**Министерство образования и науки Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Кубанский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«__01__» ____июля_____ 2016 г.

Решение ученого совета от 01.07.2016г. № 12

# ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки**
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки**
Экономика и управление развитием города

**Тип образовательной программы академическая**

**Форма обучения заочная**

**Квалификация - магистр**

Краснодар - 2016 г.

Основная образовательная программа магистратуры составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11. 2014 г., №1518

**Разработчики ООП:**

1. Филиппов Ю.В., к.э.н., профессор _____ _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

2. Мясникова Т.А., д.э.н., доцент _____ _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

3. Атамась Е.В., к.э.н., доцент _____ _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

4.Беляева Е.А., к.э.н., доцент _____ _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

5. Чернова Л.А., министр физической культуры и спорта Краснодарского края _____ _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

6. Анкудинов А.И., начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального Казначейства по Краснодарскому краю _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
«_24_»__мая_____ 2016 г. протокол № _21__
Заведующий кафедрой ГМУ _____ Мясникова Т.А.____
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«_27_»__мая___ 2016 г. протокол № _5__

Председатель УМК факультета _____ Кимберг А.Н.
подпись Ф.И.О.

Эксперты:

1. Терехов С.В., заведующий сектором по противодействию коррупции отдела муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар –
2. Лебедев Н.В., директор департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города»

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА**

3.1. Результат освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА**

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПО 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ**

**ГОРОДА** (характеристика условий реализации программы магистратуры).

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.*

*Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).*

*Приложение 3. Рабочие программы практик.*

*Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.*

*Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.11.2014 № 1518;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24 ).

**1.3. Общая характеристика программы магистратуры**

**1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Миссия ООП ВО заключается в реализации компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к

образовательному процессу в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа имеет своей целью подготовку высококвалифицированных магистров в области государственного и муниципального управления, владеющих современными теориями и технологиями государственного и муниципального управления, а также навыками их использования в различных отраслях экономики посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города» определено развитие и совершенствование у студентов коммуникационных и психологических качеств, формирование гражданской ответственности и самосознания, понимания социальной значимости профессии для научно-исследовательской и педагогической деятельности.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города» является формирование у студентов: понимания путей развития страны и общества, готовности соблюдения правовых норм Конституции, позиции по научным и социальным проблемам, умения выстраивать и реализовывать пути интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития.

Задачи ООП**,** вытекающие из миссии Программы: воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества; формирование готовности выпускников работать в разнородных и разноуровневых средах; формирование способности к организации, управлению и проектированию процессов в области государственного и муниципального управления, согласуются с миссией (целью) ООП.

ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города» формирует у будущих магистров продуктивные личностные качества и способности, а также набор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа академической магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический вид деятельности как основной.

**1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры**

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

**1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры**

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

**1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.**

Поступающий должен иметь диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра) в соответствии с правилами приема.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города»**

**2.1. Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**2.2 Объектами профессиональной деятельности** выпускников программ магистратуры являются:

органы государственные власти Российской Федерации;

органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

институты гражданского общества;

общественные организации;

некоммерческие и коммерческие организации;

международные организации и международные органы управления;

иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами.

**2.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление»:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

Программа академической магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Основным видом деятельности является научно-исследовательская и педагогическая деятельность. Дополнительными видами деятельности являются: административно-

технологическая; организационно-управленческая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная.

**2.3.1. Тип программы магистратуры**

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и педагогический вид профессиональной деятельности как основной (программа академической магистратуры).

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи**:**

**организационно-управленческая деятельность:**

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:**

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

**проектная деятельность:**

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ магистратуры

В результате освоения программы магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями соответствующими направлению подготовки.

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **Общекультурные компетенции (ОК)** | |
| **ОК - 1** | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| **ОК - 2** | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| **ОК - 3** | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** | |
| **ОПК - 1** | способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности |
| **ОПК - 2** | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности |
| **ОПК - 3** | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | |
| **организационно-управленческая деятельность** | |
| **ПК - 1** | владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач |
| **ПК - 2** | владением организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях |
| **ПК - 3** | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| **ПК - 4** | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |
| **административно-технологическая деятельность** | |
| **ПК – 5** | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике |
| **ПК - 6** | способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции |
| **ПК - 7** | способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| **ПК - 8** | владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности |

| | |
|---|---|
| **ПК - 9** | владением навыками использования инструментов экономической политики |
| **ПК - 10** | способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу |
| **консультационная и информационно-аналитическая деятельность** | |
| **ПК - 11** | способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников |
| **ПК - 12** | способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |
| **ПК - 13** | способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза |
| **проектная деятельность** | |
| **ПК - 14** | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| **ПК - 15** | способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации |
| **ПК - 16** | способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях |
| **ПК - 17** | способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| **научно-исследовательская и педагогическая деятельность** | |
| **ПК - 18** | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |
| **ПК - 19** | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| **ПК - 20** | владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО определяются ФГОС ВО (п.п.5.2.-5.4) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». При разработке программы магистратуры учтены все общекультурные и общепрофесиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности (основной вид деятельности: научно-исследовательский и педагогический; дополнительные виды: организационно-управленческая, административно-технологическая, консультационная и информационно-аналитическая, проектная), на которые ориентирована программа магистратуры.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ магистратуры ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими

материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

**4.1. Учебный план.**

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, которую он осваивает (ФГОС ВО п.6.3).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

**4.2. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

**4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).**

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

**4.4.1. Рабочие программы практик.**

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Учебная практика – 3 зачетных единицы (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), 5 курс; способ проведения учебной практики – стационарный, выездной.

б) Производственная практика - 27 зачетных единиц:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 курс, 3 зачетных единицы; способ проведения– стационарный, выездной;

- научно-исследовательская работа 5-7 курсы, 12 зачетных единиц; способ проведения– стационарный, выездной;

-педагогическая практика, 7 курс, 3 зачетных единицы; способ проведения – стационарный, выездной;

- преддипломная практика 7 курс, 9 зачетных единиц, способ проведения – стационарный, выездной.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение учебной, производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогической практики; преддипломной практики) обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Также прохождение учебной, производственной практик может осуществляться на базе ФГБОУ ВО «КубГУ», на кафедре государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспеченными кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик. Консультации с руководителем практики проходят на кафедре государственного и муниципального управления. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ».

**4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).**

Одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работа студентов. В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, а именно:

- изучать специальную литературу, статистику и доступную базу данных эмпирических исследований по теме исследования;
- участвовать в выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку данных в рамках проводимого исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях, семинарах, круглых столах;
- публиковать статьи и тезисы в научных отечественных и зарубежных изданиях;
- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки

в соответствующей области знаний.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с исследовательской деятельностью в государственного и муниципального управления, развития региональной и местной экономики, предоставления услуг населению и т.д. Способ проведения – стационарный, выездной.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

**4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН).

Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

**Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

**ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android.

Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

**ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru, ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com, ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru**. В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### 5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры

Кадровое обеспечение программы специалитета осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п.п. 7.1.5 – 7.1.6, 7.2.

Реализация программы магистартуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами (председателями ГЭК), привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается дипломами о профессиональной переподготовке, удостоверениями повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, в том числе по охране труда и использованию в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий. ППС, реализующий ООП постоянно повышает уровень своей компетентности, через участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях всероссийского и международного уровня и пр., а также через прохождение курсов повышения квалификации один раз в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Экономика и управление развитием города привлечено 16 человек

| Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП | Показатели по ООП | Показатели ФГОС ВО |
|---|---|---|
| Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) | 88% | не менее 60 % |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу | 99% | не менее 90 % |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу | 89% | не менее 70 % |
| Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу | 10,7% | не менее 5% |

В реализации образовательной программы участвуют руководители и специалисты Администрации Краснодарского края, Законодательного собрания Краснодарского края, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра государственного и муниципального управления.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.**

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| № | Наименование электронного ресурса | Ссылка на электронный адрес |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС Издательства «Лань» г. | http://e.lanbook.com/ |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | www.biblioclub.ru |
| 3. | ЭБС «Юрайт» | http://www.biblio-online.ru |
| 4. | ЭБС «BOOK.ru» | https://www.book.ru |
| 5. | ЭБС «ZNANIUM.COM» | www.znanium.com |

ЭБС содержит издания по всем изучаемым дисциплинам и сформирована на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 32 % обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик.

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистартуры каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных…), рецензий и оценок на эти работы со стоны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов с учетом методов и формы организации учебного процесса.

ЭлИОС обеспечивает проведение лекционных и практических занятий, реализация которых предусмотрена ООП с применением электронного обучения.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующим в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

**5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.**

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой,

соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Экономика и управление развитием города".

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|---|---|---|
| *1.* | *Лекционные занятия* | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| *2.* | *Семинарские занятия* | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| *3.* | *Групповые (индивидуальные) консультации* | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет |
| *4.* | *Текущий контроль, промежуточная аттестация* | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| *5.* | *Самостоятельная работа* | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

| | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|
| 1. | Microsoft Office Professional Plus Договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. |
| 2. | Microsoft Windows 8, 10 Договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. |

| | |
|---|---|
| 3. | Антиплагиат.Вуз Договор №344/145 от 26.06.2018 г. |
| 4. | Statistica. Договор №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 г. (бессрочно) |
| 5. | СПС «КонсультантПлюс» Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 г. |

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной - образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает:

– неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно - образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

### 5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

***1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции***

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы. Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания.

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная

социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

## *2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП*

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

– реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;

– обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

– обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях

чрезвычайных ситуаций;

– проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;

– организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

– создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

– изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;

- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### *3. Основные направления деятельности студентов*

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

– патриотическое и гражданское воспитание студентов;
– нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
– научно-исследовательская работа;
– спортивно-оздоровительная работа;
– профориентационная работа;
– творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

– индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
– оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);
– создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
– координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);
– работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);
– информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

### *4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе*

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития

внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольный соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клуби и объединения.

| ***Основные студенческие сообщества/объединения/центры вуза*** | ***Образовательный компонент*** | ***Формируемые общекультурные компетенции*** |
|---|---|---|
| Волонтерский центр КубГУ | Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской | ОК-2 |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров. | |
| Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета» | Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек. | ОК-2<br>ОК-3 |
| Клуб патриотического воспитания КубГУ | Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое.<br>С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое. | ОК-2 |
| Студенческий совет общежитий КубГУ | В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия | ОК-2 |

| | | |
|---|---|---|
| | студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления. | |
| Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ | Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др. | ОК-2<br>ОК-3 |
| Студенческий спортивный клуб КубГУ | Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции.<br>Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.<br>Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов. | ОК-2<br>ОК-3 |
| Клуб творческой молодёжи и Молодежный | Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и | ОК-3 |

| | | |
|---|---|---|
| культурно-досуговый центр КубГУ | организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт. | |
| Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета | Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся. | ОК-2 |
| Совет обучающихся КубГУ | В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого | ОК-2 |

| | | |
|---|---|---|
| | самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ. | |
| Студенческое самоуправление КубГУ | В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи.<br>Основные модули работы школы:<br>1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»;<br>2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»;<br>3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»;<br>4) блок «Управление проектами и проектная деятельность». | ОК-2<br>ОК-3 |

Таблица – Основные студенческие сообщества/объединения факультета управления и психологии

| **Основные студенческие сообщества/объединения/центры факультета** | **Образовательный компонент** | **Формируемые общекультурные компетенции** |
|---|---|---|
| Студенческий совет Факультета | Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, | ОК-2<br>ОК-3 |

| | | |
|---|---|---|
| управления и психологии | который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное. | |
| Психологическая служба Факультета управления и психологии | В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП . Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс». | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-3 |
| Старостат факультета | Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата:<br>- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;<br>- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;<br>- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса. | |
| Студенческий профсоюз | Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др. | ОК-2 |
| Школа вожатых (ШВ) | Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого- | ОК-2<br>ОК-3 |

| | | |
|---|---|---|
| | педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: - активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; - оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет. | |
| Студенческое научное общество (СНО) | Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета.<br>Направления деятельности:<br>- привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере;<br>- организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций;<br>- проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок;<br>- пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов;<br>- оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;<br>- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках;<br>- освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет;<br>- развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.<br>С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученного». | ОК-1 |

### 5. *Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии*

*Технология социальной поддержки:* Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

*Технология проектов* позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

### 6. *Проекты воспитательной деятельности по направлениям*

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

Таблица - Основные направления деятельности факультета управления и психологии

| ***Направления воспитательной деятельности*** | ***Проекты воспитательной деятельности по направлениям*** | ***Формируемые общекультурные компетенции*** |
|---|---|---|
| общественная деятельность | Проект СТАРТ ФУП - тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии. | ОК-2 |
| общественная деятельность | Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г). | ОК-2<br>ОК-3 |
| культурно-досуговая | С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого | ОК-2 |

| | | |
|---|---|---|
| | самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов. | |
| научно-исследовательская | Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+» (круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ Social Science Game») | ОК-1<br>ОК-2<br>ОК-3 |

## *7. Проекты изменения социокультурной среды*

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

*На факультете* функционируют:

1. *«Школа молодого ученного»* (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно- образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых. (с 2007 года)

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

2. *«Школа грантового проектирования»* – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междициплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов. (с 2014 года).

Формируемая компетенция: ОК-1.

3. *«Школа научного текста»* (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся в видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

Формируемая компетенция: ОК-1.

На факультете работают две студенческие *научно-исследовательские лаборатории*. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: - разработка модели информатизации системы управления вузом; - разработка методик документирования знаний организации; - создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; - методы и модели управления

интеллектуальным капиталом и знаниями организации; - разработка модели единого информационного пространства региона.

В 2016-17 г. в деятельности лаборатории участвовали 18 студентов, среди них 8 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Участники лаборатории достигли следующих результатов: - было опубликовано 16 статей, в том числе 2 в журналах ВАК; - члены лаборатории представили результаты своих исследования на 5 научных мероприятиях всероссийского и международного уровня в Краснодаре, Пензе, Новосибирске.- проекты участников, становились призерами всероссийских научных конкурсов и студенческих олимпиад.

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-3.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности».

Основными направлениями деятельности лаборатории являются: - изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов; -разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона; - определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; - экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; - изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; - разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; - проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума; - выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; - разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности; - проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - политико-экономическая кспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; - разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

***8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах***

| ***Годовой круг событий и творческих дел*** | ***Формируемые общекультурные компетенции*** |
|---|---|
| «День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса» | ОК-3 |
| «День первокурсника» | ОК-3 |

| | |
|---|---|
| «Экологический субботник» | ОК-3 |
| «Старт-ФУП» | ОК-3 |
| Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом | ОК-2 |
| Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства | ОК-3 |
| Выборы Президента факультета | ОК-2 |
| «День факультета» | ОК-3 |
| «Мисс факультета»/»Мисс университета» | ОК-3 |
| "Тайный Краснодар - городские легенды" | ОК-3 |
| Сюжетно-ролевая игра "PROзрение", посвященная Международному дню слепых | ОК-3 |
| Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой | ОК-2 |
| «Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах | ОК-2 |
| Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы). | ОК-2 |
| Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики» | ОК-3 |
| Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол» | ОК-3 |
| Участие в Международном правовом диктанте | ОК-3 |
| Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний» | ОК-2 |
| Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу | ОК-3 |
| Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта | ОК-3 |
| Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы» | ОК-3 |
| ***Участие в конкурсах*** | |
| Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты) | ОК-3 |
| Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты) | ОК-3 |
| Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты) | ОК-3 |
| Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты) | ОК-3 |
| Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест» | ОК-2 |
| Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей» | ОК-3 |
| Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям | ОК-1<br>ОК-3 |

***9. Студенческое самоуправление***

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского

самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

***10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе***

| ***Формы представления студентами достижений*** | ***Способы оценки*** | ***Формируемые компетенции*** |
|---|---|---|
| Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей». | Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников*. *Публикация материалов* конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых. | ОК-1<br>ОК-3 |
| *Стипендиальные программы:*<br>1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам стреднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.<br>2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в | Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией. | ОК-2<br>ОК-3 |

| | | |
|---|---|---|
| соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.<br>3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.<br>4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на | | |

| | | |
|---|---|---|
| материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.<br>5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад) | | |

***11. Организация учета и поощрения социальной активности;***

*Формы организации учета социальной активности:* персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

*Формы поощрения студентов:*

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

***12. Используемая инфраструктура университета***

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам,

чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры, индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

### *13. Используемая социокультурная среда города*

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров

и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

***14.Социальные партнеры***

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

***15 Ресурсное обеспечение***

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем основной образовательной программы.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

### 7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

### 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, реферат, эссе и иные творческие работы, опрос студентов на учебных занятиях, презентация и защита проектов, составление тезауруса основных понятий и терминов по дисциплине, аналитических справок и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), защита проектов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

**7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

**7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».**

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая.). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение одной из профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР магистра по направлению подготовки ГМУ направлена на решение следующих задач:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

– развитие навыков применения на практике полученных знаний по теме исследования.

ВКР магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную разработку, в которой решена отдельная, частная задача, содержание которой определяется направлением подготовки магистра.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24 ).

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативные и методические документы необходимые при разработке ООП ВО бакалавриата для реализации основных образовательных программ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» имеются на сайте https://kubsu.ru/ru/node/24.

Для достижения наилучших результатов в подготовке высококвалифицированных кадров ФБГОУ ВО «Кубанский государственный университет» производит постоянный

мониторинг качества проводимых занятий, замещение должностей профессорско-преподавательского состава посредством конкурсного отбора, приглашение ведущих специалистов в соответствующей отрасли знаний для проведения круглых столов, мастер-классов. Гарантией оказания высококачественных образовательных услуг выступает и систематическое повышение квалификации преподавательским составом, издание научной и учебно-методической литературы, участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях.

В целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности корпоративной культуры для успешной деятельности в Кубанском государственном университете разработан и введен в действие Кодекс корпоративной культуры, который соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать достижению приоритетов Кубанского государственного университета. Особенностями системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников.

Приложение 1

Учебный план и календарный учебный график

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

**УТВЕРЖДАЮ**

*План одобрен Ученым советом вуза*
*Протокол № 12 от 01.07.2016*

*Ректор* _____ *Астапов М.Б.*
*"01" 07 20 16 г.*

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

**38.04.04**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Экономика и управление развитием города"

*Кафедра:* Государственного и муниципального управления
*Факультет:* управления и психологии

| |
|---|
| *Квалификация: Магистр* |
| *Программа подготовки: академическая магистратура* |
| *Форма обучения: Заочная* |
| *Срок обучения: 2г 6м* |

| + | *Основной* | *Виды деятельности* |
|---|---|---|
| ☑ | ☐ | организационно-управленческая |
| ☑ | ☐ | административно-технологическая |
| ☑ | ☐ | консультационная и информационно-аналитическая |
| ☑ | ☐ | проектная |
| ☑ | ☑ | научно-исследовательская и педагогическая |

*Год начала подготовки (по учебному плану)* 2016

*Образовательный стандарт* № 1518 от 25.11.2014

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ / *Иванов А.Г./*

Начальник УМУ _____ / *Карапетян Ж.О./*

Декан _____ / *Ждановский А.М./*

И.о.зав. кафедрой _____ / *Мясникова Т.А./*

Руководитель магистерской программы _____ / *Мясникова Т.А./*

Председатель УМК ФУП _____ / *Кимберг А.Н./*

## Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Часа | 1 - 7 | 8 - 1 | 15 - 21 | 28 | 29 - 5 | 6 - 1 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 1 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 1 | 2 - 8 | 9 - 1 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 - 5 | 6 - 1 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 3 | 4 - 1 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 1 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 1 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Н | Н | У | У | К | К | К | К | К | К | К |
| VI | | | | | | | | | | * | | | | | | | | * * * * * * | | | | Э | Э | К | К | * | | | | | | Н | Н | Д Д Д Д Д Д | Д Д | | | | Э | Э | * | | | | К | К | К | К | К | К | К |
| VII | | | | | Н Н Н | Н | Н | Н | Н Н Н Н Н Н | П * * * * * | П П П П П | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд П П * * * * * | | Д | Д | П * * * * | К | К | К | К * * * * | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

## Сводные данные

| | | Курс 5 | Курс 6 | Курс 7 | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | Теоретическое обучение | **34** | **31 4/6** | **4 3/6** | 70 1/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | **5** | **4** | | 9 |
| У | Учебная практика | **2** | | | 2 |
| Н | Научно-исслед. работа | **2** | **2** | **4** | 8 |
| П | Производственная практика | | **2** | **2** | 4 |
| Пд | Преддипломная практика | | | **6** | 6 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | **4** | 4 |
| К | Каникулы | **9** | **10** | **4** | 23 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | | **2 2/6 (14 дн)** | **1 3/6 (9 дн)** | 3 5/6 (23 дн) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | более 39 нед. | более 39 нед. | не менее 12 нед. и не более 39 нед. | |
| Итого | | **52** | **52** | **26** | 130 |
| Студентов | | | | | |
| Групп | | | | | |

| - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | - | Сессия 1 | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | |
| Считать в | Индекс | Наименование | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Контакт часы | СР | Контроль | з.е. на | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы |
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовая часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | 5 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16.3 | 119 | 8.7 | 4 | 4 | | 4 | | 28 | | | | 2 | | 4 | | 66 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э |
| + | Б1.Б.02 | Теория и механизмы современного государственного управления | 5 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.3 | 83 | 8.7 | 3 | 2 | | 4 | | 30 | | | | 2 | | 4 | | 30 | | | | | | 4 | | 23 | 0.3 | 8.7 | э |
| + | Б1.Б.03 | Правовое обеспечение государственного и муниципального | | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.2 | 88 | 3.8 | 3 | 4 | | 10 | | 58 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | |
| + | Б1.Б.04 | Управление в социальной сфере | | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.2 | 88 | 3.8 | 3 | 2 | | 2 | | 32 | | | | 2 | | 8 | | 26 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з |
| + | Б1.Б.05 | Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, | | 6 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 8.2 | 60 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.Б.06 | Иностранный язык в профессиональной сфере | | 6 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 8.2 | 60 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.Б.07 | Методология научного исследования | | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 14.2 | 90 | 3.8 | 3 | 4 | | 8 | | 24 | | | | | | 2 | | 66 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | |
| | | | | | | | | *20* | *20* | | *720* | *720* | *95.6* | *588* | *36.4* | *16* | *16* | | *28* | | *172* | | | | *6* | | *20* | | *218* | *0.4* | *7.6* | | | | *8* | | *78* | *0.8* | *21.2* | |
| **Вариативная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.01 | Современные проблемы стратегического управления | 5 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16.3 | 119 | 8.7 | 4 | 4 | | 4 | | 28 | | | | 2 | | 4 | | 66 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э |
| + | Б1.В.02 | Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии | 5 | 5 | | | 5 | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 26.5 | 141 | 12.5 | 5 | 2 | | 2 | | 32 | | | | 2 | | 4 | | 62 | 0.2 | 3.8 | з | | | 2 | 14 | 47 | 0.3 | 8.7 | эр |
| + | Б1.В.03 | Государственно-частное партнерство в предоставлении услуг населению | 5 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 12.3 | 87 | 8.7 | 3 | | | | | | | | | 4 | | 6 | | 62 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э |
| + | Б1.В.04 | Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием | 6 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 18.3 | 117 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.05 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | 6 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 18.3 | 117 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.06 | Современные концепции маркетинга города | | 6 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 10.2 | 58 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.07 | Муниципальный финансовый контроль | 5 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 12.3 | 87 | 8.7 | 3 | | | | | | | | | 4 | | 6 | | 62 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э |
| + | Б1.В.08 | Концепция сити-менеджмента | | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 14.2 | 90 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.09 | Современные проблемы городского развития | | 56 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.4 | 84 | 7.6 | 1 | | | 4 | | 14 | | | | | | 2 | | 12 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | |
| + | Б1.В.10 | Информационно-аналитические технологии государственного и | | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 8.2 | 95.8 | 4 | 3 | | 2 | | | 34 | | | | | 4 | | | 32 | | | | | 2 | | | 29.8 | 0.2 | 4 | з |
| + | Б1.В.11 | Муниципальное управление и местное самоуправление | | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.2 | 88 | 3.8 | 3 | 2 | | 2 | | 32 | | | | 2 | | 8 | | 26 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з |
| + | Б1.В.12 | Кадровая политика и кадровый аудит в организации | | 5 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 12.2 | 56 | 3.8 | 2 | 4 | | 6 | | 26 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.01 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01** | **6** | | | | | 4 | **4** | | **144** | **144** | **18.3** | **117** | **8.7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Управление пространственным развитием города | 6 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 18.3 | 117 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Управление локальными социально-экономическими системами | 6 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 18.3 | 117 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.02 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02** | **6** | | | | | 4 | **4** | | **144** | **144** | **18.3** | **117** | **8.7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Анализ городских сообществ | 6 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 18.3 | 117 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Антикризисное управление территорией | 6 | | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 18.3 | 117 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.03 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03** | **6** | | | | | 3 | **3** | | **108** | **108** | **14.3** | **85** | **8.7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Управление развитием городов сателлитов | 6 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 14.3 | 85 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | Развитие городских агломераций | 6 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 14.3 | 85 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.04 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04** | | **5** | | | | 2 | **2** | | **72** | **72** | **10.2** | **58** | **3.8** | 2 | **4** | | **4** | | **28** | | | | | | **2** | | **30** | **0.2** | **3.8** | **з** | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.04.01 | Гражданское общество и общественное развитие | | 5 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 10.2 | 58 | 3.8 | 2 | 4 | | 4 | | 28 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.04.02 | Общество и государство: проблемы борьбы с коррупцией | | 5 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 10.2 | 58 | 3.8 | 2 | 4 | | 4 | | 28 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.05 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05** | **6** | | | | | 3 | **3** | | **108** | **108** | **14.3** | **85** | **8.7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.05.01 | Инструменты прогнозирования социально-экономического развития | 6 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 14.3 | 85 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.05.02 | Управление Будущим города (стратегирование) | 6 | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 14.3 | 85 | 8.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.06 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06** | | **6** | | | | 3 | **3** | | **108** | **108** | **16.2** | **88** | **3.8** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.06.01 | Управление устойчивым развитием | | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.2 | 88 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.06.02 | Инновационное развитие территории | | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.2 | 88 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.07 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07** | | **6** | | | | 3 | **3** | | **108** | **108** | **18.2** | **86** | **3.8** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.07.01 | Оценка эффективности деятельности органов власти | | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 18.2 | 86 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.07.02 | Оценка эффективности бюджетных расходов и бюджетных программ | | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 18.2 | 86 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **+** | Б1.В.ДВ.08 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08** | | **6** | | | | 3 | **3** | | **108** | **108** | **12.2** | **92** | **3.8** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.08.01 | Электронный муниципалитет | | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 12.2 | 92 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.08.02 | Национальная безопасность | | 6 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 12.2 | 92 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | *64* | *64* | | *2304* | *2304* | *303.4* | *1867.8* | *132.8* | *26* | *16* | *2* | *22* | | *194* | | | | *14* | *4* | *34* | | *382* | *0.8* | *15.2* | | | *2* | *10* | *14* | *181.8* | *1.6* | *42.6* | |
| | | | | | | | | *84* | *84* | | *3024* | *3024* | *399* | *2455.8* | *169.2* | *42* | *32* | *2* | *50* | | *366* | | | | *20* | *4* | *54* | | *600* | *1.2* | *22.8* | | | *2* | *18* | *14* | *259.8* | *2.4* | *63.8* | |
| **Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вариативная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **+** | Б2.В.01 | **Учебная практика** | | **5** | | | | 3 | **3** | | **108** | **108** | **0.5** | **107.5** | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **107.5** | **0.5** | | **з** |

