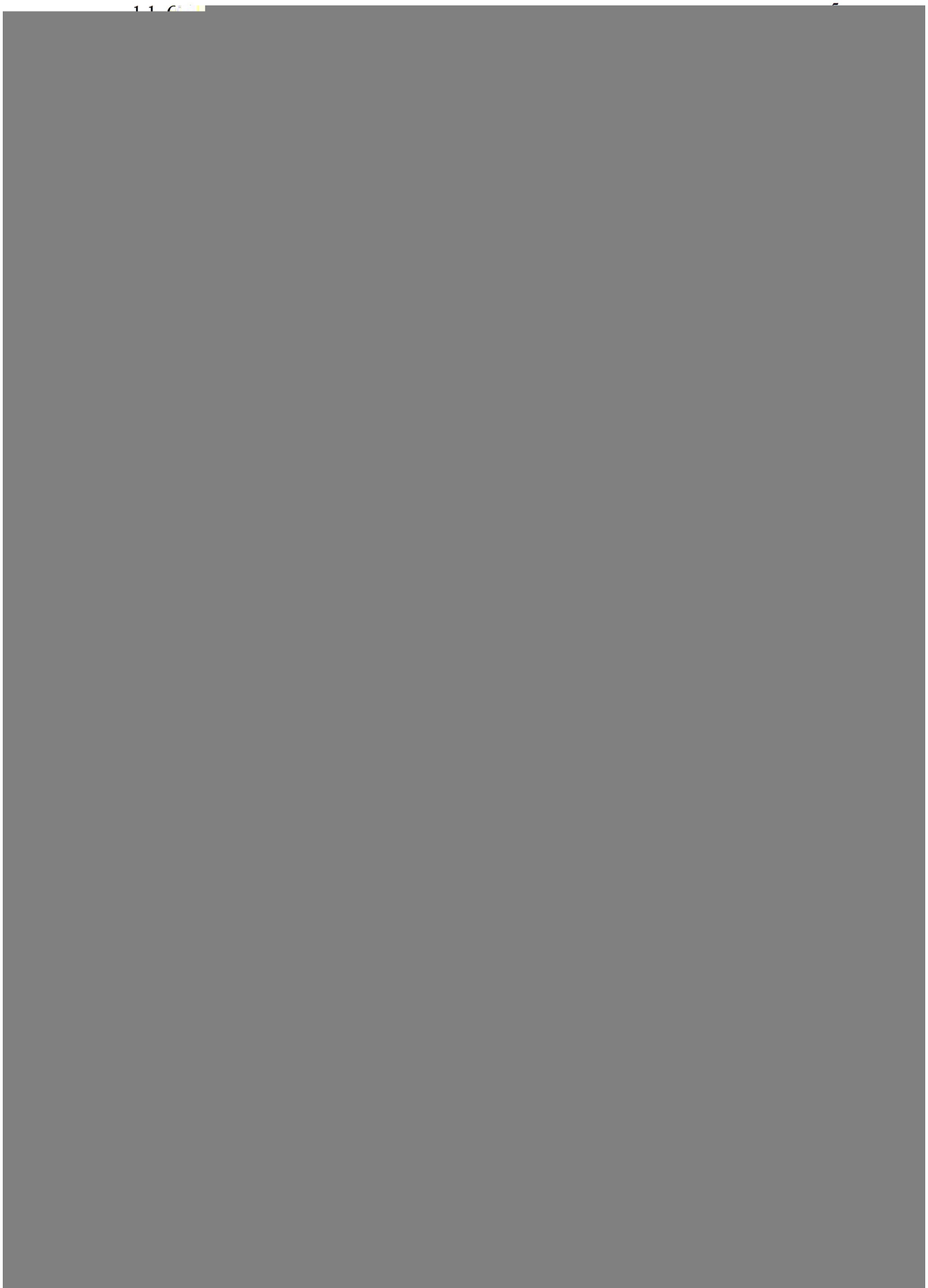
СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 5



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Менеджмент является частью программы подготовки ФГОС СПО

