Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
_____Евдокимов А.А.
«___» ___08_____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Теория организации

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление
Направленность (профиль): муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Программу составила:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц. Е.Н. Новикова
«28» августа 2017г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц. Е.А. Кабачевская

Рецензенты:
Мезенцева Е. В., канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Муравская, Е.А., начальник управления образованием администрации муниципального образования Успенский район, канд. юрид. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Теория организации»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является знакомство с основными понятиями и теориями, объясняющими становление организаций, их развитие; знакомство с основными социальными характеристиками и свойствами, отдельными аспектами, важными для осознанного принятия менеджерами ключевых решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
2. Раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
3. Изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
4. Обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б.1.В.02) «Теория организации» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК), профессиональных компетенций (ПК)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	**ОПК-3**	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять меро-	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления,	**Уметь:** - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;	**Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;

		приятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
2	**ПК-14**	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	**Знать:** основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;	**Уметь:** осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;	**Владеть:** навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в ор-

			основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.	формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	ганизациях сферы государственного и муниципального управления
3	**ПК-16**	Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	**Знать:** современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.	**Уметь:** использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.	**Владеть:** навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры, курс (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**16,3**	**16,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**	-	-	-
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**119**	**119**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		29	29	-	-	-
Реферат, эссе		30	30	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		30	30	-	-	-
Контроль:		8,7	8,7	-	-	-
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	-	-	-
	в том числе контактная работа	**16,3**	**16,3**	-	-	-
	зач. ед	**4**	**4**	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на третьем курсе

Номер раздела	Наименование разделов	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	СРС
1	**Понятие организации, ее типы и модели**				
	Тема 1 Организации и организационная теория	14	-	1	13
	Тема 2. Модели организации	15	1	1	13
	Тема 3. Типы организации.	16	-	2	14
2	**Законы и принципы организации**				
	Тема 4. Законы организации.	15	1	1	13
	Тема 5. Системный подход в теории организации.	15	1	1	13
	Тема 6. Процессный и ситуационный подходы в теории организации.	15	1	1	13
3	**Развитие организации**				

	Тема 7. Жизненный цикл организации.	15	1	1	13
	Тема 8. Структура организации	15	1	1	13
	Тема 9. Культура и этические ценности	15		1	14
	КСР	-			
	ИКР	0,3			
	Контроль	8,7			
	Итого	144	6	10	119

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие организации, ее типы и модели	Тема 2. Модели организации 1. «Закрытые» модели организации. 2. «Открытые» модели организации. 3. Общественная модель организации	Реферат (Р)
2.	Законы и принципы организации	Тема 4. Законы организации. 1. Закон синергии. 2. Закон развития. 3. Закон самосохранения. 4.Закон единства синтеза и анализа. 5. Закон пропорциональности и композиции. Закон информированности. 6. Взаимосвязь законов организации	Реферат (Р), Дискуссия (Д)
		Тема 5. Системный подход в теории организации. 1. Понятие и свойства системы. 2. Классификация систем. 3. Системный подход и его развитие. 4. Процессы самоорганизации системы.	Реферат (Р)
		Тема 6. Процессный и ситуационный подходы в теории организации. 1. Процессный подход в теории организации. 2. Ситуационный подход в теории организации.	Реферат (Р), Эссе (Э)
3.	Развитие организации	Тема 7. Жизненный цикл организации. 1 Факторы, влияющие на функционирование организации 2. Жизненный цикл организации, характеристики организации на каждой стадии цикла.	Реферат (Р)

		3. Причины упадка в организации, как с ним бороться	
		Тема 8. Структура организации 1. Базовые концепции организационной структуры. 2. Принципы конструирования структуры. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. 3. Стратегии и виды структур. Выбор структуры и структурные ошибки. 4. Типы организационных структур.	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа

Номер раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Понятие организации, ее типы и модели	Тема 1 Организации и организационная теория 1.Определение организаций. 2. Эволюция организационной теории. 2. Теория организации как междисциплинарная проблема	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 2. Модели организации 1. «Закрытые» модели организации. 2. «Открытые» модели организации. 3. Общественная модель организации	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 3. Типы организации. 1. Понятие социальной организации. 2. Классификация организаций. 3. Современные организационно-правовых форм организаций.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Законы и принципы организации	Тема 4. Законы организации. 1. Закон синергии. 2. Закон развития. 3. Закон самосохранения. 4.Закон единства синтеза и анализа. 5. Закон пропорциональности и композиции. Закон информированности. 6. Взаимосвязь законов организации	Устный опрос (Уо)
		Тема 5. Системный подход в теории организации. 1. Понятие и свойства системы. 2. Классификация систем. 3. Системный подход и его развитие. 4. Процессы самоорганизации системы.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 6. Процессный и ситуационный подходы в теории организации. 1. Процессный подход в теории органи-	Устный опрос (Уо), Тестирова-

