

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

»

08

2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Проектная деятельность в управлении

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
«28» августа 2017г.



А.Л. Айвазов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Мезенцева Е.В, кандидат экон. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Муравская, Е.А., начальник управления образованием администрации муниципального образования Успенский район, канд. юрид. наук

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Вхождение России в рыночную экономику заставляет пересмотреть содержание системы дисциплин, занимающихся экономикой, планированием, организацией и управлением. Именно эти, характерные для рыночной экономики, причины требуют не просто повышения уровня специализации экономико-управленческой деятельности, но и разработки специальных методов планирования, контроля сроков исполнения и организации взаимодействия исполнителей. Основой нового подхода к объекту управления является концепция управления проектом (Project Management). К настоящему времени управление проектами стало признанной во всех развитых странах методологией осуществления инвестиционной деятельности.

Учебная дисциплина обеспечивает подготовку бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» к решению ряда профессиональных задач и вносит важный вклад в формирование взглядов бакалавра.

Основными целями курса «Проектная деятельность в управлении» являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

1.2 Основные задачи дисциплины

- ознакомление обучающихся с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Проектная деятельность в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана».

Для изучения дисциплины «Проектная деятельность в управлении» обучающиеся должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин, к которым относятся:

- Теория управления;
- Стратегическое управление;
- Методы принятия управленческих решений;
- Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях;
- Информационные технологии;
- Информационные технологии в финансах;
- Прогнозирование и планирование и др.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Проектная деятельность в управлении» создают основу для овладения профессиональными компетенциями, содержащимися в следующих учебных дисциплинах по избранному профилю, подготовке выпускной работы по специальности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Индекс компетенции	Формируемая компетенция	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.
		Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.
		Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.
		Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.
		Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры, курс (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2			
Аудиторные занятия (всего):		10,0	10,0	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		94	94			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		14	14	-	-	-
<i>Анализ научно-методической литературы</i>		12	12	-	-	-
<i>Реферат, эссе</i>		14	14	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		12	12	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная (самостоятельная) работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1 «Управление проектами: концепции, предпосылки, основы»	21		1	-	20
2	Тема 2 «Планирование проекта»	18	1	1	-	16
3	Тема 3 «Разработка проекта и оценка эффективности»	17	1	2	-	14

4	Тема 4 «Управление временем и стоимостью проекта»	22	1	1	-	20
5	Тема 5. «Организационные формы управления проектами. Контроль проекта»	26	1	1	-	24
	КСР				-	
	ИКР	0,2			-	
	Контроль	3,8			-	
	Итого:	108	4	6	-	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема 2 «Планирование проекта»	Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования.	Написание эссе (Э)
2.	Тема 3 «Разработка проекта и оценка эффективности»	Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте. Схема оценки инвестиционного проекта. Критерии оценки инвестиционного проекта.	Написание реферата (Р)

		Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.	
3.	Тема 4 «Управление временем и стоимостью проекта»	Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта.	Написание эссе (Э)
	Тема 5. «Организационные формы управления проектами. Контроль проекта»	Матричная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Проектная организационная структура. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений.	

2.3.1 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема 1 «Управление проектами: концепции, предпосылки, основы»	1 Расскажите об истории развития метода управления проектами 2 Перечислите и охарактеризуйте концепции управления проектами 3 Какие Вы знаете предпосылки перехода к управлению проектами? 4 Назовите эволюционные	Устный опрос (У.о.), тестирование (Т.).

		этапы развития методов управления проектами. 4 Дайте определения жизненного цикла проекта. 5 Охарактеризуйте стадии жизненного цикла 6 Выделите классификационные характеристики 7 Какие процессы управления проектами Вы знаете? 8 Охарактеризуйте функции управления проектами. 9 Что представляют собой экспертные области управления проектами. 10 Что представляет собой карта процессов стандарта PMI.	
2.	Тема 2 «Планирование проекта»	1 Что представляют собой процессы планирования? 2 Какова их роль среди процессов управления проектами? 3 Перечислите виды планов 4 Охарактеризуйте стратегические, текущие, оперативные планы проекта. 5 Что представляют собой основные и вспомогательные процедуры планирования? 6 Какие принципы планирования Вы знаете? 7 Что представляет и где применяется календарное планирование? 7 Какова последовательность шагов календарного планирования?	Устный опрос (У.о.), тестирование (Т.).
3.	Тема 3 «Разработка проекта и оценка эффективности»	1 Дайте определение понятию «проект» 2 Что понимается под инициацией проекта? 3 Как происходит разработка концепции проекта? 4 Выделите цели проекта. 5 Как происходит формирование идеи проекта? 6 Что представляет собой устав проекта? 7 Как проходит предварительный анализ осуществимости проекта? 8 Что представляет собой	Устный опрос (У.о.), тестирование (Т)

