

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
«28» августа 2017г.



М.Г. Матевосян

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Королёк Е.В. д-р экон. наук, профессор, кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Никитенко Т.В., доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и менеджмента ОЧУ ВО «АСПИ», канд. экон. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Бюджетный учет»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Бюджетный учет» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основы бюджетной отчетности, овладения практическими навыками организации учетного процесса в общественном секторе, финансовых органах, подготовки и представления бухгалтерской информации для выработки, обоснования и принятия управленческих решений. Существенным компонентом изучения курса «Бюджетный учет» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем учетно-финансового характера.

1.2 Задачи дисциплины

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основах организации бюджетного учета как одной из функций управления бюджетным учреждением;
- создание основ системного представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бюджетного учета, предметом и элементами метода бюджетного учета, процессах, порядке и методах ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями о бюджетном учете и навыками отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
- освоение обучающимися навыков обобщения учетной информации и формирования отчетности бюджетных учреждений для обоснования профессионального суждения.
- приобретение навыков работы и анализа нормативно-законодательной базой и научной литературы;
- понимание финансово-экономических проблем реформирования российского учета в условиях глобализации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей финансово-экономического развития общества невозможно без обращения к основам экономической теории и бухгалтерского учета. Понимание основных общемировых тенденций развития финансово-экономических институтов, понимание специфики развития финансово-экономических институтов в России на современном этапе возможно только с привлечением данных экономической теории, бухгалтерского учета, финансового анализа. Дисциплина «Бюджетный учет» базируется на знаниях, полученных в рамках курса «Экономическая теория», «Статистика», «Экономическая деятельность государства».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственно м и муниципально м секторах	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственно го и муниципальног о сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональ ных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственн ых и муниципальны х финансов.	методами поиска и анализа информации о состоянии государственн ых и муниципальны х финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственно го и муниципальног о сектора экономики.
2	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективность и управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественны х методов исследования

				результаты анализа деятельности для подготовки управленчески х решений	
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры, курс (часы)
			4
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):		10,0	10,0
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		94	94
Проработка учебного (теоретического) материала		14	14
Анализ научно-методической литературы		12	12
Реферат, эссе		14	14
Подготовка к текущему контролю		12	12
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	10,2	10,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Бюджетная реформа и концепция государственного бухгалтерского учета	11		1		10
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях	13	1			12
3	Бухгалтерский учет нефинансовых и финансовых активов	14	1	1		12
4	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета затрат финансового результата	14	1	1		12
5	Учет санкционирования расходов	13		1		12
6	Учет предпринимательской деятельности	13	1			12
7	Особенности организации забалансового учета	13		1		12
8	Основы организации государственной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений	13		1		12
	ИКР	0,2				
	КСР	-				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	6	-	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – Контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета и особенности его применения. Объекты бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений. Особенности финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Отражение плановых показателей бюджетных и автономных учреждений в бухгалтерском учете.	Реферат (Р), Эссе (Э)
3	Бухгалтерский учет нефинансовых и	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов.	Реферат (Р), Эссе (Э)

	финансовых активов	Бухгалтерский учет операций с основными средствами и их амортизации. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами и их амортизации. Бухгалтерский учет операций с произведенными активами. Бухгалтерский учет операций с материальными запасами, с готовой продукцией, товарами и их торговой наценкой. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств учреждения. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений.	
4	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета затрат финансового результата	Общие положения по организации бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. Понятие затрат и группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. Учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения). Общие понятия финансового результата деятельности. Учет доходов учреждения. Учет расходов и финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет расходов и финансового результата текущего финансового года.	Реферат (Р), Эссе (Э)
5	Учет санкционирования расходов	Общее понятие процесса санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Учет санкционированных расходов. Группировка показателей по санкционированию расходов по счетам бухгалтерского учета. Учет сметных (плановых) назначений, прав на принятие обязательств и утвержденного объема финансового обеспечения Учет полученного финансового обеспечения	Реферат (Р), Эссе (Э)
6	Учет предпринимательской деятельности	Бухгалтерский учет внебюджетной деятельности. Особенности учета средств в рамках приносящей доход деятельности. Особенности отражения затрат при изготовлении готовой продукции. Финансовый результата от приносящей доход деятельности. Учет прямых и косвенных расходов от предпринимательской деятельности. Учет денежных средств, полученных от деятельности, приносящей доход.	Реферат (Р), Эссе (Э)
7	Особенности	Имущество и ценности, принятые к забалансовому	Реферат (Р),

