

АННОТАЦИЯ
дисциплины
**Б1.В.ДВ.07.02 «УЧЕТНАЯ И ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ»**

Общее количество часов – 36

Количество зачетных единиц – 1

Цели и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики в ходе изучения и составления основных процессуальных и учетных документов по уголовным делам в стадиях предварительного расследования и судебного разбирательства.

Изучение дисциплины направлено также на решение следующих **задач**:

- подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;
- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;
- обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с

					законом
2	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	основные правила подготовки юридических документов	использовать основные правила подготовки юридических документов	навыками подготовки юридических документов
3	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 165 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnyy-process-v-2-ch-chast-1-421026#page/1>

2. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 351 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/00466847-7B7D-4F17-9C88-947271A4E43F#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Вирясова Н.В.