Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Н. Астапов
«___» _____ 2017 г.

Решение ученого совета от 30.06.2017г. № 11

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) подготовки

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Тип образовательной программы АКАДЕМИЧЕСКАЯ

Форма обучения ОЧНАЯ

Квалификация - БАКАЛАВР

Краснодар - 2017 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчики ООП:

1. д-р экон.наук, проф. Авдеева Т.Т.
2. канд.экон.наук, доц. Лаврова Т.Г.
3. канд.экон.наук, доц. Бабичев К.Н.
4. начальник отдела по взаимодействию с федеральными органами власти Департамента внутренней политики Краснодарского края Ирхин И.В.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития.
26.04 2017 г. протокол № 11

Заведующий кафедрой Т.Т. Авдеева

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии 04.05 2017 г., протокол №6.

Председатель УМК факультета А.П. Кимберг

Эксперты:

Паньков В.С. – начальник отдела организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

Дудник Е.Н. – начальник отдела подготовки территорий к строительству министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью».

1.2. Нормативные документы для разработки

1.3. Общая характеристика бакалаврской программы.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения бакалаврской программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «управление государственной и муниципальной собственностью».

3.1.Результат освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «управление государственной и муниципальной собственностью».

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Фактическое ресурсное обеспечение программы по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «управление государственной и муниципальной собственностью».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимисяпрограммыбакалавриата.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООПВО.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая *в ФГБОУ ВО* «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом требований рынка труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567;

— Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

— Устав ФГБОУ ВО «КубГУ».

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель, миссия, задачи программы

Целью разработки ООП по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и развития на этой основе у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных,

общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Миссия ООП ВО

В области обучения целью ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью» является подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления государственной и муниципальной собственностью и стратегического планирования развития местных сообществ.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью»

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Задачи ООП, вытекающие из миссии Программы:

- Изучение проблем управления государственной и муниципальной собственностью. механизмов управления муниципальной собственностью в предоставлении локальных общественных благ;

-Исследование вопросов трансформации системы народнохозяйственного планирования и прогнозирования в условиях рыночной экономики. Исследование проблем организации и планирования развития местных сообществ. Современные механизмы регулирования пространственного развития;

- Анализ системы управления государственной и муниципальной собственностью. Механизмы управления муниципальной собственностью в предоставлении локальных общественных благ;

-Управление развитием жилищного сектора в системе городского хозяйства. Муниципальная жилищная политика.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения бакалаврской программы

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании или документ о высшем образовании и о квалификации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

органы государственные власти Российской Федерации,

органы государственные власти субъектов Российской Федерации,

органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения,

институты гражданского общества,

общественные организации,

некоммерческие и коммерческие организации,

международные организации,

научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»:

организационно-управленческая;
информационно-методическая;
коммуникативная;
проектная;
вспомогательно-технологическая (исполнительская);
организационно-регулирующая;
исполнительно-распорядительная.

Программа прикладного бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Основным видом деятельности является организационно-управленческая деятельность.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Программа бакалавриата, ориентирована на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

- организационно-управленческая деятельность:

✓ организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

✓ разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

✓ участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

✓ участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

✓ участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- ✓ планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- ✓ организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- ✓ организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- ✓ организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- ✓ организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- ✓ содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- ✓ обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

➢ информационно-методическая деятельность:

- ✓ документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- ✓ участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- ✓ информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- ✓ сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- ✓ участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- ✓ защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

➢ коммуникативная деятельность:

- ✓ участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- ✓ участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- ✓ участие в организации внутренних коммуникаций;
- ✓ участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- ✓ содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- ✓ поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- ✓ участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

➢ проектная деятельность:

- ✓ участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- ✓ участие в проектировании организационных систем;
- ✓ проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- ✓ оценка результатов проектной деятельности;

➢ вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ✓ ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- ✓ осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- ✓ обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационно-регулирующая деятельность:

✓ участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

✓ участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

✓ участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

✓ участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

✓ участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

✓ участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

✓ участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- исполнительно-распорядительная:

✓ участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

✓ осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- ✓ технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- ✓ участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- ✓ сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- ✓ участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- ✓ способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- ✓ способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- ✓ владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости

принимаемых решений (ОПК-2);

- ✓ способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- ✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- ✓ владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- ✓ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- ✓ умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- ✓ способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- ✓ умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- ✓ владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- ✓ умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- ✓ способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- ✓ способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- ✓ способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- ✓ владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- ✓ способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- ✓ способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- ✓ способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ✓ умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- ✓ способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- ✓ владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- ✓ способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- ✓ способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- ✓ способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- ✓ умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- ✓ умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- ✓ владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- ✓ владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- ✓ умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- ✓ владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- ✓ способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы «Управление государственной и муниципальной собственностью» представлена в **Приложении 5.**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата

по направлению подготовки38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО **по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В рабочем учебном плане **по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление**», направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью», отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

Общая структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО по направлению.

Структура программы бакалавриата		**Объем программы бакалавриата в зачетных единицах**
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**222**
	Базовая часть	**102**
	Вариативная часть	**120**
Блок 2	**Практики**	**12**
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**6**
Объем программы бакалавриата		**240**

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части

программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Рабочий учебный план приведен в **Приложении 1.**

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, практики определяют направленность (профиль) программы – «Управление государственной и муниципальной собственностью».

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин, практик (в том числе НИР) является обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к конечным результатам обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин общенаучного и профессионального циклов приведены в **Приложении 2.**

4.4 В соответствии с ФГОС ВО по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль)** «Управление государственной и муниципальной собственностью» Блок 2 основной образовательной программы «Практики» признается обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1 В Блок 2 «Практики» входят:

а) учебная практика (ознакомительная), 2 семестр,3 зачетных единицы; способ проведения: стационарная**,** выездная по месту жительства;

б) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 4 семестр,3 зачетных единицы; способ проведения: стационарная**,** выездная по месту жительства;

в) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая), 6 семестр, 3 зачетных единицы; способ проведения: стационарная**,** выездная по месту жительства;

г) производственная практика (научно-исследовательская работа), 8 семестр, 1 зачетная единица; способ проведения: стационарная**,** выездная по месту жительства;

д) производственная (преддипломная) практика, 8 семестр, 2 зачетных единицы; способ проведения: стационарная**,** выездная по месту жительства.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарный и выездной.

Базами практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности являются государственные и муниципальные организации, органы государственной власти и местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.

Бакалавры проходят практику на основе договоров с государственными и бюджетными организациями.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организации, учреждения для прохождения стационарных (в пределах Краснодарского края) практик бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

- органы законодательной и исполнительной власти Краснодарского края;
- администрации муниципальных образований Краснодарского края;
- бюджетные организации и учреждения;
- предприятия и организации коммерческого сектора;
- общественные организации и другие (база практик ежегодно обновляется).

При освоении программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью» предусмотрена возможность проведения производственной практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационая и выездная.

Базой для прохождения стационарных практик бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» бакалаврской программы «Управление государственной и муниципальной собственностью» является кафедра организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «КубГУ»; Администрация Краснодарского края, Администрации муниципальных образований, Законодательное собрание Краснодарского края, предприятия коммерческого сектора, общественные организации, структурные подразделения факультета управления и психологии и другие (база практик ежегодно обновляется).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик представлены в приложении 3.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работы студентов. В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, а именно:

- изучать специальную литературу, статистику и доступную базу данных эмпирических исследований по теме исследования;
- участвовать в выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку данных в рамках проводимого исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях, семинарах, круглых столах;
- публиковать статьи и тезисы в научных отечественных и зарубежных изданиях;
- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с исследовательской деятельностью в области социальной защиты, социального обслуживания, социальной поддержки незащищённых слоев населения и т.д.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются

лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

Студенты, имеющие ограниченные возможности здоровья обучаются в КубГУ или по общему учебному плану, или по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В образовательном процессе используются социально-активные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей студента.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в КубГУ

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Кадровое обеспечение реализации ООП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие реализации программы бакалавриата, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «ГМУ», направленность (профиль) управление государственной и муниципальной собственностью привлечено 54 человека

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	87,38%	не менее 50 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	91%	не менее 50 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	85%	не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	12,62%	не менее 10 %

Сотрудники кафедры организации и планирования местного развития регулярно повышают свою квалификацию.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Управление государственной и муниципальной собственностью», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования в соответствии с требованиями стандарта.

Возросла активность преподавателей и студентов в участии в международных и всероссийских научно-практических конференциях, форумах, «круглых столах», проектных площадках;

– активизирована научная деятельность студентов (участие студентов в международных и всероссийских конкурсах на лучшую НИР, научные публикации студентов в изданиях, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ.

Преподаватели кафедры приглашены в качестве экспертов-аналитиков при разработке стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года (декабрь 2016 – работа на проектных площадках). На 2017 год заключено соглашение о сотрудничестве с ЗАО МЦСЭИ «Леонтьевский центр».

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru

ЭБС содержит издания по всем изучаемым дисциплинам и сформирована на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 25 % обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная	http://consultant.ru/

	правовая система	
2.	WebofScience (WoS)	http://apps.webofknowledge.com.
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
4.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/
5.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/
6.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
7.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"Доступен Режим для слабовидящих	https://www.book.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ruобеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практики др.

Перечисленные компоненты ООПВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных…), рецензий и оценок на эти работы со стоны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов с учетом методов и формы организации учебного процесса.

ЭлИОС обеспечивает проведение лекционных и практических занятий, реализация которых предусмотрена ООП с применением электронного обучения.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими

работниками ее, использующим в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО).

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Лингафонный кабинет
4.	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
5.	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)
6.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
7.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:
8.	Учебно-методический, ресурсный центр
9.	Методический кабинет или специализированная библиотека
10.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
11.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	MS Windows
2.	«Антиплагиат»
3.	MS Office
4.	Statistica v.12.0
5.	СПС «КонсультантПлюс»

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18
2017/2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих

специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

Основные студенческие сообщества/объединения/центры ***вуза***	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальныйWeb-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки	ОК-6 ОК-7

	волонтеров.	
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУв целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-4 ОК-6 ОК-7
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы.Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	ОК-2 ОК-6 ОК-7
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-6
Студенческий оперативный отряд охраны	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль	ОК-6 ОК-9

правопорядка КубГУ	за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ.На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-8
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ.Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивалеигры «Что? Где? Когда?» среди студентов;Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «GreatDiscovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников	ОК-7

	и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде.При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях.Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-6
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ.В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ.Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности.Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	ОК-6
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании	ОК-5 ОК-6

	у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	

Основные студенческие сообщества/объединения/центры ***факультета***	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	ОК-6
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП. Создана группа психологической разгрузки«Арт-класс».	ОК-4 ОК-6 ОК-7
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного	ОК-6

	процесса.	
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-6
Школа вожатых (ШВ)	Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности.Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого.Задачи:- активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения;- оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.	ОК-5 ОК-6
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: -Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: созданиенаучных кружков, секций. -Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглыхстолов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и	ОК-7

	организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов. С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученного».	

5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направления воспитательной деятельности	***Проекты воспитательной деятельности по направлениям***	***Формируемые общекультурные компетенции***
общественная деятельность,	Проект СТАРТ ФУП - тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОК-5, ОК-7
общественная	Проект профориентационной игры «Город	

деятельность	профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г).	
культурно-досуговая	С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-6
научно-исследовательская	Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+»(круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ SocialScienceGame»)	ОК-6, ОК-7

*7. **Проекты изменения социокультурной среды***

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.).

Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1.*«Школа молодого ученного»*(с октября 2017 года)для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых. (с 2007 года)

Формируемые компетенции: ОК-6, ОК-7.

2. *«Школа грантового проектирования»* – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междициплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов. (с 2014 года).

Формируемая компетенция: ОК-7.

3. *«Школа научного текста»* (с 2014 года)– постоянно действующая

мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

Формируемая компетенция: ОК-5.

На факультете работают две студенческие *научно-исследовательские лаборатории*. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: - разработка модели информатизации системы управления вузом; - разработка методик документирования знаний организации; - создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; - методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации; - разработка модели единого информационного пространства региона.

В 2016-17 г. в деятельности лаборатории участвовали 18 студентов, среди них 8 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Участники лаборатории достигли следующих результатов: - было опубликовано 16 статей, в том числе 2 в журналах ВАК; - члены лаборатории представили результаты своих исследования на 5 научных мероприятиях всероссийского и международного уровня в Краснодаре, Пензе, Новосибирске.- проекты участников, становились призерами всероссийских научных конкурсов и студенческих олимпиад.

Формируемая компетенция: ОК-5, ОК-7.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности».

Основными направлениями деятельности лаборатории являются: - изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов;- разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона; - определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том

числе в информационно-сетевом пространстве; - экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; - изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; - разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; - проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума; - выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; - разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности; - проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; - разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9.

8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	***Формируемые общекультурные компетенции***
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-6
«День первокурсника»	ОК-6
«Экологический субботник»	ОК-6
«Старт-ФУП»	ОК-6
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-7
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-6
Выборы Президента факультета	ОК-6
«День факультета»	ОК-6
«Мисс факультета»/»Мисс университета»	ОК-7
"Тайный Краснодар - городские легенды"	ОК-6

Сюжетно-ролевая игра "PROзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-6
Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой	ОК-6
«Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-6
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-6
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-7
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-7
Участие в Международном правовом диктанте	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-6
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-8
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-6
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-6
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-7
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-7
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-7
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-7
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-7
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-7
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-7
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	ОК-7
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	ОК-7

9. Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	***Способы оценки***	***Формируемые компетенции***
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов* конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	ОК-5 ОК-7
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерацииот 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам стреднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. 2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-7

участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование. 3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза. 4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России. 5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и		

призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)		

11. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

12.Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности

занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

13. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

В рамках Международной недели коучинга совместно с Коуч-Центром Юг психологической службой факультета управления и психологии: проведены 20 психологических консультаций и 2-научно-практических семинара по повышению психологических и менеджерских компетенций студентов и преподавателей (приказ №776 от 19.06.2016 и от приказ № 872 от 23.06.2017); проведен мастер-класс для студентов и магистрантов в рамках проекта ДЦ «Зеленый огонек» (летний лагерь) «Школа вожатых» на тему: «Гендерные аспекты работы вожатого у условиях временного детского коллектива» март 2017г.; проведено два Всероссийских научно-практических семинара по психологическому

консультированию для студентов и преподавателей КубГУ с участием ведущих психотерапевтов и психологов-практиков Краснодара на тему: «Психологическое консультирование в гештальт подходе» (приказ 1677 от 2.11.2017 и приказ № 624 от 19апреля 2017г); проведен семинар для преподавателей-женщин по профилактике психофизиологических и медико-психосоматических заболеваний на тему: «Кризисные аспекты переживания и возраст человека: медицинские и психологические аспекты» с участием врача акушера-гинеколога, профессора кафедры акушерства и гинекологии КубГМУ Карахалис Л.Ю.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, реферат, эссе и иные

творческие работы, опрос студентов на учебных занятиях, презентация и защита проектов, составление тезауруса основных понятий и терминов по дисциплине, аналитических справок и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), защита проектов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООПВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений: начальники отделов Министерства экономики и Министерства финансов Краснодарского края.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООПВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственный экзамен не предусмотрен.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. ***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки*** **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление государственной и муниципальной собственностью»**:

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет самостоятельную и завершенную разработку, в которой анализируется актуальная с точки зрения практики социальной работы тема. ВКР свидетельствует о способностях автора проводить научные исследования, используя полученные в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы, показывает умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержит актуальность темы исследования, обзор научной литературы по теме исследования, анализ полученных результатов исследования, выводы и предложения.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов, являться отражением выполненных выпускником научных и экспериментальных исследований и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР бакалавра представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную разработку, в которой решена отдельная, частная задача, содержание которой определяется направлением подготовки бакалавра.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1555 от 29.09.2017 г.);

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» от 03.03.2016 г. №272;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ КубГУ № 925 от 05.06.2017 г.;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ от 22.12.2017 г.;

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ КубГУ № 1812 от 01.11.2017 г.);

– Положение об академической мобильности в ФГБОУ ВО «КубГУ» (решение ученого совета КубГУ протокол № 9 от 27.04.2018 г.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

_____ *г.*

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) "Управление государственной и муниципальной собственностью"

Кафедра: Организации и планирования местного развития

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Бакалавр	
Программа подготовки: прикладной бакалавриат	
Форма обучения: Очная	
Срок обучения: 4г	

+	*Основной*	*Виды деятельности*
☑	☑	организационно-управленческая
☑	☐	информационно-методическая
☑	☐	коммуникативная
☑	☐	проектная
☑	☐	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
☑	☐	организационно-регулирующая
☑	☐	исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Учебный год 2018-2019

Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Карапетян Ж.О./*

И. о. декана факультета _____ */ Самаркина И.В./*

Председатель учебно-методической кормиссии факультета _____ */ Кимберг А.Н./*

Заведующий кафедрой организации и планирования местного развития _____ */ Авдеева Т.Т./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																				Э	Э	К	К																			Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
II																				Э	Э	К	К																			Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
III																				Э	Э	К	К																			Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																				Э	Э	К	К														Э	Н	Пд	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	17 2/6	34 4/6	17 2/6	17	34 2/6	17 2/6	17	34 2/6	17 2/6	12 2/6	29 4/6	133
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	1 2/6	4	18 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
Н	Научно-исслед. работа											4/6	4/6	4/6
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											1 2/6	1 2/6	1 2/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	6	8	2	6	8	1	9	10	35
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 4/6	29 2/6	52	23 2/6	28 4/6	52	23 2/6	28 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	208
Студентов														
Групп														

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7	
																Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. A	Сем. B	Сем. C	Сем. D	Сем. E
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)																													
Базовая часть																													
☐	+	Б1.Б.01	История		1			3	3	108	108	42.2	36	65.8		3													
☐	+	Б1.Б.02	Философия	3				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7			4											
☐	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	1			6	6	216	216	108.3	108	72	35.7	2	4												
☐	+	Б1.Б.04	Экономическая теория	1				5	5	180	180	78.3	72	66	35.7	5													
☐	+	Б1.Б.05	Политология		2			3	3	108	108	58.2	54	49.8			3												
☐	+	Б1.Б.06	Социология		3			3	3	108	108	42.2	36	65.8				3											
☐	+	Б1.Б.07	Математика		1			4	4	144	144	78.2	72	65.8		4													
☐	+	Б1.Б.08	Концепции современного естествознания		2			2	2	72	72	38.2	36	33.8			2												
☐	+	Б1.Б.09	Статистика		3			2	2	72	72	38.2	36	33.8				2											
	+	Б1.Б.10	**Информационные технологии в управлении**		**456**			7	**7**	**252**	**252**	**108.6**	**108**	**143.4**					3	2	2								
☐	+	Б1.Б.10.01	Информационные технологии в экономике		4			3	3	108	108	36.2	36	71.8					3										
☐	+	Б1.Б.10.02	Информационные технологии в общественном секторе		5			2	2	72	72	36.2	36	35.8						2									
☐	+	Б1.Б.10.03	Информационные технологии в финансах		6			2	2	72	72	36.2	36	35.8							2								
☐	+	Б1.Б.11	Теория управления		1			3	3	108	108	58.2	54	49.8		3													
☐	+	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	2			2	5	5	180	180	82.3	72	62	35.7		5												
☐	+	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	4				3	3	108	108	58.3	54	14	35.7				3										
☐	+	Б1.Б.14	Административные практики в системе публичного управления	3				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7			4											
☐	+	Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	3				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7			4											
☐	+	Б1.Б.16	Конституционное право	3				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7			4											
☐	+	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	38.2	36	33.8			2												
☐	+	Б1.Б.18	Управление агропромышленным комплексом		6			3	3	108	108	58.2	54	49.8							3								
☐	+	Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	5				3	3	108	108	38.3	36	34	35.7					3									
☐	+	Б1.Б.20	Основы управления персоналом	7				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7							4							
☐	+	Б1.Б.21	Социальная психология		2			3	3	108	108	58.2	54	49.8			3												
☐	+	Б1.Б.22	История Кубани		1			2	2	72	72	38.2	36	33.8		2													
☐	+	Б1.Б.23	Управление переговорным процессом		3			3	3	108	108	58.2	54	49.8				3											
☐	+	Б1.Б.24	Трудовое право		7			3	3	108	108	58.2	54	49.8								3							
☐	+	Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	1				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7	4													
☐	+	Б1.Б.26	Экономика государственного и муниципального сектора		7			4	4	144	144	62.2	54	81.8								4							
☐	+	Б1.Б.27	Управление государственными (муниципальными) закупками	7				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7							4							
☐	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	20.2	20	51.8		1	1												
								99	*99*	*3564*	*3564*	*1629.2*	*1514*	*1506.4*	*428.4*	*24*	*20*	*24*	*6*	*5*	*5*	*15*							
Вариативная часть																													
☐	+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	4				3	3	108	108	38.3	36	34	35.7				3										
☐	+	Б1.В.02	Теория организации	4				3	3	108	108	56.3	54	16	35.7				3										
☐	+	Б1.В.03	Введение в специальность		1			2	2	72	72	38.2	36	33.8		2													
☐	+	Б1.В.04	Государственные финансы	5				3	3	108	108	56.3	54	16	35.7					3									
☐	+	Б1.В.05	Стратегическое управление		3		3	3	3	108	108	63.2	54	44.8				3											

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
97	Истории России
89	Философии
3	Английского языка в профессиональной сфере
19	Государственного и муниципального управления
62	Политологии и политического управления
75	Социологии
12	Математических и компьютерных методов
34	Зоологии
58	Организации и планирования местного развития
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
43	Конституционного и муниципального права
74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
84	Управления персоналом и организационной психологии
73	Социальной психологии и социологии управления
97	Истории России
58	Организации и планирования местного развития
22	Гражданского права
20	Государственной политики и государственного управления
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития
21	Физического воспитания
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития
20	Государственной политики и государственного управления
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7	
																Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. A	Сем. B	Сем. C	Сем. D	Сем. E
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
	+	Б1.В.06	Основы парламентской культуры		4			2	2	72	72	38.2	36	33.8					2										
	+	Б1.В.07	Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении		5			2	2	72	72	56.2	54	15.8						2									
	+	Б1.В.08	История государственного управления	1				3	3	108	108	56.3	54	16	35.7	3													
	+	Б1.В.09	Экологический менеджмент в публичном секторе	2				3	3	108	108	56.3	54	16	35.7		3												
	+	Б1.В.10	Логистический сервис в общественном секторе		5			2	2	72	72	38.2	36	33.8						2									
	+	Б1.В.11	Демография местных сообществ		6			3	3	108	108	58.2	54	49.8							3								
	+	Б1.В.12	Муниципальная статистика	4				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7				4										
	+	Б1.В.13	Муниципальные финансы	6				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7						4								
	+	Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития	6			6	4	4	144	144	63.3	54	45	35.7						4								
	+	Б1.В.15	Управление изменениями	8				4	4	144	144	56.3	52	52	35.7								4						
	+	Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении		7			2	2	72	72	38.2	36	33.8								2							
	+	Б1.В.17	История местного самоуправления		2			2	2	72	72	38.2	36	33.8			2												
	+	Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	5				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7					4									
	+	Б1.В.19	Управление земельными ресурсами		8			2	2	72	72	30.2	26	41.8									2						
	+	Б1.В.20	Управление жилищно-коммунальным сектором		4			3	3	108	108	58.2	54	49.8					3										
	+	Б1.В.21	Управление многоквартирными домами	7				3	3	108	108	56.3	54	16	35.7							3							
	+	Б1.В.22	Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции		7			2	2	72	72	38.2	36	33.8								2							
	+	Б1.В.23	Управление муниципальной собственностью		8			2	2	72	72	40.2	38	31.8									2						
	+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	6				4	4	144	144	63.3	54	45	35.7						4								
	+	Б1.В.25	Основы градорегулирования	7				3	3	108	108	56.3	54	16	35.7							3							
	+	Б1.В.26	Экономика недвижимости	6				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7						4								
	+	Б1.В.27	Национальная политика и межнациональные отношения		6			2	2	72	72	38.2	36	33.8							2								
	+	Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений		6			3	3	108	108	58.2	54	49.8							3								
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**2**			3	**3**	**108**	**108**	**58.2**	**54**	**49.8**			3												
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы маркетинга		2			3	3	108	108	58.2	54	49.8			3												
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинговые исследования в экономике и управлении		2			3	3	108	108	58.2	54	49.8			3												
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**8**			3	**3**	**108**	**108**	**44.2**	**38**	**63.8**									3						
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами		8			3	3	108	108	44.2	38	63.8									3						
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Проектный менеджмент		8			3	3	108	108	44.2	38	63.8									3						
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**4**			3	**3**	**108**	**108**	**58.2**	**54**	**49.8**					3										
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Территориальный маркетинг		4			3	3	108	108	58.2	54	49.8					3										
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Имидж территории		4			3	3	108	108	58.2	54	49.8					3										
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**			3	**3**	**108**	**108**	**58.2**	**54**	**49.8**				3											
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление внешнеэкономической деятельностью государства		3			3	3	108	108	58.2	54	49.8				3											
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Экономическая деятельность государства		3			3	3	108	108	58.2	54	49.8				3											
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**4**			3	**3**	**108**	**108**	**58.2**	**54**	**49.8**					3										
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Учет и управление в общественном секторе		4			3	3	108	108	58.2	54	49.8					3										
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетный учет		4			3	3	108	108	58.2	54	49.8					3										

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития
20	Государственной политики и государственного управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
20	Государственной политики и государственного управления
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного
58	Организации и планирования местного
58	Организации и планирования местного
58	Организации и планирования местного
58	Организации и планирования местного
58	Организации и планирования местного
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7	
																Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. A	Сем. B	Сем. C	Сем. D	Сем. E
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**7**			3	**3**	**108**	**108**	**58.2**	**54**	**49.8**								3							
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		7			3	3	108	108	58.2	54	49.8								3							
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Прикладные исследования в управленческой деятельности		7			3	3	108	108	58.2	54	49.8								3							
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**8**				4	**4**	**144**	**144**	**56.3**	**52**	**52**	**35.7**								4						
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	8				4	4	144	144	56.3	52	52	35.7								4						
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Управление экономикой домашнего хозяйства	8				4	4	144	144	56.3	52	52	35.7								4						
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		**8**			2	**2**	**72**	**72**	**40.2**	**38**	**31.8**									2						
	+	Б1.В.ДВ.08.01	Кластерная политика в региональном управлении		8			2	2	72	72	40.2	38	31.8									2						
	-	Б1.В.ДВ.08.02	Формирование кластеров в экономике Краснодарского края		8			2	2	72	72	40.2	38	31.8									2						
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**5**			3	**3**	**108**	**108**	**58.2**	**54**	**49.8**						3									
	+	Б1.В.ДВ.09.01	Управление сельским развитием		5			3	3	108	108	58.2	54	49.8						3									
	-	Б1.В.ДВ.09.02	Межмуниципальное сотрудничество в управлении сельско-городскими взаимосвязями		5			3	3	108	108	58.2	54	49.8						3									
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	**5**				4	**4**	**144**	**144**	**74.3**	**72**	**34**	**35.7**					4									
	+	Б1.В.ДВ.10.01	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	5				4	4	144	144	74.3	72	34	35.7					4									
	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управление предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики	5				4	4	144	144	74.3	72	34	35.7					4									
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**5**			3	**3**	**108**	**108**	**58.2**	**54**	**49.8**						3									
	+	Б1.В.ДВ.11.01	Управление качеством государственных и муниципальных услуг		5			3	3	108	108	58.2	54	49.8						3									
	-	Б1.В.ДВ.11.02	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг		5			3	3	108	108	58.2	54	49.8						3									
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**		**7**			2	**2**	**72**	**72**	**38.2**	**36**	**33.8**								2							
	+	Б1.В.ДВ.12.01	Пространственное планирование		7			2	2	72	72	38.2	36	33.8								2							
	-	Б1.В.ДВ.12.02	Планирование территориального развития		7			2	2	72	72	38.2	36	33.8								2							
	+	Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**		**8**			2	**2**	**72**	**72**	**30.2**	**26**	**41.8**									2						
	+	Б1.В.ДВ.13.01	Управление некоммерческими организациями		8			2	2	72	72	30.2	26	41.8									2						
	-	Б1.В.ДВ.13.02	Некоммерческие организации в муниципальном секторе		8			2	2	72	72	30.2	26	41.8									2						
	+	Б1.В.ДВ.14	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14**		**5**			2	**2**	**72**	**72**	**38.2**	**36**	**33.8**						2									
	+	Б1.В.ДВ.14.01	Управление туристским развитием		5			2	2	72	72	38.2	36	33.8						2									
	-	Б1.В.ДВ.14.02	Управление курортно-рекреационным комплексом		5			2	2	72	72	38.2	36	33.8						2									
	+	Б1.В.ДВ.15	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15**		**8**			2	**2**	**72**	**72**	**30.2**	**26**	**41.8**									2						
	+	Б1.В.ДВ.15.01	Управление инвестиционным развитием		8			2	2	72	72	30.2	26	41.8									2						
	-	Б1.В.ДВ.15.02	Региональная инвестиционная политика		8			2	2	72	72	30.2	26	41.8									2						
	+	Б1.В.ДВ.16	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**123456**						**328**	**328**	**328**																
	-	Б1.В.ДВ.16.01	Баскетбол		123456						328	328	328																
	-	Б1.В.ДВ.16.02	Волейбол		123456						328	328	328																
	-	Б1.В.ДВ.16.03	Бадминтон		123456						328	328	328																

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
20	Государственной политики и государств
20	Государственной политики и государств
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7	
																Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. A	Сем. B	Сем. C	Сем. D	Сем. E
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
☐	+	Б1.В.ДВ.16.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456						328	328	328																
☐	-	Б1.В.ДВ.16.05	Футбол		123456						328	328	328																
☐	-	Б1.В.ДВ.16.06	Легкая атлетика		123456						328	328	328																
☐	-	Б1.В.ДВ.16.07	Атлетическая гимнастика		123456						328	328	328																
☐	-	Б1.В.ДВ.16.08	Аэробика и фитнес технологии		123456						328	328	328																
☐	-	Б1.В.ДВ.16.09	Единоборства		123456						328	328	328																
☐	-	Б1.В.ДВ.16.10	Плавание		123456						328	328	328																
♿	-	Б1.В.ДВ.16.11	Физическая рекреация		123456						328	328	328																
								123	*123*	*4428*	*4756*	*2511.2*	*2352*	*1673.6*	*571.2*	*5*	*8*	*6*	*21*	*23*	*24*	*15*	*21*						
								222	*222*	*7992*	*8320*	*4140.4*	*3866*	*3180*	*999.6*	*29*	*28*	*30*	*27*	*28*	*29*	*30*	*21*						
Блок 2.Практики																													
Вариативная часть																													
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**24**			6	**6**	**216**	**216**	**96**		**120**			3		3										
☐	+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика		2			3	3	108	108	48		60			3												
☐	+	Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	108	108	48		60					3										
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**68**	**8**		6	**6**	**216**	**216**	**33**		**183**							3		3						
☐	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика		6			3	3	108	108	24		84							3								
☐	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			1	1	36	36	8		28									1						
☐	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика			8		2	2	72	72	1		71									2						
								12	*12*	*432*	*432*	*129*		*303*			*3*		*3*		*3*		*3*						
								12	*12*	*432*	*432*	*129*		*303*			*3*		*3*		*3*		*3*						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																													
Базовая часть																													
☐	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	216	216	20.5		195.5									6						
								6	*6*	*216*	*216*	*20.5*		*195.5*									*6*						
								6	*6*	*216*	*216*	*20.5*		*195.5*									*6*						
ФТД.Факультативы																													
Вариативная часть																													
☐	+	ФТД.В.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России		4			2	2	72	72	10.2	10	61.8					2										
☐	+	ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах		2			2	2	72	72	10.2	10	61.8			2												
								4	*4*	*144*	*144*	*20.4*	*20*	*123.6*			*2*		*2*										
								4	*4*	*144*	*144*	*20.4*	*20*	*123.6*			*2*		*2*										

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального уп
19	Государственного и муниципального управления
62	Политологии и политического управления
20	Государственной политики и государственного управления

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																	
																	Сем. 1									Сем. 2								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы	СР	Контроль	Интерактивные часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																		
Базовая часть																																		
	+	Б1.Б.01	История		1			3	3	36	108	108	42.2	65.8		18	3	108	18		18	6	0.2	65.8										
	+	Б1.Б.02	Философия	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	1			6	6	36	216	216	108.3	72	35.7	100	2	72		54				18		4	144		54			0.3	54	35.7
	+	Б1.Б.04	Экономическая теория	1				5	5	36	180	180	78.3	66	35.7	36	5	180	36		36	6	0.3	66	35.7									
	+	Б1.Б.05	Политология		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18										3	108	18		36	4	0.2	49.8	
	+	Б1.Б.06	Социология		3			3	3	36	108	108	42.2	65.8		18																		
	+	Б1.Б.07	Математика		1			4	4	36	144	144	78.2	65.8		18	4	144	36		36	6	0.2	65.8										
	+	Б1.Б.08	Концепции современного естествознания		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.										2	72	18		18	2	0.2	33.8	
	+	Б1.Б.09	Статистика		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		34																		
	+	Б1.Б.10	**Информационные технологии в управлении**		**456**			7	**7**		**252**	**252**	**108.6**	**143.4**		.																		
	+	Б1.Б.10.01	Информационные технологии в экономике		4			3	3	36	108	108	36.2	71.8		.																		
	+	Б1.Б.10.02	Информационные технологии в общественном секторе		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		.																		
	+	Б1.Б.10.03	Информационные технологии в финансах		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		.																		
	+	Б1.Б.11	Теория управления		1			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36	3	108	18		36	4	0.2	49.8										
	+	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	2			2	5	5	36	180	180	82.3	62	35.7	54										5	180	36		36	10	0.3	62	35.7
	+	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	4				3	3	36	108	108	58.3	14	35.7	18																		
	+	Б1.Б.14	Административные практики в системе публичного управления	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
	+	Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
	+	Б1.Б.16	Конституционное право	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
	+	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.										2	72	18		18	2	0.2	33.8	
	+	Б1.Б.18	Управление агропромышленным комплексом		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																		
	+	Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	5				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	18																		
	+	Б1.Б.20	Основы управления персоналом	7				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
	+	Б1.Б.21	Социальная психология		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18										3	108	18		36	4	0.2	49.8	
	+	Б1.Б.22	История Кубани		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.	2	72	18		18	2	0.2	33.8										
	+	Б1.Б.23	Управление переговорным процессом		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	+	Б1.Б.24	Трудовое право		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																		
	+	Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	1				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	36	4	144	18		36	4	0.3	50	35.7									
	+	Б1.Б.26	Экономика государственного и муниципального сектора		7			4	4	36	144	144	62.2	81.8		18																		
	+	Б1.Б.27	Управление государственными (муниципальными) закупками	7				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8		.	1	36	18					18		1	36			2		0.2	33.8	
								99	*99*		*3564*	*3564*	*1629.2*	*1506.4*	*428.4*	*620*	*24*	*864*	*162*	*54*	*180*	*28*	*1.4*	*367.2*	*71.4*	*20*	*720*	*108*	*54*	*146*	*22*	*1.6*	*317*	*71.4*
Вариативная часть																																		
	+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	4				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	18																		
	+	Б1.В.02	Теория организации	4				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	36																		
	+	Б1.В.03	Введение в специальность		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18	2	72	18		18	2	0.2	33.8										
	+	Б1.В.04	Государственные финансы	5				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18																		
	+	Б1.В.05	Стратегическое управление		3		3	3	3	36	108	108	63.2	44.8		36																		
	+	Б1.В.06	Основы парламентской культуры		4			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																		
	+	Б1.В.07	Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении		5			2	2	36	72	72	56.2	15.8		38																		
	+	Б1.В.08	История государственного управления	1				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18	3	108	18		36	2	0.3	16	35.7									
	+	Б1.В.09	Экологический менеджмент в публичном секторе	2				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18										3	108	18		36	2	0.3	16	35.7
	+	Б1.В.10	Логистический сервис в общественном секторе		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		36																		
	+	Б1.В.11	Демография местных сообществ		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		38																		
	+	Б1.В.12	Муниципальная статистика	4				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	36																		
	+	Б1.В.13	Муниципальные финансы	6				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	14																		
	+	Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития	6			6	4	4	36	144	144	63.3	45	35.7	36																		
	+	Б1.В.15	Управление изменениями	8				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	24																		
	+	Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																		
	+	Б1.В.17	История местного самоуправления		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18										2	72	18		18	2	0.2	33.8	
	+	Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	5				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	28																		
	+	Б1.В.19	Управление земельными ресурсами		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		18																		

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 2																		Курс 3																	
Сем. 3									Сем. 4									Сем. 5									Сем. 6								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																											
3	108	18		18	6	0.2	65.8																												
2	72	18		18	2	0.2	33.8																												
									3	**108**		**36**			**0.2**	**71.8**		2	**72**		**36**			**0.2**	**35.8**		2	**72**		**36**			**0.2**	**35.8**	
									3	108		36			0.2	71.8																			
																		2	72		36			0.2	35.8										
																											2	72		36			0.2	35.8	
									3	108	18		36	4	0.3	14	35.7																		
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																											
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																											
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																											
																											3	108	18		36	4	0.2	49.8	
																		3	108	18		18	2	0.3	34	35.7									
3	108	18		36	4	0.2	49.8																												
24	*864*	*126*		*216*	*28*	*1.8*	*349.4*	*142.8*	*6*	*216*	*18*	*36*	*36*	*4*	*0.5*	*85.8*	*35.7*	*5*	*180*	*18*	*36*	*18*	*2*	*0.5*	*69.8*	*35.7*	*5*	*180*	*18*	*36*	*36*	*4*	*0.4*	*85.6*	
									3	108	18		18	2	0.3	34	35.7																		
									3	108	18		36	2	0.3	16	35.7																		
																		3	108	18		36	2	0.3	16	35.7									
3	108	18		36	9	0.2	44.8																												
									2	72	18		18	2	0.2	33.8																			
																		2	72	18		36	2	0.2	15.8										
																		2	72	18		18	2	0.2	33.8										
																											3	108	18		36	4	0.2	49.8	
									4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																		
																											4	144	18		36	4	0.3	50	35.7
																											4	144	18		36	9	0.3	45	35.7
																		4	144	18		36	4	0.3	50	35.7									

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 4																		Закрепленная кафедра		-
Сем. 7									Сем. 8											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																		97	Истории России	ОК-2
																		89	Философии	ОК-1
																		3	Английского языка в профессиональной сфере	ОК-5
																		19	Государственного и муниципального управления	ОК-3; ПК-22
																		62	Политологии и политического управления	ОК-2; ОК-6
																		75	Социологии	ОК-7
																		12	Математических и компьютерных методов	ОК-7; ПК-7
																		34	Зоологии	ОК-7
																		58	Организации и планирования местного развития	ОПК-5; ПК-6
																				ОПК-5; ОПК-6; ПК-8
																		19	Государственного и муниципального уп	ОПК-5
																		19	Государственного и муниципального уп	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
																		19	Государственного и муниципального уп	ОПК-6; ПК-8
																		58	Организации и планирования местного развития	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
																		58	Организации и планирования местного развития	ОК-4; ПК-24; ПК-26; ПК-27
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-2; ПК-5; ПК-16
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОК-4; ОПК-1
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОК-3; ОК-4; ПК-12
																		43	Конституционного и муниципального права	ОК-4; ПК-20
																		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОК-9
																		58	Организации и планирования местного развития	ОК-3; ПК-23
																		58	Организации и планирования местного развития	ОПК-4; ПК-10; ПК-11
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7										84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3
																		73	Социальной психологии и социологии управления	ОК-7; ПК-9
																		97	Истории России	ОК-2
																		58	Организации и планирования местного развития	ОК-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-19
3	108	18		36	4	0.2	49.8											22	Гражданского права	ОПК-1; ПК-20
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-4; ПК-8; ПК-15
4	144	18		36	8	0.2	81.8											19	Государственного и муниципального управления	ОПК-5
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7										58	Организации и планирования местного развития	ОК-3; ПК-24
																		21	Физического воспитания	ОК-8
15	*540*	*72*		*144*	*20*	*1*	*231.6*	*71.4*												
																		19	Государственного и муниципального управления	ПК-6
																		58	Организации и планирования местного развития	ОПК-3; ПК-14
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОК-7; ПК-10; ПК-17
																		19	Государственного и муниципального управления	ПК-3
																		58	Организации и планирования местного развития	ПК-14; ПК-18
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3; ПК-5
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3; ПК-1
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОК-2; ПК-11
																		20	Государственной политики и государственного управления	ПК-6
																		19	Государственного и муниципального управления	ПК-22
																		58	Организации и планирования местного развития	ОК-2; ПК-6
																		58	Организации и планирования местного развития	ПК-14
																		19	Государственного и муниципального управления	ПК-3
																		58	Организации и планирования местного развития	ПК-12; ПК-23
									4	144	26		26	4	0.3	52	35.7	19	Государственного и муниципального управления	ПК-17
2	72	18		18	2	0.2	33.8											58	Организации и планирования местного развития	ПК-8; ПК-13; ПК-15
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОК-2; ПК-23
																		19	Государственного и муниципального управления	ОК-4; ПК-6; ПК-27
									2	72	12		14	4	0.2	41.8		19	Государственного и муниципального управления	ПК-12

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																	
																	Сем. 1									Сем. 2								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	Интерчасы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
	+	Б1.В.20	Управление жилищно-коммунальным сектором		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	+	Б1.В.21	Управление многоквартирными домами	7				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18																		
	+	Б1.В.22	Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																		
	+	Б1.В.23	Управление муниципальной собственностью		8			2	2	36	72	72	40.2	31.8		12																		
	+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	6				4	4	36	144	144	63.3	45	35.7	18																		
	+	Б1.В.25	Основы градорегулирования	7				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	20																		
	+	Б1.В.26	Экономика недвижимости	6				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
	+	Б1.В.27	Национальная политика и межнациональные отношения		6			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.																		
	+	Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																		
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**2**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		.									3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**	
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы маркетинга		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.									3	108	18		36	4	0.2	49.8	
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинговые исследования в экономике и управлении		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.									3	108	18		36	4	0.2	49.8	
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**8**			3	**3**		**108**	**108**	**44.2**	**63.8**		**12**																		
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами		8			3	3	36	108	108	44.2	63.8		12																		
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Проектный менеджмент		8			3	3	36	108	108	44.2	63.8		12																		
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**4**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**36**																		
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Территориальный маркетинг		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Имидж территории		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**36**																		
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление внешнеэкономической деятельностью государства		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Экономическая деятельность государства		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**4**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**54**																		
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Учет и управление в общественном секторе		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		54																		
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетный учет		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		54																		
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**7**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		.																		
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.																		
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Прикладные исследования в управленческой деятельности		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**8**				4	**4**		**144**	**144**	**56.3**	**52**	**35.7**	**38**																		
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	8				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	38																		
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Управление экономикой домашнего хозяйства	8				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	38																		
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		**8**			2	**2**		**72**	**72**	**40.2**	**31.8**		**26**																		
	+	Б1.В.ДВ.08.01	Кластерная политика в региональном управлении		8			2	2	36	72	72	40.2	31.8		26																		
	-	Б1.В.ДВ.08.02	Формирование кластеров в экономике Краснодарского края		8			2	2	36	72	72	40.2	31.8		26																		
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**14**																		
	+	Б1.В.ДВ.09.01	Управление сельским развитием		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		14																		
	-	Б1.В.ДВ.09.02	Межмуниципальное сотрудничество в управлении сельско-городскими взаимосвязями		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		14																		
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	**5**				4	**4**		**144**	**144**	**74.3**	**34**	**35.7**	**36**																		
	+	Б1.В.ДВ.10.01	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	5				4	4	36	144	144	74.3	34	35.7	36																		
	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управление предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики	5				4	4	36	144	144	74.3	34	35.7	36																		
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**18**																		
	+	Б1.В.ДВ.11.01	Управление качеством государственных и муниципальных услуг		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																		
	-	Б1.В.ДВ.11.02	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																		
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**38.2**	**33.8**		**18**																		
	+	Б1.В.ДВ.12.01	Пространственное планирование		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																		
	-	Б1.В.ДВ.12.02	Планирование территориального развития		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																		
	+	Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**		**8**			2	**2**		**72**	**72**	**30.2**	**41.8**		.																		
	+	Б1.В.ДВ.13.01	Управление некоммерческими организациями		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		.																		
	-	Б1.В.ДВ.13.02	Некоммерческие организации в муниципальном секторе		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.14	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14**		**5**			2	**2**		**72**	**72**	**38.2**	**33.8**		**18**																		
	+	Б1.В.ДВ.14.01	Управление туристским развитием		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																		

