

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин,
канд. социол. наук, доц.
«28» августа 2017г.

О.В. Гуренкова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доц.

О.В. Гуренкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Молчанова Е.В., канд. пед. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Колодня Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» – является формирование у обучающихся теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК, ПК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
1	2	3
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

		нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности. Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.

ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы. Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		14,2	14,2			
Аудиторные занятия (всего):		14,0	14,0	-	-	-
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		90	90			
Курсовая работа		20	20	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		28	28	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Реферат, эссе		22	22	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	14,2	14,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения		1	1		15
1	Понятие, значение и функции управленческого решения		1	1		15
2	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования		1	1		15
3	Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения		1	1		15
	Раздел 2. Организация и контроль исполнения управленческого решения		1	1		15
4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения		1	1		15

5	Организация и контроль выполнения управленческого решения		1	1		15
6	Оценка эффективности и качества управленческого решения		1	2		15
	КСР					
	ИКР					
	Контроль					
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8		90

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения	Реферат (Р) Эссе (Э)
	Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	
	Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	
Раздел 2. Организация и контроль исполнения управленческого решения	Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения	Реферат (Р) Эссе (Э)
	Тема 5. Организация и контроль выполнения управленческого решения	
	Тема 6. Оценка эффективности и качества управленческого решения	

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения	Т – тестирование; СЗ - ситуационные задания,
	Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	Т – тестирование; СЗ - ситуационные задания,
	Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное	Т – тестирование; СЗ - ситуационные задания,

	обеспечение процесса принятия управленческого решения	
Раздел 2. Организация и контроль исполнения управленческого решения	Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения	Т – тестирование; СЗ - ситуационные задания,
	Тема 5. Организация и контроль выполнения управленческого решения	Т – тестирование; СЗ - ситуационные задания,
	Тема 6. Оценка эффективности и качества управленческого решения	Реферат (Р)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные тестовые задания

1) Каково основное свойство организации:

- a) Имеет одного учредителя.
- b) Всегда имеет линейную организационную структуру.
- c) Имеет иерархическую структуру управления.
- d) Правильного ответа нет.

2) Назовите главную составляющую системы управления организацией:

- a) Внешняя среда.
- b) Информация.
- c) Управленческие неблагоприятные ситуации.
- d) Внутренняя ситуация.

3) Как происходит обмен информацией в иерархической структуре управления:

- a) Только по вертикали.
- b) Только по горизонтали.
- c) И по вертикали и по горизонтали.
- d) Правильного ответа нет.

4) Информация, поступающая от вышестоящего подразделения к нижестоящему, должна быть:

- a) Детализированной.
- b) Носить обобщенный характер.
- c) Структурированной.
- d) Четкой.

5) Какова последовательность действий нижестоящими структурами после получения задания от вышестоящих:

- a) Распределение ресурсов.
- b) Уточнение целей.
- c) Сбор информации о проблеме.
- d) Назначение ответственных исполнителей.

6) На что влияют применяемые к менеджменту научные подходы и принципы:

- a) На эффективность управленческого решения.
- b) На надежность управленческого решения.
- c) На качество управленческого решения.
- d) На профессионализм управленческого решения.

7) Сколько в настоящее время известно научных подходов, применяемых к менеджменту:

- a) 7.
- b) 10.
- c) 13.
- d) 20.

8) Какой подход рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов:

- a) Функциональный подход.
- b) Воспроизводственный подход.
- c) Системный подход.
- d) Ситуационный подход.

9) Какой подход рассматривает технические, экономические, экологические, организационные, социальные, психологические аспекты менеджмента и их взаимосвязи:

- a) Интеграционный подход.
- b) Системный подход.
- c) Комплексный подход.
- d) Административный подход.

10) Какой подход решает задачи, ориентированные на потребителей:

- a) Нормативный подход.
- b) Административный подход.
- c) Маркетинговый подход.
- d) Комплексный подход.

11. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение ...

- a) принимается руководителем без согласования с другими работниками
- b) принимается с участием заинтересованных лиц
- c) согласовывается на заседании коллегии
- d) принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем

12. В принятии управленческих решений выделение частных выводов на основе знания каких-то общих положений называется ...

- a) Дедукцией
- b) Индукцией
- c) Редукцией
- d) Диверсификацией

13. На собрании совета директоров компании было принято управленческое решение о выплате дивидендов акционерам. Таким образом реализуется _____ метод принятия управленческого решения.