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную	особенности современного менеджмента	направлять деятельность структурного	навыками адаптации к новым условиям, при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
					структурного подразделения навыками принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основы организации работы коллектива исполнителей, принципы делового общения в коллективе	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	навыками применения приемов делового общения в профессиональной деятельности; навыками организации деятельности структурного подразделения
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основы организации работы коллектива исполнителей, принципы делового общения в коллективе	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	навыками применения способов и методов разрешения конфликтов; навыками мотивации членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, функции, виды и психологию менеджмента, информационные технологии в сфере управления	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками определения траектории профессионального и личностного развития; навыками применения информационных технологий в сфере управления
7	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками организации деятельности структурного подразделения
8	ПК-1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	особенности организации менеджмента в сфере профессионально	принимать решения по организации выполнения организационных	навыками адаптации к новым условиям, применения новых подходов к решению возникающих проблем

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
			й деятельности, принципы делового общения в коллективе, функции, виды и психологию менеджмента	задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками взаимодействия со структурными подразделениями организации; навыками организации деятельности структурного подразделения навыками принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением
8	ПК-1.2	Бронировать и вести документацию	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, принципы делового общения в коллективе, функции, виды и психологию менеджмента	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности, принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками применения приемов делового общения в профессиональной деятельности; навыками организации деятельности структурного подразделения
9	ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, принципы	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих пер[illegible]	навыками адаптации к новым условиям, применения новых подходов к решению возникающих проблем навыками взаимодействия со

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
					деятельности структурного подразделения навыками принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением
11	ПК-2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, принципы делового общения в коллективе	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразде	навыками адаптации к новым условиям, применения новых подходов к решению возникающих проблем навыками взаимодействия со структурными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
				структурным подразделением	структурного подразделения навыками принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением
14	ПК- 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	особенности организации менеджмента в сфере профес	принимать решения по организации выполнения	навыками адаптации к новым условиям, применения новых подходов к решению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
					структурного подразделения навыками принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением
17	ПК- 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, принципы делового общения в коллективе, функции, виды и психологию менеджмента	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками адаптации к новым условиям, применения новых подходов к решению возникающих проблем навыками взаимодействия со структурными подразделениями организации; навыками организации деятельности структурного подразделения навыками принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	**30**	**10**	**10**	**10**
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	8	4	2	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	22	6	8	8
Раздел 2. Функции менеджмента	**66**	**24**	**22**	**20**
Тема 2.1. Цикл менеджмента	10	4	2	4
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	30	12	10	8
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	26	8	10	8
Раздел 3. Методы управления	**48**	**14**	**16**	**18**
Тема 3.1 Система методов управления	12	4	4	4
Тема 3.2 Деловое общение	12	2	4	6
Тема 3.3 Управленческое решение	12	4	4	4
Тема 3.4 Руководство в организации	12	4	4	4
Всего по дисциплине	**144**	**48**	**48**	**48**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01.МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	2	1
	2	История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	2

	Практическое занятие			
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. История развития менеджмента	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка реферата по теме «История развития менеджмента. Школы			