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 2																		Курс 3																	
Сем. 3									Сем. 4									Сем. 5									Сем. 6								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
									3	108	18		36	4	0.2	49.8																			
																											4	144	18		36	9	0.3	45	35.7
																											4	144	18		36	4	0.3	50	35.7
																											2	72	18		18	2	0.2	33.8	
																											3	108	18		36	4	0.2	49.8	
									3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																			
									3	108	18		36	4	0.2	49.8																			
									3	108	18		36	4	0.2	49.8																			
3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																												
3	108	18		36	4	0.2	49.8																												
3	108	18		36	4	0.2	49.8																												
									3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																			
									3	108	18		36	4	0.2	49.8																			
									3	108	18		36	4	0.2	49.8																			
																		3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**										
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8										
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8										
																		4	**144**	**36**		**36**	**2**	**0.3**	**34**	**35.7**									
																		4	144	36		36	2	0.3	34	35.7									
																		4	144	36		36	2	0.3	34	35.7									
																		3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**										
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8										
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8										
																		2	**72**	**18**		**18**	**2**	**0.2**	**33.8**										
																		2	72	18		18	2	0.2	33.8										

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 4																		Закрепленная кафедра		-
Сем. 7									Сем. 8											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																		19	Государственного и муниципального управления	ПК-22
3	108	18		36	2	0.3	16	35.7										19	Государственного и муниципального управления	ПК-24; ПК-27
2	72	18		18	2	0.2	33.8											19	Государственного и муниципального управления	ПК-16; ПК-22
									2	72	12		26	2	0.2	31.8		19	Государственного и муниципального управления	ПК-3; ПК-22; ПК-27
																		19	Государственного и муниципального управления	ОК-2; ПК-12; ПК-21
3	108	18		36	2	0.3	16	35.7										19	Государственного и муниципального управления	ПК-20; ПК-27
																		19	Государственного и муниципального управления	ПК-12
																		20	Государственной политики и государственного управления	ОК-6
																		58	Организации и планирования местного развития	ОПК-2; ПК-13; ПК-21; ПК-25
																				ПК-6; ПК-27
																		58	Организации и планирования местного	ПК-6; ПК-27
																		58	Организации и планирования местного	ПК-6; ПК-27
									3	**108**	**12**		**26**	**6**	**0.2**	**63.8**				**ПК-13; ПК-27**
									3	108	12		26	6	0.2	63.8		58	Организации и планирования местного	ПК-13; ПК-27
									3	108	12		26	6	0.2	63.8		58	Организации и планирования местного	ПК-13; ПК-27
																				ПК-11
																		58	Организации и планирования местного	ПК-11
																		58	Организации и планирования местного	ПК-11
																				ПК-23
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-23
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-23
																				ОПК-5; ПК-22
																		19	Государственного и муниципального уп	ОПК-5; ПК-22
																		19	Государственного и муниципального уп	ОПК-5; ПК-22
3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**													**ПК-6**
3	108	18		36	4	0.2	49.8											20	Государственной политики и государств	ПК-6
3	108	18		36	4	0.2	49.8											20	Государственной политики и государств	ПК-6
									4	**144**	**26**		**26**	**4**	**0.3**	**52**	**35.7**			**ПК-12; ПК-22**
									4	144	26		26	4	0.3	52	35.7	19	Государственного и муниципального уп	ПК-12; ПК-22
									4	144	26		26	4	0.3	52	35.7	19	Государственного и муниципального уп	ПК-12; ПК-22
									2	**72**	**12**		**26**	**2**	**0.2**	**31.8**				**ПК-12; ПК-23**
									2	72	12		26	2	0.2	31.8		19	Государственного и муниципального уп	ПК-12; ПК-23
									2	72	12		26	2	0.2	31.8		19	Государственного и муниципального уп	ПК-12; ПК-23
																				ПК-22
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-22
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-22
																				ПК-12
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-12
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-12
																				ПК-7; ПК-24; ПК-26
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-7; ПК-24; ПК-26
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-7; ПК-24; ПК-26
2	**72**	**18**		**18**	**2**	**0.2**	**33.8**													**ПК-12**
2	72	18		18	2	0.2	33.8											19	Государственного и муниципального уп	ПК-12
2	72	18		18	2	0.2	33.8											19	Государственного и муниципального уп	ПК-12
									2	**72**	**12**		**14**	**4**	**0.2**	**41.8**				**ОПК-1; ПК-2; ПК-23**
									2	72	12		14	4	0.2	41.8		19	Государственного и муниципального уп	ОПК-1; ПК-2; ПК-23
									2	72	12		14	4	0.2	41.8		19	Государственного и муниципального уп	ОПК-1; ПК-2; ПК-23
																				ПК-12; ПК-19
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-12; ПК-19

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																		
																	Сем. 1									Сем. 2								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
☐	-	Б1.В.ДВ.14.02	Управление курортно-рекреационным комплексом		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																		
	+	Б1.В.ДВ.15	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15**		**8**			2	**2**		**72**	**72**	**30.2**	**41.8**		**18**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.15.01	Управление инвестиционным развитием		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		18																		
☐	-	Б1.В.ДВ.15.02	Региональная инвестиционная политика		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		18																		
	+	Б1.В.ДВ.16	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**123456**							**328**	**328**			.		**54**			**54**						**56**			**56**				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.01	Баскетбол		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.02	Волейбол		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.03	Бадминтон		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	+	Б1.В.ДВ.16.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.05	Футбол		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.06	Легкая атлетика		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.07	Атлетическая гимнастика		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.08	Аэробика и фитнес технологии		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.09	Единоборства		123456							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.10	Плавание		123456							328	328			.		54			54						56			56				
♿	-	Б1.В.ДВ.16.11	Физическая рекреация		123456							328	328			.		54			54						56			56				
								123	*123*		*4428*	*4756*	*2511.2*	*1673.6*	*571.2*	*966*	*5*	*234*	*36*		*108*	*4*	*0.5*	*49.8*	*35.7*	*8*	*344*	*54*		*146*	*8*	*0.7*	*99.6*	*35.7*
								222	*222*		*7992*	*8320*	*4140.4*	*3180*	*999.6*	*1586*	*29*	*1098*	*198*	*54*	*288*	*32*	*1.9*	*417*	*107.1*	*28*	*1064*	*162*	*54*	*292*	*30*	*2.3*	*416.6*	*107.1*
Блок 2.Практики																																			
Вариативная часть																																			
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**24**			6	**6**		**216**	**216**	**96**	**120**		.										3	**108**					**48**	**60**	
☐	+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика		2			3	3	36	108	108	48	60		.										3	108					48	60	
☐	+	Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	36	108	108	48	60		.																		
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**68**	**8**		6	**6**		**216**	**216**	**33**	**183**		.																		
☐	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика		6			3	3	36	108	108	24	84		.																		
☐	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			1	1	36	36	36	8	28		.																		
☐	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика			8		2	2	36	72	72	1	71		.																		
								12	*12*		*432*	*432*	*129*	*303*												*3*	*108*					*48*	*60*	
								12	*12*		*432*	*432*	*129*	*303*												*3*	*108*					*48*	*60*	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																			
Базовая часть																																			
☐	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	20.5	195.5		.																		
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																				
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																				
ФТД.Факультативы																																			
Вариативная часть																																			
☐	+	ФТД.В.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России		4			2	2	36	72	72	10.2	61.8		.																		
☐	+	ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах		2			2	2	36	72	72	10.2	61.8		.										2	72	4		6		0.2	61.8	
								4	*4*		*144*	*144*	*20.4*	*123.6*												*2*	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*	
								4	*4*		*144*	*144*	*20.4*	*123.6*												*2*	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*	

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 2																		Курс 3																			
Сем. 3									Сем. 4									Сем. 5									Сем. 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
																		2	72	18		18	2	0.2	33.8										
	54			**54**						**56**			**56**						**54**			**54**						**54**			**54**				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
	54			54						56			56						54			54						54			54				
6	*270*	*36*		*126*	*13*	*0.4*	*94.6*		*21*	*812*	*126*		*272*	*22*	*1.7*	*283.2*	*107.1*	*23*	*882*	*162*		*306*	*22*	*1.9*	*283*	*107.1*	*24*	*918*	*126*		*288*	*36*	*1.8*	*323.4*	*142.8*
30	*1134*	*162*		*342*	*41*	*2.2*	*444*	*142.8*	*27*	*1028*	*144*	*36*	*308*	*26*	*2.2*	*369*	*142.8*	*28*	*1062*	*180*	*36*	*324*	*24*	*2.4*	*352.8*	*142.8*	*29*	*1098*	*144*	*36*	*324*	*40*	*2.2*	*409*	*142.8*
									3	**108**					**48**	**60**																	**24**	**84**	
									3	108					48	60																	24	84	
																											3	**108**					**24**	**84**	
																											3	108					24	84	
									3	*108*					*48*	*60*											*3*	*108*					*24*	*84*	
									3	*108*					*48*	*60*											*3*	*108*					*24*	*84*	
									2	72	4		6		0.2	61.8																			
									2	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*																			
									2	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*																			

Курс 4																		Закрепленная кафедра		-
Сем. 7									Сем. 8											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-12; ПК-19
									2	**72**	**14**		**12**	**4**	**0.2**	**41.8**				**ПК-4; ПК-25**
									2	72	14		12	4	0.2	41.8		19	Государственного и муниципального уп	ПК-4; ПК-25
									2	72	14		12	4	0.2	41.8		19	Государственного и муниципального уп	ПК-4; ПК-25
																				ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
																		21	Физического воспитания	ОК-8
15	*540*	*108*		*162*	*14*	*1.4*	*183.2*	*71.4*	*21*	*756*	*126*		*170*	*30*	*1.8*	*356.8*	*71.4*			
30	*1080*	*180*		*306*	*34*	*2.4*	*414.8*	*142.8*	*21*	*756*	*126*		*170*	*30*	*1.8*	*356.8*	*71.4*			
																				ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-17; ПК-26
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24
									3	**108**					**9**	**99**				**ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27**
																		19	Государственного и муниципального уп	ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-25
									1	36					8	28		19	Государственного и муниципального уп	ПК-6; ПК-12; ПК-21
									2	72					1	71		19	Государственного и муниципального уп	ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-27
									3	*108*					*9*	*99*				
									3	*108*					*9*	*99*				
									6	216					20.5	195.5		19	Государственного и муниципального управления	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
									6	*216*					*20.5*	*195.5*				
									6	*216*					*20.5*	*195.5*				
																		62	Политологии и политического управления	ПК-1
																		20	Государственной политики и государственного управления	ПК-9

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности:		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.22	История Кубани	
Б1.В.08	История государственного управления	
Б1.В.11	Демография местных сообществ	
Б1.В.17	История местного самоуправления	
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.04	Экономическая теория	
Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	
Б1.Б.18	Управление агропромышленным комплексом	
Б1.Б.27	Управление государственными (муниципальными) закупками	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.Б.14	Административные практики в системе публичного управления	
Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	
Б1.Б.16	Конституционное право	
Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.23	Управление переговорным процессом	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.05	Политология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.27	Национальная политика и межнациональные отношения	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.07	Математика	
Б1.Б.08	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б1.В.03	Введение в специальность	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.16.01	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.16.02	Волейбол	
Б1.В.ДВ.16.03	Бадминтон	
Б1.В.ДВ.16.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.В.ДВ.16.05	Футбол	
Б1.В.ДВ.16.06	Легкая атлетика	
Б1.В.ДВ.16.07	Атлетическая гимнастика	
Б1.В.ДВ.16.08	Аэробика и фитнес технологии	
Б1.В.ДВ.16.09	Единоборства	
Б1.В.ДВ.16.10	Плавание	
Б1.В.ДВ.16.11	Физическая рекреация	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.14	Административные практики в системе публичного управления	
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.13.01	Управление некоммерческими организациями	
Б1.В.ДВ.13.02	Некоммерческие организации в муниципальном секторе	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.11	Теория управления	
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Теория организации	
Б1.В.06	Основы парламентской культуры	
Б1.В.07	Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.23	Управление переговорным процессом	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.10.01	Информационные технологии в экономике	
Б1.Б.26	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.05.01	Учет и управление в общественном секторе	
Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетный учет	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.10.02	Информационные технологии в общественном секторе	
Б1.Б.10.03	Информационные технологии в финансах	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.11	Теория управления	
Б1.В.07	Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.11	Теория управления	
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	
Б1.Б.23	Управление переговорным процессом	
Б1.В.ДВ.13.01	Управление некоммерческими организациями	
Б1.В.ДВ.13.02	Некоммерческие организации в муниципальном секторе	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.04	Государственные финансы	
Б1.В.13	Муниципальные финансы	
Б1.В.23	Управление муниципальной собственностью	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.В.ДВ.15.01	Управление инвестиционным развитием	
Б1.В.ДВ.15.02	Региональная инвестиционная политика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.06	Основы парламентской культуры	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.09	Экологический менеджмент в публичном секторе	
Б1.В.11	Демография местных сообществ	
Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинговые исследования в экономике и управлении	
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.06.02	Прикладные исследования в управленческой деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.В.ДВ.11.01	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.11.02	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.10.02	Информационные технологии в общественном секторе	
Б1.Б.10.03	Информационные технологии в финансах	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	
Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.Б.21	Социальная психология	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.03	Введение в специальность	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.08	История государственного управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Территориальный маркетинг	
Б1.В.ДВ.03.02	Имидж территории	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности: проектная		
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	
Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития	
Б1.В.19	Управление земельными ресурсами	
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.26	Экономика недвижимости	
Б1.В.ДВ.07.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление экономикой домашнего хозяйства	
Б1.В.ДВ.08.01	Кластерная политика в региональном управлении	
Б1.В.ДВ.08.02	Формирование кластеров в экономике Краснодарского края	
Б1.В.ДВ.10.01	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	
Б1.В.ДВ.10.02	Управление предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики	
Б1.В.ДВ.12.01	Пространственное планирование	
Б1.В.ДВ.12.02	Планирование территориального развития	
Б1.В.ДВ.14.01	Управление туристским развитием	
Б1.В.ДВ.14.02	Управление курортно-рекреационным комплексом	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Проектный менеджмент	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.02	Теория организации	
Б1.В.05	Стратегическое управление	
Б1.В.12	Муниципальная статистика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)		
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	
Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.22	Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК
Б1.В.03	Введение в специальность	
Б1.В.15	Управление изменениями	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-регулирующая		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК
Б1.В.05	Стратегическое управление	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК
Б1.Б.23	Управление переговорным процессом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.14.01	Управление туристским развитием	
Б1.В.ДВ.14.02	Управление курортно-рекреационным комплексом	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК
Б1.Б.16	Конституционное право	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.25	Основы градорегулирования	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК
Б1.Б.04	Экономическая теория	
Б1.В.10	Логистический сервис в общественном секторе	
Б1.В.20	Управление жилищно-коммунальным сектором	
Б1.В.22	Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции	
Б1.В.23	Управление муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.05.01	Учет и управление в общественном секторе	
Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетный учет	
Б1.В.ДВ.07.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление экономикой домашнего хозяйства	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление сельским развитием	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.09.02	Межмуниципальное сотрудничество в управлении сельско-городскими взаимосвязями	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.18	Управление агропромышленным комплексом	
Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития	
Б1.В.17	История местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление внешнеэкономической деятельностью государства	
Б1.В.ДВ.04.02	Экономическая деятельность государства	
Б1.В.ДВ.08.01	Кластерная политика в региональном управлении	
Б1.В.ДВ.08.02	Формирование кластеров в экономике Краснодарского края	
Б1.В.ДВ.13.01	Управление некоммерческими организациями	
Б1.В.ДВ.13.02	Некоммерческие организации в муниципальном секторе	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.Б.27	Управление государственными (муниципальными) закупками	
Б1.В.21	Управление многоквартирными домами	
Б1.В.ДВ.11.01	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.11.02	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.15.01	Управление инвестиционным развитием	
Б1.В.ДВ.15.02	Региональная инвестиционная политика	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.10.02	Информационные технологии в общественном секторе	
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.11.01	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.11.02	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	
Б1.В.21	Управление многоквартирными домами	
Б1.В.23	Управление муниципальной собственностью	
Б1.В.25	Основы градорегулирования	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинговые исследования в экономике и управлении	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Проектный менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Экономическая теория	ОК-3; ПК-22
Б1.Б.05	Политология	ОК-2; ОК-6
Б1.Б.06	Социология	ОК-7
Б1.Б.07	Математика	ОК-7; ПК-7
Б1.Б.08	Концепции современного естествознания	ОК-7
Б1.Б.09	Статистика	ОПК-5; ПК-6
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-6; ПК-8
Б1.Б.10.01	Информационные технологии в экономике	ОПК-5
Б1.Б.10.02	Информационные технологии в общественном сектор	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.Б.10.03	Информационные технологии в финансах	ОПК-6; ПК-8
Б1.Б.11	Теория управления	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	ОК-4; ПК-24; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2; ПК-5; ПК-16
Б1.Б.14	Административные практики в системе публичного управления	ОК-4; ОПК-1
Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	ОК-3; ОК-4; ПК-12
Б1.Б.16	Конституционное право	ОК-4; ПК-20
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.18	Управление агропромышленным комплексом	ОК-3; ПК-23
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3
Б1.Б.21	Социальная психология	ОК-7; ПК-9
Б1.Б.22	История Кубани	ОК-2
Б1.Б.23	Управление переговорным процессом	ОК-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-19
Б1.Б.24	Трудовое право	ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	ОПК-4; ПК-8; ПК-15
Б1.Б.26	Экономика государственного и муниципального сектора	ОПК-5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.27	Управление государственными (муниципальными) закупками	ОК-3; ПК-24
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	ПК-6
Б1.В.02	Теория организации	ОПК-3; ПК-14
Б1.В.03	Введение в специальность	ОК-7; ПК-10; ПК-17
Б1.В.04	Государственные финансы	ПК-3
Б1.В.05	Стратегическое управление	ПК-14; ПК-18
Б1.В.06	Основы парламентской культуры	ОПК-3; ПК-5
Б1.В.07	Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.08	История государственного управления	ОК-2; ПК-11
Б1.В.09	Экологический менеджмент в публичном секторе	ПК-6
Б1.В.10	Логистический сервис в общественном секторе	ПК-22
Б1.В.11	Демография местных сообществ	ОК-2; ПК-6
Б1.В.12	Муниципальная статистика	ПК-14
Б1.В.13	Муниципальные финансы	ПК-3
Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития	ПК-12; ПК-23
Б1.В.15	Управление изменениями	ПК-17
Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении	ПК-8; ПК-13; ПК-15
Б1.В.17	История местного самоуправления	ОК-2; ПК-23
Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	ОК-4; ПК-6; ПК-27
Б1.В.19	Управление земельными ресурсами	ПК-12
Б1.В.20	Управление жилищно-коммунальным сектором	ПК-22
Б1.В.21	Управление многоквартирными домами	ПК-24; ПК-27
Б1.В.22	Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции	ПК-16; ПК-22
Б1.В.23	Управление муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-22; ПК-27
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	ОК-2; ПК-12; ПК-21
Б1.В.25	Основы градорегулирования	ПК-20; ПК-27
Б1.В.26	Экономика недвижимости	ПК-12
Б1.В.27	Национальная политика и межнациональные отношения	ОК-6
Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ПК-13; ПК-21; ПК-25
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-6; ПК-27
Б1.В.ДВ.01.01	Основы маркетинга	ПК-6; ПК-27

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинговые исследования в экономике и управлении	ПК-6; ПК-27
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-13; ПК-27
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	ПК-13; ПК-27
Б1.В.ДВ.02.02	Проектный менеджмент	ПК-13; ПК-27
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-11
Б1.В.ДВ.03.01	Территориальный маркетинг	ПК-11
Б1.В.ДВ.03.02	Имидж территории	ПК-11
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-23
Б1.В.ДВ.04.01	Управление внешнеэкономической деятельностью государства	ПК-23
Б1.В.ДВ.04.02	Экономическая деятельность государства	ПК-23
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-5; ПК-22
Б1.В.ДВ.05.01	Учет и управление в общественном секторе	ОПК-5; ПК-22
Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетный учет	ОПК-5; ПК-22
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Прикладные исследования в управленческой деятельности	ПК-6
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-12; ПК-22
Б1.В.ДВ.07.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	ПК-12; ПК-22
Б1.В.ДВ.07.02	Управление экономикой домашнего хозяйства	ПК-12; ПК-22
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-12; ПК-23
Б1.В.ДВ.08.01	Кластерная политика в региональном управлении	ПК-12; ПК-23
Б1.В.ДВ.08.02	Формирование кластеров в экономике Краснодарского края	ПК-12; ПК-23
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-22
Б1.В.ДВ.09.01	Управление сельским развитием	ПК-22
Б1.В.ДВ.09.02	Межмуниципальное сотрудничество в управлении сельско-городскими взаимосвязями	ПК-22
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-12
Б1.В.ДВ.10.01	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	ПК-12
Б1.В.ДВ.10.02	Управление предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики	ПК-12
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-7; ПК-24; ПК-26
Б1.В.ДВ.11.01	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	ПК-7; ПК-24; ПК-26
Б1.В.ДВ.11.02	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	ПК-7; ПК-24; ПК-26
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ПК-12

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.12.01	Пространственное планирование	ПК-12
Б1.В.ДВ.12.02	Планирование территориального развития	ПК-12
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОПК-1; ПК-2; ПК-23
Б1.В.ДВ.13.01	Управление некоммерческими организациями	ОПК-1; ПК-2; ПК-23
Б1.В.ДВ.13.02	Некоммерческие организации в муниципальном секторе	ОПК-1; ПК-2; ПК-23
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ПК-12; ПК-19
Б1.В.ДВ.14.01	Управление туристским развитием	ПК-12; ПК-19
Б1.В.ДВ.14.02	Управление курортно-рекреационным комплексом	ПК-12; ПК-19
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ПК-4; ПК-25
Б1.В.ДВ.15.01	Управление инвестиционным развитием	ПК-4; ПК-25
Б1.В.ДВ.15.02	Региональная инвестиционная политика	ПК-4; ПК-25
Б1.В.ДВ.16	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.01	Баскетбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.02	Волейбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.03	Бадминтон	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.05	Футбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.06	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.07	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.08	Аэробика и фитнес технологии	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.09	Единоборства	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.10	Плавание	ОК-8
Б1.В.ДВ.16.11	Физическая рекреация	ОК-8
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-17; ПК-26
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-25
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-6; ПК-12; ПК-21
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-27

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ФТД	Факультативы	ПК-1; ПК-9
ФТД.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-9
ФТД.В.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России	ПК-1
ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах	ПК-9

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ , УГМС(ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				233	259	244	62	29	33	62	30	32	60	28	32	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	60	29	31	60	30	30	60	28	32	60	30	30
Дисциплины (модули)	45%	55%	34.1%	216	222	222	57	29	28	57	30	27	57	28	29	51	30	21
Базовая часть				96	99	99	44	24	20	30	24	6	10	5	5	15	15	
Вариативная часть				120	123	123	13	5	8	27	6	21	47	23	24	36	15	21
Практики	0%	100%	0%	9	18	12	3		3	3		3	3		3	3		3
Вариативная часть				9	18	12	3		3	3		3	3		3	3		3
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	4	2		2	2		2						
Вариативная часть				2	10	4	2		2	2		2						
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					36.64%												
	в интерактивной форме					44.8%												
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.2	-	57.2	59.4	-	57.2	56.4	-	53.1	56.2	-	54.1	55.6
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					28.7	-	30	28	-	28.5	27.1	-	29.6	29	-	30.2	26.6
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					26.7	-	28.1	26.1	-	26	25.5	-	28.1	26.5	-	28.1	24
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.5	-	3.2	3.3	-	3.2	3.3	-	3.2	3.2	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	3	3	8	4	4	8	4	4	6	4	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	10	5	5	11	6	5	12	6	6
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1	1		1		1			

Приложение 2

Аннотации дисциплин

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 «История»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 36 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР-6, 65,8 часов самостоятельной работы, 0,2 - ИКР)*

Цель дисциплины: – обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющий и обогащающий профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко-культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях становления новой государственности России; развить общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

Обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом относится История Кубани.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками сравнительного исторического анализа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	

Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение Истории. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	8	2	2		4
2.	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X-первой половине XII вв.	6	-			6
3.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	10	2	2		6
4.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	8	2	2		4
5.	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в.	10	2	2		6
6.	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	8	2	2		4
7.	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.).	6	-	-		6
8.	I Мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства.	8	2	2		4
9.	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	6				6
10.	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	10	2	2		6
11.	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально-экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг.	10	2	2		6
12.	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века.	5,8				5,8
13.	Россия и мир в XXI веке.	8	2	2		4
	КСР	6				
	Итого по дисциплине:	180	18	18		65,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2014. - 680 с.

2. История России / под редакцией Орлова А.С. М., 2013.

3. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях: [учебное пособие] / В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, Я. А. Шаповалова, А. Р. Манучарян ; под ред. В. В. Касьянова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 377 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Басте Р.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.02 «Философия»

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР-4 ч., ИКР-03, экзамен-35,7 ч.)*

Цели изучения дисциплины

Общая цель настоящего курса заключается в формировании профессиональных, интеллектуально-творческих качеств студентов через развитие культуры их философского мышления. Основным средством ее достижения выступает приобщение к достижениям мировой философской науки, вершинам духовного творчества человечества. Актуальность данной цели обусловлена универсальностью философского предмета, составляющего основу методологической структуры частных научных дисциплин, необходимостью дальнейшей гуманитаризации системы российского образования, обращению ее к своим духовным традициям, среди которых философия занимает одно из главных мест.

Задачи дисциплины:

1) обучение студента принципам классического и современного философского мышления;

2) изучение историко-методологического наследия, классических и современных традиций философствования;

3) выработка навыков логико-категориального стиля мышления в области систематической философии;

4) освоение всеобщих философско-методологических принципов научного исследования.

Среди практических задач курс необходимо выделить следующие:

− способствовать формированию системного философско-методологического мышления;

− подготовить к усвоению новых философских идей и концепций;

− способствовать усвоению слушателями духа классической и современной философии как неотъемлемой части духовной истории человечества;

− сформировать умение ориентироваться в классических и современных философских парадигмах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Философия» относится к блоку базовых дисциплин и является основополагающим и первичным условием формирования классической университетской образованности, культуры общенаучного и профессионального мышления. Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: введение в направление, математика, история.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-1)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать содержание предмета, методологии и систематики философской науки	Уметь обосновать необходимость и всеобщность системы и метода философского познания	Владеть категориальным аппаратом и предметно-методологическим и принципами философской науки

Структура и содержание дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в философию как систематическую науку	18	2	6		10
2	Философская логика как общая методология научного знания	18	2	6		10
3	Философия природы как логика и методология естественных наук	18	2	6		10
4	Философия духа как логика и методология социально-гуманитарных наук	18	2	6		10
5	История философии как завершение системы философского знания	26	4	12		10
	Итого по дисциплине:	104	18	36		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ивин, А. А. Философия: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И.П. Никитина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. https://biblio-online.ru/book/EDA36C20-BFA3-4ECD-A67D-781737E3C317

2. Павленок, П. Д. Философия и методология социальных наук: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 96 с.

3. Спиркин А.Г. Философия: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 828 с.

4. Основы философии: Учебное пособие / Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-98281-181-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550328

5. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: ISBN 978-5-91768-691-2. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535013

6. Философия: учеб. пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19433. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД - д.филос.н., доцент Бойко Павел Евгеньевич

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц *(216 часов, из них – 108 часов аудиторной нагрузки: практических 108 ч., СРС - 72 часов, ИКР -0,3, контроль – 35,7 часов)*

Цель дисциплины: формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи дисциплины:

Познавательный компонент:

- формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;
- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка.

Практический компонент:

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности;
-развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;
-стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;
-развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;
-развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности;
-развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*Фонетика:* - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля	*Говорение*: Общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и поддерживать предельно краткий разговор	- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера; - грамматическими навыками, обеспечивающие

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			произношения, характерные для сферы профессиональной и бытовой коммуникации; чтение транскрипции. *Лексика:* - основные способы словообразования; - основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для повседневных ситуаций; - правила употребления свободных устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; *Грамматика:* - части речи; - систему времен; - порядок слов в предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном);	на эти темы (количество инициативных реплик с каждой стороны 5-7); -используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной ситуации (10-12 предложений); ---дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); - адекватно использовать общеупотребительную/ профессиональную лексику в устном и письменном общении. *Аудирование:* - понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. *Письмо:* -писать следующие виды речевых произведений: деловое письмо, составление	коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; - диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); - следующими навыками чтения: несложные прагматическ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			_ активный и пассивный залог; - модальные глаголы; - сослагательное наклонение. Типы реальных и нереальных условий предложений в английском языке.	резюме, эссе, биография. *Чтение:* - понимать аутентичные тексты объемом до 2000 знаков. Уметь найти в них конкретную, легко предсказуемую информацию. - совершенствовать навыки в ознакомительном и поисковом чтениию	ие тексты; письмо; - видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо и биография.

Структура и содержание дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 1. Business Across Cultures. Cross-Cultural Awareness. Cultural Differences in Business. The Business Trip.	24	–		18	6
2	Unit 2. Business letter. Letter layout. How to write a business letter. Designing a Cover Letter.	24	–		18	6
3	Unit 3. How to write a CV. Applying for a Job. Countries and Nationalities. Preparing a Resume.	24	–		18	6
	Итого:	72	–		54	18

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Unit 4. The Job Interview. Preparing for a Job Interview. Ideal Staff Wanted.	36	–		18	18

5	Unit 5. Telephoning. Telephone Skills. Talking on the Phone. Business Calls.	36	–		18	18
6	Unit 6. Corporate Ethics. Areas for Ethics in Management. A Dog's Life. Business Ethics.	36	–		18	18
	Итого:	108	–		54	54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет/экзамен

Основная литература:

1. Савельева О.Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД Волошина К. С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 «Экономическая теория»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц *(180 часов, из них – 82,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч., ИКР- 0,3, КСР- 10 ч., СРС – 62 часов, экзамен – 35,7 часов)*

Цель дисциплины - формирование у студентов системных знаний, умений и навыков использования экономических знаний в различных сферах деятельности; оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Задачи дисциплины

- формирование системных знаний основных теоретических положений экономической теории, сущности экономических явлений и процессов;
- формирование знаний и навыков анализа экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- формирование умений и навыков использования экономические знания в различных сферах деятельности;
- формирование знаний технологии и методов оценки затрачиваемых ресурсов, способов экономии ресурсов;
- формирование умений и навыков рационального использования экономических ресурсов, соотнесения затрат и результатов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.Б.04) относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины «Экономическая теория» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.

Методика преподавания основываются на требованиях, определенных Государственным стандартом знаний по экономической теории. Дисциплина «Экономическая теория» является одной из важнейших наук, определяющих экономическую грамотность людей, прежде всего – профессионалов. Изучив экономическую теорию достаточно полно, усвоив ее основные положения, превратив их в стиль экономического мышления, можно эффективно реализовать на практике многообразие достижений современной экономической науки, повысить эффективность практической деятельности индивидов как на предприятиях, так и в органах государственного и муниципального управления.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении программы средней общеобразовательной школы по обществознанию (экономике) и математике, а также на дисциплины вузовской подготовки: «Математика» и «Введение в специальность».

Дисциплина «Экономическая теория» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственное регулирование экономики», «Государственные финансы», «Основы развития местного хозяйства», «Экономика города», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства», «Исследование экономических процессов на местном уровне», «Управление структурной динамикой региональной экономики», «Инструменты реализации структурных изменений в регионе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультуной компетенции ОК-3 и профессиональной компетенции ПК-22

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК-3*	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	сферы и способы применения экономических знаний	использовать базовые экономические знания в различных сферах деятельности	навыками использования различных экономических категорий в собственной профессиональной деятельности
2.	*ПК-22*	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Структура и содержание дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
14.	Введение в проблемы экономики	8	2	2		4
15.	Основы экономической теории	8	2	2		4
16.	Рыночный механизм. Закон спроса и предложения	12	4	4		4
17.	Фирма как объект микроэкономического анализа	8	2	2		4
18.	Эластичность спроса и предложения на рынке товаров. Потребительское поведение	12	4	4		4
19.	Издержки фирмы	8	2	2		4
20.	Конкуренция и монополия на рынке	10	4	2		4
21.	Анализ безубыточности производства	10	2	4		4
22.	Макроэкономика как наука	8	2	2		4
23.	Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов	8	2	2		4
24.	Экономическое развитие, рост и структурные изменения	8	2	2		4
25.	Макроэкономическое равновесие	8	2	2		4
26.	Финансы, деньги и кредит	8	2	2		4
27.	Государственное регулирование экономики	8	2	2		4
28.	Рынок труда	10	2	2		6
	КСР	10				
	Подготовка, сдача экзамена	36				
	Итого по дисциплине:	180	36	36		62

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Экономическая теория: учебник/под ред. И.К. Ларионова. М.: ИТК «Дашков и К»., 2017. – 408с. (режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450733)

2. Сидоров, Виктор Александрович (КубГУ). Экономическая теория [Текст] : учебник для студентов вузов / В. А. Сидоров ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. - 399 с. : ил. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 9785820910111 : 785.35. (47 экз.)

Автор (ы) РПД: Т.А. Мясникова, канд. экон.н., доц., А.Н. Вальвашов, канд. экон.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05 «Политология»

Объём трудоёмкости (ОФО): ***3 зачётных единиц*** *(108 часов, из них 58,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 часов, практических 36 часов; 4 часов КСР, ИКР – 0,2; 49,8 часа самостоятельной работы).*

Цель дисциплины

«Политология» - сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с основными политологическими понятиями и концепциями;
- изучение важнейших аспектов политической власти, политической системы, сущности политических режимов, гражданского общества, избирательных систем; политического лидерства и политической культуры;
- сформировать представление о психологическом аспекте политики, проанализировать человеческое измерение;
- выработка иммунитета ко всякого рода негативным влияниям радикализма и экстремизма.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.05. «Политология» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ООП бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) "Муниципальное управление"» и ориентирована на формирование представлений о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления» и др. Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут быть использованы в следующих дисциплинах: «Административные практики в системе публичного управления», «Основы парламентской культуры».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции и ее содержание (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
1	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать** основные закономерности и тенденции мирового и российского исторического и политического процессов для формирования гражданской позиции. **Уметь** анализировать и прогнозировать политические процессы, **Владеть** способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти, общественно-политических объединений, органах местного самоуправления в соответствие с экономическими тенденциями.
2	ОК-6 - способностью работать в коллективе,	**Знать** о месте и роли основных политических институтов в современном обществе

	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Уметь** проводить исследования с применением навыков компаративного и ретроспективного анализа **Владеть** специфическим терминологическим аппаратом политической науки для формирования толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС, КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политология: предмет и основные категории	20	2	8	-	*10*
2.	Категории власти. Основные формы власти	20	2	8	-	*10*
3.	Политическая система: основные элементы и направления деятельности	20	4	8	-	*8*
4.	Политическая психология. Человеческое измерение политики	20	6	6	-	*8*
5.	Политическое развитие: особенности формирования политической идеологии и культуры	28	4	6	-	*18*
ИКР		0,2				
Всего:		*108*	*18*	*36*	-	*54*

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Демидов Н.М. Основы политологии и социологии. М., 2015.
2. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56274. — Загл. с экрана.
3. Матвеев Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии. М., 2016.
4. Соловьёв А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии. М., 2012.
5. Соловьёв А.И. Политология: учебник для студентов вузов. М., 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Юрченко Наталья Николаевна, кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б.06 СОЦИОЛОГИЯ

Объем трудоемкости: *3 зачетных единиц (108 часов, из них – 42,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; ИКР – 0,2 час., 6 час. КСР; 65,8 часов самостоятельной работы;).*

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов систематических знаний о социальных аспектах устройства общества, позволяющих оценивать воздействие различных факторов на общественные процессы и взаимодействия людей.

Задачи дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний о социологии как науке, ее объекте, предмете исследования и основных категориях, значимости при познании жизнедеятельности общества;
- создание целостного представления о факторах и закономерностях развития общества;
- формирование представлений о процессе социологического исследования, об основных методах сбора и анализа информации;
- демонстрация сильных сторон социологического воображения, применяемых в любых профессиях, осмысленного участия в жизни общества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.06 «Социология» относится к базовой части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего профессионального образования. Для освоения данного курса требуется теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим дисциплинам: Б1.Б.01 «История», Б1.Б.02 «Философия».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *общекультурных/профессиональных компетенций* (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	категориальный аппарат, основные методологические подходы и теоретические направления социологии	использовать знания в профессиональной деятельности и в решении конкретных практических задач	навыками самостоятельной работы, навыками целостного подхода к анализу общественных проблем

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука об обществе	8	2	2	-	4
2.	История социологии	12	2	2	-	8
3.	Методология и методы социологического исследования	26	4	4	-	18
4.	Общество. Социальные изменения и процессы	10	2	2	-	6
5.	Социальная структура общества	12	2	2	-	8
6.	Личность в социологии. Социализация	10	2	2	-	6
7.	Социальные институты и организации	23,8	4	4	-	15,8
	КСР	6				
	ИКР	0,2				
			18	18	-	65,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: ***зачет***

Основная литература:

1) Исаев, Б.А. Социология [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 231 с.; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F06EA469-0AD6-4FAF-8467-9A51191FC7BC

2) Кравченко, А.И. Социология [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Кравченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 389 с.; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D

3) Сирота, Н.М. Социология [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.М. Сирота, С.А. Сидоров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 172 с.; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52336618-1374-4867-A14F-4B28D12B3A05

Автор РПД _____Усова Любовь Викторовна

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.Б.07_Математика»

Объем трудоемкости: *4 зачетных единицы (144 часа, из них – 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч., КСР- 6 ч., ИКР- 0,2 ч; 65,8 часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений об основных понятиях высшей математики, знакомство с основным математическим аппаратом и развитие навыков его практического применения, обеспечение математической подготовки для изучения дисциплин гуманитарного профиля, связанных с проведением различных расчётов, составлением моделей с применением современного математического аппарата.

Задачи дисциплины:

Задачей дисциплины «Математика» является знакомство студентов с основными математическими методами. При освоении дисциплины «Математика» у студентов вырабатывается общематематическая культура: умение логически мыслить, проводить обоснования основных утверждений, устанавливать логические связи между понятиями, применять полученные знания для решения задач. Получаемые знания лежат в основе математического образования и необходимы для дальнейшего освоения курсов естественно-математического цикла.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.07 «Математика» относится к базовой части Блока Б1.Б учебного плана. Слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы. Знания, полученные в этом курсе, используются при изучении дисциплин математического и естественнонаучного цикла: Б1.Б.09 «Статистика», Б1.Б.10.01 «Информационные технологии в экономике», Б1.В.12 «Муниципальная статистика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции ПК-7, ОК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразова-нию	теоретические сведения, относящие-ся к вопросу самостоя-тельного исследова-ния	находить необходимую информацию в печатных и электронных источниках	навыками ясного изложения своих мыслей и умения их аргументиро-вать
2.	ПК-7	умением моделировать административны е процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основные понятия и их опреде-ления, положени, законы и методы математики,фо рмули-ровки основ ных теорем, необходи-мые для вычислений формулы	решать типовые математически е задачи, используемые при принятии управленчес-ких решений; использовать математичес-кий язык и математичес-кую символи-ку при построении организаци-онно-управ-ленческих моделей; обрабатывать эмпирические и эксперимен-тальные данные	математически ми, статистически ми и количествен-ными методами решения типовых организационн о-управленчески х задач

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Элементы дискретной математики и математической логики	44	10	-	10	24
2	Введение в теорию вероятностей	28	8	-	8	12
3	Математический анализ	36	10	-	10	16
4	Линейная алгебра и	29,8	8	-	8	13,8

	геометрия					
	КСР	6				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	138	36	-	36	65,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Высшая математика для экономистов : учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремера. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 482 с. : граф. - («Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00991-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541

2. Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие / Е. В. Князева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [2-е изд., испр. и доп.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 131 с.

3. Кравченко, Г.Г. (КубГУ). Комбинаторика: учебное пособие / Г. Г. Кравченко, О. В. Иванисова, И. В. Сухан ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [3-е изд.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2010. - 135 с.

4. Геворкян, П.С. Высшая математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Физматлит, 2011. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48192

Автор РПД: И. Л. Ойнас, кандидат физ.-мат. наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.1.08 «Концепции современного естествознания»

Объем трудоемкости: *2 зачетных единицы (72 часа, из них –36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР-2 ч.; ИКР -0,2 ч., 33,8 ч. самостоятельной работы).*

Целью изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» является повышение общего кругозора, культурного и образовательного уровня, формирование научного мировоззрения на основе знаний современных естественнонаучных представлений об окружающем мире.

Задачи дисциплины:

1. Расширение знаний о фундаментальных законах природы и методах естественнонаучных исследований.
2. Осознание диалектического единства и целостности окружающего мира, несмотря на внешнее многообразие его форм.
3. Формирование представлений о многоуровневом устройстве окружающего мира.
4. Знакомство с основными законами и концепциями, описывающими природные явления каждого иерархического уровня окружающего мира.
5. Овладение пониманием значения естественнонаучных знаний для сохранения и развития цивилизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

«Концепции современного естествознания» – дисциплина, входящая в цикл общих естественнонаучных предметов. Предназначена для формирования у студентов целостного представления о современном естествознании, ключевых понятиях и представлениях, взаимовлиянии естественных наук (физики, химии, биологии, экологии, наук о Земле, наук о Вселенной), а также их связи с гуманитарными и техническими науками, о естественнонаучных основах современного научного мышления, о новейших концепциях, и проблемах современного естествознания и его прикладном значении.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции ОК-7.

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	— историю и логику развития естественных наук, соотношение естественных и гуманитарных наук в объяснении картины мира, основные концепции современного естествознания.	— совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	— основным понятийным аппаратом естественных наук; навыками библиографической работы с учетом специфики предметных областей и основных естественнона

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					учных концепций.

Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Естествознание, человек и общество. Основные этапы развития естествознания	9	2	-	2	5
2	Естествознание и научно-технический процесс	9	2	-	2	5
3	Развитие представлений о пространстве и времени в естествознании. Теория материи	9	2	-	2	5
4	Эволюционные процессы во Вселенной. Эволюция звезд. Эволюция Земли.	13	4	-	4	5
5	Свойства живой материи. Происхождение жизни и эволюция ее форм.	15	4		4	7
6	Биосоциальная природа человека.	15	4		4	7
	КСР	2				
	Итого по дисциплине:	72	18	-	18	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Горелов, А.А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Горелов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2015. - 355 с. - https://biblio-online.ru/book/2CDDEF46-10D3-476D-9194-16B983EE4FEE. - ЭБС «Юрайт».

2. Горелов, А.А. Концепции современного естествознания [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Горелов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2006. - 495 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5769522402 : 173.10.

3. Найдыш, В.М. Концепции современного естествознания [Текст] : учебник для студентов вузов / В. М. Найдыш. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2008. - 704 с. - ISBN 9785982811028. - ISBN 9785160029184.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Островских С.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.09 «Статистика»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы *(72 часа, из них :из них – 38,2 часа контактных: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР – 2 часа, 0,2 часа индивидуальная контактная работа,33,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

– подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов;

– дать будущим бакалавров глубокие теоретические знания и практические навыки использования статистических методов в процессе деятельности рыночных структур;

– показать возможные пути усиления воздействия указанных методов и инструментов на экономику и социальную сферу общества.

Задачи дисциплины:

– раскрыть теоретические основы организации статистических исследований;

– ознакомить студентов с принципами организации статистики в различных отраслях инфраструктуры народного хозяйства;

– показать возможные направления влияния результатов статистического анализа и статистических исследований на общественный прогресс, достигаемые с их помощью результаты, а также недостатки действующего учётно-аналитического и финансового механизма, пути его активизации в будущем.

