

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.17«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовка высококвалифицированного бакалавра, имеющего навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм.

Задачи дисциплины:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международн	правильно соблюдать нормативны е правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции и РФ и действующего	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего

			ых договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	законодательства;	законодательства.
1	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права;	анализировать состояние действующего законодательства, разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и	методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.
2	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты,	действующее законодательство, основные	правильно толковать нормативны	навыками использования

		реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	е правовые акты, применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности	основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	основные правила подготовки юридических документов	использовать основные правила подготовки юридических документов	навыками подготовки юридических документов
4	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	навыками подготовки юридических значимых и иных документов ; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

Курсовые работы: предусмотрены.

Вид аттестации: зачет, экзамен.

Основная литература:

1. . Гриненко, А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2DB01805-8686-4DCE-BAA4-5F939B44ECBF/ugolovnyy-process#page/1>

2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446582

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Вирясова Н.В