| Курс 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | Сессия 1 | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | | - | Сессия 1 | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | | |
| з.е. на | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | з.е. на | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Компетенции |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОК-1; ПК-9; ПК-19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОПК-1; ПК-3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОК-2; ПК-3; ПК-10 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОПК-3; ПК-5 |
| 2 | 4 | | 2 | | 30 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОК-3; ОПК-2; ПК-20 |
| 2 | | 6 | | | 30 | | | | | 2 | | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОПК-2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОПК-1; ПК-17; ПК-18 |
| *4* | *4* | *6* | *2* | | *60* | | | | | *2* | *2* | | *60* | *0.4* | *7.6* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-7; ПК-9 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОК-3; ОПК-3; ПК-9 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-4; ПК-5 |
| 4 | 4 | | 4 | | 28 | | | | 2 | | 6 | | 28 | | | | | | 2 | | 61 | 0.3 | 8.7 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-5; ПК-14 |
| 4 | 6 | | 10 | | 56 | | | | | | 2 | | 61 | 0.3 | 8.7 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-5; ПК-13 |
| 2 | 4 | | 4 | | 28 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-7; ПК-8 |
| 3 | 4 | | 2 | | 30 | | | | | | 6 | | 30 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15; ПК-16; ПК-17 |
| 2 | | | 4 | | 14 | | | | | | 4 | | 14 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-18; ПК-20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОК-3; ПК-12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОПК-3; ПК-4; ПК-6 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-1; ПК-11 |
| 4 | **4** | | **6** | | **62** | | | | **2** | | **4** | | **30** | | | | | | **2** | | **25** | **0.3** | **8.7** | **э** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-5; ПК-9** |
| 4 | 4 | | 6 | | 62 | | | | 2 | | 4 | | 30 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-5; ПК-9 |
| 4 | 4 | | 6 | | 62 | | | | 2 | | 4 | | 30 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-5; ПК-8 |
| 4 | **2** | | **2** | | **68** | | | | **4** | | **8** | | **24** | | | | | | **2** | | **25** | **0.3** | **8.7** | **э** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-2; ПК-13** |
| 4 | 2 | | 2 | | 68 | | | | 4 | | 8 | | 24 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-2; ПК-13 |
| 4 | 2 | | 2 | | 68 | | | | 4 | | 8 | | 24 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-2 |
| 3 | **2** | | **4** | | **30** | | | | **2** | | **4** | | **30** | | | | | | **2** | | **25** | **0.3** | **8.7** | **э** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-19** |
| 3 | 2 | | 4 | | 30 | | | | 2 | | 4 | | 30 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-19 |
| 3 | 2 | | 4 | | 30 | | | | 2 | | 4 | | 30 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-6; ПК-14** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-6; ПК-14 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10; ПК-14 |
| 3 | **2** | | **6** | | **28** | | | | **2** | | **2** | | **32** | | | | | | **2** | | **25** | **0.3** | **8.7** | **э** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-13** |
| 3 | 2 | | 6 | | 28 | | | | 2 | | 2 | | 32 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13 |
| 3 | 2 | | 6 | | 28 | | | | 2 | | 2 | | 32 | | | | | | 2 | | 25 | 0.3 | 8.7 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-4 |
| 3 | **6** | | **8** | | **58** | | | | | | **2** | | **30** | **0.2** | **3.8** | **з** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-17** |
| 3 | 6 | | 8 | | 58 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-17 |
| 3 | 6 | | 8 | | 58 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15 |
| 3 | | | | | | | | | **6** | | **10** | | **56** | | | | | | **2** | | **30** | **0.2** | **3.8** | **з** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-4** |
| 3 | | | | | | | | | 6 | | 10 | | 56 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-4 |
| 3 | | | | | | | | | 6 | | 10 | | 56 | | | | | | 2 | | 30 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-5 |
| 3 | | | | | | | | | **4** | | **6** | | **26** | | | | | | **2** | | **66** | **0.2** | **3.8** | **з** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-3** |
| 3 | | | | | | | | | 4 | | 6 | | 26 | | | | | | 2 | | 66 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-3 |
| 3 | | | | | | | | | 4 | | 6 | | 26 | | | | | | 2 | | 66 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-3 |
| *38* | *34* | | *50* | | *402* | | | | *22* | | *56* | | *391* | *0.7* | *16.3* | | | | *18* | | *317* | *2.3* | *58.7* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *42* | *38* | *6* | *52* | | *462* | | | | *22* | *2* | *58* | | *451* | *1.1* | *23.9* | | | | *18* | | *317* | *2.3* | *58.7* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-5; ПК-18** |

| - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | - | Сессия 1 | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | |
| Считать в | Индекс | Наименование | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Контакт часы | СР | Контроль | з.е. на | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы |
| + | Б2.В.01.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 0.5 | 107.5 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 107.5 | 0.5 | | з |
| **+** | Б2.В.02 | **Производственная практика** | | **567** | **677** | | | 27 | **27** | | **972** | **972** | **4.5** | **967.5** | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **107.5** | **0.5** | | **з** |
| + | Б2.В.02.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | 567 | | | | 12 | 12 | 36 | 432 | 432 | 2 | 430 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 107.5 | 0.5 | | з |
| + | Б2.В.02.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта | | | 6 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 0.5 | 107.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б2.В.02.03(П) | Педагогическая практика | | | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 0.5 | 107.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б2.В.02.04(Пд | Преддипломная практика | | | 7 | | | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 1.5 | 322.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | *30* | *30* | | *1080* | *1080* | *5* | *1075* | | *6* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *215* | *1* | | |
| | | | | | | | | *30* | *30* | | *1080* | *1080* | *5* | *1075* | | *6* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *215* | *1* | | |
| **Блок 3.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовая часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | | | | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 25.5 | 190.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | *6* | *6* | | *216* | *216* | *25.5* | *190.5* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | *6* | *6* | | *216* | *216* | *25.5* | *190.5* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ФТД.Факультативы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вариативная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | ФТД.В.01 | Основы медиации | | 5 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 6.2 | 62 | 3.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 4 | | 62 | 0.2 | 3.8 | з |
| + | ФТД.В.02 | Теория и практика научного текста | | 6 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 6.2 | 62 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | *4* | *4* | | *144* | *144* | *12.4* | *124* | *7.6* | *2* | | | | | | | | | | | | | | | | | *2* | | *4* | | *62* | *0.2* | *3.8* | |
| | | | | | | | | *4* | *4* | | *144* | *144* | *12.4* | *124* | *7.6* | *2* | | | | | | | | | | | | | | | | | *2* | | *4* | | *62* | *0.2* | *3.8* | |

| Курс 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | Сессия 1 | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | | - | Сессия 1 | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | | |
| з.е. на | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | з.е. на | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контроль | Формы | Компетенции |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-5; ПК-18 |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **215** | **1** | | **зо** | 18 | | | | | **645** | **3** | | **з2о** | | | | | | | | | | | | | | | | | **ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20** |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 107.5 | 0.5 | | з | 6 | | | | | 215 | 1 | | з | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 107.5 | 0.5 | | о | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | 107.5 | 0.5 | | о | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-1; ПК-19; ПК-20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | 322.5 | 1.5 | | о | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13 |
| *6* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *215* | *1* | | | *18* | | | | | *645* | *3* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *6* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *215* | *1* | | | *18* | | | | | *645* | *3* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 190.5 | 25.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | *190.5* | *25.5* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *6* | | | | | *190.5* | *25.5* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-20 |
| 2 | 2 | | 4 | | 62 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-18 |
| *2* | *2* | | *4* | | *62* | *0.2* | *3.8* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2* | *2* | | *4* | | *62* | *0.2* | *3.8* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Итого | | | | | | Курс 5 | Курс 6 | Курс 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | | | |
| | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | |
| Итого (с Факультативами) | | | | 116 | 130 | 124 | 50 | 50 | 24 |
| Итого по ОП (без факультативов) | | | | 114 | 126 | 120 | 48 | 48 | 24 |
| Дисциплины (модули) | 24% | 76% | 39% | 81 | 84 | 84 | 42 | 42 | |
| Базовая часть | | | | 15 | 21 | 20 | 16 | 4 | |
| Вариативная часть | | | | 63 | 66 | 64 | 26 | 38 | |
| Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) | 0% | 100% | 0% | 27 | 33 | 30 | 6 | 6 | 18 |
| Вариативная часть | | | | 27 | 33 | 30 | 6 | 6 | 18 |
| Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 6 | | | 6 |
| Базовая часть | | | | 6 | 9 | 6 | | | 6 |
| Факультативы | | | | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | |
| Вариативная часть | | | | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Процент ... занятий от аудиторны | лекционных | 29.63% | | | |
| | в интерактивной форме | 19% | | | |
| Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | 40.1 | 40.7 | 44.5 | |
| | в период гос. экзаменов | | | | |
| Контактная работа (акад.час/год) | ОП | 199.5 | 199.6 | 199.4 | |
| Аудиторная нагрузка (акад.час/год | ОП | 189 | 182 | 196 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕНЫ (Экз) | 6 | 6 | |
| | ЗАЧЕТЫ (Зв) | 9 | 8 | |
| | КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР) | 1 | | |

Приложение 2

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

## Б1.Б.01 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

**Объем трудоемкости:** *4 зачетных единиц (144 часа, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР-0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы; подготовка к экзамену - 8,7ч.)*

**Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины – обучение теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального сектора рыночной экономики, прежде всего в Российской Федерации, и разрабатывать оптимальные модели и структуры экономики общественного сектора на макро, микроуровнях, в глобальной среде.

**Задачи дисциплины.**

- формирование навыков исследования особенностей организации производства, распределения, обмена и потребления в общественном секторе экономики, основных направлений их совершенствования;
- формирование практических навыков использования инструментов экономической политики;
- овладение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (Б1.Б.01) относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура).

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | основные принципы и содержание абстрактного | мыслить абстрактными категориями в предметной | навыками анализа и синтеза в собственной профессиональной |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | мышления, общенаучных методов анализа и синтеза | области государственного и муниципального управления | и исследовательской деятельности |
| 2 | ПК-9 | владением навыками использования инструментов экономической политики | основы теории экономической политики | осуществлять выбор основных инструментов экономической политики | навыками использования инструментов экономической политики |
| 3 | ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | основы теории экономики общественного сектора | анализировать экономику общественного сектора | методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Роль государства в экономике. Основные инструменты экономической политики. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 2. | Теория общественных благ. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 3. | Теория общественного выбора | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 4. | Расходы государства. Эффективность общественных расходов | 30 | | 2 | | 30 |
| 5. | Налоги в теории общего равновесия. Оптимальное налогообложение | 29 | | 2 | | 27 |
| 6. | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 144 | 6 | 10 | 0 | 119 |
| | | | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература.**

Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :

Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7.

Автор РПД
к.эк.наук, доц. Панасейкина В.С.

## Б1.Б.02 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Объем трудоемкости**: *3 зачетные единицы (108 часов, из них –* 16,3 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч.,* ИКР 0,3 часа*; 83 часа самостоятельной работы; подготовка к экзамену –8,7 часов)*

**Цель дисциплины**:

Цель дисциплины является овладение студентами знаниями в области современных концепций, объясняющих сущность государственного управления; механизмов деятельности органов государственного управления по решению задач социально-экономического развития страны и регионов; критериев оценки эффективности деятельности органов государственного управления, применяемые в различных странах, а также показателей оценки исполнительных органов власти субъектов РФ.

**Задачи дисциплины:**

1. сформировать знания в области понятийного аппарата теории государственного управления;
2. раскрыть содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
3. обеспечить понимание основных методов государственного управления, умение применять их в ходе работы в органах государственной власти;
4. раскрыть содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
5. сформировать знания, позволяющие анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
6. раскрыть основные направления повышения эффективности государственного управления;
7. развить умения, позволяющие разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностные инструкции сотрудников органов государственного управления;
8. сформировать знания, позволяющие осуществлять поиск, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, анализ проблем в области государственного управления, подготовку предложений по их решению.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», таких, как: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». В свою очередь дисциплина способствует более качественному усвоению таких дисциплин, направления подготовки 38.04.04, как «Современные проблемы стратегического управления», «Управление в социальной сфере».

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции ПК-3.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОПК-1 | способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению, систему целеполагания в государственном управлении | классифицировать цели государственного управления, | методикой оценки качества государственного управления, алгоритмом разработки и выполнения государственных решений |
| 2 | ПК 3 | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям | нормативно-правовые – основы организации административной деятельности, сущность программно-целевого подхода в государственном управлении | ставить общественно значимые цели, применять формы и методы государственного управления на социально-экономические условия жизни людей, коллективов, социальных общностей, организаций, разрабатывать программы социально-экономического развития на федеральном и региональном уровне | методикой разработки административного регламента, международными методиками определения эффективности государственного управления |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | Основные научные школы, изучающие «Государственное управление» | 18 | | 2 | 16 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти | 20 | 2 | 2 | 16 |
| 9. | Целеполагание в системе государственного управления | 18 | | 2 | 16 |
| 4. | Управленческие решения в государственном управлении | 18 | | 2 | 16 |
| 5. | Формы и методы государственного управления. | 25 | 2 | 4 | 19 |
| | Экзамен, подготовка, сдача | 27 | | | |
| | Итого | 108 | 4 | 12 | 83 |

**Курсовые работы**: не предусмотрены.
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**


1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868.
2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814
3. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570
4. Нисневич, Юлий Анатольевич. Государственная власть современной России [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. А. Нисневич. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 494 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785756705171 : 292 р.
5. Кнорринг, Владимир Игоревич. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебник / В. И. Кнорринг. - Изд. 3-е, доп. - М. : Экзамен, 2006. - 477 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 469-473. - ISBN 5472019753 : 145.00.


Автор: РПД : Е.М. Крылова, доц., канд.экон.наук.

# Б1.Б.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости**: *3 зачетные единицы (108 часов, из них –* 16,2 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч.,* ИКР 0,2 часа; *88 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету – 3,8 ч)*

**Целью освоения дисциплины** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

**Задачи дисциплины**

– изучение правовых основ народовластия Российской Федерации;

– изучение нормативной правовой основы функционирования государственного управления, включая правовой статус федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы федеральной государственной гражданской службы;

– изучение нормативной правовой основы функционирования регионального государственного управления, включая правовой статус региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы государственной гражданской службы субъекта РФ;

– изучение нормативной правовой основы муниципального управления.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.03 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части дисциплин ООП магистратуры и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное управление и местное самоуправление».

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | особенности поведения в нестандартных ситуациях, принципы социальной и этической ответственност | действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | навыками поведения в нестандартных ситуациях, ответственного поведения за принятые решения |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | и за принятые решения | | |
| 2. | ПК-3 | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | - понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;<br>- законодательные основы народовластия в РФ;<br>- содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы;<br>– место и роль отдельных органов власти в системе публичного управления. | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;<br>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц;<br>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;<br>- приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- отличать нормативные правовые акты от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их; | - юридической терминологией;<br>- навыками работы с юридической литературой и нормативными актами;<br>- навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права;<br>- навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства<br>– навыками толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям;<br>– навыками составления |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | | – обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления;<br>– планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления. | проектов решений органов власти;<br>– навыками подготовки справок, отчетов, писем и других документов;<br>– навыками интерпретации и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. |
| 3. | ПК-10 | способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | структуру, особенности осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, формы их взаимодействия с гражданами РФ | уметь вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права, в пределах полномочий органа власти или должностного лица, осуществляющего властные полномочия, на основе знаний о формах взаимодействия органов власти с гражданами РФ | иметь навыки поиска и использования правовой информации, подготовки правовых документов |

**Основные разделы дисциплины***:*

| | **Количество часов** | | |
|---|---|---|---|
| | | **Аудиторная работа** | **СРС** |

| *Наименование раздела, темы* | | **Всего** | **Л** | **ПЗ** | **ЛЗ** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти (ОК-2, ПК-3, ПК-10)** | | | | | | |
| Тема 1. | Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления | | 2 | | | |
| Тема 2. | Конституционные основы государственного управления | | 2 | | | |
| Тема 3. | Правовые основы непосредственного народовластия | | | | | |
| Тема 4. | Правовой статус Президента РФ | | | 2 | | |
| Тема 5. | Правовые основы законодательной власти | | | 2 | | |
| Тема 6. | Правовые основы исполнительной власти | | | 2 | | |
| Тема 7. | Правовые основы судебной власти | | | 2 | | |
| Тема 8. | Правовые основы конституционного правосудия | | | | | |
| Тема 9. | Правовые основы организации и деятельности прокуратуры | | | | | |
| Тема 10. | Правовые основы государственной гражданской службы | | | | | |
| **Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления (ОК-2, ПК-3, ПК-10)** | | | | | | |
| Тема 11. | Правовые основы регионального государственного управления | | | 2 | | |
| Тема 12. | Система органов государственной власти Краснодарского края | | | 2 | | |
| Тема 13. | Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края | | | | | |
| Тема 14. | Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае | | | | | |
| Тема 15. | Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти | | | | | |
| Тема 16. | Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц | | | | | |
| Тема 17. | Конституционные основы местного самоуправления | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 18. | Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления | | | | | |
| Тема 19. | Муниципальная служба | | | | | |

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова

# Б1.Б.04 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

**Объем трудоемкости**: *3 зачетные единицы (108 часов, из них –* 16,2 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч.,* ИКР 0,2 часа*; 88 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету -3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** «Управление в социальной сфере» - изучить положения, раскрывающие понятия социальной сферы, социальной политики, сформировать у магистрантов компетенции, знания и умения в области применении инструментов и механизмов управления социальной сферой на практике с целью повышения эффективности управления территориями

**Задачи дисциплины:**

– сформировать знания о теоретических и методологических аспектах системы управления социальной сферой, основы управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу,

– иметь четкое представление о специфике функционирования социальной сферы, о политике в области социальной сферы на разных уровнях управления;

– уметь определять особенности государственной политики в областях социальной сферы как определенного инструментария, образа мышления и действий руководителей федерального, регионального и местного уровней;

– сформировать знания о мотивах выбора приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы, критериях выбора тех или иных инструментов управления для решения задач социальной политики;

- уметь применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;

- овладеть навыками применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления;

- владеть навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Курс Б.1.Б.04 «Управление в социальной сфере» включается в блок дисциплин базовой части ООП. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика общественного сектора», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления», «Современные проблемы стратегического управления». В результате изучения дисциплины студенты должны владеть навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления; разработки целевых программ развития отраслей социальной сферы. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Современные проблемы городского развития» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

| № п. | Индекс | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|---|---|---|---|

| п. | компетенции | (или её части) | **знать** | **уметь** | **владеть** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОПК-3 | Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | основные подходы к руководству коллективом, способы толерантного восприятия работниками социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | профессионально руководить коллективом, формировать у работников толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | эффективными методами руководства коллективом, инструментами формирования толерантного восприятия у работников социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| 2 | ПК-5 | Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | современные методами и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике в управлении социальной сферой | применять на практике современные методами и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой | механизмом диагностики социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

**Основные разделы дисциплины:**

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятия и концепция социального развития | 12 | 2 | | | 10 |
| 2. | Эффективность управления в социальной сфере | 12 | | 2 | | 10 |
| 3. | Основные направления социальной политики. Политика повышения качества жизни населения | 14 | | 2 | | 12 |
| 4. | Управление сферой образования | 16 | | 2 | | 14 |
| 5. | Управление сферой здравоохранения | 16 | | 2 | | 14 |
| 5. | Управление сферой социального обеспечения | 18 | 2 | 2 | | 14 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Политика государства в сфере культуры | 16 | | 2 | | 14 |
| | *Зачет, подготовка, сдача* | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине* | 108 | 4 | 12 | - | 88 |

**Курсовые работы**: не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**


1. Байнова М. С., Катаева В. И.. Основы социального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -198с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119
2. Александрова, Елена Николаевна (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8 :


Автор: Лаврова Т.Г., доц., канд.экон.наук

## Б1.Б.05 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: КОММУНИКАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ»

**Объем трудоемкости**: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР-0,2; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины:** овладение магистрантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, о принципах управления образовательными процессами в высшей школе;

формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и зарубежной педагогики и психологии высшей школы, современных подходах к моделированию педагогической деятельности:

формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

**Задачи дисциплины:**

1. Подготовить магистров к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях Российской Федерации.
2. Дать основы организации и управления образовательным процессом; применения научно-педагогических знаний в социально- практической деятельности.
3. Выявить цели, задачи и проблемы модернизации высшей школы; приобрести опыт по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем ФГОСам.
4. Понять основные задачи, специфику, функциональную структуру деятельности преподавателя вуза, изучить психолого-педагогические основы педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы.
5. Помочь формированию профессионального мышления, воспитанию гражданственности, развитию системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию и гуманитаризацию образования в высшей школе.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии» относится к базовым дисциплинам. Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как педагогика, педагогическая психология на первой ступени высшего образования. В дальнейшем знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление изменениями в социально-экономической сфере, Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, желательно использовать в процессе прохождения педагогической практики, в процессе написания магистерской диссертации.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции.

| Индекс компетенции Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|
| | знать | уметь | владеть |
| ОК-3 | теоретические | пополнять знания в | умениями и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | основы творческой деятельности преподавателя высшей школы, условия развития творческих способностей; барьеры, препятствующие самоактуализации личности; | области педагогики высшей школы, подвергать критическому анализу и практически применять в образовательной деятельности; | навыками самостоятельной работы; интерактивными методами и формами в образовательном процессе высшей школы; |
| ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | Знать основы культуры и техники речи как компонента педагогической техники преподавателя | излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; | коммуникативными стратегиями и тактиками в образовательном процессе высшей школы; |
| ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | субъектный и личностно-ориентированный подход в образовании; | использовать конкретные образовательные методики и технологии высшей школы; | методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в высшей школе |

**Содержание и структура дисциплины (модуля)**

| № раз-дела | Наименование разделов | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общие основы педагогики и психологии высшей школы». Основные тенденции развития высшего образования.. | 14 | 2 | | | 12 |
| 2 | Психология профессионального становления личности в образовательном процессе вуза | 14 | 2 | | | 12 |
| 3 | Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы | 14 | | 2 | | 12 |
| 4 | Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения<br>Воспитательная работа в вузе | 26 | | 2 | | 24 |
| | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | |
| | **Итого:** | ***72*** | ***4*** | ***4*** | | ***60*** |

Курсовые проекты не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

**Основная литература:**

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2 .
2. Дудина М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. - Москва : Юрайт, 2018. - 151 с. - https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528 .

Автор: А.А. Остапенко, д.пед.н., профессор кафедры социальной работы,
психологии и педагогики высшего образования

## Б1.Б.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ »

**Объем трудоемкости**: *2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 часов аудиторной нагрузки: практических 8 ч.; ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины**

**Общая цель** – развитие у студентов готовности свободно общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

В учебном процессе общая цель конкретизуется в следующих параметрах:

- дальнейшее развитие академических знаний в области управления и умение их задействовать в профессиональном общении;
- усовершенствование навыков работы с информационными технологиями;
- формирование у студентов личностного отношения к изучаемому материалу, потребностей и мотивов, связанных с их будущей профессией, а также личных качеств, которые будут необходимы для профессионального общения как на родном, так и на иностранном языке;
- выработка чувства социальной ответственности за результаты своего труда;
- формирование способности адекватно оценивать свою профессиональную компетентность.

**Конечная цель** – развитие и совершенствование общепрофессиональных компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности как на иностранном, так и родном языке, формирование личности профессионала, готового к дальнейшему совершенствованию навыков работы на поприще менеджмента.

**1.2 Задачи дисциплины.**

Познавательный компонент:

- расширение у студентов знаний об особенностях различных стилей и стратегий менеджмента;
- представление о знаниях, которыми должен обладать высококвалифицированный специалист для успешного выполнения своей профессиональной деятельности;

Практический компонент:

- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексических и стилистических особенностях изучаемого иностранного языка профессионального общения;
- формирование навыков ведения дискуссий, умения использовать разнообразные клише, принятые в сфере профессионального общения;
- формирование навыков устного и письменного общения в конкретных, связанных с профессиональной деятельностью ситуациях;
- закрепление умений детально описывать современные тенденции управления, соблюдая логику и последовательность высказываний;
- закрепление навыков работы с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, реферирование);
- углубление знаний о подходах к подготовке презентаций на иностранном языке на профессиональную тему.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Согласно структуре ООП магистратуры дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-магистров к использованию иностранного языка в профессиональной и научной деятельности, профессиональной коммуникации и межкультурном общении.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Конечными требованиями к овладению дисциплиной является наличие языковой и

коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на английском языке. Кроме того уровень полученных знаний, умений и навыков должен соответствовать требованиям при поступлении студентов в аспирантуру.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОПК-2 | Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | историю и персоналии в области управления, основные направления его развития в стране изучаемого языка и в России. | - искать и извлекать полезную информацию из различных источников (справочной и учебной литературы, энциклопедий, периодических изданий, сборников научных статей и т.д.) | - навыками подготовки и представления презентации на различные профессиональные темы |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Unit 1. Networking | 14 | | | 2 | 12 |
| 2 | Unit 2. Telephoning | 14 | | | 2 | 12 |
| 3 | Unit 3. Meetings | 14 | | | 2 | 12 |
| 4 | Unit 4.Presentations and conferences | 12 | | | | 12 |
| 5 | Unit 5. Interviews | 14 | | | 2 | 12 |
| | *Зачет, подготовка, сдача* | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине* | 72 | | | 8 | 60 |

**Курсовые работы**: не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература**

Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. - Москва: Юрайт, 2018. - 198 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3.

Составитель РПД Волошина К.С.

