Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«_1_» _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.15.01 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Российская политика

Программа подготовки академическая

Форма обучения очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

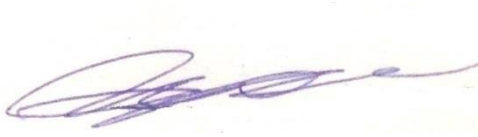
Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 «Теория и практика связей с общественностью» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):
Коваленко А.В.,
преподаватель, магистр политологии

подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 14 от «17» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой
Юрченко В.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 05 от «27» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета
Кимберг А.Н.

подпись

Рецензенты:

канд. полит. наук, зам.
глав. ред. – науч. редактор
«Историческая социально-образовательная мысль».
Халилов Т.А.

канд. полит. наук, доцент
кафедры ГПГУ КубГУ
Сазантович А.Б.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины (модуля).

ознакомить студентов с концептуальными знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации и способностью к высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области связей с общественностью.

1.2 Задачи дисциплины (модуля).

- раскрыть концептуальные основы связей с общественностью;
- освоить особенности связей с общественностью на современном этапе развития общества;
- получить представление о прикладных современных технологиях связей с общественностью;
- применять навыки исследовательской работы в сфере связей с общественностью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.15.01 «Теория и практика связей с общественностью» входит вариативную часть Блока 1 «Дисциплины по выбору». Дисциплина может быть использована при изучении следующих дисциплин: «Конфликтный потенциал социального дискурса»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	**ПК-11**	владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире	З1 особенности коммуникативных процессов в современном мире	У1 использовать в политической практике знания о коммуникативных процессах,	В1 знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации и, средствах

				каналах массовой коммуникации и, средствах массовой информации	массовой информации
2.	**ОПК-5**	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	32 способы организации мероприятий по повышению квалификации и повышению	У2 применять методы и способы организации мероприятий по повышению квалификации	В2 навыками организации мероприятий по повышению квалификации; навыками формировани

			мотивационн ого потенциала в сфере профессионал ьной деятельности	и и формировани я высокой мотивации в сфере связей с общественн ос тью	я мотивации по выполнению профессионал ьной деятельности (в сфере связей с общественн ос тью)

2. Структура и содержание дисциплины (модуля).

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице*:*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:		**36,2**	**36,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**			
Занятия лекционного типа		8	8			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**71,8**	**71,8**			
Устный опрос		19,8	19,8			
Реферат		14	14			
Проработка теоретического материала		20	20			
Семинар-дискуссия (подготовка)		18	18			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	В том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины (модуля).

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№ раз де	Наименование разделов	Количество часов		
		Всег	Аудиторная работа	С

ла		о	Л	ПЗ	ЛР	Р
1.	Теоретические знания о коммуникативных процессах: связи с общественностью, их особенности функционирования в современном мире.	36	2	10		24
2.	Институциональная и правовая база управления связями с общественностью.	36	2	10		24
3.	Профессиональная деятельность PR-службы: практики применения.	35,8	4	8		23,8
Иная контактная работа		*0,2*				

Всего:	*108*	*8*	*2 8*		*71, 8*

2.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические знания о коммуникативных процессах: связи с общественностью, их особенности функционирования в современном мире.	Основные понятия и категории связей с общественностью; Главные тенденции и направления развития связей с общественностью; Современные теории массовой коммуникации.	Устный опрос
2.	Институциональная и правовая база управления связями с общественностью.	Организационная структура и функционирование отдела по связям с общественностью; Институциональная структура PR, политические деятели, органы власти и связи с общественностью; Правовое регулирование PR-деятельности.	
3.	Профессиональная деятельность PR-службы: практики применения.	Целевые аудитории PR в политической коммуникации и выполнение профессиональной деятельности; Имиджевые стратегии технологии формирования имиджа; Технологии групповой и межличностной коммуникации. Лидеры общественного мнения.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Теоретические знания о коммуникативных процессах: связи с общественностью, их особенности функционирования в современном мире.	Основные понятия и категории связей с общественностью; Главные тенденции и направления развития связей с общественностью; Современные теории массовой коммуникации.	Реферат
2.	Институциональная и правовая база управления связями с общественностью.	Организационная структура и функционирование отдела по связям с общественностью; Институциональная структура PR, политические деятели, органы власти и связи с общественностью; Правовое регулирование PR-деятельности.	Реферат, семинар-дискуссия
3.	Профессиональная деятельность PR-службы: практики	Целевые аудитории PR в политической коммуникации и выполнение профессиональной деятельности;	Семинар-дискуссия

	применения.	Имиджевые стратегии технологии формирования имиджа; Технологии групповой и межличностной коммуникации. Лидеры общественного мнения.	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
	Подготовка к устному опросу	Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология и магистрантов по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №16 от 19.04.2018 г.
	Реферат	
	Подготовка к семинару-дискуссии	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Новейшие тенденции и направления современной политологии». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка реферата.

2. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:
- семинар-дискуссия.

3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:
- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий:

Семестр	**Вид занятия**	**Используемые интерактивные технологии**	**Кол-во часов**
8	ПЗ	Семинар-дискуссия	4
Итого:			*4*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:
- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Примерные темы рефератов:

1. PR и маркетинговые коммуникации: основные подходы, соотношение, основные проблемы.

2. PR в обществе: сферы применения PR, виды PR-деятельности
3. PR в системе маркетинговых коммуникаций
4. PR в системе междисциплинарных связей
5. Психология PR деятельности

Примерные вопросы устного опроса:

1. PR-образование: актуальные проблемы
2. Организационные формы (агентства, консалтинговые фирмы)
3. Виды PR деятельности: корпоративная культура
4. Виды PR деятельности: организация специальных PR-мероприятий
5. Организация PR-мероприятий в сфере взаимоотношений со СМИ

Примерные темы семинара-дискуссии:

1. PR-мероприятия в коммерческом секторе (маркетинг событий)
2. Внутрикорпоративные мероприятия в коммерческом секторе.
3. Формирование корпоративной культуры предприятия.
4. Основные этические принципы специалистов по PR.
5. PR-культура в России

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачёту:

1. Связи с общественностью в системе коммуникаций: цели, функции, содержание.
2. Паблик рилейшнз за рубежом.
3. Паблик рилейшнз как социальный институт в России.
4. Сущностные и отличительные особенности технологий связей с общественностью.
5. Классификация PR-технологий. Основные характеристики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература.

1. Ильин А.С. Теория и практика связей с общественностью: курс лекций: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2015. 208 с. 10 экз.
2. Связи с общественностью: составление документов: теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / под ред. Л.В. Минаевой. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2012. 320 с. 20 экз.
3. Теория и практика связей с общественностью: учебник для студентов вузов / А.В. Кочеткова, В.Н. Филиппов, Я.Л. Скворцов, А.С. Тарасов. 2-е изд. СПб. и др.: ПИТЕР, 2009. 233 с. 34 экз.
4. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2014. 159 с. 10 экз. + 2012. 17 экз.
5. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика: учебник для студентов вузов / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров; Мос. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. М.: Дело АНХ, 2010. 557 с., 24 л. 20 экз.

5.2 Дополнительная литература.

1. Абрамов Р.Н. Связи с общественностью: учебное пособие для студентов вузов / Р.Н. Абрамов, Э.В. Кондратьев. М.: КНОРУС, 2012. 263 с. 5 экз.
2. Кравченко Н.П. Использование PR-технологий в информационной работе пресс-служб: методическое пособие для работников пресс-служб, руководителей средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления. Краснодар: Окей-пресс, 2011. 159 с. 9 экз.
3. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии: учебное пособие для студентов вузов / под ред. В.М. Горохова, Т.Э. Гринберг. М.: Аспект Пресс, 2011. 198 с. 10 экз. + 2013. 8 экз.
4. Тимофеева Л.Н. Связи органов государственной власти с общественностью: учеб.-метод. пособие. М.: Изд-во РАГС 2009. 51 с. 5 экз.
5. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для студентов вузов / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. М.: ИНФРА-М, 2013. 328 с. 5 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионология
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (http://www.edu.ru)

3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.r HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)

4. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1 Методические рекомендации к текущему контролю.

Методические указания по написанию реферата.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть: ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования); содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу; быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.); содержать в себе действительную задачу; быть компактной.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплине и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Мировая политика и международные отношения», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии.

Для проведения семинар-дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения семинара-дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

· Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

· При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

7.2 Методические рекомендации к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной подготовке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебника, лекционных и семинарских занятий сгруппированном виде контрольных вопросов

На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект курса(даже в случае разрешения свободного посещения занятий);
- реферат(рефераты) по указанной преподавателем тематике(в случае пропусков(по неуважительной или неуважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);

На зачете по билетам студент дает ответ на вопросы билетов после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающуюся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебника, лекции, семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого, освещения вопроса(свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (http://garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (http://consultant.ru)

3. Университетская библиотека on-line (http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (http://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com/catalog.php)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия.	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
2.	Семинарские занятия.	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации.	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
5.	Самостоятельная работа.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.