		зации. 2. Ситуационный подход в теории организации.	ние (Т)
3.	Развитие организации	Тема 7. Жизненный цикл организации. 1 Факторы, влияющие на функционирование организации 2. Жизненный цикл организации, характеристики организации на каждой стадии цикла. 3. Причины упадка в организации, как с ним бороться	Устный опрос (Уо)
		Тема 8. Структура организации 1. Базовые концепции организационной структуры. 2. Принципы конструирования структуры. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. 3. Стратегии и виды структур. Выбор структуры и структурные ошибки. 4. Типы организационных структур.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 9. Культура и этические ценности 1. Организационный символизм, типы организационной культуры, социализация, 2. Типы культур, подходы к исследованию культуры, изменение культуры. 3. Управление культурой, социальный порядок организации, культура как контроль.	Устный опрос (Уо),

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного	Методические рекомендации по организации самостоятель-

	(теоретического) материала	ной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОПК-3; ПК-14; ПК-16, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1 Организации и организационная теория
1.Определение понятия организации.
2. Теория организации как составная часть науки управления. Предмет теории организации.
3.Эволюция организационной теории.
4. Теория организации как междисциплинарная проблема
Тема 2. Модели организации
1. Модель как некоторый образ или прообраз объекта или системы. Понятие теории. Задача анализа и задача синтеза.
2. Системный подход к анализу явлений. Базовые принципы системного подхода.
3. Описание организационных систем на основе схем "вход - выход". Свойство рефлексии организаций. Нерефлексность организаций.
4. Закрытые» модели организации.
5. «Открытые» модели организации.
6. Общественная модель организации
Тема 3. Типы организации
1. Понятие социальной организации.
2. Классификация организаций.
3. Современные организационно-правовых форм организаций.
Тема 4. Законы организации.
1. Закон композиции и пропорциональности (закон гармонии).
2. Закон информированности и упорядоченности.
3. Закон синергии. Синергические эффекты в организации. Особенности проявления закона синергии в организациях.
5. Закон самосохранения. Особенности проявления закона на практике.
Тема 5. Системный подход в теории организации.
1. Понятие и свойства системы.
2. Классификация систем.
3. Системный подход и его развитие.
4. Процессы самоорганизации системы
Тема 6. Процессный и ситуационный подходы в теории организации.
1. Процессный подход в теории организации.
2. Ситуационный подход в теории организации.
Тема 7. Жизненный цикл организации.
1.Философия развития.
2. Модель жизненного цикла организации. Закон развития.
3 Факторы, влияющие на функционирование организации
4. Жизненный цикл организации, характеристики организации на каждой стадии цикла.
5. Причины упадка в организации, как с ним бороться
Тема 8. Структура организации
1. Базовые концепции организационной структуры.
2. Принципы конструирования структуры. Вертикальные и горизонтальные связи в организации.
3. Стратегии и виды структур. Выбор структуры и структурные ошибки.
Типы организационных структур
Тема 9. Культура и этические ценности
1. Организационный символизм, типы организационной культуры, социализация,
2. Типы культур, подходы к исследованию культуры, изменение культуры.

3. Управление культурой, социальный порядок организации, культура как контроль.

