

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент

С.Г. Косенко

«28» августа 2017г.



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская



Рецензенты:

Королук Е.В. д-р экон. наук, профессор кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Поляков А.В., председатель городской думы «Армавирская», канд. полит. наук, доцент

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системного представления о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методологических основ государственного и муниципального управления;
2. Овладение понятийным аппаратом дисциплины;
3. Освоение принципов, методов, функций и инструментария государственного и муниципального управления;
4. Изучение моделей государственного и муниципального управления,
5. Приобретение теоретических и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях реформирования государственного и муниципального управления РФ;
6. Подготовить обучающихся к решению профессиональных задач в следующих областях профессиональной деятельности:
 - организационно-управленческая;
 - административно-технологическая;
 - консультационная и информационно-аналитическая;
 - проектная;
 - научно-исследовательская и педагогическая.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин: философия, социология, экономическая теория, история государственного управления, конституционное право, муниципальное право, административное право, политология.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Государственное регулирование экономики», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственным (муниципальным) заказом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и (ПК) профессиональных компетенций:

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и	полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования

		предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.	региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.	) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.
--	--	--	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, формы контроля; экзамен.

Распределение по видам работ (заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры, курс (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:	14,5	14,5			
Аудиторные занятия (всего):	14	14		-	-
Занятия лекционного типа	4	4		-	-
Лабораторные занятия	-	-			

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10		-	-
Иная контактная работа:	0,5	0,5			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2	0,2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	156,8	156,8			
Курсовая работа	-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	56,8	56,8		-	-
Анализ научно-методической литературы	20,0	20,0		-	-
Выполнение индивидуальных заданий	30,0	30,0		-	-
Реферат, эссе	25,0	25,0			
Подготовка к текущему контролю	25,0	25,0		-	-
Контроль:	8,7	8,7			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	180	180		-
	в том числе контактная работа	14,5	14,5		-
	зач. ед	5	5		-

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе, (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная (самостоятельная) работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления. Сущность и типы государства. Форма государства.	28	1	1	26
2	Органы государственной власти. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.	29	1	2	26
3	Судебная власть в Российской Федерации	28	-	2	26
4	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	29	1	2	26

5	Местное самоуправление в Российской Федерации. Организационные основы местного самоуправления	29	1	2	26
6	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	27,8	-	1	26,8
	КСР	0,2			
	ИКР	0,3			
	Контроль	8,7			
	Итого	180	4	10	156,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа, СРС – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления. Сущность и типы государства. Форма государства.	Сущность и содержание государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Понятие системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Закономерности функционирования системы государственного управления. Принципы развития системы государственного управления. Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Понятие государственной власти. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства.	Реферат (Р), Эссе (Э)
Тема 2. Органы государственной власти. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.	Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	Реферат (Р)

	Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.	
Тема 3. Судебная власть в Российской Федерации	Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция	Реферат (Р)
Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ Органы исполнительной власти субъектов РФ Органы законодательной власти субъектов РФ Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия	Реферат (Р), Эссе (Э)
Тема 5. Местное самоуправление в Российской Федерации. Организационные основы местного самоуправления	Понятие местного самоуправления Принципы местного самоуправления Правовые основы местного самоуправления Признаки местного самоуправления. Различие в характере власти. Разграничение сфер компетенции. Территориально-локальная ограниченность. Система обеспечения жизнедеятельности населения. Структура местного самоуправления. Единство самостоятельности и ответственности при решении всех вопросов местного значения. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности.	Реферат (Р)
Тема 6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования Глава муниципального образования: статус и полномочия.	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа

Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного	1 Расскажите о сущности и содержании государственного управления. 2 Назовите субъекты государственного управления	Устный опрос (У о), Реферат (Р), Тестирование