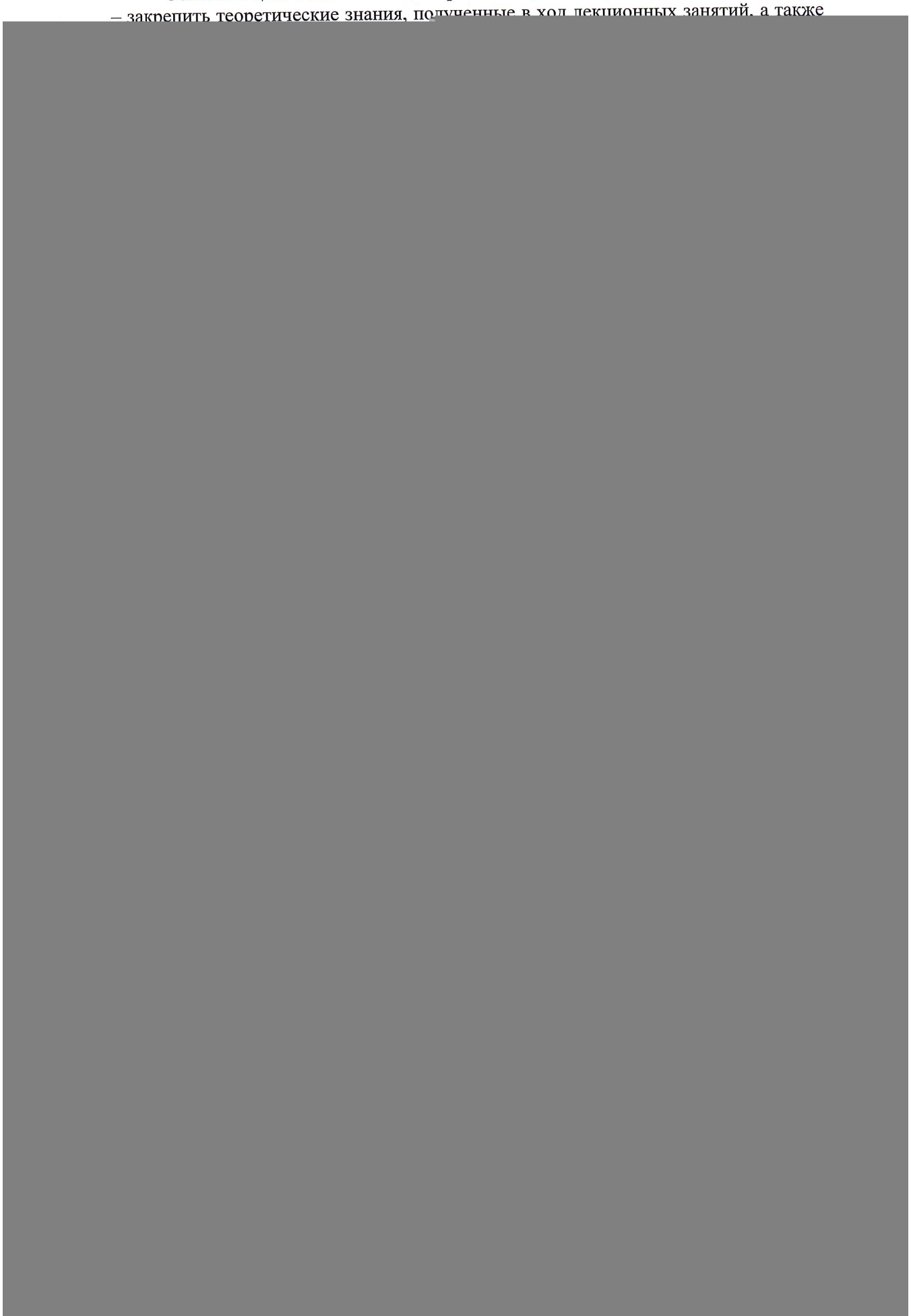
	1	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	4	2
	2	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата по теме лекции «Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом.		8	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	**Содержание учебного материала**		**26**	
	Лекции		**8**	
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	4	1
	2	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	4	2
	Практическое занятие		**10**	
	1	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и [illegible]	10	2