Глубокое изучение курса «Статистика» поможет будущим специалистам правильно и профессионально ориентироваться в сложной и разветвлённой сфере финансовых отношений в обществе и использовать их в интересах развития экономики России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ««Статистика» (Б1.Б.9.) относится к числу базовых дисциплин.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Статистика» призван показать объективный характер функционирования денежных, кредитных и финансовых отношений, отразить принципы организации учётно-статистических исследований. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Математика», «Экономическая теория» и «Теория управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов теории местного экономического развития, муниципальной статистики и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ОПК-5, ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	методы и технологии оценки бюджетной и финансовой отчетности организации, распределения и экономии ресурсов	рассчитывать статистические экономические и финансовые показатели, делать обоснованные выводы с учетом последствий принимаемых решений	основными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных методов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
2.	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, метод и задачи статистики. Статистическая информация	8	2	2	0	5
2.	Абсолютные, относительные и средние величины. Статистические распределения	9	2	2	0	4
3.	Выборочный метод наблюдения, корреляционные связи	12	4	4	0	4
4.	Ряды динамики, индексы, вариация признака	12	4	4	0	4
5.	Вариация признака, основные показатели	15,8	4	2	0	9,8
6.	Национальное богатство. СНС	13	2	4	0	8
7.	ИКР	0,2				
8.	КСР	2				
	Всего:	72	18	18	0	33,8

Курсовые работы – не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865
2. Илышев, А.М. Общая теория статистики : учебник / А.М. Илышев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-238-01446-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708
3. Васильева, Эвелина Карловна. Статистика [Текст] : учебник для студентов вузов / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] , 2007. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 9785238011929 : 184.00

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД доцент Родин А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10.01 «Информационные технологии в экономике»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы *(108 часов, из них – 36,2 часов контактной работы: лабораторных 36 ч.; 0,2 часа ИКР, 71,8 часов самостоятельной работы, зачет).*

Цель дисциплины - формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий и распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

1) ознакомление студентов с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения;
2) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
3) ознакомление студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
4) развитие навыков составления бюджетной и финансовой отчетности;
5) рассмотрение технологий анализа экономических явлений и процессов с помощью моделей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» (Б1.Б.10.01) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в экономике» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в общественном секторе», «Информационные технологии в финансах», «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Технологии оценки бюджетной и финансовой отчетности организации, распределения и экономии ресурсов	Рассчитывать экономические и финансовые показатели, делать обоснованные выводы с учетом последствий принимаемых решений	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
29.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	18			6	12
30.	Развитие информационной сферы производства	18			6	12
31.	Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия	18			6	12
32.	Информационные процессы в организационно-экономической сфере	18			6	12
33.	Сущность и закономерности развития информационных технологий в современной экономике	18			6	12
34.	Экономические законы развития информационных технологий	18			6	11,8
	КСР					
	Итого по дисциплине:	108			36	71,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10.02 «Информационные технологии в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы *(72 часа, из них – 36,2 часов контактной работы: лабораторных 36 ч.; 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы, зачет).*

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, а также развитие способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Задачи дисциплины:

1) формирование у студентов представлений о современных информационных технологиях на персональном компьютере и возможностях их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
2) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
3) ознакомление студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
4) развитие навыков применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
5) рассмотрение методов и технологий сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в общественном секторе» (Б1.Б.10.02) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в общественном секторе» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в финансах», «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	О современных информационных технологиях на персональном компьютере и возможностях их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
2.	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности	Выстраивать взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач	Навыками применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий
3.	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Методы и технологии сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций	Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для обеспечения деятельности органов власти и организаций	Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
35.	Общая характеристика информационных технологий управления	12			6	6
36.	Технологии анализа данных	12			6	6
37.	Системы поддержки принятия решений	12			6	6
38.	Автоматизированные информационные системы государственного управления	12			6	6
39.	Автоматизированные системы муниципального управления	12			6	6
40.	Электронное правительство	12			6	5,8
	КСР					
	Итого по дисциплине:	72			36	35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10.03 «Информационные технологии в финансах»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы *(72 часа, из них – 36,2 часов контактной работы: лабораторных 36 ч.; 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы, зачет).*

Цель дисциплины - обучение студентов принципам решения задач профессиональной деятельности за счет применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

6) рассмотрение основных понятий баз данных и систем управления базами данных, их применения в экономике;

7) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;

8) развитие умений и навыков студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении;

9) рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования;

10) исследование взаимосвязей различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач;

11) развитие навыков применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в финансах» (Б1.Б.10.03) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в финансах» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Информационные технологии в общественном секторе», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК и ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	О современных информационных технологиях на персональном компьютере и их системной интеграции, о назначении и основах использования Internet-технологий	Использовать возможности технических и программных средств персональных компьютеров в своей профессиональной деятельности	Навыками применения стандартных программ операционной системы Windows, текстового и табличного редакторов, системы управления базами данных пакета MS Office, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий
2.	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности	Выстраивать взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач	Навыками применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
41.	Инструментарий анализа финансовой деятельности	12			6	6
42.	Методы оценки потребности в ресурсах	12			6	6
43.	Анализ эффективности использования ресурсов	12			6	6
44.	Алгоритмы начисления налоговых платежей с учетом вида деятельности хозяйствующего субъекта	12			6	6
45.	Информационно-справочные системы	12			6	6
46.	Базы данных	12			6	5,8
	КСР					
	Итого по дисциплине:	72			36	35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.11 «Теория управления»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 58,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 49,8 часа самостоятельной работы; 4 часов КСР, ИКР – 0,2 часа).

Цель дисциплины - сформировать знания, умения и практические навыки в области организационно-управленческой, регулирующей, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли;

– изучение основных функций организаций, а также формирование умений проектировать организационные системы организаций;

– освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в организациях;

– управление мотивационным потенциалом работника и профессиональных групп, формирование навыков коммуникации, эффективного лидерства, управления конфликтами и др.;

– формирование навыков разработки и реализации управленческих решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блок 1 «Дисциплины модули» учебного плана направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, как: «Обществознание», «История». Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как: «Теория организации», «Стратегическое управление», «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	теоретико-методические основы дисциплины, базовый и специальный терминологический аппарат, методы принятия управленческих решений	разрабатывать организационно-управленческие решения, учитывающие стратегические и тактические приоритеты в профессиональной деятельности	навыками оценки результатов и последствий принятых организационно-управленческих решений с целью минимизации негативных сопутствующих эффектов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	основные постулаты школ управления и их применение для анализа своей профессиональной деятельности	выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант принятия решения в ходе профессиональной деятельности	методическими приемами применения основных подходов теории управления к анализу своей профессиональной деятельности
3.	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти	организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики	навыками использования основных технологий групповой работы

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления.	17,8	4	6		7,8
2	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние.	12	2	4		6
3	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	12	2	4		6
4	Организационные формы и структуры управления.	14	2	6		6
5	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика.	12	2	4		6
6	Культура и стиль в управлении.	12	2	4		6
7	Коммуникации в системе управления.	12	2	4		6
8	Конфликты в управлении.	12	2	4		6
9.	КСР	4				
10.	ИКР	0,2				
	Всего:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.12 «Основы государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости:: *5 зачетные единицы (180 часов; из них – 82,3 часа контактной работы, в том числе 72 аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч., ИКР 0,3 часа, КСР 10 часов; 62 часов самостоятельной работы; контроль – 35,7часа,)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование ценностных ориентиров, освоения теории и практики государственного и муниципального управления, ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации и рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины:

1. изучение закономерностей и принципов деятельности органов государственного и муниципального управления;
2. изучение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
3. изучение теоретических и организационных основ органов государственной власти и местного самоуправления;
4. формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
5. формирование навыков в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
6. формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов деятельности и полномочий органов государственного и муниципального управления, формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений, формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Социология», «Политология», «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Государственное регулирование экономики», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственным (муниципальным) заказом». «Теория и механизмы современного государственного управления»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОК-4 и *профессиональных компетенций* ПК-24; ПК-26; ПК-27.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления, вытекающие из нормативно-правовых актов РФ и субъектов РФ	осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления	навыками применения основных положений нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности
2	ПК 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	понятие государственных и муниципальных услуг, их классификацию	анализировать регламенты и стандарты качества государственных и муниципальных услуг	технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3	ПК 26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	классификацию информации, ее роль и значение в деятельности органов власти	анализировать и обрабатывать входящую и исходящую информацию	навыками сбора, обработки информации соответствующих органов власти
4	ПК 27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	процесс формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений	оценивать деятельность органов государственного и муниципального управления при реализации проектов в области государственного и	умениями и навыками в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				муниципального управления	

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	10	2	2		6
2.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти	12	2	2		8
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	14	4	4		6
4.	Государственная политика.	14	4	4		6
5.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления.	14	4	4		6
6.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	14	4	4		6
7	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	14	4	4		6
8.	Основные принципы функционирования местной власти.	14	4	4		6
9.	Состав органов местного самоуправления.	14	4	4		6
10.	Участие граждан в местном самоуправлении	14	4	4		6
	КСР	10				
	ИКР	0,3				
	Итого по дисциплине		36	36		62

Курсовые работы: предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: Е.М. Крылова

Аннотация по дисциплине

Б1.Б.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; *из них – 54 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 11 часов самостоятельной работы, 7 часов – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3 часа, контроль – 35,7 часов*).

Цели освоения дисциплины

– овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

– усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;

– ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;

– формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;

– формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины:

– изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;

– определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;

– рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;

– рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной и службы;

– исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре программы ООП

Дисциплина Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Управление государственной и муниципальной собственностью» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, История местного самоуправления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными

правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях; формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных, профессиональных* компетенций (*ОПК, ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	технологии принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	нести за принятые управленческие решения ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государствен

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

– **Основные разделы дисциплины:**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба»	6	2	4		
	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	6		4		2
	Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация	8	2	4		2
	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	8	2	4		2
	Дисциплина государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
	Прохождение государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
	Условия прохождения государственной и муниципальной службы	8	2	4		
	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	6	2	4		
	Эффективность государственной и муниципальной службы	6		4		1

	КСР, ИКР		7,3			
	Контроль на экзамене					35,7
	Итого:	108	18	36		54

Курсовые проекты или работы: *н е предусмотрены*

– **Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 355 с. – https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD
2. Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") : [учебное пособие для бакалавров] / Д.Ю. Знаменский. – СПб. : Интермедия, 2012. - 179 с. - Библиогр. в конце модулей. - ISBN 9785438300229 : 375.24.

Автор: А.В. Егупов - кандидат политических наук, доцент

Аннотация
Дисциплины б1.б.14 «Административные практики в системе публичного управления»

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов ОФО составляет: 4 зач. ед. (144 часа), из них *контактная работа: 18 часов – лекции, 36 часов – практические занятия; КСР – 4 часа; ИКР – 0,3 часа; 50 – самостоятельная работа, 35,7 – контроль.*

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

Задачи дисциплины

Приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административные практики в системе публичного управления» Б1.Б.14 относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Конституционное право», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью	- определения понятий	- приводить примеры, обобщать,	навыками: - анализа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	«исполнительная власть», «административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления; определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения»; их признаки, особенности; - понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод; - организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; - структуру и содержание административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений; - понятие «административно-правовые формы	анализировать, воспринимать информацию по изучаемым вопросам; - оперировать административно-правовыми юридическими понятиями и категориями; - различать административно-правовые отношения от иных правовых отношений, сравнивать, сопоставлять их, - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.	административно-правовых актов и норм административного права; - логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; - принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами административного права; - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - юридической терминологией в рамках административного права; - навыками работы с юридической литературой и нормативными правовыми актами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			реализации исполнительной власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти».		
2.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- понятие, признаки, виды и юридический состав административного правонарушения; - особенности административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности; - понятие, цели и виды административных наказаний, порядок их назначения; – общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и принципы; – понятие, принципы и виды административного процесса; - понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях; - понятия законности, дисциплины, целесообразности.	- осуществлять правовую экспертизу административно-правовых актов; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, ее признаках; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административно-процессуальные отношения; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административного процесса, его содержании и структуре; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в производстве по	навыками: - поиска, анализа и применения нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы установления административной ответственности, а также административного процесса; - моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина в сфере государственного управления; - квалификации и разграничения различных видов правонарушений, - подготовки юридических документов и др.; - анализа правоприменительной практики применительно к основаниям и порядку применения административной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				делам об административных правонарушениях; - выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения.	ответственности; - принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках административно-юрисдикционных отношений.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право		2	4		6
2	Субъекты административного права		2	4		8
3	Формы и методы публичного управления		2	4		8
4	Административное правонарушение и административная ответственность		4	8		10
5.	Административные наказания.		4	8		10
6.	Административный процесс		2	4		4
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления		2	4		4
ИТОГО:			18	36		50
Контроль						35,7

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/3CF11185-

B99C-481F-9488-66EDF84CE850/administrativnaya-otvetstvennost

Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности»**

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единицы (144 часа, из них – 58,3 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4 часа – КСР; 0,3 часа – ИКР; 50 часов самостоятельной работы, 35,7 часов – контроль на экзамене) для студентов ОФО*

Цель дисциплины: Целью дисциплины «Институциональные основы хозяйственной деятельности» является формирование у студентов знаний, составляющих основы профессиональной культуры государственного и муниципального служащего, понимания роли и значения экономических институтов в реальной хозяйственной практике, способности анализировать экономические проблемы, опираясь на концепции теории фирм, контрактов и прав собственности и практических умений моделировать и прогнозировать поведение экономических субъектов в определенных институциональных рамках.

1. Задачи дисциплины:

– сформировать представление об основных элементах институциональной структуры общества;

– продемонстрировать возможности использования институционального аппарата для анализа широкого спектра экономических, управленческих и правовых проблем;

– сформировать умение анализировать реальные хозяйственные ситуации с позиций институциональной экономики;

– выработать навыки практического решения задач, находящихся в сфере возможностей институционального анализа, а также навыки анализа реальных экономических ситуаций с использованием инструментария институциональной экономики;

– сформировать умение анализировать формальные правовые институты в контексте существующей институциональной среды.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла ООП бакалавриата Б1.Б.15. Предметом изучения выступают институты, трактуемые в широком смысле как правила, влияющие на экономическое поведение агентов и организационные формы хозяйственных взаимодействий. Главным методологическим отличием дисциплины «Институциональная экономика» от других экономических дисциплин в методологическом плане является учет в теоретическом анализе экономических процессов широкого круга неэкономических факторов (психологических, социокультурных, правовых, политических и др.) Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Политология», «Социология». «Теория управления», «Социальная психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Методы принятия управленческих решений», «Административные практики в системе публичного управления», «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями», «Институциональные основы местного самоуправления», «Антикоррупционная политика», «Политика идентичности».

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности*

ОК-4 *способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности*

ПК-12 *способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаи-модействий экономических агентов (домохозяйств, фирм, госу-дарства), основные категории и принципы регулирования обязательственных отношений	выявлять тип взаимодействия между соответствующими формальными и неформальными институтами; применять понятие трансакционных издержек в анализе способов организации бизнеса и институтов; применять теорию прав собственности при анализе институтов общества и экономики	навыками анализа проблем, возникающих при взаимодействии людей и институтов, решающих эти проблемы; навыками анализа институциональной структуры общества; использования категорий теории прав собственности в анализе институтов общества
2	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности, тенденции развития гражданского	анализировать проблемы функционирования правовых институтов в широком социальном контексте (контракты, сделки, агентские отношения), а	владеть навыками научно-теоретического подхода к рассматриваемым гражданско-правовым явлениям, техникой объяснения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			законодательства в сфере регулирования обязательственных отношений; основные проблемы правового регулирования отдельных видов обязательств, роль правовой системы в защите контрактов.	также оценить влияние институциональной среды на эффективность правового института и выбор типа контракта, оценивать правовые последствия недействительных сделок.	эффектов функционирования правовых институтов и последствий для экономики, а также заключения контрактов; владеть стилем экономического мышления по постановке экономических задач в части исследования правовых институтов и творчески находить их решения применительно к проблемам государственного регулирования и институционального планирования.
2	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	применять институциональную теорию к анализу государственной политики, объяснять предпосылки и институциональные изменения в результате реализации государственных	навыками анализа экономических социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		(муниципальных) программ		(муниципальных) программ	программ

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Общие положения о хозяйственной деятельности						
1	Содержание и основные особенности хозяйственной деятельности.	10	2	4		4
2	Понятие и виды имущественных отношений в хозяйственной деятельности.	10	2	4		4
3	Участники хозяйственной деятельности.	12	2	4		6
4	Классификация и оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.	12	2	4		6
Раздел 2. Институты гражданского права						
5	Институт права собственности	12	2	4		6
6	Институт обязательственного права	12	2	4		6
7	Институт личных неимущественных прав	12	2	4		6
8	Институт интеллектуальной собственности	12	2	4		6
9	Институт наследования	12	2	4		6
	Промежуточное и итоговое тестирование (КСР)	4				
	ИКР	0,3				
	Контроль на экзамене	35,7				
	Итого:	**144**	**18**	**36**		**50**

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Экзамен*

Основная литература:

Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - 2-е изд., доп. - Томск : ТУСУР, 2015. - 170 с. : табл. - Библиогр.: с. 158. ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928

Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02693-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632

Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник: в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 559 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944436

Автор (ы) РПД_____А.А. Крыцула

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.16 «Конституционное право»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 часа из них для студентов ОФО: 58,3 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., иной контактной работы 0,3 ч. ; КСР-4 ч., 50 ч. самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Конституционное право» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для после-дующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины:

освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в РФ, а также практики применения конституционно-правовых норм;

формирование специалиста, обладающего высокой правовой культурой, способного принимать управленческие решения в рамках действующего законодательства.

Задачи дисциплины:

- уяснение особенностей отрасли конституционного права, ее места в системе российского права;
- изучение и анализ студентами действующего конституционного законодательства Российской Федерации;
- изучение теории конституции, механизма правовой охраны Конституции РФ;
- освоение конституционных принципов построения и функционирования правовой системы, государства и общества в РФ, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства;
- анализ основ правового статуса человека и гражданина в РФ;
- ознакомление обучающихся с историческими аспектами становления федерализма и современного состояния его правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства в России;
- изучение основ избирательного права в РФ;
- освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти РФ, а также органов государственной власти субъектов РФ;
- уяснение конституционных основ организации местного самоуправления в РФ;
- формирование навыков работы с нормативным материалом, развитие юридического мышления студентов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения закона и конституционно-правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и законодательством РФ, юридически правильно оценивать факты, события и обстоятельства, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы конституционного законодательства Российской Федерации, в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и применять нормы права.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.12), «История государственного управления» (Б1.Б.22), «История местного самоуправления» (Б1.В.ОД.17).

В ходе изучения курса «Конституционное право» студенты знакомятся с основными теоретическими положениями конституционного права, овладевают специальной конституционно-правовой терминологией, учатся самостоятельному анализу правовых норм. В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в системе конституционно-правовых норм, являющихся основополагающими для других отраслей права; владеть навыками применения конституционно-правовых норм. Эти знания в дальнейшем составят основу для изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба» (Б1.Б.13), «Административные практики в системе публичного управления» (Б1.Б.14), «Основы парламентской культуры» (Б1.В.ОД.6), «Трудовое право» (Б1.Б.25), «Институциональные основы местного самоуправления» (Б1.В.ДВ.13.1), «Практики местного самоуправления» (Б1.В.ДВ.13.2), «Антикоррупционная политика» (Б1.В.ОД.21), «Основы взаимодействия государства и гражданского общества» (Б1.В.ДВ.14).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	организацию правовой системы РФ	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	навыками работы со справочно-правовыми системами
2.	ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственные правоотношения (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и подзаконные	уметь применять на практике полученные знания, решать практические проблемы применения конституционно-правовых норм	знаниями о содержании нормативных актов, регулирующих права и свободы человека и гражданина, статус РФ, ее субъектов, взаимоотношения между ними, порядок формирования и компетенцию высших органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; способами применения конституционного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			нормативно-правовые акты)		законодательства при разрешении управленческих проблем

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права.	14	2	6		6
2	Основы конституционного строя	16	2	6		8
3	Конституционные права и свободы человека и гражданина	26	4	10		12
4	Федеративное устройство	10	2	2		6
5	Система органов государственной власти в РФ	32	8	10		14
6	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	6		2		4
	Итого по дисциплине:		18	36		50

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - Москва: Эксмо, 2017. - 80 с.

Конституция Российской Федерации // Режим доступа: http://www.constitution.ru/

Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебник в 2-х т. Изд.5-е. Норма, 2017.

Эбзеев Б.С., Зубов И.Н., Хазов Е.Н., Прудников А.С. , Эриашвили Н.Д. Конституционное право России: учебник для студентов вузов / [Б.С. Эбзеев и др.]; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 711 с. // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115399

Нудненко Л.А. Конституционное право России: учебник для бакалавров / Л.А. Нудненко. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. - 616 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. // Режим доступа: http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009558382.pdf

Умнова И.А. Конституционное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / И.А. Умнова, И.А. Алешкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 592 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. // Режим доступа: http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009559727.pdf

Дзидзоев Р.М. (КубГУ). Конституционное право России: учебник для студентов вузов / Р. М. Дзидзоев, О. А. Ковтун, Н. Д. Терещенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. - 388 с.

Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015. // Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bezrukov_av_konstitucionnoe_pravo_rossii/

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент М.М. Курячая

Аннотация

дисциплины Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. *(ОФО-72 час., из них – 36час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 33,8 ч. самостоятельной работы; КСР – 2ч. ИКР – 0,2)*

Цель дисциплины – развитие у бакалавров сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в различных условиях жизнедеятельности; овладение приемами оказания первой помощи, знаниями по профилактике, воздействию и оценке влияния негативных факторов на человека..

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы науки о БЖД;
- овладение знаниями и умениями по оказанию первой медицинской помощи, защите жизни и здоровья в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- овладение умений анализировать обстановку в опасных условиях и делать обоснованные теоретические и практические выводы в складывающейся чрезвычайной ситуаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 "

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» основывается на изучении курса «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОК 9) способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	основные категории курса; причины создания и деятельности РСЧС, ГО; теоретико-практическую базу науки БЖД; нормативно-правовую базу БЖД и охраны труда; физиологические характеристики физического и умственного труда; основы медпомощи	ориентироваться в нормативно-технической документации по охране ООС; определять формы и условия труда; распознавать опасные и вредные факторы среды обитания человека	основными навыками распознавания ЧС; навыками оказания само и взаимопомощи при различном поражении людей в чрезвычайных ситуациях

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
11.	Основы безопасности жизнедеятельности	52	8	8		17
12.	Воздействие негативных факторов на человека	52	10	10		17
	Итого по дисциплине:	72	18	18		34

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05849-9.https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E
2. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Соломин [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01400-6.https://biblio-online.ru/book/67E38E2D-EF5B-40BA-9A11-0913E4AA54AB
3. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Изд. 10-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 444 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 438-440. - ISBN 9785222221853 : 440.35.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: Шлюбуль Е.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.18 «Управление агропромышленным комплексом»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 58,2 часа контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч, 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 49,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины - формирование у студентов системного представления об управлении агропромышленным комплексом страны и региона, изучение основных достижений теории практики управления в АПК в целом и в отдельных его отраслях, умение творчески применять полученные знания в процессе принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного управления АПК.

Задачи дисциплины:

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- развитие системы государственной политики в области сельского хозяйства и управления АПК;
- организационно-экономического механизма хозяйствования и управления АПК в условиях рынка;
- состава, структуры и функций органов управления АПК на разных уровнях;
- отечественного и зарубежного опыта управления в агропромышленном комплексе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление агропромышленным комплексом» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Экологический менеджмент в публичном секторе».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление инвестиционным развитием», «Региональная инвестиционная политика», «Кластерная политика в региональном управлении», «Формирование кластеров в экономике Краснодарского края».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные законы развития общества и экономики, экономики агропромышленного комплекса, структуру и функциональное назначение отраслей АПК, основы организации деятельности предприятий АПК. Основы управления комплексом АПК региона и страны	Анализировать современное состояние и проблемы деятельности АПК и его предприятий, оценивать потребность общества и экономики в товарах и услугах АПК, разрабатывать меры государственной поддержки АПК	Навыками аналитической и прогностической деятельности. Основами разработки нормативно-правовых и финансово-экономических методов поддержки АПК и его предприятий

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные положения, определяющие государственную агропродовольственную политику, механизмы её реализации, вытекающие из нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; организационно-экономический механизм хозяйствования, в условиях рынка; принципы и методы управления в развитых странах дальнего и ближнего зарубежья.	исполнять полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области регулирования и координации деятельности отраслей и хозяйствующих субъектов АПК.; грамотно использовать механизмы управления на разных уровнях.	навыками применения основных положений нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления в АПК; навыками планирования и организации деятельности АПК на всех уровнях управления; методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; экономической терминологией и лексикой

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Агропромышленный комплекс. Понятие и структура	22	4	8	0	10
2	Аграрная политика Российской Федерации	29,8	2	8	0	19,8
3	Аграрная политика Краснодарского края	24	6	8	0	10
4	Государственные программы и меры поддержки АПК	28	6	12	0	10
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36	0	49,8

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.19 «Этика государственной и муниципальной службы»

Объем трудоемкости для студентов ОФО **:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 18 час., практических - 18 час.; 34 часа самостоятельной работы, 2 часа - КСР, 0,3 часа – ИКР, 35,7 контроль)

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

– дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

– развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

– сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Этика государственной и муниципальной службы» включается в базовую часть базового цикла Б.1.Б.19. Изучается в 5-м семестре. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «История Государственного управления». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-10; ПК-11

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать деловые коммуникации	Теоретические основы организации делового общения, подходы к построению публичных выступлений, ведению переговоров и совещаний, основные правила ведения деловой переписки и принципы поддержания деловых коммуникаций	Использовать знания в практической деятельности проведения совещаний, публичных выступлений, ведения переговоров	Технологиями делового общения, ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, методиками поддержания деловых коммуникаций

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-10	Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Основные принципы этические нормы, используемые при служебном взаимодействии и служебном поведении	Использовать этические нормы и правила в процессе служебного взаимодействия и служебного поведения	Технологией использования этических норм и правил в ходе служебной деятельности и в служебном поведении
3	ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Содержание технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, сущность базовых технологий формирования общественного мнения	Применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовые технологические инструменты формирования общественного мнения	Методами и принципами реализации технологий для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения

2. Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этика как наука. Профессиональная этика: понятие, виды, этапы становления	12	2	4		6
2.	Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы	12	4	2		6
3.	Коррупция как проблема государственной и муниципальной службы	12	2	4		6
4.	Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	12	4	2		6
5.	Культурные аспекты государственной и муниципальной службы	12	2	4		6
6.	Правила поведения и деловой этикет на государственной и муниципальной службе	10	4	2		4
	Контроль	35,7				
	КСР	2				
	ИКР	0,3				
	Итого по дисциплине	108	18	18	-	34

Курсовые работы: курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоть. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Илясова Елена Валерьевна

АННОТАЦИЯ дисциплины
Б1.Б.20 Основы управления персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них –58,3 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 36 ч., 50 часов самостоятельной работы; КСР 4часа, ИКР 0,3 часа, котроль 35,7 часов)

Цель дисциплины

Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений о принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание дисциплины;
- изучить современные концепции управления персоналом;
- дать основные понятия управления персоналом;
- сформировать концептуальные знания построения системы управления персоналом в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки разработки основной документации службы персонала;
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Б1.Б.11 «Теория управления», Б1.Б.21 «Социальная психология», Б1.Б.25 «Основы делопроизводства и документооборота».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: Б1.Б.24 «Трудовое право», Б1.В.15 «Управление изменениями».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением	нормативные и	анализировать и	навыками поиска,

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	правовые документов в своей профессиональной деятельности	использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	навыками проектировать организационные структуры
3	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
4	ПК-3	умением применять основные экономические методы для	основные экономические методы для управления	применять основные экономические методы для	основными экономическими методами для управления

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	10	2	2	3
2.	Историческое развитие концепций кадрового менеджмента. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	8	2	2	3
3.	Подходы к управлению персоналом. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	8		2	3
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	16	2	4	3
5.	Функции, состав и методы работы службы персонала. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	12	2	4	3
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу. Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	12		4	4
7.	Основные модели кадрового менеджмента	10	2	2	4

	(типичные роли менеджера по персоналу). Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом				
8.	Системный подход к организации подбора персонала. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	14	2	4	4
9.	Кадровая политика. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	8	2	2	4
10.	Информационное обеспечение в управлении персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	8		2	4
11.	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	8		2	4
12.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	10	2	2	4
13.	Кадровое планирование: цели и задачи. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	10	2	2	3
14.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	8		2	4
	КСР	4			
	ИКР	0,3			
	Контроль	35,7			
	Итого	144	18	36	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия

Курсовые работы – не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками [Электронный ресурс] : учебные пособия / В. И. Маслов. - Москва ; Берлин : Ди□рект-Медиа, 2017. - 133 с. **https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583**

2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник/А.В. Дейнека – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с. - **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057**

Автор __к.психол.наук, Юркова И.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.21 «Социальная психология»

Объем трудоемкости: 3 з.е. (108 час, из них: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; самостоятельная работа 49,8 ч., контролируемая самостоятельная работа 4 ч., индивидуальная контактная работа (зачет) 0,2 ч.)

Цель дисциплины: приобрести представление об основных теоретических моделях отношении человека, группы и культуры, используемых в современной социальной психологии, приобрести навыки социально-психологического наблюдения, интерпретации и конструирования ситуации

Задачи дисциплины: сформировать у студентов представление об основных моделях, описывающих взаимодействие личности, группы, систем социального взаимодействия и культуры;

развить навыки регуляции и саморегуляции коммуникации для достижения оптимальных моделей социально-психологического взаимодействия людей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

курс Б1.Б.22 Социальная психология не предполагает специальных входных требовании, служит базой для учебных курсов, рассматривающих отдельные предметные области управления, организации, коммуникации и иных видов социального взаимодействия.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	закономерности социально-психологической регуляции поведения человека	различать и концептуализировать процессы, связи и отношения, регулирующие социальную активность человека	адекватными способами регуляции и саморегуляции социального поведения
1.	ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	закономерности взаимодействия культурного, социального, поведенческого и психологического уровней регуляции активности	анализировать ситуацию на культурном, социальном, поведенческом и психологическом уровнях	отдельными способами организации социального поведения человека

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа, вкл. КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Особенности социально-психологического взгляда на мир	16	2	6	0	8
	Малая группа как предмет социальной психологии. Исследования малых групп.	34	6	12	0	16
	Социальная психология личности	26	4	8	0	14
	Общение, социальное взаимодействие и социальное влияние	32	6	10	0	16
	Всего:	108	18	36	0	54

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Кричевский, Р.Л. Социальная психология малой группы. [Электронный ресурс] / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 318 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68771 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Кимберг А.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.22 «История Кубани»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 18 ч.; семинарских занятий – 18ч., КСР-2 ч., ИКР- 0,2 ч.; СР-33,8 ч., зачет.).

Цель дисциплины:

формирование у студентов устойчивого представления об особенностях исторического процесса на Кубани, его основных этапах и содержании с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины:

– содействовать формированию у студентов целостной картины истории Кубани во всей ее многообразности;

– способствовать преодолению однобоких, тенденциозных взглядов на проблемы истории и развития региона;

– содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса на Кубани;

– способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества в регионе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения, в структуре образовательной программы является дисциплина «История».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2.	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы культурно-исторического развития региона и его место в контексте отечественной и мировой истории. Основные тенденции геополитического развития региона на современном этапе.	анализировать отдельные элементы исторического и культурного развития региона, устанавливать систему взаимосвязей в специфике культурно-исторического формирования Кубани, как региона России. Проводить анализ современной геополитической ситуации в регионе.	навыками анализа культурно-исторического процесса, проходившего на территории Северного Причерноморья, оценкой его ресурсов и потенциала.

Структура и содержание дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Естественно-исторические условия края	5	2	2		1
	Кубань в Древности и раннем Средневековье	6	2	2		2
	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	8	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	8	2	2		4
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	8	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	10	2	2		6
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	8	2	2		4
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:	72	18	18		34

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани: учеб. пособие / под общ. ред. В.В. Касьянова. Краснодар, 2015.
2. Хрестоматия по истории Кубани: учеб. пособие / под общ. ред. В.В. Касьянова. Краснодар, 2015.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: С.Н.Бородина

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.23 «Управление переговорным процессом»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2; 49,8 часов самостоятельной работы)*

Целью освоения дисциплины «Управление переговорным процессом» **является** формирование системы знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать теоретические знания, практический опыт делового общения, максимально интегрировать его в профессиональную деятельность на должностях: - государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы; - в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях; - в политических партиях, общественно-политических; - в некоммерческих и коммерческих организациях.

Задачи дисциплины.

- усвоить системный подход к управлению переговорным процессом
- сформировать навыки профессиональной коммуникации.
- сформировать навыки системного/аналитического мышления в переговорном процессе.
- усвоить методологию и практические приемы управления переговорным процессом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.23«Управление переговорным процессом» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление». Дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Информационные технологии в управлении», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ОК-5**	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	причины возникновения барьеров в общении и способы их преодоления	эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамикой и принципов формирования команды осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение	навыками эффективной коммуникации и навыками применения основных инструментов продуктивной деловой коммуникации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	
	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	стратегии и технологии деловых коммуникаций	организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловой коммуникации
	ПК 2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды	организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК 19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и	основные аспекты командной работы.	формировать группы на основе правил групповой динамики	навыками выполнения функций в команде

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		принципов формирования команды			

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в дисциплину. Базовые понятия	10	2	2	-	6
	Психолингвистические аспекты деловой коммуникации	12	2	4	-	6
	Культура монологической речи. Параметры устной коммуникации	14	2	6	-	6
	Этика делового общения	16	4	6	-	6
	Барьеры речевой коммуникации	14	2	4	-	8
	Коммуникация в конфликтных ситуациях	16	2	6	-	8
	Письменные формы деловой коммуникации	21,8	4	8	-	9,8
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2017. - 433 с. - https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.24 «Трудовое право»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 58,2 часа контактной работы, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; промежуточная аттестация (ИКР) - зачет– 0,2 часа; КСР – 4 часа; 49,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины: формирование у студентов системных представлений об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения, в том числе детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов о труде Российской Федерации, а также умений и навыков практической реализации правовых норм.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права;
- формирование представлений о соотношении наемного труда как экономической категории, необходимого фактора производства и как объекта нормативно-правового регулирования;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария при корректном применении нормативных актов о труде;
- формирование умения выявления, анализа и оценки деяний, связанных с нарушениями трудового законодательства;
- развитие навыка правильного толкования нормативного-правового акта;
- формирование навыка применения норм права в проблемных ситуациях трудо-правового характера.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК – 1, ПК – 20:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК – 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании, формы их реализации, Виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их	Правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. Использовать комплекс аналитического	Навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ и иных нормативно-правовых актов, а также общепризнанн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			вступления в силу; Понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила и особенности их применения в области трудового права; значение трудового права в современных условиях.	инструментария при корректном применении нормативных актов о труде, а также выявлять, анализировать и оценивать (квалифицировать) деяния, связанные с нарушениями трудового законодательства.	ых принципов и норм международного права в сфере регулирования трудовых отношений. Навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере наемного труда).
2.	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Систему трудового права основные теоретические и практические аспекты, основные институты трудового права РФ, место трудового права в правовой системе РФ. Сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношений в сфере труда.	Разграничивать правоотношения, регулируемые нормами трудового права, от правоотношений, входящих в предмет правового регулирования смежных отраслей права. Анализировать и применять нормы трудового права в практической деятельности, составлять основные типовые документы, связанные с	Юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда (а также в сфере государственной и муниципальной службы), Навыками определения отраслевой принадлежности различных юридических фактов и правовых отношений в сфере труда (государственной и муниципальной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Методы обеспечения реализации норм трудового законодательства; юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав человека и гражданина	применением трудового законодательства в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.	службы), являющихся объектами профессиональной деятельности. Навыком грамотного и оптимального разрешения правовых ситуаций в сфере труда.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
26.	Трудовое право – отрасль российского права	5,8	2	2		2,8
27.	Источники трудового права.	6		2		3
28.	Трудовые правоотношения: понятие, стороны, содержание, виды.	7	2	2		4
29.	Социальное партнерство: понятие, принципы, формы.	7		2		4
30.	Трудовой договор.	15	2	6		7
31.	Рабочее время и время отдыха.	7	2	2		3
32.	Оплата труда.	7	2	2		3
33.	Дисциплина труда.	7	2	2		3
34.	Охрана труда.	7	2	2		3
35.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	9	2	4		4
36.	Занятость населения.	6		2		3
37.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	6	2	2		3
38.	Индивидуальные трудовые споры.	6		2		3
39.	Коллективные трудовые споры.	8		4		4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**4**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Итого по дисциплине:	**108**	**18**	**36**		**49,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Буянова, М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 490 с. - ISBN 978-5-9988-0350-5 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252273

2. Трудовое право : учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901

3. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id =444902

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД Передрий Т.Е.

– АННОТАЦИЯ
Б1.Б.25 «Основы делопроизводства и документооборота»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *составляет 4 зач. ед. (144 часов; из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 50 часов самостоятельной работы, 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР - 0,3, контроль – 35,7 часов)*

Целями освоения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» являются приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;

– ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

– научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

– Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборота» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.25) учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании юридической силы документов, экономических аспектов организации делопроизводственных служб, специфики бухгалтерской, отчетно-статистической, финансовой документации, роли компьютерных технологий в работе с документами обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Административные практики в системе публичного управления», «Основы парламентской культуры», «Этика государственной и муниципальной службы».

– Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОПК и ПК

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	институциональные основы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	разрабатывать оценивать эффективность делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками анализа и оценки контента делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
2	ПК - 8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
3	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	Основные реквизиты оформления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственн	оформлять и представлять результаты в рамках осуществления документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах	навыками и способностями оформления и представления результатов в рамках осуществления документооборота в органах государственной власти Российской

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ой власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Основы делопроизводства и документооборота»		2	4		2
2	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства		2			4
3	Документы: классификация, структура, требования к оформлению.		2	4		4
4	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.		2	4		4
5	Оформление документации по личному составу		2	4		4

6	Оформление корреспонденции. Структура деловых писем.		2			4
7	Оформление договорной документации.		2			4
8	Типовые и унифицированные формы документов.		2			4
9	Организация работы с конфиденциальными документами			4		4
10	Формы регистрации документов			4		4
11	Организация приема граждан			4		4
12	Автоматизация делопроизводства			4		2
13	Порядок передачи дел в архив			4		2
14	Электронное правительство		2			4
15	*Контролируемая самостоятельная работа (аналитическая записка), ИКР*	4,3				
16	*Контроль на экзамене*	35,7				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		50

Курсовые работы: *не предусмотрены*

– **Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Кузнецов И. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 461 с. - https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К°, 2014. - 460 с. - https://e.lanbook.com/book/50237#authors

Автор (ы) РПД_____А.В. Егупов, канд. полит. наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.26 «Экономика государственного и муниципального сектора»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144часа, из них – 62 час аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 8ч. КСР; 81,8 часа самостоятельной работы, ИКР 0,2 часа , зачет)*

Цель дисциплины - формирование знаний концептуальных основ экономики государственного и муниципального сектора, формирование практических навыков анализа социально-экономических процессов.

Задачи дисциплины

- формирование практических навыков составления бюджетной и финансовой отчетности;
- формирование знаний и навыков по анализу динамики развития государственного и муниципального сектора;
- формирование знаний и практических навыков по анализу воздействия программ государственных расходов и налогов на экономику.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» (Б1.Б26) относится к профессиональному циклу дисциплин, базовая часть.

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Общественный сектор в рыночной экономике играет весьма важную роль, которая заключается в предоставлении потребителям особого рода благ и услуг, не производимых в частном секторе, а также в осуществлении перераспределения доходов и социальной защите населения. Принципы функционирования общественного сектора кардинально отличаются от действия рыночного механизма, так как они основываются не на свободном действии конкурентных сил, а опираются на право принуждения, принадлежащее государству, и ориентируются на коллективные предпочтения и коллективный выбор.

Курс «Экономика государственного и муниципального сектора» знакомит студентов с основами функционирования общественного сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения и направления использования ресурсов, а также оценку эффективности использования ресурсов.

В методическом плане дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Государственные финансы», «Муниципальная статистика» и «Государственное регулирование экономики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой	основные понятия, категории и инструменты	анализировать базовые экономические и финансовые	навыками анализа общественных потребностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	экономика государственного и муниципального сектора	показатели	

2. Структура и содержание дисциплины.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
40.	Экономическая эффективность и деятельность государства.	18	2	4		12
41.	Формирование спроса и предложения на общественные и социально значимые блага. Сущность общественных потребностей.	16	2	4		10
42.	Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности.	16	2	4		10
43.	Особенности частно-государственного предпринимательства.	14	2	4		10
44.	Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.	22	4	8		10
45.	Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения.	16	2	4		10
46.	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе экономике.	16	2	4		10
47.	Экономика социальной сферы муниципального образования.	16	2	4		9,8
48.	КСР	8				
49.	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	144	18	36	0	81,8

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Восколович Н. А. , Жильцов Е. Н. , Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118272)

Автор (ы) РПД В. С. Панасейкина, к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.27 «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *4 зачетные единицы (144часа, из них – 58,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР 4 часов,* ИКР 0,3 часа*; 50 часов самостоятельной работы; контроль –* 35,7*часа)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных закупок с учетом региональных и отраслевых особенностей.

.**Задачи дисциплины:**

1. Формирование представлений о государственных и муниципальных закупках и о порядке их размещения;
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственных и муниципальных закупок;
3. Ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, с действиями заказчиков на каждом этапе;
4. Ознакомление с образцами документов для эффективного проведения конкурентных процедур.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение принципов, способов и механизмов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, формирование у бакалавров знаний процесса планирования и реализации государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование местного развития».

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Управление муниципальной собственностью», «Управление инвестиционным развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОК-3 и профессиональной ПК- 24

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных	- основные способы размещения государственных и муниципальных закупок;	составлять план закупок и сводный перечень номенклатуры закупаемой продукции;	- правовыми и организационными основами управления государственными и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		сферах деятельности			муниципальными закупками;
2	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	нормативно-правовую базу, регламентирующую размещение государственных и муниципальных закупок, регламентацию закупок для государственных и муниципальных нужд нормами Гражданского и Бюджетного кодексов; - порядок размещения государственных и муниципальных контрактов	составлять техническое задание, работать с документацией и источниками информации	- способом расчета начальной(максимальной) цены контракта; технологиями, приемами, обеспечивающими проведение закупок для государственных и муниципальных нужд

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок	22	4	8	-	10
2.	Планирование в сфере закупок	28	4	10	-	14
3.	Осуществление закупок	30	6	10	-	14
4.	Мониторинг закупок аудит и контроль в сфере закупок	24	4	8	-	12
5.	КСР	4				
6.	ИКР	0,3				
	Итого по дисциплине:		18	36		50

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325(15.09.2018)
2. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18 часов аудиторной работы: лекционных 16 ч., 2ч. – практических, 0,2 – иная контактная работа, 51,8 ч – самостоятельная работа).*

Цель дисциплины

Формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в Б.1 Б.29 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции или её части	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.	рационально использовать знания в области физической культуры для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры(часы)	
		1	2
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	**18,2**	**16**	**2,2**
Занятия лекционного типа	16	16	-

Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	-	2
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:				
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-
Реферат		10	-	10
Подготовка к текущему контролю		3,8	-	3,8
Контроль:				
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18**	**2,2**
	зач. ед	**2**	**1**	**1**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»: *зачет.*

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.
2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.
4. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД: ст. преподаватель Матиевская С.М.
ст. преподаватель Голяченко А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.01 «Государственное регулирование экономики»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 38,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 2ч. КСР; 0,3 ч. ИКР; 34 - часа самостоятельной работы, 35,7 часов экзамен)*

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы и владеть методами научных исследований в различных сферах деятельности государственного управления.

Задачи дисциплины

1) формирование у студентов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

2) формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов и приемов управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

3) формирование практических навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Государственное регулирование экономики» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студенты должны знать основные этапы развития общества и экономики из курса истории, основные понятия, категории и закономерности развития природы, общества и мышления из курса философии, основные закономерности функционирования рыночного механизма, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроэкономическом уровне; законы функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен из курса экономической теории.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Математика». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Экономика общественного сектора», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-6 - владению навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации	-количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;	-структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;	-навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; -экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __4_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория государственного регулирования экономики	8	2	2		2
2.	Прогнозирование, программирование и индикативное планирование социально-экономического развития	8	2	2		4
3.	Оценка состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации: методология количественного и качественного анализа	8	2	2		4
4.	Экономический рост: сущность, факторы, показатели	8	2	2		4
5.	Государственное регулирование предпринимательства, инвестиционная политика государства	8	2	2		4
6.	Промышленная политика российской федерации	8	2	2		4
7.	Государственное регулирование агропромышленного комплекса	8	2	2		4
8.	Инфраструктура рыночного хозяйства	6	2	2		2
9.	Внешнеэкономическая деятельность государства	6	2	2		2
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	108	18	18		32

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1) Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 164 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210

Автор РПД: д-р.экон.наук, проф. Гассий В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.02 «Теория организации»

Объем трудоемкости *для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов,* из них – 56,3 часа контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3; 16 часов самостоятельной работы*).*

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины добиться глубокого понимания студентами природы и сущности организации в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного, достичь понимания студентами основ организационных процессов и систем, освоить навыки конструирования организации на основе применения современных подходов – системного, ситуационного и конфигурационного.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
2. раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
3. изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
4. обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В методическом плане дисциплина «Теория организации» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления» и «Социальная психология». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в управлении организацией, специфика управления человеческими ресурсами и оценка их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения основных направлений влияния современных дисциплин на состояние и развитие организации.

