

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

« 27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Технология презентации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Продвижение и распространение издательской продукции

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Технология презентации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Продвижение и распространение издательской продукции»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Технология презентации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 11 «23» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 11 «23» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:



В.А. Остапенко, генеральный директор
ООО «Кубаньпечать»



Р.И. Мальцева, доктор филол. наук, профессор
кафедры электронных средств массовой информации
и новых медиа

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

– формирование навыков мастерства проведения презентации как активной формы публичного выступления.

1.2 Задачи дисциплины

- определить роль невербальных коммуникаций в процессе проведения презентации;
- изучить методы и приемы воздействия на аудиторию;
- развить практические навыки разработки концепции и структуры презентации в соответствии с поставленными задачами;
- развить практические навыки подготовки и проведения эффективных презентаций;
- использовать технические средства для эффективной презентации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология презентации» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1 учебного плана.

Дисциплина неразрывно связана с другими дисциплинами, формирующими фундамент подготовки специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами рассматриваемого направления. В их числе: менеджмент, основы производственных процессов (издательские, полиграфические технологии, технологии книгораспространения), маркетинг, технологии производства печатных средств информации и производственных процессов, профильных информационных и программных средств. Отмеченные связи отражают системный подход теоретической и практической направленности, получаемой ими квалификации. Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускных квалификационных магистерских работ, а также при проведении иных проектных работ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-11, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенций (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	Знать элементы презентации, формы и техники эффективной презентации, критерии эффективности;	Уметь представлять информацию в доступном виде;	навыками убеждающего воздействия;

2.	ПК-11	Способность Формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия.	средства презентации, виды оборудования; методы и приемы воздействия на аудиторию;	делать эффективные презентации перед различными аудиториями; привлекать и удерживать внимание аудитории	Владеть мастерством подготовки и проведения презентации;
3.	ПК-20	Способность формировать информационную политику издательской организации	Знать основные понятия и сложности продвижения инновационного проекта.	Уметь представлять инновационные проекты потенциальным инвесторам	инструментами активной работы с аудиторией.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Объём трудоёмкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 48,3 часа контактной нагрузки: практических 48 ч., ИКР 0,3 ч.; 96 часов самостоятельной работы; 35,7 часа контроль)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			9	
Контактная работа (в том числе):				
Аудиторные занятия (всего)		48	48	
В том числе:		-	-	
Занятия лекционного типа		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		48	48	
Лабораторные занятия		-	-	
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Самостоятельная работа (всего)		96	96	
В том числе:		-	-	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	40	
Реферат		6	6	
Подготовка к текущему контролю		10	10	
Контроль				
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	час.	180	180	
	в том числе контактная раб.	48,3	48,3	
	зач. ед.	5	5	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Презентация как средство представления информации	20	-	6	-	14
2	Оценка ситуации и планирование презентации	20	-	6	-	14
3	Подготовка презентации.	20	-	6	-	14
4.	Создание мультимедиа-презентации.	22	-	8	-	14
5.	Материалы и оборудование.	18	-	6	-	12
6.	Подготовка к проведению презентации.	22	-	8	-	14
7.	Проведение презентации.	22	-	8	-	14
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	180	-	48	-	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текуще- го контроля
1	2	3	4
1.	Презентация как средство представления информации	Что такое презентация и в каких случаях следует её использовать. Элементы презентации. Визуальное оформление высказываний. Особенности презентации инновационного проекта.	Устные доклады по вопросам темы. Рефераты. Практические задания
2.	Оценка ситуации и планирование презентации	Формулировка целей. Ценности правильно сформулированных целей. Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории. Учет времени на выступление. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации.	Устные доклады по вопросам темы. Дискуссия. Практические задания