Примерные тестовые задания

/. *Теория – это:*
a) принципы и законы, отражающие мир в собственной предметной области;
b) обобщение принципов, правил и методов исследования определенного класса задач;
c) учение о методе научного познания и преобразования мира.
2. Принципами научного исследования являются:
a) объективность, добросовестность, новизна результатов;
b) воспроизводимость результатов, доступность проверки исходных данных, методы исследования объективны;
c) полнота информации, своевременность, отсутствие избыточности.
3. Закон – это:
a) логическое утверждение, принимаемое как неизменное;
b) внутренняя, существенная, устойчивая связь явлений, обусловливающая их необходимое решение;
c) признанные всеми научные достижения, которые в течение определенного времени дают модель постановки проблем и их решений научному сообществу.
4. Организация — это:
a) совокупность людей, разделяющих одинаковые взгляды, имеющих одинаковые убеждения;
b) группа взаимодействующих людей, объединенных единой целью и распределением ролей;
c) люди, собранные для совместной деятельности.
5. Предметом теории организации является:
a) законы и закономерности возникновения, функционирования и развития организации;
b) поведение личности в условиях совместной деятельности
c) виды организаций и их особенности,
6. Социальная система —это;
a) органы общественного управления на государственном и муниципальном уровне;
b) коллективное единство, основанное на взаимодействии людей и не существующее в сумме изолированных индивидов;
c) совокупность ценностей, норм и санкций в обществе.
7. Укажите важнейший подход к выделению научных направлений, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления.
1. Проблемный подход;
2. процессный подход;
3. стратегический подход;
4. программно-целевой подход.
8. Назовите один из основных методов для изучения закономерностей возникновения и функционирования управленческих отношений в социальных системах различного уровня?
1. Всеобщий диалектико-материалистический метод;
2. аналитический метод;
3. экономико-математический метод;
4. социологический метод.
9. Какая функция теории управления связана с изучением сущности управленческих отношений, основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности?
1. Оценочная;

2. прикладная;
3. прогностическая;
4. познавательная.
10. Кого считают отцом классической теории научного управления?
1. Анри Файоля;
2. Фредерика У.Тейлора;
3. Макса Вебера;
4. Элтона Мейо.

11. Назовите одно из основных достижений школы человеческих отношений и школы поведенческих наук?
1. Применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности работой и производительности;
2. развитие принципов управления;
3. описание функций управления;
4. систематизированный подход к управлению всей организации.
12. Назовите основное положение новой парадигмы управления в Российской Федерации?
1. Децентрализация системы управления на базе сочетания рыночного и государственного управления социально-экономическими процессами;
2. прогнозирование экономического развития;
3. программно-целевое планирование экономики.
13. Ключевое понятие управления – это:
1. Система управления;
2. управленческие отношения;
3. воздействие субъекта управления на объект управления;
4. процесс управления;
5. управленческое решение.
14. Какая функция управления имеет цель активизировать деятельность людей и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей?
1. Планирование;
2. организация;
3. координация;
4. мотивация;
5. контроль и учет.
15. Назовите два типа управленческих связей в структуре управления?
1. Горизонтальный;
2. функциональный;
3. корпоративный;
4. региональный;
5. вертикальный.
16. Какой вид контроля осуществляется в процессе управления?
1. Предварительный;
2. функциональный
3. линейный;
4. промежуточный.
17. К какой задаче управления относится поддержание устойчивости и взаимодействия всех элементов системы?
1. К комплексной;
2. к стратегической;
3. к задаче эффективного развития производства;
4. к задаче улучшения экономических показателей функционирования фирмы.

5. к тактической.

18. Какие методы управления используются для решения задач оптимизации планов, формирования цен, распределения ресурсов, программно-целевого планирования?

1. Моделирование;
2. экономико-математические методы;
3. факторный анализ;
4. мозговой атаки;
5. административные методы.

19. Какая основная функция выполняется управленческим решением?

1. Направляющая функция;
2. координирующая функция;
3. контролирующая функция;
4. оптимизирующая функция.

20. Какой метод принятия решения считается основным в науке управления?

1. Стратегической альтернативы;
2. системного анализа;
3. платежной матрицы, или матрицы решений;
4. разработки и реализации выполнения конкретных программ.

21. Какая стадия является вершиной процесса принятия решения?

1. Выявление проблемы и выяснение ее причины;
2. определение цели;
3. разработка вариантов решения проблемы;
4. выбор наилучшего варианта решения.

22. Какие выделенные прогнозы используются в управлении?

1. Функциональные;
2. региональные;
3. среднесрочные;
4. корпоративные;
5. стратегические.

23. Стратегическое управление – это:

1. управление организацией, которое опирается на человеческий потенциал как ее основу, ориентирует деятельность на запросы и ожидания потребителей, осуществляет гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, адекватные воздействию окружающей среды и позволяющие добиваться конкурентных преимуществ;
2. выработка стратегии с помощью формализованной процедуры, которая расписана по этапам, методикам и техникам;
3. профессионально осуществляемое управление предприятием в условиях рыночных отношений в любой сфере хозяйственной деятельности;
4. генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических задач;
5. деятельность по стратегическому управлению, связанная с постановкой целей и задач организации, которые дают возможность выживать в долгосрочной перспективе.