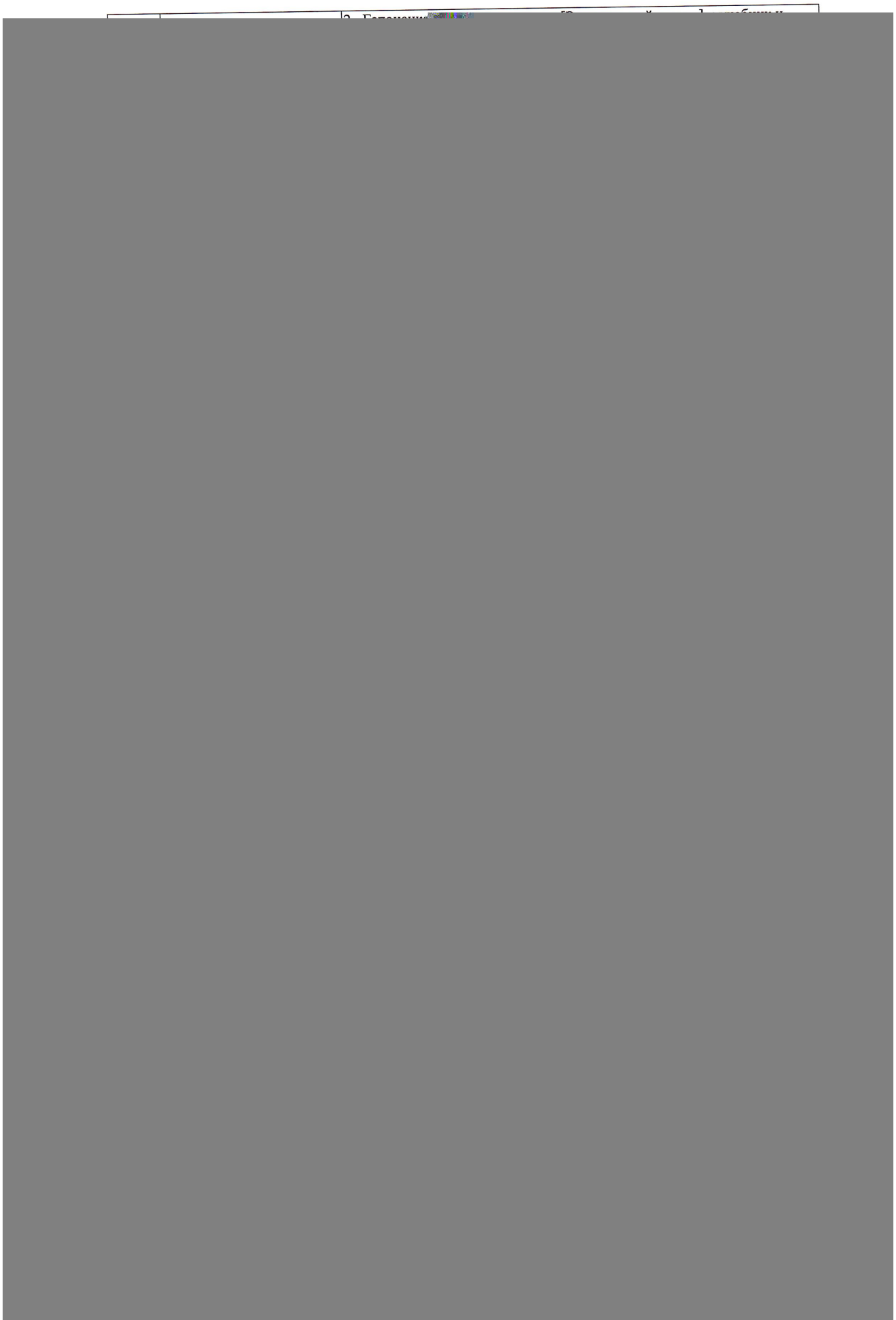
	1	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций	4	2
		Самостоятельная работ[redacted]		

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также





10.	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил. 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1
11.	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил. 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1
12.	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил. 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1
13.	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил. 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1
14.	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил. 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1
15.	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил. 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. —

		2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1
16.	Методы принятия управленческих решений.	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил. 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1
17.	Процесс принятия и реализации управ[redacted]	1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при [redacted]

13.	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения	Личностно-ориентированное обучение	2
14.	[redacted]		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель;
2. учебная доска.
3. наглядные пособия, учебно-методические материалы

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 396 с. : ил.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/75C45125-969F-499D-91F6-4B2F3DF3ECE2#page/1
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1

5.2 Дополнительная литература

1. Косолапов, А. Б.Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст] : учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - 5-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 199 с
2. Казначевская, Г.Б.Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. Б. Казначевская. - Изд. 16-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 348 с.

3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. Б. Казначевская. - Изд. 15-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 348 с.
4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. Б. Казначевская. - Изд. 14-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 348 с.
5. Менеджмент: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление" / под ред. М. Л. Разу. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 319 с.