управления. Сущность и типы государства. Форма государства.	3 Назовите объекты государственного управления. 4 Охарактеризуйте систему государственного управления. 5 Каковы признаки системы государственного управления. 6 Выделите закономерности функционирования системы государственного управления. 7 Перечислите и охарактеризуйте принципы развития системы государственного управления. 8 Каковы признаки государства? 9 Охарактеризуйте политическую власть как общесоциологическую категорию. 10 Какие типы государства Вы знаете? 11 Что представляет собой государственная власть? 12 Что представляет собой формы правления? 13 Что представляют собой формы государственного управления?	(Т)
Тема 2. Органы государственной власти. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.	1 Дайте определение понятию «правовой статус» 2 Охарактеризуйте органы государственной власти 3 Расскажите о статусе, полномочиях, ответственности Института Президента РФ 4 Каков порядок формирования Федерального Собрания РФ? 5 Расскажите о правовых основах деятельности Федерального Собрания РФ 6 Расскажите о структуре и полномочиях Федерального Собрания РФ 7 Какова структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ? 8 Какова структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ? 9 Расскажите о правовом статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации 10 Охарактеризуйте Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Дискуссия
Тема 3. Судебная власть в Российской Федерации	1 Расскажите об особенностях судебной власти в РФ 2 Выделите признаки и функции судебной власти в РФ 3 Каков порядок формирования судебных органов РФ? 4 Расскажите о составе судебных органов РФ 5 Каковы компетенции судебных органов РФ?	Устный опрос (У о), Реферат (Р), Тестирование (Т), Дискуссия (Д.)
Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного	1 Расскажите о конституционно-правовых основах организации государственной власти субъектов 2 Каково разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ? 3 Расскажите об органах исполнительной власти субъектов РФ 4 Что представляют собой органы законодательной	Устный опрос (У о), Дискуссия (Д.)

устройства РФ	власти субъектов РФ? 5 Расскажите о правовом положении высшего должностного лица (главы) субъекта Федерации 6 Каковы полномочия высшего должностного лица (главы) субъекта Федерации?	
Тема 5. Местное самоуправление в Российской Федерации. Организационные основы местного самоуправления	1 Что представляет собой «местное самоуправление»? 2 Перечислите принципы местного самоуправления 3 Расскажите о правовых основах местного самоуправления 4 Каковы признаки местного самоуправления? 5 Выделите различия в характере власти 6 Каковы разграничения сфер компетенции? 7 Сделайте определение понятию «территориально-локальная ограниченность» 8 Что представляет собой система обеспечения жизнедеятельности населения? 9 Какова структура местного самоуправления?	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
Тема 6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	1 Что представляют собой представительные органы местного самоуправления? 2 Расскажите о структуре представительных органов местного самоуправления 3 Каков порядок формирования органов местного самоуправления? 4 Расскажите об общих положениях о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления 5 Охарактеризуйте правовой статус администрации муниципального образования 6 Выделите статус главы муниципального образования 7 Каковы полномочия главы муниципального образования?	Устный опрос (Уо), Реферат (Р), Ситуационные задания (СЗ)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и

		менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОПК-3, ПК-14, ПК-24 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления. Сущность и типы государства. Форма государства.

- 1 Расскажите о сущности и содержании государственного управления.
- 2 Назовите субъекты государственного управления
- 3 Назовите объекты государственного управления.
- 4 Охарактеризуйте систему государственного управления.
- 5 Каковы признаки системы государственного управления.
- 6 Выделите закономерности функционирования системы государственного управления.
- 7 Перечислите и охарактеризуйте принципы развития системы государственного управления.
- 8 Каковы признаки государства?
- 9 Охарактеризуйте политическую власть как общесоциологическую категорию.
- 10 Какие типы государства Вы знаете?
- 11 Что представляет собой государственная власть?
- 12 Что представляет собой формы правления?
- 13 Что представляют собой формы государственного управления?

Тема 2. Органы государственной власти. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.

- 1 Дайте определение понятию «правовой статус»
- 2 Охарактеризуйте органы государственной власти
- 3 Расскажите о статусе, полномочиях, ответственности Института Президента РФ
- 4 Каков порядок формирования Федерального Собрания РФ?
- 5 Расскажите о правовых основах деятельности Федерального Собрания РФ
- 6 Расскажите о структуре и полномочиях Федерального Собрания РФ
- 7 Какова структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ?
- 8 Какова структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ?
- 9 Расскажите о правовом статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
- 10 Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.

Тема 3. Судебная власть в Российской Федерации

- 1 Расскажите об особенностях судебной власти в РФ
- 2 Выделите признаки и функции судебной власти в РФ
- 3 Каков порядок формирования судебных органов РФ?
- 4 Расскажите о составе судебных органов РФ
- 5 Каковы компетенции судебных органов РФ?

Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ

- 1 Расскажите о конституционно-правовых основах организации государственной власти субъектов
- 2 Каково разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ?
- 3 Расскажите об органах исполнительной власти субъектов РФ
- 4 Что представляют собой органы законодательной власти субъектов РФ?
- 5 Расскажите о правовом положении высшего должностного лица (главы) субъекта Федерации
- 6 Каковы полномочия высшего должностного лица (главы) субъекта Федерации?