		прединвестиционные исследования? 9 Расскажите о проектном анализе 10 Как происходит технико-экономическое обоснование проекта? 11 Охарактеризуйте коммерческий анализ проекта. 12 Охарактеризуйте технический анализ проекта 13 Охарактеризуйте экономический анализ проекта 14 Охарактеризуйте финансовый анализ проекта 15 Охарактеризуйте организационный анализ проекта 16 Охарактеризуйте социальный анализ проекта 17 Охарактеризуйте экологический анализ проекта 18 Что представляет собой коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте? 19 Какова схема оценки инвестиционного проекта? 20 Какие Вы знаете критерии оценки инвестиционного проекта?	
4.	Тема 4 «Управление временем и стоимостью проекта»	1 Как определяется состав проекта? 2 Что представляют собой стрелочные сетевые диаграммы? 3 Каковы правила построения стрелочных сетевых диаграмм? 4 Расскажите о диаграмме Ганта. 5 Расскажите о диаграммах предшествования. 6 Как происходит календарное планирование? 7 Расскажите об оценке продолжительности работ и расчете расписания проекта. 8 Что понимается под стоимостью проекта? 9 Какие Вы знаете принципы управления стоимостью проекта? 10 Каковы процессы управления стоимостью проекта?	Устный опрос (У.о.), тестирование (Т.).
5.	Тема 5. «Организацион-	1 Что представляет собой матричная организационная	Устный опрос (У.о.), тестирование (Т.).

	ные формы управления проектами. Контроль проекта»	структура? 2 Охарактеризуйте дивизиональную организационную структуру. 3 Расскажите об особенностях линейно-функциональной организационной структуры. 4 Что представляет собой проектная организационная структура. 5 Каковы цель и назначение контроля? 6 Какие методы контроля Вы знаете? 7 Какие существуют требования к системе контроля? 8 Каковы принципы построения эффективной системы контроля? 9 Как проходят процессы контроля? 10 Что представляет собой технология управления изменениями? 11 Расскажите о контроле стоимости проекта. 12 Охарактеризуйте традиционный метод и метод освоенного объема. 13 Как происходит оценка текущего статуса проекта? 14 Что представляет собой отчетность по затратам? 15 Как прогнозируются изменения?	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Конспектирование, проработка лекционного материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Углубленный анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия, «круглый стол», разбор практических заданий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ПК-12, ПК-13, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1 «Управление проектами: концепции, предпосылки, основы»

- 1 Расскажите об истории развития метода управления проектами
- 2 Перечислите и охарактеризуйте концепции управления проектами
- 3 Какие Вы знаете предпосылки перехода к управлению проектами?
- 4 Назовите эволюционные этапы развития методов управления проектами.
- 5 Дайте определения жизненного цикла проекта.
- 6 Охарактеризуйте стадии жизненного цикла
- 7 Выделите классификационные характеристики
- 8 Какие процессы управления проектами Вы знаете?
- 9 Охарактеризуйте функции управления проектами.
- 10 Что представляют собой экспертные области управления проектами.
- 11 Что представляет собой карта процессов стандарта PMI.

Тема 2 «Планирование проекта»

- 1 Что представляют собой процессы планирования?
- 2 Какова их роль среди процессов управления проектами?
- 3 Перечислите виды планов
- 4 Охарактеризуйте стратегические, текущие, оперативные планы проекта.
- 5 Что представляют собой основные и вспомогательные процедуры планирования?
- 6 Какие принципы планирования Вы знаете?
- 7 Что представляет и где применяется календарное планирование?
- 7 Какова последовательность шагов календарного планирования?