24. SWOT-анализ – это:

1. выработка стратегии с помощью формализованной процедуры, которая расписана по этапам, методикам и техникам;
2. совокупность отдельных направлений деятельности предприятия;
3. установление линий связей между силой и слабостью, которые присущи системе и внешними угрозами и возможностями;
4. определение практически важных элементов внешней и внутренней среды организации, которые могут оказать существенное влияние на способности организации в достижении своих целей;

5. рассмотрение и анализ макроокружения и микроокружения организации.

25. Стратегическое планирование – это:

1. обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей организации путем координации и распределения ресурсов в долгосрочной перспективе;
2. процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфики стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью эффективной работы организации в будущем;
3. процесс, определяющий последовательность действий организаций по разработке и реализации стратегии, включающей в себя постановку целей, выработку стратегии и определение необходимых ресурсов.

26. Концепцию долгосрочной, ориентированной на будущее кадровой политики, учитывающей все аспекты рынка труда, можно реализовывать:

1. с помощью кадрового планирования;
2. с помощью оценки деловых и личных качеств персонала;
3. мотивацией труда и управления ею;
4. подготовкой и переподготовкой кадров на предприятии;
5. оптимизацией структуры организации на основе эффективного взаимодействия рабочих групп.

27. Какая форма деловой оценки персонала является наиболее распространенной?

1. Тестирование;
2. собеседование;
3. периодическая аттестация;
4. анкетирование;
5. испытание.

28. Суть эффективности управления состоит в:

1. обеспечении достижения поставленных целей в возможно короткий срок при наименьших затратах ресурсов;
2. максимизации миссии фирмы и стратегии предприятия;
3. реализации миссии фирмы и стратегии предприятия;
4. повышении конкурентного статуса предприятия;
5. увеличении собственного капитала предприятия.

29. Можно ли оценить эффективность управления путем соизмерения полученной прибыли и затрат на управление?

1. Да;
2. нет.

30. К числу каких критериев и показателей управления относятся совокупный национальный доход, техническая оснащенность производства?

1. К показателям, характеризующим труд в сфере управления;
2. к социальным критериям;
3. к критериям политической сферы;
4. к числу экономических критериев и показателей.

31. На каком из перечисленных принципов основывается подход к эффективному управлению?

1. Научный;
2. аналитический;
3. стратегический;
4. ситуационный.

32. Какие три типа руководителей выделяют в зависимости от места в управленческой иерархии?

1. Руководители высшего звена;
2. заместители руководителей высшего звена;

3. руководители среднего звена;
4. инженерно-технические работники;
5. руководители низового звена.

33. Какой подход к определению значимых факторов эффективного лидерства используется в теории управления?
1. Системный подход;
2. комплексный подход;
3. рейтинговый метод;
4. поведенческий подход.

34. К какому типу менеджеров в зависимости от общего влияния на организацию относится менеджер, который безоговорочно признает и выполняет все указания своего руководства и не способен отстоять свое мнение в интересах компании?
1. К активному преобразователю;
2. к исполнителю;
3. к конформисту;
4. к разрушителю.

35. Какой стиль управления характерен поведенческому подходу?
1. Жесткий;
2. либеральный;
3. либерально-демократический;
4. деловой;
5. ситуационный.

36. Какова основная цель коммуникационного процесса в управлении?
1. Наладить связь между руководителем и подчиненным;
2. обеспечить понимание передаваемой информации;
3. донести информацию руководства до персонала фирмы;
4. осуществить взаимосвязи между всеми структурными подразделениями фирмы;
5. повысить уровень информированности работников.

37. Какая модель социальной коммуникации выделяется в теории управления?
1. Линейная;
2. горизонтальная;
3. вертикальная;
4. функциональная.

38. Какой метод является наиболее универсальным и современным для проектирования организационной структуры?
1. Системный метод;
2. метод организационного моделирования;
3. социологический метод;
4. диалектический метод.

39. Укажите важнейший подход к выделению научных направлений, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления.
1. Проблемный подход;
2. процессный подход;
3. стратегический подход;
4. программно-целевой подход.