Тема 5. Местное самоуправление в Российской Федерации. Организационные основы местного самоуправления

- 1 Что представляет собой «местное самоуправление»?
- 2 Перечислите принципы местного самоуправления
- 3 Расскажите о правовых основах местного самоуправления
- 4 Каковы признаки местного самоуправления?
- 5 Выделите различия в характере власти
- 6 Каковы разграничения сфер компетенции?
- 7 Сделайте определение понятию «территориально-локальная ограниченность»
- 8 Что представляет собой система обеспечения жизнедеятельности населения?
- 9 Какова структура местного самоуправления?

Тема 6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

- 1 Что представляют собой представительные органы местного самоуправления?
- 2 Расскажите о структуре представительных органов местного самоуправления
- 3 Каков порядок формирования органов местного самоуправления?
- 4 Расскажите об общих положениях о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
- 5 Охарактеризуйте правовой статус администрации муниципального образования
- 6 Выделите статус главы муниципального образования
- 7 Каковы полномочия главы муниципального образования?

Примерные тесты по дисциплине

1. К федеральным органам относятся:
 - а) Арбитражный суд
 - б) Суды общей юрисдикции
 - в) Верховный суд РФ
2. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?
 - а) За 60 дней
 - б) За 30 дней
 - в) За 90 дней
3. Что относится к правовым источникам социального обеспечения?
 - а) ТК РФ
 - б) УК РФ
 - в) ГПК РФ
4. Высшими органами государственного управления в сфере экономики являются:
 - а) Правительство РФ
 - б) Министерство образования
 - в) Комитет по физкультуре и спорту
5. Бюджетный дефицит – это ...
 - а) Дефицит продовольствия
 - б) Нехватка денежных средств
 - в) Долги гражданам
6. Не менее сколько лет кандидат на пост Президента должен проживать на территории РФ?
 - а) Не менее 15 лет
 - б) Не менее 10 лет
 - в) Не менее 5 лет
7. Избранный Президент вступает на должность с момента:
 - а) Объявления результатов голосования
 - б) С момента назначения
 - в) С принесения присяги

8. К федеральным органам с особым статусом относятся:

- а) Банки
- б) Счетная палата
- в) ВУЗы

9 Местное самоуправление – это...

- а) процесс управления институтами власти
- б) нижний уровень управления
- в) право и способность самоуправляющихся территорий осуществлять управление и решать в рамках законов под свою ответственность значительную часть государственных дел в интересах граждан, проживающих на соответствующей территории, средство удовлетворения потребностей человека, поддерживает социальную и политическую стабильность в обществе.
- г) упорядочивает социально – экономических и политических отношений в обществе, осуществляют законодательную власть в пределах своей территории.

10 Финансово – экономические основы местного самоуправления (МСУ) составляют:

- а) Государственная собственность
- б) Частная собственность
- в) Местный бюджет

11 Что является обязательным страхованием?

- а) ОМС
- б) Страхование от несчастных случаев
- в) Страхование жилища

12 К региональным налогам относятся:

- а) НДС
- б) Налог на прибыль
- в) Дорожный налог

13 Какие виды государств подразделяются на административно-территориальные единицы, управляемые по вертикали единой системой государственной власти?

- а) федеративные;
- б) парламентские;
- в) монархические;
- г) демократические;
- д) унитарные.

14 Какими структурами должна закрепляться актуальность государственной политики?

- а) институциональными;
- б) универсальными;
- в) материальными;
- г) государственно-правовыми;
- д) внешнеэкономическими.

15 Назовите определяющую доминанту элементов государственного управления:

- а) экономическая основа государства;
- б) общественно-политическая природа государства;
- в) социальная сущность государства;
- г) онтологическая природа государства;
- д) этическая основа государства.

16. Какие связи характеризуют целесообразность и рациональность собственной, внутренней организации и деятельности субъекта государственного управления в целом, его подсистем, звеньев и отдельных компонентов?

- а) объектные прямые связи;
- б) объектные внешние связи;
- в) организационно-структурные связи;

- г) субъектные обратные связи;
- д) субъектные внутренние связи.

17 Что означает типичное в системе государственного управления?

- а). единство элементов системы;
- б) унификация ее элементов;
- в) общее качество множества элементов;
- д) шаблонирование элементов;
- е) сходство элементов системы.

18 Что связано с иерархическим, пирамидальным строением субъекта государственного управления?

- а) сложность системы государственного управления;
- б) многообразие взаимосвязей управляемых объектов;
- в) многообразие проявлений государственного управления;
- г) дифференциация, конкретизация и специализация управляющих воздействий;
- д) уровень субъекта государственного управления.