# Б1.Б.07 «МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

**Объем трудоемкости**: *3 зачетные единицы (108 часов, из них –* 14,2 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.,* ИКР 0,2 часа*; 90 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету - 3,8 ч)*

**Цель дисциплины**:

формирование навыков научно-исследовательской деятельности для создания концепции магистерской диссертации. Фактическим проверяемым результатом освоения учебной дисциплины является созданная слушателем и защищенная им концепция диссертационного исследования.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование представлений о логике и содержании научного исследования, его роли в принятии управленческих решений.
2. Формирование основных навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих оценить эффективность принятых управленческих решений.
3. Закрепление навыков научно-исследовательской деятельности на основе работы над концепцией магистерской диссертации.
4. Формирование и закрепление навыков создания, критического анализа научного текста, ведения научной дискуссии.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.07 «Методология научного исследования» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная политика и государственная служба», «Муниципальное управление»; «Экономика и управление развитием города»; «Муниципальная экономика и управление местным развитием», «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Дисциплина ориентирована на формирование, систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Она составляет основу всей научно-исследовательской работы магистрантов, вооружая слушателя базовыми навыками исследовательской деятельности и приемами планирования и организации работы над текстом магистерской диссертации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Роль учебной дисциплины «Методология научного исследования» в актуализации и формированию способностей к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использованию теорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук для аналитической работы и научных исследований. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии и социологии, полученные в процессе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знания теории и механизмов современного государственного управления, публичной политики и менеджмента, теории политических институтов.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам обосновать и сформулировать тему магистерской диссертации, поэтапно создать и защитить в публичной дискуссии концепцию магистерской диссертации. Концепция работы, которую магистранты представляют на публичное обсуждение по итогам курса, является основой дальнейшей научно-исследовательской работы и учебной практики магистрантов. В обсуждении концепции диссертационного исследования принимают участие ведущие ученые, специалисты в области государственного и муниципального управления.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции: ОПК-1, а также *профессиональных* компетенций ПК-17, ПК-18.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | ОПК-1 | способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | этапы и методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности | применять методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности | методами планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности |
| 2 | ПК-17 | способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | возможности и способы использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе | применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе | способами использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе |
| 3 | ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | этапы, приемы и методы организации и реализации научного исследования | применять приемы и методы организации и реализации научного исследования | приемами и методами организации и реализации научного исследования |

**Основные разделы дисциплины:**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организационно-управленческие аспекты научного исследования | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| 2 | Программа научного исследования: Методологический раздел | 17 | | 2 | | 15 |
| 3 | Программа научного исследования: Методический раздел | 21 | 2 | 4 | | 15 |
| 4 | Основные приемы и навыки работы с научным текстом | 17 | | 2 | | 15 |
| | *Зачет, подготовка, сдача* | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 10 | | 90 |

**Курсовые работы**: не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература**

1. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171. - 100 р.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya
3. Маликова, Н. Н.Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Маликова, О. В. Рыбакова. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 234 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275794&sr=1.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

## Б1. В. 01 «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости:** *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 0,3 час. ИКР, 119 часов самостоятельной работы; подготовка к экзамену - 8,7 часов);*

**Цель дисциплины** осмысление магистрами эволюции теории стратегического управления и возможности ее применения в исследовании проблем управления территориальным развитием

**Задачи дисциплины**

1. изучение закономерностей формирования теории СУ,
2. освоение методологии исследования проблем стратегического управления,
3. ознакомление с пионерными разработками ученых Гарвардской школы бизнеса, представителями школы стратегического планирования, позиционирования,
4. освоение ресурсной концепции как новой парадигмы СУ и современной концепции динамических способностей в экономике знаний,
5. формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике территориального управления,
6. овладение студентами навыков исследования проблем стратегического управления

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина Б1.В.01 «Современные проблемы стратегического управления» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении прикладных дисциплин: Управление изменениями в социально-экономической сфере, Управление локальными социально-экономическими системами. Этот курс имеет важное значение для дальнейшей научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерских диссертаций.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-7 | Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | Знать современные теории и подходы к разработке систем стратегического управления и контроля | Уметь использовать основные элементы разработки систем управления и контроля | Владеть навыками определения стратегических проблем и выбора адекватной системы стратегического контроля |
| 2. | ПК-9 | Владением навыками | Знать основные отличия между | Уметь различать методы и | владеть современными |

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | использования инструментов экономической политики | концепциями исследователей в области стратегического управления | инструментарий анализа, применявшегося на различных этапах становления стратегического управления | навыками теоретического и экспериментального исследования проблем стратегического управления |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления | 16 | 2 | | - | 14 |
| 2 | Методология и периодизация теории стратегического управления | 17 | 2 | | - | 15 |
| 3 | Начальный этап исследования стратегий фирм | 19 | 2 | 2 | - | 15 |
| 4 | Второй этап: становление новой научной дисциплины | 17 | - | 2 | - | 15 |
| 5 | Третий этап: развитие теории стратегического управления на собственной основе | 18 | - | 2 | - | 16 |
| 6 | Контуры четвертого этапа стратегического управления | 18 | - | 2 | - | 16 |
| 7 | Контуры пятого этапа: развитие территориального стратегического управления | 30 | - | 2 | - | 28 |
| | *Подготовка, сдача экзамена* | 9 | - | - | - | |
| | | 144 | 6 | 10 | - | 119 |

**Курсовая работа**: не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература**:

1 Веснин В. Р.. Стратегическое управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -186с. - 978-5-392-16446-2
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252081&sr=1

2 .Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Митрофанова И. А.. Регион: экономика, политика, управление: учебник [Электронный ресурс] / М.:Директ-Медиа,2014. -600с. - 978-5-4458-5137-0 URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233062&sr=1

3 Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90

Автор Авдеева Татьяна Тимофеевна

## Б1.В.02 «КУБАНСКАЯ ШКОЛА РАЗВИТИЯ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ: ВОПРОСЫ МЕТОДОЛОГИИ»

**Объем трудоемкости:** *5 зачетных единиц (180 часов, из них – 26,5 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч ИКР-0,5 ч, курсовая работа – 14 ч.; 141 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету – 3,8 часа, подготовка к экзамену – 8,7 часов)*

**Цель освоения дисциплины** – развитие у студентов знаний, умений и навыков использования инструментов экономической политики развития местных сообществ; руководства группами стратегического планирования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ на основе саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала местных сообществ.

**Задачи дисциплины:**

- развитие у студентов системного представление основных категорий концепции развития местных сообществ;
- развитие умений и навыков руководства группами стратегического планирования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ;
- развитие готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала при организации развития местных сообществ;
- развитие умений и навыков выбора и использования полного набора инструментов экономической политики в организации развития местных сообществ.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02 «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Изучение дисциплины формирует методологическую основу и тем самым обеспечивает междисциплинарные связи таких дисциплин, как: «Современные проблемы стратегического управления», «Социальные технологии вовлечения в управлении местным развитием», «Проблемы управления социально-экономическими системами (научно-исследовательский семинар)», «Социально-экономическое развитие территории».

К концептуальным особенностям данного учебного курса можно отнести следующие. Исследование проблем местного развития не ограничивается рамками экономического анализа, применяется междисциплинарный подход. Местное сообщество рассматривается как локальная социально-экономическая система, элементами которой являются население, территория, социальное взаимодействие, чувство сообщества. Развитие рассматривается в контексте развития не территории как таковой, а сообщества людей, отношения между которыми в силу соседства принимают характер «лицом к лицу». Местное хозяйство представляется не только как часть национальной экономики, но и как «единичное хозяйство». Управление развитием раскрывается как особый вид деятельности, отличный от управления функционированием социально-экономической системы.

Для успешного освоения курса студент магистратуры должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием», «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Проблемы управления социально-экономическими системами (научно-исследовательский семинар)».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной, общепрофессиональной, профессиональной компетенции (ОК-3, ОПК-3, ПК-9)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | основное содержательное наполнение творческого потенциала, принципы, методы и формы саморазвития и самореализации при организации развития местных сообществ | мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации при организации развития местных сообществ | навыками использования творческого потенциала (своего и других) в собственной профессиональной деятельности при организации развития местных сообществ |
| 2. | ОПК-3 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | правила и принципы эффективного руководства коллективом для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий местных сообществ | осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ | навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач в области развития местных сообществ |
| 3. | ПК-9 | владением навыками использования инструментов экономической политики | теорию экономической политики и способы ее применения в организации развития местных | осуществлять выбор и использование инструментов экономической политики в организации развития | навыками использования полного набора инструментов экономической политики в организации |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | сообществ | местных сообществ | развития местных сообществ |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Методологические основы исследования местного хозяйства | 34 | 2 | - | | 16 |
| 2 | Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества | | | | | 16 |
| 3 | Местное хозяйство как научная дисциплина | 36 | 2 | 2 | | 16 |
| 4 | Теоретическая модель местного хозяйства. Инструменты экономической политики развития местного хозяйства | | | | | 16 |
| 5 | Концепция развития местного сообщества на основе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | 34 | - | 2 | | 16 |
| 6 | Организация деятельности групп стратегического планирования на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий местных сообществ | | | | | 16 |
| 7 | Рынок труда и развитие экономики местного сообщества | 18 | - | 2 | | 16 |
| 8 | Местные рынки жилья | 31 | - | 2 | | 16 |
| 9 | Рынки капиталов и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества | | - | | | 13 |
| | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | |
| | Выполнение курсовой работы | 14 | | | | |
| | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 180 | 4 | 8 | 0 | 141 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет/экзамен*

**Основная литература:**

1. Экономика муниципального сектора: учебное пособие/под ред. А.В. Пикулькина, Москва: Юнити-Дана, 2015, - 464с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261)
2. Папело В. Н. , Ковтун Б. А. Эффективные технологии управления социально-

экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016, 207с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.
Педанов Б.Б.., канд. экон.н.

## Б1.В.03 ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

**Объем трудоемкости:3 зачетных единиц** *(108 часа, из них – 12,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР-0,3 ч; 87 часов самостоятельной работы, 8,7 часов подготовка к экзамену)*

**Цели освоения дисциплины -** подготовка магистров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства в сфере предоставления услуг населению, а также владеющих способностью к анализу и планированию проектов государственно-частного партнерства, владеющих методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в рамках государственно-частного партнерства.

**Задачи дисциплины**

- изучить методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе государственно-частного партнерства;
- сформировать представление о методах решения социально-экономических проблем в условиях риска при реализации проектов государственно-частного партнерства;
- научить проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, в том числе анализ и планирование проектов государственно-частного партнерства;
- научить разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска при реализации проектов государственно-частного партнерства;
- приобрести навыки анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в части подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

Знания, полученные при изучении дисциплины, позволяют сформировать широкий комплекс знаний будущего магистра в основных направлениях его профессиональной деятельности в области государственно-частного партнерства.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственно-частное партнерство в предоставлении услуг населению» входит в состав вариативной части магистерской программы (Б1.В.03).

Изучению данной дисциплины должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Управление проектами», «Управление локальными социально-экономическими системами».

Дисциплина «Государственно-частное партнерство в предоставлении услуг населению» является базовой для изучения последующих дисциплин:

«Управление в социальной сфере», «Развитие городских агломераций».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-4 | владением способностью к анализу и планировани | методы анализа и планирования в области государственного | проводить анализ и планирование в области государственного | навыками анализа и планирования в области |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | ю в области государственного и муниципального управления | и муниципального управления | и муниципального управления | государственного и муниципального управления |
| 2 | ПК-5 | Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | методы решения социально-экономических проблем в условиях риска | разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска | навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях риска |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Роль государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления | 12 | | 2 | | 10 |
| 2. | Формы государственно-частного партнерства | 12 | 2 | | | 10 |
| 3. | Становление и развитие государственно-частного партнерства в государственном и муниципальном управлении в России | 10 | | | | 10 |
| 4. | Планирование и реализация механизма государственно-частного партнерства в предоставлении услуг населению. Принятие решений по проектам партнерства | 12 | | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Организация проекта государственно-частного партнерства. Диагностика социально-экономических проблем реализации проекта и способы их решений | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 6. | Модели государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления | 10 | | | | 10 |
| 7. | Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве: оценка, анализ | 12 | | 2 | | 10 |
| 8. | Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в отдельных сферах общественных отношений | 17 | | | | 17 |
| | Экзамен | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 8 | | 87 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — ISBN 978-5-534-06541-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/43669938-07A7-47C9-84AE-60D5D185E87B

Автор (ы) РПД Е.А. Беляева, к.эк.наук, доц.

# Б1.В.04 СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВОВЛЕЧЕНИЯ В УПРАВЛЕНИЕ МЕСТНЫМ РАЗВИТИЕМ

**Объем трудоемкости:4 зачетных единиц** *(144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., ИКР-0,3; 117 часов самостоятельной работы, 8,7 ч. подготовка к экзамену)*

**Цель дисциплины -** дать магистрам, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием муниципальных образований с помощью социальных технологий вовлечения, сформировать способность владеть методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем по управлению развитием муниципальных образований, а также методами принятия решений и их реализации на практике; готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины**

- изучение методов решения социально-экономических проблем в условиях риска с помощью социальных технологий вовлечения в управление развитием;
- изучение теории государственного и муниципального управления в области социальных технологий;
- сформировать навыки разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска с помощью социальных технологий вовлечения в управление местным развитием;
- получить практические навыки систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части использования социальных технологий вовлечения в управление местным развитием.

Знания, полученные при изучении дисциплины, позволяют сформировать широкий комплекс знаний будущего магистра в основных направлениях его профессиональной деятельности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальные технологии управления местным развитием» предназначена для направлений – «Государственное и муниципальное управление», программа «Экономика и управление развитием города» Б1.В.04 и относится к вариативной части ООП магистратуры.

Изучению данной дисциплины должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере».

Дисциплина «Социальные технологии управления местным развитием» является базовой для изучения последующих дисциплин: «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Управление локальными социально-экономическими системами».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | ПК-5 | Владением современными | методы решения социально- | разрабатывать решения | навыками количественног |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | экономических проблем в условиях риска | социально-экономических проблем в условиях риска | о и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях риска |
| 2 | ПК-14 | Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | теорию государственного и муниципального управления | систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9. | Муниципальное экономическое развитие. Управления муниципальным экономическим развитием: методы, технологии, процесс принятия решений | 12 | 2 | | | 10 |
| 10. | Муниципальное образование как объект управления. Современные социально-экономические проблемы муниципальных образований России | 12 | | 2 | | 10 |
| 11. | Методы диагностики и анализа эффективности управления местным развитием | 12 | 2 | | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Подходы и технологии к управлению местным развитием. Основные направления совершенствования системы муниципального управления | 12 | | 2 | | 10 |
| 13. | Механизмы и инструменты принятия решений по управлению местным развитием. | 12 | | 2 | | 10 |
| 14. | Оргструктуры управления местным развитием: систематизация зарубежного опыта в целях совершенствования системы муниципального управления | 14 | | 2 | | 12 |
| 15. | Подходы к оценке эффективности управления местным развитием | 17 | 2 | | | 15 |
| 16. | Муниципальный заказ в системе муниципального управления | 17 | | 2 | | 15 |
| 17. | Разработка местных программ экономического развития как способ решения социально-экономических проблем территории | 17 | | 2 | | 15 |
| | Экзамен | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 144 | 6 | 12 | | 117 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Папело В. Н., Ковтун Б.А. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 207 с. ISBN: 978-5-4475-7190-0 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168

2. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-534-03190-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF

3. Моисеев А. Д. , Московцева Л. В. , Шурупова А. С. Муниципальное управление: учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2015.- 159 с. ISBN: 978-5-238-01899-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116721

Автор (ы) РПД Е.А. Беляева, к.эк.наук, доц.

## Б1.В.05 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»

**Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц** *(144 часов, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч ИКР-0,3 ч.;., 117 часов самостоятельной работы, экзамен 8,7ч.)*

**Цель освоения дисциплины** Б1.В.05 «Управление изменениями в социально-экономической сфере»- формирование у магистрантов представления об управлении сознанием и поведением людей, вовлеченных в процесс изменений, способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

**1.2 Задачи дисциплины.**

- формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в поведении и культуре организации;
- развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;
- выработка навыков применения технологий управления изменениями;
- организация коллективной и самостоятельной работы студентов магистратуры по изучению основных вопросов дисциплины.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Управление изменениями в социально-экономической сфере» (Б1.В.05) относится к вариативной части, блока Б 1 «Дисциплины». Дисциплина «Управление изменениями в социально-экономической сфере» является одной из взаимосвязанных и взаимодополняющих дисциплин управленческого блока, в который включены «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление проектами», «Управление групповой динамикой», и др.

Основная часть этого кластера дисциплин рассматривают вопросы структурирования организации, технологии планирования, организационного оформления деятельности участников изменений, т.е. изменений во внешней по отношению к индивиду среде, и лишь косвенно касаются реакции членов организации на происходящие перемены.

Курс «Управление изменениями в социально-экономической сфере» напротив фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория управления», «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-5, ПК - 13

| № п.п. | Индекс компет | Содержание компетенции (или | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|---|---|---|---|

| | енции | её части) | **знать** | **уметь** | **владеть** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК-5 | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | методы решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска | разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска | навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях неопределенности и риска |
| 1 | ПК -13 | Способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных | критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных | навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных |

**Основные разделы дисциплины:**

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные понятия теории изменений | 30 | 2 | 4 | | 24 |
| 2. | Структура изменений | 25 | | 2 | | 23 |
| 3. | Корпоративная культура и синергетический эффект | 28 | 2 | 2 | | 24 |
| 4. | Разработка проекта изменений | 24 | | 2 | | 22 |
| 5. | Преодоление сопротивления изменениям | 28 | 2 | 2 | | 24 |
| | *Контроль на экзамене* | 8,7 | | | | |
| | *Промежуточная аттестация (ИКР)* | 0,3 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 144 | 6 | 12 | | 117 |

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111

2 Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7

Автор (ы) РПД _____Е.С. Арумова, к.эк.н., доц.

## Б1.В.06 «СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ МАРКЕТИНГА ГОРОДА»

**Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы** *(72 часа, из них – 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч. ИКР-0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** – формирование системных знаний в области территориального маркетинга, умений и навыков использования инструментов экономической политики в области маркетинга города.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системных знаний теории экономической политики и способов ее применения в области территориального маркетинга;
- ознакомление с лучшими российскими и зарубежными практиками территориального маркетинга;
- формирование умений осуществлять выбор и использование инструментов экономической политики в области маркетинга города;
- формирование навыков использования полного набора инструментов экономической политики в области маркетинга города.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Современные концепции маркетинга города» (Б1.В.06) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Дисциплина «Современные концепции маркетинга города» базируется на современных экономических и социальных теориях функционирования производства в условиях рынка, а также на всём комплексе полученных студентами базовых знаниях по экономике и учитывает существующую правовую, законодательную и нормативно-техническую систему России, регулирующую отношения в сфере управления производством и сбытом продукции и услуг. В соединении с экономикой на макро- и микро уровнях, финансами, финансовым менеджментом и другими учебными дисциплинами данный курс формирует не только обобщённые взгляды на территориальный маркетинг, как в России, так и в экономически развитых странах мира, но и ряд специфических профессиональных умений и навыков.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Современные проблемы городского развития», «Экономика общественного сектора».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Управление развитием городов-сателлитов», «Развитие городских агломераций», «Управление Будущим города (стратегирование)», а также при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-9

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-9 | владением навыками использования инструментов экономической политики | теорию политики территориального маркетинга и способы ее | осуществлять выбор и использование инструментов политики маркетинга | навыками использования полного набора инструментов территориальн |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | применения | города | ого маркетинга |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Концептуальные основы территориального маркетинга | 11 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Современные инструменты территориального маркетинга | 10 | | | | 8 |
| 3 | Российский и зарубежный опыт территориального маркетинга | 12 | 2 | 2 | | 10 |
| 4 | Экономическая политика и способы ее применения в маркетинге города | 12 | | | | 10 |
| 5 | Технология проведения маркетинговых исследований | 11 | | 2 | | 10 |
| 6 | Выбор и использование инструментов экономической политики в области управление имиджем территории | 12 | | | | 10 |
| | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 72 | 4 | 6 | 0 | 58 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Арженовский И. В. Маркетинг регионов: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015, 135 с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114711)

2. Цахаев Р. К. , Муртузалиева Т. В. Маркетинг: учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, - 550с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450722)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

## Б.1.В.07 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч ИКР-0,3 ч.; 87 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – получение магистрантами системы теоретических знаний и практических навыков по разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, осуществлению муниципального контроля, а также правомочности целесообразности и эффективности использования муниципальных финансовых ресурсов на основе современных принципов и методов управления операциями в системе муниципального финансового контроля.

**Задачи дисциплины**

- формирование представлений об основных понятиях муниципального финансового контроля, как системы мер направленных на обеспечение предупреждения и выявления финансовых нарушений;

-формирование теоретического комплексного представления об основных методологических положениях системы стратегического, текущего и оперативного контроля, в том числе и муниципального финансового контроля;

- формирование практических навыков об особенностях функционирования региональной и муниципальной системы государственного финансового контроля с учетом принципов и методов управления операциями в данной сфере, проблемах развития и эффективной реструктуризации;

- формирование практических навыков проведения контрольных мероприятий в общественном секторе.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Муниципальный финансовый контроль» (Б.1.В.07) относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Курс «Муниципальный финансовый контроль» формирует у студентов представление о сущности и роли финансового контроля в финансово-кредитной системе экономики России.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, ознакомиться с курсами по налогообложению и владеть математическим аппаратом: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов (например, Антикризисное управление территорией)

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-7 | способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | виды и инструменты систем стратегического, текущего и оперативного контроля; способы оценки | применять инструменты системы стратегического, текущего и оперативного контроля; использовать | Инструментами и методами разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля и |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих | методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг. | применять их для оценки качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих |
| 2. | ПК-8 | владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | Принципы управления операциями в сфере контроля; Методы контрольной деятельности | применять инструменты управления операциями в контрольной деятельности; использовать методы управления операциями при проведении контрольных мероприятий. | Инструментами и методами управления операциями в контрольной деятельности и применять их для оценки качества контрольных мероприятий |

**2. Структура и содержание дисциплины**.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2 | Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля | 18 | 2 | 8 | | 8 |
| 3 | Этапы контрольного мероприятия | 21 | 2 | 8 | | 11 |
| 4 | Особенности реализации различных видов государственного финансового контроля | 30 | 2 | 12 | | 16 |
| | Подготовка к экзамену, сдача | 27 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 8 | 32 | | 41 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. ЭБС «Юрайт». https://biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385

Автор РПД
к.эк.наук, доц. Атамась Е.В.

## Б1.В.08 КОНЦЕПЦИЯ СИТИ-МЕНЕДЖМЕНТА

**Объем трудоемкости:3 зачетных единиц** *(108 часа, из них – 14,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.ИКР-0,2; 90 часов самостоятельной работы, 3,8 подготовка к зачету)*

**Цель дисциплины –** приобретение магистрами знаний и навыков по организации управленческого процесса для эффективного управления городом как системой, формирование способности выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в процессе управления городом, использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в процессе управления городом.

**Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины «Концепция сити-менеджмента» являются:

- получение фундаментальных знаний теории инноваций и проектного управления в контексте городского управления;
- приобретение навыков выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации при решении задач сити-менеджмента;
- получить знания о базовых и современных теориях гуманитарных, социальных и экономических наук применительно к системе сити-менеджмента;
- сформировать навыки проведения экспертных и аналитических работ в области городского управления.

Знания, полученные при изучении дисциплины, позволяют сформировать широкий комплекс знаний будущего магистра в основных направлениях его профессиональной деятельности в области сити-менеджмента.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Концепция сити-менеджмента» входит в состав вариативной части магистерской программы (Б1.В.08).

Изучению данной дисциплины должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Инструменты прогнозирования социально-экономического развития города».

Дисциплина «Концепция сити-менеджмента» является базовой для изучения последующих дисциплин: «Управление устойчивым развитием», «Оценка эффективности деятельности органов власти».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | ПК-15 | способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | теории инноваций и проектного управления | выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | навыками реализации инновационных идей |
| 2 | ПК-16 | способностью к кооперации в рамках междисциплинарных | способы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, | организовывать кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, | навыками планирования кооперации в рамках междисциплин |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | проектов, работе в смежных областях | работе в смежных областях | работу в смежных областях | арных проектов, работы в смежных областях |
| 3 | ПК-17 | способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук | осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ | навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 18. | Процесс урбанизации, его инновационные особенности. Процесс урбанизации в Российской Федерации: тенденции и проблемы | 12 | 2 | | | 10 |
| 19. | Основные подходы к представлению города. Город как объект междисциплинарных исследований | 2 | | 2 | | 10 |
| 20. | Крупный город как системный объект управления | 12 | 2 | | | 10 |
| 21. | Социально-экономическое развитие городов России: нестандартные подходы к сравнительному анализу. Привлекательность города. Кооперация городов | 17 | | 2 | | 15 |
| 22. | Конкурентоспособность города: понятие. Факторы повышения конкурентоспособности города | 12 | | 2 | | 10 |
| 23. | Гуманитарные, социальные и экономические подходы к управлению сферой здравоохранения в городе. Управление сферой образования на уровне города | 17 | | 2 | | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. | Жилищно-коммунальное хозяйство: социально-экономическая значимость, подходы к развитию, кооперация в отрасли | 10 | | | | 10 |
| 25. | Имидж города: понятие, виды, функции, возможности его корректировки | 12 | | 2 | | 10 |
| | Зачет | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 10 | | 90 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с.— ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — ISBN 978-5-534-05290-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A

3. Моисеев А. Д. , Московцева Л. В. , Шурупова А. С. Муниципальное управление: учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2015.- 159 с. ISBN: 978-5-238-01899-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116721

Автор (ы) РПД Е.А. Беляева, к.эк.наук, доц.

## Б1.В.09 «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ»

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 16,4 часов аудиторной нагрузки: практических 16 ч. ИКР-0,4 ч.; 84 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч./ подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие знаний, умений, навыков аналитической работы и научных исследований современных проблем городского развития, интенсификации познавательной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- систематизация и развитие у студентов знаний, умений, навыков аналитической работы и научных исследований современных проблем городского развития;
- методологическая поддержка в подготовке магистрантами научных статей, докладов, курсовых работ и диссертаций;
- развитие умений и навыков интенсификации познавательной деятельности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Современные проблемы городского развития» (Б1.В.09) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Курс базируется на современной методологии научных исследований в области управления социальным, экономическим и пространственным развитием современного города. Современный город рассматривается как сложная социально-экономическая пространственная система, как элемент региональной экономики, и, в то же врем, отдельная хозяйственная единица, объект государственного и муниципального управления.

Дисциплина предполагает применение исключительно интерактивных форм обучения: коллективное обсуждение методов исследования, разбор подготовленных магистрантами письменных работ, мозговой штурм, дискуссии по поставленным магистрантами проблемам, деловая игра.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Кубанская школа развития местных сообществ», «Экономика общественного сектора», «Методология научного исследования».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Управление развитием городов сателлитов», «Развитие городских агломераций», «Управление Будущим города (стратегирование)», а также при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-18, ПК-20)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | методологию научных исследований городского развития | осуществлять выбор наиболее эффективных методов и специализированных средств для аналитической | методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | | работы в области городского развития | в области городского развития |
| 2. | ПК-20 | владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | методы и инструментальные средствами, способствующие интенсификации познавательной деятельности | осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности | методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Методы и специализированные средствами для аналитической работы и научных исследований социально-экономических систем | 12 | | 2 | | 10 |
| 2 | Методы и инструментальные средства, способствующими интенсификации познавательной деятельности | 12 | | 2 | | 10 |
| 3 | Инструменты анализа и формулирования проблемы | 8 | | 2 | | 6 |
| 4 | Инструменты анализа муниципальной экономики | 16 | | 2 | | 14 |
| 5 | Инструменты анализа социальной среды города | 16 | | 2 | | 14 |
| 6 | Инструменты анализа внутригородского пространства | 36 | | 6 | | 30 |
| | Подготовка, сдача зачета/ Подготовка, сдача зачета | 8 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 0 | 16 | 0 | 84 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет/зачет*

**Основная литература:**

1. Гущин А. Н. Теория устойчивого развития города: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015, - 232с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271889)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.
Аншаков М.В., преп.

# Б1.Б.10 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных занятий – 8 часов; 96 часа самостоятельной работы; 0,2 часа – ИКР; подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** – формирование у магистрантов системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

**Задачи дисциплины:**

– системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;

– изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;

– формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;

– развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;

– формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

– организация самостоятельной работы студента по совершенствованию навыков использования информационно-аналитических технологий.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания о составе и применении информационно-аналитических технологий в управлении, общих принципах функционирования систем управления, аналитические навыки применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач, навыки работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Оценка эффективности деятельности органов власти», «Анализ городских сообществ», «Концепция сити-менеджмента».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

| № п.п. | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | ОК-3 | Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | – принципы и направления саморазвития и самореализации;<br>– формы использования интеллектуального и творческого потенциала в информационном обществе | – мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации | – навыками использования творческого потенциала в собственной профессиональ-ной деятельности |
| 2 | ПК-12 | Способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | – теоретические основы использования информационно-аналитических технологий;<br>– правовую базу информационно-аналитической работы в РФ;<br>– виды информационно-аналитических технологий, необходимых для решения задач в коммерческой организации и в органе власти | – применять прикладные компьютерные программы в деятельности государственного и муниципального служащего;<br>– использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;<br>– оценивать сложную управленческую ситуацию на основе использования информационно-аналитических технологий | – навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач;<br>– навыками работы с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами;<br>– навыками применения основных информационных технологий для оценки проблемы и выработки решения различных административных задач; |

**Основные разделы дисциплины**

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 26. | Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении | 10 | | | | 10 |
| 27. | Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации | 11 | | | 2 | 10 |
| 28. | Виды информационно-аналитических технологий | 11 | | | | 10 |
| 29. | Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации | 12 | | | 2 | 11 |
| 30. | Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения | 12 | | | | 11 |
| 31. | Информационно-аналитические технологии в государственном управлении | 11 | | | 2 | 10 |
| 32. | Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления | 11 | | | | 10 |
| 33. | Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами | 13 | | | 2 | 12 |
| 34. | Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего | 13 | | | | 12 |
| 35. | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | |
| | ***Итого по дисциплине:*** | | | | **8** | **96** |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены.*

**Контрольная работа:** *не предусмотрена.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература**

1. Шагрова, Г.В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шагрова, И.Н. Топчиев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 180 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289.