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК - 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	разрабатывать структуру адекватную стратегии целям и	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
2	ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Типы и стратегии организаций. Ведущие зарубежные исследования по проблемам теории организации.	использовать методы графического изображения органиграмм (структур организаций), а также осуществлять их анализ.	Владеть навыками разработки, обоснования и презентации собственных практических материалов в области разработки или реинжиниринга организационных структур управления.

Основные разделы дисциплины

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа и основные характеристики организации. Законы и принципы развития организации	10	2	4		2
2	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный, ситуационный и конфигурационный подходы.	8	2	4		2
3	Шесть составляющих и шесть механизмов координации в организации	8	2	4		2
4	Структура организации: основные параметры конструирования	12	4	6		2
5	Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации	10	2	6		2
6	Семь типов конфигураций организаций	8	2	4		2
7	Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации	10	2	4		2/2
8	Организационная динамика: дисфункции и организационные изменения	8	2	4		2
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		16/2

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866&sr=1

Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: К.Н. Бабичев

- Аннотация
дисциплины Б1.В.03 «Введение в специальность»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетных единицы *(72 часа, из них – 38,2 час контактная работа: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 часа; ИКР 0,2 часа; 33,8 час самостоятельной работы).*

Цель дисциплины - с помощью новых знаний сформировать целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о менеджменте как определённом виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.03 «**Введение в специальность**» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина изучается в 1-м семестре.

Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление», базируется на тесной взаимосвязи с циклами дисциплин ФГОСа и закладывает основы изучения профессиональных дисциплин. Лекции и практические занятия достаточно отчетливо делятся по содержанию на две части: 1) информационная направленность (**Всё о профессии)** и 2) практическая направленность (**Как профессию получить)**. На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Стратегическое управление», «История государственного управления», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

- **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *общекультурных* компетенций (*ОК) и профессиональных (ПК).*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	принципы и способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
2.	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Применять принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
3.	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Основные методы самоорганизации, принципы рационального применения ресурсов и особенности взаимодействия с другими исполнителями	применять методы самоорганизации и принципы рационального применения ресурсов, взаимодействовать с другими исполнителями	основными методами самоорганизации, принципами рационального применения ресурсов особенностями взаимодействия другими исполнителями

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№ раздела (темы)	**Наименование разделов(тем)**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	**ПЗ**		
1	**Как профессию получить**					
1.1	Как стать студентом	5		2		3
1.2	Виды и формы занятий в вузе.	8	2	2		4
1.3	Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться.	8	2	2		4
1.4	Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	8	2	2		4

1.5	Система высшего образования в Российской Федерации. Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ.	8	2	2		4
2	**Все о профессии**					
2.1	Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	8	2	2		4
2.2	Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления	6	2	2		2
2.3	Современное российское государство.	7	2	2		3
2.4	Профессия - менеджер	7	2	2		3
2.5	Государственная и муниципальная службы в РФ.	6,8	2	2		2,8
	КСР	2				
	ИКР	0,2				
	Всего	72	18	18		33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

- **Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственюная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2013. - 543 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331
4. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова. М., 2008.

Автор РПД_____А. М. Ждановский, канд. ист. н., профессор.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Государственный финансы»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы *(108 часов, из них – 56 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 2ч. КСР; 16 часов самостоятельной работы, 36 часов экзамен)*

Цель дисциплины Целью дисциплины является изучение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера механизмов, закономерностей и особенностей построения и функционирования российской финансовой системы, и формирование навыков оценки возможностей и тенденций как текущих, так и будущих преобразований в сфере финансовых отношений.

Задачи дисциплины

1) формирование знаний об основах бюджетного планирования в системе государственных финансов;

2) формирование знаний о структуре государственных (муниципальных) активов;

3) развитие практических навыков анализа системы управления государственными (муниципальными) активами; форм и методов управления государственными (муниципальными) активами;

4) формирование навыков использования комплекса экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные финансы» (Б1.В.04) входит в вариативную часть ООП бакалавриата.

Изучению дисциплины «Государственные финансы» предшествует изучение дисциплин этого же блока таких как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина «Государственные финансы» (Б1.В.04) является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Муниципальные финансы».**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по	основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных)	характеризовать систему управления государственным и (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственным и (муниципальными) активами	комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	активов		

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10.	Сущность и функции финансов.	10	2	6		2
11.	Понятие и структура финансовой системы. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	10	2	6		2
12.	Бюджетная система РФ: структура государственных и муниципальных активов	10	2	6		2
13.	Организация бюджетного процесса как система управления государственными и муниципальными активами	10	2	6		2
14.	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	8	2	4		2
15.	Экономические методы управления государственным долгом РФ	10	4	4		2
16.	Основы государственного финансового контроля	10	4	4		2
	КСР	2				2
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		16

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие.- Томск: Эль Контент, 2015.- 170 с. ISBN: 978-5-4332-0254-2 [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480601

Автор (ы) РПД Е. А. Беляева, к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б.1.В.05 **"СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ"**

Объем трудоемкости для студентов ОФО **:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 43,8 часов самостоятельной работы, 9 часов - КСР, 0,2 часа - ИКР)

Цель дисциплины:

сформировать у студентов видение эффективного менеджмента, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении стратегических приоритетов, осуществлении реальных стратегических изменений.

Задачи дисциплины:

–формирование у студентов базовых знаний в области стратегического подхода к управлению организациями;

–формирование знаний по проектированию организационных изменений;

–развитие способности к стратегическому анализу внутренних и внешних условий деятельности организаций;

–умение анализировать стратегические альтернативы и осуществлять стратегический выбор;

– уметь использовать инструменты стратегического управления в практической деятельности организаций;

–овладеть навыками анализа конкретных ситуаций, возникающих в практике бизнеса, с целью разработки стратегических управленческих решений;

–умение осуществлять эффективное распределение полномочий и ответственности в практике стратегического управления организацией.

–

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Стратегическое управление» включается в вариативную часть базового цикла Б.1.В.05. Изучается в 3-м семестре. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы маркетинга». Они должны владеть аналитическим инструментарием, обладать навыками графического анализа. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Теория организации», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений», «Управление изменениями» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-18

перечислить компетенции

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК -14	Способность проектировать организационную структуру,	основные формы и методы проектирования организационной структуры, осуществлять	использовать основные формы и методы проектирования организационной структуры,	навыками разработки и проектирования организационных структур, навыками эффективного

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования)	эффективное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	осуществлять эффективное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
2	ПК -18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать принципы проектирования организационных изменений, основные методы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Уметь использовать знания при проектировании организационных изменений, основные методы для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Владеть навыками для участия в проектировании организационных изменениях, навыками применения различных форм и методов для эффективного исполнения служебных (трудовых)

2. Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Контролируемая работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	КСР
1	2	3	4	5	6	7	
17.	Стратегическое управление: необходимость, сущность, этапы	13,8	2	4	-	6,8	1
18.	Стратегическое управление по содержанию и процессу. Формирование миссии и целей организации Основные (базовые) типы стратегий, их характеристика	15	2	6	-	6	1
19.	Анализ внутренней среды компании. Использование метода SWOT –анализа для оценки внутреннего состояния	20	4	6	-	7	3
4.	Анализ общей ситуации в отрасли и оценка условий конкуренции. Методы анализа общей ситуации в отрасли. Анализ непосредственного окружения. Модель конкурентных сил М. Портера	17	2	6	-	8	1
5.	Разработка стратегии на разных уровнях иерархии. Стратегическая пирамида Основные типы стратегий и их характеристика на разных уровнях иерархии	11	2	4	-	4	1
6.	Выполнение стратегии и контроль: основные задачи, руководство процессом выполнения стратегии	11	2	4	-	4	1
7.	Структура организации, соответствующая стратегии, бюджеты, наилучшие практики	11	2	4		4	1
8.	Концепция продукта в стратегическом управлении	8	2	2		4	
	ИКР	0,2					
	Итого по дисциплине	108	18	36	-	43,8	9

Курсовые работы: предусмотрена курсовая работа на 2 курсе

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. - М. : Юрайт, 2018. - 361 с. – https://biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели – изменения [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Попов.- М. : Юрайт, 2017. - 447 с. -https://biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.
3. Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90 - 53 экз

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.06 «Основы парламентской культуры»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зач. ед. (72 часа), *(72 часа, из них – 38,2 часов контактная работа: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 часа, ИКР 0,2 часа 33,8 часа самостоятельной работы).*

Цель освоения дисциплины - получить общие представления о парламентаризме, как институте государственной власти, основных этапах его истории, акцентировав внимание на формах и процедурах деятельности парламентов и разных типов собраний; сформировать у студентов навыки работы в группах и лидерские качества.

1. Задачи дисциплины:

1. Изучить базовые теоретические составляющие такого сложного явления как парламентаризм.
2. Научить определять основные функции парламентов.
3. Сформировать навыки описания парламентских систем, опираясь на конкретные примеры.
4. Дать представление об основных этапах истории парламентаризма.
5. Научить ориентироваться в парламентских процедурах.
6. Научить владеть основами методик подготовки, проведения и реализации решений различных типов собраний

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.06 «Основы парламентской культуры»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Данная дисциплина изучается в 3-м семестре.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «История», «Политология», «Введение в специальность». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли как органов государственной власти в целом, так и органов представительной\ законодательной власти в частности, обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, видов собраний, и освоение процесса принятия решений в менеджменте организаций.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Теория организации», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления».

На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *общепрофессиональной* компетенции ОПК-3 и *профессиональной* компетенции ПК – 5.

ОПК-3 – Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК – 5 - Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3 Часть 1	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности	выявлять проблемы и находить возможные пути их решение	навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
	ОПК- 3 Часть 2	Способностью планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	технологию и принципы проектирования организационных изменений, этапы и технологию разработки стратегий управления человеческими ресурсами	организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности по разработке стратегий управления человеческими ресурсами	навыками проектирования организационных изменений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК – 5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Технологию и принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, , в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, , в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, , в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1.					
1.	Тема 1 Сущность и место парламентаризма в политической системе. Функции парламента	3,8	2		-	1,8
2.	Тема 2 Страницы истории парламентаризма	4	2		-	2
3.	Тема 3 История российского парламентаризма	6	2		-	4
	Раздел 2					
4.	Тема 4 Сравнительная характеристика парламентских систем мира	5	2	2	-	1
5.	Тема 5 Современная российская парламентская система	5		2	-	3
6.	Тема 6 Региональные парламенты в парламентской системе России	6		3	-	3
	Раздел 3.					
7.	Тема 7 Члены парламента: общие требования и статус	5	2		-	3
8.	Тема 8 Политические партии и группы в деятельности парламентов	5	2	1	-	2
	Раздел 4.					
9	Тема 9 Парламентские процедуры: сессии, комиссии (комитеты	6	2	2		2
	Тема 10 Процедуры принятия законов	4	2			2
	Раздел 5.					
	Тема 11 Повестка дня, прения и способы голосования	4	2			2
	Тема 12 Парламентский лоббизм	4		2		2
	Тема 13 Собрание: общая характеристика	4		2		2
	Тема 14 Фазы и действующие лица собрания	4		2		2
	Тема 15 Виды собраний и как ими управлять	4		2		2
	КСР	2				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18	-	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие / П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского», Юридический факультет, Кафедра конституционного и муниципального права и др. - Москва : Проспект, 2015. - 166 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381
2. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации [Текст] : курс лекций / И. В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 303 с.
3. Иванова, М.А. Парламентское право : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258800
4. Саидов А.Х. Парламентский глоссарий [Текст] / авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2008. - 351 с.

Автор РПД А. М. Ждановский, канд. ист. наук., профессор.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.О7 «МЕНЕДЖМЕНТ PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; 15,8 часов самостоятельной работы; контроль – 0 часов)*

Цели освоения дисциплины – сформировать комплекс теоретических знаний и практических умений в области PR (связей с общественностью); обучить различным методам и технологиям связей с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основами PR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;

– сформировать у студентов системы знаний о функциях PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегиях и PR-тактиках работы государственных и муниципальных структур, принципах и способах организации медиа-политики в ГМУ;

– научить и развить у бакалавров навыки проектирования этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления;

– сформировать знания, умения и навыки разработки и принятия управленческих решений в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики;

– сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;

– сформировать навыки проектирования PR-отделов в органах власти и управления; обучить технологиям организации работы спроектированных подразделений;

– научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ;

– сформировать навыки анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.О7 «МЕНЕДЖМЕНТ PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких, как: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Основы информационной политики государства».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: профессиональной компетенции – ОПК-3, ПК-1

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	- знает основные теоретические и практические модели PR; понимает историю развития PR, главные принципы, методы и закономерности PR-менеджмента; - знает и понимает сущность основных понятий и категорий public relations, социально-экономических и политических причинах возникновения PR как профессии и отрасли бизнеса; - знает как применять на практике полученные первичные знания в области сбора материалов для разработки PR кампании и разработки PR стратегий и тактик.	- умеет разрабатывать и проектировать этапы подготовки и проведения PR-кампании в ГМУ; - умеет подготовить проект создания и функционирования службы по связям с общественностью в организации, структурах ГМУ; - умеет разрабатывать, планировать и осуществлять комплекс мероприятий по работе с благоприятным имиджем и репутацией, ключевыми группами общественности, антикризисную программу действий.	- владеет навыками PR-проектирования для формирования и продвижения PR-задач; - владеет навыками проведения PR-кампаний и составления PR-документов; - владеет навыками распределения ресурсов и делегирования полномочий в ходе проектирования и реализации PR-стратегии.
	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности	- знает специфику деятельности PR-служб в органах государственного и муниципального управления; - знает этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере менеджмента PR в	- умеет проводить PR-мероприятия; - умеет составлять PR-документы; - умеет при помощи социологических методов изучать общественное мнение, отношения и ожидания	- владеет навыками разработки и реализации PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегий и PR-тактик работы государственных и муниципальных структур;

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ГМУ; - знает этапы и принципы разработки и создания имиджа органов власти и управления, этапы и принципы процесса PR-работы с ключевыми группами общественности, этапы и принципы процесса антикризисной PR-деятельности, этапы и принципы разработки и реализации медиа-политики в ГМУ.	общественности; - умеет анлизировать имидж и репутацию руководителя и организации; - умеет общаться со СМИ, налаживать двусторонний поток информации; - умеет оценивать и анализировать итоги PR-кампании	- владеет навыками разработки принципов и способов организации медиа-политики в ГМУ; - владеет навыками создания, позиционирования и анализа имиджа и репутации руководителя и организации; - владеет навыками разработки программмы анитикризисной PR-детяельности; - владеет навыками анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

Структура дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
20.	Управление общественными отношениями (PR): подходы к определению понятия и сущность деятельности. Предпосылки возникновения, этапы и тенденции развития PR в России и за рубежом	18	4	8		6
21.	Функции PR. Формирование благоприятного образа организации и лидера. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью: формула RACE. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR	30	6	18		6
22.	Планирование PR деятельности: исследование, стратегия, тактика. Средства реализации PR-задач: основные организационные формы и практические мероприятия	12	4	6		2
23.	PR в системе коммуникаций PR: каналы и взаимодействие со СМИ. Управление информацией и формы подачи информационно - новостных материалов.	4	2	2		0
24.	Оценка эффективности PR-деятельности. Современная пресс-служба в органах ГМУ	5,8	2	2		1,8
	КСР и ИКР	2,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	36		15,8

Курсовые проекты или работы: не *предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 454 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114546&sr=1

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2018. - 267 с. - Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1

3. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью [Текст] : теория и практика : учебное пособие для студентов / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М. : Дело , 2006. - 551 с., [23] л. ил. - ISBN 5774902935 Шифры: У21я7 - Ч-906 // Библиотека КубГУ

Автор: А.А.Гнедаш, к.п.н., доц.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.08 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 56.3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР – 2 часа, ИКР – 0.3 часов; 16 часов самостоятельной работы;, Контроль - 35.7 ч.)*

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития при формировании гражданской позиции.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование студентами знаний об опыте организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России для формирования гражданской позиции.
2. Формирование умений использования кросс- анализа современного и исторического опыта государственного управления.
3. Формирование навыков ретроспективного анализа технологий продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
4. Формирование навыков и умений исследовательской работы с историческими источниками и нормативными материалами и выявление закономерностей исторического развития общества.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История государственного управления» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Б1В.08) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История», «Политология», «Теория управления». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «История государственного управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «История местного самоуправления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-11 Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать этапы исторического развития государственного управления	В полной мере умеет использовать историко-сравнительный метод в собственной исследовательской практике	Продуктивно и качественно владеет навыками оценки исторических событий и закономерностей исторического развития системы государственного управления при при обосновании собственной гражданской позиции
2.	ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать классификацию технологий формирования имиджа государственной службы в историческом развитии системы государственного управления	В полной мере умеет использовать базовые технологии продвижения государственной и муниципальной службы в анализе исторического опыта государственного управления	Продуктивно и качественно владеет историческими методами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками оценки их эффективности в истории государственного управления

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
25.	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XIV века		2	2		2
26.	Складывание централизованного государства и система государственного управления в конце XV в.		2	2		2
27.	Государственное управление в период сословно-представительной монархии вторая половина XVI в. Первая половина XVII в.		2	2		2
28.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке. Политические реформы Петра I.		2	4		2
29.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.		2	4		2
30.	Российская государственность в первой половине XIX в.		2	4		2
31.	Развитие системы государственного управления России во второй половине XIX века - начале XX.		2	4		2
32.	Государственное управление в России в период социализма		2	6		1
33.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления		2	6		1
	Итого по дисциплине:		18	36		16

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: мультимедиа-лекции с элементами дискуссии, с целью выявления различных мнений с последующим обсуждением, тестирование с применением мульти-медиа аппаратуры.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A1490A7-1258-4772-87D3-335D0892827F.

2 Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44F55B90-E477-4C58-B420-F9EA5BFD3234.

Автор Ждановский А. М. Канд. ист. наук, профессор кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.09 «Экологический менеджмент в публичном секторе»**

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Объем трудоемкости: *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 56, 3 контактных: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 0,3 часа – ИКР; 2 часа КСР, 16 часов СРС, 35,7 - часов контроль) для студентов ОФО*

Цель дисциплины: овладение студентами системой экологических знаний, необходимых для обеспечения в будущей профессиональной деятельности экологизации подготовки и принятия управленческих решений

Задачи дисциплины:

- Сформировать у студентов систему знаний и ценностных ориентаций о причинах, сущности экологических проблем и современных практических подходах к их решению на международном, национальном и организационном уровне;
- Сформировать понятия о социально-экологических и эколого-экономических закономерностях окружающего мира;
- Дать представление о механизмах, инструментах и технологиях экологического менеджмента;
- Сформировать умение грамотно использовать нормативную базу экологического управления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
- Сформировать навыки количественного и качественного социально-экологического и эколого-экономического анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Экологический менеджмент в публичном секторе» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла ООП бакалавриата. Содержание дисциплины отражает основные экологические закономерности функционирования природных и техногенных систем и ориентирует на междисциплинарный подход в подготовке бакалавров в будущей профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Концепции современного естествознания», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Институциональные основы хозяйственной деятельности», «Государственное регулирование экономики», «Территориальный маркетинг», «Имидж территории», «Управление агропромышленным комплексом», «Стратегическое планирование местного развития», «Имидж региона», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Межсекторное взаимодействие», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Аудит территорий «, «Управление устойчивым развитием», «Основы экономики устойчивого развития».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 *Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основные цели и задачи экологического управления, смысл и содержание основных терминов в области оценки состояния окружающей среды, экологического права, экологического менеджмента, рационального природопользования, основные причинно-следственные связи между состоянием экологической и экономической, социальной, политической среды, основные методы анализа при оценке состояния экономическо	Использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение общегосударственных и региональных (муниципальных) экологических проблем, а также методах и инструментах экологического менеджмента в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	Навыками социально-экологического и эколого-экономического анализа при оценке состояния экономической социальной и политической среды, навыками поиска, обработки и анализа информации для выполнения своих функциональных обязанностей с учетом требований экологической безопасности, навыками экологического образования и просвещения населения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			й, социальной, политической среды с учетом экологических факторов	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс. Концептуальные основы экологического менеджмента.	26	4	8		2
2	Социальные основы экологического менеджмента.	14	2	6		4
3	Публичные интересы и экологическая политика государства	36	6	12		4
4	Методы, инструменты и технологии экологического менеджмента в публичном секторе	32	6	10		6
5	Промежуточное и итоговое тестирование (КСР)	2				
6	ИКР	0,3				
7	Контроль	35,7				
	Итого:	**108**	**18**	**36**		**16**

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Экзамен*

Основная литература:

1. Годин, А.М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А.М. Годин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 88 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01414-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542
2. Коробко, В.И. Экологический менеджмент : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - ISBN 978-5-238-01825-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118199

Автор (ы) РПД _____ М.В.Терешина, д-р эконом.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.10 «Логистический сервис в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(72 часов, из них – 38,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 2ч. КСР; 33,8 часа самостоятельной работы, 0,2 ИКР, зачет)*

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области логистики как управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом, с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

Задачи дисциплины

- формирование практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формировании навыков анализа соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формирование навыков адаптирования математических моделей к логистическим решениям.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» (Б1.В10) относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ООП «Муниципальное управление» (бакалавриат).

В методическом плане дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Учет и управление в общественном секторе», «Экономическая теория» и «Информационные технологии в управлении», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных терминов и понятий; теоретических основ международной торговли; структуры и механизмов функционирования валютной системы; форм движения труда и капитала; основных международных организаций и институтов экономического сотрудничества обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов	ставить цели	навыками определения потребности в необходимых ресурсах

2. Структура и содержание дисциплины.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы логистической деятельности	6	2	2		2
2	Организация движения потоков в логистических системах	8	2	2		4
3	Логистическое планирование на предприятии. Планирование затрат ресурсов.	8	2	2		4
4	Закупочная логистика. Определение потребности в необходимых ресурсах.	8	2	2		4
5	Теория запасов в логистике	8	2	2		4
6	Производственная логистика	8	2	2		4
7	Транспортная логистика	8	2	2		4
8	Распределительная логистика	8	2	2		4
9	Система складирования	8	2	2		3,8
	КСР	2				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18	0	33,8

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Николайчук В. Е. Логистический менеджмент: учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450776)

Автор (ы) РПД В. С. Панасейкина, к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.11 «Демография местных сообществ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часа из них – 58,2 час. контактная работа: лекции– 18 ч.; практических - 36 ч.; КСР – 4, ИКР – 0,2, 49,8 часов самостоятельной работы; зачет)

Цель дисциплины: получение базовых знаний о закономерностях воспроизводства населения в конкретных условиях социально-экономического развития, а также формирование умений и навыков осуществления демографического анализа и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

-изучение тенденций основных демографических процессов и факторов, на них влияющих;

- формирование представлений о закономерностях естественного воспроизводства населения в их общественно - исторической обусловленности;

- усвоение особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, России и ее регионах;

- формирование представления о качестве населения как важнейшей составляющая развития экономики и качества жизни;

- ознакомление с основами демографического прогнозирования;

- ознакомление с мерами по реализации демографической и миграционной политики;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.В.11 «Демография местных сообществ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин учебного плана, как ц Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Исследование социально-экономических и политических процессов» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Источники данных о населении; сущность миграции и содержание миграционной политики	анализировать показатели численности населения и их динамику; показатели естественного движения населения	методикой оценки показателей численности населения и их динамики; оценкой качества населения как важнейшей составляющей развития экономики и качества жизни

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в демографию	10	2	2		6
2	Источники данных о населении. Показатели численности населения и их динамика	12	2	4		6
3.	Оценка демографических процессов в городской среде	12	2	4		6
4.	Оценка демографических процессов в сельской местности	12	2	4		6
5.	Демографическое прогнозирование	14	2	6		6
6.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни	16	4	6		6
7.	Демографическая политика государства	16	2	6		8
8.	Характеристика миграционных процессов населения	12	2	4		5,8
9.	*Контролируемая самостоятельная работа (аналитическая записка)*	4	4			
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Зозуля, П. В. Демография [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/FF9B1288-1442-4A99-91B1-E63796F60031

2. Демография и статистика населения [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 405 с. - https://biblio-online.ru/book/037D6BE7-0A73-4D42-B66C-D36DDE93F613

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.12 «Муниципальная статистика»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 58,3 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР – 4 часов, 0,3 часа индивидуальная контактная работа; 50 часов самостоятельной работы, контроль – 35,7 часов)*

Цели дисциплины:

– подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов в муниципальных образованиях;

– дать будущим бакалавров глубокие теоретические знания и практические навыки использования статистических методов в процессе деятельности муниципалитетов;

– показать возможные пути усиления воздействия указанных методов и инструментов на экономику и социальную сферу местного сообщества.

Задачи дисциплины:

– раскрыть теоретические основы организации статистических исследований в МО;

– ознакомить студентов с принципами организации статистики в различных отраслях инфраструктуры местного хозяйства;

– показать возможные направления влияния результатов статистического анализа и статистических исследований на общественный прогресс, достигаемые с их помощью результаты, а также недостатки действующего учётно-аналитического и финансового механизма, пути его активизации в будущем.

Глубокое изучение курса «Муниципальная статистика» поможет будущим специалистам правильно и профессионально ориентироваться в сложной и разветвлённой сфере финансовых отношений в местном сообществе и использовать их в интересах развития экономики России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Муниципальная статистика» (Б1.В.12.) относится к числу обязательных дисциплин вариативной части ООП.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Муниципальная статистика» призван показать объективный характер функционирования денежных, кредитных и финансовых отношений, отразить принципы организации учётно-статистических исследований. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Статистика», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Разработка и принятие управленческого решения», «Муниципальные финансы», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-14

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать систему показателей местной статистики при оценке состояния экономической и социальной среды для формирования системы взаимодействия институтов власти, бизнеса и местного сообщества	навыками использования показателей местной статистики при формировании организационных структур муниципального управления и МСУ, обеспечивающих развитие муниципалитета; навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.1	Научно-методические основы информационной базы МО	9	2	2	0	6
2.	Статистика населения	14	2	6	0	6
3.	Статистика экономически активного населения	12	2	4	0	6
4.	Статистика качества жизни	14	4	4	0	6
5.	Индекс человеческого развития	12	2	4	0	6
6.	Статистика природных ресурсов	12	2	4	0	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Статистика земельных ресурсов	12	2	4		6
8.	Инвентарная книга территории (паспорт территории)	16	2	8		8
9.	КСР	4				
10.	ИКР	0,3				
	экзамен	35,7				
	Всего:	144	18	36	0	50

Курсовые работы – *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865
2. Годин А. М. Статистика [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. -412с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452543&sr=1
3. Рябченко, Н.В. Статистический анализ с применением программных средств : учебное пособие / Н.В. Рябченко, Е.В. Ларькина, И.И. Никитченко ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 112 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9590-0634-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438362
4. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД к.э.н., доцент Родин А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.13 «Муниципальные финансы»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 58,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4 ч. КСР, ИКР-0,3 ч.; 50 часа самостоятельной работы, 35,7 ч. экзамен)*

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний о системы знаний в области теории муниципальных финансов, необходимых для получения навыков практической работы в бюджетно-налоговой сфере, оценке эффективности реализуемых на муниципальном уровне программ

Задачи дисциплины

- Формирование теоретических представлений об эволюции муниципальных финансов;
- Формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для анализа муниципальных финансов, бюджетного процесса;
- Развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для анализа показателей местного бюджета, а также оценки эффективности реализуемых муниципальным образованием программ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Муниципальные финансы» относится к вариативному блоку дисциплин части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных компонентов муниципальной финансовой и экономической политики, приобретение умений и навыков анализа местного бюджета, анализа эффективности реализуемых муниципальными образованиями программ и разработки механизмов, направленных на повышение эффективности использования ресурсов муниципальными образованиями. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Государственные финансы», «Экономическая теория», «Административное право», «Государственное регулирование экономики». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Анализ финансового состояния территориальных образований», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Финансовый контроль и аудит в органах государственной власти», «Финансовый менеджмент в общественном секторе»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом; нормативно-правовое	− характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	регулирование финансовой основы МСУ; основные тенденции развития муниципальных финансов	с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.	х) активов.

Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
37.	Финансовая система и финансовые ресурсы органов местного самоуправления	10	2	4		4
38.	Финансово-экономическая деятельность органов местного самоуправления в РФ. Государственные (муниципальные) активы	12	2	6		4
39.	Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение	16	2	6		8
40.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании	20	4	6		10
41.	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	18	2	6		10
42.	Бюджетный учет и муниципальный финансовый контроль	14	2	4		8
43.	Долговые обязательства муниципального образования	14	4	4		6
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		50

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709

2. Региональные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавритата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. - М. : Юрайт, 2017. - 480 с. - https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C

Автор РПД Атамась Е.В.,к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б.1.В. 14 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости для студентов очной формы обучения: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 58,3 час. контактная работа: лекции – 18 ч.; практических - 36.; КСР – 4ч., ИКР – 0,3, 50 часов – самостоятельной работы,. 35,7 ч. - контроль).

Цель дисциплины - освоение содержания и технологии стратегического планирования, инструментария стратегического анализа в конструировании будущего в развитии муниципальных образований

Задачи дисциплины:

- сформировать знание современных подходов и методов разработки стратегических планов, программ и проектов развития, методов оценки условий и последствий их реализации,
- развить умения определять различия в приоритетах развития в планах и программах различного уровня, а также в определении субъектов их реализации,
- сформировать владение навыками диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития.

Место дисциплины в структуре учебного плана - Дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» включается в вариативную часть блока дисциплин Б 1.В.14 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается в 6 семестре. В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления», «Стратегическое управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Основы развития местного хозяйства». «Стратегическое планирование местного развития» является логическим продолжением дисциплины «Основы развития местного хозяйства», в котором развернуты основные положения концепции развития местных сообществ, местного хозяйства как экономической деятельности местного сообщества. Обе дисциплины разработаны в рамках Кубанской школы развития местных сообществ.

Все эти дисциплины представляют «входные знания», фундамент, необходимый для освоения студентами знаний, умений, навыков и готовности к профессиональной деятельности в области управления местным развитием на основе планирующей деятельности.

Учебная дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» раскрывает специфику современного типа планирующей деятельности в управлении территориальным развитием, имеющего существенные отличия от традиционно применявшегося в практике территориального управления перспективного планирования. Переход к стратегическому планированию связан с освоением новых технологий и механизмов разработки планов, вызванных изменением роли органов государственного и местного управления в регулировании развития в условиях рыночной экономики.

В отличие от учебных дисциплин, преподаваемых в академическом стиле, предлагается подход, акцентирующий внимание на формировании компетенций будущих специалистов, которые должны не только овладеть знаниями, навыками и умениями в области стратегического планирования, но и различными способами коммуникаций, интерактивными технологиями вовлечения заинтересованных участников в планирующую деятельность. Дисциплина служит базой для освоения практических навыков на производственной практике в органах местного самоуправления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Пространственное планирование», «Управление проектами», «Управление изменениями», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций ПК-12, ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основные требования, предъявляемые к разработке стратегических планов и программ на государственном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях; экономические, социальные, политические последствия их реализации.	использовать современные методы для разработки стратегий программ развития в практической деятельности	навыками диагностики социально-экономической ситуации и разработки стратегий и пероектов территориального развития
	ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	основные особенности планирования и организации деятельности органов власти федерального, регионального и муниципального уровней, а также организаций публичного сектора, НКО и общественных организаций	Использовать методы организации проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти	технологиями организации участия в обсуждении и разработке стратегий территориального развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		некоммерческих организаций			

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО) :

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегический подход к планированию местного экономического развития	14	2	4	8
2.	Управление содержанием и процессом стратегического планирования	12	2	4	6
3.	Критерии стратегического выбора местного сообщества	12	2	4	6
4.	Анализ социально-экономического положения местного сообщества. Информационная база местного сообщества	16	4	6	6
5.	Стратегический план: назначение и содержание	12	2	4	6
6.	Мониторинг и оценка стратегического плана	14	2	6	6
7.	Требования к разработке документов по стратегическому плану	12	2	4	6
8.	Основные формы стратегического плана	12	2	4	6
	КСР	4			
	ИКР (промежуточная аттестация)	0,3			
	Экзамен	35,7			
	Итого	144	18	36	50

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т. Стратегическое планирование местного развития. Учебное пособие. Краснодар, 2015
2. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -376с. - 978-5-4475-3640-4 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД д.э.н. профессор Авдеева Татьяна Тимофеевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.15 «Управление изменениями»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 56,3 часа контактной работы, нагрузки: лекционных 26 ч., практических 26 ч., 4ч. КСР; 50 часов самостоятельной работы, 0,3 часа ИКР, 35,7 часов контроль)*

Цель дисциплины - формирование у бакалавров представления о современных подходах к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, формирования стратегий и планов проведения организационных изменений, а также способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
- изучение форм и методов проведения изменений в организации;
- -формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в организации;
- развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;
- формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление изменениями» (Б1.В.15) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Муниципальное управление».

Дисциплина является одной из взаимосвязанных и взаимодополняющих дисциплин управленческого блока, в который включены «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление групповой динамикой», и др. Основная часть этого кластера дисциплин рассматривают вопросы структурирования организации, технологии планирования, организационного оформления деятельности участников изменений, т.е. изменений во внешней по отношению к индивиду среде, и лишь косвенно касаются реакции членов организации на происходящие перемены.

Курс «Управление изменениями» напротив фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для успешного освоения курса студент должен обладать знаниями по Стратегическому управлению, стратегическому планированию местного развития и управлению проектами

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК 17	владением методами самоорганизации	предмет, цели и задачи курса, основные	идентифицировать организационн	навыками использования системного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействоват ь с другими исполнителями	термины и понятия дисциплины; основные особенности стратегий и форм изменений; проблемы и методы управления изменениями и оценки эффективности изменений; обобщать, систематизировать и критически оценивать результаты, полученные зарубежными и отечественным и исследователям и	ые проблемы, требующие проведения изменений; планировать изменения на индивидуальн ом, групповом и организационн ом уровне; проектировать наиболее эффективную стратегию осуществлени я изменений; организовыват ь систему контроля осуществлени я изменений; проводить профессионал ьный анализ целей, задач, условий проведения изменений	подхода при планировании и изменений; навыками анализа поля сил поддержки и сопротивления изменениям; навыками классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению; навыками выбора стратегии осуществления изменений; навыками определения уровня риска при планировании и осуществлении изменений; навыками разъяснения целей, задач проведения изменений; навыками организации системы мотивации для изменений и преодоления сопротивления изменениям; навыками создания организационной культуры, поддерживающей изменения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
44.	Организация как объект изменений	6	2	2		2
45.	Теория управления изменениями: предмет, задачи, эволюция	8	2	2		4
46.	Концепции и модели управления организационными изменениями	8	2	2		4
47.	Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями	8	2	2		4
48.	Методы диагностики и анализа при изменениях в организации	8	2	2		4
49.	Проектирование организационных изменений	8	2	2		4
50.	Выбор программ и проектов для проведения изменений и их реализация	8	2	2		4
51.	Преодоление сопротивлений и контроль над управлением переменами	8	2	2		4
52.	Стратегический аспект управления изменениями	8	2	2		4
53.	Управление изменениями в структуре организации	8	2	2		4
54.	Управление изменениями бизнес-процессов организации	8	2	2		4
55.	Изменения в системе управления персоналом организации	8	2	2		4
56.	Управление изменениями в организационной культуре	8	2	2		4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	ИКР	0,3				
	Контроль на экзамене	36				
	Итого по дисциплине:	144	26	26		

Курсовые работы: не *предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111

Автор (ы) РПД Е. С. Арумова, к.эк.наук, доц.

.АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 38,2 часа контактной работы, в том числе, 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 33,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного теоретического представления об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- теории и практики современных инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- выявить проблематику инновационного процесса в сфере государственного и муниципального управления, условия и факторы его определяющие;
- изучить и освоить инновационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления в России и за рубежом

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» относится к вариантивной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Основы развития местного хозяйства», «Основы государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление изменениями», «Управление проектами», «Проектный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК 8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности	использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности.	навыками работы с электронными таблицами и базами данных
2	ПК 13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	особенности практической реализации государственных управленческих решений; тенденции развития государственного управления в России и за рубежом; современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; современные методы управления проектами.	осуществлять практическую реализацию инновационных технологий государственного управления; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности.	процедурами разработки и реализации государственных решений с помощью инновационных технологий управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3	ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов	пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов	навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления	18	6	6	0	6
2	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство	19,8	4	4	0	11,8
3	Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг	16	4	4	0	8
4	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	16	4	4	0	8
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	КСР	2	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	72	18	18	0	33,8

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

.

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.17 «ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зач. ед. (72 часов; *из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 часа, ИКР 0,2 часа, 33,8 часов самостоятельной работы*).

Целью освоения дисциплины (модуля) : с помощью новых знаний сформировать устойчивую систему взглядов на местное самоуправление и представлений обучающихся о месте и роли местного самоуправления в современном демократическом государстве и о путях его становления и развития в России и других странах мира.

1. Задачи дисциплины:

– сформировать целостное представление о путях и формах становления и развития местного самоуправления в России и других странах мира от древности до современности;

– научить сопоставлять пути развития местного самоуправления в России с аналогичными процессами в других странах мира;

– освоить базовые составляющие местного самоуправления: территориальная организация, структура органов, компетенция (полномочия) и выборные системы, а также их сочетание в различных моделях местного самоуправления.

– дать представление о различных теориях, объясняющих сущность местного самоуправления, его происхождение и значение для местного самоуправления и государства;

– представить модели местного самоуправления как обязательные элементы демократической системы, независимо от конкретных форм государственного устройства, как составной элемент демократического местного самоуправления;

– изучить различные варианты структур органов местного самоуправления;

– привить навыки анализа и конструирования различных моделей и структур органов местного самоуправления с учетом местных и исторических традиций.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «История местного самоуправления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение места и роли местного самоуправления в современном демократическом обществе, путей его становления в России и других странах мира. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Политология», «Стратегическое управление», «Государственная и муниципальная служба»

Общая особенность курса заключается в том, что он базируется на современных подходах к местному самоуправлению. Ключевым является понятие «местное сообщество», которое позволяет рассматривать все элементы местного самоуправления как производные от интересов местного населения, вытекающих из совместного проживания

людей на определенной территории. Кроме того, местное самоуправление в курсе рассматривается как важнейший элемент системы публичной власти, как элемент, играющий роль связующего звена между обществом и государством.
По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурной* компетенции (*ОК-2)и профессиональной (ПК-23).*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	институциональные основы местного самоуправлени я, виды организационн ых структур органов местного самоуправлени я, их основные цели и задачи	разрабатывать структуры местного самоуправления и оценивать эффективность их деятельности, адекватную стратегии, целям и задачам МСУ, внутренним и внешним условиям деятельности органов МСУ,	навыками анализа и оценки эффективност и реализации решений в сфере МСУ разработки, обоснования и презентации собственных аналитически х материалов, содержащих анализ деятельности органов МСУ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	(Часть компетенции) владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов	основные особенности планирования и деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной	планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления во взаимодействии с органами	принципами планирования и организации деятельности органов местного самоуправлен ия во

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.	власти субъектов РФ в отношении местного самоуправления; институциональные основы местного самоуправления, виды организационных структур органов местного самоуправления, их основные цели и задачи	государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ.	взаимодействии с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ.

3. Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
Раздел 1. Теоретические аспекты местного самоуправления.						
Тема 1.	Нужно ли местное самоуправление современной России?	2	2			
Тема 2.	Основные понятия и термины местного самоуправления	6		2		4
Тема 3.	Теории местного самоуправления	4	2	2		
Тема 4.	Начала самоуправления и средневековые городские коммуны Западной Европы как тип самоуправления	8	2	2		4
Тема 5	Институты самоуправления Англии и США. Исторические аспекты	5		2		3
Тема 6	Самоуправление во Франции и Германии: страницы истории	6		2		4
Раздел 2. История развития местного самоуправления в России.						
Тема 7	Местное управление и самоуправление в домонгольской и Московской Руси	8	2	2		4

Тема 8	Местное управление и самоуправление в России в XVIII – 1-ой пол. XIX вв.	2	2			
Тема 9.	Реформы и контрреформы в области местного самоуправления в Росси во 2-ой пол. XIX – XX вв. Казачье самоуправление	8	2	2		4
Тема 10	Современные модели и системы органов местного самоуправления	6	2			4
Раздел 3. Современное состояние местного самоуправления.						
Тема 11	Местное самоуправление в политической системе Российской Федерации	6,8	2	2		2,8
Тема 12	«Мы конструируем свою модель местного самоуправления»	8	2	2		4
	КСР	2				
	ИКР	0,2				
	Итого:	72	18	18		33,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2013. - 543 с.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331
3. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова. М., 2008.
4. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / В. В. Янов**ск**ий, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 200 с.

Автор: Ждановский А.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.18 «Основы развития местного хозяйства»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы *(144 часов, из них – 63,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 9 часов контролируемой самостоятельной работы; 0,3 часа ИКР, 47,7 часов самостоятельной работы, 36 часов подготовка к экзамену).*

Цель дисциплины - формирование у студентов современного научного представления о социально-экономических процессах, происходящих в локальных социально-экономических системах (местных сообществах) и выработка навыков и умений управления процессам развития местного сообщества.

Задачи дисциплины:

1) дать системное представление основных категорий концепции развития местных сообществ;

2) формирование у студентов умений анализа проблем развития местных сообществ;

3) выработка у студентов навыков организации и научного сопровождения процесса развития местных сообществ;

4) организация самостоятельной работы студентов по изучению основных вопросов дисциплины.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы развития местного хозяйства» (Б1.В.18) относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»). Изучение дисциплины формирует методологическую основу и тем самым обеспечивает междисциплинарные связи таких дисциплин, как: «Теории местного и социального экономического развития», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление проектами», «Управление изменениями», «Управление групповой динамикой», «Инструменты анализа местной экономики», «Муниципальная статистика», «Территориальный маркетинг».

К концептуальным особенностям данного учебного курса можно отнести следующие. Исследование проблем местного развития не ограничивается рамками экономического анализа, применяется междисциплинарный подход. Местное сообщество рассматривается как локальная социально-экономическая система, элементами которой являются население, территория, социальное взаимодействие, чувство сообщества. Развитие рассматривается в контексте развития не территории как таковой, а сообщества людей, отношения между которыми в силу соседства принимают характер «лицом к лицу». Местное хозяйство представляется не только как часть национальной экономики, но и как «единичное хозяйство». Управление развитием раскрывается как особый вид деятельности, отличный от управления функционированием социально-экономической системы. Для успешного освоения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, муниципальному праву.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеть основными методами	организационную структуру, основные цели и задачи местного хозяйства; основные	использовать теоретические знания в оценке ситуации в сфере государственного и муниципального	организации своей работы по изучению вопросов, касающихся предмета науки о

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов, происходящих в условиях демократического общества	управления территориальным развитием.	местных сообществах.
2.	ПК-6	владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.	ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов	рассматривать стран и отдельный регион в контексте глобального социально-экономического развития производить подсчет затрат, описывать бюджет проекта и составлять сметы	навыками: написания программы изменений в социально-экономической политике региона составления протоколов и проектной отчетности

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
47.	Методологические основы исследования местного хозяйства	12	2	4		6
48.	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества.	11	2	4		5
49.	Местное хозяйство как научная дисциплина	12	2	4		6
50.	Теоретическая модель местного хозяйства	11	2	4		5
51.	Концепция развития местного сообщества	12	2	4		6
52.	Организация управления местным развитием	11	2	4		5
53.	Рынок труда и развитие экономики местного сообщества	11	2	4		5
54.	Местные рынки жилья	11	2	4		5
55.	Рынки капиталов и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества	11	2	4		4,7
	Итого по дисциплине:		18	36		47,7

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Ю.В.Филиппов, канд. экон.наук., проф., Т.А.Мясникова, докт.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.19 «Управление земельными ресурсами»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 30,2 часа контактной работы, в том числе, 26 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 14 ч, 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 41,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины - формирование у слушателей комплексного представления о роли и месте земельных ресурсов в управлении социально-экономическим развитием территории, расширению представления слушателей об экономической функции земельных ресурсов, выработке представления и практических навыков у студентов-бакалавров работы с земельными ресурсами.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать **знание** современных организационно-правовых и финансово-экономических инструментах управления земельными ресурсами территории.
2. Развить **умения** сфере управления земельными ресурсами, работы с системами информации о земельных ресурсах; разработки и реализации мер управленческого воздействия на сферу землепользования.
3. Сформировать **владение** навыками в сфере управления земельными ресурсами; навыками разработки и реализации муниципальной земельной политики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.19) учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение экономических и организационно-правовых аспектов управления земельными ресурсами территории, формировании у слушателей комплекса практических навыков работы в органам местного самоуправления и государственной власти, занятых в сфере управления земельными ресурсами, формирование представления слушателей о задачах специалистов земельных служб. Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы развития местного хозяйства» и «Основы государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Кластерная политика в региональном управлении», «Формирование кластеров в экономике Краснодарского края», «Управление инвестиционным развитием», «Региональная инвестиционная политика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы	основные принципы и требования к организации системы управления	организовывать процессы управления земельными ресурсами территории,	навыками практической деятельности в органах местного самоуправления и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	земельными ресурсами территории	планировать и определять перспективные направления использования земельных ресурсов территории в целях социально-экономического развития	государственной власти по управлению земельными ресурсами, навыками работы в информационных системах управления земельными ресурсами, разрабатывать комплекс нормативно-правового обеспечения земельной политики

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельные ресурсы как объект управления	16	4	2	0	10
2	Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений	16	2	4	0	10
3	Система государственного кадастра в России	20	4	6	0	10
4	Система управления муниципальными земельными участками	15,8	2	2	0	11,8
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	12	14	0	41,8

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868;

2. Аверьянова, Н.Н. Земельное право в вопросах и ответах: учебное пособие / Н.Н.