5.3 Периодические издания

1. Государство и право. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp? Issueid=1374151
2. Гуманитарные и социально-экономические науки. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp? Issueid=1379564
3. Менеджмент сегодня. – URL: http://grebennikon.ru/journal-6.html.
4. Социологические исследования. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4
5. Управленческий учет и финансы. – URL: http://grebennikon.ru/journal-22.html.
6. Политика, экономика и социальная сфера: проблемы взаимодействия. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57193

5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: https://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт». – URL: http://www.biblio-online.ru/
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index
5. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:http://www.elibrary.ru
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:http://dlib.eastview.com
8. Лекториум ТВ». - URL: http://www.lektorium.tv/
9. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:http://нэб.рф/
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: http://cyberleninka.ru/
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: http://window.edu.ru.
12 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL http://www.consultant.ru

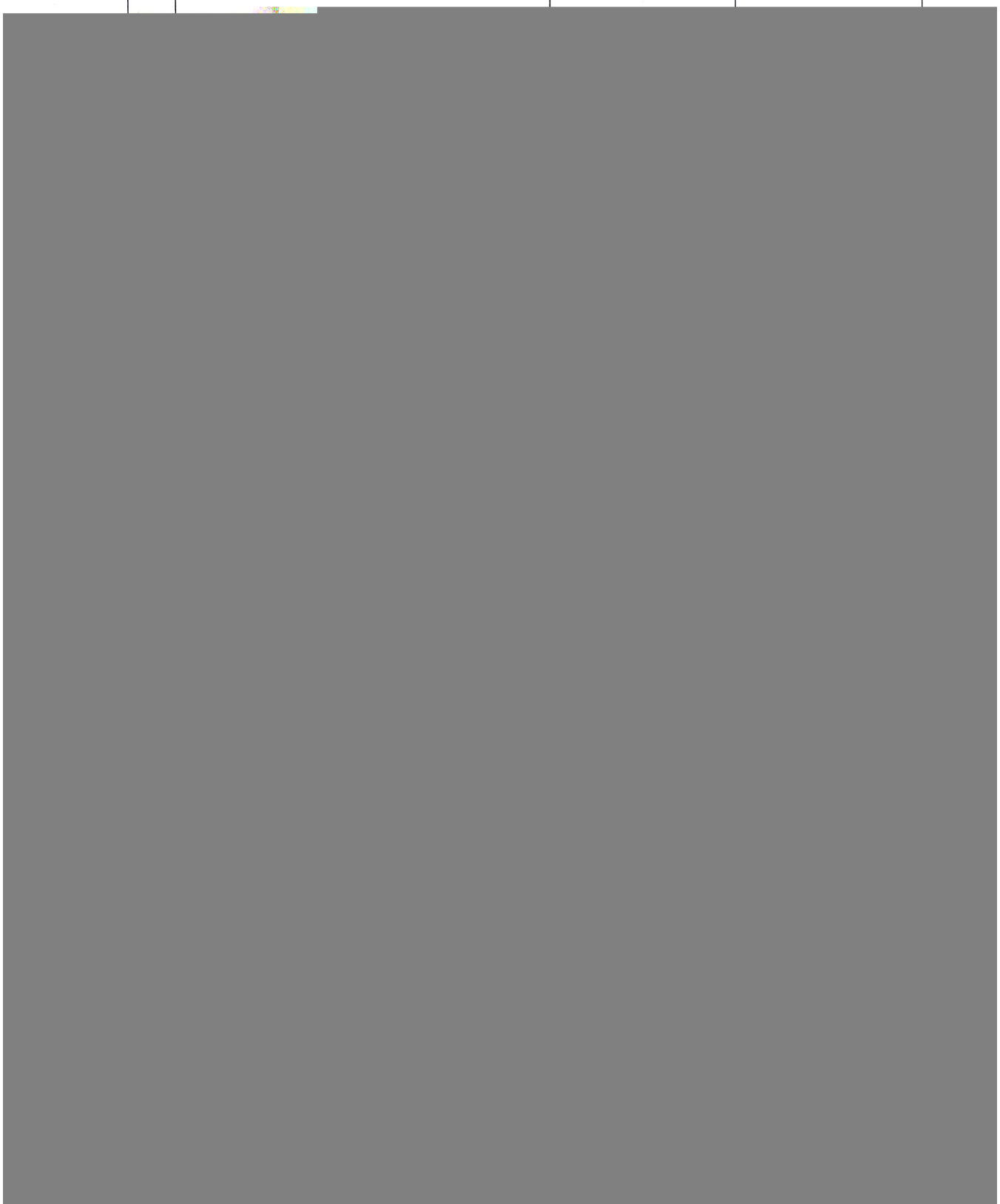
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент» нацелена на формирование общих компетенций таки[redacted]