40. Назовите один из основных методов для изучения закономерностей возникновения и функционирования управленческих отношений в социальных системах различного уровня?
1. Всеобщий диалектико-материалистический метод;
2. аналитический метод;
3. экономико-математический метод;

4. социологический метод.
41. Какая функция теории управления связана с изучением сущности управленческих отношений, основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности?
1. Оценочная;
2. прикладная;
3. прогностическая;
4. познавательная.
42. Кого считают отцом классической теории научного управления?
1. Анри Файоля;
2. Фредерика У.Тейлора;
3. Макса Вебера;
4. Элтона Мейо.
43. Ключевое понятие управления – это:
1. Система управления;
2. управленческие отношения;
3. воздействие субъекта управления на объект управления;
4. процесс управления;
5. управленческое решение.
44. Какая функция управления имеет цель активизировать деятельность людей и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей?
1. Планирование;
2. организация;
3. координация;
4. мотивация;
5. контроль и учет.
45. Назовите два типа управленческих связей в структуре управления?
1. Горизонтальный;
2. функциональный;
3. корпоративный;
4. региональный;
5. вертикальный.
46. Какой вид контроля осуществляется в процессе управления?
1. Предварительный;
2. функциональный
3. линейный;
4. промежуточный.
47. Какие методы управления используются для решения задач оптимизации планов, формирования цен, распределения ресурсов, программно-целевого планирования?
1. Моделирование;
2. экономико-математические методы;
3. факторный анализ;
4. мозговой атаки;
5. административные методы.
48. Какая основная функция выполняется управленческим решением?
1. Направляющая функция;
2. координирующая функция;
3. контролирующая функция;
4. оптимизирующая функция.
49. Какой метод принятия решения считается основным в науке управления?
1. Стратегической альтернативы;

2. системного анализа;
3. платежной матрицы, или матрицы решений;
4. разработки и реализации выполнения конкретных программ.
50. Какая стадия является вершиной процесса принятия решения?
1. Выявление проблемы и выяснение ее причины;
2. определение цели;
3. разработка вариантов решения проблемы;
4. выбор наилучшего варианта решения.

Примерные темы рефератов

1. Организация: основные определения организаций.
2. Организация как продукт Модерна – влияние Модерна на организационное устройство.
3. Особенности академических и прикладных исследований организаций.
4. Уровни анализа организаций по Блау.
5. Социальная структура организации.
6. Роль формализации в организации.
7. Организации в концепции научного менеджмента Тейлор.
8. Концепция организационной жизни Файоля.
9. Концепция рациональной бюрократии Вебера.
10. Железный закон олигархии Михельса.
11. Роль неформальной структуры в организации.
12. Критика формализованных систем: тяжесть, нетерпимость, неадаптивность
13. Функциональный анализ организаций, явные и латентные функции
14. Интерпретация организаций теоретиками Школы человеческих отношений
15. Проблема лидерства, типы лидерства, роль обсуждений и инициирующих структур
16. Принципы трудовых отношений: Теория Х и теория У МакГрегор
17. Кооперативная система
18. Институциальный подход: источники иррационального поведения
19. Процесс институциализации
20. Теория потребностей организации Парсонса
21. Теории социального конфликта
22. Особенности системного подхода к анализу организаций
23. Виды систем, свойства систем, сложные системы
24. Организации как кибернетические системы.
25. Особенности организаций как открытых систем.
26. Понятие системного дизайна.
27. Объяснение организации с позиций теории контингенции.
28. Модели организации Вейка.
29. Концепция отчуждения
30. Структуралистский подход: переосмысление системы контроля и концепции отчуждения.
31. Уровни анализа организации.

Примерные темы эссе

1. Организации и институты: роль специальных институтов в организационной эффективности.
2. Неполнота контрактов как причина создания организации.

3. Школа научного управления и современные подходы к теории организации: точки пересечения.
4. Институциональные изменения в современных организациях.
5. Ценовая координация vs. координация посредством команд: сравнительные преимущества и недостатки.
6. Эффективность организации и справедливое распределение доходов.
7. Моральный риск в трудовых отношениях и способы противодействия ему.
8. Выбор между индивидуальным и групповым стимулированием.
9. Индивидуальное стимулирование и мотивация принятия риска.
10. Сравнительный анализ различных подходов к распределению прав собственности в организации.
11. Размывание прав собственности и эффективность организации.
12. Вертикальная интеграция и специфичность активов.
13. Устойчивое существование гибридных форм в условиях неопределенности.
14. Причины вертикальной интеграции.
15. Мотивы поведения членов бюрократических структур: максимизация бюджета, минимизация трудозатрат, уклонение от риска.
16. Плюсы и минусы децентрализации в современной корпорации.
17. Этапы и формы организационных нововведений.
18. Связь распределения прав собственности в организации с ее структурой.
19. Мотивы группового поведения индивидов: оценка будущих выгод и издержек, результаты предыдущего опыта, или ориентация на других членов группы?
20. Взаимосвязь доверии и норм гражданской кооперации в организации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1) Теория организации как наука: предмет и методы исследования.
2) Связь теории организации с другими науками.
3) Школа научного управления и ее вклад в развитие теории организации.
4) Административная школа управления и ее значение для теории организации.
5) Бюрократическая теория организации.
6) Школа человеческих отношений и поведенческие науки в развитии теории организации.
7) Школа науки управления и ее вклад в развитие теории организации.
8) Современные направления развития теории организации.
9) Различные определения понятия «организации».
10) Основные характеристики организации.
11) Принципы организации.
12) Организационные взаимоотношения.
13) Задачи управления современной деловой организации.
14) Субъекты и объекты организационной деятельности.
15) Система: понятие, элементы, свойства.
16) Самоуправление и самоорганизация в системе.
17) Внешняя среда организации косвенного воздействия и ее характеристика.
18) Внешняя среда организации непосредственного воздействия и ее характеристика.
19) Понятие, виды и социальных организаций
20) Понятие, типы и особенности хозяйственных организаций.