3.	Подготовка презентации.	Формулирование основной идеи, алгоритм процесса разработки сценария презентации, работа над заголовком, содержанием презентации, завершение презентации	Устные доклады. Рефераты. Практические задания
4.	Создание мультимедиа-презентации.	Дизайн слайдов, визуализация информации, принципы создания слайдов (принцип читабельности – размер, шрифт, контрастность; принцип контрастности; принцип репрезентативности мультимедиа; принцип повторения, принцип близости, принцип выравнивания, принцип разделения внимания, принцип связности, принцип пустого пространства).	Устные доклады. Рефераты. Практические задания
5.	Материалы и оборудование.	Использование технических средств Виды технических средств, используемых в презентациях. Учет наличия технических средств. Использование технических средств в процессе презентации. Сбои в работе технических средств.	Устные доклады. Рефераты. Практические задания
6.	Подготовка к проведению презентации.	Подготовка раздаточных материалов. Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов. Репетиции. Запоминание сценария. Поиск ошибок при подготовке. Подготовка к вопросам по презентации.	Устные доклады. Рефераты. Практические задания
7.	Проведение презентации	Эффективное выступление на презентации. Речь при выступлении, использование слов. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. Критерии оценки эффективной презентации. Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.	Презентации. Практические задания

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.

2	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Богомолова О.Б. Искусство презентации: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/66179/#1 . 2. Муромцева А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Муромцева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 112 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/20206.
3.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к дискуссии, устных докладов, выполнение практических заданий, подготовка проектов и презентаций)	1. Богомолова О.Б. Искусство презентации: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/66179/#1 . 2. Муромцева А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Муромцева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 112 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/20206.
4.	Подготовка рефератов	1. Богомолова О.Б. Искусство презентации: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/66179/#1 . 2. Муромцева А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Муромцева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 112 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/20206.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (дискуссии).
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерные задания к практическим занятиям:

1. Создание типовой презентации
2. Форматирование слайдов и презентаций
3. Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов
4. Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов и видеозаписей
5. Настройка времени показа и анимационных эффектов
6. Подготовка презентации к показу, демонстрация.
7. Создание собственной презентации и её защита

Примерные темы для создания собственной презентации:

1. Рекламная презентация компании книгоиздательской отрасли (на выбор).
2. Виды и способы современной печати. Презентация возможностей полиграфического предприятия.
3. Презентация книжного интернет-магазина.
4. Открытие нового издательства (специализирующегося на детской литературе и др.).
5. Интернет-журнал для молодежи культурной, спортивной, литературной направленности.
6. Инновационный издательский проект.

4.1.2 Примерные темы реферативных работ:

1. Учет времени на выступление.
2. Опыт великих людей в проведении презентаций.
3. Жесты как наглядное пособие.
4. Стилль одежды и презентация.
5. Критерии оценки эффективной презентации.
6. Техника аргументации.
7. Конфликты и пути их избегания.
8. Как подготовиться к презентации
9. Эмоциональная связь при проведении презентаций
10. Стив Джобс и его стиль проведения презентаций.
11. Конфликты и пути их избегания.
12. Как не надо делать презентацию
13. Методы оценки эффективности презентаций
14. Технологии создания слайдов
15. Речевая подготовка презентации
16. Качественные критерии подготовки презентации
17. 10 шагов проведения эффективной презентации
18. Управление мыслями и действиями аудитории
19. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации
20. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций
21. Презентация новых разработок: фактор научной новизны

4.1.3 Примерные задания к интерактивным занятиям

Дискуссия

Оценка ситуации и планирование презентации

- Обоснование выбора темы презентации.
- Формулировка целей презентации. Ценности правильно сформулированных целей.
- Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории.
- Учет времени на выступление. Оценка отведенного времени на выступление.
- Начало и завершение презентации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Презентация как средство представления информации
2. Типы презентаций
3. Элементы презентации
4. Принципы развития презентаций
5. Структура презентации
6. Линейные презентации
7. Циклические презентации
8. Нелинейные презентации
9. Смешанные презентации
10. Особенности презентации инновационного проекта.
-
11. Оценка ситуации при планировании презентации.
12. Формулировка целей и оценка их ценности с учетом интересов целевой аудитории.
13. Планирование презентации. Факторы, влияющие на проведение презентации
14. Ошибки при проведении презентации
15. Баланс времени: учет времени отведенного на выступление.
-
16. Подготовка презентации: формулирование основной идеи, алгоритм процесса разработки сценария презентации.
17. Работа над заголовком презентации и её содержанием.
18. Принципы отбора текстовых и иллюстративных материалов для презентации.
19. Включение презентации в коммуникацию.
20. Убеждающее выступление: цели, особенности, выразительные средства.
-
21. Создание мультимедиа-презентации.
22. Принципы создания слайдов
23. Элементы графического дизайна
24. Рекомендации по оформлению слайдов
25. Основные требования к тексту, размещаемому на слайдах
-
26. Создание презентации в программной среде Powerpoint
27. Возможности PowerPoint и других программ при создании презентаций.
28. Использование технических средств. Виды технических средств, используемых в презентациях.
29. Цветовое оформление презентации. Визуальные образы в презентациях
30. Звуковое сопровождение презентации