2. Миркин, Б.Г. Введение в анализ данных [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б.Г. Миркин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 174 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: www.biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE.

Автор РПД
А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУ

## Б1.В.11 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

**Объем трудоемкости**: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12 ч., ИКР 0,2 ч.; 88 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)*

**Цель дисциплины**: сформировать системное представление о месте и роли местного самоуправления и муниципального управления в современном демократическом обществе, об особенностях их становления и развития в Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование у магистрантов системы знаний о сущности, роли и современных тенденциях развития базовых составляющих института местного самоуправления как обязательного элемента демократической системы.
2. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа основных принципов, направлений и проблем муниципального управления, а также возможностей использования различных методов и технологий муниципального управления.
3. Формирование представлений об организационной структуре органов местного самоуправления;
4. Развитие у магистрантов умений и навыков анализа и оценки организационной структуры органов местного самоуправления, её соответствия, стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления, а также разработки собственных рекомендаций по оптимизации организационных структур.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.11 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина ориентирована на формирование у магистрантов системного представления о базовых основах системы местного самоуправления и муниципального управления и в результате её освоения развития умений и навыков анализа проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» имеет содержательные пересечения со следующими дисциплинами: «Управление в социальной сфере», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Полученные в процессе её изучения знания могут быть использованы при изучении данных дисциплин: Управление изменениями в социально-экономической сфере, Инструменты прогнозирования социально-экономического развития.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-4, ПК-6.

| № п.п. | Индекс компете | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|---|---|---|---|

| | нции | (или её части) | **знать** | **уметь** | **владеть** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ОПК-3 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - особенности развития местного самоуправления в Российской Федерации, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий. | - исследовать региональную специфику местного самоуправления в РФ с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов | - навыками анализа и выявления проблемных аспектов местного самоуправления на региональном уровне (на примере конкретного региона) с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов |
| 2 | ПК-4 | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | - базовые составляющие местного самоуправления: территориальную основу, компетенцию и собственные полномочия, экономическую основу, структуру органов и способы формирования организационной структуры и формы участия населения в местном самоуправлении;<br>- основные принципы, направления, методы и технологии муниципального управления | - исследовать особенности базовых составляющих института местного самоуправления в России, с опорой на действующее законодательство;<br>- выявлять особенности муниципального управления;<br>- анализировать основные принципы и технологии муниципального управления;<br>- выявлять и анализировать основные направления комплексного развития конкретного муниципального образования | - навыками анализа и оценки конкретной муниципальной целевой программы;<br>- навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования;<br>- навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 3 | ПК -6 | способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире | - основные характеристики и модели местного самоуправления в демократическом государстве;<br>- основные особенности местного самоуправления как социально-политического института в современном демократическом государстве | - проводить сравнительный анализ моделей местного самоуправления;<br>- анализировать местное самоуправление как один из уровней в системе публичной власти в современном демократическом государстве | - навыками выявления и анализа проблемные аспекты местного самоуправления в современных демократических государствах;<br>- навыками выработки критериев социально-политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Местное самоуправление в системе публичной власти** | | | | | |
| 1.1 | Местное самоуправление в современном демократическом государстве | 4 | 2 | | | 2 |
| 1.2 | Местное самоуправление как социально-политический институт | 2 | | | | 2 |
| 1.3 | Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления | 10 | | 2 | | 10 |
| 1.4 | Особенности реформирования местного самоуправления в современной России | 15 | 2 | 2 | | 12 |
| 1.5 | Реформа местного самоуправления в Краснодарском крае | 12 | | 2 | | 10 |
| 2 | **Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности** | | | | | |
| 2.1 | Муниципальное управление: основные принципы деятельности | 6 | | 2 | | 10 |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 2.2 | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования | 10 | | | | 8 |
| 2.3 | Инвестиционные процессы в муниципальном образовании | 8 | | | | 6 |
| 2.4 | Муниципальное управление социальной сферой | 8 | | | | 8 |
| 2.5 | Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления | 10 | | 2 | | 10 |
| 2.6 | Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления | 10 | | 2 | | 10 |
| | *Всего* | *104* | *4* | *12* | - | *88* |
| | Контроль, ИКР | 4 | | | | |
| | ***Итого:*** | **108** | **4** | **12** | **-** | **88** |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

Автор (ы) РПД С.А. Миронцева

## Б1.В.12 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР-0,2 ч.;56 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины**: – формирование у студента теоретических знаний и практических умений в сфере разработки и реализации кадровой политики и кадрового аудита в организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о современном состоянии и проблемах управления персоналом организации; о назначении, содержании и видах кадровой политики и кадрового аудита;
- формирование умения организовать разработку и реализацию кадровой политики, составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом, реализовывать программы кадрового аудита начального уровня.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина изучается в семестре А. Дисциплина связана с содержанием следующих курсов: Современные проблемы стратегического управления, Методология научного исследования, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Ее содержание имеет существенное значение для последующего освоения дисциплин: Управление изменениями, Управление проектами.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-11

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | ПК-1 | владением технологиями управления персоналом | теоретические основы управления персоналом в части кадровой политики и кадрового аудита | анализировать кадровую политику организации, формулировать предложения по ее корректировке, составлять план кадрового аудита в организации | базовыми технологиям и анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации |
| 2 | ПК-11 | способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | основы структуризации информации, получаемой из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита | верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового | приемами верификации и структурирования информации при осуществлении консультационной и аналитическо |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | | аудита | й деятельности . |

**Основные разделы дисциплины:**

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Кадровая политика: понятие, виды, уровни, принципы разработки | 16 | | 2 | - | 14 |
| 2. | Реализация кадровой политики в различных подсистемах управления персоналом | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 3. | Кадровый аудит, его место в системе аудиторских и консалтинговых услуг | 16 | | 2 | - | 14 |
| 4. | Основные направления кадрового аудита, содержание работ | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5. | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | |
| | Итого | 72 | 4 | 8 | - | 56 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для магистров / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3017-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/872D04AA-9512-424C-B50F-E34BECA01D08 .

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F71F6323-701C-4619-A5C1-43C2ACE7E890 .

Автор РПД: Лузаков А.А.

## Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ГОРОДА

**Объем трудоемкости:** *4 зачетных единицы (144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч, ИКР-0,3 ч., 117 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие у студентов системных знаний, умений и навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем пространственного развития города; использования инструментов экономической политики в управлении пространственным развитием города.

**Задачи дисциплины:**

- углубленное изучение концептуальных основ управления пространственным развитием города;
- углубленное изучение современных теорий размещения; современных теорий пространственной эволюции города;
- развитие умений и навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем пространственного развития современного города;
- развитие умений и навыков выбора и использования инструментов экономической политики в управлении пространственным развитием города.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление пространственным развитием города» относится к вариативной части, дисциплины по выбору ООП магистратуры Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Дисциплина «Управление пространственным развитием города» базируется на современных урбанистических и градостроительных теориях.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Управление локальными социально-экономическими системами», «Управление развитием городов сателлитов», «Развитие городских агломераций», а также дисциплин аспирантуры по специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-9)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-5 | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на | методы решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска при планировании пространствен | разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска при планировании пространствен | навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях неопределенно |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | практике | ного развития города | ного развития города | сти и риска при планировании пространственного развития города |
| 2. | ПК-9 | владением навыками использования инструментов экономической политики | теорию экономической политики и способы ее применения в управлении пространственным развитием города | осуществлять выбор и использование инструментов экономической политики в управлении пространственным развитием города | навыками использования полного набора инструментов экономической политики в управлении пространственным развитием города |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и структура внутреннего городского пространства | 56 | 2 | 2 | | 24 |
| 2 | Теории размещения: теория А. Вебера, теория Кристаллера и Леша | | | 2 | | 26 |
| 3 | Диагностика, анализ и решение социально-экономических проблем пространственного развития современного города | 47 | 2 | 2 | | 17 |
| 4 | Теории пространственной организации города | | | 2 | | 24 |
| 5 | Инструменты экономической политики в управлении пространственным развитием города. | 32 | 2 | 4 | | 26 |
| | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 144 | 6 | 12 | 0 | 117 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Данченко Н. В. , Киселева Н. Н. , Русинова О. С. Теория пространственного развития: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ, 2015, - 111 с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457213)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

## Б1.В.ДВ.01.02 «УПРАВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫМИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ

**Объем трудоемкости:** *4 зачетных единицы (144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч, ИКР-0,3 ч. 117 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену – 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие у студентов системных знаний, навыков и умений диагностики, анализа и решения проблем локальных социально-экономических систем; управления операциями в различных сферах управления локальными социально-экономическими системами.

**Задачи дисциплины:**

- развитие системных знаний теоретических основ управления локальными социально-экономическими системами;
- углубленное изучение методов диагностики, анализа и решения проблем локальных социально-экономических систем;
- развитие умений и навыков разработки решений социально-экономических проблем локальных социально-экономических систем при помощи различных методов и их сочетания;
- развитие умений и навыков управления операциями в различных сферах управления локальными социально-экономическими системами

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление локальными социально-экономическими системами» относится к вариативной части, дисциплины по выбору ООП магистратуры Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

В рамках курса рассматриваются основные понятия, связанные с управлением развитием локальных социально-экономических систем, основные факторы и условия, влияющие на планирование и организацию развития локальных социально-экономических систем. Вопросы развития локальных социально-экономических систем изучаются в контексте федеральной региональной политики, а также деятельности органов государственной власти регионального уровня и органов местного самоуправления. Рассматриваются основные практические инструменты, используемые в органах местного самоуправления для активизации социально-экономического развития на своей территории и повышения уровня ее конкурентоспособности. В ходе семинарских занятий отрабатывается значительный объем материалов по планированию и управлению развитием локальных социально-экономических систем, отражающий практическую деятельность муниципальных образований России и других стран.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Теория и механизмы современного государственного управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Концепция сити-менеджмента», «Антикризисное управление территорией», а также дисциплин аспирантуры по специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-8)

| № п.п. | Индекс компет | Содержание компетенции (или её | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|---|---|---|---|

| | енции | части) | **знать** | **уметь** | **владеть** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ПК-5 | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | методы решения социально-экономических проблем локальных социально-экономических систем в условиях неопределённости и риска | разрабатывать решения социально-экономических проблем локальных социально-экономических систем в условиях неопределённости и риска | навыками количественного и качественного анализа, решения социально-экономических проблем локальных социально-экономических систем в условиях неопределенности и риска |
| 2. | ПК-8 | владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля | управлять операциями и осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль | принципами и современными методами контроля и управления операциями |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Локальная социально-экономическая система: основные понятия | 56 | 2 | 2 | | 24 |
| 2 | Уровни локальных социально-экономических систем | | | 2 | | 26 |
| 3 | Регион как локальная социально-экономическая система. Управление операциями в различных сферах системной деятельности | 47 | 2 | 2 | | 17 |
| 4 | Муниципальное образование как локальная социально-экономическая система. Стратегический и операционный муниципальный менеджмент. | | | 2 | | 24 |
| 5 | Методы диагностики, анализа и решения проблем локальных социально-экономических систем. | 32 | 2 | 4 | | 26 |
| | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 144 | 6 | 12 | 0 | 117 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Береговая И. Б. , Калиева О. М. Управление конкурентоспособностью социально-экономических систем : теория и методология: монография. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017, - 250с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481726)

2. Восканов М. Э. Теоретические аспекты управления социально-экономическими системами в условиях меняющейся институциональной среды: монография. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016, - 215 с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443429)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

## Б.1.В.ДВ.02.01 АНАЛИЗ ГОРОДСКИХ СООБЩЕСТВ

**Объем трудоемкости:** *4 зачетных единицы (144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч, ИКР-0,3 ч., 117 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с определением особенностей, приоритетов и стратегии социально- экономического развития города на основе анализа и синтеза, применением методов исследования городской экономики и учением принимать решения, с учетом динамичных изменений происходящих в национальной экономике, в том числе и в кризисных ситуациях.

**Задачи дисциплины**

- формирование знаний о понятийном аппарате управления городом и терминологии, используемой в практике городского управления, критически оценивать информацию на основе анализа и синтеза;
- формирование знаний об основных составляющих стратегий развития городов и сложившихся механизмов оценки их развития, а также правового, политического, кадрового, информационного обеспечения;
- развитие навыков проведения анализа существующих программ, выявления сильных и слабых сторон реальной практики управления городом; навыков принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.01 «Анализ городских сообществ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и является дисциплиной по выбору.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, ознакомиться с курсами по налогообложению и владеть математическим аппаратом: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Дисциплина является базисом компетенции при прохождении производственных практик, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | ПК-2 | владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | – основные понятия и положения теории развития городов;<br>– особенности экономического анализа городских сообществ;<br>– основные | – системно анализировать экономические явления и процессы в городских поселениях, в том числе и в кризисных ситуациях;<br>– проводить оценку | – навыками применения законодательства при принятии управленческих решений;<br>– методами сценарного анализа развития экономически |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | инструменты анализа, применяемые в кризисных ситуациях. | устойчивости экономики города к кризису;<br>– разрабатывать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | х процессов;<br>– технологиями разработки и принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях<br>– организационными способностями в кризисных ситуациях |
| 2 | ПК-13 | способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | – факторы, влияющие на принятие решения;<br>– этапы принятия решения;<br>– методы анализа и синтеза и возможности их применения при переоценке накопленного опыта. | – оценивать влияние различных факторов при принятии решений;<br>– адаптироватьс я и проявлять гибкость в условиях развития науки и техники;<br>– принимать решение на основе анализа и синтеза предыдущего накопленного опыта. | – навыками принятия обоснованны х решений;<br>– методами анализа и синтеза и навыками их использовани я при принятии решений;<br>– навыками критической оценки информации и ее использовани я для профессионал ьного развития. |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная работа |

| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Развитие современных методов планирования и оценки деятельности органов регионального (муниципального) управления | 41 | 2 | 4 | | 35 |
| 6 | Стратегии исследования городских сообществ | 38 | 2 | 4 | | 32 |
| 7 | Зарубежный и отечественный опыт оценки развития городских территорий | 56 | 2 | 4 | | 50 |
| 8 | Экзамен | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 144 | 6 | 12 | | 117 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

Гущин, А.Н. Теория устойчивого развития города : учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 232 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 219-228. - ISBN 978-5-4475-1425-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889

Автор РПД
к.эк.наук, доц. Атамась Е.В.

## Б.1.В.ДВ.02.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЕЙ

**Объем трудоемкости:** *4 зачетных единицы (144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч, ИКР-0,3 ч., 117 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ дисциплины и формирование практических навыков в области анализа и управления материальными, финансовыми, информационными и человеческими ресурсами с учетом возможности развития кризисных ситуаций и специфики управления региональной экономикой.

**Задачи дисциплины**

- формирование знаний у студентов о научном понимании социально-экономической, политической и нравственной сущности кризисов, и формах кризисных проявлений, особенностей государственного управления в кризисной ситуации;
- формирование знаний о понятийном аппарате антикризисного законодательства и терминологии, используемой в практике государственного антикризисного управления;
- формирование знаний об основных составляющих государственной стратегии и сложившихся механизмов противодействия кризисным явлениям, их правового, политического, кадрового, информационного обеспечения;
- развитие практических навыков проведения анализа антикризисных программ и оперативных планов мероприятий по противодействию кризисным проявлениям и рискам, выявления сильных и слабых сторон реальной практики противодействия кризисным деформациям.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.02 «Антикризисное управление территорией» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"и является дисциплиной по выбору.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, ознакомиться с курсами по налогообложению и владеть математическим аппаратом: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Дисциплина является базисом компетенции при прохождении производственных практик, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-2 | владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | – основные понятия и положения теории экономических циклов;<br>– особенности экономических кризисов в современной | – системно анализировать экономические явления и процессы на макро- и микроуровне;<br>– проводить оценку устойчивости | – навыками применения законодательства при решении практических задач;<br>– методами сценарного анализа |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | России на макро- и микроуровне;<br>– основные антикризисные механизмы государства и антикризисные технологии, применяемые в бизнес-сфере | экономики страны к кризису и диагностику состояния компаний для раннего обнаружения негативных трендов;<br>– разрабатывать меры антициклического регулирования и антикризисного управления на макро- и микроуровне | развития экономических процессов;<br>– технологиями разработки государственных антикризисных программ и программ субъектов Федерации |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9 | Кризис как закономерность социального развития | 27 | 1 | 2 | | 24 |
| 10 | Государственное антициклическое регулирование и антикризисное управление | 29 | 1 | 2 | | 26 |
| 11 | Зарубежный опыт управления по выводу страны из кризисной ситуации | 23 | 1 | 2 | | 20 |
| 12 | Стратегия антироссийских санкций и антикризисное управление | 29 | 1 | 2 | | 26 |
| 13 | Приоритетные направления современной государственной антикризисной стратегии: организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | 25 | 2 | 2 | | 21 |
| 14 | Экзамен, подготовка, сдача | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 144 | 6 | 12 | | 117 |

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. (ЭБС Юрайт. https://biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4)

Автор РПД

к.эк.наук, доц. Атамась Е.В.

## Б1.В.ДВ.03.01 УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОРОДОВ-САТЕЛЛИТОВ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 14,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч. ИКР-0,3 ч.; 85 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие у студентов системных знаний, умений и навыков анализа экономики общественного сектора городов-сателлитов, использования макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности органов публичного управления в развитии городов-сателлитов.

**Задачи дисциплины:**

- углубленное изучение макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства по управлению социально-экономическим развитием городов-сателлитов; методологии и технологии планирования развития малого города;
- ознакомление с российским и зарубежным опытом управления социально-экономическим развитием города-сателлита;
- развитие умений и навыков анализа трендов и факторов развития экономики общественного сектора городов-сателлитов;
- развитие умений и навыков планирования социально-экономического развития городов-сателлитов.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Управление развитием городов-сателлитов» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Процесс урбанизации – одно из наиболее важных и значительных социально-экономических явлений, оказавших огромное влияние на весь ход исторического развития общества. В настоящее время города и городские агломерации доминируют в рамках территориальной структуры развитых стран, а их развитие – важнейший аспект эволюции пространственных структур. Более того, экономика многих развитых капиталистических стран стоит на пороге превращения в чисто городскую экономику. Особую роль в развитии народного хозяйства играю города-сателлиты. Являясь «дополнением» к городам-ядрам, сателлиты, с одной стороны содействуют развитию последних, с другой стороны наиболее уязвимы в условиях экономического кризиса. Это обуславливает необходимость поиска актуальных методов и инструментов публичного управления развитием городов-сателлитов.

Курс базируется на современной урбанистической концепции города как целостного социально-экономического организма, на концепции местных сообществ и социального капитала, методологии стратегирования местного развития.

В дисциплине рассматривается основные вопросы социально-экономического и социально-пространственного развития городов-сателлитов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Управление пространственным развитием города».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Управление устойчивым развитием», «Развитие городских агломераций», «Управление Будущим города (стратегирование)».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-19

| № п.п. | Индекс компет | Содержание компетенции (или её | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|---|---|---|---|

| | енции | части) | **знать** | **уметь** | **владеть** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к анализу развития городов-сателлитов | анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы к развитию городов-сателлитов | комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности органов публичного управления в развитии городов-сателлитов |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Агломерация: центральный город и пригороды | 32 | 2 | 2 | | 14 |
| 2 | Особенности формирования и типы городов-сателлитов | | | | | 14 |
| 3 | Анализ экономики общественного сектора городов-сателлитов | 34 | 2 | 4 | | 14 |
| 4 | Функции и деятельность государства (органов местного самоуправления) по управлению городов-сателлитов | | | | | 14 |
| 5 | Конфликт интересов центрального города и города-сателлита | 16 | - | 2 | | 14 |
| 6 | Современные стратегии развития городов-сателлитов | 17 | - | 2 | | 15 |
| | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 10 | 0 | 85 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Тургель И. Д. Монофункциональные города России: от выживания к устойчивому развитию. М.: Директ-Медиа, 2014. - 765 с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=230106)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

# Б1.В.ДВ.03.02 РАЗВИТИЕ ГОРОДСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 14,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч. ИКР-0,3 ч.; 85 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие у студентов знаний, умений и навыков анализа экономики общественного сектора городских агломераций, использования макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства (органов местного самоуправления) по развитию городских агломераций.

**Задачи дисциплины:**

- углубленное изучение макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства по управлению социально-экономическим и социально-пространственным развитием городских агломераций;
- ознакомление с российским и зарубежным опытом развития городских агломераций;
- развитие умений и навыков анализа факторов развития экономики общественного сектора городских агломераций, оценки деизинтигрирующих сил;
- развитие умений и навыков планирования социально-экономического и социально-пространственного развития городских агломераций.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Развитие городских агломераций» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

На современном этапе развития общества городские агломерации становятся центрами экономического и социального развития. Между тем городские агломерации не являются административными образованиями, поэтому обостряются проблемы управления их развитием.

Курс базируется на современной урбанистической концепции города как целостного социально-экономического организма, на концепции местных сообществ и социального капитала, методологии стратегирования местного развития.

В дисциплине рассматривается основные вопросы социально-экономического и социально-пространственного развития городских агломераций.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Управление пространственным развитием города».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Управление устойчивым развитием», «Управление развитием городов-сателлитов», «Управление Будущим города (стратегирование)», «Инструменты прогнозирования социально-экономического развития города».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-19

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного | теорию экономики общественного сектора, | анализировать экономику городских агломераций и | комплексной методикой анализа экономики |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | макроэкономические подходы к развитию городских агломераций | использовать разнообразные макроэкономические подходы к развитию городских агломераций | городских агломераций, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства по развитию городских агломераций |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Агломерация как особый вид городского образования | 34 | 2 | 4 | | 14 |
| 2 | Анализ экономики общественного сектора городских агломераций | | | | | 14 |
| 3 | Формирование и развитие городских агломераций в Российской Федерации | 32 | 2 | 2 | | 14 |
| 4 | Функции и деятельность государства (органов местного самоуправления) по управлению городскими агломерациями | | | | | 14 |
| 5 | Анализ развития городских агломераций в Краснодарском крае | 16 | - | 2 | | 14 |
| 6 | Стратегическое планирование развития городских агломераций | 17 | - | 2 | | 15 |
| | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 10 | 0 | 85 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Данченко Н. В. , Киселева Н. Н. , Русинова О. С. Теория пространственного развития: учебное пособие. Ставрополь: СКФУ, 2015, - 111 с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457213)

2. Кукина И.В. Тенденции развития агломераций. Зарубежный опыт: монография Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014 (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364615

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

## Б1.В.ДВ.04.01 «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО И ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетных единицы (72 часа, из них – 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч. ИКР-0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие у студентов знаний, умений и навыков систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе развития гражданского общества; способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, использовать ресурсы гражданского общества для повышения конкурентоспособности территории.

**Задачи дисциплины:**

- углубленное изучение концептуальных основ развития гражданского общества;
- ознакомление с лучшими российскими и зарубежными практиками развития гражданского общества;
- формирование умений систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части развития гражданского общества;
- углубление знаний тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, развитие умений и навыков использовать ресурсы гражданского общества для повышения конкурентоспособности территории.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское общество и общественное развитие» (Б1.В.ДВ.04.01) относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Дисциплина «Гражданское общество и общественное развитие» базируется на современных теориях государства и права. Институты гражданского общества являются базовым управленческим ресурсом развития современного общества и правового государства. Проблема гражданского общества принадлежит к числу фундаментальных научных проблем, которая волновала на протяжении многих веков лучшие умы человечества. Она появилась с возникновением государства и разделения общества на государственную и негосударственную сферы человеческой жизнедеятельности. С тех пор вопрос о взаимоотношении власти и общества был в центре всеобщего внимания, часто являлся причиной многих социальных конфликтов, политических переворотов и революций. И сейчас эта проблема находится в основе глобальных общественных изменений, которые происходят во многих странах мира и будут определять перспективы развития мирового сообщества.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием», «Концепция сити-менеджмента», «Управление локальными социально-экономическими системами».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-14)

| № п.п. | Индекс компет | Содержание компетенции (или её | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|---|---|---|---|

| | енции | части) | **знать** | **уметь** | **владеть** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ПК-6 | способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции в турбулентной бизнес-среде | понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции в турбулентной бизнес-среде | навыками международной конкуренции в турбулентной бизнес-среде |
| 2. | ПК-14 | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | последние достижения теории развития гражданского общества и общественного развития | систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части развития гражданского общества | навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части развития гражданского общества |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Методология дисциплины «Гражданское общество и общественное развитие» | 20 | 2 | 2 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Основные положения дисциплины «Гражданское общество и общественное развитие» | | | | | 8 |
| 3 | Основные теории развития гражданского общества | 20 | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | История развития гражданского общества в России и за рубежом | | | | | 8 |
| 5 | Гражданское общество как ресурс повышения конкурентоспособности территории. | 28 | - | 2 | | 12 |
| 6 | Совершенствование системы государственного и муниципального управления на основе развития гражданского общества | | - | | | 14 |
| | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 72 | 4 | 6 | | 58 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Кучерена А. Г. , Дмитриев Ю. А. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. - 255с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114525)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

## Б1.В.ДВ.04.02 «ОБЩЕСТВО И ГОСУДАРСТВО: ПРОБЛЕМЫ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетных единицы (72 часа, из них – 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч. ИКР-0,2 ч.;58 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие системных знаний в области противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления, обучение умениям и навыкам разработки управленческих решений, направленных на борьбу с коррупцией.

**Задачи дисциплины:**

- углубленное изучение концептуальных основ противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления;
- ознакомление с лучшими российскими и зарубежными практиками противодействия коррупции;
- формирование умений разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в области противодействия коррупции;
- формирование умений систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части борьбы с коррупцией;
- формирование навыков подготовки системы предложений по противодействию коррупции.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общество и государство: проблемы борьбы с коррупцией» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Дисциплина «Общество и государство: проблемы борьбы с коррупцией» базируется на современных теориях государства и права, современных концепциях государственного и муниципального управления. Коррупция как социально-политическое явление наносит существенный ущерб правовому государству. Государственные и муниципальные служащие должны уметь выявлять коррупционные практики и готовить предложения по противодействию и недопущению коррупционных практик в органах государственной и муниципальной власти.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием», «Концепция сити-менеджмента», «Управление локальными социально-экономическими системами».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-10, ПК-14)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-10 | способностью вырабатывать решения, учитывающие | правовую и нормативную базу в области противодейств | осуществлять выбор решения, решение, | навыками вырабатывания решений, основанных на |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | правовую и нормативную базу | ия коррупции | основанное на нормативной и правовой базе по противодействию коррупции | нормативной и правовой базе в области противодействия коррупции |
| 2. | ПК-14 | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | последние достижения теории государственного и муниципального управления в области противодействия коррупции | систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части противодействия коррупции | навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части противодействия коррупции |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Методология дисциплины «Общество и государство: проблемы борьбы с коррупцией» | 20 | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | Коррупция как социально-экономическое явление | | | | | 8 |
| 3 | Коррупция в системе государственного и муниципального управления | 20 | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | Организация деятельности по противодействию коррупции в системе ГМУ на основе действующей нормативно-правовой базы | | | | | 8 |
| 5 | Последние достижения теории государственного и муниципального управления в области противодействия коррупции: опыт России и рубежных стран | 28 | | 2 | | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части противодействия коррупции | | | | | 14 |
| | Подготовка, сдача зачета | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 72 | 4 | 6 | | 58 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Румянцева Е.Е. Механизмы противодействия коррупции. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016, - 126с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=430611)

2. Румянцева Е. Е. Коррупциология : преступления и наказания: монография. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017, 765 с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=472926)

Автор РПД
Аншаков М.В., преподаватель

## Б1.В.ДВ.05.01 ИНСТРУМЕНТЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 14,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч. ИКР-0,3 ч.; 85 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие у студентов системных знаний, умений и навыков критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе прогнозирования социально-экономического развития современного города.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний методологии и технологии социально-экономического прогнозирования;
- формирование умений использования инструментов социально-экономического прогнозирования;
- развитие у магистров умений и навыков, необходимых для составления прогнозов социально-экономического развития и их критической оценки;
- формирование навыков принятия управленческих решений на основе прогноза социально-экономического развития города.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Инструменты прогнозирования социально-экономического развития города» (Б1.В.ДВ.05.01) относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

В современных условиях происходит переосмысление сущности управления социально-экономическим развитием. При определении стратегических приоритетов развития страны в целом и отдельных территорий приходит понимание необходимости ориентироваться на потребности человека, его интересы и мнения. В связи с этим возрастает роль органов местного самоуправления в процессе социально-экономического развития. Социально-экономическое прогнозирование является одним из решающих научных факторов формирования стратегии и тактики развития современного города.