21) Понятие закона и закономерности. Основные законы организации.
22) Закон синергии в деятельности организации.
23) Содержание и особенности закона самосохранения.
24) Закон развития организации.
25) Управление развитием организации.
26) Комплекс законов организации и их взаимосвязь.
27) Закон единства анализа и синтеза. Системный подход в процессе познания.
28) Основные типы организационных структур.
29) Пирамидальные бюрократические структуры.
30) Многомерные организационные структуры.
31) Необходимость развития организаций и нововведений.
32) Система управления организацией, ее основные элементы
33) Субъекты и объекты организационной деятельности.
34) Методы принятия решений.
35) Характеристика и принципы статической организации.
36) Характеристика и принципы динамической организации.
37) Характеристика организации как открытой системы.
38) Условия выживания организации во внешнем окружении.
39) Основные этапы жизненного цикла организации и их характеристика.
40) Коммуникации и их характеристика.
41) Элементы и этапы коммуникационного процесса.
42) «Барьеры» организационных коммуникаций и правила эффективных коммуникаций.
43) Закономерности планирования и построения организационных систем.
44) Оценка эффективности организационных проектов.
45) Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
46) Сопротивление организационным изменениям, его причины и тактика снижения.
47) Человеческий фактор в организации.
48) Сущность и содержание культуры организации.
49) Понятие культуры организации.
50) Факторы, влияющие на культуру организации.
51) Формирование культуры организации.
52) Типы организационных культур.
53) Структура управленческой культуры
54) Этика фирмы.
55) Формирование организационных структур.
56) Этапы и методы проектирования организационных систем.
57) Оценка эффективности организационных проектов.
58) Корректировка организационных структур.
59) Основные принципы формирования организаций будущего.
60) Перспективные направления развития организаций

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся отвечает на основные вопросы билета, но испытывает некоторые затруднения при ответе на дополнительные вопросы, выполняет практическое задание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответы на основные вопросы билета не достаточно полные и развернутые, возникают некоторые затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ОПК-3, ПК-14, ПК-16 не освоена, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Образец билета

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Муниципальное управление

Кафедра экономики и менеджмента

Теория организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1) Теория организации как наука: предмет и методы исследования.
2) Многомерные организационные структуры.

Заведующий кафедрой С.Г. Косенко

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Борисова, В.В. Теория организации: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 308 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70582.

2. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/94047.

3. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93412 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1 Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2010. — 260 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/930 .

2. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 156 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01.

3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C .

5.3. Периодические издания

1.Экономические и социальные проблемы России https://e.lanbook.com/journal/2091#journal_name

2. Экономика и управление https://e.lanbook.com/journal/2404#journal_name

3. Креативная экономика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2128#journal_name

4.Российское предпринимательство. URL: https://e.lanbook.com/journal/2131#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: https://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт». – URL: http://www.biblio-online.ru/
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index
5. Аналитическая и цитатная база «WebofScience (WoS)». - URL:http://apps.webofknowledge.com.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:http://www.elibrary.ru
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:http://archive.neicon.ru
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:http://dlib.eastview.com
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:http://uisrussia.msu.ru
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:https://dvs.rsl.ru/
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:http://lib.myilibrary.com
13. «Лекториум ТВ». - URL:http://www.lektorium.tv/
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:http://нэб.рф/
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: http://cyberleninka.ru/
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: http://window.edu.ru.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и

учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

8.3 Перечень информационных справочных систем

1 Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru.

2 Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: http://www.gov.ru.

3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru.

4 Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:http://www.elibrary.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.