Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018 г.
И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018 г.
И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Р.И. Мальцева, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, особенностях функционирования книжного рынка, специфики подготовки и продвижения издательской продукции. Результатом изучения данной дисциплины должно стать целостное представление об издательском деле как системе различных взаимодействующих элементов, функционирующей в условиях развивающегося рынка.

1.2 Задачи дисциплины

1. дать целостное представление о сфере издательского дела, истории развития книжной индустрии и полиграфии, основных представителях издательского рынка в России и за рубежом;
2. охарактеризовать характерные особенности развития отечественного и зарубежного книжного рынка, функционирования издательских предприятий;
3. углубить знания обучающихся в сфере редакционной подготовки и распространения издательской продукции;
4. изучить специфику управления, экономики и маркетинга в сфере издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» относится к вариативнойчасти Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Данная дисциплина читается в семестрах B и C. Для ее успешного освоения обучающиеся должны опираться на знания, полученные ими в результате изучения следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Проблемы редакторского мастерства», «Типология издательской продукции» и т.д. Дисциплина «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» дополняет изучения таких предметов, как «Издательское планирование», «Управление инновациями в издательском деле», «Маркетинговые исследования в издательской сфере». Знания и навыки, полученные в результате изучения данной дисциплины, являются необходимыми для освоения в дальнейшем таких предметов, как «Региональный издательский рынок» и «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций: ОК 1, ПК 29, ПК 31, ПК 35

№ п.п.	Индекс компе-	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	тенции	части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные законы логического мышления, правила формирования понятий и умозаключений	анализировать и систематизировать информацию для осуществления профессиональной деятельности	навыками и инструментами логического и аналитико-синтетического мышления
2.	ПК 29	Способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	Закономерности развития книжного рынка; особенности функционирования издающих организаций; специфику конкуренции, применения инновационных технологий, разработки стратегии и планов в сфере издательского дела	Выявлять общественную потребность в издательской продукции; использовать информационные технологии и программное обеспечение; разрабатывать бизнес-планы и стратегии; внедрять инновационные технологии в профессиональной сфере	Приемами и методами оценки эффективности издательства; навыками анализа и корректировки мааркетинговой стратегии, ценовой и информационной политики; методикой координации взаимодействия с клиентами и партнерами
3.	ПК 31	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованиюресурсов издающих организаций и предприятий	методы выбора расходных материалов, составления спецификации	анализировать политику предприятия в области использования ресурсов	навыками разработки рекомендации по совершенствованию системы ресурсопотребления
4.	ПК 35	способностью представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научныхдокладов, научных публикаций	современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области	использовать знание современных проблем книгопечатания и издательского дела при подготовке научных работ	навыком вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48,4 часов контактной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 36 ч., 0,4 ч. ИКР; 59,6 часов самостоятельной работы: из них

в семестре В – 24 ч. аудиторной нагрузки (12 ч. лекционных, 12 ч. практических), 0,2 ч. ИКР, 11,8 ч. самостоятельной работы

в семестре С – 24 часа аудиторной нагрузки (24 ч. практических), 0,2 ч. ИКР, 47,8 ч. самостоятельной работы),

их распределение по видам работ представлено в таблице*(для студентов ОФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры(часы)	
			В	С
Контактная работа (в том числе)				
Аудиторные занятия (всего)		48	24	24
В том числе:				
Занятия лекционного типа		12	12	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	12	24
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,4	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)		59,6	11,8	47,8
В том числе:				
Проработка учебного (теоретического) материала		25,6	5,8	19,8
Реферат		10	2	8
Дискуссия		7	2	5
Презентация		7	2	5
Подготовка к текущему контролю		10	-	10
Промежуточная аттестации (зачет)		зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час.	108	36	72
	в том числе контактная работа	48,4	24,2	24,2
	зач. ед	3	1	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в В семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Масштабы современного мирового книгоиздания	9	3	3	-	3
2.	Правовые основы издательского дела	8	3	3	-	2
3.	Стандарты в издательском деле	7	3	2	-	2
4.	Основные положения издательской деятельности в современной России	7	3	2	-	2
5.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	4,8	-	2	-	2,8
	Итого по дисциплине:		12	12	-	11,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в С семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
6.	Современная издательская система России	15	-	5	-	10
7.	Российская книжная палата	9	-	4	-	5
8.	Издательства в структуре книжного дела в России	15	-	5	-	10
9.	Издательство и государство	9	-	4	-	5
10.	Современное состояние издательского дела за рубежом	9	-	4	-	5
11.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	14,8	-	2	-	12,8
	Итого по дисциплине:		-	24	-	47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Масштабы современного мирового книгоиздания	Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела	Проверка конспекта
2.	Правовые основы издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
3.	Стандарты в издательском деле	Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности). Обзоры наиболее важных государственных и отраслевых стандартов.	Проверка конспекта. Фронтальный опрос
4.	Основные положения издательской деятельности в современной России	Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирования деятельности издательства	Проверка конспекта. Фронтальный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Масштабы современного мирового книгоиздания	Основные количественные показатели мирового книгоиздания. Тираж выпускаемых в мире изданий. Количество экземпляров, выпускаемых на душу населения, как один из показателей обеспеченности населения книжной продукцией. Повышение роли библиотек. Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств	Дискуссия, реферат, презентация
2.	Правовые основы издательского дела	Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации». Законы РФ «О средствах массовой информации», «Об обязательном экземпляре документов». Организация по защите авторских прав в современной России.	Дискуссия, реферат, презентация
3.	Стандарты в издательском деле	Выходные сведения в издательской продукции. Составление библиографического описания по ГОСТам. Основные международные стандарты.	Дискуссия, реферат, презентация
4.	Основные положения издательской деятельности в современной России	Понятие «издательство», «издательская деятельность», «издание». Документы, регулирующие издательскую деятельность. Условия издательской деятельности. Ограничения на ведения издательской деятельности.	Дискуссия, реферат, презентация
5.	Современная издательская система России	Эволюция издательской системы России. Количественные и качественные показатели современной издательской системы России. Основные факторы формирования современной издательской системы в России. Характеристика крупнейших негосударственных издательств.	Дискуссия, реферат, презентация
6.	Российская книжная палата	История и современная структура РКП. Цели, задачи и сфера деятельности. Информационные технологии в книжном бизнесе. Система «Книга в наличии и печати».	Дискуссия, реферат, презентация
7.	Издательства в структуре книжного дела в России	Издательства, полиграфические предприятия, предприятия книжной торговли и распространения, библиотеки и общественные организации в структуре издательского дела. Государственные, негосударственные, универсальные, специализированные и отраслевые издательства.	Дискуссия, реферат, презентация
8.	Издательство и государство	Структура государственного контроля и поддержки издательского дела. Совпадение интересов государства и издательства. Миссия государства по стимулированию чтения. Замена госу-	Дискуссия, реферат, презентация

