

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Введение в специальность

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
«28» августа 2017г.

С.Г. Косенко



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская



Рецензенты:

Кузнецова И.В., кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Колодня Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Введение в специальность»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» - является создание у обучающихся целостного представления об избранной профессии, об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в университете.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение специфики подготовки бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
2. Изучение особенностей профессиональной деятельности государственного служащего;
3. Знакомство с особенностями государственного и муниципального управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими

					документами
2	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующей их мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
3	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационн	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на

			информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	о-коммуникационных технологий в экономике и управлении	уровне управления организацией
4	ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов	Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		10	10	-	-	-
Реферат, эссе		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		16	16	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на первом курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.	14	1	1	-	12
2	Тема 2. Формы, принципы, содержание профессиональной карьеры в системе вузовской профессиональной подготовки.	15	1	2	-	12
3	Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	15	1	2	-	12
4	Тема 4. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.	13	-	1	-	12
5	Тема 5. Система государственных органов Российской Федерации.	11	1	2	-	8
6	КСР	-			-	
7	ИКР	0,2			-	
8	Контроль	3,8			-	
	Итого:	72	4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности подготовки государственных служащих современной России.	Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании. Формы и методы подготовки специалиста государственного и муниципального управления. Формы занятий, формы контроля, самостоятельная работа студентов.	Реферат (Р)
2.	Тема 2. Формы, принципы, содержание профессиональной карьеры в системе вузовской профессиональной подготовки.	Ориентация государственного и муниципального управления, принципов его организации в условиях интенсификации и инновационности развития общества на реализацию карьерных форм отношений. Карьерные подходы организации государственной и муниципальной службы как системное, этапное и целесообразное формирование качеств профессионализма служащих, как особые формы мотивирования. Связь карьерного принципа организации государственной и муниципальной службы в зарубежных государствах с эффективностью социального управления.	Реферат (Р)
3.	Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих.	Реферат (Р)
4.	Тема 5. Система государственных органов Российской Федерации.	Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.	Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании. Формы и методы подготовки специалиста государственного и муниципального управления. Формы занятий, формы контроля, самостоятельная работа студентов.	Тестирование (Т)
2.	Тема 2. Формы, принципы, содержание профессиональной карьеры в системе вузовской профессиональной подготовки.	Ориентация государственного и муниципального управления, принципов его организации в условиях интенсификации и инновационности развития общества на реализацию карьерных форм отношений. Карьерные подходы организации государственной и муниципальной службы как системное, этапное и целесообразное формирование качеств профессионализма служащих, как особые формы мотивирования. Связь карьерного принципа организации государственной и муниципальной службы в зарубежных государствах с эффективностью социального управления.	Тестирование (Т)
3.	Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих.	Устный опрос (У.о.), Тестирование (Т)
4.	Тема 4. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.	Государство в современном обществе. Предметы ведения цели и задачи современного государства. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях. Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.	Тестирование (Т), Дискуссия (Д)
5.	Тема 5. Система государственных органов Российской Федерации.	Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе	Тестирование (Т)

	государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	
--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работ (проекты) учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-8, ПК-15 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр, курс	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ - Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина	Дискуссия	2
Итого			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 3. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.

- 1 Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
- 2 Экономические основы существования государственной власти.
- 3 Особенности подготовки госслужащих в РФ.
- 4 Понятие и классификации управленческих отношений.
- 5 Региональное управление в структуре государственного управления.
- 6 Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
- 7 Общие принципы государственного и муниципального управления.
- 8 Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления.
- 9 Типы и формы государства.

Примерные тестовые задания

1. Основное назначение государства:

- 1) взаимодействие органов власти с гражданами;
- 2) охрана общественного порядка и окружающей среды;

- 3) обеспечение национальной безопасности для устойчивого развития государства, общества и личности;
- 4) защита партийных и властных интересов.

2. Исключите лишнее. Признаками государства являются:

- 1) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- 2) правовая система;
- 3) однородный национальный состав населения;
- 4) форма государственного устройства;
- 5) государственный язык и символика.

3. Исключите лишнее. Основные принципы управления, выделенные А. Файолем:

- 1) разделение труда,
- 2) власть,
- 3) дисциплина,
- 4) единство руководства,
- 5) подчинение частных интересов общим.