31. Особенности восприятия информации на экране. Размещение информации на экране
32. Техническое оснащение презентационных мероприятий.
-
33. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.
34. Этапы репетиции презентации. Запоминание сценария. Отработка презентации. Поиск ошибок при подготовке.
35. Подготовка к вопросам по презентации.
-
36. Способы представления презентаций
37. Вербальные и невербальные коммуникации при проведении презентации.
38. Постановочная часть презентации.
39. Правила проведения презентаций.
40. Контакт с аудиторией и управление вниманием слушателей.
41. Обратная связь с аудиторией: её значение и механизмы
42. Критерии оценки эффективной презентации.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2018/2019 учебный год
Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
индекс, наименование
Дисциплина «Технология презентации»
(5 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Презентация как средство представления информации
Вопрос 2. Создание мультимедиа-презентации

Преподаватель: Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук _____

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2018 г., протокол № ____

И.о. зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Богомолова О.Б. Искусство презентации: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/66179/#1> .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Муромцева А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Муромцева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/20206> .

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Не требуется

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины практические занятия, а также консультации преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов, докладов,
- представление презентаций
- проведение дискуссий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Подготовка студентов к *дискуссии* предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции

разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке и выполнению презентации.

Презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должен быть список литературы (при необходимости глоссарий).

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018 «Операционная система
(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»
2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Практические занятия	№ 304 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 202 Учебная мебель, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	№ 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.01 «Технология презентации»
по направлению 42.04.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО,
квалификация выпускника – магистр

автор к.ф.н., доц. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Ищенко Диана Сергеевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ООП, обозначены требования к результатам освоения материала.

Цель курса Б1.В.ДВ.04.01 «Технология презентации» состоит в формировании навыков мастерства проведения презентации как активной формы публичного выступления. В ходе обучения решаются следующие задачи: научиться разрабатывать концепцию и структуру презентации в соответствии с поставленными задачами; делать эффективные презентации и представлять их перед различными аудиториями; использовать технические средства для подготовки и проведения эффективной презентации; изучить методы и приемы воздействия на аудиторию; уметь представлять инновационные проекты потенциальным инвесторам.

Дисциплина «Технология презентации» неразрывно связана с другими дисциплинами, формирующими фундамент подготовки специалистов в

соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами рассматриваемого направления. Дисциплина направлена на совершенствование навыков продвижения издательского продукта на книжном рынке. Учебно-методическое обеспечение дисциплины – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов – представлено подробно.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Р.И. Мальцева,
доктор филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа
Кубанского государственного университета



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.01 «Технология презентации»
по направлению 42.04.03 Издательское дело,
форма обучения ОФО,
квалификация выпускника – магистр

автор к.ф.н., доц. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Ищенко Диана Сергеевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Технология презентации» детально проработаны структура и содержание, изучаемые разделы дисциплины, оценочно-контрольные средства. Подробно представлен тематический план практических занятий и учебно-методическое обеспечение дисциплины. Поскольку дисциплина носит прикладной характер, то лекционные занятия отсутствуют, а семинарские занятия охватывают теоретический материал по разделам дисциплины, который закрепляется в ходе выполнения конкретных практических заданий.

Содержание курса направлено на знакомство обучающихся с элементами презентации, формами и техниками эффективной презентации, критериями эффективности презентаций. В ходе практических занятий обучающиеся должны научиться представлять информацию в доступном виде, привлекать и удерживать внимание аудитории, обрести навыки убеждения посредством грамотного представления.

Содержание программы позволит сформировать у обучающихся необходимые компетенции, в частности способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач, формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия, формировать информационную политику издательской организации.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

В.А. Остапенко,
генеральный директор
ООО «Кубаньпечать»