Дисциплина «Инструменты прогнозирования социально-экономического развития города» базируется на современной теории и методологии социально-экономического прогнозирования развития города как сложной социально-экономической системы.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Развитие городских агломераций».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Анализ городских сообществ», «Антикризисное управление территорией», «Управление локальными социально-экономическими системами».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-13

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-13 | способностью критически оценивать информацию и конструктивно | методы оценки информации и прогнозирования социально- | критически оценивать информацию и конструктивно принимать | навыками оценки информации и принятия решений на |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | принимать решение на основе анализа и синтеза | экономического развития города на основе неполных и разрозненных данных | решение на основе прогноза социально-экономического развития города на основе неполных и разрозненных данных | основе прогноза социально-экономического развития города на основе неполных и разрозненных данных |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы социально-экономического прогнозирования | 34 | 2 | 4 | | 14 |
| 2 | Методы прогнозирования | | | | | 14 |
| 3 | Правовое поле социально-экономического прогнозирования в РФ | 32 | 2 | 2 | | 14 |
| 4 | Инструменты социально-экономического прогнозирования | | | | | 14 |
| 5 | Прогнозирование структурной динамики местной экономики | 16 | - | 2 | | 14 |
| 6 | Принятие управленческих решений на основе прогнозирования | 17 | - | 2 | | 15 |
| | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 10 | 0 | 85 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Музыко Е. И. Экономическое прогнозирование: учебно-методическое пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015, - 240с. Режим доступа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438414)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

**Б1.В.ДВ.05.02 «УПРАВЛЕНИЕ БУДУЩИМ ГОРОДА (СТРАТЕГИРОВАНИЕ)»**

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 14,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч. ИКР-0,3 ч.; 85 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель дисциплины** – развитие у студентов системных знаний, умений и навыков анализа и планирования в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием (Будущим) современного города.

**Задачи дисциплины:**

- развитие системных знаний методологии и технологии стратегирования социально-экономического развития города;
- развитие системных знаний методов и инструментов стратегирования социально-экономического развития;
- формирование у студентов «стратегического видения», умений разрабатывать стратегические планы социально-экономического развития города;
- развитие у студентов навыков количественного и качественного анализа и разработки траекторий социально-экономического развития современного города.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Управление Будущим города (стратегирование)» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к вариативной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

В современных условиях повышения неопределенности и риска стратегическое управление территориальным развитием, с одной стороны, становится все более актуальным, с другой стороны, требует поиска новых адаптивных инструментов и методов. Дисциплина ориентирована на изучение методологии и технологии стратегирования социально-экономического развития города.

Дисциплина «Управление Будущим города (стратегирование)» базируется на современной концепции стратегирования как совокупности процессов планирования, прогнозирования и организации развития; формирования Будущего с опорой на многоаспектное описание существующей реальности, знания о законах изменений и способность реагировать на меняющуюся реальность.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Современные проблемы стратегического управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление устойчивым развитием», «Управление локальными социально-экономическими системами», «Управление изменениями».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-4

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-4 | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального | методы анализа и планирования стратегического развития города в условиях | разрабатывать стратегические планы социально-экономического развития города на | навыками анализа и разработки траекторий социально-экономического развития |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | управления | кризиса | основе концепции стратегирования | современного города в условиях кризиса |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Анализ и планирование в области государственного и муниципального управления на основе концепции стратегирования | 34 | 2 | 4 | | 14 |
| 2 | Стратегическое планирование социально-экономического развития города на основе концепции стратегирования | | | | | 14 |
| 3 | Методы и инструменты анализа и социально-экономического прогнозирования развития города | 32 | 2 | 2 | | 14 |
| 4 | Разработка траекторий социально-экономического развития современного города | | | | | 14 |
| 5 | Зарубежный и российский опыт стратегирования | 16 | - | 2 | | 14 |
| 6 | Организационно-управленческая схема стратегирования в регионе | 17 | - | 2 | | 15 |
| | Подготовка, сдача экзамена | 9 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 10 | 0 | 85 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Аргунова Л. Г. , Катаева В. И. , Козырев М. С. Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015, - 376с. (Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=273606)

Автор РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

# Б1.В.ДВ.06.01 УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единиц (108 часов, из них – 16,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч. ИКР-0,2 ч.; 88 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Управление устойчивым развитием» является изучение истории формирования основных предпосылок и идей устойчивого развития; формировании знания о концепции устойчивого развития, генеральных целях и основных принципах развития общества в 21 веке; ознакомление студентов с существующими подходами и способами перехода к устойчивому развитию в мировой практике; изучение концепции устойчивого развития, основных путей перехода к устойчивому развитию на глобальном, региональном и локальном уровнях; изучении способов реализации принципов устойчивого развития в основных секторах общественного развития; формирование системного, интегрированного подхода к решению экологических проблем в контексте общих проблем общественного развития; использование содержания курса для формирования у студентов целостного мировоззрения и активной гражданской позиции, для более ясного осознания роли и миссии специалистов по устойчивому развитию в решении современных проблем развития природы и общества.

**Задачи дисциплины.**

1) формирование теоретических знаний и практических навыков систематического изложения основных теоретических положений;
2) формирование практических навыков анализа тенденций устойчивого развития в мировой практике; воздействия государственных программ по поддержанию курса устойчивого развития;
3) формирование у студентов практических навыков анализа проблематики обеспечения устойчивого развития;
4) формирование способности к организации самостоятельной работы по изучению основных вопросов и проблем устойчивого развития.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление устойчивым развитием» относится к вариативному блоку дисциплин части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Управление устойчивым развитием» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Управление в социальной сфере». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Управление устойчивым развитием» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием», «Анализ городских сообществ».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций. ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-17 | способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук | осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ | навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |

**Структура дисциплины:**

| **№ раз-дела** | **Наименование разделов** | **Количество часов** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | | | **Самостоятельная работа** |
| | | | **Л** | **ПЗ** | **ЛР** | |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Анализ экологических проблем в работах ученых и мыслителей 20 века. Учение о биосфере и ноосферная концепция В.И.Вернадского | 22 | 2 | 2 | | 18 |
| **2** | Теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при экспертных и аналитических работах в области устойчивого развития | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| **3** | «Зеленая» экономика: основные понятия, инструменты, механизмы обеспечения «зеленого» роста. Мировая практика реализации стратегий «зеленого» развития. Поиск путей изменения целей и качества развития природы и общества. | 22 | | 2 | | 20 |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **4** | Международные организации и документы по устойчивому развитию. Международная комиссия по окружающей среде и развитию. Первые определения устойчивого развития. Конференция ООН в Рио-де-Жанейро. Декларация ООН по окружающей среде и развитию: основные принципы устойчивого развития. Глобальная повестка дня на 21 век. Улучшения качества жизни | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| **5** | Устойчивое развитие с экологической, экономической и социальной точек зрения. Индекс развития человеческого потенциала. | 20 | | 2 | | 18 |
| | КСР | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 6 | 10 | | 88 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1) Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ващалова Т. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 169 с. - https://biblio-online.ru/book/51F0FC75-CEB0-4541-BC23-5A3B3962D37B

Автор РПД
Гассий В.В., д-р. экон.н., проф.

## Б1.В.ДВ.06.02 ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единиц (108 часов, из них – 16,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч. ИКР-0,2 ч.; 88 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Инновационное развитие территории» является формирование системного, интегрированного подхода к решению экологических проблем в контексте общих проблем общественного развития; использование содержания курса для формирования у студентов целостного мировоззрения и активной гражданской позиции, для более ясного осознания роли и миссии специалистов по устойчивому развитию в решении современных проблем развития природы и общества.

**Задачи дисциплины.**

5) формирование теоретических знаний и практических навыков систематического изложения основных теоретических положений;

6) формирование способностей анализа тенденций инновационного развития в мировой практике и воздействия государственных программ по поддержанию курса инновационного развития;

7) формирование у студентов практических навыков анализа проблематики обеспечения устойчивого развития.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Инновационное развитие территории» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплина «Инновационное развитие территории» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Управление в социальной сфере». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Инновационное развитие территории» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием», «Анализ городских сообществ».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций. ПК-15 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-15 | способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их | базовые и современные теории инноваций и проектного | выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные | способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплин |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | реализации | управления | подходы к их реализации | арных проектов, профессиональной работе в смежных областях |

**Структура дисциплины:**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Введение в управление инновациями. Теоретические основы инноватики | 22 | 2 | 2 | | 18 |
| **2** | Инновационные стратегии: инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| **3** | Управление инновационными преобразованиями. Организационные формы инновационной деятельности | 22 | | 2 | | 20 |
| **4** | Инвестиции в инновационном процессе | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| **5** | Оценка эффективности и управление рисками в инновационной деятельности | 20 | | 2 | | 18 |
| | Зачет, подготовка, сдача | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 6 | 10 | | 88 |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1) Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Брусакова [и др.] ; под ред. И. А. Брусаковой. - М. : Юрайт, 2018. - 333 с. - https://biblio-online.ru/book/E2F0758E-19E0-4E92-987D-97DD67642105

Автор РПД
Гассий В.В., д-р. экон.н., проф.

## Б.1.В.ДВ.07.01 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 18,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч. ИКР-0,2 ч.; 86 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** – формирование системы знаний о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки ее результативности и эффективности. В процессе изучения дисциплины магистрант приобретает комплекс теоретических знаний и практических навыков, позволяющих: профессионально оценивать качество деятельности органов исполнительной власти разных уровней; применять методику оценки эффективности деятельности органов власти; разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.

**Задачи дисциплины**

- формирование знаний о понятийном аппарате категории эффективности и результативности; направлениях реформирования государственного и муниципального управления на современном этапе; о правовой базе оценки эффективности деятельности органов власти; о методике оценки эффективности деятельности органов власти;
- развитие навыков по анализу основных составляющих показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;
- развитие практических навыков оценки эффективности деятельности органов власти и планированию с использованием технологии проведения функционального анализа деятельности органов исполнительной власти.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.01 «Оценка эффективности деятельности органов власти» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и является дисциплиной по выбору.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, ознакомиться с курсами по налогообложению и владеть математическим аппаратом: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Дисциплина является базисом компетенции при прохождении производственных практик, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-4 | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | −понятия, виды и направления оценки деятельности органов власти; −законодател | − оценивать эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и | − методами оценки эффективности органов исполнительной власти − навыками |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | ьство, регулирующее оценку эффективности органов исполнительной власти | муниципальных органов власти −анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам оценки эффективности и результативности органов власти | применения законодательства при решении практических задач |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 15 | Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти | 26 | 2 | 4 | | 20 |
| 16 | Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения. Инструменты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления | 36 | 2 | 4 | | 30 |
| 17 | Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления | 42 | 2 | 4 | | 36 |
| 18 | Зачет, подготовка, сдача | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 6 | 12 | | 86 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ : учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 116 с. - Библиогр.: с. 115. - ISBN 978-5-7782-2654-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431

Автор РПД
к.эк.наук, доц. Атамась Е.В.

## Б.1.В.ДВ.07.02 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ И БЮДЖЕТНЫХ ПРОГРАММ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единиц (108 часа, из них – 18,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч. ИКР-0,2 ч.; 86 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** –подготовка магистров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов деятельности органов власти при разработке, исполнении государственных и муниципальных программ, методах диагностики, анализа и оценки результативности и эффективности бюджетных программ и бюджетных расходов, а также владеющих методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в рамках оценки бюджетных расходов и программ.

**Задачи дисциплины**

1 формирование систематизированного представления о современных научных подходах и методах диагностики, анализа и оценки социально-экономических проблем в общественном секторе;

2 развитие практических навыков владения инструментами оценки эффективности государственных и муниципальных программ;

3 формирование умений использования основных методов экономических оценок социально-экономических проектов;

4 развитие практических навыков владения инструментами принятия управленческих решений по анализу и оценке эффективности программ и бюджетных расходов.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.02 «Оценка эффективности бюджетных расходов и бюджетных программ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и является дисциплиной по выбору.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, ознакомиться с курсами: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Дисциплина является базисом компетенции при прохождении производственных практик, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-5 | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также | − сущность процессов управления в социальной сфере на государственном и местном уровнях;<br>− состав и особенности | − описывать будущие решения, вытекающие из имеющихся данных<br>− применять законы и | − методологией комплексной оценки эффективности деятельности органов государственн |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | методами принятия решений и их реализации на практике | применения управленческих механизмов при оценке бюджетных расходов и программ − современные методики и методологии принятия муниципальных управленческих решений, программ и планов развития регионов, муниципальных образований | механизмы принятия решений в конкретных практических ситуациях − квалифицированно обосновать систему оценки реализации планов, программ, проектов, а также бюджетных расходов | ой власти, органов местного самоуправления − навыками оценки эффективности разрабатываемых и реализуемых мероприятий, в том числе в сопоставлении с передовым опытом |

**Структура и содержание дисциплины.**

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основные теоретические подходы и модели оценивания | 26 | 2 | 4 | | 20 |
| 2 | Оценивание государственных (федеральных, региональных, муниципальных) программ | 36 | 2 | 4 | | 30 |
| 3 | Оценка эффективности бюджетных расходов | 42 | 2 | 4 | | 36 |
| 4 | Зачет, подготовка, сдача | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 6 | 12 | | 86 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. Доступ из электронно-библиотечной системы «Юрайт». https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C

Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017.

- 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124
Автор РПД к.эк.наук, доц. Атамась Е.В.

## Б1.В.ДВ.08.01 ЭЛЕКТРОННЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 12,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч. ИКР-0,2 ч., 92 часа самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** - развитие у студентов системы знаний, умений и навыков планирования и организации работы органов местного самоуправления, разработки организационной структуры в информационно-коммуникационной среде муниципального образования.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о теоретических основах и закономерностях формирования информационно-коммуникационной среды в муниципальном образовании, включая переходные процессы;
- формирование представлений о методах планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой муниципального образования;
- формирование умений выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой муниципального образования;
- развитие у магистров умений и навыков планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами «электронного правительства».

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Электронный муниципалитет» (Б1.В.ДВ.08.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП магистратуры. Одной из главных тенденций политического, правового и социально-экономического развития России на сегодняшний день является внедрение современных технологий в институт публичной власти. Совершенствование системы государственной власти осуществляется путем формирования в России «электронного правительства» - внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность государственных органов и должностных лиц. Однако, основное взаимодействие между государством и гражданами или бизнесом осуществляется на местном уровне, в силу чего актуальность приобретает проблема внедрения современных технологий в институт муниципальной власти. Аналогом «электронного правительства» на местном уровне призван стать «электронный муниципалитет».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Концепция сити-менеджмента», «Управление локальными социально-экономическими системами».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-3 | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой муниципального образования | разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой муниципального образования | навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой муниципального образования |

**Структура и содержание дисциплины.**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(заочная форма)*

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие, структура, принципы развития электронного правительства | 16 | 2 | | | 14 |
| 2 | Международные тенденции и российский опыт формирования и развития электронного правительства | 16 | | 2 | | 14 |
| 3 | Опыт формирования «электронного правительства» в муниципальных образованиях Краснодарского края | 16 | | 2 | | 14 |
| 4 | Региональный и муниципальные аспекты формирования информационно-коммуникационной среды и отдельных элементов электронного правительства. Тенденции и перспективы развития информационно-коммуникационной среды | 16 | 2 | | | 14 |
| 5 | Государственная политика Российской Федерации в области развития информационного общества | 20 | | 2 | | 18 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Отдельные аспекты информатизации деятельности органов местного самоуправления | 20 | | 2 | | 18 |
| | Зачет, подготовка, сдача | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 8 | | 92 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, канд. экон.н., доц.

## Б1.В.ДВ.08.02 «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

**Объем трудоемкости:** *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 12,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч. ИКР-0,2 ч., 92 часа самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** - формирование представлений о системе и структуре национальной безопасности России, развитие способности планировать и организовывать работу органа публичной власти.

**Задачи дисциплины:**

1) формирование представлений о методах планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой с учетом концепции национальной безопасности РФ;

2) развитие способности разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой;

3) формирование умений исследования структуры, функций и средств системы обеспечения национальной безопасности, законодательных актов и нормативно-правовой базы функционирования системы обеспечения национальной безопасности;

4) развитие у магистров навыков, необходимых для планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами управления информационно-коммуникационной средой для прогнозирования динамики развития потенциальных и реальных угроз интересам России.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Национальная безопасность» (Б1.В.ДВ.08.02) относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП магистратуры и ориентирована при подготовке магистров на изучение методологии и технологии прогнозирования угроз и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин бакалавриата «Основы государственного и муниципального управления», «Безопасность жизнедеятельности», «Государственная и муниципальная служба», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при написании и защите магистерской диссертации.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-3 | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и | методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами управления | разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между субъектами управления | навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между субъектами управления |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | информационно-коммуникационной средой муниципального образования | информационно-коммуникационной средой муниципального образования | информационно-коммуникационной средой муниципального образования |

**Структура и содержание дисциплины.**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Взаимозависимость безопасности страны, общества, государства, личности | 20 | 2 | | | 18 |
| 2. | Методологические основы общей теории национальной безопасности | 20 | | 2 | | 18 |
| 3. | Система национальной безопасности и ее обеспечение | 22 | 2 | 2 | | 18 |
| 4. | Инструментарий анализа проблем национальной безопасности | 20 | | 2 | | 18 |
| 5. | Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Законодательство в сфере безопасности | 22 | | 2 | | 20 |
| | Зачет, подготовка, сдача | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 108 | 4 | 8 | | 92 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник / М.Ю. Зеленков; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02801-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, канд. экон.н., доц.

## ФТД.В.01 ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ»

**Объем трудоемкости:** *2 зачётные единицы (72 часа, из них 6,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 часа, практических 4 часов, ИКР 0,2,61,8 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины**

Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации.

**Задачи дисциплины**

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Основы медиации (ФТД.В.01)» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных в ходе изучения таких предметов, как философия, социальная психология, изучаемых в бакалавриате. Изучение данной дисциплины поможет в освоении таких предметов, как: Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием; современные проблемы городского развития.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-20 | Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | Основы деловой и межкультурной коммуникации | Вести переговоры | Техниками и приемами эффективной коммуникации |

**Структура дисциплины:**

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в медиацию | 33 | | 2 | | 30 |
| 2. | Медиация как процедура | 3 | 2 | 2 | | 32 |
| 3. | Зачет, подготовка к зачету | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 72 | **2** | **4** | | 62 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Основная литература:**

1. Лебедева, М.М. Технология ведения переговоров [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / М.М. Лебедева; Мос. гос. ин-т международных отношений (Ун-т) МИД России; Инновационная образов. программа. М.: Аспект Пресс, 2010. 191 с. ISBN 9785756705713. 14 экз.

2. Дорохова, А.В. Разрешение конфликтов [Текст]: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / А.В. Дорохова, Л.И. Игумнова, Т.И. Привалихина. М.: Академия, 2008. 190 с. 12 экз.

3. Конфликтология сфер социальной жизни: учебное пособие / Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»; под ред. С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. Казань: Издательство КНИТУ, 2014. 468 с. ISBN 978-5-7882-1654-6; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029

***Автор РПД: Рогочая Г.П., канд. фил. наук, доц.***

## ФТД.В.02 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА»

**Объем трудоемкости:** *2 зачётные единицы (72 часа; из них 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР-0,2; 62 часа самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

**Цель дисциплины** - усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

**Задачи курса**

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.В.02 «Теория и практика научного текста» относится к факультативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина «Теория и практика научного текста» ориентирована на изучение особенностей написания научных текстов и навыков их применения в научной работе при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно- методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Методология научного исследования». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | специфику основных жанров научного текста; нормы и правила создания научного текста | планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров | навыками написания научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10 семестр | | | | | | |
| 1. | Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста | 22 | 2 | | | 20 |
| 2. | Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования | 22 | | 2 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Структура и содержание научной статьи. Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией | 24 | | 2 | | 22 |
| | Зачет, подготовка к зачету | 4 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 72 | 2 | 4 | | 62 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Авдонина Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015.

Основы научной работы и методология диссертационного исследования. Москва: Финансы и статистика, 2012. https://e.lanbook.com/book/28348

Автор (ы) РПД_____А. И. Кольба

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
*подпись*
«___» _____ 2016г.

**<u>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>**
**<u>(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ</u>**
**<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)</u>**
*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность <u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>

Направленность (профиль) / специализация <u>Экономика и управление развитием города</u>

Программа подготовки ___академическая_____
Форма обучения _____заочная _____

Квалификация (степень) выпускника _____магистр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
Ио заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 5 «27» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
подпись

Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации муниципального образования города Краснодар
Авдеева Т.Т., Зав. кафедрой организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., профессор

1. **Цели учебной практики.**

**Целью прохождения** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности, педагогической, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа; формирование профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. **Задачи учебной практики:**

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения, и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;

– изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;

– анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;

– изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;

– анализ функционирования объекта учебной практики на основе критериев и показателей эффективности;

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

3. **Место учебной практики в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков) реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения.

Прохождение практики по получению первичных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит в организации», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере».

Прохождение практики по получению первичных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Анализ городских сообществ», «Управление развитием городов-сателлитов», «Концепции сити-менеджмента».

4. **Тип (форма) и способ проведения учебной практики.**

**Тип учебной практики**: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения учебной практики**: стационарная, выездная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.
Практика по получению первичных умений и навыков проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных навыков и умений может проводиться на базе сторонней организаций.
Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.
Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (г.Майкоп).

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 3 | ПК - 5 | владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | **Знать:** современные методы диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем<br>**Уметь:** предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем<br>**Владеть:** методами принятия решений социально - экономических проблем и их реализации на практике |
| 4 | ПК-18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | **Знать:** виды и цели применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований<br>**Уметь:** формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования;- обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования<br>**Владеть:** методологическими правилами изучения проблемного пространства методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |

## 6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики курс 5.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных умений и навыков. | 1 день |
| 2. | Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управление | Ознакомление с актуальными направлениями, изучение научных работ, выполненных в университете.<br>Ознакомление с инновационными направлениями развития ГМУ в России и за рубежом из вторичных источников | 1 день |
| | **Экспериментальный (производственный) этап** | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации | 1-ая неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией | Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа, нормативно-правовой базой (объекта практики) | 1-ая неделя практики |
| 5. | Разработка инструментария исследования | Изучение и самостоятельный сбор материала по учебной практике. Участие в обсуждении и анализе собранной информации с руководителем практики<br>Определение информационных технологий и программных продуктов для использования в научных исследованиях.<br>Изучение опыта работы специалистов по всем основным направлениям их деятельности.<br>Изучение приемов подготовки схем, графиков, отчетов. | 2-6 дня |
| 6. | Постановка проблемы и поиск путей их решения | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2-ая неделя практики |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | 2-ая неделя практики |
| 8. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-ая неделя практики |
| | **Подготовка отчета по практике** | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Формирование пакета документов по учебной практике<br>Самостоятельная работа по составлению | 2-ая неделя практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике | |
| 10. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики | Последний день практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.
По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности - зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:
– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.
В отчет по практике входят:

1. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
**Титульный лист**
**Содержание**
**Введение.** Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.
**Основная часть.** В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, выработкой предложений по улучшению управления предприятием (его отраслями, структурными подразделениями).
Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.
Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.
Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.
**Заключение.** В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.
**Список использованных источников.** Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

**Приложения.** В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).
Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пре- делах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 2),
Дневник;
Отзыв руководителя практики (Приложение 4)..

2. **Дневник по практике** (Приложение 3).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Вопросы тематического блока.

1) Управление персоналом в системе управления организацией.
2) Аттестация кадров
3) Численность и категория персонала.
4) Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.
5) Планирование управления обучением персонала
6) Кадровая политика и кадровая деятельность.
7) Понятие и виды карьеры.
8) Оценка результатов труда персонала организации.

9) Проблемы развития карьеры руководящих кадров предприятия и программы поддержки.
10) Профессиональный отбор персонала и формирование управленческих команд.
11) Теория стиля руководителя.
12) Понятие, стадии и выбор карьеры.
13) Понятие и сущность конфликта.
14) Понятие, содержание и виды управления.
15) Организация государственного управления, ее элементы.
16) Правовые основы организации государственного управления.
17) Развитие системы функций, методов и форм государственного управления в современных условиях.
18) Организационно-правовые основы управления социальной сферой.
19) Основные модели местного самоуправления в России; характерные черты современной модели местного самоуправления Российской Федерации; зарубежный опыт: англосаксонская модель, континентальная модель; Сравнительный анализ организации местного самоуправления в Германии и России
20) Понятие, значение и виды форм управления (управленческих действий).
21) Президентский контроль за деятельностью государственных органов в федеральном округе и субъекте РФ.
22) Органы государственной власти субъектов РФ.
23) Система государственной службы РФ.
24) Поступление и прохождение гражданской службы.
25) Муниципальная служба как разновидность публичной службы.
26) Государственная служба РФ в условиях проведения административной реформы.
27) Государственная гражданская служба, понятие, виды, принципы и её общие положения.
28) Поступление на государственную гражданскую службу. Испытание гражданского служащего.
29) Процедура конкурсного замещения вакантных государственных должностей гражданской службы.
30) Процедура прохождения гражданским служащим аттестации.
31) Процедура сдачи квалификационного экзамена на классный чин гражданскими служащими.
32) Порядок присвоения и сохранение классных чинов на государственной гражданской службе в РФ.
33) Обеспечение эффективности федеральной государственной службы.
34) Поощрения и награждения гражданских служащих.
35) Правовое положение (статус) гражданского служащего.
36) Ответственность гражданского служащего.
37) Государственная служба субъектов РФ.
38) Местное самоуправление в системе власти и управления.
39) Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
40) Общая характеристика муниципальных образований в Российской Федерации по территориально-административному признаку.
41) Муниципальное образование как социально-экономическая система.
42) Муниципальный район как форма муниципального образования.
43) Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации.
44) Правовой статус и полномочия глав муниципального образования.
45) Взаимоотношение государственной и муниципальной власти.
46) Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
47) Муниципальные выборы как форма выражения власти народа.