- a) коллективный
- b) коллегиальный
- c) партисипативный
- d) индивидуальный

14. На совещании в службе управления логистикой сотрудниками была сформулирована конкретная проблема. Затем проведено выдвижение альтернатив ее решения без допущения критики. Выдвинутые идеи были тщательно обработаны и проанализированы, в итоге было выбрано решение. В данной ситуации для разработки управленческого решения был использован метод ...

- a) «мозгового штурма»
- b) Дельфи
- c) сценариев
- d) комиссий

15. Проект решения исполнителя направляется на согласование во все подразделения организации, которые будут причастны к его выполнению, при принятии управленческого решения методом ...

- a) «снизу вверх»
- b) коллегии
- c) «сверху вниз»
- d) партисипативным

16. Демократическая форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение ...

- a) принимается с участием заинтересованных лиц
- b) принимается группой лиц
- c) согласовывается на заседании коллегии
- d) принимается руководителем без согласования с другими работниками

17. Недостатком принятия управленческого решения методом комиссии является ...

- a) отсутствие анонимности
- b) единоличный характер решения
- c) непрозрачность
- d) сложность в реализации

18. Формализация управленческого решения означает ...

- a) принятие решения по заранее составленному алгоритму
- b) коллективное принятие решения
- c) принятие решения на основе экспертных методов
- d) интуитивное принятие решения

19. Управленческое решение – это

- a) диагноз проблемы и её оценка
- b) выявление и оценка альтернатив
- c) функция современного менеджмента
- d) выбор альтернативы решения проблемы

20. Организационное решение – это

- a. решение, принимаемое будущим студентом в процессе выбора специальности
- b. решение, принимаемое выпускником при выборе темы выпускной работы
- c. решение руководителя, принимаемое для достижения поставленной цели

21. Запрограммированное решение – это

- a. впервые принимаемое в организации решение
- b. результат повторяющейся последовательности действий
- c. решения, принимаемые высшим руководством компании

22. Незапрограммированное решение – это

- a. решение, принимаемое руководителями низшего звена управления компании
- b) решение в определённой степени новое, сопряжённое с действием неизвестных факторов
- c) решение по составлению семестрового расписания учебного процесса университета

23. Интуитивное решение – это

- a. процесс коллективного анализа и выбора альтернатив достижения цели
- b. решение, основанное на опыте и сложившихся суждениях руководства
- c. выбор, сделанный на основе ощущения того, что он верный

24. Рациональное решение – это

- a) решение, обоснованное с помощью объективного аналитического процесса
- b) решение, основанное на опыте и знаниях руководителя среднего звена управления
- c) решение, которое всегда приводит к достижению поставленной перед компанией цели

25. Этапы принятия управленческого решения НЕ включают

- a) диагноз проблемы
- b) выявление альтернативы
- c) оценка качества достижения цели
- d) выбор альтернативы

26. Среда принятия управленческого решения включает

- a) риск и неопределённость
- b) информационный фильтр и опыт руководителя
- c) управленческий персонал организации и ограничения

27. Что из перечисленного является формой управленческого решения

- a. план
- b. предписание
- c. наставление
- d. оферта
- e. сообщение
- f. отчёт
- g. акцепт

28. В зависимости от стиля принятия управленческие решения выделяют

- a. директивные

- b. инертные
- c. рисковые
- d. ориентирующие
- e. координаторские

29. При принятии решений в условиях неопределённости
- a. возможны нежелательные результаты реализации решения
 - b. невозможны отрицательные результаты реализации решений
 - c. гарантированы отрицательные результаты реализации решений

31. Верно ли утверждение: «Один из этапов метода «мозгового штурма» - это построение функционально-стоимостных диаграмм»?

- a. да
- b. нет

32. Метод дерева целей предполагает

- a. привлечение к принятию решения всего персонала компании
- b. построение ориентированного графа, не содержащего петель
- c. построение графа-дерева, вершины которого соединены несколькими рёбрами

33. Метод Дельфи

- a. это метод групповых экспертных оценок
- b. это метод индивидуальных экспертных оценок
- c. требует формирования пессимистического и оптимистического сценариев

34. Метод функционально-стоимостного анализа используется

- a. для определения ущерба от принятого решения
- b. для решения вопросов о необходимости объекту определенных функций
- c. только для решения технических проблем

35. Качество управленческого решения зависит от

- a) уровня власти руководителя
- b) полноты и достоверности информации
- c) обеспеченности производственного процесса новыми технологиями

36. Современные методы принятия управленческих решений используются

- a. только при составлении стратегических планов развития компании
- b. на всех этапах разработки управленческих решений
- c. для привлечения исполнителей всех уровней для составления стратегических

планов

37. Метод сценариев предполагает формирование сценария

- a. оптимистического
- b. наиболее вероятного
- c. пессимистического
- d. совместно 1,2,3

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задание №1.