Тема 3 «Разработка проекта и оценка эффективности»

- 1 Дайте определение понятию «проект»
- 2 Что понимается под инициацией проекта?
- 3 Как происходит разработка концепции проекта?
- 4 Выделите цели проекта.
- 5 Как происходит формирование идеи проекта?
- 6 Что представляет собой устав проекта?
- 7 Как проходит предварительный анализ осуществимости проекта?
- 8 Что представляет собой прединвестиционные исследования?
- 9 Расскажите о проектном анализе
- 10 Как происходит технико-экономическое обоснование проекта?
- 11 Охарактеризуйте коммерческий анализ проекта.
- 12 Охарактеризуйте технический анализ проекта
- 13 Охарактеризуйте экономический анализ проекта
- 14 Охарактеризуйте финансовый анализ проекта
- 15 Охарактеризуйте организационный анализ проекта
- 16 Охарактеризуйте социальный анализ проекта
- 17 Охарактеризуйте экологический анализ проекта
- 18 Что представляет собой коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте?
- 19 Какова схема оценки инвестиционного проекта?
- 20 Какие Вы знаете критерии оценки инвестиционного проекта?

Тема 4 «Управление временем и стоимостью проекта»

- 1 Как определяется состав проекта?
- 2 Что представляют собой стрелочные сетевые диаграммы?
- 3 Каковы правила построения стрелочных сетевых диаграмм?
- 4 Расскажите о диаграмме Ганта.
- 5 Расскажите о диаграммах предшествования.
- 6 Как происходит календарное планирование?
- 7 Расскажите об оценке продолжительности работ и расчете расписания проекта.

- 8 Что понимается под стоимостью проекта?
- 9 Какие Вы знаете принципы управления стоимостью проекта?
- 10 Каковы процессы управления стоимостью проекта?
- Тема 5. «Организационные формы управления проектами. Контроль проекта»**
- 1 Что представляет собой матричная организационная структура?
- 2 Охарактеризуйте дивизиональную организационную структуру.
- 3 Расскажите об особенностях линейно-функциональной организационной структуры.
- 4 Что представляет собой проектная организационная структура.
- 5 Каковы цель и назначение контроля?
- 6 Какие методы контроля Вы знаете?
- 7 Какие существуют требования к системе контроля?
- 8 Каковы принципы построения эффективной системы контроля?
- 9 Как проходят процессы контроля?
- 10 Что представляет собой технология управления изменениями?
- 11 Расскажите о контроле стоимости проекта.
- 12 Охарактеризуйте традиционный метод и метод освоенного объема.
- 13 Как происходит оценка текущего статуса проекта?
- 14 Что представляет собой отчетность по затратам?
- 15 Как прогнозируются изменения?

Примерные темы рефератов

1. Понятие проекта и управления проектами
2. Жизненный цикл проекта
3. Сущность управления проектами
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Окружение проектов
10. Участники проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Бизнес-план проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Бюджетирование проекта
28. Цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта

Примерные темы эссе

1. Показатели оценки финансового состояния предприятия
2. Основные показатели эффективности проекта
3. Оценка эффективности инвестиционного проекта
4. Планирование проекта
5. Сетевое планирование
6. Ресурсное планирование
7. Документирование плана проекта
8. Управление стоимостью проекта
9. Бюджетирование проекта
10. Цели и содержание контроля проекта
11. Управление изменениями
12. Завершение проекта
13. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
14. Управление временем
15. Контроль производительности труда
16. Управление качеством проекта
17. Ресурсы проекта
18. Процессы управления ресурсами
19. Управление запасами
20. Логистика в управлении проектами
21. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
22. Состав команды, требования к менеджерам
23. Принятие решений
24. Управление персоналом команды
25. Психологические аспекты управления персоналом команды
26. Мотивация и стимулирование персонала
27. Управление конфликтами
28. Методы управления проектными рисками
29. Анализ рисков проекта
30. Методы снижения рисков

Примерные тесты по дисциплине

1. Генеральной целью проекта является
 - а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;
 - б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;
 - в) общая причина реализации проекта.
2. К этапам создания стратегии проекта относят
 - а) реализация и контроль стратегии проекта;
 - б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии;
 - в) анализ ситуаций;
 - г) все ответы верны.
3. Управление проектом – это
 - а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;

- б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;
- в) управление процессом его реализации;
- г) все варианты верны;
- д) верны а) и б).

4. Структура декомпозиции работ – это

- а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;
- б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;
- в) схема организационной структуры проектного отдела.

5. Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется

- а) максимальным объемом инвестиций;
- б) эксплуатацией результатов проекта;
- в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;
- г) ничего из приведенного выше.