4. Исключите лишнее. Назначение государства:

- 1) охрана общественного порядка и окружающей среды;
- 2) взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества;
- 3) защита партийных и личных властных интересов;
- 4) обеспечение устойчивого развития общества;
- 5) обеспечение национальной безопасности.

5. Выберите правильный ответ. Наиболее полно основные принципы рациональной бюрократической организации представлены в работах:

- 1) *М. Крозье;*
- 2) *М. Дюверже;*
- 3) *Т. Парсонса;*
- 4) *М. Вебера;*
- 5) *Р. Мертона.*

6. Выберите правильный ответ. Для государственного управления рыночной экономикой характерно:

- 1) Регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- 2) Назначение своих представителей в советы директоров всех АО;
- 3) Принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- 4) *Сочетание нормативно-правовых, административных и экономических методов управления.*

7. Выберите правильный ответ. Авторы первого этапа развития теории государственного управления как самостоятельного научного направления:

- 1) *Вильсон, Гуднау и Вебер;*
- 2) *Файоль и Урвик;*
- 3) *Тейлор и Эмерсон;*
- 4) *Саймон и Томпсон.*

8. Исключите лишнее. Концепция нового государственного менеджмента основана на следующих принципах:

- 1) повышение самостоятельности нижних этажей иерархических государственных организаций;

- 2) перемещение акцентов с собственно построения организации на ее взаимоотношения со средой;
- 3) повышенное внимание к вопросам финансирования.
- 4) сочетания полномочий с ответственностью.

9. Исключите лишнее. Формы государственного устройства классифицируются по критериям:

- 1) по источнику власти (форма правления);
- 2) по отношению к собственности (государственная, частная и др.);
- 3) по типу политической системы (государственно-политическое устройство);
- 4) по характеру отношений между центром и составными частями (государственно-территориальное устройство).

10. Исключите лишнее. Идеальный тип так называемой «чистой» бюрократии включает в себя следующие черты:

- 1) специализация;
- 2) четкая иерархия;
- 3) продвижение по заслугам;
- 4) рабочий стаж.

11. Исключите лишнее. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

- 1) Кейнсианская;
- 2) Марксистская;
- 3) Республиканская;
- 4) *Монетаристская.*

12. Выберите правильный ответ. Президент США не является:

- 1) главой законодательной власти;
- 2) главой государства;
- 3) главой исполнительной власти.

13. Выберите правильный ответ. Среди основных проблем системы государственной службы РФ в соответствии с концепцией ее реформирования выделялись:

- 1) непропорционально высокий процент мужчин в аппаратах государственных органов;
- 2) низкий среднемесячный уровень заработной платы государственных служащих;
- 3) высокий уровень коррупции в государственных органах;
- 4) отсутствие законодательства о государственной службе;
- 5) все перечисленное верно.

14. Исключите лишнее. Для федеративного государства характерно:

- 1) однопартийный парламент;
- 2) двухпартийный парламент;
- 3) наличие поста президента;
- 4) двухканальная налоговая система.

15. Исключите лишнее. Европейская хартия местного самоуправления предусматривает, что основу местного самоуправления составляют следующие принципы:

- 1) право на местное самоуправление;
- 2) власть общей компетенции;
- 3) непосредственная демократия;

4) принцип субсидиарности.

Примерные темы рефератов

1. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).
2. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
3. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность её ветвей.
4. Правовой статус государственного служащего в РФ.
5. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
6. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
7. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
8. Судебная система Российской Федерации.
9. Теории местного самоуправления.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Бюрократия: основные подходы к понятию.
15. Теории бюрократии.
16. Региональное управление в структуре государственного управления.
17. Экономические основы существования государственной власти.
18. Методы государственного регулирования экономики.
19. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
20. Генезис гражданского общества в России.
21. Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)
22. Особенности подготовки госслужащих в РФ.
23. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
24. Экономические основы существования государственной власти.
25. Особенности подготовки госслужащих в РФ
26. Понятие и классификации управленческих отношений.
27. Региональное управление в структуре государственного управления.
28. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
29. Общие принципы государственного и муниципального управления.
30. Понятие методов государственного и муниципального управления.
31. Классификация методов государственного и муниципального управления.