Найти минимальное порождающее дерево в графическом и табличном виде данного графа

	A	B	C	D	E	F
A	-	10	6	13	15	8

В	10	-	15	9	11	5
С	6	15	-	12	7	18
D	13	9	12	-	14	10
E	15	11	7	14	-	13
F	8	5	18	10	13	-

Описание алгоритма нахождения минимального порождающего дерева

Число вершин заданного графа $n \geq 2$. Этот алгоритм приводит к искомому результату за $n-1$ шаг.

1-й шаг. Пометим произвольную вершину графа. Из ребер звезды, порожденной этой вершиной, выберем ребро наибольшей длины (если таких ребер несколько, выбираем любое из них) и пометим вершину, в которую входит это выбранное ребро. В результате две вершины графа оказываются помеченными.

Если других вершин в графе нет, то искомое порождающее дерево построено (обозначим его через λ_1) и поставленная задача решена. В противном случае потребуется новый шаг.

2-шаг. Каждая из двух помеченных вершин графа порождает свою звезду. Рассмотрим все ребра этих звезд, за исключением тех, которые соединяют между собой уже помеченные вершины, выберем ребро наименьшей длины (если таких ребер несколько, выбираем любое из них) и пометим вершину, в которую входит это выбранное ребро. В результате выделенными оказываются два ребра графа, а помеченными уже три его вершины. Обозначим полученное дерево через λ_2 . Ясно, что $\lambda_1 \in \lambda_2$.

Если других вершин в графе нет, то искомое порождающее дерево построено и поставленная задача решена. В противном случае потребуется новый шаг.

3-й шаг. Каждая из трех помеченных вершин графа порождает свою звезду. Рассмотрим все ребра этих звезд, за исключением тех, которые соединяют между собой уже помеченные вершины, выберем ребро наименьшей длины (если таких ребер несколько, выбираем любое из них) и пометим вершину, в которую входит это выбранное ребро. В результате выделенными оказываются три ребра графа, а помеченными уже четыре его вершины.

Если других вершин в графе нет, то искомое порождающее дерево построено и поставленная задача решена. В противном случае потребуется новый шаг.

На каждом шаге и число выделенных ребер графа, и число помеченных увеличиваются ровно на единицу. Тем самым, после $n - 1$ -го шага количество выбранных ребер станет равным $n - 1$ и все n вершин графа окажутся помеченными.

Замечание. Первый шаг можно начинать с ребра наименьшей длины. Его легко найти путем простого перебора всех ребер графа. Если таких ребер несколько, выберем любое из них и пометим концы выбранного ребра. В результате две вершины графа окажутся помеченными. Если других вершин в графе нет, то искомое порождающее дерево построено и поставленная задача решена. В противном случае потребуется новый шаг, совпадающий со 2-м шагом алгоритма, предложенного выше.

Задание №2.

Найти кратчайшие маршруты из А в любой другой пункт данного графа

	A	B	C	D	E	F
A	-	4	7	12	14	9
B	4	-	13	11	8	10
C	7	13	-	14	9	16
D	12	11	14	-	12	8
E	14	8	9	12	-	15
F	9	10	16	8	15	-

Описание алгоритма нахождения кратчайшего маршрута

Алгоритм представляет собой итерационную процедуру, в которой каждому узлу присваивается метка – либо постоянная и при этом показывающая расстояние от этого узла до выделенного, либо временная, где это расстояние оценивается сверху. В результате каждой итерации оценки уточняются, и ровно одна временная метка меняет свой статус на постоянную (после чего уже не меняется).

Начнем с того, что пометим начальный узел и объявим эту метку постоянной.

1-шаг. Рассмотрим все дуги, исходящие из начального узла, и припишем всем узлам, которые эти дуги с ним соединяют, временные метки.