	организации забалансового учета	учету. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.	Эссе (Э)
--	------------------------------------	---	----------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы	Содержание семинарского занятия	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бюджетная реформа и концепция государственного бухгалтерского учета	Цели и задачи бюджетной реформы. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их участие в бюджетном процессе. Концепция государственного бухгалтерского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора. Особенности нормативно-правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Реферат (Р)
3	Бухгалтерский учет нефинансовых и финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами и их амортизации. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами и их амортизации. Бухгалтерский учет операций с произведенными активами. Бухгалтерский учет операций с материальными запасами, с готовой продукцией, товарами и их торговой наценкой. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств учреждения. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
4	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета затрат финансового результата	Общие положения по организации бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. Понятие затрат и группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. Учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения). Общие понятия финансового результата деятельности. Учет доходов учреждения. Учет расходов и финансового результата прошлых отчетных периодов.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)

		Учет расходов и финансового результата текущего финансового года.	
5	Учет санкционирования расходов	Общее понятие процесса санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Учет санкционированных расходов. Группировка показателей по санкционированию расходов по счетам бухгалтерского учета. Учет сметных (плановых) назначений, прав на принятие обязательств и утвержденного объема финансового обеспечения Учет полученного финансового обеспечения	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
7	Особенности организации забалансового учета	Имущество и ценности, принятые к забалансовому учету. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)
8	Основы организации государственной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений	Отдельный порядок формирования бюджетной отчетности Составление отчетов о финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Состав бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Порядок представления бюджетной отчетности Проверка представленной отчетности	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Решение ситуационных задач (СЗ)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 27 августа 2018

		г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОПК-5, ПК-22, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Бюджетная реформа и концепция государственного бухгалтерского учета

1. Цели и задачи бюджетной реформы.
2. Совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного учета и бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их участие в бюджетном процессе.
4. Концепция государственного бухгалтерского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора.

Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях

1. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях.
2. Элементы бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений.
3. План счетов бухгалтерского учета и особенности его применения.
4. Особенности финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.
5. Отражение плановых показателей бюджетных и автономных учреждений в бухгалтерском учете.

Тема 3. Бухгалтерский учет нефинансовых и финансовых активов

1. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов.
2. Бухгалтерский учет операций с основными средствами и их амортизации.
3. Бухгалтерский учет операций с материальными запасами, с готовой продукцией, товарами и их торговой наценкой.
4. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств учреждения.

Тема 4. Особенности организации и ведение бухгалтерского учета затрат и финансового результата

1. Общие положения по организации бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
2. Понятие затрат и группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета.
3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.
4. Общие понятия финансового результата деятельности.
5. Учет доходов учреждения.

Тема 5. Учет санкционирования расходов

1. Общее понятие процесса санкционирования расходов бюджета.
2. Этапы санкционирования расходов.
3. Группировка показателей по санкционированию расходов по счетам бухгалтерского учета и их учет.
4. Учет сметных (плановых) назначений, прав на принятие обязательств и утвержденного объема финансового обеспечения
5. Учет полученного финансового обеспечения

Тема 6. Учет предпринимательской деятельности

1. Бухгалтерский учет внебюджетной деятельности.
2. Особенности учета средств в рамках приносящей доход деятельности.

3. Финансовый результат от приносящей доход деятельности.
4. Учет денежных средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

Тема 7. Особенности организации забалансового учета

1. Имущество и ценности, принятые к забалансовому учету.
2. Обеспечение исполнения обязательств.
3. Государственные и муниципальные гарантии.

Тема 8. Основы организации государственной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

1. Отдельный порядок формирования бюджетной отчетности
2. Составление отчетов о финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
3. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений
4. Порядок представления бюджетной отчетности

Примерные тестовые задания

1. На объекты ОС, стоимостью до 3000 р. амортизация:

- а) начисляется линейным методом;
- б) не начисляется;
- в) начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

2. Подтверждение в письменной форме факта совершенной операции называется:

- а) распоряжением;
- б) бухгалтерским документом;
- в) регистрацией;
- г) формой отчетности.

3. Увеличение стоимости основных средств учитывается по коду классификации операций сектора государственного управления:

- а) 410;
- б) 440;
- в) 310;
- г) 340.

4. Код КОСГУ 730 –увеличение кредиторской задолженности применяется:

- а) по дебету счетов бюджетного учета;
- б) по кредиту счетов бюджетного учета;
- в) по дебету и по кредиту счетов бюджетного учета;
- г) не применяется в бюджетном учете.