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические

Требования к конспекту:
– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
– сод[redacted]

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления	ОК-1, ОК-2	Реферат, тест
2.	История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	ОК-1, ОК-2	Реферат, тест
3.	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	ОК-1, ОК-2, ОК-3	Реферат, тест



№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

Полароид — "Совершенствование и развитие рынка мгновенных фотографий для удовлетворения растущей потребности американских и европейских семей

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕ[redacted]

Сущность менеджмента - это управление предприятием в условиях рыночной экономики (рынка) и означает:

- направленность предприятия на удовлетворение спроса и потребности рынка (конкретных потребителей) и организацию производства тех видов продукции, которые могут быть реализованы и обеспечат ему экономическую выгоду (прибыль);
- направленность управления на постоянное повышение эффективности производства за счет получения лучших результатов с наименьшими затратами;
- хозяйственную самостоятельность, обеспечивающую свободу принятия управленческих решений теми, кто несет ответственность за конечные результаты деятельности предприятия и его подразделений;
- постоянную адаптацию управления к внешней среде, включая корректировку целей и программ в зависимости от конъюнктуры рынка;
- объективную оценку деятельности предприятия рынком (конечный результат деятельности предприятия или его хозяйственно самостоятельных подразделений выявляется на рынке в процессе реализации продукции и услуг);
- необходимость использования современной информационной базы и компьютерной техники для многовариантных расчетов при принятии управленческих решений.

Основные положения приведенной выше определения менеджмента требуют пояснения для их однозначного понимания.

Менеджмент как самостоятельный вид деятельности предполагает, что менеджер независим от собственности на капитал предприятия (корпорации), в котором он работает. Он может владеть акциями предприятия (корпорации), а может и не иметь их, работая в обоих случаях по найму на должности менеджера. Менеджмент объединяет работников различных специальностей: инженеров, проектировщиков, маркетологов, экономистов, психологов, бухгалтеров, плановиков и другие, работающих под руководством менеджера, управляющего предприятием, производственным отделением или корпорацией. Термин «менеджер» определяет принадлежность конкретного лица к профессиональной деятельности в качестве управляющего независимо от уровня управления на предприятии, а также его профессиональной подготовки и практического опыта работы. Профессиональный менеджмент как самостоятельный вид деятельности предполагает наличие в качестве субъекта этой деятельности специалиста менеджера и в качестве объекта хозяйственную деятельность предприятия в целом или его конкретную сферу (производство, сбыт, финансы, НИОКР и др.).

Под хозяйственной деятельностью понимается деятельность предприятия в любой отрасли экономики (в промышленности, торговле, строительстве, транспорте, банковском деле, страховом деле и т.д.) и в любой сфере деятельности предприятия (НИОКР, производства, сбыта, финансов и т.п.), если эта деятельность направлена на получение прибыли (дохода) или социальной выгоды как конечного результата в зависимости от конкретных целей. Содержанием хозяйственной деятельности предприятия является обеспечение процесса производства всеми необходимыми ресурсами и организация технологического цикла в целом.

Успешная хозяйственная деятельность предприятия требует менеджмента, который постоянно направлен на поиск и формирование новых возможностей, умение привлекать и использовать для решения поставленных задач ресурсы

самых разнообразных источников, добиваясь получения максимально возможного результата при минимальных затратах.

Изменения в содержании хозяйственной деятельности предприятия при реформировании экономики связаны прежде всего с изменениями в характере собственности и с процессами «делегирования» (предоставления) права собственности многочисленным индивидуальным собственникам или коллективам собственников.

Определение целей предприятия на ближайшую и дальнюю перспективу *это главное в менеджменте.* Различают общие цели (отражают концепцию развития предприятия в целом) и специфические цели (разрабатываются в рамках общих целей по основным видам деятельности предприятия).

