

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Управление изменениями

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

«28» августа 2017г.

М.Г. Матевосян

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Иманова М.Г., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Колодняя Е.А., зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента ОЧУ ВО «АСПИ», канд. экон. наук, доцент

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Управление изменениями»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины – «Управление изменениями» – сформировать у обучающихся комплексный подход в изучении и использовании особенностей внешней и внутренней среды в управлении стратегическими и тактическими изменениями в деятельности субъектов хозяйствования. Привить практические навыки в построении структуры стратегий управления изменениями, освоении основных форм изменений и соответствующие им взаимодействия внутренних и внешних сил на организацию, определении методов преодоления сопротивления изменениям; построении модели стратегических изменений, осуществлении экспериментальных проверок функционирования модели стратегических изменений на основе SWOT-анализа.

1.2 Задачи освоения дисциплины

1. раскрыть сущность экономических, политических и социальных отношений, связанных с управлением изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
2. ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
3. Привить практические навыки в раскрытии сущности категорий «изменения», «стратегическое изменение», «управление изменениями», корпоративная культура;
4. привить навыки в использовании различных форм и методов управления изменениями.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК), профессиональных компетенций (ПК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции

		Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры, курс (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		12,3	12,3			
Аудиторные занятия (всего):		12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		123	123			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		31	31	-	-	-
Реферат, эссе		32	32	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		30	30	-	-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	12,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на четвертом курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теория изменения: основные понятия, Модель Дарилла Коннера «Структура изменений»	33	1	2	30
2.	Анализ и диагностика потребности в изменении	33	1	2	30
3.	Корпоративная культура	33	1	2	30
4.	Синергетический эффект. Синергетический процесс.	36	1	2	33
	КСР				
	ИКР	0,3			
	Контроль	8,7			
	Итого по дисциплине:	144	4	8	123

--	--	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория изменения: основные понятия, Модель Дарила Коннера «Структура изменений»	Основные понятия теории изменения. Общее понятие изменения. Современное понятие «управление изменениями». Модель «большой тройки». Трансформация организации к изменениям. Участники процесса управления изменениями Факторы воздействия на процесс управления изменениями. Модель устойчивости. Природа изменений. Процесс изменений. Ролевые конфигурации участников изменений. Сопротивление изменениям. Вовлеченность в процесс изменений.	Реферат, Эссе
2	Анализ и диагностика потребности в изменении	Модель диагностики потребности в изменении. Роль руководителя при управлении изменениями. Модель управления организационными изменениями. Диагностика потребности в изменении Модель диагностики потребности в изменении. Роль руководителя при управлении изменениями. Модель управления организационными изменениями. Анализ ситуации изменения. Уровни изменения. Анализ поля сил. Движущие и сдерживающие силы. Преодоление сопротивления изменениям.	Реферат, Эссе

3	Корпоративная культура	Модель «культура и изменение». Корпоративная культура. Корпоративная культура и синергетический эффект. Подходы к формированию организационной культуры.	Реферат, Эссе
4	Синергетический эффект. Синергетический процесс.	Предпосылки развития синергии Синергетический процесс. Инструменты управления изменениями Формирование модели развития МО в период стратегических изменений. Стратегия изменений в развитии МО.	Реферат, Эссе

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория изменения: основные понятия, Модель Дарила Коннера «Структура изменений»	Основные понятия теории изменения. Общее понятие изменения. Современное понятие «управление изменениями». Модель «большой тройки». Трансформация организации к изменениям. Участники процесса управления изменениями Факторы воздействия на процесс управления изменениями. Модель устойчивости. Природа изменений. Процесс изменений. Ролевые конфигурации участников изменений. Сопротивление изменениям. Вовлеченность в процесс изменений.	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос.
2	Анализ и диагностика потребности в изменении	Модель диагностики потребности в изменении. Роль руководителя при управлении изменениями. Модель управления организационными изменениями. Диагностика потребности в изменении Модель диагностики потребности в изменении. Роль руководителя при управлении изменениями. Модель управления организационными	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос; Мини-конференция

		изменениями. Анализ ситуации изменения. Уровни изменения. Анализ поля сил. Движущие и сдерживающие силы. Преодоление сопротивления изменениям.	
3	Корпоративная культура	Модель «культура и изменение». Корпоративная культура. Корпоративная культура и синергетический эффект. Подходы к формированию организационной культуры.	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос
4	Синергетический эффект. Синергетический процесс.	Предпосылки развития синергии Синергетический процесс. Инструменты управления изменениями Формирование модели развития МО в период стратегических изменений. Стратегия изменений в развитии МО.	Р- реферат; Т – тестирование; У о – устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и

		утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОПК-1, ПК-17 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теория изменения: основные понятия, Модель Дарила Коннера «Структура изменений»

1. Принцип действия процесса управления организации
2. Процесс претворения целей в жизнь организацией
3. Факторы внешней среды организации
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Модель Дарила Коннера
6. Модель спланированных изменений