5. Амортизация ОС и НМА учитывается на счете бюджетного учета:

- а) 010400000;
- б) 010100000;
- в) 010600000;
- г) 040101000.

6. Способ «Красное сторно» применяется при исправлении ошибок:

- а) в первичных документах;
- б) в формах бухгалтерской отчетности;
- в) в регистрах бюджетного учета;

г) в балансе.

7. Увеличение дебиторской задолженности учитывается по коду классификации операций сектора государственного управления:

- а) 560;
- б) 660;
- в) 730;
- г) 830.

8. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности предоставляется:

- а) матери (отцу, опекуну, усыновителю, бабушке, дедушке, другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком);
- б) одному из родителей;
- в) работающей либо обучающейся в учреждениях профессионального образования матери;
- г) женщинам, при постановке на учет до 12 недель беременности.

9. Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются на счете бюджетного учета:

- а) 030200000;
- б) 030300000;
- в) 030405000;
- г) 040101000.

10. Ответственность за организацию хранения бухгалтерской документации несет:

- а) главный бухгалтер учреждения;
- б) главный бухгалтер вышестоящей организации;
- в) руководитель вышестоящей организации;
- г) руководитель учреждения.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задание 1. Перечислите участников бюджетного процесса публично-правовых образований и укажите осуществляемые ими полномочия по вопросу составления проектов бюджетов, используя положения Бюджетного кодекса РФ.

Участник бюджетного процесса	Перечень полномочий по вопросам составления проектов бюджетов
федеральный бюджет	
бюджет субъекта РФ (Краснодарского края)	
местный бюджет (по выбору студента)	

Задание 2. Составить схему, характеризующую бюджетные полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти (местного самоуправления) в процессе бюджетного планирования и прогнозирования.

Задание 3. Составьте схему, отражающую взаимодействие участников бюджетного процесса в составлении проектов бюджетов бюджетной системы (по выбору студента).

Задание 4. Составьте таблицу, содержащую сравнительный анализ основных положений Посланий Президента РФ Федеральному собранию РФ за 3 года по направлениям бюджетной политики. Сформулируйте изменения направлений бюджетной политики.

Направления бюджетной политики	Послания Президента России за последние три года		
	1 год	2 год	3 год
Доходы бюджета			
Расходы бюджета			
Сбалансированность бюджета			

Задание 5. Бюджетному учреждению здравоохранения подписали соглашение на предоставление субсидии по государственному заданию на 2017-2019 гг. в сумме 12 млн р. ежегодно, утвержден график перечисления субсидии. Отразить в учете начисление и поступлении субсидии на расчетный счет бюджетному учреждению здравоохранения.

Примерные темы рефератов

1. Изменения в бюджетном законодательстве Российской Федерации в соответствии с проводимой бюджетной реформой
2. Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях
3. Цели и задачи бюджетной реформы.
4. Совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного учета и бюджетной классификации Российской Федерации.
5. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений и их участие в бюджетном процессе.
6. Концепция государственного бухгалтерского учета
7. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора.
8. Бухгалтерский учет нефинансовых активов
9. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
10. Принципы и методы оценки в учете кредиторской задолженности
11. Бухгалтерский учет финансовых активов
12. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с дебиторами
13. Организация и ведение бухгалтерского учета вложений в финансовые активы
14. Бухгалтерский учет обязательств
15. Учет финансового результата
16. Учет санкционирования расходов
17. Учет предпринимательской деятельности
18. Особенности организации забалансового учета.
19. Расчеты бюджетного учреждения по принятым обязательствам.
20. Обоснование кредиторской задолженности в бюджетном учете
21. Нормативное регулирование учета и отчетности и направления его совершенствования.
22. Сущность и порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Организация учета движения денежных средств, денежных документов и их

эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.

24. Порядок отражения на счетах учета не востребовавшейся кредиторской задолженности.
25. Финансовый результат прошлых отчетных периодов: порядок его формирования.
26. Порядок учета доходов и расходов будущих периодов.
27. Санкционирование и учет принятых и денежных обязательств бюджетного учреждения
28. Пользователи отчетности бюджетных организаций и их цели.
29. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений
30. Учет расчетов по заработной плате в бюджетной сфере.