48) Понятие и принципы функционирования муниципальной службы.
49) Муниципальные должности муниципальной службы.
50) Права и обязанности муниципального служащего.
51) Понятие и значение народной правотворческой инициативы.
52) Процедура народной правотворческой инициативы.
53) Формы обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
54) Ответственность органов государственного и муниципального управления.
55) Кадровое обеспечение.
56) Особенности муниципальной службы в РФ.
57) Процесс муниципального управления.
58) Решения в процессе муниципального управления.
59) Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
60) Управление оказанием государственных услуг.
61) Методы управления экономикой муниципального образования.
62) Связь экономического и пространственного развития муниципальных образований.
63) Прямое и косвенное управление экономикой муниципального образования органами
64) МСУ. Основные инструменты управления экономикой муниципального образования
65) органами МСУ.
66) Виды хозяйствующих субъектов, действующих на территории муниципального образования.
67) Частно-государственное партнерство в интересах развития муниципального образования.
68) Основные направления деятельности муниципалитета по привлечению инвестиций. Маркетинг и брендинг муниципального образования.
69) Местные общественные блага.
70) Переполняемые общественные блага.
71) Клубные блага и общинные блага.
72) Принцип субсидиарности. В каких случая принцип субсидиарности не работает.
73) Экстерналии в экономике города. Виды экстерналий.
74) Методы рационирования общественных услуг.
75) Местное самоуправление в экономике общественного сектора. Вопросы местного значения.
76) Охарактеризуйте различные системы местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации.
77) Охарактеризуйте основные социально-экономические проблемы российских муниципальных образований.
78) Назовите отличительные признаки общественных финансов. Особенности муниципальных финансов.
79) Состав муниципальных финансов
80) Бюджет как основной финансовый документ муниципального образования.
81) Принципы распределения налогов между различными уровнями публичной власти
82) Основные виды межбюджетных перечислений. Цели межбюджетных перечислений.
83) Принципы распределения полномочий между различными уровнями публичной власти.
84) Элементы ответственности при предоставлении общественных услуг.
85) Структура доходов бюджетов муниципальных образований. Особенности российских муниципальных образований.

86) Инвестиционная деятельность муниципальных образований. Принципы выбора проектов, финансируемых из средств общественных финансов.

87) Цели и задачи среднесрочного бюджетного планирования.

88) Какие модели развития конкуренции возможны в отраслях коммунальной инфраструктуры - локальных монополиях?

89) Особенности рынка земли в городе. Земельная рента. Гибкий и негибкий производитель/потребитель.

90) Дайте характеристику основным особенностям социального жилищного фонда. Каковы основные принципы его предоставления?

91) Изъяны рынка жилья, определяющие необходимость государственного вмешательства.

92) Особенности рынка жилья. Предложение жилья в краткосрочной и среднесрочной перспективе.

93) Основные инструменты жилищной политики.

94) Особенности равновесия в транспортной системе. Принципы регулирования транспортных потоков городе.

95) Основные методы регулирования транспортных потоков в городе.

96) Основные цели экономической политики муниципалитетов.

97) Методы управления развитием экономики города.

98) Виды муниципальных активов. Принципы управления активами муниципальных образований.

## 8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

– лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
– нормативно-правовые акты;
– доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

**Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ПК-5 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка |
| 2. | Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций | ПК - 5 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | развития государственного и муниципального управление | | | дневника |
| | **Экспериментальный (производственный) этап** | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ПК - 18 | Индивидуальный опрос | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией | ПК-5 | Устный опрос | Раздел отчета по практике |
| 5. | Разработка инструментария исследования | | Собеседование, проверка выполнения работы | Раздел отчета по практике |
| 6. | Постановка проблемы и поиск путей их решения | ПК5 | Проверка выполнение индивидуальных заданий | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации | ПК5<br>ПК 18 | Собеседование | Сбор, обработка и систематизация полученной информации |
| 8. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ПК 18 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для магистерской диссертации. |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК 5<br>ПК 18 | Проверка: оформления отчета | Отчет |
| 10. | Подготовка презентации и защита | ПК5 | Практическая проверка | Защита отчета |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень | ПК5 | *знать современные методы и диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия управленческих решений*<br>*уметь* осуществлять диагностику, анализ и решение социально-экономических проблем<br>*владеть* методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК -18 | Знать основы методологии научных исследований<br>Уметь осуществлять выбор методов и специализированных средств для аналитической работы<br>Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы |
| | Базовый уровень | ПК5 | *знать* критерии и показатели социально-экономической эффективности управленческих решений<br>*уметь* использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.<br>*владеть* современными приемами анализа и оценки регулирующего воздействия в отношении проектов и программ на микро- и макроуровне |
| | | ПК -18 | Знать методологию научных исследований<br>Уметь осуществлять выбор методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований<br>Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |
| | Повышенный уровень | ПК5 | *Знать* методы диагностики результатов профессиональной деятельности<br>*уметь* проводить анализ вариантов управленческих решений и на основе полученных данных принимать наиболее результативные, оценивать эффективность принимаемых управленческих решений<br>*владеть* навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем |
| | | ПК -18 | Уметь осуществлять экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности; использовать полученные знания для аналитической работы и научного исследования;<br>Владеть навыками формулировки проблем и задач научно-педагогического исследования формирования основных видов профессиональной деятельности |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| Показатели оценивания | Не зачтено | Зачет (зачтено), Зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») |
|---|---|---|
| Знания | – Содержание не соответствует установленным требованиям.<br>– Нет ссылок на использованные источники информации.<br>– В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.<br>– Требования к оформлению и объему материала не соблюдены | – Содержание соответствует установленным требованиям.<br>– Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу.<br>– Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко.<br>– Отмечена грамотность и культура изложения.<br>– Соблюдены требования к оформлению. |
| Умения | – Структура отчета не соответствует требованиям.<br>– Не проведен анализ материалов отчета.<br>– Нет выводов.<br>– В тексте присутствует плагиат. | – Материал систематизирован и структурирован.<br>– Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.<br>– Сделаны и аргументированы основные выводы.<br>– Отчетливо видна самостоятельность суждений |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

**а) основная литература:**

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

**б) дополнительная литература:**

Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.А. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др. ; ред. С.А. Старостина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2016. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-22363-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444495

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

**в) периодические издания.**

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический

журнал

## 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

**1.** Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

**2.** Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

**3.** Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

**4.** Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (http://www.ecsocman.ru)

**5.** Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru) –- обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

**6.** Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://www.grebennikon.ru/) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

**7.** Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (http://www.krugosvet.ru) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

**8.** Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

**9.** Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (http://www.ebiblioteka.ru) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

**10.** База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (http://stat.hse.ru)

**11.** Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (http://www.ptpu.ru)

**12.** Электронный журнал "Экономическая социология", (http://www.ecsoc.msses.ru)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

**13.** Сайт издательства «Дело и сервис» (http://www.dis.ru) –, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

**14.** Сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.
Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.
Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.
Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.
Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.
**Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

**Подготовка к самостоятельной работе.**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебная практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:**

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Задание по практике:

1. Провести ознакомление с общей характеристикой органа власти (название, виды и направления деятельности, место в системе власти и т.д.).

2. Изучить общую структуру органа власти, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.

3. Проанализировать организацию управления в данном органе власти и сформулировать выводы относительно ее сильных и слабых сторон.

4. Изучить права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

5. Собрать материал для написания отчета по практике.

**Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:**

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов

предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1. | Лекционная аудитория | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Кубанский государственный университет**

**Факультет управления и психологии**
**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

_____
*Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики
_____

Срок прохождения практики

Руководитель практики со стороны университета (кафедры)

_____
*подпись* *расшифровка подписи*

Руководитель базы практики _____ должность, *Ф.И.О*

_____ _____
*подпись* *расшифровка подписи*

Краснодар 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Студент _____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, формирование у студентов - магистрантов первичных навыков профессиональной (научно-исследовательской) деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

В процессе выполнения индивидуального задания в период учебной практики решаются следующие задачи:

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- диагностика конкретной проблемы в сфере государственного и муниципального управления;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в государственного и муниципального управления;
- формирование умений и навыков использования специализированных средств при планировании и выполнении научных исследований.

## СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1 На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать проблему в сфере государственного и муниципального управления (в контексте темы магистерской диссертации). Изложить результаты в разделе 2 (выбрать 2 вопроса) в отчете по итогам практики.

2 На основе аналитических методов и используя специализированные средства для аналитической и научной работы провести анализ, систематизировать и обобщить информацию об объекте практике:

– *полное название базы практики, организационно-правовая форма базы практики;*

– *нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики;*

– *основные виды деятельности базы практики, основные полномочия базы практики,*

– *роль и место базы практики в общей системе государственного (муниципального управления)),*

3 Краткая история создания и развития:

– *место в структуре органов государственной власти, которое занимает структурное подразделение базы практики;*

– *основные функции и задачи;*

– *перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу;*

– *сбор аналитического материала, характеризующего работу (основные показатели и их динамика) и проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования;*

– *какими служебными документами Вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики (например, договоры, приказы, распоряжения, платежные документы, бухгалтерские, статистические, аналитические и другие отчеты).*

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)
*(подпись)*
«____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: должность, _____ *Ф.И.О*
*(подпись)*

«____» _____ 2018 г.

Задание принято к исполнению: _____ « » _____ 201_г.
*(подпись магистранта)*

## План-график выполнения работ:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | | |
| 2 | Этап планирования:<br>- планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности;<br>- выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственного и муниципального управления для анализа. | | |
| 3 | Этап сбора и систематизации информации:<br>- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления;<br>- сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления;<br>- сбор, систематизация и обобщение информации о базе практики с использованием специализированных средств аналитической работы | | |
| 4 | Этап подготовки отчета о практике:<br>- подготовка отчета об учебной практике;<br>- подготовка выступления на итоговой конференции. | | |

Ознакомлен _____ _____
*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

«____» _____ 201 г.

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)
*(подпись)*
«____» _____ 201 г.
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель базы практики: должность, _____ *Ф.И.О*
*(подпись)*
«____» _____ 201 г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О. магистранта _____
Курс _____

Время прохождения практики

| Дата проведения | Деятельность, мероприятие | Рабочие записи по планируемой работе | Комментарии, замечания руководителя практики от базы практики |
|---|---|---|---|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br><br>Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период учебной практики. | Пройден инструктаж по технике безопасности.<br><br>Составлен план работы на период учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику.<br>План согласован с руководителем практики. | |
| | Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственного и муниципального управления для анализа. | На основе критической оценки информации состоянии о социально-экономической/ политической ситуации в России / регионе / Краснодарском крае (**конкретизировать**) выявлена, проанализирована и описана проблема с сфере государственного и муниципального управления, определен и обоснован | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **(конкретизировать)** метод/методы диагностики для анализа. **(сформулировать для своей темы).** | |
| | Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления | Собран, систематизирован и структурирован теоретический материал о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления | |
| | Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления | Собран, систематизирован и структурирован теоретический материал о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления | |
| | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления | Собраны, систематизированы, проанализированы и критически оценены эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере государственного и муниципального управления | |
| | Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики. | Собраны, систематизированы, проанализированы и оценены данные о объекте практики | |
| | Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики. | Собраны, систематизированы, проанализированы и оценены данные о объекте практики | |
| | Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики. | Обобщены результаты анализа деятельности объекта практики с использованием методов аналитической работы | |
| | Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики. | Обобщены результаты анализа деятельности объекта практики с использованием методов аналитической работы | |
| | Сбор, систематизация и | Обобщены результаты | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оценка данных об объекте практики. | анализа деятельности объекта практики с использованием специализированных средств для аналитической работы | |
| | Подготовка и оформление отчета об учебной практике. | Подготовлен и оформлен отчет об учебной практике. | |
| | Подготовка и оформление отчета об учебной практике. | Подготовлен и оформлен отчет об учебной практике. | |
| | Представление и защита отчета по учебной практике на итоговой конференции. | Отчет об учебной практике представлен и успешно защищен на итоговой конференции. | |

Итоговая оценка за дневник «_____»_____

ФИО

Руководитель базы практики: должность, _____ *Ф.И.О*

*(подпись)*

**Характеристика**

**магистранта ___ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

_____

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в

_____

(*указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

| № | | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| ЗНАНИЯ | | | | | |
| 1. | знание структуры и полномочий базы практики | | | | |
| 2. | знание основных направлений деятельности подразделения | | | | |
| 3. | знание задач, выполняемых подразделением | | | | |
| УМЕНИЯ И НАВЫКИ | | | | | |
| 4. | умение работать с информацией | | | | |
| 5. | навыки сбора, обобщения и анализа информации | | | | |
| 6. | деловой коммуникации с руководителями | | | | |
| 7. | деловой коммуникации с коллегами | | | | |
| ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА | | | | | |
| 8. | целеустремленность | | | | |
| 9. | лидерские качества | | | | |
| 10. | ориентация на работу в команде | | | | |
| 11. | гибкость | | | | |
| 12. | исполнительность | | | | |
| | инициативность | | | | |
| 13. | пунктуальность | | | | |
| 14. | коммуникабельность | | | | |
| 15. | умение принимать решения | | | | |
| 16. | СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения | | | | |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

_____

_____

_____

Общая оценка учебной практики (подчеркнуть оценку)

- Зачтено
- Незачтено

Руководитель базы практики _____

должность, *Ф.И.О*

Контактный телефон:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта_____
Курс _____

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка сформированности компетенций | |
|---|---|---|---|
| | | сформирована | несформирована |
| 1. | ПК- 5 Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | | |
| 2. | ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | | |

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ об учебной практике студента (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** (нужное подчеркнуть):
**ФИО** выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры)
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

# ИНСТРУКЦИЯ
## по охране труда при проведении учебной и производственной практики
## 1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

− избегать экстремальных условий на пути следования;

− соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

− соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;

− в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

«____» _____201 г.

_____

ФИО студента (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**Направление**
**на учебную практику**

Студент(-ка) ___ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***ФИО***

направляется на учебную практику

на _____

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики:

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель практики от организации:

_____

*Ф.И.О., должность*

И.о. декана факультета управления и психологии И.В. Самаркина

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«1» июня 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Экономика и управление развитием города

Программа подготовки ___академическая_____

Форма обучения _____заочная_____

Квалификация (степень) выпускника _____магистр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
Ио заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 5 «27» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
подпись

Рецензенты:

Н.В. Лебедев, директор департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар
И.В. Мирошниченко, докт.полит.наук, доцент, зав.кафедрой государственной политики и государственного управления, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. **Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).**

**Целью прохождения** производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):**

– обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. **Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).**

**Тип производственной практики**: научно-исследовательская работа

**Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики**: стационарная и выездная.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять

научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно- исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственный и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретным способом.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет (Майкоп).

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-14 | способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | **Знать** основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач<br>**Уметь** систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта<br>**Владеть** навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| 2 | ПК-15 | способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | **Знать** способы генерирования инновационных идей в управленческой практике<br>**Уметь** формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов<br>**Владеть** технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления |
| 3 | ПК-16 | способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | **Знать** взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления и кооперации в рамках междисциплинарных проектов<br>**Уметь** использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах<br>**Владеть** способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | ПК-17 | способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | **Знать** актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук<br>**Уметь** самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ<br>**Владеть** технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки |
| 5 | ПК – 18 | владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | **Знать** методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях<br>**Уметь** применять на практике методы и методики анализа для аналитической работы и научных исследований<br>**Владеть** средствами и методами аналитической работы и научных исследований |
| 6 | ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | **Знать** термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора<br>**Уметь** анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику<br>**Владеть** навыками применения инструментов макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства |
| 7 | ПК-20 | владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | **Знать** методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе; содержание деятельности по организации познавательной деятельности<br>**Уметь** формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; организовывать коммуникации в образовательном процессе.<br>**Владеть** навыками применения методов и инструментов познавательной деятельности, способствующих ее интенсификации |

## 5. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 2 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели на 5 курсе, 2 недели на 6 курсе, 4 недели на 7 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела | Бюджет времени, |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| п/п | по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу | | (недели, дни) |
| | **Организационный этап** | | |
| 11. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка | 1 день на каждом курсе НИР |
| 12. | планирование НИР | составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования | 2 дня на каждом курсе НИР |
| | **Практический этап** | | |
| 13. | непосредственное выполнение научно-исследовательской работы | постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре. | 1-ая -2-ая неделя практики/курс 1 |
| | | | 1-ая - 2-ая неделя практики/курс 2, |
| | | | 1-ая - 4-ая неделя практики/курс 3, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Отчетный этап** | | |
| 14. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике | 1 день на каждом курсе НИР |
| 15. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики | 1 день на каждом курсе НИР (последняя неделя НИР) |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности –зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пре- делах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

План работы магистранта по курсам (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

## 7. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта

исследования);использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

**8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

− подбор и анализ необходимых данных;

− изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;

− представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;

-подготовка доклада, реферата.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

– лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;

– нормативно-правовые акты;

– доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

**Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 11. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ПК1 | Записи в журнале инструктажа. | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка |
| 12. | планирование НИР | ПК1<br>ПК-17 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление отчета |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Экспериментальный (производственный) этап** | | | |
| 13. | непосредственное выполнение научно- исследовательской работы | ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Проверка выполнение индивидуальных заданий | Раздел отчета по практике |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 14. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК -14 | Проверка: оформления отчета | Отчет |
| 15. | Подготовка презентации и защита | ПК 1<br>ПК-14 | Практическая проверка | Защита отчета |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 2 | 1. Пороговый уровень | ПК-14 | Уметь готовить отдельные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления<br>Владеть некоторыми навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| | | ПК-15 | Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Владеть: приемами выработки способностями к выдвижению инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации |
| | | ПК-16 | Уметь выдвигать инновационные идеи и некоторые подходы к их реализации<br>Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов |
| | | ПК-17 | Уметь осуществлять ряд экспертных и аналитических работ<br>Владеть навыками использования некоторых методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| | | ПК-18 | уметь осуществлять диагностику, анализ и решение научных проблем<br>владеть навыками диагностики, анализа и решения научных проблем … |
| | | ПК-19 | Уметь анализировать экономику общественного сектора<br>Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства |
| | | ПК-20 | Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |
| 3 | Базовый уровень | ПК-14 | Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления<br>Владеть навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| | | ПК-15 | Знать основы методологии исследовательской деятельности.<br>Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы.<br>Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного государственного и муниципального управления. |
| | | ПК-16 | Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации<br>Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях |
| | | ПК-17 | Уметь осуществлять экспертные и аналитические работы<br>Владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| | | ПК-18 | уметь разрабатывать решения научных проблем в деятельности преподавателя.<br>владеть навыками количественного и качественного анализа решения научно-исследовательских проблем в работе преподавателя |
| | | ПК-19 | Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы<br>Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| | | ПК-20 | Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |
| 4 | Повышенный уровень | ПК-14 | Знать последние достижения теории государственного и муниципального управления<br>Уметь систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления<br>Владеть навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| | | ПК-15 | уметь находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления в своей теме научно-исследовательской работы<br>Владеть навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации |
| | | ПК-16 | Знать базовые и современные теории инноваций и проектного управления<br>Уметь выдвигать инновационные идеи и реализовывать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нестандартные подходы к их реализации<br>Владеть способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях |
| | | ПК-17 | Знать базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук<br>Уметь осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ<br>Владеть навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| | | ПК18 | Знать основные методы аналитической обработки информации<br>Уметь продуктивно осуществлять выбор наиболее эффективных методов и специализированных средств для аналитической работы преподавателя<br>Владеть различными методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в работе преподавателя |
| | | ПК-19 | Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы<br>Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы<br>Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| | | ПК-20 | Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности<br>Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| № п/п | Критерии оценки | Содержание критерия оценки | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| 1 | Оформление отчетной документации | Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов. | Зачтено/ не зачтено |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы.<br>Своевременность оформления и сдачи | Зачтено/ не зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отчетной документации | |
| 2 | Описание достигнутых промежуточных и итоговых результатов НИР | Соответствие описанных результатов целям и задачам индивидуального задания. | Зачтено/ не зачтено |
| | | Соответствие описанных результатов содержательным разделам и подразделам магистерской диссертации (курсовой работы). | Зачтено/ не зачтено |
| | | Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования. | Зачтено/ не зачтено |
| 3. | Презентация результатов НИР | Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами.<br>Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике. | Зачтено/ не зачтено |

**10. - Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики**

**а) основная литература:**

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

2) Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846

3) Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

**б) дополнительная литература:**

**1.** Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

3. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос.

Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

**в) периодические издания.**

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения** производственной (научно-исследовательской работы) **практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

**15.** Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

**16.** Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

**17.** Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

**18.** Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (http://www.ecsocman.ru)

**19.** Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru) –- обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (научно-исследовательской работы), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

**20.** Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://www.grebennikon.ru/) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

**21.** Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (http://www.krugosvet.ru) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

**22.** Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

**23.** Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (http://www.ebiblioteka.ru) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

**24.** База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (http://stat.hse.ru)

**25.** Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (http://www.ptpu.ru)

**26.** Электронный журнал "Экономическая социология", (http://www.ecsoc.msses.ru)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

**27.** Сайт издательства «Дело и сервис» (http://www.dis.ru) –, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

**28.** Сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office

12.2 **Перечень информационных справочных систем:**

3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задание практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

## 14. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 5. | Лекционная аудитория | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 6. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 7. | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет |
| 8. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**
по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

_____
*Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «____» _____20_____г по «____» _____20_____г.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____
*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Краснодар 201___г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент _____+_____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

2 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

4 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

5 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

6 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

7 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

Первый год обучения:

- написать о направлении диссертационного исследования,
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

Второй год обучения:

- в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования.

Третий год обучения:

- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования;
-краткое формулирование выводов исследования (не более 2-х станиц)

От организации: _____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель практики со стороны университета (кафедры) : _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 3

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Первый год обучения

| № п/п | Наименование работы | Сроки | |
|---|---|---|---|
| | | I семестр | II семестр |
| **1.** | **Научно-исследовательская работа в семестре** | | |
| 1.1 | Изучение возможных направления научно-исследовательской работы | | |
| 1.2 | Выбор направления научно-исследовательской деятельности | | |
| 1.3 | Утверждение темы магистерской диссертации | | |
| 1.4 | Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации | | |
| 1.5 | Формирование концепции исследования | | |
| 1.6 | Выбор необходимых методов исследования | | |
| 1.7 | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования | | |
| 1.8 | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях | | |
| 1.9 | Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах). | | |
| 1.10 | Курсовая работа | | |
| **2.** | **Подготовка магистерской диссертации** | | |
| 2.1 | Подготовка теоретического раздела диссертации | | |
| 2.2 | Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры | | |
| 2.3 | Другие виды работ (*Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)* | | |

Магистрант_____ «____»_____20____г.

*(подпись)*

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Второй год обучения

| № п/п | Наименование работы | Сроки | |
|---|---|---|---|
| | | I семестр | II семестр |
| **1.** | **Научно-исследовательская работа в семестре** | | |
| 1.1 | Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования. | | |
| 1.2 | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования | | |
| 1.3 | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции) | | |
| 1.4 | Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах | | |
| 1.6 | Другие виды работ (*Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)* | | |
| **2.** | **Подготовка магистерской диссертации** | | |
| 2.1 | Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования. | | |
| 2.2 | Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования | | |
| 2.3 | Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования | | |
| 2.4 | Апробация научных результатов исследования в практической деятельности | | |
| | **Подготовка и защита магистерской диссертации** | | |
| 3.1 | Работа над подготовкой текста магистерской диссертации | | |
| 3.2 | Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю (теоретической части) | | |
| 3.6 | Другие виды работ | | |

Магистрант_____ «_____»_____20____г.

*(подпись)*

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

**ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Третий год обучения

| № п/п | Наименование работы | Сроки | |
|---|---|---|---|
| | | I семестр | ГИА |
| **1.** | **Научно-исследовательская работа в семестре** | | |
| 1.1 | Систематизация материалов научного исследования | | |
| 1.2 | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования | | |
| 1.3 | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции) | | |
| 1.4 | Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах | | |
| 1.5 | Другие виды работ (*Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)* | | |
| **2.** | **Подготовка магистерской диссертации** | | |
| 2.1 | Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования | | |
| 2.2 | Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования | | |
| 2.3 | Апробация научных результатов исследования в практической деятельности | | |
| **3.** | **Подготовка и защита магистерской диссертации** | | |
| 3.1 | Работа над подготовкой текста магистерской диссертации | | |
| 3.2 | Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю | | |
| 3.3 | Доработка магистерской диссертации | | |
| 3.4 | Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре | | |
| 3.5 | Защита магистерской диссертации | x | |

Магистрант_____ «____»_____20____г.

*(подпись)*

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 4

**Характеристика**

**магистранта ___ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

_____

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в

_____

(*указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

| № | | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | ЗНАНИЯ | | | | |
| 17 | знание структуры и полномочий базы практики | | | | |
| 18 | знание основных направлений деятельности подразделения | | | | |
| 19 | знание задач, выполняемых подразделением | | | | |
| | УМЕНИЯ И НАВЫКИ | | | | |
| 20 | умение работать с информацией | | | | |
| 21 | навыки сбора, обобщения и анализа информации | | | | |
| 22 | деловой коммуникации с руководителями | | | | |
| 23 | деловой коммуникации с коллегами | | | | |
| | ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА | | | | |
| 24 | целеустремленность | | | | |
| 25 | лидерские качества | | | | |
| 26 | ориентация на работу в команде | | | | |
| 27 | гибкость | | | | |
| 28 | исполнительность | | | | |
| | инициативность | | | | |
| 29 | пунктуальность | | | | |
| 30 | коммуникабельность | | | | |
| 31 | умение принимать решения | | | | |
| 32 | СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения | | | | |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

_____

_____

_____

Общая оценка учебной практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель базы практики _____

должность, *Ф.И.О*

Контактный телефон:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта_____
Курс _____

| СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка сформированности компетенций | |
|---|---|---|
| | сформирована | несформирована |
| ПК-14 Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | | |
| ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | | |
| ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | | |
| ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | | |
| ПК- 18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | | |
| ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | | |
| ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | | |

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (научно-исследовательской работе) студента** (нужное подчеркнуть):

**ФИО** выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения учебной практики.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) _____
_____

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**ИНСТРУКЦИЯ**
**по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.
2.4 По пути к месту практики и обратно:
− избегать экстремальных условий на пути следования;
− соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
− соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
− в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу,

отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

**8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

«____» _____г.

_____

ФИО студента (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**Направление**
**на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

Магистр ___ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***ФИО***

направляется производственную практику (научно-исследовательскую работу)
на _____
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с _____. по _____ г.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры)
*(должность) (ФИО)*

Руководитель базы практики:
*(должность) (ФИО)*

И.о. декана факультета управления и психологии И.В. Самаркина
М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«1» июня 2016г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Экономика и управление развитием города

Программа подготовки ___академическая_____
Форма обучения _____заочная _____

Квалификация (степень) выпускника _____магистр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Е.А. Беляева, доцент, канд.экон.наук, доцент

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа «Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 21 «24» мая 2016г.
Ио заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 5 «27» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
подпись

Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации муниципального образования города Краснодар
Авдеева Т.Т., Зав. кафедрой организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., профессор

## 1. Цели производственной практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

**Задачи производственной практики:**

- закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, анализ системы информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти, бюджетного учреждения, организации, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы с внешней средой организации и других проблем;
- сбор и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

## 2. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика общественного сектора»; «Муниципальное управление и местное самоуправление»; «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; «Методология научного исследования».

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

## 3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться на базе сторонней организации и на базе Кубанского государственного университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе сторонней организации проводится на

основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе Кубанского государственного университета проводится под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-7 | Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | **Знать** современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля<br>**Уметь** разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля<br>**Владеть** навыками разработки и использования систем стратегического, текущего и оперативного контроля |
| 2 | ПК-8 | владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | **Знать** современные методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>**Уметь** применять методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>**Владеть** навыками использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности |
| 3 | ПК - 9 | владением навыками использования инструментов экономической политики | **Знать** теорию экономической политики<br>**Уметь** осуществлять выбор инструментов экономической политики<br>**Владеть** навыками использования инструментов экономической политики |
| 4 | ПК - 10 | способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | **Знать** правовую и нормативную базу разработки управленческих решений<br>**Уметь** осуществлять выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе<br>**Владеть** навыками разработки решений, учитывающих нормативную и правовую базу |

## 5. Структура и содержание производственной практики (практики по

**получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, _0,5____ часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели. Время проведения практики 7 курс.