19 Назовите автора, который считает, что аппарат административного управления должен раскрываться по таким типовым направлениям как: построение аппарата; трудовые процессы, служебные отношения и отношения с обществом:

- а) Т. Питерс;
- б) С. Ковалевски;
- в) Р. Уотермен;
- г) Л. Тихомиров;
- д) У. Эшби.

20 Чем определяется устойчивость системы государственного управления?

- а) многообразием ее элементов;
- б) единообразием;
- в) центризмом;
- г) унифицированностью элементов;
- д) формализмом управления.

21 Развитие человеческого потенциала государственного управления способствует:

- а) динамизму государственного управления;
- б) эффективности системы государственного управления при снижении материальных затрат на нее;
- в) реализации принципов федерализма и самоуправления;
- г) специализации и комплексности управления;
- д) многообразие форм и видов собственности.

22 Какие цели являются «стволом» «дерева целей» государственного управления?

- а) тактические;
- б) оперативные;
- в) обеспечивающие;
- г) стратегические;
- д) организационные.

23 Что является функцией государственного управления?

- а) элементы управленческого процесса;
- б) реальное, целенаправленное, регулирующее влияние на управляемое явление;
- в) стадии управленческого цикла;
- г) непосредственная организация управляемых объектов;
- д) внутриаппаратная работа.

24 Что является системообразующим элементом организационной структуры государственного управления?

- а). социально-функциональная роль государственного управления;
- б) государственный орган, осуществляющий управляющие воздействия;

- г) организация технических и других средств;
- д) устойчивая взаимосвязь человеческих ресурсов;
- е) социальные качества государства.

Примерные темы рефератов

1. Общее понятие и диалектика управления.
2. Госуправление: история и современность.
3. Методология и методы изучения государственного управления.
4. Социальная природа управления.
5. Современная управленческая парадигма.
6. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
7. Формы и методы государственного управления.
8. Социальные технологии в управлении общественными процессами.
9. Компьютерное моделирование социально-политических процессов.
10. Место и роль информации в процессе государственного управления.
11. Представительство интересов в государственном управлении: государственная служба и лоббизм в парламенте.
12. Современные информационные и коммуникационные технологии.
13. Контроль и урегулирование конфликтов в государственном управлении.
14. Государственная власть. Правовые проблемы учреждения и функционирования.
15. Механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления через право, закон и нормативную юридическую систему.
16. Юридическое закрепление единства государственной власти в Российской Федерации.
17. Особенности российского федерализма.
18. Региональное управление и региональные интересы.
19. Особенности функционирования системы регионального управления.
20. Бюджетный федерализм и экономическая, финансовая основы деятельности органов власти субъектов федерации.
21. Формы взаимодействия между субъектами Российской Федерации.
22. Сущность социально-экономических процессов как объектов государственного управления.
23. Роль государственного управления в централизованной и рыночной экономике.
24. Социальная политика государства.
25. Государственное регулирование в области национальных и религиозных отношений.

Примерные темы эссе

- 1 Особенности государственного управления административно-политической сферой.
- 2 Отрасли российского права, доминирующие в регулировании отношений государственного управления. Особенности их предмета и метода.
- 3 Юридические средства, приемы и способы, составляющие метод правового регулирования государственного управления.
- 4 Правовые формы работы государственной администрации.
- 5 Взаимосвязь законности, правопорядка и дисциплины в государственном управлении.

- 6 Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.
- 7 Муниципальное образование как объект управления.
- 8 Органы местного самоуправления как субъект управления.
- 9 Цели и стратегия развития муниципального управления.
- 10 Информационное обеспечение процесса муниципального управления.
- 11 Современные информационные технологии процесса муниципального управления.
- 12 Культура процесса муниципального управления.
- 13 Кадровое обеспечение муниципального управления.
- 14 Ресурсы муниципального образования.
- 15 Финансовое планирование и бюджетный процесс муниципального образования.
- 16 Программно-целевые методы управления муниципального образования.
- 17 Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.
- 18 Сущность муниципального маркетинга.
- 19 Организация управления маркетинговой деятельностью муниципальных образований.
- 20 Повышение ответственности должностных лиц в системе муниципального образования.
- 21 Перспективы развития маркетинговой деятельности в системе муниципального образования.

