

АННОТАЦИЯ

практики Б2.В.02.01(П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели.)

Цель практики:

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит в закреплении, углублении и расширении практических знаний, умений и навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин в сфере финансов и кредита.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- сформировать навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию необходимой информации в системе бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой специфики организации;
- использовать систему знаний при составлении налоговой декларации, бухгалтерской и статистической отчетности;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Бухгалтерский учет», «История финансов», «Финансы», «Теория кредита». Кроме того, студенты собирают материал, используемый в ходе подготовки информационной базы для выполнения курсовой работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки».

Требования к уровню освоения практики

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции по видам деятельности:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
Расчетно-экономическая деятельность			
1.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: состав, структуру исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: на основе теоретических знаний анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
2.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
3.	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: принятые в организации стандарты, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>Владеть: навыками составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
Организационно-управленческая деятельность			

4.	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Владеть: навыками реализации конкретного экономического проекта.</p>
5.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные информационные технологии.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий.</p>
6.	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: основные критерии эффективности функционирования предприятий и организаций, в том числе в сфере финансово-кредитных отношений и направления снижения рисков.</p> <p>Уметь: обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий в деятельности предприятий и организаций, в т.ч. и кредитно-финансовых.</p> <p>Уметь: использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков.</p> <p>Владеть: практическими навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.</p>
Учетная деятельность			

7.	ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: документальное оформление фактов хозяйственной жизни и первичные учетные документы; правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: документировать факты хозяйственной жизни; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.</p>
8.	ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; учет источников и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь: проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.</p>

9.	ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: формы и виды расчетно-платежных документов и технологии их обработки.</p> <p>Уметь: использовать инновационные технологии и информационные методы обработки банковских документов при проведении расчетов и платежей в сфере финансово-кредитных отношений.</p> <p>Владеть: технологией формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>
10.	ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде; методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.</p> <p>Владеть: навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>

11.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать: требования к организации налогового учета, цели, задачи и методы налогового планирования в организации.</p> <p>Уметь: планировать финансовые и налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента; рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе ведения налогового учета.</p> <p>Владеть: методами налогового учета, в т.ч. раздельного (в случаях, предусмотренных налоговым законодательством); инструментариум анализа и планирования налоговых платежей организации в системе управления хозяйственно-финансовой деятельностью организации.</p>
-----	-------	---	---

Основные разделы практики:

Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, часы
1.	Подготовительный этап	Знакомство с организационной структурой организации; правилами внутреннего распорядка, деятельностью финансово-экономической службы; составление и корректировка плана практики; согласование с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики; определение обязанностей бакалавра-практиканта. Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации; определение индивидуального задания.	18
2.	Учебно-производственный этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по программным вопросам практики; оценка системы управления финансами; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации — места прохождения практики. Разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемых объектов предприятия — места прохождения производственной практики; внедрение данных предложений в систему управления финансами и финансово-хозяйственную деятельность организации — места прохождения производственной практики	63
3.	Подготовка и представление результатов	Подготовка материалов для включения в отчет; формулировка выводов и предложений по финансово-хозяйственной деятельности для совершенствования и повышения эффективности работы предприятия;	27

	практики	согласование подготовленного отчета с руководителем от предприятия; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	
<i>Всего</i>		х	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма проведения аттестации по практике: зачет

Основная литература:

1. Финансы организаций (предприятий): учебник /В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва: Проспект, 2013. – 352.

2. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие для студентов / Н.А. Филиппова, Л.П. Королева, О.В. Дерина, Т.В. Ермошина. - М.: КНОРУС, 2012. - 286 с.

3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров /В.Г. Пансков; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 680 с.

4. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа <http://business-library.ru/book>

5. Лилев Н. Финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Н. Лилев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96860_Finansovye_rezultaty_deyatelnosti_predpriyatiya/

Авторы РПП

А.Р. Базилевич
О.М. Ермоленко