Аверьянова; Ученый совет юридического факультета Саратовского государственного университета им. Н. Г. Чернышевского, Кафедра конституционного и муниципального права. - М.: Проспект, 2015. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15884-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251901

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

.

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.20 «Управление жилищно-коммунальным сектором»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 58,2 часа контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч, 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 49,8 часа самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины представить студентам систему экономических взаимоотношений в жилищно-коммунальном комплексе, раскрыть главные направления развития рыночных отношений в этом секторе экономики, а также сформировать базовые навыки развития конкуренции и мер эффективного регулирования монополий в жилищно-коммунальном комплексе.

Задачи дисциплины:

В соответствии с целями определены задачи программы, которые состоят в ознакомлении студентов с:

- основами жилищной экономики, функционирующей в условиях рынка;
- основными направлениями реформирования жилищно-коммунального комплекса;
- законодательными нормами и принципами управления жилищным фондом;
- предоставлением коммунальных услуг, а также социальных гарантий и принципов защиты прав граждан – собственников и нанимателей жилья, потребителей жилищно-коммунальных услуг;
- методами управления жилищным фондом;
- объектами коммунальной инфраструктуры, системой договорных отношений в жилищно-коммунальном комплексе;
- подходами к созданию товариществ собственников жилья, развитию конкурентных отношений в жилищной сфере;
- базовыми основами экономики предприятий ЖКХ, методами анализа тарифного регулирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ;
- основными инструментами финансирования жилищного строительства;
- приоритетными направлениями деятельности субъектов малого предпринимательства в сфере ЖКХ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономическая теория» и «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***
объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках	решать вопросы местного значения в сфере ЖКХ, способствующих профессиональному	технологиями оценки количественного и качественного состояния жилищно-коммунальной сферы технологиями расчета стоимости жилищно-коммунальной услуги

изучаемого предмета объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия, законы и принципы в рамках изучаемого предмета. Основные подходы к исследованию организаций в сфере ЖКХ Основные модели государственно-частного партнерства в ЖКХ	решению жилищно-коммунальных проблем граждан; эффективно использовать основные инструменты и методы жилищной политики разрабатывать практические рекомендации различным субъектам организаций в сфере ЖКХ, направленные на создание и/или оптимизацию организационных структур управления.	навыками и технологиями оценки финансово-экономического состояния предприятий коммунального сектора.

Структура дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие сведения о жилищно-коммунальном секторе	10	2	2		6
2	Жилищное законодательство: экономические и правовые аспекты	12	2	2		6/2
3	Развитие конкуренции и привлечение инвестиций в сферу ЖКХ	10	2	2		6
4	Тарифная политика в сфере ЖКХ	14	2	4		6/2
5	Управление жилищным фондом	19	4	8		7
6	Управление твердыми бытовыми отходами	16	2	8		6
7	Управление развитием коммунальной инфраструктуры	12	2	4		6
8	Участие малого бизнеса в реформе жилищно-коммунального хозяйства	14,8	2	6		6,8
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	Контроль					
	Итого по дисциплине:	108				4/49,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -376с. - 978-5-4475-3640-4 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.21 «Управление многоквартирными домами»

Очная форма обучения. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 56,3 часа контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3; 16 часа самостоятельной работы), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Цель освоения дисциплины — содействие внедрению современных методов и инструментов управления жилищным фондом в деятельность местных организаций по управлению многоквартирными домами.

Задачи дисциплины:

В соответствии с целями определены задачи программы, которые состоят в ознакомлении студентов с:

- Целями, задачами и функциями управления многоквартирными домами;
- Моделями управления многоквартирными домами;
- Зарубежным опытом управления многоквартирными домами;
- Способами управления многоквартирными домами;
-Преимуществами и недостатками различных способов управления многоквартирными домами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Основы государственного и муниципального управления», «Управление жилищно-коммунальным сектором».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(ОФО)*

ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***
объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия, законы и принципы в рамках изучаемого предмета. Типовую структуру устава ЖСК, ТСЖ, его основные положения, порядок принятия, изменения, регистрации;	проводить описание общего имущества МКД Разрабатывать и формировать состав общего долевого имущества многоквартирного дома; разрабатывать практические рекомендации различным субъектам организаций в сфере ЖКХ, направленные на создание и/или оптимизацию организационных структур управления.	технологиями экономического обоснования расчетных стоимостей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме основами документооборота в ТСЖ и ЖСК, делопроизводством технологиями по составлению финансово-хозяйственного плана и сметы доходов/расходов на содержание и управление.
ПК – 27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***

Основные подходы к исследованию организаций, занимающихся профессиональным управлением МКД Основные федеральные и региональные программы и проекты в области развития объединений собственников МКД Организационные аспекты управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, формирование взаимоотношений с управляющими и обслуживающими организациями	Разрабатывать перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома Разрабатывать и проводить анализ моделей управления многоквартирными домами Разрабатывать бюджет многоквартирного жилого дома	технологиями проведения технического учета и инвентаризации МКД технологиями разработки программ ГЧП в сфере многоквартирного жилья Технологиями разрешения конфликтных и предконфликтных ситуаций при проведении общего собрания собственников МКД.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные цели, задачи и функции управления многоквартирными домами	10	2	4		2
2	Модели управления многоквартирными домами	8	2	4		2
3	Зарубежный опыт управления многоквартирными домами.	8	2	4		2
4	Улучшение качества многоквартирного жилищного фонда	12	4	6		2
5	Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений	10	2	6		2
6	Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья	8	2	4		2
7	Управление многоквартирным домом управляющей организацией	10	2	4		2/2
8	Саморегулирование деятельности по управлению многоквартирными домами	8	2	4		2
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7				
	Итого по дисциплине:	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Белолипецкий С.А. Управление многоквартирными домами: теория и практика. М.: Проспект, 2016. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443694&sr=1. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.22 «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции»

*Объем трудоемкости для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (*72 часа; из них 38,2 часа контактной работы, в том числе, 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 33,8 часа самостоятельной работы*).*

Цель дисциплины - формирование у слушателей совокупности навыков практической деятельности в органах местного самоуправления региона, а также расширение представления об институте местного самоуправления и формирование активной гражданской позиции в этой сфере.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать **знание** современных организационно-правовых и финансовых основ местного самоуправления; современной практики организации деятельности органов местного самоуправления.
2. Развить **умения** сфере организации системы органов местного самоуправления; в сфере организации и ведения муниципальной службы; работы с системой нормативно-правовых актов муниципального образования.
1. Сформировать **владение** навыками в сфере управления муниципальным имущественным комплексом; навыками управления муниципальными финансами, навыками разработки и совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.22) учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение экономических и организационно-правовых аспектов организации деятельности органов местного самоуправления в регионе, в том числе на разных уровнях современной системы местного самоуправления, формирование у слушателей комплекса практических навыков работы в органах местного самоуправления региона, расширения представления о реальном положении дел в системе местного самоуправления и задачах специалистов сферы государственного и муниципального управления. Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «История местного самоуправления», «Основы развития местного хозяйства».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Управление муниципальной собственностью», «Управление земельными ресурсами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-16, ПК-22.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-16	способность осуществлять технологическое	Основные технологии осуществления	Организовывать работу специалиста	Навыками практической деятельности в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	профессиональной деятельности специалиста на должностях государственной и муниципальной службы	муниципальной службы и органов местного самоуправления в соответствии с требованиями правовой базы Российской Федерации и Краснодарского края	сфере муниципального управления по работе со структурой органов МСУ, муниципальной службой, вопросами организации деятельности муниципальных организаций, взаимодействия с органами власти региона
2.	ПК22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	основные принципы и требования к организации системы местного самоуправления, текущую нормативно-правовую базу, основы управления муниципальным имуществом.	организовывать процессы управления в системе МСУ, осуществлять контроль за деятельностью муниципальных органов власти и подведомственных организаций, взаимодействовать с органами власти региона и иных муниципальных образований.	навыками практической деятельности в органах местного самоуправления, осуществления документооборота, формирования нормативной базы местного самоуправления, осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе, управления предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики, взаимодействия с населением и представителями предпринимательского сектора, органов власти разного уровня

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и особенности регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления	20	6	6	0	8
2	Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае	16	4	4	0	8
3	Организация деятельности представительного органа местного самоуправления	16	4	4	0	8
4	Организация работы муниципальной администрации	17,8	4	4	0	9,8
	Итого по дисциплине:	69,8	18	18	0	33,8

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.23 «Управление муниципальной собственностью»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72часа, из них – 40 часов аудиторной нагрузки: лекционных 14ч., практических 26ч., КСР 2 часа; 29,8 часа самостоятельной работы,* ИКР 0,2часа*)*

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления муниципальными предприятиями и иными объектами муниципального имущества; получение четкого представления об особенностях муниципальной собственности в РФ

Задачи дисциплины:

4. формирование представлений о муниципальной собственности и ее природе;

5. ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей вопросы владения, распоряжения и использования муниципальной собственностью;

6. изучение способов управления объектами муниципальной собственности.

7. ознакомление со спецификой управления муниципальными предприятиями

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.23 «Управление муниципальной собственностью» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для профиля "Управление государственной и муниципальной собственностью".

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление государственным (муниципальным) заказом».

Дисциплина является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Управление земельными ресурсами».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-3, ПК–22, ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- основные формы собственности; -состав муниципальной собственности;	-применять управленческие решения по бюджетированию и структуре муниципальных активов	- правовыми и организационным и основами управления муниципальным имуществом;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	специфику управления муниципальной собственностью	оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в муниципальной собственности;	способами управления объектами муниципальной собственности
3	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	тенденции развития системы управления муниципальной собственностью	- реализовывать мероприятия для повышения эффективности функционирования МУПов;	способами изменения целевого назначения имущества и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений; - методами оценки рыночной стоимости объектов муниципальной недвижимости.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
11.	Муниципальная собственность в системе отношений собственности	16	2	6	-	8
12.	Муниципальная казна и управление муниципальными ценными бумагами.	18	4	6	-	8
13.	Анализ способов управления муниципальной собственностью	20,8	4	8	-	8,8
14.	Особенности управления муниципальной собственностью в коммунальной сфере и имуществом, переданным в советы и ассоциации МО	15	2	6	-	7
	Итого по дисциплине:		12	26	-	31,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1 Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). -

Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

2 Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.24 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 56 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР 4 часа; 0,3 часа индивидуальная контактная работа,50 часов самостоятельной работы, 35,7 часов контроль)*

Цель дисциплины:

Б1.В.24 Цель дисциплины - освоение студентами концепций управления компанией с позиции социально-ориентированного бизнеса овладение современными методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

1. приобретение знаний по теории корпоративной социальной ответственности;
2. ознакомление с опытом социального участия бизнеса в России и за рубежом;
3. освоение подходов, позволяющих оценить эффективность корпоративных социальных программ;
4. приобретение умений анализировать типовые нефинансовые отчеты предприятий и знакомство с их структурой

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.24 «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Управление государственной и муниципальной собственностью» ориентирована на формирование знаний и представлений, а также практических навыков построения коммуникационных связей между органами власти и субъектами экономического процесса. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления» «Социальная психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление проектами», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование местного развития»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общей* компетенции ОК-2 и *профессиональной* компетенции ПК-12

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа деловой и репутации компании; модели	определять научные подходы к определению КСО; определять сущность содержание КСО	категориями учебной дисциплины, основными инструментами организации взаимосвязи между органами нного и муниципальн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			корпоративной социальной ответственности		ого управления и бизнесом
2.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	содержание программ компаний в области КСО	определять приоритеты в социальных программах компаний	навыками постановки целей и формулирования задач в социальных программах компании

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Корпоративная социальная ответственность (КСО): роль в создании имиджа и деловой репутации компании	12	2	6		8
	Социально ответственное поведение как основа развития современной компании	16	2	6		8
	Модели КСО: современные подходы	16	4	6		6
4.	Система рейтинговых оценок деловой репутации компании	18	4	6		8
5.	Модели взаимодействия бизнеса и власти	18	2	6		10
6.	Стандарты корпоративной социальной ответственности	20	4	6		10
7.	*Контролируемая самостоятельная работа (аналитическая записка)*	4	4			
8.	*Индивидуальная контактная работа*	0,3				
9.	*Контроль*	35,7				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		50

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1.Авджян Г.Д. Корпоративная социальная ответственность. Изд. Куб.ГУ, 2013. 112 с
2. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Г.Л. Тульчинский.- М.: Издательство Юрайт, 2015. 338 с.
3. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров. Под ред Э.М. Короткова. –М.: Издательство Юрайт, 2015.-445с.

Автор (ы) РПД : И.А. Скрипиль

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.25 «Основы градорегулирования»

Курс 4 семестр 7

Объем трудоемкости	3 зачетных единицы (108 часов, из них – 56,3 час. аудиторной работы: лекции – 18ч.; практических - 36.; КСР – 4 ч., ИКР – 0,3 часа, 16 часов – самостоятельной работы)
Цель дисциплины	раскрыть содержание системы правового регулирования градостроительной деятельности в условиях рыночной экономики, сформировать навыки управлением развития городов.
Задачи дисциплины	– изучение теоретических и правовых основ градорегулирования; – изучение научных подходов к градостроительному проектированию; – освоение инструментов территориального планирования; – формирование навыков групповой работы по определению модели градорегулирования территории; – формирование навыками работы с документами по территориальному планированию.
Место дисциплины в структуре учебного плана	Дисциплина «Основы градорегулирования» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Стратегическое управление», «Экономика недвижимости», «Демография местных сообществ», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких учебных дисциплин как «Управление проектами», «Управление инвестиционным развитием» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к уровню освоения дисциплин

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Сущность градостроительного проектирования	Осуществлять градостроительное зонирование.	Навыками разработки и реализации проектов в сфере градорегулирования пространственных процессов

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Основные нормативные правовые акты и	Применять инструменты правового	Навыками оценки использования инструментов правового регулирования

	правовые инструменты регулирования градостроительной	регулирования градостроительной деятельности	градостроительной деятельности

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
15.	Введение в градорегулирование	6	2	2		2
16.	Система правового градорегулирования в современной России	8	2	4		2
17.	Градостроительное проектирование	8	2	4		2
4.	Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки	8	2	4		2
5.	Планировка территории	10	2	6		2
6.	Правовые и экономические аспекты девелопмента. Развитие свободных и застроенных территорий	12	4	6		2
7.	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	10	2	6		2
8.	Публичные слушания в области градорегулирования	8	2	4		2
9.	*Контролируемая самостоятельная работа*	4	4			
	ИКР	0,3				
	Экзамен	35,7				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		16

Курсовая работа: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. . Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 147с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1

Автор (ы) РПД _____Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

Аннотация

дисциплины Б1.В.26 «Экономика недвижимости»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 58,3 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР – 4 часа, 0,3 часа индивидуальная контактная работа; 50 часов самостоятельной работы, контроль – 35,7 часов)*

– **Цель дисциплины:**

формирование системного представления о правовых основах экономики недвижимости, функциональных особенностях и целевой принадлежностью недвижимости, условиях ее использования, с операциями, совершаемыми на рынке недвижимости, принципами управления имуществом, подходами в оценке недвижимости и экономической эффективности инвестиционных вложений в недвижимость, ипотекой и ипотечным кредитованием.

– **Основные задачи дисциплины:**

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу рынка недвижимости;
- раскрыть основной смысл, показать сущность и основные признаки объектов недвижимости;
- раскрыть основные характеристики объектов недвижимости и дать их классификацию;
- объяснить сущность рынка недвижимости и происходящих на нем процессов;
- рассмотреть вопросы, связанные с государственной регистрацией прав и сделок с недвижимостью;
- определить принципы и формы инвестирования и финансирования объектов недвижимости.

– **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В. 26 «Экономика недвижимости» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Связь с другими дисциплинами и практиками учебных планов. Студентам, обучающимся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю: «Управление государственной и муниципальной собственностью» при изучении данной дисциплины следует активно использовать базовые знания, полученные по следующим дисциплинам: «Статистика», «Управление земельными ресурсами», «Управление муниципальной собственностью» «Муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Теория организации».

– **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-12

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,	особенности и методы ис-следования рынка недви-жимости, специфику земли как объ-екта недвижимости	проводить анализ рынка недвижимости , определять виды опера-ций (сделок) с недвижи-	Навыками системного подхода в изучении рынка недвижимости; современными метода- ми сбора, обработки и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	и важнейшего ресурса экономи-ческого развития; систему земельных отношений, регулирования и планирования использования земельных ресурсов; роль государства в регулировании рынка недвижимости; методы оценки недвижимости и систему показателей, характеризующ их операции с недвижимо-стью; методы и технологии разработки социально-экономически х проектов (программ развития), оценки и проведения количественно го и качественного анализа последствия реализации государственн ых (муниципальн ых) программ	мостью; разбираться с финансо-выми аспектами экономики недвижимости ; провести оценку недви-жимости в соответствии с международн ыми стан-дартами; использовать методы оп-ределения эффективно-сти недвижимости в практических целях	анализа данных; методами исследования и сегментировани я рынков недвижимости; современными методиками расчета оценки доходности недвижимости и эффективности инвестиций в недвижимость

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа/КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, признаки, классификация объектов недвижимости	24	4	8		12
2.	Рынок недвижимости в системе рынков	24	4	8		12
3.	Инвестирование и финансирование объектов недвижимости	28	4	10		12/2
4.	Оценка объектов недвижимости в соответствии с международными стандартами	32	6	10		14/2
5.	ИКР	0,3				
6.	Контроль	35,7				
	Всего:	144	18	36	0	49,8/4

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Суховольская Н.Б. Теоретические основы экономики недвижимости: Тексты лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата). Санкт-Петербург: СПбГАУ. – 2016. [Электронный ресурс]. - URL: // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445996&sr=1

Автор РПД доцент Родин А.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В. 27 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; *из них – 38 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2 ч.; 33,8 часа самостоятельной работы*).

Цель дисциплины – изучение студентами принципов межэтнических отношений и формирования государственной национальной политики в современном обществе.

Задачи дисциплины

- Формирование представлений об основных принципах и проблемах межэтнических отношений в современном обществе.
- Формирование представлений о современном состоянии, задачах и формах реализации национальной политики в различных государствах, в т. ч. в России
- Формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нём противоречий и конфликтов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Национальная политика и межнациональные отношения» относится к профессиональному циклу вариативной части ООП бакалавриата (Б1.В.27) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. В результате её изучения студент бакалавриата должен уметь анализировать проблемы межнациональных отношений, государственной политики в данной сфере, межкультурного общения народов мира и России.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «История», «Политология», «Социология», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная психология», а также вариативной части «История государственного управления». В результате освоения данных дисциплин, студент бакалавриата должен уметь оценивать современные социально-политические процессы, владеть навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления, понимать социально-психологические явления и процессы в современном обществе.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ОК-6, ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы толерантного поведения и выстраивания межэтнического диалога, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	выявлять проблемы в сфере межнациональных отношений, анализировать проблемы межнационального общения, структуру внутригрупповых и межгрупповых отношений в полиэтнических сообществах, осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками организации эффективных коммуникаций в полиэтнических сообществах, конструктивного управления конфликтами в полиэтнических сообществах, формирования толерантных отношений и сотрудничества в полиэтнических сообществах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основы конструктивного общения, принципы и методы организации коммуникаций; структуру коммуникаций в группах; виды коммуникаций в организации;	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; налаживать коммуникативные процессы в организации	основами поведенческого этикета; основами профессиональной этики; основными технологиями коммуникации в организации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические аспекты этничности. Национальная политика (этнополитика) в системе государственных политик	8	2	2		4
2	«Национальный вопрос» и способы его разрешения. Этническая и гражданская нация	6	2	2		2
3	Национализм в современных обществах. Политические аспекты этничности	6	2	2		2
4	Межэтнические конфликты и их урегулирование	8	2	2		4
5	Этнические аспекты государственного устройства	8	2	2		4
6	Межэтнические отношения в современной России	8	2	2		4
7	Национальная политика в современной России	6	2	2		2
8	Этнический экстремизм и радикализм и борьба с ними.	8	2	2		4
9	Формирование этнической толерантности, преодоление интолерантных форм поведения.	8	2	2		4
	Подготовка к тестированию	3,8				3,8
	ИКР, КСР	2,2				
	Итого:	72	18	18		33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Тишков В. А., Шабаев Ю. П. Этнополитология: учебник для студентов вузов. М.: МГУ, 2013.

2. Почебут Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/book/5B80DACF-F369-4847-AA9A-6E502363B73F/kross-kulturnaya-i-etnicheskaya-psihologiya

Автор (ы) РПД : А. И. Кольба

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.28 «Методы принятия управленческих решений»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

(108 часа; из них – 58,2 часа контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч, 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 49,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков разработки и принятия различного рода управленческих решений на уровне фирмы и органов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины.

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
- формирование навыков адаптации рассмотренных методов к конкретным условиям функционирования фирмы и органов государственного и муниципального управления;
- организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория организации», «Стратегическое управление».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями», «Управление проектами», «Проектный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплиныИзучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-2, ПК-13, ПК-21, ПК-25)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	индивидуальные особенности лица принимающего решения, их воздействие на процесс формирования объективного мировоззрения и мировосприятия, групповые особенности процесса принятия управленческих решений и их роль в повышении объективности мировоззренческой позиции.	получать информацию о внешней и внутренней среде организации, организационных процессах, систематизировать и анализировать её, получать информацию необходимую для процесса разработки и реализации управленческих решений.	навыками анализа организационно-управленческого анализа, процесса целеполагания, методами сбора и анализа информации, включения её в процесс принятия и реализации управленческих решений.
2.	ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	основные процессы и особенности проектного управления, проблемы формирования долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных проектов, особенности проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.	организовывать процесс разработки проекта, его реализации и обеспечивать контроль хода его исполнения, доработки и корректировки проекта с учетом возникших новых обстоятельств.	методами работы в проектных группах и руководства проектной командой, анализа процессов, проектного управления и подходов к управлению ими

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК 21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии	организовывать процесс контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в организации, выстраивать каналы обратной связи, осуществлять сопряжение и корректировку полученных результатов и целей управленческой деятельности	навыками контроля в сфере принятия и реализации управленческих решений, организации системы обратной связи в организации, корректировки и адаптации целей управления в соответствии с полученными результатами
3	ПК 25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	содержание структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание социальной ответственности менеджера	определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание социальной	методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения социальной ответственности, а также методами её управления (снижения)

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	28	6	12	0	10
2	Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого решения	22	4	8	0	10
3	Количественные методы принятия управленческих решений. Общая характеристика	22	4	8	0	10
4	Решение управленческих задач креативными методами	31,8	4	8	0	19,8
	КСР	4	-	-	-	-
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	108	18	36	0	49,8

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Основы маркетинга»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2; 49,8 часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины «Основы маркетинга» - формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, направленной на создание компанией стратегических конкурентных преимуществ посредством тщательного и всестороннего изучения рынка. Изучение способов активного воздействия на спрос, построения прочных, долгосрочных взаимоотношений с потребителями и партнерами по бизнесу.

Задачи дисциплины.

- представление студентам современной теории маркетинга и направлений ее практического использования;
- изучение основного инструментария маркетинга и овладение навыками его использования;
- получение навыков в разработке и реализации мероприятий на основе данных о состоянии внешней и внутренней среды компании;
- развитие способностей идентификации проблем управления и поиска путей эффективного их решения с помощью маркетингового инструментария;
- изучение опыта компаний, действующих на принципах маркетинга, и интеграция маркетинговых принципов в свою профессиональную деятельность.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления» Б1.Б.11 и «Экономическая теория» Б1.Б.4. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Территориальный маркетинг» Б1.В.ДВ.3.1, «Имидж территории» Б1.В.ДВ.3

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6,ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-6**	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	основные методы проведения количественного и качественного анализа; основные функциональные задачи маркетинга; типы организационных структур маркетинга, структуру современного	Использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; использовать	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; навыками оценки конкурентоспособности продукта

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.			
	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	содержание и сущность процессов управления проектами в области маркетинга	разрабатывать планы маркетинга органов государственного и муниципального управления	навыками разработки программ маркетинга при планировании в социально-экономического развития региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, принципы и функции маркетинга	12	4	6	-	10
2	Комплекс маркетинга	14	4	8	-	10
3	Маркетинговая среда организации	18	2	8	-	10
4	Маркетинговые исследования	18	4	8	-	9,8
5	Сегментация рынка, позиционирование товара	12	4	6	-	10
6	КСР	4				
7	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Основы маркетинга [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 122. - ISBN 978-5-8209-1429-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Маркетинговые исследования в экономике и управлении»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2; 49,8 часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины «Маркетинговые исследования в экономике и управлении**» являются:**

- формирование теоретических знаний в функциональных областях маркетинга;
- развитие практических навыков, связанных с эффективным использованием маркетинговых инструментов в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины.

- представление студентам современной теории маркетинга и направлений ее практического использования;
- изучение основного инструментария маркетинга и овладение навыками его использования;
- получение навыков в разработке и реализации мероприятий на основе данных о состоянии внешней и внутренней среды компании;
- развитие способностей идентификации проблем управления и поиска путей эффективного их решения с помощью маркетингового инструментария;
- изучение опыта компаний, действующих на принципах маркетинга, и интеграция маркетинговых принципов в свою профессиональную деятельность.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части учебного плана Дисциплина «Маркетинговые исследования в экономике и управлении» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления» Б1.Б.11 и «Экономическая теория» Б1.Б.4. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Территориальный маркетинг» Б1.В.ДВ.3.1, «Имидж территории» Б1.В.ДВ.3

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6,ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-6**	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	основные методы проведения количественного и качественного анализа; основные функциональные задачи маркетинга; типы организационных структур маркетинга, структуру современного	Использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; использовать	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; навыками оценки конкурентоспособности продукта

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.			
	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	содержание и сущность процессов управления проектами в области маркетинга	разрабатывать планы маркетинга органов государственного и муниципального управления	навыками разработки программ маркетинга при планировании в социально-экономического развития региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, принципы и функции маркетинга	12	4	6	-	10
2	Комплекс маркетинга	14	4	8	-	10
3	Маркетинговая среда организации	18	2	8	-	10
4	Маркетинговые исследования	18	4	8	-	9,8
5	Сегментация рынка, позиционирование товара	12	4	6	-	10
6	КСР	4				
7	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Основы маркетинга [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 122. - ISBN 978-5-8209-1429-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 44,2 часа контактной работы, в том числе, 38 часов аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 26 ч, 6 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 63,8 часа самостоятельной работы), их распределение по видам работ представлено в таблице *(ОФО)*.

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроля проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление проектами» входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ДВ.02.01), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Управление проектами» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК -13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов методами анализа проектов; методами контроля за ходом

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	изучаемого предмета; терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	инструментов календарного и сетевого планирования; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	реализации проектов
	ПК -27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; методы контроля за ходом реализации проекта. Риски проектной деятельности	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; управлять взаимодействиями в проекте; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов; инструментами предотвращения рисков реализации проекта

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СР/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность управления проектами, основные понятия и модели проектного менеджмента. Управление программами и портфелями проектов.	16	2	4		10
2	Жизненный цикл проекта. Субъекты и объекты проектной деятельности. Организационная структура управления проектами	16	2	4		10
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.	18	2	4	2	10
4	Управление проектом по временным параметрам. Сетевые модели.	16	2	4		10
5	Управление стоимостью и коммуникациями проекта.	16	2	4		10
6	Управление качеством проекта.	16		4	2	10
7	Риски проектной деятельности и управление рисками.	9,8	2	2	2	3,8
	ИКР	0,2				
	Контроль					
	Итого по дисциплине:	108	12	26	6	63,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1 Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник М.: Высшая школа жэкономики, 2013. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

.Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 44,2 часа контактной работы, в том числе, 38 часов аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 26 ч, 6 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 63,8 часа самостоятельной работы), их распределение по видам работ представлено в таблице *(ОФО)*.

Целями освоения дисциплины «Проектный менеджмент» являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроля проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Проектный менеджмент» входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ДВ.02.01), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Управление проектами» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК -13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета; терминологию и основные нормы и	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		реализации с использованием современных инновационных технологий	стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	
	ПК -27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; методы контроля за ходом реализации проекта. Риски проектной деятельности	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; управлять взаимодействиями в проекте; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов; инструментами предотвращения рисков реализации проекта

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СР/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность управления проектами, основные понятия и модели проектного менеджмента. Управление программами и портфелями проектов.	16	2	4		10
2	Жизненный цикл проекта. Субъекты и объекты проектной деятельности. Организационная структура управления проектами	16	2	4		10
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.	18	2	4	2	10
4	Управление проектом по временным параметрам. Сетевые модели.	16	2	4		10
5	Управление стоимостью и коммуникациями проекта.	16	2	4		10
6	Управление качеством проекта.	16		4	2	10
7	Риски проектной деятельности и управление рисками.	9,8	2	2	2	3,8
	ИКР	0,2				
	Контроль					
	Итого по дисциплине:	108	12	26	6	63,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1) Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник М.: Высшая школа жэкономики, 2013. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

.

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Территориальный маркетинг»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2;* 49,8*часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины «Территориальный маркетинг» является:

овладение студентами основами территориального маркетинга для формирования у будущих специалистов нового экономического мышления. Дисциплина призвана привить студентам навыки формирования привлекательного имиджа территории с целью социально-экономического развития и повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины.

-приобретение знаний о целях, методах информационного обеспечения маркетинга территории;

- формирование знаний в области имиджа территории на основе современных коммуникативных технологий

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Территориальный маркетинг» относится к вариативной части учебного плана направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**,** профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы маркетинга» Б1.В.ДВ.1.1 и «Стратегическое управление» Б1.В.ОД.5.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Стратегическое планирование местного развития» Б1.В.ОД.14, «Инновации в государственном и муниципальном управлении» Б1.В.ОД.16, «Пространственное планирование» Б1.В.ДВ.12.1.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	сущность территориального маркетинга	определять имидж территории и его составляющие	методикой управления имиджем территории

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Территориальный маркетинг	20	4	6	-	10
2	Имидж территории и его составляющие	22,8	4	8	-	9,8
3	Управление имиджем территории	21	2	8	-	10
4	Сегментация и позиционирование территории	23	4	8	-	10
5	Продвижение имиджа территории	21	4	6	-	10
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
		108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Имидж территории»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2;* 49,8*часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины «Имидж территории» является:

в изучении теоретических основ формирования привлекательного имиджа территории; овладении техникой коррекции сложившегося имиджа территории с целью повышения её привлекательности в глазах потребителей.

Задачи дисциплины.

-изучение теоретических основ воздействия маркетинговой информации на психику человека;

- изучение механизма формирования у потребителей положительных эмоций;

-овладение техникой создания положительных эмоций у потребителей путем передачи необходимой информации;

-изучение теоретических основ формирования привлекательного имиджа территории;

-овладение техникой коррекции сложившегося имиджа территории с целью повышения её привлекательности в глазах потребителей

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Имидж территории» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы маркетинга» Б1.В.ДВ.1.1 и «Территориальный маркетинг» Б1.В.ДВ.3.1. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Стратегическое планирование местного развития» Б1.В.ОД.14, «Инновации в государственном и муниципальном управлении» Б1.В.ОД.16 , «Пространственное планирование» Б1.В.ДВ.12.1.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Сущность территориального маркетинга	определять имидж территории и его составляющие	методикой управления имиджем территории

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Территориальный маркетинг	20	4	6	-	10
2	Имидж территории и его составляющие	22,8	4	8	-	9,8
3	Управление имиджем территории	21	2	8	-	10
4	Сегментация и позиционирование территории	23	4	8	-	10
5	Продвижение имиджа территории	21	4	6	-	10
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
		108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.04.01
«Управление внешнеэкономической деятельностью государства»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 58,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4ч. КСР, 0,2 ИКР; 49,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины

Целями дисциплины являются:

- дать студентам представление об основных международных экономических организациях и региональных экономических объединениях;
- показать их роль в современной системе международных экономических отношений;
- раскрыть специфику их деятельности;
- сформировать понимание интересов России в отношениях с этими организациями.

Задачи дисциплины

1) формирование у студентов глубоких знаний о внешнеэкономических связях и основных теоретических положениях;
2) формирование практических навыков для анализа динамики развития мирохозяйственных процессов;
3) формирование практических навыков анализа воздействия мировых тенденций на государство и формирования государственной внешнеэкономической политики;
4) формирование у студентов способностей практического применения навыков анализа проблематики мировой экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины по выбору".

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Государственные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	деятельность в системе государственного и муниципального управления	координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государствен

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.			ных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __3_ семестре *(очная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы внешнеэкономической деятельности государства	18	4	6		8
2	Обобщенная характеристика современного этапа в развитии общества	12	2	6		4
3	Международное разделение труда.	14	2	6		6
4	Основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации при осуществлении внешней торговли	13	2	4		7
5	История развития внешнеэкономической деятельности России	19	4	6		9
6	Федеральная таможенная служба Российской Федерации как субъект осуществления внешнеэкономической деятельности	15	4	4		7
7	Основные показатели, характеризующие внешне экономическую деятельность России	7		2		5
8	Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС):	6		2		4
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		50

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие / Л.В. Шкваря. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914137. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Автор (ы) РПД Гассий В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Экономическая деятельность государства»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 58 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4ч. КСР; СРС- 50; зачет)*

Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины

1) формирование у студентов теоретических представлений и способностей систематического изложения основных теоретических положений экономической деятельности;

2) формирование практических навыков использования экономического инструментария для анализа экономической деятельности государства и основных экономических событий в своей стране и за ее пределами;

3) формирование теоретических представлений и практических навыков использования информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Экономическая деятельность государства» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины по выбору".

Дисциплина «Экономическая деятельность государства» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономическая деятельность государства» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Государственные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций. ПК-23– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской	деятельность в системе государственного и муниципального управления	координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.			государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в _3__ семестре *(очная форма)*

№ раз-дела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Мировая политика и международные отношения	18	4	6		8
2	Мировая политика как научная дисциплина	12	2	6		4
3	Особенности современных международных отношений	14	2	6		6
4	Глобализация и перспективы глобального	13	2	4		7
5	Новые вызовы международной безопасности	19	4	6		9
6	Динамика структуры международной системы	15	4	4		7
7	Государство как международный актор	7		2		5
8	Особенности и типы международных систем	6		2		4
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Сорокин, А.В. Общая экономика: базовая модель [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Сорокин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 225 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453946

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Гассий В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР – 4 часов; 50 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности путем формирования понимания роли осуществления бухгалтерского учета и формирования отчетности как важнейших элементов системы управления финансами, обеспечивающих информационные и аналитические потребности, в том числе: для прогнозирования финансовых и других ресурсов; при реализации программно-целевого принципа организации деятельности; при подготовке, организации и осуществлении мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств; получение бакалаврами комплексного представления о международных стандартах финансовой отчетности в общественном секторе, как к системе требований к формированию отчетности и раскрытию информации субъектами сектора государственного управления.

Задачи дисциплины

- формирование системы знаний в рамках реализации концептуального подхода к организации бухгалтерского учета в организациях общественного сектора,
- формирование навыков составления бухгалтерской и аналитической отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора;
- формирование навыков разработки учетной политики учреждений общественного сектора;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» является одним их основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории (Б1.Б.4) и математике (Б1.Б.7). В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов Основы управления денежными потоками в общественном секторе (Б1.В.ОД.22), Информационные технологии в общественном секторе (Б1.Б.10.2) и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК, ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом	основные требования по документальному оформлению хозяйственных операций бюджетного	применять теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплины при принятии управленчески	основными понятиями, используемыми в бюджетном учете, в частности понятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественного сектора	х решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественного сектора	регламентирующие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественного сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественного сектора	основными понятиями, используемыми в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	10	2	4	-	4
5	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	12	2	4	-	6
5	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	10	2	4	-	4
6	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	12	2	4	-	6
6	Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
6	Учет финансово-расчетных операций в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
6	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
6	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
6	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	10	2	4	-	4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				9,8
	Промежуточная аттестация	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36	0	49,8

Курсовые работы: не *предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100845 — Загл. с экрана.

Автор (ы) РПД Е. С. Арумова, к.эк.наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бюджетный учет»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР – 4 часов; 50 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины получение студентами специальных, экономических знаний по документальному оформлению и отражению в учете операций, осуществляемых в бюджетной сфере, формирование у них экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим экономистам в деятельности бюджетных учреждений и организаций.

Задачи дисциплины

- формирование системного представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бюджетного учета, предметом и элементами метода бюджетного учета;
- формирование знаний о многообразии и особенностях хозяйственных операций, совершающихся в бюджетном учреждении;
- формирование системы знаний о бюджетном учете как одной из функций управления бюджетным учреждением;
- формирование практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
- формирование практических знаний по составлению отчетности бюджетных учреждений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» является одним их основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», входящим в цикл «Общепрофессиональные дисциплины» государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бюджетного учета, применительно к условиям функционирования современных организаций.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Бюджетный учет» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории и математике.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов по экономике государственного и муниципального сектора, а также отдельных отраслей (например, образования, здравоохранения, науки и др.), государственного регулирования отдельных отраслей и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК – 5; ПК-22)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом	основные требования по документальному оформлению хозяйственных операций бюджетного	применять теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплины при принятии	основными понятиями, используемыми в бюджетном учете, в частности понятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественного сектора	управленческих решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественного сектора	регламентирующие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора
2	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественного сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественного сектора	основными понятиями, используемыми в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
18.	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация.	10	2	4	-	4
19.	Учет основных средств в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
20.	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
21.	Учет материальных запасов в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
22.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях	12	2	4	-	6
23.	Учет финансовых активов в бюджетной организации	12	2	4	-	6
24.	Учет расчетов по обязательствам в бюджетной организации	10	2	4	-	4
25.	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	10	2	4	-	4
26.	Учетная политика бюджетного учреждения	10	2	4	-	4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				9,8
	Промежуточная аттестация	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36	0	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100845 — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е. С. Арумова, к.эк.наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, *из них контактная работа 58,2 часа: лекционных 18, практических 36, КСР – 4, ИКР – 0,2, самостоятельная работа 49,8*).

Цель дисциплины: На основе изучения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов систематизировать знания и сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов, умения и навыки применения конкретных методов исследования практик государственного и муниципального управления на примере собственных научных исследований студентов.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся **знания** в области основных методов и методик создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов.
2. Развить **умение** применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.
3. Выработать **навыки** применения методов и методик качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление». Дисциплина ориентирована на систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Роль учебной дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» состоит в обобщении полученных ранее знаний об исследованиях сферы государственного и муниципального управления, актуализации и закреплении сформированных профессиональных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии, социологии, статистике, основам государственного и муниципального управления, демографии местных сообществ, основам маркетинга, а также практический опыт работы в системе государственного и муниципального управления, полученный в рамках учебной и производственной практик.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам в подготовке выпускной квалификационной работы и создает основу для завершения дипломного проекта в рамках преддипломной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции: ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	владением навыками количественного и	основные методы и	применять количественный	навыками количественн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	методики создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов	и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.	ого и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования социально-экономических и политических процессов	20,8	4	4		12,8
2	Программа научного исследования социально-экономических и политических процессов: структура и содержание основных разделов	37	6	14		17
3	Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о социально-экономических и политических процессов	32	4	12		16
4	Представление данных об итогах исследования социально-экономических и политических процессов в отчете и публичной презентации	14	4	6		4
	Итого по дисциплине:		18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338

2. Самаркина И.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017- 172 с. : ил.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, *из них контактная работа 58,2 часа: лекционных 18, практических 36, КСР – 4, ИКР – 0,2, самостоятельная работа 49,8*).

Цель дисциплины: На основе изучения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов систематизировать знания и сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов, умения и навыки применения конкретных методов исследования практик государственного и муниципального управления на примере собственных научных исследований студентов.

Задачи дисциплины:

4. Сформировать у обучающихся **знания** в области основных методов и методик создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов.
5. Развить **умение** применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.
6. Выработать **навыки** применения методов и методик качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Прикладные исследования в управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление». Дисциплина ориентирована на систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Роль учебной дисциплины «Прикладные исследования в управленческой деятельности» состоит в обобщении полученных ранее знаний об исследованиях сферы государственного и муниципального управления, актуализации и закреплении сформированных профессиональных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии, социологии, статистике, основам государственного и муниципального управления, демографии местных сообществ, основам маркетинга, а также практический опыт работы в системе государственного и муниципального управления, полученный в рамках учебной и производственной практик.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам в подготовке выпускной квалификационной работы и создает основу для завершения дипломного проекта в рамках преддипломной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции: ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного	основные методы и методики	применять количественный и качественный	навыками количественн ого и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов	анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.	качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования социально-экономических и политических процессов	20,8	4	4		12,8
2	Программа научного исследования социально-экономических и политических процессов: структура и содержание основных разделов	37	6	14		17
3	Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о социально-экономических и политических процессов	32	4	12		16
4	Представление данных об итогах исследования социально-экономических и политических процессов в отчете и публичной презентации	14	4	6		4
	Итого по дисциплине:		18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338

2. Самаркина И.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017- 172 с. : ил.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

АННОТАЦИЯ

Дисциплины б1.в.дв.07.01 «Домохозяйства в системе муниципальной экономики»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них: лекции – 26 час., практические занятия – 26час., СР – 52 час., КСР – 4 час., контроль – 35,7 час., ИКР – 0,3 час.

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов знания о домохозяйствах как субъектах местной экономики, о роли домохозяйств в обеспечении благосостояния населения путем производства дополнительных товаров и услуг на основе организации семейного бизнеса. В процессе изучения дисциплины происходит формирование знаний, связанных с организацией и функционированием домохозяйств, умений организовать их деятельность с учетом социально-экономических условий, практических навыков разработки социально-экономических проектов, навыков принятия решений, возникающих в деятельности домохозяйств.,

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний, характеризующих домохозяйства как важного экономического субъекта местного хозяйства;

– развитие у студентов способности к обобщению опыта, связанного с функционированием домохозяйств на различных этапах, в разных условиях;

– формирование понимания роли домохозяйств в формировании человеческого капитала, обеспечении населения разнообразными товарами и услугами;

– выработка умений анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике организации и функционирования домохозяйств и их взаимодействии с другими субъектами местной экономики;

- формирование умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в практике домохозяйств;

– владение навыками разработки социально-экономических проектов (программ, стратегий), реализуемых в деятельности домохозяйств

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Домохозяйства в системе муниципальной экономики» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность/профиль "Управление государственной и муниципальной собственностью. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить такие дисциплины, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации", "Основы развития местного хозяйства", "Стратегическое планирование местного развития". Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин: «Пространственное планирование», «Управление изменениями», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-12, ПК-22

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические	Сущность важнейших социально-экономических программ (стратегий) развития, подходы к их разработке;	Анализировать социально-экономическую ситуацию для разработки социально-экономических программ, направленных	Навыками практической разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	знать основные инструменты оценки социально-экономических последствий реализации муниципальных программ с точки зрения развития домохозяйств	на развитие и поддержку домохозяйств; использовать инструменты для оценки последствий реализации государственн ых и муниципальны х программ , направленных на поддержку и развитие домохозяйств	включающих программы развития домохозяйств, навыками практического применения технологий оценки результатов государственн ых и муниципальны х программ, включающих развитие и поддержку домохозяйств
2	ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Основные подходы и методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов применительно к деятельности домохозяйств с целью определения их эффективности	Использовать методы оценки эффективности деятельности домохозяйств на основе сопоставления планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Навыками практического применения оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в деятельности домохозяйств в муниципально й экономике

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 4-м курсе

Наименование разделов (тем)	Количество часов					
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Контролируемая работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	КСР
2	3	4	5	6	7	
Домохозяйства как субъект местной экономики	12	2	2		6	
Ресурсы домохозяйств. Формирование и использование ресурсов домохозяйств	14	4	4		6	
Организация и функционирование семейного бизнеса	17	4	4		8	2
Домохозяйства в сельской экономике	17	4	4		8	
Роль малого бизнеса в развитии среднего класса	17	4	4		8	2
Проблемы малого бизнеса в современных условиях	17	4	4		8	
Формирование и развитие политики поддержки малого бизнеса	14	4	4		8	
ИКР	0,3					
Контроль на экзамене	35,7					
Итого по дисциплине	144	26	26	-	52	4

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Рощина Я. М.. Основы моделирования экономического поведения домохозяйств на базе данных RLMS-HSE [Электронный ресурс] / М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 351с. - 978-5-7598-1258-6 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440284&sr=1

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ

Дисциплины б1.в.дв.07.02 «Управление экономикой домашнего хозяйства»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них: лекции – 26 час., практические занятия – 26час., СР – 52 час., КСР – 4 час., контроль – 35,7 час., ИКР – 0,3 час.