Примерные темы эссе

1. Мое место в системе государственного и муниципального управления.
2. Общие цели реформы власти: постановка, индикаторы достижения, предполагаемые результаты, оценка целесообразности и достижимости.
3. Причины задержки с принятием решений и невключение в общий пакет реформ.
4. Современная внешняя политика России.
5. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
6. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции.
7. Государственное управление и государственная служба.
4. Международный и исторический опыт административных реформ.
8. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
9. Основные элементы муниципального управления.

10. Почему необходимо государственное управление?
11. Проблемы государственной и муниципальной службы.
12. Развитие государственного управления.
13. Реформа государственной службы.
14. Реформа местного самоуправления.
15. Современная муниципальная служба.
16. Современное состояние административной реформы в России.
17. Современное состояние реформы государственного аппарата в Российской Федерации.
18. Сравнительный анализ нового федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и старого федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
19. Структура государственного управления.
20. Структура местных органов.
21. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
22. Экономическая рациональность государственного управления.
23. Элементы государственного управления.
24. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
25. Основные задачи государственного управления.
26. Основные направления административной реформы в России.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Типы и формы государства.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Причины возникновения государственного и муниципального управления.
4. Соотносительность категорий исполнительной власти и государственного управления.
5. Государственное и муниципальное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.
6. Наука государственного и муниципального управления как составная часть науки социального управления.
7. Комплексный подход к знаниям о социальном управлении – научные основы социального управления.
8. Наука государственного управления как самостоятельная отрасль знания.
9. Наука государственного и муниципального управления.
10. Связь науки государственного и муниципального управления с другими науками.
11. Влияния на исследования по государственному управлению в странах Европы науки предпринимательского менеджмента, представленного различными его школами.
12. Земская реформа в России и ее влияние на государственное и муниципальное управление.
13. Формирование науки государственного управления в рамках движения научной организации труда и управления в 20-е годы.
14. Решение проблем науки государственного управления в 40-е — 50-е годы в рамках науки административного права.
15. Исследование проблем государственного управления в 60-е — 80-е годы в границах науки социального управления и начало формирования собственно науки государственного управления.
16. Предмет общей теории государственного и муниципального управления.

17. Понятие и классификации управленческих отношений.
18. Сущность управленческой деятельности гражданских и служащих.
19. Сущность управленческой деятельности муниципальных служащих.
20. Общие принципы государственного и муниципального управления.
21. Сущность и классификация функций управления.
22. Соотносительность функций государственного и муниципального управления с функциями государства.
23. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
24. Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления.
25. Методы государственного и муниципального управления на основе властной мотивации.
26. Методы государственного и муниципального управления на основе материальной мотивации.
27. Методы государственного и муниципального управления на основе моральной мотивации.
28. Отличие методов государственного и муниципального управления от методов деятельности управленческих работников.
29. Определение основной цели и функций системы государственного и муниципального управления.
30. Понятие и классификация органов государственного и муниципального управления.
31. Система федеральных органов государственного управления.
32. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
33. Органы местного самоуправления.
34. Схемы организационных структур органов государственного и муниципального управления.
35. Схема государственного и муниципального управления территориального образования.
36. Понятие и классификация кадров органов государственного и муниципального управления.
37. Государственная гражданская служба.
38. Муниципальная служба.
39. Конкурсная система подбора и расстановка кадров органов государственного и муниципального управления.
40. Аттестация и оценка кадров органов государственного и муниципального управления методом центра оценки.
41. Управление кадрами государственной гражданской и муниципальной службы.
42. Понятие и сущность процесса государственного и муниципального управления.
43. Организация процесса планирования деятельности органа государственного и муниципального управления.
44. Процесс взаимодействия местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
45. Формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
46. Основные закономерности и принципы организации систем государственного и муниципального управления.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-1 ПК-8, ПК-15 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-1 ПК-8, ПК-15 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Прокофьев, С.Е. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев. — под ред., под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Поляк, Г.Б. — Москва: Юнити-Дана, 2015 г. — 375 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114699

5.3 Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=66012>
2. Государство и право - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
3. Управление. Бизнес. Власть - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57339>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL: <http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». – URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- LibreOffice 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- AdobeAcrobatReader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