Примерная тематика эссе

1. Роль и значение бюджетной классификации для планирования и исполнения бюджетов.
2. Принципы построения бюджетной классификации.
3. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): доходы.
4. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): расходы.
5. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): операции с нефинансовыми активами.
6. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): операции с финансовыми активами.
7. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): обязательства.
8. Интеграция бюджетной классификации с планом счетов бюджетного учета.
9. Полномочия обособленных подразделений, филиалов учреждений.
10. Правовые основы деятельности обособленных подразделений, филиалов учреждений.
11. Особенности организации бюджетного учета взаиморасчетов головного учреждения с его обособленными подразделениями.
12. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.
13. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения.
14. Структура плана счетов бюджетного учета.
15. Учетная политика для целей бухгалтерского учета в государственных учреждениях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Бюджетная классификация Российской Федерации.
2. Принципы финансирования бюджетных организаций.
3. Федеральное казначейство. Единый счет бюджета.
4. Концепция государственного бухгалтерского учета.
5. Уровни нормативного регулирования государственного бухгалтерского учета.
6. Задачи и принципы бухгалтерского учета бюджетных организаций.
7. Структура и функции бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Правила проведения инвентаризации в бюджетных организациях.
9. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления и оформления. Хранение документов.
10. Регистры бюджетного учета.

11. План счетов бюджетного учета.
12. Структура кода номера счета бухгалтерского учета.
13. Коды аналитического и синтетического счета объектов учета.
14. Правой статус бюджетного учреждения, его особенности на нынешнем этапе бюджетной реформы.
15. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
16. Основные средства: понятие, состав, правила учета, амортизация.
17. Бюджетный учет материальных запасов.
18. Источники внебюджетных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
19. Финансовые активы: понятие, состав, правила учета.
20. Учет кассовых операций и денежных документов.
21. Учет на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе
22. Учет безналичных средств на банковских счетах.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с покупателями.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов по оплате труда.
27. Учет расчетов по обязательному социальному и пенсионному страхованию.
28. Учет на забалансовых счетах бюджетных учреждений.
29. Финансовый результат деятельности бюджетных учреждений.
30. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам бюджетного учреждения.
31. Виды деятельности бюджетного учреждения.
32. Санкционирование расходов бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете.
33. Счет учета внутриведомственных расчетов, его предназначение и структура.
34. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности.
35. Состав отчетности бюджетного учреждения и основные показатели отчетности
36. Сущность, функции и задачи бюджетного учета.
37. Объекты и субъекты бюджетного учета.
38. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов бюджета.
39. Организация бюджетного учета в финансовых органах.
40. План счетов текущего учета исполнения местных бюджетов.
41. Баланс финансового органа по исполнению бюджета, его содержание и особенности.
42. Счета бухгалтерского учета по исполнению бюджета, предназначенные для учета денежных средств. Аналитический учет денежных средств.
43. Синтетический и аналитический учет доходов бюджета
44. Невыясненные поступления и их учет.
45. Учет операций по возврату излишне поступивших доходов.
46. Основы бюджетного финансирования, бюджетные ассигнования.
47. Распорядители ассигнований, их обязанности, права и ответственность.
48. Порядок и учет финансирования расходов через учреждения банковской системы.
49. Учет расходов бюджета.
50. Учет расчетов между бюджетами.
51. Учет взаимных расчетов между бюджетами, средств переданных и полученных.

52. Учет краткосрочных бюджетных ссуд, порядок их выдачи и погашения.
53. Годовое заключение счетов и определение результатов исполнения бюджета.
54. Учреждения и организации, состоящие на государственном бюджете как объекты организации бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.
55. Нормативные документы, определяющие методику и организацию бухгалтерского учета.
56. План счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание.
57. Организация бухгалтерского учета (руководство учетом, формы бухгалтерского учета, организация отчетности).
58. Порядок финансирования бюджетных организаций и учреждений. Распорядители средств бюджета
59. Счета в банке главных и нижестоящих организаций распорядителей средств бюджета.
60. Порядок их открытия. Счета в бюджетных учреждениях, используемые в учете движения денежных средств на счетах в банке.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-5, ПК-22 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-5, ПК-22 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1 Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-663-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1 Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057>

5.3. Периодические издания

1. Главбух.
2. Бухгалтерский учет

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>

15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин, предусматривая расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи (ситуационные задачи) требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе их решения. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы обучающихся, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата или эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными

		компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ;

		флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью,
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью,
4.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;

	аттестация	Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Бюджетный учет»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017	- дополнение к темам рефератов	Протокол №1 от 28 августа 2017 г.	Матевосян М. Г. 	Косенко С.Г. 