Форма контроля – зачет с оценкой

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела (этапа) | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации | 1 день |
| 2 | Производственный этап | Знакомство с организацией, изучение организационной структуры | 2 день |
| | | Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации | 3 день. |
| | | Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации | 4 день. |
| | | Изучение процесса принятия управленческих решений в организации | 5 день |
| | | Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением | 6 день. |
| | | Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения в организации | 7 день. |
| 3 | Аналитический этап | Обработка и систематизация фактического и литературного материала.<br>Выполнение индивидуального задания. | 8-12день |
| 4 | Подготовка отчета по практике | Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики | 13-14 день. |
| 5 | Защита практики, у руководителя практики от кафедры | Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения производственной практики | |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет и дневник практики.

3. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет по практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной (муниципальной) власти, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Содержание**

**Введение.** Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

**Основная часть.** В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, выработкой предложений по улучшению управления предприятием (его отраслями, структурными подразделениями).

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

**Заключение.** В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

**Список использованных источников.** Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

**Приложения.** В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пре- делах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Отзыв руководителя практики.

4. **Дневник по практике** (Приложение 3).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

## 7. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях);
- вербально-коммуникационные технологии___(беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-правовой базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности) в организации через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.04.04«Государственное и муниципальное управление»;

– работу с научной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

**Форма контроля производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ПК-10 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка |
| **Производственный этап** | | | | |
| 2. | Изучение организационной структуры организации, ее краткая характеристика. | ПК-10 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Изучение организационной структуры организации, ее характеристика. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики) |
| 3. | Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации | ПК-7 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Изучение основных видов деятельности и структуры управления организацией. Заполнение календарного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики) |
| 4. | Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации | ПК-7<br>ПК-8 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики) |
| 5. | Изучение процесса принятия управленческих решений в организации | ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-10 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Изучение конкретных действий в процессе принятия управленческих решений в организации. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики) |
| 6. | Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением | ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Изучение используемых в организации методов разработки и обоснования управленческих решений, организации контроля руководителей за их исполнением. Заполнение календарного графика прохождения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | практики (ежедневно в период прохождения практики) |
| 7. | Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения в организации | ПК-8 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения в организации. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики) |
| | **Аналитический этап** | | | |
| 8. | Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. | ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 | Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета. | Выполненное индивидуальное задание. |
| **Подготовка отчета по практике** | | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 | Проверка: оформления отчета | Отчет |
| 10. | Подготовка презентации и защита | ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 | Практическая проверка | Защита отчета |

В процессе прохождения производственной практики магистранты должны:

1) явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2) работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;

3) ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4) точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5) овладеть практическими методами работы;

6) изучить и провести самостоятельный анализ деятельности организации базы-практики;

7) обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень | ПК-7 | Знает некоторые современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля<br>Умеет фрагментарно разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля<br>Владеет некоторыми навыками разработки и использования систем стратегического, текущего и оперативного контроля |
| | | ПК-8 | Знает некоторые современные методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>Умеет фрагментарно применять методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>Владеет некоторыми навыками использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности |
| | | ПК-9 | Знает основы теории экономической политики<br>Умеет фрагментарно осуществлять выбор инструментов экономической политики<br>Владеет некоторыми навыками использования инструментов экономической политики |
| | | ПК-10 | Знает основы правовой и нормативной базы разработки управленческих решений<br>Умеет фрагментарно осуществлять выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе<br>Владеет некоторыми навыками разработки решений, учитывающих нормативную и правовую базу |
| 2 | Базовый уровень | ПК-7 | Знает современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля<br>Умеет разрабатывать системы стратегического, текущего и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | оперативного контроля<br>Владеет навыками разработки и использования систем стратегического, текущего и оперативного контроля |
| | | ПК-8 | Знает современные методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>Умеет применять методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>Владеет навыками использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности |
| | | ПК-9 | Знает теорию экономической политики<br>Умеет осуществлять выбор инструментов экономической политики<br>Владеет навыками использования инструментов экономической политики |
| | | ПК-10 | Знает правовую и нормативную базу разработки управленческих решений<br>Умеет осуществлять выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе<br>Владеет навыками разработки решений, учитывающих нормативную и правовую базу |
| 3 | Повышенный уровень | ПК-7 | Знает совокупность современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля<br>Умеет эффективно и результативно разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля<br>Владеет навыками эффективной разработки и использования систем стратегического, текущего и оперативного контроля |
| | | ПК-8 | Знает совокупность современные методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>Умеет эффективно и результативно применять методы управления операциями в различных сферах деятельности<br>Владеет навыками эффективного использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности |
| | | ПК-9 | Знает теорию экономической политики и способы ее применения<br>Умеет осуществлять выбор эффективных инструментов экономической политики<br>Владеет навыками использования полного набора инструментов экономической политики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-10 | Знает правовую и нормативную базу разработки управленческих решений и способы ее применения<br>Умеет осуществлять эффективный выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе<br>Владеет навыками эффективной разработки решений, учитывающих нормативную и правовую базу |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценки** |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению.<br>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.<br>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме |
| Оценка «хорошо» | Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.<br>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.<br>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме. |

| | |
|---|---|
| Оценка «удовлетворительно» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.<br>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне. |
| Оценка «не зачтено» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.<br>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. |

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**а) основная литература:**

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.А. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С.А. Старостина. - М. : Проспект, 2016. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-22363-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444495

**б) дополнительная литература:**

Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925

Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный

университет», Министерство образования и науки РФ. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124 (

Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492

**в) периодические издания.**

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

**1.** Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

**2.** Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

**3.** Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

**4.** Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (http://www.ecsocman.ru)

**5.** Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru) –- обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (технологической), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

**6.** Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://www.grebennikon.ru/) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

**7.** Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (http://www.krugosvet.ru) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

**8.** Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

**9.** Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (http://www.ebiblioteka.ru) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

**10.** База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (http://stat.hse.ru)

**11.** Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (http://www.ptpu.ru)

**12.** Электронный журнал "Экономическая социология", (http://www.ecsoc.msses.ru)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

**13.** Сайт издательства «Дело и сервис» (http://www.dis.ru) –, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

**14.** Сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся на кафедре государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

12.2 **Перечень информационных справочных систем:**

5. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

## 13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с организациями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1. | Лекционная аудитория | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |

При прохождении практики в организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Кубанский государственный университет**
Факультет управления и психологии
**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

_____
*Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики
_____

Срок прохождения практики с _____

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры): _____._____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 201___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Магистрант_____
_
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

**Индивидуальное задание направлено на формирование следующих компетенций:**

1) способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
2) владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
3) владение навыками использования инструментов экономической политики;
4) способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

**Содержание индивидуального задания:**

1 определение основных направлений деятельности органа власти и управления (организации и предприятия), и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органами государственной и муниципальной власти исходя из анализа функций и социально-экономического плана развития региона и муниципального образования;

–изучение основных критериев оценки деятельности органа власти и управления (организации и предприятия);

– изучение положения об органа власти и управления (организации и предприятия), и иной нормативно-правовой документации (отражение целей, механизмов и результатов взаимодействия);

2 анализ статистических данных, отражающих деятельность органа власти и управления (организации и предприятия), в соответствии с критериями и показателями;

3 подготовка выводов о деятельности органа власти и управления (организации и предприятия), а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)
*(подпись)*
«____» _____ 201__ г.
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
«____» _____ 201____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
*(подпись магистранта)*

**План-график выполнения работ**:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта расшифровка подписи

«____» _____ 201____ г.

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)
*(подпись)*
«____» _____ 201___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
«____» _____ 201____ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики с _____

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|---|---|---|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итоговая оценка за дневник «_____»

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
«__» _____ 201___г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О магистранта _____
Курс _____

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | | | | |
| 2. | ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | | | | |
| 3. | ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики | | | | |
| 4. | ПК -10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | | | | |

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента (нужное подчеркнуть):
**фИО** выполнил программу производственной практики в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Характеристика**

**магистранта ___ курса направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

_____

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

По результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в

_____

(*указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

| № | | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | ЗНАНИЯ | | | | |
| 1. | знание структуры и полномочий базы практики | | | | |
| 2. | знание основных направлений деятельности подразделения | | | | |
| 3. | знание задач, выполняемых подразделением | | | | |
| | УМЕНИЯ И НАВЫКИ | | | | |
| 4. | умение работать с информацией | | | | |
| 5. | навыки сбора, обобщения и анализа информации | | | | |
| 6. | деловой коммуникации с руководителями | | | | |
| 7. | деловой коммуникации с коллегами | | | | |
| | ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА | | | | |
| 8. | целеустремленность | | | | |
| 9. | лидерские качества | | | | |
| 10. | ориентация на работу в команде | | | | |
| 11. | гибкость | | | | |
| 12. | исполнительность | | | | |
| | инициативность | | | | |
| 13. | пунктуальность | | | | |
| 14. | коммуникабельность | | | | |
| 15. | умение принимать решения | | | | |
| 16. | СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения | | | | |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

_____

_____

Общая оценка производственной практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 201____ г.

Контактный телефон:

**ИНСТРУКЦИЯ**
**по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

## 9. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.
2.4 По пути к месту практики и обратно:
− избегать экстремальных условий на пути следования;
− соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
− соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
− в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

## 11. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу,

отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

**12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

«____» _____201___г.

_____

ФИО студента (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**Направление**
**на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент ___ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***фио***

направляется на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

на _____

Сроки практики: с _____

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель базы практики:

И.о. декана факультета управления и психологии И.В. Самаркина
М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«___» _____ 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Экономика и управление развитием города

Программа подготовки ___академическая_____

Форма обучения _____заочная_____

Квалификация (степень) выпускника _____магистр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
Ио заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 5 «27» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
подпись

Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации муниципального образования города Краснодар
Авдеева Т.Т., Зав. кафедрой организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., профессор

## 1. Цели производственной (педагогической) практики.

**Целью прохождения** производственной (педагогической) практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных слушателями в процессе аудиторных занятий; изучение методики преподавания по учебным дисциплинам (курсам, модулям) направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

**Задачи производственной (педагогической) практики:**

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения, и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;

– развитие у магистрантов профессиональных качеств личности будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям российского гражданского общества;

– ознакомление с современным состоянием учебной и воспитательной работы в образовательных организациях высшего образования и передовым педагогическим опытом;

– приобщение магистрантов к непосредственной педагогической деятельности по различным формам и видам занятий;

– формирование у магистрантов знаний и навыков подготовки учебно-методических материалов;

– участие в организации воспитательной работы со студентами во внеучебное время;

– приобретение магистрантами профессиональных психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы.

## 2. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.

Практика по получению навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Прохождение практики по получению навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Учебная практика»; «Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии»; «Методология научного исследования».

Прохождение практики по получению навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности и подготовки магистерской диссертации.

## 3. Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической)

**практики.**

**<u>Тип производственной практики</u>**: педагогическая практика

**<u>Способ проведения производственной практики (педагогической практики)</u>**: стационарная, выездная.

Практика по получению навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по государственному и муниципальному управлению с целью его использования в педагогической деятельности проводится дискретным способом.

Практика по получению навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по государственному и муниципальному управлению с целью его использования в педагогической деятельности может проводиться на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет (Майкоп)

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК - 1 | владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | **Знать** современные теории и концепции управления персоналом<br>**Уметь** осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями<br>**Владеть** навыками применения методов командной работы |
| 2 | ПК -19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | **Знать** основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики;<br>- макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства<br>**Уметь** использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства<br>**Владеть** методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | ПК – 20 | владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | **Знать** методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности<br>**Уметь** формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; подбирать методики проведения учебных занятий по дисциплинам в области государственного и муниципального управления<br>**Владеть** методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

## 5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 2 недели. Время проведения практики курс 6.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| | **Организационный этап** | | |
| 16. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка | 1 день |
| 17. | Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций в системе высшего образования | Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных умений и навыков. | 1 день |
| | **Практический этап** | | |
| 18. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Изучение основной документации, регулирующей деятельность ВУЗа Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа, нормативно-правовой базой (объекта практики) | 1-ая неделя практики |
| 19. | Разработка методических материалов | Изучение и самостоятельный сбор материала по производственной (педагогической) практике. Участие в обсуждении и анализе собранной информации с руководителем практики<br>Определение информационных | 2-6 дня |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | технологий и программных продуктов для использования в научных исследованиях.<br>Изучение опыта работы специалистов по всем основным направлениям их деятельности. | |
| 20. | Постановка проблемы и поиск путей их решения | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики (разработка методических документов по проведению практических занятий со студентами) | 2-ая неделя практики |
| 21. | Обработка и анализ полученной информации | Проведение практических занятий по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» под руководством преподавателя<br>Участие в обсуждении и анализе собранной информации с руководителем практики и преподавателями дисциплин направления | 2-ая неделя практики |
| | **Отчетный этап** | | |
| 22. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Формирование пакета документов по производственной (педагогической) практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практике | 2-ая неделя практики |
| 23. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (педагогической) практики | Последний день практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. Формы отчетности производственной (педагогической) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

5. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

2. Основная часть должна содержать:

• задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим педагогическую практику;

• последовательность прохождения педагогической практики, характеристику подразделений организации, предоставившей базу практики;

• краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

• описание проведенных психолого-педагогических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

• затруднения, которые встретились при прохождении педагогической практики.

3. Заключение должно содержать:

• оценку полноты выполнения поставленных на период практики задач;

• оценку проведенных психолого-педагогических исследований;

• рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;

• оценку возможности использования результатов педагогической практики и проведенных исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Список использованных источников

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 20 - 25 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пре- делах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

**К отчету прилагается:**

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник;

Отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 4).

Также к отчету должны быть приложены учебные и методические материалы, практические разработки, собранные, разработанные самостоятельно и проанализированные за время прохождения практики:

• список литературы, используемой в педагогической деятельности в период практики;

• текст лекционного/семинарского материала в соответствии с индивидуальным заданием по педагогической практике.

6. **Дневник по практике** (Приложение 3).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

**7. Образовательные технологии, используемые на** производственной (педагогической) **практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

**8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, производственной (педагогической) и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

– лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
– нормативно-правовые акты;
– доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.**

**Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 16. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ПК 1 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка |
| 17. | Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций в системе высшего образования | ПК 1 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление дневника |
| | **Экспериментальный (производственный) этап** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ПК 1 | Индивидуальный опрос | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики |
| 19. | Разработка методических материалов | ПК1 | Устный опрос | Раздел отчета по практике |
| 20. | Постановка проблемы и поиск путей их решения | ПК1<br>ПК 19 | Собеседование, проверка выполнения работы | Раздел отчета по практике |
| 21. | Обработка и анализ полученной информации | ПК 19 | Проверка выполнение индивидуальных заданий (проведение практического занятия) | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 22. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК 20 | Проверка: оформления отчета | Отчет |
| 23. | Подготовка презентации и защита | ПК 1<br>ПК 20 | Практическая проверка | Защита отчета |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 5 | 1. Пороговый уровень | ПК 1 | Уметь формировать команды для решения поставленных задач<br>Владеть навыками управления персоналом |
| | | ПК 19 | Уметь анализировать экономику общественного сектора<br>Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства |
| | | ПК20 | Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Базовый уровень | ПК 1 | Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд<br>Владеть навыками управления персоналом и командного управления |
| | | ПК 19 | Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы<br>Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| | | ПК20 | Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |
| 7 | Повышенный уровень | ПК 1 | Знать теорию и технологию управления персоналом и командного управления<br>Уметь осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований<br>Владеть методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд |
| | | ПК 19 | Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы<br>Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы<br>Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| | | ПК 20 | Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности<br>Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| Показатели | Не зачтено | Зачет (зачтено), Зачет с оценкой («отлично», |
|---|---|---|

| оценивания | | «хорошо», «удовлетворительно») |
|---|---|---|
| Знания | – Содержание не соответствует установленным требованиям.<br>– Нет ссылок на использованные источники информации.<br>– В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.<br>– Требования к оформлению и объему материала не соблюдены | – Содержание соответствует установленным требованиям.<br>– Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу.<br>– Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко.<br>– Отмечена грамотность и культура изложения.<br>– Соблюдены требования к оформлению. |
| Умения | – Структура отчета не соответствует требованиям.<br>– Не проведен анализ материалов отчета.<br>– Нет выводов.<br>– В тексте присутствует плагиат. | – Материал систематизирован и структурирован.<br>– Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.<br>– Сделаны и аргументированы основные выводы.<br>– Отчетливо видна самостоятельность суждений |

**10. - Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики**

**а) основная литература:**

1.Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2.Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированого педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6. https://biblio-online.ru/book/F0E18010-3215-4E8A-854B-0DEFAB12BD20/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovanogo-pedagoga

**б) дополнительная литература:**

Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 315 с. - https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528.

**в) периодические издания.**

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения** производственной (педагогической) **практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

**1.** Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

**2.** Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

**3.** Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

**4.** Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (http://www.ecsocman.ru)

**5.** Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru) –- обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (педагогической), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

**6.** Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://www.grebennikon.ru/) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

**7.** Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (http://www.krugosvet.ru) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

**8.** Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

**9.** Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (http://www.ebiblioteka.ru) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

**10.** База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (http://stat.hse.ru)

**11.** Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (http://www.ptpu.ru)

**12.** Электронный журнал "Экономическая социология", (http://www.ecsoc.msses.ru)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

**13.** Сайт издательства «Дело и сервис» (http://www.dis.ru) –, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

**14.** Сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

12.2 **Перечень информационных справочных систем:**

7. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.**

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

В ходе практики студенты магистратуры выполняют задания в рамках следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы. За время практики студент магистратуры должен:

– изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

– изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами студент магистратуры должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;

проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

– ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

– освоить инновационные образовательные технологии;

– ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

– определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

– ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

– познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Студент магистратуры согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей Университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Студент магистратуры должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.

Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по предлагаемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса:

– подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;

– подготовка и проведение лабораторных работ;

– подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

– разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

– составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

– участие в проведении деловой игры для студентов;

– организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

– проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

– другие формы работ, определенные научным руководителем.

Студент магистратуры самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента магистратуры по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний студент магистратуры немедленно принимает меры к их устранению.

Конкретное содержание задание практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с требованиями учебного процесса и особенностей дисциплин.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 14. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1. | Лекционная аудитория | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

_____
*Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 2018 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с

Цель практики – приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

2 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

3 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Индивидуальное задание

1. изучить федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
2. составить список учебно-методической литературы по выбранной дисциплине учебного плана;
3. подготовить учебно-методические материалы в соответствии с выбранной дисциплиной (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
4. провести практические занятия со студентами под контролем преподавателя по выбранной дисциплине учебного плана.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
*(подпись магистранта)*

**План-график выполнения работ**:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| 1 | **Организационный этап** | | |
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | | |
| 2 | **Практический этап** | | |
| | Изучение работы образовательной организации и нормативно-правового обеспечения ее деятельности | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики (разработка методических документов по проведению практических занятий со студентами) | | |
| | Участие в проведении семинарского занятия в качестве помощника преподавателя | | |
| | Подготовка и проведение семинарского занятия самостоятельно под руководством преподавателя | | |
| 3 | **Отчетный этап** | | |
| | Обработка и систематизация материала, написание отчета | | |

Ознакомлен _____ _____

*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

«____» _____ 201 г.

Руководитель

практики со стороны

университета (кафедры) : _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«____» _____ 201 г.

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«____» _____ 201 г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О *магистранта* _____
Курс _____

Время проведения практики с

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|---|---|---|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | |
| | Изучение работы образовательной организации по направлениям:<br>1. учебно-методическая работа;<br>2. воспитательная работа;<br>3. исследовательская работа | |
| | Знакомство с научно-методической работой профессорско-преподавательского состава | |
| | Ознакомление с рабочей программой избранной для преподавания дисциплины | |
| | Разработка плана семинарского занятия, включая списки обязательной и дополнительной литературы, задания к семинару. | |
| | Участие в проведении семинарского занятия в качестве помощника преподавателя | |
| | Подготовка и проведение семинарского занятия самостоятельно под руководством преподавателя | |
| | Подготовка отчета | |

Итоговая оценка за дневник «_____»_____
ФИО

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

**Характеристика**

**магистранта ___ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

_____

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (педагогической практики)**

По результатам прохождения производственной практики (педагогической практики) в

(*указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

| № | | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| ЗНАНИЯ | | | | | |
| 1. | знание структуры и полномочий базы практики | | | | |
| 2. | знание основных направлений деятельности подразделения | | | | |
| 3. | знание задач, выполняемых подразделением | | | | |
| УМЕНИЯ И НАВЫКИ | | | | | |
| 4. | умение работать с информацией | | | | |
| 5. | навыки сбора, обобщения и анализа информации | | | | |
| 6. | деловой коммуникации с руководителями | | | | |
| 7. | деловой коммуникации с коллегами | | | | |
| ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА | | | | | |
| 8. | целеустремленность | | | | |
| 9. | лидерские качества | | | | |
| 10. | ориентация на работу в команде | | | | |
| 11. | гибкость | | | | |
| 12. | исполнительность | | | | |
| | инициативность | | | | |
| 13. | пунктуальность | | | | |
| 14. | коммуникабельность | | | | |
| 15. | умение принимать решения | | | | |
| 16. | СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения | | | | |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

_____

_____

Общая оценка производственной практики (педагогической практики) (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Контактный телефон:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта_____
Курс _____

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | | | | |
| 2. | ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | | | | |
| 3. | ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | | | | |

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (педагогической практике) студента** (нужное подчеркнуть):

ФИО выполнил программу производственной практики педагогической практики) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения производственной практики (педагогической практики).

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**ИНСТРУКЦИЯ**
**по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

## 13. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

## 14. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.
2.4 По пути к месту практики и обратно:
− избегать экстремальных условий на пути следования;
− соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
− соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
− в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

## 15. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу,

отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

**16. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

«____» _____ 201____ г.

_____

ФИО студента (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**Направление**
**на производственную практику (педагогическую практику)**

Магистр ___ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***ФИО***

направляется производственную практику (педагогическую практику)

в _____

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с _____

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры)
*(должность) (ФИО)*

Руководитель базы практики:
*(должность) (ФИО)*

И.о. декана факультета управления и психологии И.В. Самаркина
М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«1» июня 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Экономика и управление развитием города

Программа подготовки ___академическая_____
Форма обучения _____заочная _____

Квалификация (степень) выпускника _____магистр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Е.А. Беляева, доцент, канд.экон.наук, доцент

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа «Производственной практики (преддипломной практики)» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
Ио заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 5 «27» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
подпись

Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации муниципального образования города Краснодар
Авдеева Т.Т., Зав. кафедрой организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., профессор

## 1. Цели производственной (преддипломной) практики.

**Целью прохождения** производственной (преддипломной) практики является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**Задачи производственной (преддипломной) практики:**

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;

– изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;

– анализ информационного обеспечения управления объектом производственной (преддипломной) практики;

– изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;

– анализ функционирования объекта производственной (преддипломной) практики на основе критериев и показателей эффективности;

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной (преддипломной) практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

## 2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Управление в социальной сфере".

## 3. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

**Тип производственной практики**: преддипломная практика.

**Способ проведения производственной (преддипломной) практики**: стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится на базе организации системы государственного или муниципального управления, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться на базе Кубанского государственного университета.

Практика проводится под руководством научного руководителя магистра по ВКР, принимается преподавателем выпускающей кафедры.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1 | владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | **Знать** методы управления персоналом и командного управления.<br>**Уметь** разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд.<br>**Владеть** навыками управления персоналом и командного управления. |
| 2 | ПК-2 | владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | **Знать** методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях<br>**Уметь** разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях<br>**Владеть** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | ПК-3 | способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | **Знать** методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.<br>**Уметь** разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями.<br>**Владеть** способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. |
| 4 | ПК-4 | владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | **Знать** методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.<br>**Уметь** проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления<br>**Владеть** навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. |
| 5 | ПК-6 | способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | **Знать** современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.<br>**Уметь** определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции<br>**Владеть** навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности |
| 6 | ПК-11 | способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | **Знать** основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.<br>**Уметь** осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников<br>**Владеть** навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников |
| 7 | ПК-12 | способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | **Знать** основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.<br>**Уметь** использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач<br>**Владеть** навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | ПК-13 | способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | **Знать** методы оценки информации и теории анализа и синтеза.<br>**Уметь** критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза<br>**Владеть** навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза. |

## 5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единицы, ___1,5____ часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) 6 недель. Время проведения практики курс 7.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка<br>Разработка индивидуального задания на практику<br>Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием | 1 день |
| 2. | Разработка научного плана и программы проведения научного исследования | Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования;<br>формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария | 2 день |
| | **Исследовательский этап** | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации<br>Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования. | 3-7 день |
| 4. | Разработка инструментария исследования | Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации<br>Разработка организационного механизма решения проблемы исследования<br>Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации) | 8-10 день |
| 5. | Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация. | Освоение технологий обработки полученной информации<br>Анализ материалов эмпирической части исследования<br>Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по | 11-12 день |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | заданию руководителя ВКР<br>Обработка и интерпретация результатов<br>Формулирование окончательных выводов | |
| | **Подготовка отчета по практике** | | |
| 6. | Написание отчета | Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практике<br>Публикация статьи | 13-14 день |
| 7. | Подготовка презентации и защита отчета | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики | Последний день практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.
По итогам производственной (преддипломной) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности – зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения производственной (преддипломной) практики:
– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

7. Дневник по практике (Приложение 2).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (преддипломной) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.
В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения производственной (преддипломной) практики, указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.
Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

8. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
**Титульный лист**
**Содержание**
**Введение.** Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

**Основная часть.** В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

**Заключение.** В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

**Список использованных источников.** Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

**Приложения.** В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на

источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).
К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Дневник;
Отзыв руководителя практики.

## 7. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.
Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.
**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии_(беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)
**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.
**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:
1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;

3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организаций.