6. К ближнему окружению проекта относят

- а) участников проекта;
- б) сферу сбыта;
- в) коммуникации;
- г) научно-технические факторы;
- д) инфраструктура.

7. Основная фаза ЖЦП включает

- а) максимальный объем инвестиций;
- б) выявляются и справляются недостатки;
- в) разработку концепции проекта;
- г) все ответы верны.

8. Внутренняя среда проекта содержит

- а) сферу обеспечения;
- б) экономические и социальные условия;
- в) потребителей продукции проекта;
- г) сферу финансов

9. Операционные затраты включают

- а) строительство нового завода;
- б) закупка оборудования;
- в) выплата зарплаты.

10. Основными процессами управления проектами можно считать

- а) выполнение работ проекта;
- б) контроль;
- в) выплата зарплаты;
- г) все варианты верны

11. Проект в рамках теории управления проектами представляет собой:

- а) документально оформленный план;
- б) что-либо, что задумывается или планируется, например большое предприятие;
- в) то, что изменяет наш мир;
- г) процесс перехода системы из исходного состояния в конечное.

12. Процесс управления проектом — это:

- а) организация, руководство, координация ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта;
- б) организация, планирование, руководство, координация ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта;
- в) организация, планирование, руководство, координация ресурсов на протяжении жизненного цикла фирмы.

13. Расставьте напротив каждого из вариантов цифры, соответствуют очередности выполнения фаз проектного цикла:

- а) фаза завершения проекта;
- б) эксплуатационная фаза;
- в) концептуальная фаза;
- г) фаза разработки проекта;
- д) фаза выполнения проекта.

14. Составляющей подсистемы управления проектом является:

- а) составление и сопровождение бюджета проекта;
- б) управление качеством;
- в) управление рисками;
- г) бухгалтерский учет.

15. Мегапроект:

- а) подразумевает наличие технических, организационных или ресурсных задач, решение которых предполагает нетривиальные подход и повышенные затраты на их решение;
- б) это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами, и отпущенным на их выполнение временем.

16. Метод экспертных оценок на стадии разработки концепции используется в основном:

- а) для предварительного отбора наиболее перспективных вариантов осуществления проекта;
- б) предварительного определения осуществимости проекта;
- в) определения срока окупаемости и доходности проекта.

17. Цель организационного анализа в структуре проектного анализа

- а) выработать необходимые рекомендации в части менеджмента, планирования, комплектования и обучения персонала, финансовой деятельности;
- б) выработать необходимые рекомендации в части маркетинга, источников и условий получения ресурсов, условий производства и сбыта

18. Результат анализа финансовой реализуемости проекта с помощью планирования денежных потоков положителен:

- а) если значение результирующего показателя не менее 100 ед.;
- б) если значение результирующего показателя больше 1;
- в) если значение результирующего показателя больше 0.

19. В состав пользователей бизнес-плана входят следующие участники проекта:

- а) менеджеры — создатели бизнес-плана;
- б) акционеры (собственники);
- в) кредиторы (банки);
- г) государственные органы (Федеральная налоговая служба. Федеральная служба по финансовым рынкам, районная администрация);
- д) подрядчик.

20. Резюме проекта — это:

- а) последний раздел бизнес-плана;
- б) девятый раздел бизнес-плана (после раздела «Финансовый план»);

21. Эффективность проекта определяется как:

- 1. политическим и воспитательным результатами
- 2. общеэкономическими показателями
- 3. соотношением функций: ресурсная, социальная, организаторская
- 4. соотношением затрат и результатов
- 5. набор экономических показателей

22. Выбирая проект, люди интересуются прежде всего:

- 1. взаимоотношением субъектов рыночной экономики
- 2. сложившейся в стране социально-экономической, политической, гражданско-правовой ситуацией
- 3. гарантией, что результаты будут получены в установленные сроки
- 4. экономической свободой
- 5. состоянием законодательной базы

23. Высокая степень риска проекта должна сопровождаться:

- 1. предпринимательской жилки бизнесмена
- 2. развитием производительных сил, совершенствования производственных (экономических) отношений создания благоприятного общественного и государственного менталитета
- 3. наличием свобод и гарантий государства
- 4. единства экономического пространства
- 5. большими выгодами в случае удачной реализации проекта

24. Описать риски — значит:

- 1. выявить учебные заведения по подготовке кадров
- 2. сделать правильный выбор организационно-правовой формы фирмы
- 3. определить коммерческие банки и другие кредитно-финансовые организации
- 4. подсчитать расходы рекламную компанию
- 5. обдумать все возможные события, которые могут повлиять на исход нашего проекта