Временная метка узла на 1-м шаге строится по следующему правилу:

Это упорядоченная пара, первый элемент которой – начальный узел (уже имеющий постоянную метку), а второй элемент – число, равное длине дуги, соединяющей этот узел с начальным.

Затем среди всех узлов с временными метками выбираем узел, расстояние которого от начального узла минимально. Если таких узлов несколько, выбираем любой. И объявляем временную метку выбранного узла постоянной.

2-шаг. Рассмотрим все дуги, исходящие из узлов с постоянными метками (теперь их уже два), и снабдим все узлы, в которые идут эти дуги, временными метками по следующему правилу:

- 1) Если новый узел не был помечен ранее, то временная метка – это упорядоченная пара, первый элемент которой – узел с постоянной меткой, из которого выходит выбранная дуга, а второй элемент – число, равное длине маршрута, ведущего в этот узел по узлам с постоянными метками, считая от начального узла.
- 2) Если узел уже имел временную метку, необходимо поступить так – сравнить длины старого и нового маршрутов, связывающих этот узел с начальным узлом, и либо заменить прежнюю временную метку на новую (если длина нового маршрута оказалась меньше длины старого), либо оставить ту же временную метку (если это не так).

В результате мы получим новый набор узлов с временными метками. Выберем тот из узлов, длина маршрута до которого от начального узла является наименьшей. Если таких узлов несколько, выбираем любой и объявляем его временную метку постоянной.

Последующие шаги проводятся по тому же правилу, что и 2-шаг, и заканчиваются присвоением постоянной метки очередному узлу сети. Так как на каждом шаге число узлов с постоянными метками увеличивается на единицу, то, сделав $n - 1$ шаг (считаем, что в сети n узлов), мы присвоим постоянные метки всем n узлам сети.

По этим постоянным меткам кратчайшие маршруты, ведущие из начального узла в каждый из остальных узлов сети, легко восстанавливаются.

Примерные темы рефератов

1. Применение SWOT-анализа при разработке и принятии УР.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Ситуационные и поведенческие факторы, влияющие на разработку управленческих решений.
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Информационная поддержка решений директора.
7. Влияние традиций и специфики предприятия на разработку управленческого решения.
8. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.
9. Этические основы управленческого решения.
10. Проблемы совершенствования методики разработки УР в технической системе.
11. Соотношение новых и известных УР в венчурных компаниях.
12. Формирование и классификации УР для семьи.

13. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
14. Особенности разработки УР в человеко-машинных системах.
15. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
16. Программные средства для автоматизации элементов творческой деятельности.
17. Технология разработки управленческих решений.
18. Построение структуры проблемного поля и структуризация причин.
19. Проблемы, влияющие на качество управленческих решений.
20. Демократизация процессов разработки управленческих решений.
21. Организация использования экспертных оценок.
22. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
23. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
24. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
25. Организация выполнения принятых решений.
26. Формы разработки и реализации УР.
27. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
28. Системный подход при разработке УР.
29. Приоритет цели при разработке УР.
30. Управление по результатам – один из инструментов реализации целей управленческого решения.
- 31 Эффективность использования экспертных оценок

Примерная тематика эссе

1. Методика построения сценариев при разработке управленческого решения.
2. Принципы построения моделей при разработке управленческого решения.
3. Разработка и поддержка стратегических решений.
4. Проверка реализуемости разрабатываемых управленческих решений.
5. Оценка возможной ответственности при разработке управленческого решения.
6. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.
7. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.
8. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов при разработке управленческого решения.
9. Бизнес – планирование при разработке управленческого решения.
10. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
11. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
12. Применение теории полезности при принятии управленческих решений.
13. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
14. Экспертные методы прогнозирования.
15. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений.
16. Неопределенность и риск в управленческих решениях.
17. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке УР.
18. Типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающие неопределенности при разработке УР.
19. Влияние внешней среды на реализацию альтернативных решений.
20. Организационные методы уменьшения неопределенностей.
21. Метод функционально-стоимостного анализа при разработке управленческих решений.
22. Характеристика управленческих рисков при разработке управленческих решений.
23. Эвристические методы разработки УР.
24. Разработка управленческих решений в условиях паники.

