

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

» 08 _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Административное право

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Заведующий кафедрой правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доц.
«28» августа 2017г.



Е.Н. Ярмонова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин (разработчика)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.



Е.Н. Ярмонова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Сирик М.С., канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Пешная Э.И., заведующая армавирским филиалом 3, адвокат Краснодарской краевой коллегии адвокатов

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Административное право» сформировать у обучающихся целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

А также к целям курса является получение обучающимися комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления.

1.2 Задачи дисциплины.

- уметь правильно толковать нормы административного права;
- знать систему государственного управления, формы и методы управленческой деятельности, способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства;
- владеть навыками применения норм административного права применительно к конкретным ситуациям;
- быть компетентным в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного управления в России.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеет
1	ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности

			основных нормативно- правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики	ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	
2	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональн ой деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного , гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	анализировать правовую информацию; работать с нормативно- правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарны ми навыками работы с нормативным и актами; навыками работы со справочно- правовыми системами; навыками работы с юридическим и документами ; способность ю понимать содержание нормативно- правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическим и документами
3	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять	правовую систему в России; основные понятия, профессиональну ю терминологию в области	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых	способность ю свободно ориентирова ться в правовой системе России;

		нормы права	нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
--	--	-------------	---	---	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		2		
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2		
Аудиторные занятия (всего):	10	10		
Занятия лекционного типа	4	4		
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6		
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	3,8		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	94	94		
Курсовая работа	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30		
Анализ научно-методической литературы	11	11		
Реферат, эссе	23	23		
Подготовка к текущему контролю	30	30		
Контроль:				
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	час.	108	108	

	в том числе контактная работа	10,2		10,2		
	зач. ед.	3		3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	4				4
2.	Административное право, как отрасль права и как учебная дисциплина.	6	2			4
3.	Административно-правовые нормы и отношения.	4				4
4.	Административно-правовой статус гражданина.	4				4
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	4				4
6.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	6	2			4
7.	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	4				4
8.	Военная служба	4				4
9.	Служба в органах внутренних дел РФ.	4				4
10.	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	4				4
11	Административно-правовые режимы и их виды.	6				6
12	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	4				4
13	Административное принуждение и его виды.	6				6
14	Понятие и сущность административной ответственности.	4				4
15	Административное правонарушение.	6				6
16	Административное наказание – мера административной ответственности.	4				4

17	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	8		2		6
18	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	6		2		4
19	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	6				6
20	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	6		2		4
21	Административное право зарубежных государств.	4				4
Итого по дисциплине:			4	6	-	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	Написание реферата (Р)
2.	Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	Написание реферата (Р)
3.	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых: норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.	Написание эссе (Э)
4.	Административно-правовой статус	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация	Написание эссе (Э)

	гражданина.	административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовые средства защиты прав граждан.	
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Понятие и основные признаки исполнительно-государственной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.	Написание реферата (Р)
6.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций. Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации	Написание реферата (Р)
7.	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.	государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	Написание реферата (Р)
8.	Военная служба	Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы. Призыв на военную службу и поступление на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан РФ в запасе.	Написание реферата (Р)
9.	Служба в органах внутренних дел РФ.	Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы. Поступление на службу в органы внутренних дел РФ. Прохождение службы в органах внутренних дел РФ. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ.	Написание эссе (Э)
10.	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов	Написание эссе (Э)

	публичного управления и служащих.	управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.	
11.	Административно-правовые режимы и их виды.	Понятие административно-правового режима и его виды. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.	Написание реферата (Р)
12.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	Понятие и принципы законности в государственном управлении. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Система гарантий законности. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль в сфере исполнительной власти. Президентский контроль. Контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти. Государственный (административный) надзор. Судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.	Написание реферата (Р)
13.	Административное принуждение и его виды.	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.	Написание реферата (Р)
14.	Понятие и сущность административной ответственности.	Понятие, признаки и структура административной ответственности. Основания административной ответственности. Место и роль административной ответственности в системе административного принуждения. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность либо освобождающие от нее. Презумпция невиновности.	Написание эссе (Э)
15.	Административное правонарушение.	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	Написание реферата (Р)

		Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов. Особенности квалификации составов административных правонарушений.	
16.	Административное наказание – мера административной ответственности.	Понятие и цели административного наказания. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Виды административных наказаний. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	Написание реферата (Р)
17.	Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	Понятие административного процесса, его принципы. Правовое регулирование административного процесса. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства. Доказательства и их оценка.	Написание реферата (Р)
18.	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.	Написание эссе (Э)
19.	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства.	Написание эссе (Э)
20.	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.	Написание реферата (Р)
21.	Административное право зарубежных государств.	Общая характеристика учения о государственном управлении в зарубежных странах. Административное право стран Западной Европы и США: понятие, структура,	Написание реферата (Р)

		наука. Административное правовой статус граждан в зарубежных странах. Государственная (публичная служба (профессиональное чиновничество) в зарубежных странах. Принципы публичной службы. Правовое положение чиновников. Административная юстиция в зарубежных странах.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственное управление и исполнительная власть.	Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	тестирование (Т)
2.	Административное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	тестирование (Т)
3.	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.	коллоквиум (К)
4.	Административно-правовой статус гражданина.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовые средства защиты прав граждан.	тестирование (Т), ситуационные задания (З)
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.	тестирование (Т)
6.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений.	Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.	коллоквиум (К)
7.	Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	тестирование (Т), ситуационные задания (З)

	РФ.		
8.	Военная служба	Призыв на военную службу и поступление на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан РФ в запасе.	тестирование (Т)
9.	Служба в органах внутренних дел РФ.	Прохождение службы в органах внутренних дел РФ. Служебная дисциплина в органах внутренних дел РФ. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ.	тестирование (Т)
10.	Правовые акты управления – высшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.	тестирование (Т)
11.	Административно-правовые режимы и их виды.	Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.	тестирование (Т)
12.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	Контрольные функции и полномочия органов законодательной, представительной власти. Государственный (административный) надзор. Судебная власть и обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.	тестирование (Т)
13.	Административное принуждение и его виды.	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.	коллоквиум (К)
14.	Понятие и сущность административной ответственности.	Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность либо освобождающие от нее. Презумпция невиновности.	тестирование (Т)
15.	Административное правонарушение.	Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов. Особенности квалификации составов административных правонарушений.	тестирование (Т)
16.	Административное наказание – мера административной ответственности.	Виды административных наказаний. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	ситуационные задания (З)
17.	Административный процесс: сущность и	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об	коллоквиум (К),

	виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления.	ситуационные задания (З), дискуссия (Д)
18.	Административно-правовые основы управления в экономической сфере.	Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.	тестирование (Т), дискуссия (Д)
19.	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства.	тестирование (Т)
20.	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	Совет безопасности РФ. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.	коллоквиум (К), дискуссия (Д)
21.	Административное право зарубежных государств.	Общая характеристика учения о государственном управлении в зарубежных странах. Административное право стран Западной Европы и США: понятие, структура, наука. Административное правовое статус граждан в зарубежных странах. Государственная (публичная служба (профессиональное чиновничество)) в зарубежных странах. Принципы публичной службы. Правовое положение чиновников. Административная юстиция в зарубежных странах.	тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017г., протокол №1)

2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОК-4, ОПК-1, ПК-20 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Курс	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ - Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях	Дискуссия	2
	ПЗ - Административно-правовые основы управления в	Дискуссия	2

	экономической сфере		
	ПЗ - Административно- правовые основы управления в административно- политической сфере.	Дискуссия	2
Итого:			6

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы ситуационных задач

Вариант 1.

1. Граждане России как субъекты административного права: понятие, основные права и обязанности в сфере государственного управления, гарантии их реализации.
2. Административное наказание – мера административной ответственности.

Задача.

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками милиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Вариант 2.

1. Административный процесс: сущность и виды. Производство по делам об административных правонарушениях.
2. Система государственной службы РФ. Государственная гражданская служба РФ.

Задача.

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный милиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного милиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

Разрешите юридическую ситуацию?