Варианты контрольных работ

Вопросы к контрольной работе, согласно варианту

Таблица вариантов представлена ниже

Номер варианта (последняя цифра зачетной книжки)/Первая буква фамилии	А, Б, В, Г, Д, Э	Е, Ж, З, И, К, Ю	Л, М, Н, О, П, Я	Р, С, Т, У, Ф	Х, Ц, Ч, Ш, Щ,
0	1; 25	2;26	3;27	4;28	5;29
1	6;30	7;31	8;32	9;33	10;34
2	11;35	12;36	13;37	14;38	15;39
3	16;40	17;41	18;42	19;43	20;44
4	21;45	22;46	23;47	24;48	25;50
5	26;1	27;2	28;3	29;4	30;5
6	31;6	32;7	33;8	34;9	35;10
7	36;11	37;12	38;14	39;15	40;14
8	41;13	42;12	43;11	44;10	45;9
9	46;8	47;7	46;6	45;5	44;4

1. Понятие и сущность государственного управления
2. Направления в теории государственного управления
3. Методология государственного управления
4. Субъекты государственного управления
5. Объекты государственного управления
6. Понятие государства и его типы
7. Формы государства

8. Государственное устройство и его типы
9. Политический режим
10. Органы государственной власти и их классификация
11. Статус института Президента РФ
12. Полномочия института Президента РФ
13. Администрация Президента РФ
14. Порядок формирования Федерального Собрания РФ
15. Правовые основы деятельности Федерального Собрания РФ
16. Структура и полномочия Федерального Собрания РФ
17. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
18. Структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ
19. Организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. Правовой статус депутата Государственной Думы
21. Правовой статус члена Совета Федерации
22. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
23. Понятие судебной власти в РФ
24. Признаки судебной власти в РФ
25. Функции судебной власти в РФ
26. Порядок формирования судебных органов РФ
27. Состав судебных органов РФ
28. Компетенции судебных органов РФ
29. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов
30. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
31. Органы исполнительной власти субъектов РФ
32. Органы законодательной власти субъектов РФ
33. Понятие местного самоуправления
34. Принципы местного самоуправления
35. Правовые основы местного самоуправления
36. Понятие организационных основ местного самоуправления
37. Система и структура органов местного самоуправления
38. Особенности организации местного самоуправления в городах
39. Устав муниципального образования
40. Понятие представительных органов местного самоуправления
41. Структура представительных органов местного самоуправления
42. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления
43. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
44. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
45. Глава муниципального образования: статус и полномочия
46. Правонарушения и ответственность
47. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
48. Полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления.
49. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе государственного управления.

50. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства
10. Формы правления
11. Формы государственного устройства
12. Политический режим
13. Понятие, правовой статус
14. Классификация органов государственной власти
15. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
16. Администрация Президента РФ
17. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
18. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
19. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
21. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
22. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
23. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
24. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ
26. Органы законодательной власти субъектов РФ
27. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
28. Государственное регулирование образования и науки в РФ
29. Государственное регулирование в отраслях культуры
30. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
31. Понятие безопасности и ее виды
32. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения
33. Понятие местного самоуправления
34. Принципы местного самоуправления
35. Правовые основы местного самоуправления
36. Понятие организационных основ местного самоуправления
37. Система и структура органов местного самоуправления
38. Особенности организации местного самоуправления в городах

39. Устав муниципального образования
40. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
41. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
42. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
43. Глава муниципального образования: статус и полномочия
44. Правонарушения и ответственность
45. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
46. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
47. Культура государственного управления: уровни, содержание, проявление.
48. Полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления.
49. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе государственного управления.
50. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
51. Муниципальные образования и их полномочия.
52. Управление муниципальным хозяйством.
53. Правовые основы организации муниципального управления.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОПК-3, ПК-14, ПК-24 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если компетенции ОПК-3, ПК-14, ПК-24 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют

выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Кафедра экономики и менеджмента

Бухгалтерский учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Правовые основы организации муниципального управления..

2 Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения

Заведующий кафедрой

С.Г.Косенко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1 Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Прюель. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с. (5)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т.2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 594 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ACCD1D58-F3AC-418E-986B-763DE81850AB#page/1>

5.3. Периодические издания

- Власть;
- Городское управление;
- Государственная служба;
- Местное самоуправление Кубани;
- Муниципальная власть;
- Муниципальное право;
- Муниципальная Россия;
- Муниципальная служба;
- Муниципальная экономика;
- Проблемы местного самоуправления;
- Практика муниципального управления;
- Российская Федерация сегодня;
- Регион: экономика и социология;
- Управление собственностью
- Федерализм.
- Экономические стратегии;

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «WebofScience (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:<http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL:<http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную

модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

8.2 Перечень программного обеспечения

- LibreOffice 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- AdobeAcrobatReader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);

- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса)

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.