– работу с научной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

**Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ПК-1 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики) |
| 2. | Разработка научного плана и программы проведения научного исследования | ПК-2 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики) |
| **Исследовательский этап** | | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6 | Проверка соответствующих записей в дневнике | Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики) |
| 4. | Разработка инструментария | ПК- 2 | Проверка | Анализ соответствующих |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | исследования | ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-12 | соответствующих записей в дневнике | теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики) |
| 5. | Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация. | ПК 2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13 | Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета | Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики) |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 6. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК –2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-11<br>ПК-13 | Проверка: оформления отчета | Отчет, научная статья |
| 7. | Подготовка презентации и защита | ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13 | Практическая проверка | Защита отчета |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень | ПК-1 | *знать* основы теории управления персоналом и формирования рабочих |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | команд<br>*уметь* формировать команды для решения поставленных задач<br>*владеть* навыками управления персоналом |
| | | ПК-2 | *знать* основы теории разработки организационных управленческих решений<br>*уметь* находить и принимать организационные управленческие решения<br>*владеть* организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения |
| | | ПК-3 | *знать* основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями<br>*уметь* осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями<br>*владеть* навыками планирования, организации и распределения функций |
| | | ПК-4 | *знать* основы теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления<br>*уметь* осуществлять предварительный анализ и краткосрочное планирование в области государственного и муниципального управления<br>*владеть* элементарными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления |
| | | ПК-6 | *знать* современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции<br>*уметь* понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции<br>*владеть* навыками ориентации в вопросах международной конкуренции |
| | | ПК-11 | *знать* основы методов предварительной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников<br>*уметь* осуществлять предварительную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *владеть* навыками первичной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников |
| | | ПК-12 | *знать* некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач<br>*уметь* использовать некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач<br>*владеть* навыками использования некоторых информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач |
| | | ПК-13 | *знать* основы теории анализа и синтеза<br>*уметь* предварительно оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза<br>*владеть* навыками предварительной оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза |
| 2 | Базовый уровень | ПК-1 | *знать* методы управления персоналом и командного управления<br>*уметь* разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд<br>*владеть* навыками управления персоналом и командного управления |
| | | ПК-2 | *знать* методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях<br>*уметь* разрабатывать принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях<br>*владеть* навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях |
| | | ПК-3 | *знать* методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.<br>*уметь* разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями.<br>*владеть* способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру. |
| | | ПК-4 | *знать* методы анализа и планирования в области государственного и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | муниципального управления<br>*уметь* проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления<br>*владеть* навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. |
| | | ПК-6 | *знать* современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции<br>*уметь* определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции<br>*владеть* навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности |
| | | ПК-11 | *знать* основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников<br>*уметь* осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников*вВладеть* навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников |
| | | ПК-12 | *знать* основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач<br>*уметь* использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач<br>*владеть* навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач |
| | | ПК-13 | *знать* методы оценки информации и теории анализа и синтеза<br>*уметь* критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза<br>*владеть* навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Повышенный уровень | ПК-1 | *знать* теорию и методы управления персоналом и командного управления<br>*уметь* осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований<br>*владеть* методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд |
| | | ПК-2 | *знать* правила и технологию риск-менеджмента<br>*уметь* осуществлять управленческую деятельность в условиях кризиса<br>*владеть* методологией и методикой антикризисного управления |
| | | ПК-3 | *знать* методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации<br>*уметь* разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации<br>*владеть* навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации |
| | | ПК-4 | *знать* методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления<br>*уметь* проводить качественный анализ и долгосрочное планирование в области государственного и муниципального управления<br>*владеть* навыками качественного и количественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. |
| | | ПК-6 | *знать* современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции<br>*уметь* выявлять и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции<br>*владеть* навыками анализа тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-11 | *знать* основы методов полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников<br>*уметь* осуществлять полную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников<br>*владеть* навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников |
| | | ПК-12 | *знать* полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач<br>*уметь* использовать полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач<br>*владеть* навыками использования полного набора основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач |
| | | ПК-13 | *знает* методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных<br>*умеет* критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных<br>*владеет* навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Оценка «отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению.<br>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.<br>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме |
| Оценка «хорошо» | Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.<br>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.<br>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме. |
| Оценка «удовлетворительно» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.<br>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне. |
| Оценка «не зачтено» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.<br>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. |

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной

**(преддипломной) практики**

**а) основная литература:**

Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, И.А. Митрофанова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. : ил., табл., рис. - ISBN 978-5-4458-5137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

**б) дополнительная литература:**

Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

**в) периодические издания.**

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения** производственной (преддипломной) **практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

**1.** Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

**2.** Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

**3.** Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

**4.** Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (http://www.ecsocman.ru)

**5.** Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru) –- обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (преддипломной), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

**6.** Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://www.grebennikon.ru/) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

**7.** Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (http://www.krugosvet.ru) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

**8.** Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

**9.** Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (http://www.ebiblioteka.ru) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

**10.** База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (http://stat.hse.ru)

**11.** Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (http://www.ptpu.ru)

**12.** Электронный журнал "Экономическая социология", (http://www.ecsoc.msses.ru)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

**13.** Сайт издательства «Дело и сервис» (http://www.dis.ru) –, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

**14.** Сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся на кафедре государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

10.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

10.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

**11. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.**

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.
Руководитель практики от университета:
– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;
– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
Магистранты, направляемые на практику, обязаны:
– виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1. | Лекционная аудитория | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория, оборудованная производственной мебелью |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

_____
*Ф.И.О. магистранта*

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры): _____._____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики:_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 201_____г.

Приложение 2

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|---|---|---|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итоговая оценка за дневник «_____»

Руководитель базы практики:_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ**

Магистрант_____+_____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_____г

Цель практики – получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы

**Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:**

1) владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
2) владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
3) способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
4) владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
5) способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
6) способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
7) способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
8) способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

**Содержание индивидуального задания:**

1. На основе изучения документов в области государственного и муниципального управления провести анализ предмета диссертационного исследования;
2. На основе изучения современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации определить проблемы в исследуемой предметной области;

3. На основе оценки информации обосновать рекомендации по решению выявленных проблем.
4. Структурировать информацию, полученную из разных источников и используя информационные технологии представить результаты исследования в виде презентации.

**План-график выполнения работ**:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | | |
| 2 | | | |

Ознакомлен _____ _____
*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Руководитель практики от университета

_____ _____

*подпись* *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

_____ _____

*подпись* *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | | | | |
| 2 | ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | | | | |
| 3 | ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | | | | |
| 4 | ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | | | | |
| 5 | ПК-6: способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | | | | |
| 6 | ПК-11: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | | | | |
| 7 | ПК-12: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | | | | |
| 8 | ПК-13: способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | | | | |

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике студента (преддипломной практике) (нужное подчеркнуть):
**ФИО** выполнил программу производственной практики в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС

компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Характеристика**

**магистранта ___ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

_____

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) в

_____

(*указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

| № | | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | ЗНАНИЯ | | | | |
| 1. | знание структуры и полномочий базы практики | | | | |
| 2. | знание основных направлений деятельности подразделения | | | | |
| 3. | знание задач, выполняемых подразделением | | | | |
| | УМЕНИЯ И НАВЫКИ | | | | |
| 4. | умение работать с информацией | | | | |
| 5. | навыки сбора, обобщения и анализа информации | | | | |
| 6. | деловой коммуникации с руководителями | | | | |
| 7. | деловой коммуникации с коллегами | | | | |
| | ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА | | | | |
| 8. | целеустремленность | | | | |
| 9. | лидерские качества | | | | |
| 10. | ориентация на работу в команде | | | | |
| 11. | гибкость | | | | |
| 12. | исполнительность | | | | |
| | инициативность | | | | |
| 13. | пунктуальность | | | | |
| 14. | коммуникабельность | | | | |
| 15. | умение принимать решения | | | | |
| 16. | СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения | | | | |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

_____

_____

Общая оценка производственной практики (преддипломной практики) (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«____» _____ 201___г.

Контактный телефон:

**ИНСТРУКЦИЯ**
**по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

## 17. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

## 18. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.
2.4 По пути к месту практики и обратно:
− избегать экстремальных условий на пути следования;
− соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
− соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
− в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

## 19. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного

телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

**20. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

«____» _____201___г.

_____

ФИО студента (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**Направление**
**на производственную практику (преддипломную практику)**

Студент ___ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***ФИО***

направляется на производственную практику (преддипломную практику)

в_____

Сроки практики: с_____

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель базы практики:

И.о. декана факультета управления и психологии И.В. Самаркина
М.П.

Приложение 4

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«1» июня 2016г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Экономика и управление развитием города,

Программа подготовки ___академическая_____
Форма обучения _____заочная _____

Квалификация (степень) выпускника _____магистр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

Т.А. Мясникова, доцент, докт.экон.наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
Ио заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 5 «27» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
подпись

Рецензенты:
Н.В. Лебедев, директор департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар
Т.Т. Авдеева, зав. кафедрой организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., профессор

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. №1518.

**Задачи государственной итоговой аттестации**

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработки управленческих решений, их принятия и исполнения.

## 2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*проектная деятельность:*

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов

**По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:**

- общекультурные компетенции (ОК):
  - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
  - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
  - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- общепрофессиональные компетенции (ОПК):
  - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
  - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
  - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,

внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

– способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

– способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

– способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

– способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

– способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

– владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

## 4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность) Экономика и управление развитием города выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую квалификацию претендуют их авторы. Она выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе (в том числе на базе знаний предыдущего уровня обучения), прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре. Магистерская диссертация готовится в течение всего срока обучения в магистратуре.

### Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать способность использовать теоретические знания, умения и навыки для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении практических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической, методологической и инструментальной базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, рецензию, автореферат, акт проверки системой «Антиплагиат».

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций по теме работы, апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференциях, форумах), а так же наличие справок об использовании результатов в органах публичного управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Магистру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

**Требования к выпускной квалификационной работе**

**Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/ru/node/259

## 5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

| **Код компетенции**<br>**Содержание компетенции** | **Результаты освоения образовательной программы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **ОК-1**<br>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | **Знание:**<br>– основных принципов, законов и категорий абстрактного мышления, анализа и синтеза в их логической целостности и последовательности |
| | **Умение:**<br>– использовать основы абстрактному мышлению, анализа и синтеза для оценивания различных социальных тенденций, явлений и фактов |
| | **Владение:**<br>– способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию |
| **ОК-2**<br>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | **Знание:**<br>– основ процесса принятия организационно-управленческих решений |
| | **Умение:**<br>– находить вариативные организационно-управленческие решения и осуществлять их выбор в соответствие с социально-этичными нормами общества |
| | **Владение:**<br>методами социально-экономической оценки последствий организационно-управленческих решений |
| **ОК-3**<br>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | **Знание:**<br>– особенности и возможности карьерного роста |
| | **Умение:**<br>– адаптироваться к изменению научного и профессионального профиля деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий |
| | **Владение:**<br>– навыками самостоятельного применения информационных технологий в получении знаний и умений в новых областях и сферах деятельности, в развитии своего научного мировоззрения. |
| **ОПК-1**<br>способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | **Знание:**<br>– методов анализа внутренней и внешней среды организации |
| | **Умение:**<br>применять инструменты планирования деятельности в профессиональной сфере |
| | **Владение:**<br>– навыками организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления |
| **ОПК-2**<br>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | **Знание:**<br>– основ деловых и научных коммуникаций в индивидуальном и групповом аспектах;<br>- основной терминологии профессиональной деятельности в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;<br>- основных приемов и методов устной и письменной коммуникации;<br>- правил речевого этикета и этикета письменной речи в рамках профессиональной сферы общения |

| | |
|---|---|
| | **Умение:**<br>– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при публичных деловых и научных коммуникациях;<br>- воспринимать, анализировать и обрабатывать информацию, извлеченную из специализированных источников на иностранном языке, и представлять ее в профессиональных кругах;<br>- логически верно и грамотно строить свою речь на иностранном языке в межличностном общении, в том числе и профессиональной деятельности |
| | **Владение:**<br>– навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке,<br>– основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы профессиональной тематики.<br>- навыками активного делового общения в профессиональной области: проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций |
| **ОПК-3**<br>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Знание:**<br>– основных проблем социальных, этнических и конфессиональных отношений |
| | **Умение:**<br>– управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | **Владение:**<br>– приемами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях |
| **ПК-1**<br>владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | **Знание:**<br>- современных теорий и концепций управления персоналом |
| | **Умение:**<br>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| | **Владение:**<br>– навыками применения методов командной работы |
| **ПК-2**<br>владением организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | **Знание:**<br>– методов разработки и принятия взвешенных решений и оценки последствий их исполнения |
| | **Умение:**<br>– находить и принимать организационно - управленческие решения, обладать способностью управлять общественными отношениями в кризисных ситуациях |
| | **Владение:**<br>методами управления в кризисных ситуациях |
| **ПК-3**<br>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним | **Знание:**<br>– теории, методов и инструментов планирования и управления работой органа публичной власти |
| | **Умение:**<br>- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти |

| | |
|---|---|
| условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | **Владение:**<br>– навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| **ПК-4**<br>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | **Знание:**<br>– порядока функционирования системы государственного управления, ее роли и особенностей |
| | – **Умение:**<br>– консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в вопросах их взаимодействия |
| | **Владение:**<br>– методами анализа, организации и планирования в области государственного управления |
| **ПК-5**<br>владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | **Знание:**<br>– современных методов диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем |
| | – **Умение:**<br>– предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем |
| | **Владение:**<br>методами принятия решений социально - экономических проблем и их реализации на практике |
| **ПК-6**<br>способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | **Знание:**<br>– современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации |
| | **Умение:**<br>– ориентироваться в вопросах международной конкуренции |
| | **Владение:**<br>– навыком оценки значимости современных тенденций, их влияние на конкурентоспособность национальной экономики |
| **ПК-7**<br>способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | **Знание:**<br>– основ состава и принципов действия системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| | **Умение:**<br>– анализировать информацию, необходимую для создания системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| | **Владение:**<br>– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| **ПК-8**<br>владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | **Знание:**<br>– принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности |
| | – **Умение:**<br>– применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности |
| | **Владение:**<br>– навыками использования современных методов управления операциями в различных сферах деятельности |
| **ПК-9**<br>владением навыками использования инструментов экономической политики | **Знание:**<br>– основных инструментов экономической политики |
| | **Умение:**<br>– обосновать необходимость применения того или иного инструмента для проведения экономической политики в конкретной ситуации |

| | |
|---|---|
| | **Владение:**<br>– навыками использования инструментов экономической политики |
| **ПК-10**<br>способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | **Знание:**<br>– источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципы принятия решений |
| | – **Умение:** анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала |
| | **Владение:**<br>– способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу |
| **ПК-11**<br>способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | **Знание:**<br>- приемы и методы организации, систематизации и обобщения научной информации;<br>- современные проблемы и тенденции развития сферы ГМУ |
| | **Умение:**<br>- получать, обрабатывать, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования;<br>- ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования;<br>- использовать представление о методологических основах научного познания и творчества |
| | **Владение:**<br>- навыками систематизировать научной информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования;<br>- способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования;<br>- базовыми методами и процедурами проведения научных исследований, анализа и интерпретации полученных результатов. |
| **ПК-12**<br>способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | **Знание:**<br>- теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении |
| | **Умение:**<br>- использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации,<br>- самостоятельно использовать методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем |
| | **Владение:**<br>- навыками структуризации информации и составления баз данных в государственном и муниципальном управлении |
| **ПК -13**<br>способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | **Знание:**<br>- современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и решения исследовательских задач |
| | **Умение:**<br>- анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований |
| | **Владение:**<br>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными |

| | |
|---|---|
| | исследователями. |
| **ПК-14**<br>способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | **Знание:**<br>– основных приемов обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления; принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенной систематизации и обобщения информации |
| | **Умение:**<br>– систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать на этой основе предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| | **Владение:**<br>навыками объективной всесторонней систематизации и обобщения информации и подготовки актуальных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| **ПК-15**<br>способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | **Знание:**<br>– методов поиска инновационных идей |
| | **Умение:**<br>– выдвигать инновационные идеи и предлагать нестандартные подходы к их реализации |
| | **Владение:**<br>– навыками поиска и отбора инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации |
| **ПК-16**<br>способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | **Знание:**<br>– принципов кооперации при работе в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях |
| | **Умение:**<br>– работать в междисциплинарных проектах на различных ролях, включая работу в смежных областях |
| | **Владение:**<br>– навыками кооперации, командной работы в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях |
| **ПК-17**<br>способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | **Знание:**<br>– методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| | **Умение:**<br>– использовать методы и положения теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| | **Владение:**<br>– навыками выбора и применения методов и положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.; |
| **ПК-18**<br>владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных | **Знание:**<br>– видов и целей применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований |

| | |
|---|---|
| исследований | **Умение:**<br>– формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;<br>- находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования;<br>- обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования |
| | **Владение:**<br>– методологическими правилами изучения проблемного пространства методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |
| **ПК-19**<br>владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | **Знание:**<br>– основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики;<br>- макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства |
| | **Умение:**<br>– использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства |
| | **Владение:**<br>– методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| **ПК-20**<br>владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | **Знание:**<br>– методов и средств познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности |
| | **Умение:**<br>– формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; подбирать методики проведения учебных занятий по дисциплинам в области государственного и муниципального управления |
| | **Владение:**<br>методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

| **Критерий** | **Проверяемый код компетенции** |
|---|---|
| 1. Письменная работа (содержание)<br>– обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования;<br>– полное описание теоретического материала по теме исследования;<br>– адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов;<br>– наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов | ОК-1, ОК-2, ОК-3,<br>ОПК-1, ОПК-2,<br>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 |
| 2. Критерии оформления<br>– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;<br>– соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ | ОПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14 |
| 3. Представление работы<br>– качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;<br>– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;<br>– презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12 |
| 4. Ответы на вопросы членов ГЭК<br>– качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов | ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-20 |

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

***Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы***

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное

исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

**7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

**Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;
5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем
7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;
9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;
10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;
11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной

квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертацииы на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

**Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

**Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

**а) основная литература:**

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 477 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7.
2. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-4475-7709-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962
3. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06611-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A165960-3AE2-4BE3-9F52-30A9BCA391E3.
4. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07850-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B7B7F5B-0EBB-440D-B178-C62468F9CB39.

**б) дополнительная литература:**

1. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633
2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. -

459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

3. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов [Текст] : учебное пособие/ [Е. Г. Коваленко и др.] ; отв. ред. Е. Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 408 с. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр. в тексте. - ISBN 9785160026619 : 185.00.

**в) периодические издания.**

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Российский экономический журнал;
3. Вопросы экономики;
4. Управление персоналом;
5. Вопросы психологии;
6. Социологические исследования;
7. Человек и труд;
8. Экономика и управление;
9. Человек.Сообщество.Управление

**9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office:

– Excel

**в) перечень информационных справочных систем:**

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoesamoupravlenie, свободн. – Загл. с экрана.

Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru / свободный.

Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://emsu.ru/default.asp , ограниченный доступ.

**10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| | Кабинет (для выполнения ВКР) | • рабочее место для консультанта-преподавателя;<br>• компьютер, принтер;<br>• рабочие места для обучающихся;<br>• лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;<br>• комплект учебно-методической документации. |
| | Кабинет (для защиты ВКР), | • рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;<br>• компьютер, мультимедийный проектор, экран;<br>• лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения. |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Экономика и управление развитием города»**

1) Развитие и взаимосвязи отдельных секторов и подсистем муниципальной экономики, развитие отдельных отраслей и предприятий на муниципальном уровне.
2) Формирование и развитие локальных рынков трудовых и природных ресурсов, рынка недвижимости.
3) Преобразование форм и отношений собственности на муниципальном уровне.
4) Методика и инструментарий управления муниципальной собственностью.
5) Оценка эффективности использования объектов муниципальной собственности.
6) Технологии и инструменты развития инвестиционной активности муниципальных образований.
7) Оценка инвестиционной привлекательности территорий.
8) Организационно-экономическое взаимодействие органов местного самоуправления и местных сообществ с государственными органами власти и общественными объединениями.
9) Межмуниципальная кооперация
10) Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.
11) Методика исследования процессов развития на муниципальном уровне.
12) Моделирование структуры и динамики развития муниципальной экономики.
13) Прогнозирование развития территорий муниципального образования.
14) Экономические ресурсы муниципального развития. Ресурсный потенциал муниципальных образований. Оптимизация ресурсных потоков на муниципальном уровне. Оценка эффективности использования ресурсов.
15) Муниципальный маркетинг. Использование маркетинговых инструментов в управлении развитием территории. Организация планирования маркетинга территории.
16) Организационно-экономический механизм формирования и размещения муниципального заказа.
17) Экономические проблемы развития производственной социальной и рыночной инфраструктуры и механизмы корпоративно-территориального взаимодействия на муниципальном уровне.
18) Финансовое обеспечение процессов развития муниципальных образований.
19) Методика формирования и использования бюджета развития.
20) Актуальные проблемы организационного строительства в системе государственного и муниципального управления.
21) Кадровый потенциал государственного (муниципального) управления.
22) Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе многофункциональных центров
23) Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне
24) Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте РФ
25) Регулирование уровня и качества жизни населения в регионе
26) Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования
27) Коммуникационные процессы в системе управления муниципального образования: состояние и пути оптимизации

28) Формирование и реализация семейной политики в муниципальном образовании

29) Особенности реализации государственно-частного партнерства

30) Развитие системы информационного обеспечения официального сайта администрации муниципального образования

31) Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования

32) Совершенствование подходов к оценке эффективности и результативности деятельности учреждений (на примере…)

33) Кадровая политика на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования

34) Особенности разработки и реализации государственных программ региона

35) Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта

36) Формирование кадрового резерва и его влияние на карьеру государственных гражданских служащих

37) Методы и процедуры управления по результатам в исполнительных органах государственной власти (местного самоуправления)

38) Проблемы местного самоуправления на сельских территориях и пути повышения его эффективности

39) Социальное партнерство и пути его совершенствования

40) Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

41) Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях (на примере конкретного муниципального образования).

42) Государственное регулирование социально-демографического развития (на примере…..).

43) Реализация государственной социальной политики (на примере конкретной сферы).

44) Формирование и развитие государственной политики в сфере физической культуры и спорта

45) Государственная и региональная поддержка семьи, материнства и детства (на примере ).

46) Антикоррупционная политика российского государства, особенности ее реализации в условиях современной России.

47) Духовная сфера региона как объект культурной политики (на примере ).

48) Государственное управление сферой здравоохранения (на примере …….).

49) Социальное государство: понятие, сущность, проблемы становления в современной России

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

| Дисциплина, раздел ООП | | Общекультурные компетенции (ОК) | | | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код | Наименование | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 |
| **Б1 Дисциплины (модули)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01 | Экономика общественного сектора | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | |
| Б1.Б.02 | Теория и механизмы современного государственного управления | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.03 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | | + | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.04 | Управление в социальной сфере | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.05 | Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.Б.06 | Иностранный язык в профессиональной сфере | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.07 | Методология научного исследования | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| Б1.В.01 | Современные проблемы стратегического управления | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии | | | + | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Частно-государственное партнерство | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.04 | Социальные технологии | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вовлечения в управление местным развитием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | Управление изменениями в социально-экономической сфере | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.06 | Современные концепции маркетинга города | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Муниципальный финансовый контроль | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.08 | Концепция сити-менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | |
| Б1.В.09 | Современные проблемы городского развития | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + |
| Б1.В.10 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Б1.В.11 | Муниципальное управление и местное самоуправление | | | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.12 | Кадровая политика и кадровый аудит в организации | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Управление пространственным развитием города | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управление локальными социально-экономическими системами | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Анализ городских сообществ | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Антикризисное управление территорией | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление развитием городов сателлитов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Развитие городских агломераций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Гражданское общество и общественное развитие | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Общество и государство: проблемы борьбы с коррупцией | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.05.01 | Инструменты прогнозирования социально-экономического развития города | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление Будущим города (стратегирование) | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление устойчивым развитием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Инновационное развитие территории | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Оценка эффективности деятельности органов власти | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Оценка эффективности бюджетных расходов и бюджетных программ | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Электронный муниципалитет | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Национальная безопасность | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01.01(У) | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б2.В.02.01(Н) | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + |
| Б2.В.02.02(П) | Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | |
| Б2.В.02.03(П) | Производственная практика (Педагогическая практика) | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Б2.В.02.04(Пд) | Производственная практика (Преддипломная практика) | | | | | | | + | + | + | + | | + | | | | | + | + | + | | | | | | | |
| **Б3 Государственная итоговая аттестация)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Факультативы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.В.01 | Основы медиации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| ФТД.В.02 | Теория и практика научного текста | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Экономика и управление развитием города
Тип образовательной программы_ академическая
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Год набора **2016г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Изменение в п. 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы | Изменения в нормативно правовой базе: приказы Минобрнауки РФ и локальные акты университета |
| 2. | | Изменение в п. 4.4. Рабочие программы практик | Актуализация баз практик |
| 3. | | Изменения в п. 5.1. Кадровые условия реализации программы | Изменения в кадровом обеспечении: прием на работу / увольнение руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора. Утверждение председателя и членов ГЭК |
| 4. | | Обновление в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы | Обновление перечня материально-технического обеспечения образовательного процесса (демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий) Обновление перечня лицензионного программного обеспечение |
| 5. | Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин | Дополнение в содержании рабочих программ дисциплин | Учет новых достижений науки и образовательной практики |
| | | Обновление тематики курсовых работ (проектов) | Учет дополнительных рекомендаций работодателей по формированию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | вариативной части программы |
| 6. | | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС |
| 7. | | Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. | Обновление перечня материально-технического обеспечения образовательного процесса (приобретение нового оборудования) Обновление перечня лицензионного программного обеспечение |
| 8. | Дополнения и изменения в программы практик | Дополнение отдельных содержательных компонентов программ практик | Учет потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества |
| 9. | Дополнения в программы итоговой государственной аттестации | Обновление тематики выпускных квалификационных работ | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки; Динамические изменения объектов профессиональной сферы. |
| 10. | Дополнения в ФОС по дисциплинам | Дополнения в части критериев оценивания знаний, умений и навыков с учетом компетентностного подхода. | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки |
| 11. | Дополнения в методических материалах, обеспечивающих реализацию ООП | Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 18 от 10.04.18 г

Заведующий кафедр _____ Т.А.Мясникова

Протокол заседания УМК факультета № 12 от 19.04 2018

Председатель УМК _____ Е.Ю.Шлюбуль
*подпись*

Протокол Ученого совета факультета № 7 от 20.04.2018 г.

И.о.декана факультета_____И.В.Самаркина
*подпись*

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Экономика и управление развитием города
Тип образовательной программы_ академическая
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Год набора **2016г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Изменение в п. 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы | Изменения в нормативно правовой базе: приказы Минобрнауки РФ и локальные акты университета |
| 2. | | Актуализация учебного плана (введение контактных часов (ИКР), уточнение общекультурных и профессиональных компетенций по дисциплинам ООП, обеспечение обучающимся возможности освоения факультативных дисциплин) | Введение приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». |
| 3. | | Актуализация календарного графика - введение «нерабочих праздничных дней». | |
| 4. | | Изменение в п. 4.4. Рабочие программы практик | Актуализация баз практик |
| 5. | | Изменения в п. 5.1. Кадровые условия реализации программы | Изменения в кадровом обеспечении: прием на работу / увольнение руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора. Утверждение председателя и членов ГЭК |
| 6. | | Обновление в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы | Обновление перечня материально-технического обеспечения образовательного процесса (приобретение демонстрационного оборудования и учебно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | наглядных пособий);<br>Обновление перечня лицензионного программного обеспечение |
| 7. | Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин | Дополнение в содержании рабочих программ дисциплин | Учет новых достижений науки и образовательной практики |
| | | Обновление тематики курсовых работ (проектов) | Учет дополнительных рекомендаций работодателей по формированию вариативной части программы |
| 8. | | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС |
| 9. | | Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. | Обновление перечня материально-технического обеспечения образовательного процесса (приобретение нового оборудования)<br>Обновление перечня лицензионного программного обеспечение |
| 10. | Дополнения и изменения в программы практик | Дополнение отдельных содержательных компонентов программ практик | Учет образовательной практики, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества |
| 11. | Дополнения в программы итоговой государственной аттестации | Обновление в части порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе и для обучающихся из числа инвалидов и лиц ОВЗ | Введение изменений и дополнений в приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» - приказы Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502. |
| | | Обновление тематики выпускных квалификационных работ | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки;<br>Динамические изменения объектов профессиональной сферы. |
| 12. | Дополнения в ФОС по дисциплинам | Дополнения в части критериев оценивания знаний, умений и навыков с | Локальный мониторинг образовательного процесса, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | учетом компетентностного подхода. | развитие науки |
| 13. | Дополнения в методических материалах, обеспечивающих реализацию ООП | Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 13 от 03.05.17 г

Заведующий кафедр_____Т.А.Мясникова
*подпись*

Протокол заседания УМК факультета № 6 от 04.05 2017

Председатель УМК _____ А.Н.Кимберг
*подпись*

Протокол Ученого совета факультета №11 от 16.05.2017 г.

И.о.декана факультета_____И.В.Самаркина