



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А. Евдокимов

«29» января 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Год начала обучения 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года

Программу составил(и):

Я.Г.Небылова, доцент, канд.эконом.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № _5_ от _29_ «января» 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № _5_ от _29_ «января» 2016г

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Грузинская Е.И.

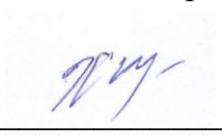
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 38.00.00 «Экономика и управление»
«__29__» __января__ 2016г. протокол № _5_

Председатель УМК _____ О. С. Хлусова



Рецензенты:

Директор ООО «Аверс» Е.В. Рыжкова

Начальник юридического отдела

ООО «ПортЮрСервис» А.В.Сизиков

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины Б1.В.05 «Теория организации» является формирование базовых представлений о теории организации как в историческом, так и в содержательном аспекте, функционирования внешней и внутренней среды организации, ее конкурентоспособности.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

- дать представление о современных организациях и их типах;
- познакомить с основными этапами развития организаторской и организационной мысли;
- познакомить с основными законами, регламентирующими функционирование организаций;
- познакомить с принципами статических и динамических организаций;
- дать представление об основных методах проектирования организационных систем;
- показать практическую важность теории организации для современного менеджмента.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана

В ходе изучения обучающиеся должны иметь знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Социология», «Психология», «Экономика организации», «Основы теории управления», «Экономика и социология труда», «Организационная культура».

Дисциплина направлена на формирование знаний и умений у обучающихся решать ситуационные задания задачи, связанные с деятельностью организаций. Обеспечивает способность у обучающихся к теоретико-методологическому анализу проблем в этой области; формирование компетенций. В совокупности изучение этой дисциплины готовит обучающихся к различным видам практической экономической, управленческой деятельности, к научно-теоретической, исследовательской деятельности.

При изучении данного курса обучающийся должен иметь представление о логическом мышлении, индукции и дедукции, анализе и синтезе, принципах логических рассуждений, доказательств, законах и категориях диалектической логики; системном подходе при планировании.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-27, ПК-34, ПК-36

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; - текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях; - основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; - теоретические основы эконометрического моделирования; - способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; - статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов,	- применять экономический понятийно-категориальный аппарат; - использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; - собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели,	- навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; - практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; - навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений; - методами социально-экономического прогнозирования; - навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей; - навыками практического применения теоретических знаний при проведении и прогнозирования экономических процессов; - навыками проведения эконометрических

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			моделирования и прогнози- рования развития социально- экономических процессов.	анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне; - оценивать качество эконометрическ ой модели; - правильно интерпретирова ть результаты экономических исследова-ний и выра- батывать прак- тические реко- мендации по их примене-нию; - использовать информацию о состоянии мировой эконо- мики при принятии уп- равленческих решений и оценке их эф- фективности.	ого анализа и прогнозировани я с использо- ванием ком- пьютерных и программных средств
2	ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	культуру мышления, принципы целеполагания	обобщать и анализировать информацию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
3	ПК-1	знание основ раз- работки и реали-зации концепции управления персо-налом, кадровой политики организации, основ	– порядок оп- ределения перспективной и текущей потребности в кадрах;	– собирать, анализировать и структури- ровать инфор- мацию об особенностях	– навыками анализа пла- нов, стратегии и структуры организации; – анализа

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	– источники обеспечения организации кадрами; – общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);	организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; – определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; – собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда;	рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; – разработка планов организации работы с персоналом в соответствии с целями организации
4	ПК-27	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со	средства обработки деловой информации; способы решения задач управления персоналом с использованием корпоративных информационн	взаимодействовать со службами информационн ых технологий и эффективно использовать корпоративные информационн ые системы	методами и программными средствами обработки деловой информации; навыками работы со специализированными кадровыми

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ых систем		компьютерным и программами
5	ПК-34	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально- стоимостного метода), владением методами построения функциональны организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Основы организационно го проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально -стоимостного метода).	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственност и на основе их делегирования с целью построения функциональны организационн ых структур управления организацией.	Навыками построения функциональны х организационн ых структур управления организацией, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственност и на основе их делегирования
6	ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционны х проектов в области управления персоналом	Применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционны х проектов в области управления персоналом	Навыками оценки эффективности мероприятий, проектов по направлениям работы с персоналом.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		8,3	8,3			
Аудиторные занятия (всего):		8	8			
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		127	127			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		43	43	-	-	-
Реферат		17	17	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		7	7	-	-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	8,3	8,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ИКР	КСР	
1	2	3	4	5		6	7
1.	Теоретические основы теории организации	13	1				12
2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.	13	1				12
3.	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	14		2			12
4.	Принципы функционирования организаций.	13		1			12
5.	Организация как система.	13		1			12
6.	Социальная организация.	14					14