Примерные тестовые задания

1. Административное право сформировалось в результате:
 - А. отпочкования от государственного права в 19 веке
 - Б. перехода от полицейского права к административному праву на рубеже 19 и 20вв.
 - В. разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале 20в.
2. Отраслевое управление осуществляют:
 - А. федеральные министерства и государственные комитеты
 - Б. государственные комитеты и федеральные службы
 - В. федеральные министерства
3. В состав Правительства РФ входят:
 - А. руководители федеральных органов исполнительной власти
 - Б. председатели правительств субъектов РФ
 - В. федеральные министры
4. ФОИВ, осуществляющим надзорные функции является:
 - А. федеральный надзор
 - Б. государственный комитет.
 - В. федеральное министерство
 - Г. федеральная служба
 - Д. федеральное агентство
5. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:
 - А. Председателя Правительства РФ
 - Б. Президента РФ
 - В. Правительства РФ
 - Г. Государственной Думы РФ
6. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества и государства, общедоступность государственной службы:
 - А. демократизм государственной службы
 - Б. профессионализм государственной службы
 - В. социально-правовая защищенность служащих
7. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов:
 - А. к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд
 - Б. только в суд
8. Какой из ФОИВ осуществляет отраслевое управление:
 - А. государственный комитет по статистике
 - Б. министерство финансов РФ
 - В. министерство промышленности и энергетики
9. Денежная эмиссия в РФ осуществляется:
 - А. Центральным банком РФ
 - Б. Федеральным Собранием РФ
 - В. Правительство РФ
 - Г. Президентом РФ
10. «Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в законе» - это
 - А. бюджет
 - Б. финансовая деятельность
 - В. кредит
 - Г. дотации

11. Вопросы назначения и освобождения от должности Председателя Центрального банка РФ отнесены к ведению:

- А. Президента РФ
- Б. Государственной Думы РФ
- В. Председателя Правительства РФ

12. К почтовой связи относится:

- А. федеральная фельдъегерская служба
- Б. телеграфная связь
- В. факсимильная связь

13. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии РФ является:

А. осуществление аттестации и переаттестаций научных и научно-педагогических кадров

Б. присуждение научным, научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий

В. подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования.

14. Определение «Система политических, экономических, социальных и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:

- А. государственная безопасность
- Б. оборона
- В. Вооруженные силы РФ
- Г. контрразведка

15. Разновидностями дипломатических представительств являются:

- А. посольства и торговые представительства
- Б. посольства и миссии
- В. посольства и консульства

16. Правом назначения и отзыва дипломатических представителей РФ в иностранных государствах обладает:

- А. Председатель Правительства РФ
- Б. Президент РФ
- В. Министр иностранных дел РФ

17. Решение о введении режима чрезвычайного положения в РФ принимает:

- А. Совет Федерации РФ
- Б. Государственная Дума РФ
- В. Министр обороны РФ
- Г. Президент РФ с последующим утверждением Советом Федерации РФ.

18. Определение «Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов» относится к понятию:

- А. государственный служащий
- Б. государственная служба
- В. муниципальный служащий

19. Возраст полной административной дееспособности гражданина в РФ составляет:

- А) 16 лет
- Б) 18 лет
- В) 30 лет

20. По общему правилу срок рассмотрения письменного обращения гражданина составляет:

- А) 15 дней
- Б) 10 дней
- В) 30 дней

Г) 3 месяца

21. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ определяется:

А) международным договором РФ

Б) конституцией РФ

В) указом Президента РФ

22. Правительство РФ формируется на срок:

А) 6 лет

Б) 5 лет

В) полномочий Президента РФ

23. К способам обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления не относится:

А) контроль

Б) надзор

В) обжалование

Г) все перечисленное ниже не относится к таким способам

24. Правительство РФ издает:

а) постановления

б) закон

в) указ

г) распоряжения

25. Расположите правовые источники статуса органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

А) рекомендация

Б) указание

В) положение

Г) инструктивное письмо

26. Нормы административного права, содержащиеся в указах Президента РФ, если срок их вступления в силу не оговорен в самих этих указах, вступают в силу:

А) немедленно после их подписания

Б) со дня их официального опубликования

В) через 7 дней после их официального опубликования

Г) через 10 дней после их официального опубликования

Д) через 30 дней после официального опубликования

Е) со дня регистрации их в Министерстве юстиции РФ

27. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная конкретная должность относится к категории должностей государственной службы, именуется как:

А) должностная инструкция

Б) личное дело

В) реестр

28. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

А. форма принятия акта

Б. объем полномочий субъекта власти

В. функциональное назначение акта.