25. Главным критерием выбора проекта является:

- 1. торговое маклерство
- 2. рационализаторство

3. дистрибьюторство
4. анализ по критерию «выгоды-риски»
5. брокерство

26. Организовать что-то – значит объединить в единое целое:

1. творческие союзы
2. государственные и политические организации
3. информацию, людей и ресурсы
4. силовые структуры
5. общественные организации

27. Результаты деятельности проектной деятельности:

1. получать гражданство Российской Федерации
2. получить свидетельство индивидуального предпринимателя
3. заручиться поддержкой органов государственной власти и управления
4. получить право вступить в политическую партию
5. создают оригинальные и неповторимы результаты

28. Организация проекта должна проходить по определенному плану, которым являются:

1. договора с государственными организациями
2. международные стандарты, которые в обобщенном виде описывают процесс управления проектом
3. бухгалтерский баланс и сведения о налогах
4. договора с государственными организациями
5. максимизация извлечения прибыли

29. В описании проекта указываются:

1. право вступать в религиозные организации
2. возможности не платить налоги
3. ограничения по не выполнению конституционных обязательств
4. ограничения, накладываемые на проект и предположения, касающиеся доступности ресурсов, выбора поставщиков, сроков начала работ, подписания договоров и пр.
5. возможности по созданию неформальных организаций

30. План - это:

1. дружная команда единомышленников
2. общественная организация
3. общественный фонд
4. попытка контролировать будущее
5. набор документов

31. График Ганнта как правило показывает:

1. точность оценки параметров проекта
2. критический путь проекта, выражающийся в последовательности действий по проекту, которая определяет его общую продолжительность
3. сведения о размере уставного капитала общества и номинальной стоимости долей участников общества
4. уровень зависимости от крупных компаний
5. сведения о распределении прибыли и убытков

32. Системы сетевого планирования:

1. НАТО

2. СЕАТО
3. ВТО
4. МГОВА
5. ОБСЕ

33. На практике реализации проекта, имеющиеся ресурсы:

1. избыточны
2. представлены в различных валютах
3. нематериальны
4. неликвидны
5. не соответствуют потребностям

34. План проекта - это:

1. информация о возрасте и уровне образования его работников
2. сведения о гендерных особенностях предприятия
3. информация о предмете и целях деятельности предприятия
4. механизм, посредством которого мы можем превратить задачи проекта в реальные дела
5. данные об источнике финансирования проекта

35. Управление проектом требует от руководителя:

1. необоснованного риска
2. связей с государственными организациями
3. контактов с профсоюзами
4. уникального набора умений и навыков
5. договоров с международными банками

36. Участники проекта должны всегда владеть информацией:

1. о размере уставного капитала
2. о взаимоотношениях с другими организациями предпринимателей
3. о необходимых условиях предпринимательской деятельности
4. какая работа должна быть проделана и в какой период
5. о незаконной деятельности, подлежащей уголовному наказанию

37. Эффективная проверка реализации проекта позволяет понять:

1. незамедлительно разделить имущество
2. уволить всех работающих
3. в установленном порядке опубликовать сообщение о ликвидации юридического лица
4. понять, в каком состоянии находится наш проект
5. выявить кредиторов и дебиторов организации

38. То, что мы проверяем, должно касаться основных характеристик проекта:

1. кредиторов
2. учредителей
3. дебиторов
4. общественных движений и организаций
5. сроков, затрат, реализации

39. Один из наиболее общих способов контроля над ходом проекта:

1. внезапный контроль
2. поэтапный контроль
3. выборочный контроль
4. общественный контроль

5. сквозной контроль

40. Проверка реализации проекта включает в себя:

1. планирование
2. расчет количества участников проекта
3. определение уровня нравственной ответственности
4. повышение политической ответственности
5. измерение, учет, сравнение и анализ данных

41. Когда проверки говорят нам о том, что не все происходит так, как мы хотели или планировали, мы называем это состояние:

1. трагедией
2. обычным состоянием
3. проблемой
4. критической ситуацией
5. хорошей новостью

42. Проблемы и проекты неотделимы друг от друга как:

1. доходы и расходы
2. времена года
3. нравственность и ответственность
4. осень и листопад
5. мужчина и женщина

43. Этап решения проблемы:

1. планирование
2. расчет количества участников проекта
3. определение уровня нравственной ответственности
4. повышение политической ответственности
5. сбор и анализ исходных данных

44. Решению проблемы может помочь:

1. обещание
2. принципал
3. банковская гарантия
4. переводной вексель
5. логика и интуиция

45. Диаграмма Ишикавы - это:

1. залог
2. задаток
3. поручительство
4. вексель
5. причины и следствия

46. Проект считается законченным после того, как состоялась (ось):

1. презентация
2. официальная передача его результатов клиентам
3. перечисление средств
4. информация в СМИ
5. роспуск команды проекта

47. Провести проверку проекта можно:
1. на любом этапе его жизненного цикла
 2. с разрешения властей
 3. при наличии серьезных нарушений
 4. под нажимом общественных организаций
 5. при возникновении нарушений, носящих неустранимый характер
48. По окончании проекта всю оставшуюся информацию следует передать:
1. общественности
 2. государственным органам местной власти
 3. клиенту
 4. конкурентам
 5. национальной академии наук
49. Основная цель процесса завершения проекта:
1. расчет прибыли
 2. организованное и четкое прекращение всякой деятельности по проекту
 3. проверка и архивирование документации
 4. организация празднования
 5. закрытие банка данных

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие проекта и управления проектами
2. История развития методов управления проектами
3. Концепции методов управления проектами
4. Окружающая среда проекта
5. Жизненный цикл проекта
6. Сущность управления проектами
7. Признаки проекта
8. Участники проекта
9. Типы проектов
10. Карта процессов стандарта РМІ
11. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
12. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
13. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
14. Классификация типов проектов
15. Цель и стратегия проекта
16. Предварительный анализ осуществимости проекта
17. Бизнес-план проекта
18. Проектное финансирование
19. Маркетинговые исследования
20. Разработка маркетинговой стратегии проекта
21. Формирование концепции маркетинга проекта
22. Программа маркетинга проекта
23. Бюджет маркетинга проекта
24. Показатели оценки финансового состояния предприятия
25. Основные показатели эффективности проекта
26. Оценка эффективности инвестиционного проекта
27. Планирование проекта

28. Стратегическое, текущее, оперативное планирование проектов
29. Основные и вспомогательные процедуры планирования проектов
30. Принципы планирования проектов
31. Календарное планирование
32. Сетевое планирование
33. Диаграмма Ганта
34. Диаграмма предшествования
35. Расчет сетевого графика методом PERT
36. Метод анализа и графической оценки GERT
37. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма
38. Ресурсное планирование
39. Документирование плана проекта
40. Управление стоимостью проекта
41. Бюджетирование проекта
42. Цели и содержание контроля проекта
43. Управление изменениями
44. Завершение проекта
45. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
46. Управление временем
47. Контроль производительности труда
48. Управление качеством проекта
49. Ресурсы проекта
50. Процессы управления ресурсами
51. Управление запасами
52. Логистика в управлении проектами
53. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
54. Состав команды, требования к менеджерам
55. Матричная организационная структура.
56. Дивизиональная организационная структура.
57. Линейно-функциональная организационная структура.
58. 4. Проектная организационная структура.
59. Принятие решений
60. Управление персоналом команды
61. Методы управления проектными рисками
62. Анализ рисков проекта
63. Методы снижения рисков
64. Управление коммуникациями проекта
65. Инструменты для оценки затрат проектов
66. Виды смет. Методы определения сметной стоимости
67. Цель и назначение контроля. Методы контроля.
68. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля.
69. Процессы контроля.
70. Технология управления изменениями.
71. Контроль стоимости проекта.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ПК-12, ПК-13, не освоены, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов. – М.: Юрайт, 2018. – 330с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC#page/1>

2. Управленческие решения [Текст]: технология, методы и инструменты: учебное пособие для вузов / П.В. Шеметов. – М.: Омега – Л, 2014. – 398с. (10)

5.2 Дополнительная литература

1. Бусов, В.И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В.И. Бусов. – М.: Юрайт, 2018. – 254с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5#page/1>

5.3 Периодические издание

1. Информационные технологии в проектировании производства https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL: <http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». – URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности,

отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;

		Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Проектная деятельность в управлении»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017	- добавление тем рефератов	Протокол №1 от 28 августа 2017 г.	Айвазов А. Л. 	Косенко С.Г. 