		дарственного управления издательским делом деятельностью общественных организаций.	
9.	Современное состояние издательского дела за рубежом	Особенности издательских систем в крупных книгоиздающих странах. Процессы концентрации производства в книжном деле. Характеристика издательской продукции зарубежных издательств. Общемировые тенденции в развитии книжного дела в 20-21 веке.	Дискуссия, реферат, презентация

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 4. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст]: учебное пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр.: с. 100-101. - ISBN 978-5-8209-1209-2
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати [Текст] : учебное

		пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 4. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст]: учебное пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр.: с. 100-101. - ISBN 978-5-8209-1209-2
3	Подготовка к дискуссии	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 4. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст]: учебное пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр.: с. 100-101. - ISBN 978-5-8209-1209-2
	Реферат	1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450. 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017). 3. Носаев Д.А. Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 4. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст]: учебное пособие. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр.: с. 100-101. - ISBN 978-5-8209-1209-2

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, знание тенденций развития отечественного и зарубежного книжного дела, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают рефераты и презентации. Методические рекомендации по подготовке рефератов и презентаций представлены в пункте 7 данной рабочей программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов, презентаций:

1. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2000-х гг.: структура рынка и основные характеристики;
2. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2010-х гг. : структура рынка и основные характеристики;
3. Сравнительная характеристика крупнейших негосударственных издательств современной России;
4. Роль законодательной базы и в развитии издательской деятельности. Влияние налоговых и прочих нагрузок на издательскую деятельность;
5. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе;
6. Всемирная Конвенция об авторском праве. Обзор документа. Международное сотрудничество России в рамках документа;
7. Авторское право и книгоиздание в России и мире. Влияние и значение права на всех этапах подготовки издания;
8. Закон РФ «О рекламе»: обзор документа. Реклама в книгоиздании и периодической печати;
9. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела;
10. Стандартизация в издательском деле. Российский и международный опыт
11. Франкфуртская книжная ярмарка
12. Лейпцигская книжная ярмарка
13. Профессиональные премии в книжном деле
14. Система обязательного экземпляра произведений печати в Европе и России
15. Российские и зарубежные общественные организации в издательском деле

16. Автор и издатель: работы и взаимодействие
17. Профессиональные периодические издания России в книжном деле
18. Профессиональные интернет-порталы России в книжном деле
19. Социальные и технологические проблемы издательского дела в России
20. Анализ одной из современных издательских проблем (по выбору).
21. Социальные сетикак инструмент продвижения издательств.
22. Брендбуки российских и зарубежных университетов
23. Электронная библиотека как канал книгораспространения
24. Актуальные проблемы вузовского книгоиздания

Примерные вопросы для дискуссий

Тема «Современное состояние издательского дела за рубежом»

1. Основные формы сотрудничества в современных условиях: международная торговля книгами, экспорт и импорт, борьба с международным пиратством;
2. Роль международных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества издателей, полиграфистов и книгораспространенителей;
3. Зарубежное книжное законодательство;
4. Перспективы развития издательского дела за рубежом.