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов знания о домохозяйствах как субъектах местной экономики, о роли домохозяйств в обеспечении благосостояния населения путем производства дополнительных товаров и услуг на основе организации семейного бизнеса. В процессе изучения дисциплины происходит формирование знаний, связанных с организацией и функционированием домохозяйств, умений организовать их деятельность с учетом социально-экономических условий, практических навыков разработки социально-экономических проектов, навыков принятия решений, возникающих в деятельности домохозяйств.,

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний, характеризующих домохозяйства как важного экономического субъекта местного хозяйства;

– развитие у студентов способности к обобщению опыта, связанного с функционированием домохозяйств на различных этапах, в разных условиях;

– формирование понимания роли домохозяйств в формировании человеческого капитала, обеспечении населения разнообразными товарами и услугами;

– выработка умений анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике организации и функционирования домохозяйств и их взаимодействии с другими субъектами местной экономики;

- формирование умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в практике домохозяйств;

– владение навыками разработки социально-экономических проектов (программ, стратегий), реализуемых в деятельности домохозяйств

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Управление экономикой домашнего хозяйства» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность/профиль " Управление государственной и муниципальной собственностью. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить такие дисциплины, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации", "Основы развития местного хозяйства", "Стратегическое планирование местного развития". ». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин: «Пространственное планирование», «Управление изменениями», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-12, ПК-22

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,	Сущность важнейших социально-экономических программ (стратегий) развития,	Анализировать социально-экономическую ситуацию для разработки социально-экономических	Навыками практической разработки программ социально-экономическог о развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	подходы к их разработке; знать основные инструменты оценки социально-экономических последствий реализации муниципальных программ с точки зрения развития домохозяйств	программ, направленных на развитие и поддержку домохозяйств; использовать инструменты для оценки последствий реализации государственных и муниципальных программ , направленных на поддержку и развитие домохозяйств	муниципальных образований, включающих программы развития домохозяйств, навыками практического применения технологий оценки результатов государственных и муниципальных программ, включающих развитие и поддержку домохозяйств
2	ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Основные подходы и методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов применительно к деятельности домохозяйств с целью определения их эффективности	Использовать методы оценки эффективности деятельности домохозяйств на основе сопоставления планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Навыками практического применения оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в деятельности домохозяйств в муниципальной экономике

Основные разделы дисциплины:
Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые на 4-м курсе

Наименование разделов (тем)	Количество часов					
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Контролируемая работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	КСР
2	3	4	5	6	7	
Домохозяйства как субъект местной экономики	12	2	2		6	
Ресурсы домохозяйств. Формирование и использование ресурсов домохозяйств	14	4	4		6	
Организация и функционирование семейного бизнеса	17	4	4		8	2
Домохозяйства в сельской экономике	17	4	4		8	
Роль малого бизнеса в развитии среднего класса	17	4	4		8	2
Проблемы малого бизнеса в современных условиях	17	4	4		8	
Формирование и развитие политики поддержки малого бизнеса	14	4	4		8	
ИКР	0,3					
Контроль на экзамене	35,7					
Итого по дисциплине	144	26	26	-	52	4

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Рощина Я. М.. Основы моделирования экономического поведения домохозяйств на базе данных RLMS-HSE [Электронный ресурс] / М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 351с. - 978-5-7598-1258-6 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440284&sr=1

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Кластерная политика в региональном управлении»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72часа, из них – 40,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12ч., практических 26 ч., КСР 2 часа, ИКР -0,2; 31,8часа самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов системных знаний о задачах, направлениях и механизмах осуществления в России кластерной политики.

Задачи дисциплины:

1. Изучение особенностей и форм организации территориально сконцентрированной хозяйственной деятельности, включая региональные центры экономического роста;
2. Изучение роли и месте кластерной политики в социально-экономическом развитии региона;
3. Ознакомление студентов с общими чертами и отличиями процессов кластеризации экономики в России и за рубежом;
4. Изучение механизмов интенсификации процессов создания кластеров в масштабах региональной и национальной экономики;
5. Изучение задач, направлений и механизмов формирования кластеров в экономике Краснодарского края.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Кластерная политика в региональном управлении» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для профиля "Управление государственной и муниципальной собственностью".

Дисциплина «Кластерная политика в региональном управлении» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов формирования и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование у бакалавров знаний процесса разработки и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области кластерного развития экономики региона.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование местного развития». Дисциплина является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Управление инвестиционным развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК- 12, ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические	понятия «экономические кластеры», их виды;	оценивать влияние кластеров на эффективност	методами диагностики социально-экономическог

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия	кластерная политика; виды кластерной политики	ь региональной экономики;	о развития и методикой развития кластеров;
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– процесс формирования кластерных структур; – сущность и содержание кластерного подхода как технологии управления экономическим развитием региона; – жизненный цикл и типологию кластеров; – результаты реализации региональной кластерной стратегии и способы экономии ресурсов	–выявлять возможности формирования новых кластеров в экономике региона; –определять возможности и направления использования кластерного подхода к развитию различных отраслей экономики региона; –оценивать условия для функционирования предприятий, входящих в кластер	–методами формирования кластерных структур в агропромышленном комплексе; –инструментами реализации региональной кластерной стратегии; –навыками соотнесения затрат ресурсов по формированию кластеров в экономике региона и результата от его функционирования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
27.	Современные концепции формирования кластеров	11	2	4		5
28.	Мировой и отечественный опыт реализации кластерной политики	11	2	4		5
29.	Роль кластерной политики в развитии региона. Методы идентификации кластеров	11	2	4		5
30.	Формирование производственных кластеров в регионе	12,8	2	4		6,8
31.	Содержание и инструменты реализации региональной кластерной стратегии	13	2	6		5
32.	Возможности и направления использования кластерного подхода в развитии экономики региона	11	2	4		5
	Итого по дисциплине:		12	26		31,8

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283

2. Тепман, Л.Н. Инновационная экономика : учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 278 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02579-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448209

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Формирование кластеров в экономике Краснодарского края»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72часа, из них – 40,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12ч., практических 26 ч., КСР 2 часа, ИКР -0,2; 31,8часа самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов практических навыков, обеспечивающих возможность формирования и эффективного внедрения кластерного подхода к управлению реальным сектором экономики Краснодарского края

.

Задачи дисциплины:

1. Изучение особенностей и форм организации территориально сконцентрированной хозяйственной деятельности, включая региональные центры экономического роста;
2. Ознакомление студентов с общими чертами и отличиями процессов кластеризации экономики в России и за рубежом;
3. формирование общих и конкретных знаний о региональных экономических процессах с точки зрения кластерного подхода;
4. Изучение механизмов интенсификации процессов создания кластеров в масштабах региональной и национальной экономики;
5. Изучение задач, направлений и механизмов формирования кластеров в экономике Краснодарского края.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Формирование кластеров в экономике Краснодарского края» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.8 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов формирования и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование у бакалавров знаний процесса разработки и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области кластерного развития экономики региона.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование местного развития». Дисциплина является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Управление инвестиционным развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК- 12, ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать	понятия «экономические кластеры», их виды; виды кластерной	оценивать влияние кластеров на эффективность региональной	методами диагностики социально-экономического развития и методикой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономические, социальные, политические условия	политики	экономики;	развития кластеров;
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– процесс формирования кластерных структур; – сущность и содержание кластерного подхода как технологии управления экономическим развитием региона; – жизненный цикл и типологию кластеров; – результаты реализации региональной кластерной стратегии и способы экономии ресурсов	–выявлять возможности формирования новых кластеров в экономике региона; –определять возможности и направления использования кластерного подхода к развитию различных отраслей экономики региона; –оценивать условия для функционирования предприятий, входящих в кластер	–методами формирования кластерных структур в агропромышленном комплексе; –инструментами реализации региональной кластерной стратегии; –навыками соотнесения затрат ресурсов по формированию кластеров в экономике региона и результата от его функционирования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
33.	**Мировой и отечественный опыт реализации кластерной политики**	12	2	4		6
34.	**Концептуальные подходы к формированию кластерных систем**	12	2	4		6
35.	**Методы идентификации и формирование кластеров в регионе**	16	4	6		6
36.	**Развитие кластеров в стратегическом планировании социально-экономического развития Краснодарского края**	14	2	6		6
37.	**Возможности и направления использования кластерного подхода в развитии экономики Краснодарского края**	15,8	2	6		7,8
	Итого по дисциплине:		12	26		31,8

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283

2. Тепман, Л.Н. Инновационная экономика : учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 278 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02579-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448209

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В. ДВ.09.01 «УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМ РАЗВИТИЕМ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР 4 часа; 0,2 часа индивидуальная контактная работа,49,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Б1.В.ДВ.09.01 Цель дисциплины - формирование системных представлений о специфике управления сельским развитием, способствовать освоению ими принципов управления развитием территорий, моделей сельского развития, изучению отечественного и зарубежного опыта управления сельским развитием.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельским развитием;
2. Формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики тенденции развития сельских территорий;
3. Развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для формирования программ сельского развития, а также оценки эффективности их реализации.
4. Формирование представлений об особенностях управления сельским развитием в зарубежных странах.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управление сельским развитием» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Управление государственной и муниципальной собственностью» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение тенденций развития сельских территорий, моделей сельского развития, типологии сельских территорий, а также на формирование представлений об особенностях управления данными территориями. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Институциональные основы хозяйственной деятельности» «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое управление». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление земельными ресурсами», «Домохозяйства в системе муниципальной экономики», «Управление инвестиционным развитием», «Стратегическое планирование местного развития»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции ПК-22

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	основные понятия и принципы управления сельским развитием; отечественный и зарубежный опыт	планировать деятельность, ее ключевые процессы; рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной	навыками определения потребности в необходимых ресурсах; способностью оценивать результат и его последствия;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			управления сельским развитием; основные теории и модели сельского развития	целью	навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
38.	Содержание основных понятий, составляющих систему сельского развития	12	2	4		6
39.	Факторы сельского развития	14	2	6		6
40.	Опыт сельского развития Европейского Союза	17,8	4	6		7,8
4.	Понятие и цели планирования сельского развития	12	2	4		6
5.	Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы	12	2	4		6
6.	Экономика социальной сферы в сельской местности	14	2	6		6
7.	Экономика домашних хозяйств в сельской местности	10	2	2		6
8.	Управление сельским развитием в зарубежных странах, России и Краснодарском крае	12	2	4		6
9.	*Контролируемая самостоятельная работа*	4	4			
10.	*Индивидуальная контактная работа*	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Водянников, В.Т. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В.Т. Водянников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под ред. Водянникова В.Т.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64326

Кабанов, В.Н. Экономика и управление народным хозяйством (Оценка социально-экономического положения сельских территорий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Кабанов, Е.В. Михайлова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100804

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В. ДВ.09.02 «МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКО-ГОРОДСКИМИ ВЗАИМОСВЯЗЯМИ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР 4 часа; 0,2 часа индивидуальная контактная работа,49,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Б1.В.ДВ.09.02 Цель дисциплины - формирование системных представлений о межмуниципальном сотрудничестве в управлении сельско-городскими связями, способствовать освоению ими основ экономики города и села, изучению отечественного и зарубежного опыта взаимодействия городских и сельских поселений.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельско-городскими связями;
2. Формирование навыков анализа межмуниципального сотрудничества в управлении сельско-городскими взаимосвязями;
3. Развитие у бакалавров умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в области партнерства городских и сельских поселений.
4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта в управлении сельско-городскими взаимосвязями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управление сельским развитием» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Управление государственной и муниципальной собственностью» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение понятий и принципов управления сельско-городскими связями, анализа межмуниципального сотрудничества в управлении сельско-городскими взаимосвязями в России. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Институциональные основы хозяйственной деятельности» «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое управление». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление земельными ресурсами», «Домохозяйства в системе муниципальной экономики», «Управление инвестиционным развитием», «Стратегическое планирование местного развития»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции ПК-22

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	основные понятия и основные принципы межмуниципального	планировать деятельность, ее ключевые процессы; рационально использовать	навыками определения потребности в необходимых ресурсах; способностью

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			сотрудничества городских и сельских поселений; отечественный и зарубежный опыт сотрудничества города и села; основные тенденции развития городских и сельских поселений	ресурсы в соответствии с поставленной целью	оценивать результат и его последствия; навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
41.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	12	2	4		6
42.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	14	2	6		6
43.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	17,8	4	6		7,8
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	12	2	4		6
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	12	2	4		6
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	14	2	6		6
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	10	2	2		6
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	12	2	4		6
9.	*Контролируемая самостоятельная работа (аналитическая записка)*	4	4			
10.	*Индивидуальная контактная работа*	0,2	18	36		
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Водянников, В.Т. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В.Т. Водянников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под ред. Водянникова В.Т.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64326

Кабанов, В.Н. Экономика и управление народным хозяйством (Оценка социально-экономического положения сельских территорий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Кабанов, Е.В. Михайлова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100804

Автор (ы) РПД : И.А. Скрипиль

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа; из них – 74,3 часа контактной работы, в том числе, 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3; 34 часа самостоятельной работы, контроль – 35,7 часов)

Цель дисциплины – формирование у слушателей совокупности навыков работы в среде муниципальных предприятий и учреждений, в том числе навыков организационно-управленческой деятельности в сфере менеджмента муниципальных организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение современных организационно-правовых условий создания и организации деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- изучение основ хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, их задач и роли в системе муниципальной экономики;
- изучение современной практики деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение практических навыков в сфере организации и планирования деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение навыков в сфере управления муниципальными организациями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» относится к вариантивной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Управление жилищно-коммунальным сектором», «Теория организации».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции», «Управление муниципальной собственностью», «Управление многоквартирными домами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-12)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК 12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,	Знает основные направления хозяйственной деятельности МУП и МУ,	Умеет самостоятельно проектировать структуру муниципальных предприятий	Владеет навыками анализа состояния муниципальной экономики, муниципальны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	способы организации этой деятельности, правовое поле, знает источники информации о деятельности МУП и МУ и способы контроля их деятельности	и учреждений, планировать их деятельность, разрабатывать предложения по совершенствованию работы действующих МУП и МУ	х предприятий и учреждений, формирования информационной базы для принятия решения в части планирования финансово-хозяйственной деятельности МУП и МУ и осуществления контроля за их деятельностью

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
6	Понятие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Правовые основы создания и управления МУП и МУ	18	6	6	0	6
6	Источники финансирования муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений	18	6	6	0	6
6	Анализ и контроль финансового состояния муниципальных предприятий и учреждений	18	6	6	0	6
6	Приватизация муниципальных унитарных предприятий	18	6	6	0	6
7	Реорганизация муниципальных учреждений	18	6	6	0	6
7	Зарубежный опыт делегированного управления муниципальными организациями. Концессия	10		6	0	4
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	КСР	2	-	-	-	-
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	106	36	36	0	34

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283

2. Тепман, Л.Н. Инновационная экономика : учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 278 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02579-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448209

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 «Управление предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа; из них – 74,3 часа контактной работы, в том числе, 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3; 34 часа самостоятельной работы, контроль – 35,7 часов)

Цель дисциплины – формирование у слушателей совокупности навыков работы в среде муниципальных предприятий и учреждений, в том числе навыков организационно-управленческой деятельности в сфере менеджмента муниципальных организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение современных организационно-правовых условий создания и организации деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- изучение основ хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, их задач и роли в системе муниципальной экономики;
- изучение современной практики деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение практических навыков в сфере организации и планирования деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение навыков в сфере управления муниципальными организациями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» относится к вариантивной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Управление жилищно-коммунальным сектором», «Теория организации».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции», «Управление муниципальной собственностью», «Управление многоквартирными домами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-12)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК 12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать	Знает основные направления хозяйственной деятельности	Умеет самостоятельно проектировать структуру муниципальны	Владеет навыками анализа состояния муниципальной экономики,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	МУП и МУ, способы организации этой деятельности, правовое поле, знает источники информации о деятельности МУП и МУ и способы контроля их деятельности	х предприятий и учреждений, планировать их деятельность, разрабатывать предложения по совершенствованию работы действующих МУП и МУ	муниципальных предприятий и учреждений, формирования информационной базы для принятия решения в части планирования финансово-хозяйственной деятельности МУП и МУ и осуществления контроля за их деятельностью

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
7	Понятие муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Правовые основы создания и управления МУП и МУ	18	6	6	0	6
7	Источники финансирования муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений	18	6	6	0	6
7	Анализ и контроль финансового состояния муниципальных предприятий и учреждений	18	6	6	0	6
7	Приватизация муниципальных унитарных предприятий	18	6	6	0	6
7	Реорганизация муниципальных учреждений	18	6	6	0	6
7	Зарубежный опыт делегированного управления муниципальными организациями. Концессия	10		6	0	4
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	КСР	2	-	-	-	-
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	106	36	36	0	34

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

Аннотация

дисциплины Б1.В. ДВ. 11.01 «Управление качеством государственных и муниципальных услуг»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 58,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР – 4 часов, 0,2 часа индивидуальная контактная работа; 49,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель освоения дисциплины «Управление качеством государственных и муниципальных услуг» сформировать у бакалавров знания о совокупности элементов системы обеспечения качества государственного и муниципального управления развитием территории, целях и задачах управления в данной сфере, а также механизмах и инструментах повышения качества государственных и муниципальных услуг.

– **Задачи дисциплины:**

– систематическое изложение основных теоретических положений;

– познакомить студентов с современными концепциями, подходами и методами управления качеством государственных и муниципальных услуг в условиях реализации административной реформы;

– формировать умения и навыки самостоятельно изучать существующие и прогнозировать будущие нужды, запросы и предпочтения потребителей государственных и муниципальных услуг;

– выявлять факторы, влияющие на изменения качества государственных и муниципальных услуг;

– выявлять причины возникновения низкого уровня качества государственных и муниципальных услуг и неудовлетворенных потребностей населения;

– изучать внешние и внутренние факторы потребительского поведения, а также возможности их использования в маркетинге для влияния на процесс принятия потребителем решения о покупке;

– ознакомление с динамикой развития государственного и муниципального сектора;

– формирование у студентов навыков анализа проблематики в сфере государственного и муниципального управления;

– организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе обеспечения качества государственного и муниципального управления.

Комплекс взаимосвязанных по своему содержанию тем, посвященных управлению качеством государственных и муниципальных услуг, составляет предмет изучения дисциплины. Предмет «Управление качеством государственных и муниципальных услуг» позволяет бакалаврам по государственному и муниципальному управлению овладеть профессиональными навыками, необходимыми для понимания и управления качеством государственных и муниципальных услуг. В лекциях излагаются основные теоретические понятия курса, способы и методы исследований, изучающих качество государственных и муниципальных услуг, а также модели анализа факторов обеспечивающих повышение его уровня. На практических занятиях формируются навыки и умения в данной научной области. К составным частям изучаемой дисциплины относятся методологии исследования качества государственных и муниципальных услуг, этапы реализации административной реформы, инструментарий менеджмента качества, соответствующий требованиям МС ИСО по системам качества и концепции всеобщего менеджмента качества.

Усвоение этой дисциплины позволит студентам приобрести реальные знания, необходимые им для профессиональной деятельности.

– **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление качеством государственных и муниципальных услуг» (Б1.В. ДВ.11) относится к вариативной части ООП, дисциплины по выбору.

Качество государственного и муниципального управления играет весьма важную роль, которая заключается в предоставлении потребителям общественных благ и услуг, обеспечении повышения качества жизни населения, а также в осуществлении формирования конкурентного статуса территории.

Курс «Управление качеством государственных и муниципальных услуг» знакомит студентов с основами функционирования органов государственного управления и МСУ, исследуя государственные (муниципальные) функции и услуги, особенности управления качеством государственных и муниципальных услуг, функции, методы управления, а также оценку эффективности использования ресурсов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями в области государственного и муниципального управления, ознакомиться с курсом по современным проблемам стратегического управления. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Муниципальная статистика», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации», «Учет и управление в общественном секторе».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Разработка и принятие управленческого решения», «Муниципальные финансы», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития» и др.

– **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-7, ПК-24, ПК-26

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	нормативную правовую базу оказания государственных и муниципальных услуг, систем менеджмента качества и принципы всеобщего менеджмента качества	разрабатывать административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг	методами моделирования процессов оказания государственных и муниципальных услуг
2.	ПК-24	владением технологиями, приемами,	методы, технологии, приемы,	Анализировать разрабатываем	основами экономического обоснования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ые административные регламенты и стандарты качества государственного и муниципального управления, связанных с особенностями функционирования ОИВ организаций	нормативных актов в области качества государственного и муниципального управления и определять последствия их влияния организаций
3.	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Механизм обеспечения качества государственного и муниципального управления и его основных элементов; основные методики разработки регламентов и стандартов качества государственных и муниципальных услуг	исследовать состояния качества государственного и муниципального управления, действующих государственных и муниципальных программ информатизации, формулировать цели и задачи развития информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	технологиями оценки количественного и качественного состояния качества государственного и муниципального управления, уровня информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

– **Структура дисциплины**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа/КСР
			Л	ПЗ	ЛР	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа/КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Научно-методические основы системного управления качеством территориа менеджмента	8	2	2	0	4
2.	Качество жизни населения. Социальные стандарты. Индекс развития человеческого потенциала	12	2	4	0	6
3.	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения Оценка затрат и результативности в государственном секторе. Индикаторы результативности.	13	2	4	0	6/1
4.	Всеобщий менеджмент качества. Методы и приемы работы по качеству.	17	2	6	0	8/1
5.	Национальные премии по качеству и использование их критериев для самооценки.	13	2	4	0	6
6.	Национальная политика качества. Целевые комплексные программы «Качество»	12	2	4	0	6
7.	Государственные (муниципальные) функции и услуги. Особенности управления качеством исполнения государственных и муниципальных услуг	13	2	4		6/1
8.	Электронное правительство – информационный ресурс развития	18,8	4	8		7,8/1
9.	ИКР	0,2				
	Всего:	108	18	36	0	49,8/4

– **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Основная литература:

1. Мельников С. Б.. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2015. - 159с. - 978-5-4475-4883-4 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=288833&sr=1

2 Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг : на пути к сервисному государству. М.: Статут, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452923&sr=1

Курсовые работы – не предусмотрены.

Автор РПД к.э.н., доцент Родин А.В.

Аннотация

дисциплины Б1.В. ДВ. 11.02 «Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 58,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР – 4 часов, 0,2 часа индивидуальная контактная работа; 49,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель освоения дисциплины «Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг» сформировать у бакалавров знания о совокупности элементов системы обеспечения качества государственного и муниципального управления развитием территории, целях и задачах управления в данной сфере, а также механизмах и инструментах повышения качества государственных и муниципальных услуг.

– **Задачи дисциплины:**

– систематическое изложение основных теоретических положений;

– познакомить студентов с современными концепциями, подходами и методами управления качеством государственных и муниципальных услуг в условиях реализации административной реформы;

– формировать умения и навыки самостоятельно изучать существующие и прогнозировать будущие нужды, запросы и предпочтения потребителей государственных и муниципальных услуг;

– выявлять факторы, влияющие на изменения качества государственных и муниципальных услуг;

– выявлять причины возникновения низкого уровня качества государственных и муниципальных услуг и неудовлетворенных потребностей населения;

– изучать внешние и внутренние факторы потребительского поведения, а также возможности их использования в маркетинге для влияния на процесс принятия потребителем решения о покупке;

– ознакомление с динамикой развития государственного и муниципального сектора;

– формирование у студентов навыков анализа проблематики в сфере государственного и муниципального управления;

– организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе обеспечения качества государственного и муниципального управления.

Комплекс взаимосвязанных по своему содержанию тем, посвященных управлению качеством государственных и муниципальных услуг, составляет предмет изучения дисциплины. Предмет «Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг» позволяет бакалаврам по государственному и муниципальному управлению овладеть профессиональными навыками, необходимыми для понимания и управления качеством государственных и муниципальных услуг. В лекциях излагаются основные теоретические понятия курса, способы и методы исследований, изучающих качество государственных и муниципальных услуг, а также модели анализа факторов обеспечивающих повышение его уровня. На практических занятиях формируются навыки и умения в данной научной области. К составным частям изучаемой дисциплины относятся методологии исследования качества государственных и муниципальных услуг, этапы реализации административной реформы, инструментарий менеджмента качества, соответствующий требованиям МС ИСО по системам качества и концепции всеобщего менеджмента качества.

Усвоение этой дисциплины позволит студентам приобрести реальные знания, необходимые им для профессиональной деятельности.

– **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг» (Б1.В. ДВ.11.02) относится к вариативной части ООП, дисциплины по выбору.

Качество государственного и муниципального управления играет весьма важную роль, которая заключается в предоставлении потребителям общественных благ и услуг, обеспечении повышения качества жизни населения, а также в осуществлении формирования конкурентного статуса территории.

Курс «Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг» знакомит студентов с основами функционирования органов государственного управления и МСУ, исследуя государственные (муниципальные) функции и услуги, особенности управления качеством государственных и муниципальных услуг, функции, методы управления, а также оценку эффективности использования ресурсов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями в области государственного и муниципального управления, ознакомиться с курсом по современным проблемам стратегического управления. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Муниципальная статистика», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации», «Учет и управление в общественном секторе».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Разработка и принятие управленческого решения», «Муниципальные финансы», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития» и др.

– **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-7, ПК-24, ПК-26

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	нормативную правовую базу оказания государственных и муниципальных услуг, систем менеджмента качества и принципы всеобщего менеджмента качества	разрабатывать административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг	методами моделирования процессов оказания государственных и муниципальных услуг
2.	ПК-24	владением технологиями, приемами,	методы, технологии, приемы,	Анализировать разрабатываем	основами экономического обоснования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ые административные регламенты и стандарты качества государственного и муниципального управления, связанных с особенностями и функционирования ОИВ организаций	нормативных актов в области качества государственного и муниципального управления и определять последствия их влияния организаций
3.	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Механизм обеспечения качества государственного и муниципального управления и его основных элементов; основные методики разработки регламентов и стандартов качества государственных и муниципальных услуг	исследовать состояния качества государственного и муниципального управления, действующих государственных и муниципальных программ информатизации, формулировать цели и задачи развития информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	технологиями оценки количественного и качественного состояния качества государственного и муниципального управления, уровня информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

– **Структура дисциплины**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа/КСР
			Л	ПЗ	ЛР	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа/КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Научно-методические основы системного управления качеством территориа менеджмента	8	2	2	0	4
2.	Качество жизни населения. Социальные стандарты. Индекс развития человеческого потенциала	12	2	4	0	6
3.	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения Оценка затрат и результативности в государственном секторе. Индикаторы результативности.	13	2	4	0	6/1
4.	Всеобщий менеджмент качества. Методы и приемы работы по качеству.	17	2	6	0	8/1
5.	Национальные премии по качеству и использование их критериев для самооценки.	13	2	4	0	6
6.	Национальная политика качества. Целевые комплексные программы «Качество»	12	2	4	0	6
7.	Государственные (муниципальные) функции и услуги. Особенности управления качеством исполнения государственных и муниципальных услуг	13	2	4		6/1
8.	Электронное правительство – информационный ресурс развития	18,8	4	8		7,8/1
9.	ИКР	0,2				
	Всего:	108	18	36	0	49,8/4

– **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Основная литература:

1. Мельников С. Б.. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2015. -159с. - 978-5-4475-4883-4 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=288833&sr=1
2. Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг : на пути к сер¬висному государству. М.: Статут, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452923&sr=1

Курсовые работы – не предусмотрены.

Автор РПД к.э.н., доцент Родин А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Пространственное планирование»

Курс - 4 курс, 7 семестр

Объем трудоемкости	2 зачетных единицы (72 часа, из них – 38,2 час. аудиторной работы: лекции – 18 ч.; практических – 18ч.; 33,8 часа – самостоятельной работы, ИКР – 0,2 часа, КСР – 2 часа)
Цель дисциплины	системное изучение и освоение направлений и механизмов пространственного (территориального) развития локальных социально-экономических систем, освоение инструментов исследования пространственного размещения объектов, правовых основ функционирования территориального планирования и др.
Задачи дисциплины	-изучение концептуальных подходов к пространственному развитию территории; - освоение правовых основ территориального планирования; - развитие способности анализа пространственного развития, выявления социально-экономических проблем территории, формулирования - проблем и разработка направлений их решений; - овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития территории; - овладение навыками работы с документами территориального планирования.
Место дисциплины в структуре учебного плана	Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Пространственное планирование» относится дисциплине выбора, в рамках профиля учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Управление государственной и муниципальной собственностью». Дисциплина ориентирована при подготовке бакалавров на изучение особенностей и форм организации территориально планирования на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов территориального планирования в России и за рубежом; механизмов и инструментов территориального планирования и др. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Безопасность жизнедеятельности», «Статистика», «Территориальный маркетинг». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Кластерная политика в региональном управлении», «Управление инвестиционным развитием» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
	Показатели

Уровни формирования компетенций	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы социально-экономического проектирования и программирования	формировать социально-экономические проекты и программы, а также осуществлять оценку внутренних и внешних условий развития	навыками формирования социально-экономических проектов и программ развития территорий

Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
44.	Пространственное планирование развития территориальных социально-экономических систем (ТСЭС)	8	2	2		4
45.	Правовые основы пространственного (территориального) планирования в РФ	10	2	2		6
46.	Градорегулирование как основа пространственного (территориального) планирования	8	2	2		4
4.	Пространственное планирование в РФ: состояние, проблемы и направления развития	14	4	4		6
5.	Зарубежный опыт планирования развития ТСЭС	13,8	4	4		5,8
6.	Межмуниципальное сотрудничество как инструмент расширения возможностей пространственного планирования	8	2	2		4
7.	Кластерный подход к решению проблем равномерного устойчивого развития	8	2	2		4
9.	*КСР*	2				
10.	*ИКР*	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18		33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1 Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ,2014. -147с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Планирование территориального развития»

Курс - 4 курс, 7 семестр

Объем трудоемкости	2 зачетных единицы (72 часа, из них – 38,2 час. аудиторной работы: лекции – 18 ч.; практических – 18ч.; 33,8 часа – самостоятельной работы, ИКР – 0,2 часа, КСР – 2 часа)
Цель дисциплины	системное изучение и освоение направлений и механизмов пространственного (территориального) развития локальных социально-экономических систем, освоение инструментов исследования пространственного размещения объектов, правовых основ функционирования территориального планирования и др.
Задачи дисциплины	-изучение концептуальных подходов к пространственному развитию территории; - освоение правовых основ территориального планирования; - развитие способности анализа пространственного развития, выявления социально-экономических проблем территории, формулирования - проблем и разработка направлений их решений; - овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития территории; - овладение навыками работы с документами территориального планирования.
Место дисциплины в структуре учебного плана	Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Планирование территориального развития» относится дисциплине выбора, в рамках профиля учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Управление государственной и муниципальной собственностью». Дисциплина ориентирована при подготовке бакалавров на изучение особенностей и форм организации территориально планирования на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов территориального планирования в России и за рубежом; механизмов и инструментов территориального планирования и др. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Безопасность жизнедеятельности», «Статистика», «Территориальный маркетинг». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Кластерная политика в региональном управлении», «Управление инвестиционным развитием» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия последствия реализации государственных (муниципальных) программ			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть

Пороговый	основы социально-экономического проектирования и программирования	формировать социально-экономические проекты и программы, а также осуществлять оценку внутренних и внешних условий развития	навыками формирования социально-экономических проектов и программ развития территорий

Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
47.	Пространственное планирование развития территориальных социально-экономических систем (ТСЭС)	8	2	2		4
48.	Правовые основы пространственного (территориального) планирования в РФ	10	2	2		6
49.	Градорегулирование как основа пространственного (территориального) планирования	8	2	2		4
4.	Пространственное планирование в РФ: состояние, проблемы и направления развития	14	4	4		6
5.	Зарубежный опыт планирования развития ТСЭС	13,8	4	4		5,8
6.	Межмуниципальное сотрудничество как инструмент расширения возможностей пространственного планирования	8	2	2		4
7.	Кластерный подход к решению проблем равномерного устойчивого развития	8	2	2		4
9.	*КСР*	2				
10.	*ИКР*	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18		33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ,2014. -147с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Управление некоммерческими организациями»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72часа, из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 14 ч., КСР 4 часа; 41,8 часа самостоятельной работы,* ИКР 0,2часа*)*

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основ организации и управления финансовой, экономической, маркетинговой и социальной деятельностью некоммерческих организаций..

Задачи дисциплины:

1. Изучение сущности некоммерческой деятельности;
2. Анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией;
3. Освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.13.01 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов формирования и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование у бакалавров знаний процесса разработки и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области кластерного развития экономики региона.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенций ОПК- 1 и профессиональных ПК-2, ПК 23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	-действующее законодательство, Гражданский кодекс РФ, нормативные, методические и	применять основные теоретические и практические положения	Инструментам и реализации управленческого решения в некоммерческ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		документов в своей профессиональной деятельности	правовые документы, регламентирующие деятельность НКО;	менеджмента к методам и формам управления некоммерческой организацией;	их организациях
2	ПК 2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО	применять основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения	инструментам и управление человеческим и ресурсами
3	ПК 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской	- сущность некоммерческого сектора; специфику управления в организациях некоммерческого сектора.	определять различные методы, функции и принципы управления некоммерческой организацией; анализировать деятельность менеджеров,	владением навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		сотрудников и добровольцев в некоммерческих организациях.	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
50.	Характеристика некоммерческой сферы	14	2	2		8
51.	Общие особенности экономики некоммерческих организаций	12	2	2	-	8
52.	Ресурсы некоммерческих организаций	12	2	2	-	8
53.	Управление некоммерческой организацией	14	2	4	-	8
54.	Контроль за деятельностью некоммерческой организации	17,8	4	4	-	9,8
	Зачет					
	Итого по дисциплине:		12	14	-	41,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272

2. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 208 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Некоммерческие организации в муниципальном секторе»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72часа, из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 14 ч., КСР 4 часа; 41,8 часа самостоятельной работы,* ИКР 0,2часа*)*

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основ организации и управления финансовой, экономической, маркетинговой и социальной деятельностью некоммерческих организаций..

Задачи дисциплины:

4. Изучение сущности некоммерческой деятельности;
5. Анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией;
6. Освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Некоммерческие организации в муниципальном секторе» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.13.01 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов формирования и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование у бакалавров знаний процесса разработки и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области кластерного развития экономики региона.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенций ОПК- 1 и профессиональных ПК-2, ПК 23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-действующее законодательство, Гражданский кодекс РФ, нормативные, методические и правовые документы, регламентирующие	применять основные теоретические и практические положения менеджмента к методам и формам управления	Инструментами реализации управленческого решения в некоммерческих организациях

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			деятельность НКО;	некоммерческой организацией;	
2	ПК 2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО	применять основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения	инструментам и управление человеческим и ресурсами
3	ПК 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	- сущность некоммерческого сектора; специфику управления в организациях некоммерческого сектора.	определять различные методы, функции и принципы управления некоммерческой организацией; анализировать деятельность менеджеров, сотрудников и добровольцев в некоммерческ	владением навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		их организациях.	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
55.	Характеристика некоммерческой сферы	14	2	2		8
56.	Общие особенности экономики некоммерческих организаций	12	2	2	-	8
57.	Ресурсы некоммерческих организаций	12	2	2	-	8
58.	Управление некоммерческой организацией	14	2	4	-	8
59.	Контроль за деятельностью некоммерческой организации	17,8	4	4	-	9,8
	Зачет					
	Итого по дисциплине:		12	14	-	41,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272

2. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 208 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.14.01 «УПРАВЛЕНИЕ ТУРИСТСКИМ РАЗВИТИЕМ»

(ОФО)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц *(72 часа, из них –* 38,2 *контактных часов;* 33,8 *часов самостоятельной работы, 0,2 – ИКР, КСР – 2 часа, лекции – 18 часов, практических занятий -18 часов)*

Цель освоения дисциплины **«Управление туристским развитием» является:**

Формирование углубленных знаний об основных видах международного и российского туризма, способности выявлять основные тенденции их развития и внедрять их в современную практику управления территориями.

Задачи дисциплины.

– обеспечить студентам возможность усвоить основные понятия в области маркетинга;

− изучить методы выявления, формирования и удовлетворения потребностей клиентов территории;

− дать знания по организации проведения маркетинговых исследований: сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации;

− дать знания по разработке и внедрению комплекса маркетинга, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций;

− умения и навыки использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.01 «Управление туристским развитием» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: Б1.В.ДВ.01.01 «Основы маркетинга» и Б1.В.05 «Стратегическое управление», Б1.В.ДВ.03.01 «Территориальный маркетинг».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ДВ.14.01 «Управление инвестиционным развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-12**	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике	использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности	навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		(муниципальных) программ			и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	принципы целеполагания, виды и методы планирования участия в групповой работе	применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах	основными методами управления человеческим и ресурсами в процессе групповой работы

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа/КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Маркетинг как инструмент развития туристической территории	14	4	3		7/1
2	Маркетинговые исследования в сфере туризма	15	4	4		7
–	Управление имиджем туристской территории	13	3	3		7
4	Сегментация и позиционирование территории	14	3	4		7
5	Продвижение имиджа туристкой территории	16	4	4		7,8/1
		72	18	18	-	33,8/2

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД _____Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 «Управление курортно-рекреационным комплексом» *(ОФО)*

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц *(72 часа, из них –* 38,2 *контактных часов;* 33,8 *часов самостоятельной работы, 0,2 – ИКР, КСР – 2 часа, лекции – 18 часов, практических занятий -18 часов)*

Цель освоения дисциплины «Управление курортно-рекреационным комплексом» **является ф**ормирование углубленных знаний об основных видах международного и российского туризма, способности выявлять основные тенденции их развития и внедрять их в современную практику управления территориями.

Задачи дисциплины.

– обеспечить студентам возможность усвоить основные понятия в области маркетинга;

− изучить методы выявления, формирования и удовлетворения потребностей клиентов территории;

− дать знания по организации проведения маркетинговых исследований: сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации;

− дать знания по разработке и внедрению комплекса маркетинга, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций;

− умения и навыки использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.02 «Управление курортно-рекреационным комплексом» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: Б1.В.ДВ.01.01 «Основы маркетинга» и Б1.В.05 «Стратегическое управление», Б1.В.ДВ.03.01 «Территориальный маркетинг».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ДВ.14.01 «Управление инвестиционным развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-12**	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике	использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности	навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		(муниципальных) программ			и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	принципы целеполагания, виды и методы планирования участия в групповой работе	применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах	основными методами управления человеческим и ресурсами в процессе групповой работы

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа/КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Маркетинг как инструмент развития туристической территории	14	4	3		7/1
2	Маркетинговые исследования в сфере туризма	15	4	4		7
–	Управление имиджем туристской территории	13	3	3		7
4	Сегментация и позиционирование территории	14	3	4		7
5	Продвижение имиджа туристкой территории	16	4	4		7,8/1
		72	18	18	-	33,8/2

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN

978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД _____Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ»

Объем трудоемкости (ОФО): 2 зачетных единицы (72часа, из них: лекционных – 14 час., практических – 12 час., КСР – 4 час., ИКР – 0,2 час., самостоятельная работа – 41,8 час.)

Цель освоения дисциплины «Управление инвестиционным развитием» заключается в систематизации представления об осуществлении инвестиционной деятельности и инвестиционной политики органов власти, направленной на развитие территории, включая аспекты, связанные с методами и способами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях финансирования..

Задачи изучения дисциплины:

– формирование теоретических знаний по основам инвестиционного развития территорий, осознание роли инвестиций в социально-экономическом развитии территорий;

– овладение теоретическими основами осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования;

– формирование знаний о методах проведения оценки качества управленческих решений в области инвестиционной политики;

– умение организовывать контроль исполнения управленческих решений в управлении инвестиционным развитием;

– владение навыками практического применения методов оценки качества управленческих решений в сфере инвестиционного развития и повышении инвестиционной привлекательности территорий.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды и достижения выдающихся отечественных и зарубежных исследователей в рассматриваемой области.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина включается в вариативную часть, дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.15.01). Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений», «Государственные финансы», «Управление проектами».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	основные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	использовать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	инструментами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	способы организации контроля исполнения управленческих решений, методы проведения оценки качества управленческих решений и способы осуществления административных процессов	уметь организовывать контроль исполнения управленческих решений, применять инструменты и методы проведения оценки качества управленческих решений и способы осуществления административных процессов	механизмом контроля исполнения управленческих решений, практического применения инструментов и методов проведения оценки качества управленческих решений и способы практического осуществления административных процессов

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа; их распределение по видам работ представлено в таблице .

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		СРС	КСР
			Лек.	Семин.		
1	Роль инвестиций в социально-экономическом развитии территорий		2	2	5,8	
2	Инструменты осуществления инвестиционной деятельности		2	2	6	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		СРС	КСР
			Лек.	Семин.		
3	a. Организация финансирования стратегических проектов развития территорий. Планирование b. программно-бюджетных инвестиций		2	2	6	
4	Методы оценки инвестиционных проектов		2	2	8	
5	2) Инвестиционная привлекательность муниципального образования		2	2	8	
6	Крупные инфраструктурные проекты в развитие территорий		4	2	8	
	ИКР	0,2				
	Итого:	72	14	12	41,8	4

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1.Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами : учебное пособие / В.З. Черняк. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 365 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00680-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746

Автор Скокова Наталья Александровна

АННОТАЦИЯ
дисциплины «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

Объем трудоемкости (ОФО): 2 зачетных единицы (72часа, из них: лекционных – 14 час., практических – 12 час., КСР – 4 час., ИКР – 0,2 час., самостоятельная работа – 41,8 час.)

Цель освоения дисциплины «Управление инвестиционным развитием» заключается в систематизации представления об осуществлении инвестиционной деятельности и инвестиционной политики органов власти, направленной на развитие территории, включая аспекты, связанные с методами и способами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях финансирования..

Задачи изучения дисциплины:

– формирование теоретических знаний по основам инвестиционного развития территорий, осознание роли инвестиций в социально-экономическом развитии территорий;

– овладение теоретическими основами осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования;

– формирование знаний о методах проведения оценки качества управленческих решений в области инвестиционной политики;

– умение организовывать контроль исполнения управленческих решений в управлении инвестиционным развитием;

– владение навыками практического применения методов оценки качества управленческих решений в сфере инвестиционного развития и повышении инвестиционной привлекательности территорий.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды и достижения выдающихся отечественных и зарубежных исследователей в рассматриваемой области.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина включается в вариативную часть, дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.15.02). Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений», «Государственные финансы», «Управление проектами».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	основные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	использовать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	инструментами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	способы организации контроля исполнения управленческих решений, методы проведения оценки качества управленческих решений и способы осуществления административных процессов	уметь организовывать контроль исполнения управленческих решений, применять инструменты и методы проведения оценки качества управленческих решений и способы осуществления административных процессов	механизмом контроля исполнения управленческих решений, практического применения инструментов и методов проведения оценки качества управленческих решений и способы практического осуществления административных процессов

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа; их распределение по видам работ представлено в таблице **.**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		СРС	КСР
			Лек.	Семин.		
1	Предмет и метод инвестиционной политики		2	2	5,8	
2	Понятие инвестиций, их классификация. Модели финансового планирования.		2	2	6	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		СРС	КСР
			Лек.	Семин.		
3	Организация финансирования стратегических проектов развития территорий. Планирование программно-бюджетных инвестиций.		2	2	6	
4	Методы оценки инвестиционных проектов		2	2	8	
5	Инвестиционная привлекательность муниципального образования		2	2	8	
6	Крупные инфраструктурные проекты в развитие территорий		4	2	8	
	ИКР	0,2				
	Итого:	72	14	12	41,8	4

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1 Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами : учебное пособие / В.З. Черняк. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 365 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00680-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746

Автор Скокова Наталья Александровна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.16 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Объем трудоемкости:*328 часов аудиторной работы (практических 328 часов)*

Цель освоения дисциплины

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Б1.В. ДВ.16 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности	целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.	прикладными двигательными умениями и навыками, способствующими поддержанию уровня физической подготовки на должном уровне, освоению профессии и самостоятельного их использования в повседневной жизни и трудовой деятельности; физическими и психическими качествами, необходимых будущему специалисту.