7. Процесс придания организации другой формы

Раздел 2. Анализ и диагностика потребности в изменении

1. Ключевые компоненты диагностической модели
2. Взгляды Т. Дейл и А. Кеннеди про корпоративную культуру
3. Диагностика потребности в изменении
4. Метод анализа движущих и сдерживающих сил (по Левину)
5. Подходы к осуществлению изменений
6. Характеристика организационных изменений
7. Внешние факторы, вызывающие изменения это
8. Преимущества и недостатки трех подходов к изменению
9. Анализ поля сил
10. Факторы, вызывающие изменения
11. Три условия Хайке Брух для эффективности изменений
12. Внутренний анализ изменения
13. Факторы вызывающие изменения
14. Подход «сверху-вниз» , «снизу-вверх» экспертный подход
15. Диагностика потребности в изменении

Раздел 3. Корпоративная культура

1. Корпоративная культура и роль коммуникаций в формировании
2. В чем суть трехуровневого подхода Штейна к формированию корпоративной культуры
3. Что такое субъект и объект в корпоративной культуре
4. Как соотносятся корпоративная культура и субкультуры в организации
5. Суть трехуровневого подхода Штейна к формированию корпоративной культуры
6. Как стандарт поведения оптимизирует управление коммуникациями
7. Факторы, определяющие внутреннюю среду организации
8. Типы технологий «спин-доктора» использующие в коммуникациях
9. Социальные коммуникации и их структура

Раздел 4. Синергетический эффект. Синергетический процесс. Синергетический эффект и условия его возникновения

1. Модели синергетического эффекта рабочей группы
2. Тенденции интеграции бизнеса
3. Предмет, методы и школы синергетики
4. Синергетический эффект и как его можно использовать на практике
5. Организационная структура и синергетический эффект
6. Закон единства анализа (синтеза)
7. Методологические проблемы синергетики
8. Междисциплинарность синергетики
9. Критика синергетики и синергетиков
10. Анализ и оценка существующей структуры управления и направления её совершенствования для получения синергетического эффекта

Примерные темы рефератов

1. Сущность модели «большая тройка».
2. Природа и процесс изменения в деятельности МО.

3. Стратегия изменений в инвестиционном развитии МО.
4. Внутренняя и внешняя среда изменений МО в антикризисный период.
5. Роли участников антикризисного процесса изменений.
6. Трансформация организации к изменениям.
7. Управление изменениями при реализации экономической стратегии МО.
8. Корпоративная культура и синергетический эффект в деятельности предприятия.
9. Разработка проекта управления изменениями, его этапы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
10. Цикличность изменений в экономике страны.
11. Модель диагностики потребности в изменениях (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
12. Роль руководителя МСУ при управлении изменениями.
13. Вовлеченность в процесс изменений населения МО.
14. Ролевые конфигурации в управлении изменениями (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Оценка потребности в изменениях (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
16. Процесс управления изменениями (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
17. Способы преодоления сопротивления изменения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
18. Движущие силы изменения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
19. Сдерживающие силы изменения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
20. Влияние культуры на изменения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
21. Взаимосвязь жизнеспособности организации и цикличности изменений.
22. Сущность организационной культуры и ее влияние на изменения.
23. Управление изменениями как целостная проблема.
24. Изменения организации как изменение сознания сотрудников.
25. Устранение самоуспокоенности персонала организации.
26. Эффективная личность как основа успешных изменений.
27. Значение эмоционального лидерства в условиях реализации изменений.
28. Место и роль логического управления в условиях реализации изменений.
29. Качество передачи информации и эффективность изменений.
30. Особенности мотивации персонала в условиях преобразований.
31. Особенности стимулирования персонала в условиях преобразований.

Примерная тематика эссе

1. Онтологические предпосылки организационных изменений.
2. Внешние причины организационных изменений.
3. Внутренние предпосылки организационных изменений.
4. Взаимосвязь организационных изменений и стратегии организации.
5. Стейкхолдеры организационных изменений.
6. Основные компоненты организационных изменений.
7. Условия эффективного проведения организационных изменений.
8. Направления анализа внешней среды для проведения организационных изменений.
9. Направления анализа внутреннего потенциала для проведения организационных изменений.
10. Приоритетные направления изменений в современных организациях.

Примерные тестовые задания

1. **Что из нижеперечисленного относится к причинам для организационных изменений:**
 - а) развитие информационных технологий;
 - б) смена руководителя;
 - в) глобализация рынка;
 - г) изменение валютного курса.
2. **Что из перечисленного ниже относится к индивидуальному сопротивлению изменениям:**
 - а) организационная культура;
 - б) восприятие;
 - в) ограниченность ресурсов;
 - г) боязнь неизвестного
3. **Фактором прямого воздействия на организацию является:**
 - а) Поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала;
 - б) Технология;
 - в) Политическая обстановка;
 - г) Социокультурные факторы.
4. **Такие факторы как технология, состояние экономики, политическая обстановка и социокультурные факторы относятся к**
 - а) факторам среды прямого воздействия;
 - б) факторам среды косвенного воздействия;
 - в) международным факторам;
 - д) региональным факторам.
5. **К причинам организационных изменений относятся:**
 - а) зависимость внутренней и внешней среды организации;
 - б) наличие кризиса;
 - в) убыточная работа предприятия;
 - г) верные ответы: "а", "б";
 - д) верные ответы: "а", "в".
6. **Модель К. Левина включает следующие фазы:**
 - а) Младенчество, расцвет, бюрократизацию и смерть.
 - б) Младенчество, расцвет, бюрократизацию, аристократизм и смерть
 - в) Размораживание, движение, замораживание.
 - г) Ни один ответ не верен.
7. **Какие методы ориентированы - либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создании возможности**

такого принуждения:

- а) социально-психологические;
- б) административные;
- в) экономические;
- д) организационные.

8. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство экономических интересов компании и работников:

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические;
- г) организационные.

9. Обязательно ли преодолевать сопротивление преобразованиям в организации:

- а) да;
- б) нет;
- в) не обязательно.

10. Организационные изменения чаще всего терпят неудачу в следствие:

- а) неправильная последовательности действий;
- б) консервативности людей;
- в) внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность модели «большая тройка».
2. Природа и процесс изменения в деятельности МО.
3. Стратегия изменений в инвестиционном развитии МО.
4. Внутренняя и внешняя среда изменений МО в антикризисный период.
5. Роли участников антикризисного процесса изменений.
6. Современное понятие «управление изменениями».
7. Модель «большой тройки».
8. Природа и процесс изменения.
9. Стратегия изменений в развитии МО.
10. Онтологические предпосылки организационных изменений.
11. Модели стратегии изменений МО.
12. Роли участников процесса изменений.
13. Трансформация организации к изменениям.
14. Управление изменениями при реализации экономической стратегии МО.
15. Корпоративная культура и синергетический эффект.

16. Разработка проекта управления изменениями.
17. Цикличность изменений.
18. Синергетический процесс.
19. Модель диагностики потребности в изменениях.
20. Роль руководителя организации при управлении изменениями.
21. Вовлеченность в процесс изменений.
22. Ролевые конфигурации в управлении изменениями.
23. Повышение эффективности муниципальных заказов.
24. Стадии изменений.
25. Основные компоненты организационных изменений.
26. Процесс управления изменениями.
27. Способы преодоления сопротивления изменения.
28. Движущие и сдерживающие силы изменения.
29. Управление изменениями в инвестиционной деятельности МО.
30. Уровни в управлении изменениями.
31. Анализ поля сил изменений.
32. Управление изменениями в МО в кризисный период.
33. Модель «Культура и изменения».
34. Влияние культуры на изменения.
35. Природа, модель и этапы процесса Управления изменениями
36. Типы организационных управлений
37. Причины умелого преодоления сопротивления переменам
38. Основные подходы к преодолению сопротивлению переменам
39. Анализ «Силового поля» по Курт Левину
40. Методы разрешения конфликтных ситуаций
41. Инструменты управления изменениями в организациях
42. Анализ и описание изменений
43. Разновидности сдерживающих сил
44. Разновидности движущих сил
45. Выбор стратегии преодоления сопротивления
46. Факторы, оказывающие влияния на выбор стратегии
47. Проблемы управления изменениями в организации
48. Причины индивидуального сопротивления
49. Причины группового сопротивления изменениям
50. Использование субкультур в процессе осуществления изменений.
51. Формирование системы управления знаниями как условие эффективного проведения организационных изменений.
52. Виды организационного знания.
53. Способы передачи знаний в организации.
54. Общая характеристика концепции обучающейся организации.
55. Использование бенчмаркинга в процессе управления изменениями.
56. Методические подходы к определению готовности организации к проведению изменений.
57. Показатели готовности организации к изменениям.
58. Методические подходы к оценке результативности и эффективности организационных изменений.
59. Учёт социальных последствий при проведении организационных изменений.
60. Способы передачи организационной культуры.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся отвечает на основные вопросы билета, но испытывает некоторые затруднения при ответе на дополнительные вопросы, выполняет практическое задание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответы на основные вопросы билета не достаточно полные и развернутые, возникают некоторые затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ОПК-1, ПК-17 не освоена, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Муниципальное управление
Кафедра экономики и менеджмента
Управление изменениями

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Онтологические предпосылки организационных изменений.
2. Основные компоненты организационных изменений.

Заведующий кафедрой

С.Г. Косенко

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. - Казань : Познание, 2014. - 136 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191>

2. Спивак, В. А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7>

3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1FCC3915-8EAA-4352-8984-3F9B314C3B8D>

5.3 Периодические издания:

1. «Государство и право».

2. «Государственная власть и местное самоуправление».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru

2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL: <http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». – URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная

последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Мини-конференции представляют собой чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между участниками конференции по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте всех участников конференции. Как правило, в рамках мини-конференции выделяется две части конференции: выступление участников и дискуссия.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть

Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью,

		персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;

		Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное

		обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);

		Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Управление изменениями»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017	- дополнение к темам рефератов	Протокол №1 от 28 августа 2017 г.	Матевосян М. Г. 	Косенко С.Г. 