25. Меры по снижению возможного риска управленческих решений.
26. Страхование рисков при разработке управленческого решения.
27. Стандарты качества при разработке УР.
28. Зарубежные представления о разработке управленческих решений.
29. Использование баз данных для разработки УР на предприятии.
30. Жизненный цикл управленческого решения.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Решение и его роль в деятельности менеджера
2. Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
4. Модели принятия решений
5. Этапы процесса разработки управленческих решений
7. Значение коммуникаций в РПУР
8. Роль информации в РПУР
9. Роль новых информационных технологий в РПУР
10. Система «человек – машина»
11. Руководитель в управлении: возможности и ограничения
12. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки
13. Состав основных личностных характеристик, влияющих на РПУР
14. Авторитет личности при РПУР
15. Влияние темперамента человека на РПУР
16. Человеческий фактор в РПУР
17. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив
18. Выявление управляемых факторов внешней среды
19. Проблемы формирования внешней среды и адаптации к ней субъекта хозяйствования
20. Цель и альтернативы ее достижения. Сопоставимость, взаимоисключаемость и полнота альтернатив
21. Методы многокритериальной оценки альтернатив
22. Теоретические основы прогнозирования управленческих решений
23. Этапы прогнозирования
24. Модели и методы подготовки УР
25. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при РПУР
26. Основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих неопределенности при РПУР
27. Уменьшение отрицательных последствий рисков
28. Страхование управленческих рисков
29. Основные формы подготовки управленческих решений
30. Основные формы реализации управленческих решений
31. Требования к оформлению управленческих решений
32. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений
33. Сущность и виды ответственности руководителя
34. Социальная и экологическая ответственность руководителя
35. Суть и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения»
36. Стандартизация процессов управления качеством УР
37. Оценка качества управленческих решений
38. Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений»
39. Составляющие эффективности управленческих решений
40. Оценка экономической эффективности управленческих решений

41. Методы повышения эффективности разрабатываемых УР.
42. Использование метода дерева решений при разработке УР.
43. Ответственность и обязанность – неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
44. Социальная и экологическая ответственность руководителя в процессе разработки и реализации управленческого решения.
45. Контроль управленческого решения – как функция управления.
46. Качество продукции – конечный результат УР.
47. Концепция стратегических решений.
48. Методы выработки стратегических решений.
49. Финансовое обеспечение стратегических решений.
50. Применение "теории игр" при разработке управленческого решения.
51. Типовые модели процесса обдумывания проблем.
52. Особенности тактических решений.
53. Особенности принятия решений в экстремальных ситуациях.
54. Психологические принципы организации исполнения решений.
55. Качественная и количественная оценка управленческих решений.
56. Риск и его разновидности.
57. Нравственная ответственность руководителя.
58. Особенности расчета эффективности коммерческих решений.
59. Факторы, влияющие на выбор метода прогнозирования.
60. Основные требования к процессу разработки прогнозных моделей.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1 Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01722-9. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/35973801-B9F0-4A6E-891D-31E83597CB0F#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт и др».

5.2. Дополнительная литература:

1. Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 448 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/65957>

2. Балдин, К.В. Управленческие решения. [Электронный ресурс]: учеб. / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 496 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/93470>

3. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]: учеб. / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 324 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/93383>

5.3. Периодические издания:

1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38333>

2. Управление. Бизнес. Власть - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57339>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». — URL: www.biblioclub.ru

2. ЭБС издательства «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт». — URL: <http://www.biblio-online.ru/>

4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. — URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>

5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». — URL: <http://apps.webofknowledge.com>.

6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» — URL: www.grebennikon.ru

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». — URL: <http://www.elibrary.ru>

8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. — URL: <http://archive.neicon.ru>

9. Базы данных компании «Ист Вью». — URL: <http://dlib.eastview.com>

10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) — URL: <http://uisrussia.msu.ru>

11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). — URL: <https://dvs.rsl.ru/>

12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.пф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин, предусматривая расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи (ситуационные задачи) требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе их решения. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления

действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы обучающихся, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата или эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

На занятиях по дисциплине «Денежно-кредитное регулирование экономики» осуществляется чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций, выполненных в программе PowerPoint;

Используются данные (научная литература, нормативно-правовые акты), размещенные в справочно-правовых системах КонсультантПлюс» www.consultant.ru и «Гарант». <http://www.garant.ru/>

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,

		Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017	- добавление тематики рефератов	Протокол №1 от 28 августа 2017 г.	Гуренкова О. В. 	Косенко С.Г. 