Основные разделы дисциплины

Объем дисциплины составляет 328 практических часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные занятия (всего):		328	54	56	54	56	54	54
В том числе:								
Практические занятия (ПЗ):		328	54	56	54	56	54	54
Баскетбол Волейбол Бадминтон Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка Футбол Легкая атлетика Атлетическая гимнастика Аэробика и фитнес-технологии Единоборства Плавание Физическая рекреация*								
Самостоятельная работа (всего)		-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час.	328	54	56	54	56	54	54
	в том числе контактная работа	328	54	56	54	56	54	54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»: *зачет.*

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.

2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.

3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.

4. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт».*

Авторы РПД: ст. преподаватель Матиевская С.М.

ст. преподаватель Голяченко А.В.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика
(ознакомительная)

Объем учебной практики (ознакомительной) на 1 курсе ОФО составляет 3 зачетных единицы, 108 ч. 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (ознакомительной) составляет 2 недели. Время проведения практики - 2 семестр.

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной) является первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- закрепление первичных теоретических знаний о специфике деятельности в сфере государственного и муниципального управления, приобретенных в ходе первого года обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков анализа общих особенностей и направлений деятельности конкретной профильной организации в ходе первичного ознакомления с деятельностью организации – базы практики;
- формирование навыков взаимодействия (как межличностного, так и группового) в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, а также навыков самоорганизации рабочего времени.
- закрепление теоретических знаний по основам делопроизводства и документооборота и формирование базовых умений и навыков по ведению делопроизводства и документооборота в организации — базы практики;
- формирование умения анализировать особенности информатизации деятельности организации — базы практики, а также формирование навыков сбора, обработки информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности (на примере конкретной организации).

Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ООП.

Учебная практика (ознакомительная) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Учебная практика (ознакомительная) практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в специальность», «История государственного управления», «История местного самоуправления», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы делопроизводства и документооборота».

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: учебной, производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать правила, принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации Уметь использовать правила, принципы. и алгоритмы построения эффективной коммуникации в собственной профессиональной деятельности. Владеть навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации.
2	ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и её отличия от частной организации; этические требования к служебному поведению. Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и их соответствие этическими требованиями к служебному поведению. Владеть навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.
3	ПК-15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать основы делопроизводства. Уметь производить различные операции обработки документов. Владеть навыками работы с документами.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
4	ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать основные правила организации рабочего процесса и основные административные процессы и принципы их регламентации в органах государственной и муниципальной власти. Уметь планировать текущие, срочные и долгосрочные дела и сотрудничать с коллективом по вопросам профессиональной деятельности. Владеть навыками планирования рабочего (служебного) времени и навыками профессиональных коммуникаций.
5	ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Уметь осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеть навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности.
6	ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Уметь применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеть методами анализа и оценки информационных источников.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день

2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности.	2 день
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	3 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	4 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	5 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных. технологиях в профессиональной деятельности данной организации.	6 день.
		Анализ форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации, а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации.	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1 Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

2 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/bookread2.php?book=952104; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

Автор (ы) РПД : Е.В. Илясова

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(У) Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на 2 курсе ОФО составляет 3 зачетных единицы, 108 ч. 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 2 недели. Время проведения практики - 4 семестр.

Целью прохождения учебной практики является формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Задачи учебной практики:

- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- ознакомление с формами и методами работы органов государственной и муниципальной власти;
- овладение способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- овладение практическими навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ ООП.

Учебная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Основы делопроизводства и документооборота», «История местного самоуправления», «Введение в специальность», «Экономическая теория», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право», «Государственное регулирование экономики», «Управление переговорным процессом», «Основы парламентской культуры», «Муниципальная статистика», учебная (ознакомительная) практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть комплексом методов и технологий регулирующего воздействия.
2	ПК - 2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
3	ПК -14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности.
4	ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает основные аспекты командной работы. Умеет формировать группы на основе правил групповой динамики. Владеет навыками выполнения функций в команде.

5	ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знает структуру организации правовой системы РФ. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами.
6	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает правила и принципы планирования. Умеет планировать деятельность, ее ключевые процессы. Владеет способностью оценивать результат и его последствия.
7	ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих. Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов.
8	ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеет навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)

1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	4 день.
		Изучение должностных обязанностей муниципальных служащих	5 день
		Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1 Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

2 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/bookread2.php?book=952104; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

Автор (ы) РПД : Е.В. Илясова

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 3 курсе ОФО составляет 3 зачетных единицы, 108 ч. 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели. Время проведения практики – 6 семестр.

Целью прохождения производственной практики является формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной практики:

- закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин по направлению «Государственное и муниципальное управление».
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- изучение должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей специалистов, сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления;
- овладение методами работы менеджера в сфере государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;
- выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя

Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Государственная и муниципальная служба», «Основы парламентской культуры», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы развития местного хозяйства», «Государственные финансы», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», учебная (ознакомительная) практика, учебная практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения производственной практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами. Владеть комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
2	ПК - 5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы. Уметь логически представлять информацию. Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.

3	ПК -11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать основные структурные компоненты имиджа органов власти/государственной службы и технологии его формирования. Уметь выявлять и характеризовать структурные компоненты имиджа государственной и муниципальной службы. Владеть навыками определения целевой аудитории для формирования позитивного имиджа органов власти и управления.
4	ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности. Уметь определять профессиональные цели и задачи. Владеть навыками профессиональной коммуникации.
5	ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать некоторые аспекты организационной деятельности. Уметь выполнять служебные обязанности. Владеть навыками организации собственной деятельности.
6	ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеть элементарными навыками осуществления административных процессов.
7	ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеть элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени,

	самостоятельную работу		(недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	4 день.
		Изучение содержания работы государственного или муниципального служащего. Принятие управленческих решений	5 день
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1 Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

2 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/bookread2.php?book=952104; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт».*

Автор (ы) РПД :, Е.В. Илясова

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) на 4 курсе обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 дня. Время проведения практики 8 семестр.

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – развитие умений и навыков разработки и реализации прикладных исследовательских проектов по проблемам социально-экономического, социально-политического развития на региональном и локальном уровнях, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научного проектирования прикладной направленности;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирических данных по конкретным проблемам социально-экономического, социально-политического развития на региональном и локальном уровнях, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление навыков эмпирического описания проблемной ситуации и построения ее нормативной модели с учетом оценки экономических, социальных, политических условий;
- закрепление навыков использования социологического/ аналитического инструментария для оценки эффективности управленческих решений;
- развитие навыков разработки практических рекомендаций, направленные на нивелирование причин возникновения проблемных ситуаций в публичном секторе;
- развитие способностей оформления и представления результатов научно-прикладных проектов в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории/заказчиков от профильных организаций.

Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП:

«Производственная практика» (научно-исследовательская работа) студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление изменениям», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований».

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
–	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	**Знать:** основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития. **Уметь:** проводить эмпирические исследования проблемам экономического, социального, политического развития в рамках подготовки курсовых работ, инициативных исследовательских проектов и по заказу профильных организаций. **Владеть:** навыками качественного количественного анализа эмпирических данных по публичным проблемам.
–	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основные принципы, этапы и аналитический инструментарий выработки проектов социально-экономического, социально-политической направленности, а также способы оценки условий и последствий их реализации. Уметь: осуществлять использовать аналитический инструментарий для разработки и оценки проектов/программ социально-экономического, социально-политической направленности. Владеть: навыками презентации разработанных проектов проектов/программ социально-экономического, социально-политической направленности.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
–	ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: основные параметры оценки эффективности управленческих решений. Уметь: разрабатывать практические рекомендации, направленные на нивилирования причин возникновения проблемных ситуаций. Владеть навыками использования социологического/ аналитического инструментария для оценки эффективности управленческих решений.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания; - составление календарного плана выполнения индивидуального задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета и отчетной документации в соответствии с индивидуальным	3дня

		заданием.	
	Защита отчетов о прохождении практики	– представление результатов НИР в отчетной документации; – оценка содержания и объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-исследовательского отчета по практике.	по итогам прохожден ия практики (один день)

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт».*

Автор (ы) РПД : Е.В. Илясова

АННОТАЦИЯ

Производственная практика

Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика

Объем производственной (преддипломной) практики на 4 курсе обучения составляет 2 зачетные единицы, 71 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 1, 1/3 недели (9 дней). Время проведения практики 8 семестр.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;

– закрепление у бакалавров способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– закрепление навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности акторов публичной политики;

– закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;

– закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

– закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;

– сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

– выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП:

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление изменениями», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», производственная практика (научно-исследовательская работа).

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента для успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	**Знать:** принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Уметь:** применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Владеть:** современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
2.	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Знать:** основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития. **Уметь:** использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках подготовки ВКР. **Владеть:** навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3.	ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**Знать:** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ. **Уметь:** структурировать информацию, рассматривать ее в системе. **Владеть:** навыками воспроизводства административных процессов и процедур.
4.	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации. **Уметь:** оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. **Владеть:** навыками оценки конкурентной среды территории.
5.	ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	**Знать:** основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами. **Уметь:** выявлять риски при планировании и осуществлении проектов, использовать методы управления проектом и инновационные технологии реализации проекта в собственной практической деятельности. **Владеть:** навыками разработки проектной документации.
6.	ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**Знать:** содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления. **Уметь:** разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Владеть:** инструментарием проектного менеджмента.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
–	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	1 день
–	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	2 -3 день

		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	4-5 день
		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	6-7 день
–	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР	8 день
–	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	9 день
–	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации	По итогам прохождения практики

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата/Е.В.Охотский [и др.]; под общ. ред. Е.В.Охотского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 409 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/7CCD8428-5876-46BE-93C0-B0702A56EFCB/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

Автор (ы) РПД: Е.В. Илясова

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Б2.В.01.01(У)

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление
подготовки/специальность 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление государственной и муниципальной собственностью»
"Муниципальное управление "
"Государственная политика и публичное управление"

Программа подготовки: прикладной

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила к.э.н., доц. Илясова Елена Валерьевна
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины
кафедры организации и планирования местного развития
Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 18 от «10 » апреля 2018г.
И.о.заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 от « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1 Скокова Наталья Александровна - начальник отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук;

2 Скрипиль Ирина Александровна, главный консультант министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук.

1. Цели учебной (ознакомительной) практики.

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики является формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- получить представление о практической деятельности администрации муниципального образования (МО) любого уровня или его отдельных структурных подразделений, муниципального предприятия, негосударственного учреждения или иного частного предприятия, компании или фирмы, оказывающих услуги населению муниципального образования;
- изучить и проанализировать должностные инструкции служащих администрации муниципального образования (МО) любого уровня или его отдельных структурных подразделений, муниципального предприятия, негосударственного учреждения или иного частного предприятия, компании или фирмы, оказывающих услуги населению муниципального образования;
- закрепить на практике теоретические знания по предметам, пройденным за соответствующий период обучения;
- собрать информацию для выполнения аналитических и практических разделов курсовых работ и проектов;
- овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ОФО проходят учебную практику (ознакомительную) на первом курсе, во 2-м семестре.

Учебная практика (ознакомительная) практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в специальность», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная психология», «Основы делопроизводства и документооборота».

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: учебной, производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной).

3. Тип (форма) и способ проведения учебной (ознакомительной) практики.

Тип, форма и способ проведения учебной практики (ознакомительной).

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной), возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и порядок проведения учебной практики (ознакомительной) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать правила, принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации. Уметь использовать правила, принципы. и алгоритмы построения эффективной коммуникации в собственной профессиональной деятельности. Владеть навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации полученными в ходе взаимодействия с различными сотрудниками организации и выполнения различных поручений руководителя практики от организации.
2	ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и её отличия от частной организации; этические требования к служебному поведению. Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и их соответствие этическими требованиями к служебному поведению. Владеть навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3	ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать основы делопроизводства. Уметь производить различные операции обработки документов. Владеть навыками работы с документами.
4	ПК-17	Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Знать основные правила организации рабочего процесса и основные административные процессы и принципы их регламентации в органах государственной и муниципальной власти. Уметь планировать текущие, срочные и долгосрочные дела и сотрудничать с коллективом по вопросам профессиональной деятельности. Владеть навыками планирования и самоорганизации рабочего (служебного) времени и рационального применения ресурсов, анализируя свою деятельность ежедневно и ориентируясь на согласование своей деятельности с утвержденным планом-графиком выполнения работ. Владеть навыками профессиональных коммуникаций для эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в различных организациях и органах власти, функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Уметь осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
6	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Уметь применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Из них 48 часов отводится на контактную работу, 60 часов - на самостоятельную работу. Общая продолжительность практики учебной практики (ознакомительной) составляет 2 недели. Время проведения практики - 2 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики (ознакомительной) определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы)	Содержание раздела (этапа)	Бюджет

	практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности	2 день
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	3 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	4 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	5 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных. технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования.	6-7 день.
		Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации).	4-13 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Формы отчетности учебной практики (ознакомительной) практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) составляются следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя

практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчётных документов.

В начале практики индивидуальное задание и план-график прохождения практики согласуются с руководителем практики от организации. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной практики (ознакомительной) регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях А, Б, В и Г представлены: титульный лист, возможные формы дневника, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики, форма отчёта студента по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной).

По завершении практики обучаемый составляет отчет о проработанном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время учебной практики (ознакомительной), содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой учебной практики (ознакомительной). Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием и отражает формируемые компетенций у обучающихся. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении учебной практики (ознакомительной) должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;
- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики (ознакомительной) или в оформлении которых принимал участие;
- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчёта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) проводится на основании:

- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики,
- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;

отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчётным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры (Приложение Г).

Образовательные технологии, используемые в учебной практике (ознакомительной)

При проведении учебной практики (ознакомительной) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций — баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);

- технологи развития аналитических умений и навыков в рамках формирования первичных профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (ознакомительной) :

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики учебной практики (ознакомительной) по формированию первичных профессиональных умений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативной базы организации;

- выполнение индивидуального задания;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

- анализ и систематизацию информации, полученной при прохождении практики;

- составление итогового отчета и оформление отчётных документов по практике.

Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по выполнению индивидуального задания, сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения промежуточной аттестации по результатам учебной практики (ознакомительной).

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики (ознакомительной), учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной), указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом курсе дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (ознакомительной).

Форма контроля учебной практики (ознакомительной)по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационное собрание, уточнение цели и задач практики. Повторный инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция в организации-базе практики.	ПК-9 ПК-10	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Экскурсия по организации. Знакомство с сотрудниками структурного(ых) подразделения (ий), где будет проходить основная часть практики. Уточнение рабочего плана (графика) с руководителем практики от организации.	ПК-9 ПК-10 ПК-17	Проверка соответствующих записей в дневнике	Заполнение календарного графика прохождения практики *(ежедневно в период прохождения практики)*
Исследовательский этап				
3.	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности.	ПК-26 ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение общих особенностей и основных направлений деятельности организации. Заполнение дневника *(ежедневно в период прохождения практики)*
4.	Изучение основных нормативных	ПК-26	Проверка соответствующих	Знание основных нормативных

	документов, регламентирующих работу организации.	ПК-8 ПК-15	записей в дневнике.	документов, регламентирующих работу организации. Заполнение дневника
5.	Ознакомление с организационной структурой .	ПК-26 ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание и умение описать общую организационную структуру. Заполнение дневника
6.	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	ПК-15 ПК-9 ПК-10	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Знание особенностей делопроизводства и документооборота в организации Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами Заполнение дневника
7.	Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных. технологиях в профессиональной деятельности данной организации.	ПК-8 ПК-26	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Подготовленная часть материала для общего отчета на основе индивидуального задания
8.	Анализ форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации, а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации.	ПК-9 ПК-10 ПК-17	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации. Проведенный анализ навыков самоорганизации в ходе выполнения данных поручений
9.	Аналитический этап			
10.	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	ПК-26 ПК-8	Собеседование с руководителем организации-базы практики	Анализ собранного материала. Представление выполненного индивидуального

				задания .
Подготовка отчета по практике				
11.	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	ПК-26 ПК-15 ПК-17	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы
12.	Подготовка к защите отчета по учебной практике (ознакомительной) и презентация устного сообщения о результатах пройденной практики	ПК-9 ПК-10 ПК-15 ПК-17 ПК-8 ПК-26	Устное сообщение на итоговом собрании по итогам учебной практики (ознакомительной)	Защита отчета в форме устного отчета и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;

3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;

6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики в соответствии с индивидуальным заданием;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (ознакомительной) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма

отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной практике (ознакомительной) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной) на промежуточной аттестации:

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?
2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.
3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
4. Опишите организационную структуру.
5. Опишите особенности делопроизводства и документоборота в организации.
6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?
7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в организации?
10. Использовали ли Вы информационно-коммуникационные технологии в ходе практики, в выполнении индивидуального задания и подготовки отчета по практике?
11. Какие особенности деловой этики и этики государственной и муниципальной службы Вы знаете?
11. Какие этические требования к служебному поведению являются самыми важными по Вашему мнению?
12. С какими проблемами вы столкнулись в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной)?
13. Были ли проблемы, связанные с межличностными и групповыми коммуникациями в организации?
14. Удалось ли вам самоорганизовать рабочее время рационально и эффективно? Выполнить индивидуальное задание на практику, а также текущие поручения руководителя практики от организации в необходимые сроки?
15. Какие поручения руководителя практики от организации выполнялись Вами в ходе прохождения практики?
16. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-9: владение навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации.

ПК-10*:* знание этических требований к служебному поведению на государственной и муниципальной службе, владение навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-8: умение осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий.

ПК-15: знание основ делопроизводства, владение навыками работы с документами.

ПК-17: знание основных правил организации рабочего процесса и владение навыками планирования рабочего (служебного) времени и навыками профессиональных коммуникаций.

ПК-26 умение применять и использовать характеристики информационных

источников, владеть методами анализа и оценки информационных источников.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе учебной практики (ознакомительной). При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (ознакомительной).

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	
	ПК-9	Знает структуру и принципы эффективной социальной коммуникации Умеет регламентировать свои действия нормами законодательства и этическими нормами Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций
	ПК-10	Знает основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет навыками деловых коммуникаций.
	ПК-15	Знает основы делопроизводства. Умеет производить различные операции обработки документов. Владеет навыками работы с документами.
	ПК-17	Знает основные правила организации рабочего процесса и основные административные процессы и принципы их регламентации в органах государственной и муниципальной власти. Умеет планировать текущие, срочные и долгосрочные дела и сотрудничать с коллективом по вопросам профессиональной деятельности. Владеет навыками планирования рабочего (служебного) времени и навыками профессиональных коммуникаций.
	ПК-8	Знает функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Умеет осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеет навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности.
	ПК-26	Знает о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере Умеет определять необходимые связи для планирования деятельности Владеет инструментарием измерения информации и устранения помех

2	Базовый уровень (повышенный по отношению к пороговому уровню)	
	ПК-9	Знает правила, принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации. Умеет использовать правила, принципы. и алгоритмы построения эффективной коммуникации в собственной профессиональной деятельности. Владеет навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации.
	ПК-10	Знает принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и её отличия от частной организации; этические требования к служебному поведению. Умеет анализировать коммуникативные процессы в организации и их соответствие этическими требованиями к служебному поведению. Владеет навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.
	ПК-15	Знает правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов Умеет пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов Владеет навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов
	ПК-17	Знает: нормы, правила и методы рационального распределения времени и ресурсов для выполнения служебных обязанностей методы проектирования «обратной связи» в организации, правила работы с управленческой информацией Умеет: рационально распределять ресурсы для выполнения задач анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками рационального распределения обязанностей и навыками совместного ведения дел в организации
	ПК-8	Знает особенности работы с информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности Умеет использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности Владеет навыками работы с электронными таблицами и базами данных
	ПК-26	Знает характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Умеет применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеет методами анализа и оценки информационных источников.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	

	ПК-9	Знает способы проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации Умеет разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса Владеет аналитическим инструментарием для проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации
	ПК-10	Знает основные правила, принципы и нормы служебной деятельности, правила профессиональной этики Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Владеет навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.
	ПК-15	Знает технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации Умеет эффективно организовать делопроизводственный процесс Владеет навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения
	ПК-8	Знает сущность и особенности автоматизированных информационных систем, обеспечивающих профессиональную деятельность, методику работы с ними Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами
	ПК-17	Знает: правила и методы оценки результатов деятельности, законы и технологии тайм-менеджмента технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современные методы управления человеческими ресурсами Умеет: оценивать эффективность результатов деятельности регламентировать свои действия нормами законодательства и нормами профессиональной этики Владеет навыками: тайм-менеджмента рационального и эффективного распределения времени в процессе деловых коммуникаций в рамках профессиональной деятельности
	ПК-26	Знает о процессах информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций Умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками Владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связей между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

Критерии оценки *результатов прохождения учебной практики (ознакомительной):*

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва-характеристики от руководителя организации — базы практики.
4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Качество оформления документации.
6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют цели учебной практики (ознакомительной) и всем предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия рабочего плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Допускаются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание материала, однако ответы могут быть неполными. Но в тоже время, большая часть материала освоена.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием не представлен. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные на защите вопросы не раскрыты, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

Основная литература:

1 Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

2 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/bookread2.php?book=952104; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

Дополнительная литература:

1. Байнова М.С. Основы **государственного** и **муниципального управления**: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2 Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной), практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.http://www.sciencedirect.com
8. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практики (ознакомительной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office с выходом в Интернет.

Перечень информационных справочных систем:

1.Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

2.Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

3.Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной).

Руководитель практики университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам учебной практики (ознакомительной), процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на место практики в установленные сроки;

– соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике.

В ходе учебной практики (ознакомительной) необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать анализ результатов практики, предусмотренных программой практики, проработанное индивидуальное задание и выводы. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчётных документов. Он должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета, год.

Студентам необходимо подготовиться к защите своего отчета по учебной практике (ознакомительной) на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики (ознакомительной) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной)

Для полноценного прохождения учебной практики (ознакомительной), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в организации-базе практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться предоставленными им рабочими местами организации, а также документацией в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики (ознакомительной) от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Краснодар 201_

Приложение Б

Вариант 1

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики (ознакомительной)

_____

_____
с «___»_____ по «___»_____20__ года

студента(ки) 1курса

_____

(Ф.И.О.)

Руководителем от организации (базы практики) назначен _____
_____
_____

Цель учебной практики (ознакомительной) - формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник
«_____»_____
Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен
_____
_____

Цель учебной практики (ознакомительной) - формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение В

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки __ _____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201___г

Цель практики – формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1.Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2.Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики от кафедры _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«Согласовано»
Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

М.П.

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи студента*

«____» _____ 20___г.

Приложение Г

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
СТУДЕНТА(КИ) 1 КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _1_ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой учебной практики (ознакомительной) я, _____,

(ФИО)

в целях формирования и приобретения первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладения соответствующими навыками и умениями в период с _____по _____ прошел(а) учебную практику (ознакомительную) в организации

_____

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики мне удалось: *(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения)*:

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

_____

_____

_____

_____

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (ознакомительной)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.		
2	ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
3	ПК- 10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
4	ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
5	ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.		
6	ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б2.В.01.02(У)

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление государственной и муниципальной собственностью»
"Муниципальное управление"
"Государственная политика и публичное управление"

Программа подготовки: прикладной

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила к.э.н., доц. Илясова Елена Валерьевна
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины
кафедры организации и планирования местного развития
Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 18 от «10 » апреля 2018г.
И.о.заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 от « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

3Скокова Наталья Александровна - начальник отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук;

4Скрипиль Ирина Александровна, главный консультант министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук.

4. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Задачи учебной практики:

- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- ознакомление с формами и методами работы органов государственной и муниципальной власти;
- овладение способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- овладение практическими навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Место учебной практики в структуре ООП

Б2.В.01.02 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ОФО проходят учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на втором курсе, во 4-м семестре.

Учебная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Теория управления», «Управление переговорным процессом», «Основы делопроизводства и документооборота», «История государственного управления», «Государственная и муниципальная служба», «Стратегическое управление», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», учебная (ознакомительная) практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

6. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть комплексом методов и технологий регулирующего воздействия.
2	ПК - 2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
3	ПК -14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности.
4	ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает основные аспекты командной работы. Уметь формировать группы на основе правил групповой динамики. Владеть навыками выполнения функций в команде.
5	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать структуру организации правовой системы РФ. Уметь работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеть навыками работы со справочно-правовыми системами.

6	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать правила и принципы планирования. Уметь планировать деятельность, ее ключевые процессы. Владеть способностью оценивать результат и его последствия.
7	ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать полномочия государственных и муниципальных служащих. Уметь выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеть необходимым инструментарием для разработки методических материалов.
8	ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеть навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

8. Структура и содержание учебной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» практика проводится в **4 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единиц, 108 часов, контактная работа – 48 часов, самостоятельная работа – 60 часов.** Общая продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день

2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	4 день.
		Изучение должностных обязанностей муниципальных служащих	5 день
		Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

9. Формы отчетности учебной практики.

По итогам учебной практики составляется дневник. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается руководителю. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти (базы практики). Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время учебной практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения

практики.

Дневник о работе имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике. Титульный лист является первой страницей отчета (дневника) о прохождении практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики; заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение к дневнику может содержать:

-образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики;

- инструментарий проведения учебно-методических исследований;

- иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Дневники по практике после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой.

10. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;

- экскурсия по организации;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

-систематизация фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- выполнение индивидуального задания;
– работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики, учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом курсе дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,		Формы текущего	Описание показателей и

	включая самостоятельную работу обучающихся		контроль	критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность базы практики	ПК-20	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)	Проведение обзора нормативной правовой базы. Предоставление календарного графика прохождения практики
Производственный этап				
3.	Изучение организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, его краткая характеристика. Изучение организационной структуры структурного подразделения, его краткая характеристика.	ПК-14; ПК-19	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение должностных обязанностей муниципальных служащих.	ПК-23	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение полномочий. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	ПК-23 ПК-22	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений			органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	ПК-24, ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
7.	Выполнение индивидуального задания	ПК-20; ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета.	Выполненное индивидуальное задание.
8.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1; ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет

10.	Подготовка презентации и защита	ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения учебной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;

3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5. овладеть практическими методами работы;

6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать основные инструменты и технологии принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. Владеть основными методами и технологиями регулирующего воздействия.
		ПК-2	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы.
		ПК-14	Знать принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь дифференцировать разнообразные виды организационных структур. Владеть навыками поиска и анализа информации о функциональных структурах организации.
		ПК-19	Знает сущность категорий «команда» и «группа», их основные сходства и различия, правила, принципы, процессы групповой динамики. Умеет выстраивать эффективные взаимоотношения в команде. Владеет элементарными навыками работы в команде.
		ПК-20	Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Умеет анализировать правовую информацию. Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами
		ПК-22	Знает сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов Умеет ставить цели Владеет навыками определения потребности в необходимых

			ресурсах
		ПК-23	Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.
		ПК-24	Знает нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Умеет применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Владеет терминологическим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть комплексом методов и технологий регулирующего воздействия.
		ПК-2	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования

			основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
		ПК-14	Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности.
		ПК-19	Знает основные аспекты командной работы. Умеет формировать группы на основе правил групповой динамики. Владеет навыками выполнения функций в команде.
		ПК-20	Знает структуру организации правовой системы РФ. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами.
		ПК-21	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения Умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
		ПК-22	Знает правила и принципы планирования Умеет планировать деятельность, ее ключевые процессы Владеет способностью оценивать результат и его последствия
		ПК-24	Знает содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

			Владеет навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять. Владеть научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений.
		ПК-2	Знать методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры. Уметь использовать диагностические инструменты для решения управленческих задач. Владеть навыками осуществления аудита человеческих ресурсов и инструментами диагностики организационной культур.
		ПК-14	Знать основные подходы к совершенствованию структуры организации и алгоритм разработки программы осуществления организационных изменений. Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию структуры организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений. Владеть навыками оценки эффективности программ осуществления организационных изменений.
		ПК-19	Знает технологии построения командной работы для решения управленческих задач. Умеет эффективно распределять обязанности в команде. Владеет навыками планирования работы в команде.

		ПК-20	Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах. Владеет навыками работы с юридическими документами.
		ПК-22	Знает технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов Умеет рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью Владеет навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов
		ПК-23	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления. Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти.
		ПК-24	Знает организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Умеет оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам. Владеет инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на промежуточной аттестации:

1.С какими органами власти, учреждениями, иными организациями (в том числе общественными) взаимодействует орган государственной власти местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

2. Какой нормативной правовой базой регламентируется деятельность органа государственной власти (местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

3. Каким направлением деятельности занимается орган государственной власти (местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

4. Какой тип или типы организационной структуры преобладает в государственном (или муниципальном) учреждении, в котором студент проходит практику?

5. Какие функции выполняют специалисты государственного (муниципального учреждения, организации), в котором студент проходит практику?

6. Какие способы и виды коммуникаций имеются в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии, муниципальном предприятии, организации)?

7. Какие технологии работы применяются в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии)?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений.

ПК-2: Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды.

ПК-14: Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности.

ПК-19: Знать основные аспекты командной работы.

ПК-20: Знать структуру организации правовой системы РФ.

ПК-23: Знать полномочия государственных и муниципальных служащих.

ПК-24: Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки

Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

Основная литература:

1 Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

2 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/bookread2.php?book=952104; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

Дополнительная литература:

1.Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012.

12. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science –

Direct.http://www.sciencedirect.com

8. Научная электронная библиотека. – http://www.elibrary.ru

9. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com

13. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

14. **Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест пучебной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
«Государственное и муниципальное управление»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Руководитель практики от организации
_____
должность,Ф.И.О

Краснодар 2018г.

Приложение Б

ДНЕВНИК (ОТЧЕТ)

о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

_____

_____

с «___»_____ по «___»_____20__ года

студента(ки) 2курса

_____

(Ф.И.О.)

Цель учебной практики: формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

«_____»_____

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен
_____
_____

Цель учебной практики: формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение В

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – формирование и приобретение первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
2. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____

«____» _____ 20___г.

Приложение Г

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению

первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
СТУДЕНТА(КИ) 2 КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _2_ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) я, _____(*ФИО*) , в целях формирования и приобретения профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладения соответствующими навыками и умениями в период с 06.07.18-19.07.18 прошел(а) учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в

_____

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) мне удалось:
(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения):

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

_____

_____

_____

_____

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		сформировано	Не сформировано
1.	ПК-1: 2мение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
2.	ПК-2: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
3.	ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
4.	ПК-19: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
5.	ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
6.	ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		
7.	ПК-23: владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
8.	ПК-24: владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.02.01(П)

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление государственной и муниципальной собственностью»
"Муниципальное управление"
"Государственная политика и публичное управление"

Программа подготовки: прикладной

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Производственной практики (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила к.э.н., доц. Илясова Елена Валерьевна
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины
кафедры организации и планирования местного развития
Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 18 от «10 » апреля 2018г.
И.о.заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 от « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

5Скокова Наталья Александровна - начальник отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук;

6Скрипиль Ирина Александровна, главный консультант министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук.

13. Цели производственной практики.

Основной целью прохождения **производственной практики** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной практики:

- овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- формирование умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий;
- формирование умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

14. Место производственной практики в структуре ООП

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ОФО проходят производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на третьем курсе, во 6-м семестре.

Производственная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Государственная и муниципальная служба», «Основы парламентской культуры», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы развития местного хозяйства», «Государственные финансы», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», учебная (ознакомительная) практика, учебная практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения производственной практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

15. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в

профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

16. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами. Владеть комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
2	ПК - 5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы. Уметь логически представлять информацию. Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.
3	ПК -11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать основные структурные компоненты имиджа органов власти/государственной службы и технологии его формирования. Уметь выявлять и характеризовать структурные компоненты имиджа государственной и муниципальной службы. Владеть навыками определения целевой аудитории для формирования позитивного имиджа органов власти и управления.

4	ПК-16	Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности. Уметь определять профессиональные цели и задачи. Владеть навыками профессиональной коммуникации.
5	ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать некоторые аспекты организационной деятельности. Уметь выполнять служебные обязанности. Владеть навыками организации собственной деятельности.
6	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать структуру организации правовой системы РФ. Уметь работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеть навыками работы со справочно-правовыми системами.
6	ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеть элементарными навыками осуществления административных процессов.
7	ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеть элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений.

17. Структура и содержание производственной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» практика проводится в **6 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единиц, 108 часов, контактная работа – 24 часа, самостоятельная работа – 84 часа.** Общая продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времен

	включая самостоятельную работу		и, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	4 день.
		Изучение содержания работы государственного или муниципального служащего. Принятие управленческих решений	5 день
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

18. Формы отчетности производственной практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется дневник. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается руководителю. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти (базы практики). По завершении практики обучаемый составляет дневник о проработанный обучающимся во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики

и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дневник о работе в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего преддипломную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики; заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение к дневнику может содержать:

-образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или в оформлении которых принимал участие;

- инструментарий проведения учебно-методических исследований;

- иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Промежуточная аттестация Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Дневники по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой.

19. Образовательные технологии, используемые производственной практике.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

-систематизация фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

20. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление» являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»;

- выполнение индивидуального задания;

– работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.
Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
16.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-16	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
17.	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность базы практики	ПК-5	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)	Проведение обзора нормативной правовой базы. Предоставление календарного графика прохождения практики
Производственный этап				
18.	Изучение организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, его краткая характеристика. Изучение организационной структуры структурного	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения

	подразделения, его краткая характеристика.			практики (ежедневно в период прохождения практики)
19.	Ознакомление с полномочиями структурного подразделения.	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение полномочий. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
20.	Ознакомление с должностной инструкцией ведущей группы должностей государственных (муниципальных) служащих	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение должностной инструкции. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
21.	Исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности ведущей группы должностей государственных (муниципальных) служащих	ПК-18, ПК-16, ПК-11	Проверка соответствующих записей в дневнике	Исполнение конкретных действий регламента по выполнению услуг, функций, реализации нормативно-правовых актов, вопросов местного значения. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
22.	Выполнение индивидуального задания	ПК-25, ПК-16 ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с	Выполненное индивидуальное задание.

		ПК-5, ПК-20	руководителем практики от университета.	
23.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-25	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
24.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3, ПК-21	Проверка: оформления отчета	Отчет
25.	Подготовка презентации и защита	ПК-3, ПК-5, ПК-16, ПК-18 ПК-21, ПК-25	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения производственной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;

3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5. овладеть практическими методами работы;

6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной практике (практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	Знать основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами Владеть основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-5	Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы Уметь логически представлять информацию Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-11	Знать основные структурные компоненты имиджа органов власти/государственной службы и технологии его формирования Уметь выявлять и характеризовать структурные компоненты имиджа государственной и муниципальной службы Владеть навыками определения целевой аудитории для формирования позитивного имиджа органов власти и управления
		ПК-16	Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности Уметь определять профессиональные цели и задачи Владеть навыками профессиональной коммуникации
		ПК-18	Знать некоторые аспекты организационной деятельности Уметьвыполнять служебные обязанности Владеть навыками организации собственной деятельности

		ПК-20	Знать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Уметь анализировать правовую информацию. Владеть элементарными навыками работы с нормативными актами
		ПК-21	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации Уметьустанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений Владеть элементарными навыками осуществления административных процессов
		ПК-25	Знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации Умеет устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений Владеет элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений
5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами Владеть комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-5	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов
		ПК-11	Знать комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления Уметь использовать комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления для решения практических задач Владеть навыками применения имиджевых технологий на практике

		ПК-16	Знает основы работы с экономическими и правовыми документами Умеет правильно организовать рабочее время, соблюдает правила внутреннего распорядка Владеет навыками работы с документами как источниками информации
		ПК-18	Знает сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности Умеет выявлять проблемы и находить возможные пути их решение Владеет навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
		ПК-20	Знает структуру организации правовой системы РФ. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами.
		ПК-21	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения Умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
		ПК-25	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения Умеет проводить оценку качества управленческих решений Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	Знать основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов Уметь с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. Владеть навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных

			(муниципальных) активов.
		ПК-5	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
		ПК-11	Знать методы диагностики и проектирования имиджа органов власти и управления Уметь проектировать и продвигать имидж органов власти и управления на практике Владеть навыками диагностики эффективности реализаций действий по формированию и продвижение позитивного имиджа органов власти и управления
		ПК-16	Знает технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти Умеет эффективно взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности Владеет специальными программными средствами для обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих

		ПК-18	Знает технологию и принципы проектирования организационных изменений Умеет организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности Владеет навыками проектирования организационных изменений
		ПК-20	Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах. Владеет навыками работы с юридическими документами.
		ПК-21	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
		ПК-25	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на промежуточной аттестации:

1.Перечислите виды деятельности организации – объекта практики.

2. Опишите функции подразделения, в котором проходили практику.

3. Какой тип организационной структуры применяется в организации?

4. Каковы достоинства применения данного типа организационной структуры в организации?

5. Каковы недостатки применения данного типа организационной структуры в организации?

6. Какие программы (планы) реализуются в данном учреждении?

7. Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (планов) организации?

8. В реализации, каких программ (планов) учувствует подразделение, в котором проходили практику?

9. С каким государственными и муниципальными органами власти, организациями и предприятие осуществляет сотрудничество учреждение при реализации программ (планов)?

10. Какие проблемы возникают в подразделении при реализации программ (планов)?

11. Каким образом можно провести оценку эффективности программ (планов), реализуемых в организации – объекте практики?

12. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-3: Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом.

ПК-5: Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы.

ПК-16: Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности.

ПК-18: Знать некоторые аспекты организационной деятельности.

ПК-21: Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации.

ПК-25: Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе производственной практики. При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности профессиональных умений и навыков, полученных в ходе производственной практики.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не

	представлен.

26. **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Основная литература:

1 Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

2 Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/bookread2.php?book=952104; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

Дополнительная литература:

1.Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012.

27. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.http://www.sciencedirect.com
8. Научная электронная библиотека. – http://www.elibrary.ru
9. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com

28. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Excel;
- PowerPoint;

- Word.

29. **Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

30. **Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
5.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

	аттестация	
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
«Государственное и муниципальное управление»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Руководитель практики от организации
_____
должность,Ф.И.О

Краснодар 2018г.

Приложение Б

ДНЕВНИК (ОТЧЕТ)
о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____

_____

с «___»_____ по «___»_____20__ года

студента(ки) 3курса

_____

(Ф.И.О.)

Цель производственной практики: формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

«_____»_____

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен
_____
_____

Цель производственной практики: формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение В

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы.
2. Уметь логически представлять информацию.
3. Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
«____» _____ 20___г.

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности)
СТУДЕНТА(КИ) 3 КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _3_ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) я, _____(*ФИО)*

, в целях формирования профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление» в период с 06.07.18-19.07.18 прошел(а) производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) мне удалось: *(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения)*:

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

_____

_____

_____

_____

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		сформировано	Не сформировано
9.	ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
10.	ПК-5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
11.	ПК-11: владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
12.	ПК-16: способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
13.	ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		
14.	ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
15.	ПК-21: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		
16.	ПК-25: умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме
Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(Н) «Научно-исследовательская

работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Профиль: Управление государственной и муниципальной собственностью

Программу составил(и):
Гетманцев К.В., доцент, кандидат экономических наук _____
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. _____
подпись

Рецензенты:

Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Научно-исследовательская работа – это вид деятельности, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по бакалаврской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

1.1 Целью НИР бакалавра является формирование у студента профессиональных компетенций, необходимых для разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, а также развитие способности самостоятельного осуществления исследовательской работы и научных исследованиях, связанных с решением сложных профессиональных задач.

1.2. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения практически осуществлять научные исследования, связанные с направлением выпускной квалификационной работы;
- формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» НИР относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется в 4 курсе в 8 семестре.

Для успешного выполнения НИР в семестре бакалавр должен освоить программы дисциплин, предусмотренные учебным планом. Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе научно-исследовательской работы, необходимы в процессе дальнейшего теоретического обучения, а также при прохождении практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

- ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
- ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
- ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	методы количественного и качественного анализа для проведения самостоятельных научных исследований, особенности и цели использования методов анализа при изучении политики органов государственной власти и местного самоуправления, при изучении проблем социально-экономического развития страны, региона, муниципалитета	Использовать методы количественного и качественного анализа умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры за, формировать информационную базу исследования и использовать её в процессе диагностики социально-экономических проблем, использовать количественные и качественные методы проведения анализа	Навыками использования методов количественного и качественного анализа социально-экономических процессов и использовать полученные результаты в целях научного анализа

		политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
2	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	методы проектной работы и методы разработки социально-экономических проектов, в том числе и в сфере государственного и муниципального управления	разрабатывать проекты социально-экономического развития страны, региона, муниципалитета, уметь работать с государственными и муниципальными программами, включая их разработку и реализацию	Навыками проектного управления, в том числе проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ
3	ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии	организовывать процесс контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в организации, выстраивать каналы обратной связи, осуществлять сопряжение и корректировку полученных результатов и целей управленческой деятельности	навыками контроля в сфере принятия и реализации управленческих решений, организации системы обратной связи в организации, корректировки и адаптации целей управления в соответствии с полученными результатами

4. Структура и содержание НИР
4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ
Структура научно-исследовательской работы ОФО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (в часах)	Формы текущего

		Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору нормативного материала	Мероприятия по сбору фактического материала	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала	контроля
1	Подготовительный этап	8				
2	Основной (эмпирический) этап		10	10		
3	Заключительный этап (защита)				8	зачет

Вид контроля по дисциплине – зачет

4.2. Способы и формы проведения НИР:

Научно-исследовательская работа бакалавров может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель программы бакалавриата устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы бакалавров приводится в Приложении 1.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы бакалавра. План разрабатывается бакалавром совместно с научным руководителем и утверждается научным руководителем программы.

4.3. Сроки проведения и основные этапы НИР бакалавра

НИР бакалавров выполняется на 4 курсе в 8 семестре. Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор бакалавром темы выпускной квалификационной работы);
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР предусматривает разработку индивидуального плана бакалавра.

Результаты научно-исследовательской работы бакалавров:

- планирование НИР бакалавра, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению выпускной квалификационной работы, выступление на научной конференции научно-исследовательском семинаре.

- сбор фактического материала для проведения выпускной квалификационной работы. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются: утвержденная тема ВКР; утвержденный план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

- завершение сбора фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работы. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работой. Публикация статьи или тезисов доклада по теме выпускной квалификационной работы.

- Результатом НИР является подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы.

4.4. Лабораторные занятия – не предусмотрены**.**

4.5. Курсовые работы – не предусмотрены.

5. Руководство и контроль научно-исследовательской работы бакалавров

Руководство НИР бакалавра осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе бакалавра, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений бакалавров на научно-практических конференциях (круглых столах).

6. Методические рекомендации по выполнению НИР

По итогам выполнения научно-исследовательской работы студенту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете нужно написать о направлении исследования, указать количество монографий, научных статей, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре), К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению выпускной квалификационной работы.

По своей форме отчет может представлять введение к выпускной квалификационной работы, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, указать, какой личный вклад вносит студента в разработку темы. Необходимо отметить

выступление на научно-практических конференциях.

Примерный объем отчета — 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике(научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ПК-6 ПК-12 ПК-21	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. *Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).*
2	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-6 ПК-12 3) ПК-21	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).
3	Защита отчета по практике	ПК-6 ПК-12 ПК-21	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с

				заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов научно-исследовательской работы на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Формируемые части компетенции:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа): .

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553.

б) дополнительная литература:

1. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

2. Тихомиров, Н.П. Методы анализа и управления эколого-экономическими рисками : учебное пособие / Н.П. Тихомиров, И.М. Потравный, Т.М. Тихомирова ; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова ; под ред. Н.П. Тихомирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 350 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00489-3 [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115023

3. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007

4. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

5. Методы и модели эконометрики / О.И. Бантикова, В.И. Васянина, Ю.А. Жемчужникова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; под ред. А.Г. Реннер. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - Ч. 2. Эконометрика пространственных данных. - 435 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 403-405. - ISBN 978-5-7410-1260-4 [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364841

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

13. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) .

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
7.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
8.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
9.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Выполнил(а)

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20___

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О. студента
_____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя практики

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

руководитель практики
_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____
(ФИО, возраст)

_____
(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__г. _____ (подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)
в качестве _____
(должность)
«____» _____ «201___»

_____	_____	____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Целью НИР бакалавра является формирование у студента профессиональных компетенций, необходимых для разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, а также развитие способности самостоятельного осуществления исследовательской работы и научных исследованиях, связанных с решением сложных профессиональных задач.

. Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
2.	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
3.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения практически осуществлять научные исследования, связанные с направлением выпускной квалификационной работы;
- формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы бакалавра.

Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам муниципальной экономики	*В рамках тематики курсовой работы, инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, составляющих структуру муниципальной экономики и обеспечивающих производство локальных общественных благ*
Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов	*В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации экономической политики в муниципалитете). Прилагается техническое задание организации-заказчика.*
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата.	*В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации экономической политики в муниципалитете). Прилагается техническое задание организации-заказчика.*

Иное
_____
_____
_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО
_____Руководитель
структурного подразделения организации) и.о. декана ФУП ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____/ФИО

- _____/ И.В. Самаркина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведении НИР

«Тематика НИР»

1. ЗАКАЗЧИК:
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало окончание
5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:
6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель _____ ФИО

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в муниципальной экономике, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в сфере муниципальной экономики	ПК-6 ПК-12
Заказчик НИР	Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы, участвующие в реализации экономической политики МО Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ПК-21
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	ПК-6 ПК-12
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	ПК-6 ПК-12
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент	ПК-6

Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования	ПК-6
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики эмпирического исследования Методики/инструментарий оценки… Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений Аннотированный отчет Реферат и др. (оформляется в форме приложения к аналитическому отчету)	ПК-6 ПК-21
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в сфере управления муниципальной экономикой, каким субъектам.	ПК-12 ПК-21
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ПК-6 ПК-12 ПК-21

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

руководитель практики

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
17.	ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-		

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
18.	ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
19.	ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"___ " _____ 20___ г.

Зачтено / Не зачтено_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Б2.В.02.03(Пд)

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Управление государственной и муниципальной собственностью»
"Муниципальное управление "
"Государственная политика и публичное управление"

Программа подготовки: прикладной

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила к.э.н., доц. Илясова Елена Валерьевна
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа дисциплины
кафедры организации и планирования местного развития
Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 18 от «10 » апреля 2018г.
И.о.заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 от « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1 Скокова Наталья Александровна - начальник отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук;

2 Скрипиль Ирина Александровна, главный консультант министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук.

Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является формирование у студентов основы практических профессиональных знаний, умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями при решении профессиональных задач для академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также сбор информации для выполнения аналитических и практических разделов выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

− систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;

− практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;

− формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;

− приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

− формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

− сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

− выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ. Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление изменениями», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», производственная практика (научно-исследовательская работа).

Содержание производственной (преддипломной) практики логически и содержательно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в целях успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

7 **Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.**

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная по месту жительства. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

8 **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	**Знать:** принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Уметь:** применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Владеть:** современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
2.	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Знать:** основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития. **Уметь:** использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках подготовки ВКР. **Владеть:** навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3.	ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**Знать:** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ. **Уметь:** структурировать информацию, рассматривать ее в системе. **Владеть:** навыками воспроизводства административных процессов и процедур.
4.	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации **Уметь:** оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **Владеть:** навыками оценки конкурентной среды территории

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5.	ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	**Знать:** основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами **Уметь:** выявлять риски при планировании и осуществлении проектов, использовать методы управления проектом и инновационные технологии реализации проекта в собственной практической деятельности **Владеть:** навыками разработки проектной документации
6.	ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**Знать:** содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления **Уметь:** разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления **Владеть:** инструментарием проектного менеджмента

9 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем производственной (преддипломной) практики на 4 курсе обучения составляет 2 зачетные единицы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся студентов с преподавателем, и 71 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 1, 1/3 недели (9 дней). Время проведения практики 8 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
–	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения	1 день

		базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	
–	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	2 -3 день
		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	4-5 день
		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	6-7 день
–	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР.	8 день
–	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	9 день
–	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации.	По итогам прохождения практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

10 **Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

11 **Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.**

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики

от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
-использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

12 **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной)** практике**.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике;
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (преддипломной) практики.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной (преддипломной) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

13 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.**

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	ПК-6 ПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации.

			практики.	
Исследовательский этап				
2.	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	ПК-6 ПК-7	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике	Проведение обзора нормативной правовой базы. Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики).
3.	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	ПК-6 ПК-7	Проверка соответствующих записей в дневнике	Характеристика административного регламента органа, организации, структурного подразделения, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных служащих (сотрудников). Анализ административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение разрабатываемых и реализуемых проектов, программ в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации	ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение государственных (муниципальных) программ, проектной деятельности в организации. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем	Выполненное индивидуальное задание

			практики от университета, научным руководителем ВКР	
6.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета по практике	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации
9.	Защита отчета по практике	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Итоговая конференция по результатам прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

– предписание на практику;

– дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;

– индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;

– итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;

– анкета-характеристика студента с места прохождения практики;

– оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной (преддипломной) практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы

практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики):

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Назовите особенности организационно-правовой формы объекта практики.

Опишите структуру целей объекта практики.

Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?

Каким образом осуществляется финансирование объекта практики?

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) реализуются в анализируемом объекте?

Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?

Какие органы уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью объекта практики?

Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Раскройте систему планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором студент проходит преддипломную практику.

Проанализируйте методы и приемы управленческого анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения объекта практики.

Дайте характеристику системы общественного контроля над деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.

Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

Проведите анализ институтов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Дайте оценку основных социально-экономические показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к муниципальному сектору?

В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к государственному управлению?

Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики.

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-4: Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6: Знает основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития, методики проведения количественного и качественного анализа.

ПК-6: Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7: Знает административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ

ПК-7: Умеет структурировать информацию, рассматривать ее в системе

ПК-12: Знает современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации

ПК-12: Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13: Знает основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами

ПК-27: Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота устного выступления; правильность ответов на вопросы при защите; структурированность собранного материала;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике; языковое оформление ответа;

3) полнота, правильность, своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания;

4) соответствие содержания отчета требованиям программы практики.

«Отлично» ставится студенту, который:

–выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы:

–показал высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получил высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики;

–показал высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации и отразил его в своём письменном отчёте;

–в срок оформил все отчётные документы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

–выполнил индивидуальное задание в полном объеме, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

– при защите отчета продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

– при защите отчета правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Хорошо» ставится студенту, который:

– при защите отчета показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

–грамотно излагал материал, демонстрировал полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

–выполнил основные требования намеченной на период практики программы работы;

–оформил отчётные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, **однако,** в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; студент не смог показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации и отразить его в своём письменном отчёте и удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции;

– ответил в ходе защиты отчета на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены;

–не смог показать высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получить высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики, в целом, получил положительный отзыв от руководителя;

– выполнил индивидуальное задание в полном объеме, однако, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

– демонстрировал понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

– излагал материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который:

– выполнил программу работы и предоставил в срок отчётные документы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач;

– представил отчет, которому свойственны поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;

– при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; с трудом может обосновать свои суждения, испытывает затруднения в применении полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры только из учебника;

– представил анкету-характеристику руководителя с существенными замечаниями;

– выполнил в целом индивидуальное задание, однако, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе прохождения практики;

– выполнил индивидуальное задание лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;

– обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал;

– представил отчет, который не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям;

– затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки;

– представил анкету-характеристику руководителя с существенными критическими замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» может быть подтверждена заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
–	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-4	Знает основные требования к оценке инвестиционных проектов Умеет применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов
		ПК-6	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
		ПК-7	Знает основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ Умеет проводить анализ процессов и процедур в органах власти Владеет навыками работы с правовыми документами и экономической информацией

		ПК-12	Знает основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ Умеет определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации Владеет навыками постановки целей и формулирования задач программ развития
		ПК-13	Знает основные характеристики проекта и проектной документации Умеет выявлять риски при планировании и осуществлении проектов Владеет навыками разработки проектов
		ПК-27	Знает особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления Умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона Владеет навыками определения тенденций в развитии общества
–	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-4	Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Умеет применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеет современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ПК-6	Знает основные методики проведения количественного и качественного анализа Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеет навыками использования методик количественного и качественного анализа

			при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		ПК-7	Знает административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ Умеет структурировать информацию, рассматривать ее в системе Владеет навыками воспроизводства административных процессов и процедур
		ПК-12	Знает современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеет навыками оценки конкурентной среды территории
		ПК-13	Знает современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков Умеет использовать эффективные инструменты управления ресурсами Владеет навыками разработки проектной документации
		ПК-27	Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления Умеет разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет инструментарием проектного менеджмента
–	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-4	Знает механизм разработки бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов Умеет рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов

			Владеет методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями
		ПК-6	Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет применять созданные исследовательские методики на практике Владеет аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
		ПК-7	Знает специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях неопределенности Умеет строить модели административных процедур Владеет навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур
		ПК-12	Знает современные подходы к развитию территорий, существующие в управленческой науке и практике Умеет использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
		ПК-13	Знает современные методы управления проектами Умеет использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности

			Владеет инструментами оценки рисков и управления ресурсами
		ПК-27	Знает методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции, технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов Умеет рассматривать страну и отдельный регион в контексте глобального социально-экономического развития, производить подсчет затрат, описывать бюджет проекта и составлять сметы Владеет навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, составления протоколов и проектной отчетности

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика):

– Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

– Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

– Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

– Качество ведения и оформления документации.

– Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

– Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет (дифференцированная оценка)
«Отлично»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в

	анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
«Хорошо»	Оценивается студент, который выполнил основные требования к прохождению производственной (преддипломной) практики; оформил отчётные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе. Однако студент не сумел показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности и отразить его в своём письменном отчёте, удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции. Ведение документации осуществлено с незначительными замечаниями. В ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«Удовлетворительно»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики и предоставивший в срок отчетные документы, но не проявивший глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускающий ошибки в постановке и решении задач. Ведение документации осуществлено с небрежностью, зафиксирована нечеткая последовательность в изложении материалов отчета. В ходе защиты отчета по практике отсутствуют аргументированные ответы студента на поставленные вопросы. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«Неудовлетворительно»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

14 **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.**

Основная литература:

1Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.:

Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

2.Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В.Е.Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/bookread2.php?book=952104; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

Дополнительная литература:

1.Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012.

Периодические издания

Вестник статистики
Вопросы статистики
Городское самоуправление
Государственная власть и местное самоуправление
Менеджмент в России и за рубежом
Муниципальная власть
Муниципальная собственность
Муниципальная экономика и управление
Практика муниципального управления
Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование
Проблемы теории и практики управления
Социология власти
Управление проектами
Экономист

15 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики.**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». http://znanium.com
6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. http://www.sciencedirect.com
7. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com
8. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

16 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются

современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

a. **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office;
– Excel;
– PowerPoint;
– Word.

b. **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

17 **Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.**

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

18 **Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.**

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил (а)

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика) от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации
_____
должность, Ф.И.О

Краснодар 20____

Приложение 2

Вариант 1

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Фамилия И.О студента _____
Курс, группа, ОФО/ЗФО _____
Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.
Руководителем практики от базы практики назначен (а) _____
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)
1				
2				
3				
4				
		Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
		Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (базе практики) прошел:

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 201_г.

руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 201_г.

Вариант 2

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

_____

с «___» _____ по «___» _____20__ года

студента(ки) 4 курса

_____

(Ф.И.О.)

Цель практики: формирование у студентов основы практических профессиональных знаний, умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями при решении профессиональных задач для академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также сбор информации для выполнения аналитических и практических разделов выпускной квалификационной работы

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

«_____»_____

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики: формирование у студентов основы практических профессиональных знаний, умений и навыков работы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями при решении профессиональных задач для академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также сбор информации для выполнения аналитических и практических разделов выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика как тип производственной практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1.Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Индивидуальное задание научного руководителя ВКР, направленное на сбор, систематизацию, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с отделом и выполняемыми им функциями		
2	Анализ организационно-правовой характеристики организации		
3	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации		
4	Изучение разрабатываемых и реализуемых проектов, программ в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации		
5	Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
6	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Задание утверждено:

Научный руководитель ВКР_____ _____

подпись Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации (базы практики)

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

М.П.

Задание принято к исполнению:

Студент _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 201_г.

Приложение 4

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом ФУП КубГУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел (а) производственную (преддипломную) практику в _____.

В процессе прохождения практики[1] были получены следующие **сведения об организации – базе практики**:

I. Общая характеристика организации в соответствии с конкретизированным индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры:

1. Организационно-правовая характеристика организации:

–наименование организации;

–общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации;

– перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;

– организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации:

– характеристика административного регламента органа, организации (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика;

– характеристика должностных регламентов (должностных инструкций) государственных служащих (сотрудников).

3. Характеристика государственных (муниципальных) программ, проектов, реализуемых организацией:

– описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию программы.

или

– характеристика проектов в сфере государственного и муниципального управления, реализуемых организацией (цели, задачи, организационная структура, сроки, этапы реализации); предложения по совершенствованию проектной деятельности, проектного менеджмента в организации.

II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема работы «_____».

Индивидуальное задание	То, что сделано студентом в период

[1] Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

научного руководителя ВКР	выполнения практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:

– опыт, полученный по результатам прохождения практики;

– личное отношение к итогам практики.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
–	ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
–	ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
–	ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
–	ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
–	ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
–	ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной (преддипломной) практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной (преддипломной) практики в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

"___ " _____ 2018г.

Оценка _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность: Управление государственной и муниципальной собственностью

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: управление государственной и муниципальной собственностью

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составила к.э.н., доц. Лаврова Татьяна Георгиевна

фамилия, инициалы, подпись

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от « 19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1. Говядовская Оксана Владимировна, заместитель начальника отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук

2. Суворова Валентина Васильевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ «Кубанский государственный университет»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами ГИА являются:

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать у студентов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы ВО

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 - Б3.Б.01(Д) в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций: теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

- проектная деятельность:

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в проектировании организационных систем;

– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

– оценка результатов проектной деятельности;

- вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационно-регулирующая деятельность:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- исполнительно-распорядительная:

–участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

–осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

–технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

–участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

–сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

–участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

- общекультурные компетенции (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

➢ общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

➢ профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 216 часов, 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности бакалавров к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты выводов, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление государственной и муниципальной собственностью" выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность в современных условиях, а также научная значимость. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованных источников** должен включать перечень наименований которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, предмет и объект исследования, дается характеристика исходной

теоретической и экономико-статистической базы. Определяется научная новизна исследования.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа магистранта состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методологические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методической базе для решения исследуемой проблемы

Во второй главе необходимо использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна включать анализ состояния вопроса на примере конкретной территории, сферы, отрасли, государственного/муниципального учреждения, организации. Необходимо собрать и обобщить информацию о состояние исследуемого вопроса, дать характеристику исследуемого объекта, выявить сильные, слабые стороны, существующие проблемы.

В третьей главе приводятся направления, инструменты решения проблем, даются предложения, рекомендации, позволяющие решить исследуемую проблему, отражающие авторскую позицию.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. Список должен быть составлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания печатных работ.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: таблицы цифровых данных, иллюстрации, дополнительные материалы и др. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, рецензию, справку о степени заимствования.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии, сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность, научная и практическая значимость. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих выпускнику, способному самостоятельно решать задачи в области.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой организации и планирования местного развития и утверждаются ученым советом факультета управления и психологии ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо руководствоваться учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учебно-методические указания / составители: Астапов М.Б., Бондаренко О.А. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2018.

6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Код компетенции **Содержание компетенции**	Результаты освоения образовательной программы
ОК-1 Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Знать основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

формирования гражданской позиции	Уметь использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работисторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основы экономики как науки; основы бюджетной политики
	Уметь использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления
	Владеть навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать основы права
	Уметь использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления
	Владеть навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования
	Уметь распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности
	Владеть навыками самоорганизации и самообразования
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы
	Владеть: игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационно йработы
	Уметь: самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способностью находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать методы принятия управленческих решений
	Уметь разрабатывать организационно- управленческие решения
	Владеть навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать основы проектирования организационных структур стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций
	Уметь проектировать организационные структуры
	Владеть технологиями планирования и осуществления мероприятий навыками распределения и делегирования полномочий
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Владениемнавыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать основы организации бюджетного процесса вРФ
	Уметь распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов
	Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации
ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основы информационной и библиографической культуры
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	Владеть информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать основы государственного и муниципального управления механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений
	Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
	Владеть инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-2 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти процессы групповой динамики и принципы формирования команды

стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-3 Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-5 Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: правила подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов
	Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных имуниципальных органов
	Владеть: навыками подготовки методических рекомендаций, справок, иных методических документов по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов

ПК-6 Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
	Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
ПК-7 Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: Основные административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах, а также основные математические модели построения процедур в государственных и муниципальных органах
	Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Владеть: навыками составления проектов административных регламентов осуществления государственных и муниципальных функций
ПК-8 Способностью применять информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: современные информационно- коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
	Уметь: применять информационно- коммуникационные технологии государственного имуниципального управления в служебной деятельности
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий государственного и муниципального управления в служебной деятельности
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

	Владеть навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-10 Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать этические требованиями к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-11 Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
	Уметь оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих обеспечивать транспарентность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих
	Владеть основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальныхслужащих
ПК-12 Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основные методы разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также оценки последствий их реализации
	Уметь: Применять основные методы разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также оценки последствий их реализации
	Владеть: навыками участия в разработке социально-экономических проектов и программ развития, а также оценке последствий их реализации
ПК-13 Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к	Знать: современные методы управления проектами и современных инновационных технологий государственного и муниципального управления
	Уметь: использовать методы управления проектами и современные инновационные технологии государственного и муниципального управления

его реализации с использованием современных инновационных технологий	Владеть: навыками государственного управления как управления проектами, направленного на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14 Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: правила и способы проектирования структуры государственного (муниципального) органа, распределения полномочий и ответственности в государственном (муниципальном) органе
	Уметь: использовать правила и способы проектирования структуры государственного (муниципального) органа, распределения полномочий и ответственности в государственном (муниципальном) органе
	Владеть: навыками формирования структуры государственного (муниципального) органа, его подразделения
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: правила делопроизводства и документооборота государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) организаций, а также негосударственных некоммерческих организаций
	Уметь: вести делопроизводство и документооборот в государственных (муниципальных) органах, государственных (муниципальных) организациях, а также негосударственных некоммерческих организациях
	Владеть: навыками осуществления делопроизводства и документооборота государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) организаций, а также негосударственных некоммерческих организаций
ПК-16 Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать: права и обязанности государственного (муниципального) служащего, основные информационно- коммуникационные и кадровые технологии, используемые на государственной (муниципальной) службе
	Уметь: использовать законодательство о государственной и муниципальной службе, основные информационно- коммуникационные и кадровые технологии при обеспечении служебной деятельности специалистов
	Владеть: навыками обеспечивать служебной деятельности специалистов
ПК-17 Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать: правила и способы рациональной организации служебного времени, рационального использования иных ресурсов в служебной деятельности
	Уметь: использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов в служебной деятельности

	Владеть: навыками эффективной организации служебного времени, рационального использования иных ресурсов, эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего
	Уметь проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий имероприятий
	Владеть навыками проектирования организационных действий и административных процедур навыками эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать основы правовой системы России
	Уметь применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	владеть навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-22 Умением оценивать соотношение планируемого результата и	Знать виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий

затрачиваемых ресурсов	Уметь планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности
	Владеть навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата
ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	Уметь применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг
	Уметь использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг
	Владеть современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм
	Уметь организовывать контроль исполнения управленческих решений
	Владеть технологиями оценки качества управленческих решений
ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-27 способностью участвовать в	Знать общие принципы управления проектами организации

разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Уметь принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления
	Владеть навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Показатели оценки ВКР:

– актуальность темы; степень теоретической проработанности проблемы;

– структурированность работы; соответствие между целями, содержанием и результатами работы;

– стиль изложения;

– наличие элементов самостоятельности исследования;

– логичность и обоснованность выводов;

– практическая значимость работы;

– оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

– выступление выпускника с докладом: научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;

– чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;.

– наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов (презентация);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;

- оценки руководителя в отзыве.

Оценка "Отлично" присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации. Выпускник при защите ВКР продемонстрировал полное соответствие критериям оценки.

Оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и учебном плане за ГИА, выполнения и защиты бакалаврской работы, используется шкала оценки, представленная в таблице.

Критерий	**Проверяемый код компетенции**
1. Письменная работа (содержание) – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – соответствие между целями, содержанием и результатами работы;	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -5 , ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14,ПК-15, ПК-18,

– полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность выводов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или - результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления или обоснованных разработок, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов	ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
2. Критерии оформления – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-11, ПК-15
3. Представление работы – качество устного доклада: степень освещенности в нем вопросов темы исследования, логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, наглядность материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-8, ПК-11
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учебно-методические указания / составители: Астапов М.Б., Бондаренко О.А. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2018.

2. Крылова Е.М. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ. (Утверждены на заседании кафедры ОПМР 28.03.2017, протокол №10)

Учебно-методические разработки для студентов доступны в Среде модульного динамического обучения КубГУ: http://moodle.kubsu.ru; доступ – через электронные ресурсы библиотеки КубГУ

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

8. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель ГЭК кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) Основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. (250 экз

2. Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752

3. Филиппов Ю..В. .Основы развития местного хозяйства : учебное пособие / Филиппов, Юрий Васильевич, Т. Т. Авдеева ; Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. - 275 с. (библиотека ФУП) (124 экз.)

4. Филиппов, Юрий Васильевич (КубГУ). Стратегическое планирование местного развития [Текст]: учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) Бакалавр")./ Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева ; М-во образования и

науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 198 с. - Библиогр.: с. 156-158 (44 экз.)

б) дополнительная литература:

1. Гетманцев, Константин Владимирович (КубГУ). Методы принятия управленческих решений: современные информационные системы поддержки решений [Текст] : учебное пособие / К. В. Гетманцев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 134 с. : ил. - Библиогр.: с. 130-131. - ISBN 978-5-8209-1323-5 ☹30 экз)
2. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов [Текст] : учебное пособие/ [Е. Г. Коваленко и др.] ; отв. ред. Е. Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 408 с. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр. в тексте. - ISBN 9785160026619 : (31 экз.)
3. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ,2014.-147с.URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1
4. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ).Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4 (36 экз.)
5. Крылова, Екатерина Мусаевна (КубГУ). Управление муниципальной собственностью [Текст] : учебное пособие / Е. М. Крылова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Фак. управления и психологии. - Краснодар: КубГУ, 2017. - 95 с. (25 экз.)
6. Тарасенко, В.В. Территориальные кластеры: семь инструментов управления / В.В. Тарасенко ; науч. ред. С.А. Вуйменков. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 201 с. - ISBN 978-5-9614-4705-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=263209

в) периодические издания.

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Российский экономический журнал;
3. Вопросы экономики
4. Управление персоналом
5. Вопросы психологии
6. Муниципальная власть
7. Социологические исследования
8. Человек и труд
9. Экономика и управление

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

– Access;

– Excel;
– Outlook ;
– PowerPoint;
– Word;
– Publisher;
– OneNote.

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинеты (для выполнения ВКР) ауд. 410, 412, 413, 417, 426	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • переносной компьютер, принтер; • рабочие места для обучающихся; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; • комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинеты (для выполнения ВКР), оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося ауд. 401, 402,403	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • рабочие места для обучающихся; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; • компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет»
3.	Кабинеты (для выполнения ВКР),лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд 424.....	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • рабочие места для обучающихся; • лабораторные средства
4.	Кабинет (для защиты ВКР), ауд.420, ауд. 424	• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; • компьютер, мультимедийный проектор, экран; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

12. Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

В университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются апелляционные комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель комиссии организуют и контролируют деятельность апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КубГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначаются заместитель председателя комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссий, а в случае их отсутствия — заместителем председателя комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и членами комиссии.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

_ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

_ об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность/профиль "Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Благоустройство территории как фактор социально-экономического развития (на примере)
2. Брендинг территории как основа продвижения муниципального образования
3. Взаимодействие Кубанского казачества с органами региональной власти в обеспечении безопасности населения
4. Взаимодействие местного сообщества и органов местного самоуправления
5. Внедрение стандартов менеджмента качества в сфере административного управления (на примере)
6. Городские агломерации как центры экономического развития региона
7. Диагностика состояния и определение направлений социально-экономического развития местного сообщества (на примере)
8. Жилищная политика в муниципальном образовании. Ипотека, жилищные сертификаты, субсидии на приобретение жилья.
9. Жилищно-строительная кооперация как форма организации и финансирования строительной деятельности
10. Индикаторы, модели и инструментарий анализа и управления инвестиционной привлекательностью
11. Инструменты государственной поддержки развития экономики Чеченской Республики
12. Инструменты диагностики социально-экономического развития местного сообщества (на примере города, муниципального района)
13. Инструменты поддержки сельского предпринимательства (на примере МО
14. Информационная база местных сообществ.
15. Использование инструментов менеджмента в управлении социально-экономическим развитием территорий.
16. Использование инструментов маркетинга в развитии муниципального образования (на примере города/муниципального района)
17. Использование инструментов пространственного планирования в управлении развитием территорий.
18. Использование информационных технологий в развитии городской среды
19. Использование историко-культурных ресурсов Республики Адыгея в развитии туризма
20. Использование механизма частно-муниципального партнерства в строительной отрасли муниципального района
21. Использование ресурсного потенциала в управлении развитием местных сообществ
22. Использование технологий корпоративной социальной ответственности бизнеса в решении проблем местного сообщества (на примере города/муниципального района)
23. Исследование тенденций развития муниципальных образований. Структура и динамика развития муниципальной экономики. Прогнозирование развития территории муниципального образования.

24. Качество государственного и муниципального управления.

25. Маркетинговый подход к развитию туристских территорий (на примере муниципального района)

26. Межмуниципальная кооперация в организации предоставления коммунальных услуг в сельской местности

27. Местная политика поддержки малого бизнеса в муниципальном образовании (на примере города/муниципального района)

28. Методика стратегического управления муниципальным образованием. Стратегии экономического развития местных сообществ и инструменты их реализации.

29. Механизм поддержки развития домохозяйств в местных сообществах

30. Механизмы поддержки занятости вынужденных мигрантов в Краснодарском крае

31. Механизмы регулирования местного рынка жилья. Направления регулирования рынка жилья: стимулирование предложения, стимулирование спроса, административное ограничение квартирной платы.

32. Определение инвестиционных потребностей муниципального района в рамках стратегии диверсификации

33. Определение отраслевых диспропорций в экономике муниципального района

34. Организационно-управленческие ресурсы как фактор развития муниципального образования

35. Организация планирования развития муниципальных образований. Стратегические планы и проекты развития территории, мониторинг и оценка их эффективности.

36. Организация транспортного обслуживания населения крупного города/муниципального района

37. Организация управления твердыми коммунальными отходами как фактор благоустройства сельских территорий

38. Особая роль рынка жилья в развитии местного сообщества. Структура и специфика местного рынка жилья.

39. Особенности развития различных типов муниципальных образований. Диагностика социально-экономического положения муниципальных образований.

40. Оценка изменений в структуре экономики сельских территорий Краснодарского края

41. Оценка конкурентных позиций сельского района (на примере муниципального образования)

42. Оценка недвижимости как важнейшая функция системы управления; использование инструментов оценки недвижимости в управленческой деятельности.

43. Оценка уровня инвестиционной активности в муниципальном образовании

44. Персонал органов местного самоуправления. Система развития кадрового потенциала органов местного самоуправления.

45. Планирование государственных и муниципальных закупок в условиях кризиса бюджетного финансирования (на примере Краснодарского края)

46. Потенциал и роль малых городов в региональном развитии.

47. Преобразование форм и отношений собственности на муниципальном уровне. Методика и инструментарий управления муниципальной собственностью.

48. Продовольственная безопасность и продовольственная политика в современных условиях

49. Пути преодоления дисбаланса между спросом и предложением на рынке труда выпускников вузов

50. Развитие АПК как фактор обеспечения конкурентоспособности территорий

51. Развитие взаимосвязей в региональном АПК как фактор формирования продовольственного рынка

52. Развитие конкуренции и привлечение инвестиций в сферу ЖКХ.

53. Развитие курортной инфраструктуры города в условиях роста туристской нагрузки (на примере города)

54. Развитие отдельных секторов и предприятий муниципальной экономики.

55. Частно-общественные партнерства в муниципальном управлении.

56. Развитие сельского района под влиянием крупного города (на примере муниципального района

57. Развитие сообщества на основе благоустройства территории и поддержки местного бизнеса (на примере муниципального образования)

58. Развитие социальной сферы региона (муниципальных образований).

59. Развитие центра города Краснодара как общественного пространства

60. Реализация принципов корпоративной социальной ответственности в деятельности российских компаний

61. Региональная поддержка развития малого и среднего предпринимательства (на примере Краснодарского края)

62. Регулирование территориального развития.

63. Система поддержки муниципальных образований.

64. Механизм формирования и размещения муниципального заказа.

65. Реформирование местного самоуправления. Современные модели организации местного самоуправления.

66. Реформирование муниципальных унитарных предприятий на современном этапе

67. Рынки недвижимости: оценка состояния; конъюнктура рынка недвижимости в зависимости от спроса и предложения; механизм регулирования рынка недвижимости.

68. Сельский туризм как фактор развития территории (на примере Краснодарского края)

69. Системный подход к управлению муниципальным образованием.

70. Сравнительный анализ уровня социально-экономического развития соседских муниципальных образований

71. Стратегические приоритеты перехода депрессивного региона к устойчивому развитию (на примере Чеченской Республики)

72. Теоретические основы развития муниципальной экономики и местного хозяйства.

73. Использование маркетинговых инструментов в управлении развитием территории.

74. Организация планирования маркетинга территории.

75. Технологии и инструменты развития инвестиционной активности муниципальных образований. Оценка инвестиционной привлекательности территорий.

76. Транспорт как фактор жизнеспособности города (на примере города/муниципального района)

77. Управление жилищно-коммунальным сектором

78. Управление земельными ресурсами муниципалитета (на примере МО г.

79. Управление земельными ресурсами муниципальных образований. Аренда, выкуп, движение земельных участков в муниципальном образовании, зонирование.

80. Управление использованием городских территорий

81. Управление муниципальной собственностью.

82. Муниципальная собственность как основа местного самоуправления

83. Управление развитием промышленного города (на примере города)

84. Управление развитием сельских местных сообществ.

85. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

(на примере муниципального образования)

86. Условия и факторы повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования (на

87. Факторы и инструменты повышения региональной конкурентоспособности. Формирование региональной концепции качества.

88. Формирование и использование организационно-управленческого потенциала.

89. Формирование и продвижение имиджа территории (на примере города/муниципального района)

90. Формирование и развитие городских агломераций, управление агломерациями.

91. Формирование и развитие локальных рынков трудовых и природных ресурсов, рынка недвижимости.

92. Формирование политики экологически устойчивого развития муниципального образования

93. Формирование сельско-городских связей в управлении развитием территорий

94. Функционирование жилищно-коммунального комплекса; проблемы; модели управления.

95. Цели и направления реализации продовольственной политики в регионе

96. Комплекс ресурсов социально-экономического развития муниципального образования

97. Ресурсный потенциал муниципальных образований. Оптимизация ресурсных потоков на муниципальном уровне.

Приложение Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

Допустить к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, проф.
_____ Т.Т. Авдеева
(подпись)
_____2018г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
(на примере Белореченского района Краснодарского края)

Работу выполнила _____ А.В.Иванова
(подпись, дата)

Направление 38.03.04 Государственной и муниципальное управление

Научный руководитель _____ Е.М.Крылова
канд.экон. наук, доц. (подпись, дата)

Нормоконтролер, _____ Е.В. Илясова
канд. экон. наук, доц. (подпись, дата)

Краснодар 2018

Приложение В

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1 Теоретические основы управления развитием сельских территорий 7

1.1 Сельские территории как объект управления 7

1.2 Организация местного самоуправления в сельских муниципальных районах 11

1.3 Особенности аграрного сектора, влияющие на развитие сельских территорий 21

2 Социально-экономическая ситуация в муниципальном районе и сельских поселениях как объект управленческого воздействия 27

2.1 Общая характеристика Белореченского района 27

2.2 Природные ресурсы и экологическая ситуация в районе 29

2.3 Позиционирование Белореченского района в Краснодарском крае 37

2.4 Стратегический анализ и проблемы развития МО Белореченский район (SWOT-анализ) 42

3. Необходимость стратегического подхода к развитию сельских территорий 52

3.1 Создание условий для разработки и реализации стратегического плана 52

3.2 Приоритетные стратегические направления развития Белореченского района 58

3.3 Ожидаемые результаты стратегического развития Белореченского района 60

Заключение 70

Список использованных источников 73

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.01 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России»

Объем трудоемкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 61,8 часов самостоятельной работы; зачет 0,2 (ИКР)*

Цель освоения дисциплины. Формирование у обучающихся умений и навыков определения приоритетов профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: освоение студентами знаний умений и навыков:

- разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

- адекватного применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина ФТД.В.01 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России» относится к факультативу

В условиях возрастания угроз террористической и экстремистской направленности, данная дисциплина занимает важное место в формировании профессионала в области управленческой деятельности. Курс входит в число факультативных дисциплин, формирующих подготовку бакалавра в области Государственного и муниципального управления по профилю «Муниципальное управление». Он тесно связан с общими управленческими дисциплинами. Изучается на 2 курсе (семестр 4). В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных дисциплин, изучаемых на 1 и 2 курсах.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: **ПК-1** Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

№ п.п.	Индекс К	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	ключевые понятия, связанные с управленческой деятельностью в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	Способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующе

		управленческого решения.			го воздействия при реализации управленческого решения.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР и ИКР	СРС
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Раздел 1. Противодействие терроризму и экстремизму как область научных исследований					
1.	Введение в курс «Противодействие терроризму и экстремизму»: основные теоретические понятия			1		10
2.	Основные формы борьбы с терроризмом и экстремизмом в условиях неопределенности и рисков			1		10
3.	Проведение эмпирических исследований угроз и рисков безопасности в условиях роста напряженности в социально-сетевом пространстве		2	1		10
	Раздел 2. Решение проблем противодействия терроризму и экстремизму как управленческая деятельность органов государственной власти и местного самоуправления					
7.	Основные субъекты противодействия террористической и экстремистской деятельности	8,2	2	1		10
8.	Правовые и политические основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	8,2		1		10
9.	Организационные основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	8,2		1	0,2	11,8
	Итого по дисциплине:	*72*	*4*	*6*	*0,2*	*61,8*

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Логунов А.Б. Региональная и национальная безопасность: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 448 с. 20 экз. + 2014. 15 экз. + 2015. 30 экз.

2. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 463 с. 12 экз.

3. Семенцов В.А. Основы теории национальной безопасности: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. 207 с. 22 экз.

4. Семенцов В.А. Основы теории национальной безопасности: рабочая учебная программа. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 42 с. 44 экз.

5. Качество и успешность государственного управления и государственных политик. Труды научного семинара. Вып. 1 (39) [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78409 / Научный эксперт,2011. -240с. - 978-5-91290-150-8

6. Проблемы стратегического государственного планирования и управления в современной России. Труды научного семинара. Вып. 5(43) [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78416/Научный эксперт,2011. -96с. - 978-5-91290-160-7

7. Государственная политика и управление современной России в сфере идеологии, мировоззрения, религии, пропаганды, культуры и воспитания. Материалы научного семинара. Вып.2(49)[Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99262 / Научный эксперт,2012. -72с. - 978-5-91290-173-7

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт».*

Автор РПД Юрченко Наталья Николаевна, кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Отражение исследования в научных текстах»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; *из них – 10 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иная контролируемая работа - 0,2 часа; 61,8 часов самостоятельной работы*).

Цель дисциплины - усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

Задачи курса

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;

- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;

- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Отражение исследования в научных текстах» относится к факультативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Отражение исследования в научных текстах» ориентирована на изучение особенностей написания научных текстов и навыков их применения в научной работе при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно- методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология», «Введение в специальность». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Социология», «Национальная политика и межнациональные отношения».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	специфику основных жанров научного текста; нормы и правила создания научного текста	планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров	навыками написания научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

2 семестр						
1.	Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста	17	2			15
2.	Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования	18	1	2		15
3.	Структура и содержание научной статьи	18	1	2		15
4.	Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией	18,8		2		16,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2	
	Итого по дисциплине:	72	4	6	0,2	61,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Авдонина Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015.

Основы научной работы и методология диссертационного исследования. Москва: Финансы и статистика, 2012. https://e.lanbook.com/book/28348

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт».*

Автор (ы) РПД А. И. Кольба

Б1	**Дисциплины (модули)**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**		
		ОПК-4	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**		
		ПК-10	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**	**ПК-19**	**ПК-20**	**ПК-21**	**ПК-22**		
		ПК-23	**ПК-24**	**ПК-25**	**ПК-26**	**ПК-27**									
Б1.Б.1	История	ОК-2													
Б1.Б.2	Философия	ОК-1													
Б1.Б.3	Иностранный язык	ОК-5													
Б1.Б.4	Экономическая теория	ОК-3	ПК-22												
Б1.Б.5	Политология	ОК-2	ОК-6												
Б1.Б.6	Социология	ОК-7													
Б1.Б.7	Математика	ОК-7	ПК-7												
Б1.Б.8	КСЕ	ОК-7													
Б1.Б.9	Статистика	ОПК-5	ПК-6												
Б1.Б.10	**Информационные технологии в управлении**	ОПК-5	ОПК-6	ПК-8											
Б1.Б.10.1	*Информационные технологии в экономике*	ОПК-5													
Б1.Б.10.2	*Информационные технологии в общественном секторе*	ОПК-6	ПК-8	ПК-26											
Б1.Б.10.3	*Информационные технологии в финансах*	ОПК-6	ПК-8												
Б1.Б.11	Теория управления	ОПК-2	ПК-1	ПК-2											
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	ОК-4	ПК-24	ПК-26	ПК-27										
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2	ПК-5	ПК-16											
Б1.Б.14	Административные практики в системе	ОК-4	ОПК-1												

	публичного управления														
Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	ОК-3	ОК-4	ПК-12											
Б1.Б.16	Конституционное право	ОК-4	ПК-20												
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9													
Б1.Б.18	Управление АПК	ОК-3	ПК-23												
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4	ПК-10	ПК-11											
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	ОПК-1	ОПК-3	ПК-2	ПК-3										
Б1.Б.21	Социальная психология	ОК-7	ПК-9												
Б1.Б.22	История Кубани	ОК-2													
Б1.Б.23	Управление переговорным процессом	ОК-5	ОПК-4	ПК-2	ПК-19										
Б1.Б.24	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2	ПК-13	ПК-21	ПК-25										
Б1.Б.25	Трудовое право	ОПК-1	ПК-20												
Б1.Б.26	Основы делопроизводства и документооборота	ОПК-2	ОПК-4	ПК-8	ПК-15										
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора	ОПК-5													
Б1.Б.28	Управление государственными (муниципальными) закупками	ОК-3	ПК-24												
Б1.Б.29	Физическая культура	ОК-8													

Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	ПК-6													
Б1.В.02	Теория организации	ОПК-3	ПК-14												
Б1.В.03	Введение в специальность	ОК-7	ПК-10	ПК-17											
Б1.В.04	Государственные финансы	ПК-3													
Б1.В.05	Стратегическое управление	ПК-14	ПК-18												
Б1.В.06	Основы парламентской культуры	ОПК-3	ПК-5												
Б1.В.07	Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3	ПК-1												
Б1.В.08	История государственного управления	ОК-2	ПК-11												
Б1.В.09	Экологический менеджмент в публичном секторе	ПК-6													
Б1.В.10	Логистический сервис в общественном секторе	ПК-22													
Б1.В.11	Демография местных сообществ	ОК-2	ПК-6												
Б1.В.12	Муниципальная статистика	ПК-14													
Б1.В.13	Муниципальные финансы	ПК-3													
Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития	ПК-12	ПК-23												
Б1.В.15	Управление изменениями	ПК-17													
Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении	ПК-8	ПК-13	ПК-15											
Б1.В.17	История местного самоуправления	ОК-2	ПК-23												

Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	ОК-4	ПК-6	ПК-27											
Б1.В..19	Управление жилищно-коммунальным сектором	ПК -22													
Б1.В.20	Управление многоквартирными домами	ПК-24	ПК-27												
Б1.В.21	Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции	ПК-16	ПК-22												
Б1.В.22	Управление муниципальной собственностью	ПК-3	ПК-22	ПК-27											
Б1.В.23	Корпоративная социальная ответственность	ОК-2	ПК-12	ПК-21											
Б1.В.24	Основы градорегулированя	ПК-20	ПК-27												
Б1.В.25	Экономика недвижимости	ПК-12													
Б1.В.26	Национальная политика и межнациональные отношения	ОК-6	ПК-9												

Б1.В.27	Управление земельными ресурсами	ПК-12													
Б1.В.ДВ.01.0.1	Основы маркетинга	ПК-6	ПК-27												
Б1.В.ДВ.0.20.2	Маркетинговые исследования в экономике и управлении	ПК-6	ПК-27												
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	ПК-13	ПК-27												
Б1.В.ДВ.0.20.2	Проектный менеджмент	ПК-13	ПК-27												
Б1.В.ДВ.030.1	Территориальный маркетинг	ПК-11													
Б1.В.ДВ.03.02	Имидж территории	ПК-11													
Б1.В.ДВ.04.01	Управление внешнеэкономической деятельностью государства	ПК-23													
Б1.В.ДВ.04.02	Экономическая деятельность государства	ПК-23													
Б1.В.ДВ.05.01	Учет и управление в общественном секторе	ОПК-5	ПК-22												
Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетный учет	ОПК-5	ПК-22												
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-6													
Б1.В.ДВ.06.02	Прикладные исследования в управленческой деятельности	ПК-6													
Б1.В.ДВ.07.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	ПК-12	ПК-22												

Б1.В.ДВ.07.02	Управление экономикой домашнего хозяйства	ПК-12	ПК-22												
Б1.В.ДВ.08.01	Кластерная политика в региональном управлении	ПК-12	ПК-23												
Б1.В.ДВ.08.02	Формирование кластеров в экономике Краснодарского края	ПК-12	ПК-23												
Б1.В.ДВ.09.01	Управление сельским развитием	ПК-22													
Б1.В.ДВ.09.02	Межмуниципальное сотрудничество в управлении сельско-городскими взаимосвязями	ПК-22													
Б1.В.ДВ.10.011	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	ПК-12													
Б1.В.ДВ.10.02	Управление предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики	ПК-12													

Б1.В.ДВ.11.01	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	ПК-7	ПК-24	ПК-26											
Б1.В.ДВ.11.02	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	ПК-7	ПК-24	ПК-26											
Б1.В.ДВ.12.01	Пространственное планирование	ПК-12													
Б1.В.ДВ.12.02	Планирование территориального развития	ПК-12													
Б1.В.ДВ.13.01	Управление некоммерческими организациями	ОПК-1	ПК-2	ПК-23											
Б1.В.ДВ.13.02	Некоммерческие организации в муниципальном секторе	ОПК-1	ПК-2	ПК-23											
Б1.В.ДВ.14.01	Управление туристским развитием	ПК-12	ПК-19												
Б1.В.ДВ.14.02	Управление курортно-рекреационным комплексом	ПК-12	ПК-19												
Б1.В.ДВ.15.01	Управление инвестиционным развитием	ПК-4	ПК-25												

Б1.В.ДВ.15.02	Региональная инвестиционная политика	ПК-4	ПК-25												
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-1	ПК-2;	ПК-8;	ПК-9;	ПК-10;	ПК-14;	ПК-15;	ПК-17;	ПК-19;	ПК-20;	ПК-22;	ПК-23;	ПК-24	ПК-26
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-15	ПК-17	ПК-26								
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-1	ПК-2	ПК-14	ПК-19	ПК-20	ПК-22	ПК-23	ПК-24						
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-11	ПК-12	ПК-16	ПК-18	ПК-20	ПК-21	ПК-25	ПК-27	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	ПК-3	ПК-5	ПК-11	ПК-16	ПК-18	ПК-20	ПК-21	ПК-25						
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-6	ПК-12	ПК-21											
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-13	ПК-27								

Б3	**Государственная итоговая аттестация**	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27													
ФТД	**Факультативы**														
ФТД.В.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России	ПК-1													
ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах	ПК-9													

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

(протокол заседания кафедры ОПМР № 8 от 10.04. 2018 г.)

1. Изменение основной литературы в аннотациях к рабочим программам дисциплин.
2. Обновление нормативно-правовой базы.
3. Обновление перечня материально-технического обеспечения ООП.
4. Внесение изменений в сведения об лицензионном обеспечении учебного процесса.

Утверждаю

Заведующая кафедрой ОПМР,
доктор экономических наук, профессор Т.Т. Авдеева

Протокол заседания УМК факультета № 12 от «19» апреля 2018г

Председатель УМК_____Шлюбуль Е.Ю.
подпись

Протокол Ученого совета факультета № 7 от «20» апреля 2018 г.

И.О. декана факультета _____Самаркина И.В.
подпись