7.	Хозяйственная организация	14					14
8.	Организация и управление.	13		1			12
9.	Проектирование организационных систем.	14		1			13
10.	Организационная культура	14					14
	ИКР	0,3			0,3		
	Контроль	8,7					
	Всего:	144	2	6	0,3	-	127

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа, ИКР- иная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей
Тема 1.	Теоретические основы теории организации	Теория организации в системе наук. Ее предмет, задачи, структура.	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.	Школа научного управления. Административная школа. Школа человеческих отношений. Бюрократическая теория. Теория Гласиера. Эффективная организация в рамках «Системы-4» Рэнсиа Лайкерта. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта. «Тектология» Александра Александровича Богданова (Малиновского).	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 3	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 4	Принципы функционирования организаций.	Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 5	Организация как система.	Понятие об организации. Черты и свойства организаций. Классификация организационных систем. Объект и субъект организационной деятельности. Внутренняя	Р ЛЗ, ПЗ	ООО «Черноморские курорты»

		среда организации. Внешняя среда организации. Вход, выход и граница организационной системы.		
Тема 6	Социальная организация.	Социальная составляющая организации. Социальная ответственность и этика в функционировании современных организаций. Коммуникации в организации. Групповая динамика. Руководство. Лидерство. Конфликты в организации.	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 7	Хозяйственная организация	Организационно-правовые формы. Формы собственности.	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 8	Организация и управление.	Цикл управления организацией. Планирование. Организация (как процесс). Мотивация. Контроль. Модели и методы принятия решений. Управление ресурсами организации. Проектное управление.	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 9	Проектирование организационных систем.	Централизация и децентрализация. Делегирование полномочий. Линейные и функциональные единицы. Организационные структуры и их виды. Формирование организационных структур. Реорганизация: этапы и методы. Реинжиниринг бизнес-процессов.	Р ЛЗ, ПЗ	
Тема 10	Организационная культура	Понятие об организационной культуре. Национальные особенности организационных культур. Диагностика организационной культуры. Типология организационных культур. Оценка организационной культуры. Корпоративный кодекс.	Р ЛЗ, ПЗ	

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы теории организации	Теория организации в системе наук. Ее предмет, задачи, структура.	реферат (Р)
2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.	Школа научного управления. Административная школа. Школа человеческих отношений. Бюрократическая теория. Теория Гласиера. Эффективная организация в рамках «Системы-4» Рэнсиа Лайкерта. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта. «Тектология» Александра Александровича Богданова (Малиновского).	реферат (Р).
3	Законы, регламентирующие	Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон самосохранения.	реферат (Р).

	функционирование организаций.	Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.	
4	Принципы функционирования организаций.	Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.	реферат(Р).
5	Организация как система.	Понятие об организации. Черты и свойства организаций. Классификация организационных систем. Объект и субъект организационной деятельности. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Вход, выход и граница организационной системы.	реферат(Р).
6	Социальная организация.	Социальная составляющая организации. Социальная ответственность и этика в функционировании современных организаций. Коммуникации в организации. Групповая динамика. Руководство. Лидерство. Конфликты в организации.	реферат(Р)
7	Хозяйственная организация	Организационно-правовые формы. Формы собственности.	реферат(Р).
8	Организация и управление.	Цикл управления организацией. Планирование. Организация (как процесс). Мотивация. Контроль. Модели и методы принятия решений. Управление ресурсами организации. Проектное управление.	реферат(Р)
9	Проектирование организационных систем.	Централизация и децентрализация. Делегирование полномочий. Линейные и функциональные единицы. Организационные структуры и их виды. Формирование организационных структур. Реорганизация: этапы и методы. Реинжиниринг бизнес-процессов.	реферат(Р)
10	Организационная культура	Понятие об организационной культуре. Национальные особенности организационных культур. Диагностика организационной культуры. Типология организационных культур. Оценка организационной культуры. Корпоративный кодекс.	реферат(Р).