Рациональное использование материальных и трудовых ресурсов предполагает достижение целей при минимуме затрат и максимуме полученного результата, что осуществляется в процессе управления, когда группа сотрудничающих людей (работников фирмы) направляет свои действия на достижение общих целей на основе соответствующей мотивации их труда.

Менеджмент имеет свой собственный механизм, который направлен на решение конкретных проблем взаимодействия в реализации социально-экономических, технологических, социально-психологических задач, возникающих в процессе хозяйственной деятельности.

В производственном менеджменте он носит название хозяйственного механизма, который в свою очередь состоит из общей тех

условий управления, разработка нововведений, формирование стратегии и тактики развития предприятия и т.д.

5. Менеджмент – это система гибкого управления, позволяющая своевременно перестраиваться, чутко реагировать на конъюнктуру рынка, а также на изменение условий конкурентной борьбы и социальные факторы развития.
6. Менеджмент – это наука и искусство организации и координации совместной деятельности людей, умение работать с ними.

Для современного менеджмента характерны еще два существенных качества:

- направленность деятельности менеджерского корпуса на получение продукции высшего качества, удовлетворяющей запросы потребителей (маркетинговый подход в менеджменте);
- направленность работы менеджера на повышение благосостояния членов коллектива предприятия (гуманизация управленческой деятельности).

- Под *субъектом управления* понимается физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие. От *субъекта управления* необходимо отличать *субъект управленческой деятельности.* Последний может быть только физическим лицом, живым человеком.

- Специфика субъекта определяет разные виды управления. Если субъектом управления выступает государство, то речь идет о государственном управлении. Там, где власть олицетворяют жители населенных пунктов и административных территорий, функционирует местное самоуправление. Если власть сосредоточена в собственности, принадлежащей тем или иным экономическим субъектам, то речь идет о менеджменте. В случае, когда субъектом воздействия являются многообразные общественные объединения, то имеет место общественное самоуправление.

- Здесь важно подчеркнуть, что при всех субъектах управления всегда осуществляется одна и та же по смыслу деятельность: формирование и реализация управляющих воздействий, что находит внешнее проявление в управленческих решениях и организационных действиях.

Объектами управления, т. е. тем, на что направлено властное воздействие субъекта управления, могут выступать физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы. Необходимо учитывать, прежде всего, что функционирование управляемых объектов осуществляется в соответствии с особенностями различных видов человеческой деятельности. Поэтому нельзя управлять вообще, по общему шаблону или собственной прихоти: следует досконально знать управляемые виды деятельности, их состояние, многообразное обеспечение, типичное и уникальное в них, их человеческий потенциал со всеми его проявлениями.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.01 Менеджмент
Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения*	Содержание вносимых дополнений, изменений*
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновлен список рекомендуемой литературы

Составитель: преподаватель _____ А.В. Лайко

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Зам.директора по УР филиала _____Т.А.Резуненко
31 августа 2016г.

Заведущая сектором библиотеки _____Л.Г.Соколова
31 августа 2016 г.

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение
Образовательной программы) _____А.В.Сметанин
31 августа 2016 г.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины

ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

среднего профессионального образования

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 475 от 07.04.2014г. рег. Минюст РФ № 32876 от 26.06.2014г) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.01 «Менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:

– максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часа; самостоятельная работа обучающегося – 48 часа. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий (в объеме 48 часов), итоговой формой аттестации является экзамен.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит: сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Менеджмент» актуальна на современном этапе в области управления предприятием, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области гостиничного сервиса.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Генеральный директор
АО «Базовый санаторий
им. М.В.Ломоносова» _____ Н.Я.Алейников

М.П.

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины

ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

среднего профессионального образования

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (№ 475 от 07.04.2014г. рег. Минюст РФ № 32876 от 26.06.2014г) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.01 «Менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Менеджмент» актуальна на современном этапе в области управления предприятием, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области гостиничного сервиса.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Генеральный директор
ОАО санатория «Красная Талка» _____ К.Т.Димитриев

М.П.