Тема «Современная издательская система России»

1. Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни, переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий
2. Роль и значение законы РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России
3. Яркие издательские проекты с конца 19 века по сегодняшний день в России

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету (семестр В):

1. Масштабы современного мирового книгоиздания;
2. Мировая книгоиздательская система;
3. Основные виды издательств, их распределение по странам и регионам
4. Современное состояние издательского дела в странах Европы
5. Современное состояние издательского дела в странах Америки
6. Современное состояние издательского дела в странах Азии. Издательская деятельность ООН и ЮНЕСКО
7. Структура нормативной базы книгоиздания в современной России
8. Основные положения закона РФ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации»
9. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: свобода массовой информации, субъекты СМИ, их права и обязанности
10. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
11. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
12. Основы авторского права в России: специфика и задачи
13. Международные правовые соглашения и документы по авторскому праву, действующие в России
14. Закон РФ «Об авторском прав и смежных правах»
15. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
16. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором

17. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
18. Основные положения издательской деятельности в России
19. Основные стандарты издательского дела России
20. Основные международные стандарты по книжному делу. Международная организация по стандартизации

Вопросы к зачету (семестр С):

1. Масштабы современного мирового книгоиздания;
2. Мировая книгоиздательская система;
3. Основные виды издательств, их распределение по странам и регионам
4. Современное состояние издательского дела в странах Европы
5. Современное состояние издательского дела в странах Америки
6. Современное состояние издательского дела в странах Азии. Издательская деятельность ООН и ЮНЕСКО
7. Структура нормативной базы книгоиздания в современной России
8. Основные положения закона РФ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации»
9. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: свобода массовой информации, субъекты СМИ, их права и обязанности
10. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
11. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
12. Основы авторского права в России: специфика и задачи
13. Международные правовые соглашения и документы по авторскому праву, действующие в России
14. Закон РФ «Об авторском прав и смежных правах»
15. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
16. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
17. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
18. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
19. Основные положения издательской деятельности в России
20. Основные стандарты издательского дела России
21. Основные международные стандарты по книжному делу. Международная организация по стандартизации
22. Структура российского книжного рынка
23. Структура и сфера деятельности Российской книжной палаты
24. Профессиональные общественные организации
25. Взаимодействие издателя и государства
26. Цели и задачи международных связей в издательском деле
27. Издательские фирмы за рубежом и их типы
28. Тенденции развития издательского дела за рубежом
29. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом
30. Ценовая политика в России и за рубежом
31. Полиграфические предприятия России
32. Система книжной торговли и распространения России
33. Библиотеки и общественные организации в структуре издательского дела
34. Виды издательств: специфика и характеристики
35. Современные российские издательства: общая характеристика

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингентаобучающихся.

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 .

2. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

3. Носаев Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0. – 72 экз.

4. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и

науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. - Библиогр.: с. 100-101. - ISBN 978-5-8209-1209-2. – 30 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с.
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябинина. - М. : Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. - ISBN 9785987040514. −34 экз. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787

5.3. Периодические издания:

не предусмотрены

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Не предусмотрены

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета.Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется **фронтальный опрос**, который охватывает разу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен,или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностямиздоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующиминдивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта междупреподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностямиздоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).

7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	№ 408 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Практические занятия	№ 404 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 202 Учебная мебель, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	№ 202 Учебная мебель, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»
по направлению 42.04.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – магистр
Автор к.ф.н., доц.
кафедры издательского дела и медиатехнологий
ИЩЕНКО ДИАНА СЕРГЕЕВНА

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цель курса «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, особенностях функционирования книжного рынка, специфики подготовки и продвижения издательской продукции. Результатом изучения данной дисциплины должно стать целостное представление об издательском деле как системе различных взаимодействующих элементов, функционирующей в условиях развивающегося рынка.

Основные задачи курса связаны с формированием представлений о сфере издательского дела, истории развития книжной индустрии и полиграфии, основных представителях издательского рынка в России и за рубежом;характеристикой основных особенностей развития отечественного и зарубежного книжного рынка, функционирования издательских предприятий; углублением и обобщением знаний в сфере редакционной подготовки и распространения издательской продукции; изучением специфики управления, экономики и маркетинга в сфере издательского дела.

В рамках практических занятий решаются проблемы овладения приемами и методами оценкиэффективности издательства; навыками анализа и корректировки маркетинговой стратегии, ценовой и информационной политики; методикой координации взаимодействия с клиентами и партнерами.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Р.И. Мальцева, доктор филол. наук,
профессор кафедры электронных
средств массовой информации и новых медиа

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» Б1.В.09
по направлению 42.04.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – магистр

Автор к.ф.н., доцент.
кафедры издательского дела и медиатехнологий
ИЩЕНКО ДИАНА СЕРГЕЕВНА

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ООП, обозначены требования к результатам освоения материала.

Цель курса «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» в формировании у обучающихся представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, особенностях функционирования книжного рынка, специфики подготовки и продвижения издательской продукции.

Содержание курса позволяет дать обучающимся целостное представление об издательском деле как системе различных взаимодействующих элементов, функционирующей в условиях развивающегося рынка.

Тематика практических занятий разработана в строгом соответствии с лекционным курсом.Учебно-методическое обеспечение дисциплины – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов – представлено подробно.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

О.А. Бондаренко,
генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)