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование практических работ (семинаров)	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Теоретические основы теории организации	Устный опрос.
2.	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.	Устный опрос
3.	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	Устный опрос,
4.	Принципы функционирования организаций.	Устный опрос

5.	Организация как система.	Устный опрос
6.	Социальная организация.	Устный опрос.
7.	Хозяйственная организация	Устный опрос
8.	Организация и управление.	Устный опрос
9.	Проектирование организационных систем.	Устный опрос
10.	Организационная культура	Устный опрос

По дисциплине «Теория организации» предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является закрепление теоретического материала и приобретение навыков постановки ситуативных практических заданий.

Примерный план практических занятий.

Практическая работа 1.

Тема 1. Теоретические основы теории организации

1. Теория организации в системе наук. Ее предмет, задачи, структура.
2. Предмет теории организации.
3. Задачи теории организации.
4. Структура теории организации.

Практическая работа 2.

Тема 2: Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

1. Школа научного управления.
2. Административная школа.
3. Школа человеческих отношений.
4. Эффективная организация в рамках «Системы-4» Рэнсиа Лайкерта.
5. Бюрократическая теория.
6. Теория Гласиера.
7. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа.
8. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта.
9. «Тектология» Александра Александровича Богданова (Малиновского)

Практическая работа 3.

Тема 3: Законы, регламентирующие функционирование организаций.

1. Закон синергии.
2. Закон информированности-упорядоченности.
3. Закон самосохранения.
4. Закон единства анализа и синтеза.
5. Закон развития.
6. Закон композиции и пропорциональности.
7. Специфические законы социальной организации.

Практическая работа 4.

Тема 4: Принципы функционирования организаций.

1. Принципы статической организации.
2. Принципы динамической организации.
3. Принципы рационализации.

Практическая работа 5.

Тема 5: Организация как система.

1. Понятие об организации. Черты и свойства организаций. Объект и субъект организационной деятельности.

2. Классификация организационных систем.
3. Внутренняя среда организации.
4. . Внешняя среда организации.
5. Вход, выход и граница организационной системы.

Практическая работа 6.

Тема 6. Социальная организация.

1. Социальная составляющая организации.
2. Социальная ответственность и этика в функционировании современных организаций.
3. Коммуникации в организации.
4. Групповая динамика. Руководство. Лидерство.
5. Конфликты в организации.

Практическая работа 7.

Тема 7. Хозяйственная организация

1. Организационно-правовые формы.
2. Формы собственности.

Практическая работа 8.

Тема 8. Организация и управление.

1. Цикл управления организацией.
2. Организация (как процесс).
3. Планирование. Мотивация. Контроль.
3. Модели и методы принятия решений.
4. Управление ресурсами организации.
5. Проектное управление.

Практическая работа 9.

Тема 9. Проектирование организационных систем.

1. Централизация и децентрализация.
2. Делегирование полномочий. Линейные и функциональные единицы.
3. Организационные структуры и их виды.
4. Формирование организационных структур.
5. Реорганизация: этапы и методы.
6. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Практическая работа 10.

Тема 10. Организационная культура

1. Понятие об организационной культуре.
2. Национальные особенности организационных культур.
3. Диагностика организационной культуры.
4. Типология организационных культур.
5. Оценка организационной культуры.
6. Корпоративный кодекс.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрено

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11455 2. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866 3. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194-192. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961 4. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225
2	самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;	Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11455 2. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866 3. Силич, М.П. Теория организации : учебное

		пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194-192. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961 4. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225
3	решение ситуационных заданий по темам занятий;	Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ» 1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11455 2. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866 3. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194-192. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961 4. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225
4	подготовка к экзамену	Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ» 1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-

	00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11455 2. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866 3. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194-192. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961 4. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225
--	---

Примерные вопросы по самостоятельной работе

1. Предметная область теории организации
2. Взаимодействие теории организации с другими науками
3. Организация: определение, специфические черты
4. Классификация организаций
5. Классификация организаций по организационно-правовой форме
6. Миссия организации
7. Цели организации, их классификация
8. Назовите 4 основных принципа системы Ф.У. Тейлора
9. В чем состояла новизна подхода Ф. и Л. Джилбретов по сравнению с подходом «научного менеджмента»?
10. Основные направления исследовательской работы Г. Гантта. Что такое «график Гантта» и как его появление отразилось на планировании производства?
11. В чем состоят 14 принципов управления А. Файоля?
12. Согласно А. Файолю, управление распадается на пять различных элементов. Что это за элементы?
13. Насколько обоснованным представляется вам вводимое А. Файолем разделение деятельности предприятия на 6 групп?
14. Назовите три чистых типа «законной власти» (по М. Веберу)
15. Критерии бюрократической системы и участвующих в ней служащих (по М. Веберу)
16. Принципы системы массового производства
17. В чем заключалась социальная политика Г. Форда
18. Какими качествами должны обладать, по мысли Ч. Барнарда, руководители?