29. Дозволением является:

А. перспективное действие

Б. немедленное действие

В. действие с обратной силой

Г. прямое действие

30. Субъектами административного права не являются:

А. граждане

- Б. юридические лица
- В. международные организации.

Примерные темы эссе

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.

Примерные вопросы коллоквиума

1. Субъекты административного процесса.
2. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
3. Правовое положение федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб.
4. Государственный контроль и его виды.
5. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.
6. История становления административного права.

Примерные темы рефератов

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб.

14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.
16. История становления административного права.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Исполнительная власть и ее место в системе разделения властей.
2. Государственное управление и его соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль права.
4. История становления и развития административного права.
5. Система и источники современного административного права. Кодификация административного законодательства.
6. Административно-правовые нормы и способы их реализации.
7. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности и видовая классификация.
8. Субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.
9. Граждане РФ как субъекты административного права.
10. Обращения граждан в органы публичной власти как элемент их административно-правового статуса.
11. Административная правоспособность и административная дееспособность.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Государственная служба как социально-правовой институт.
14. Система и принципы государственной службы РФ.
15. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы РФ.
16. Организационно-правовые основы государственной военной службы РФ.
17. Организационно-правовые основы государственной правоохранительной службы РФ.
18. Государственный служащий как субъект административного права.
19. Прохождение государственной гражданской службы. Поощрение государственных служащих как элемент методики государственного управления.
20. Виды ответственности, применяемые к государственным служащим. Правоограничения, связанные с государственной службой.
21. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
22. Система и структура органов исполнительной власти РФ.
23. Федеральные службы и агентства в системе исполнительной власти РФ.
24. Президент РФ и исполнительная власть
25. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
26. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
27. Институт административно-правовых режимов в системе административного права.
28. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.
29. Президентский контроль в государственном управлении.
30. Правовые основы государственного управления в области финансов и кредита.
31. Правовые основы управления государственным сектором экономики в РФ.
32. Организационно-правовые основы государственного управления и регулирования в сфере образования.
33. Организационно-правовые основы государственного управления и регулирования в сфере науки.

34. Организационно-правовые основы библиотечного, музейного и архивного дела в РФ.
35. Организационно-правовые основы государственного регулирования вывоза из РФ и ввоза в РФ культурных ценностей.
36. Организационно-правовые основы охраны здоровья граждан в РФ.
37. Административно-правовое регулирование санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
38. Организационно-правовые основы обеспечения обороны РФ.
39. Организационно-правовые основы защиты и охраны Государственной границы РФ.
40. Организационно-правовые основы построения системы органов внутренних дел РФ
41. Правовые основы организации и деятельности службы судебных приставов.
42. Организационно – правовые основы государственного управления в области иностранных дел.
43. Генезис законодательства об административной ответственности.
44. Понятие, задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
45. Кодекс РФ об административных правонарушениях – характеристика.
46. Понятие административной ответственности. Ее особенности, структура, отличие от иных видов юридической ответственности.
47. Понятие и виды оснований административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Фактическое и процессуальные основания административной ответственности: общая характеристика.
48. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
49. Презумпция невиновности. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
50. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки административного правонарушения.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ОК-4, ОПК-1, ПК-20 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если компетенция ОК-4, ОПК-1, ПК-20 не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе

ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Конин, Н.М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н.М. Конин, Е.И. Маторина .- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 402с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Попова, Н.Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н.Ф. Попова .- М.: Издательство Юрайт , 2017.- 308с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/51642CE5-9A4A-4B58-8E03-2AE277724098#page/1>

2. Макарейко, Н.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 259с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. «Государство и право».
2. «Журнал российского права».
3. «Административное право и процесс».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». - URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.пф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической

литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

В процессе изучения тем дисциплины «Административное право» проводится решение ситуационных задач. Решение задач по Административному праву — это очень важный элемент, которым должны владеть обучающиеся. Это настоящая тренировка, которая поможет в будущем находить выход из различных сложных ситуаций, обязательно присутствующих в юридической практике.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс осуществляется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
2.	Семинарские занятия	Учебный зал судебных заседаний, аудиторный фонд.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.