19. Что имел в виду Ч. Барнард под термином «неформальная организация»?
20. Деятельность А.К. Гастева по внедрению НОТ на промышленных предприятиях. Функции и задачи ЦИТа
21. Опишите содержание Хоторнских экспериментов. Какова роль Э. Мэйо в них?
22. Что А. Маслоу понимает под иерархией человеческих потребностей?
23. Что понимает Ф. Герцберг под термином «мотивационно-гигиеническая» теория?
24. Почему Ф. Герцберг считает необходимым «обогащение работ»?
25. Назовите основные предположения «теории Х»
26. Назовите основные предположения «теории У»
27. Тектология А.А. Богданова: определение; основные понятия (организованность и дезорганизованность, активности-сопротивления и типы их сочетания) и методы; основные организационные механизмы (формирующий: конъюгация, цепная связь, ингрессия, дезингрессия; регулирующий: консервативный подбор, прогрессивный подбор), роль кризисов.
28. Системный подход, основополагающие принципы
29. Система: определение, классификация систем, свойства
30. Организация как система
31. Ситуационный подход
32. Организационные структуры
33. Пять координационных механизмов, их содержание и область применения
34. Основные части организации, их функции
35. Горизонтальная и вертикальная специализация
36. Формализация поведения в организациях
37. Группирование в организационные единицы: назначение, принципы, размеры оргединиц
38. Инструменты взаимодействий
39. Матричная структура: сущность, назначение
40. Горизонтальная и вертикальная децентрализация
41. Ситуационные факторы, их влияние на организационное построение
42. Влияние возраста и размера организации на организационное построение
43. Влияние внешней среды на организационное построение
44. Простая структура: основные параметры, ситуационные факторы
45. Механистическая бюрократия: основные параметры, ситуационные факторы, проблемы и особенности
46. Профессиональная бюрократия: основные параметры, ситуационные факторы, проблемы и особенности
47. Дивизиональная структура: основные параметры, ситуационные факторы, проблемы и особенности
48. Адхократия: основные параметры, ситуационные факторы, проблемы и особенности
49. Основные отличия операционной и административной адхократии
50. Законы организаций
51. Роль законов организации
52. Закон синергии
53. Закон самосохранения, уровни самосохранения
54. Закон развития, принципы развития: инерции, эластичности, непрерывности, стабилизации
55. Закон информированности-упорядоченности, виды информации, характеристики
56. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и принципы выполнения

57. Закон композиции и пропорциональности
58. Модель и методы принятия решений
59. Организационные коммуникации, их значение и типы
60. Межгрупповые конфликты, основные способы разрешения конфликтов
61. Понятие эффективности: индивидуальной, групповой и организационной, методы ее оценки
62. Организационная культура, классификация
63. Факторы, побуждающие организации к интеграции. Характеристика основных интеграционных форм: корпорация, холдинг, консорциум, конгломерат, картель, синдикат, трест, ФПГ, ТНК, СП
64. Основные свойства организаций будущего
65. Сетевые организации
66. Виртуальные корпорации
67. Многомерные организации
68. Круговые корпорации
69. Интеллектуальные организации
70. Обучающиеся организации

Примерные задания по самостоятельной работе

1. Что из перечисленного соответствует определению понятия «теория организации»?
 - а) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
 - б) наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;
 - в) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.
2. Что из перечисленного соответствует определению понятия «организаторская деятельность»?
 - а) любая деятельность в организации;
 - б) создание или усовершенствование механизма управления в соответствии с целями и задачами организационных систем;
 - в) деятельность по организации каких-либо производственных систем;
3. Понятия «субъект» и «объект» организаторской деятельности являются
 - а) относительными понятиями;
 - б) абсолютными понятиями;
4. Что является объектом организации?
 - а) функции;
 - б) управление;
 - в) производство.
5. Каковы элементы процесса организации?
 - а) однозначность задания;
 - б) цель;
 - в) время;
 - г) ресурсы.
6. Кто является субъектами организации в социально-экономических системах?
 - а) исполнители в различных подразделениях;
 - б) менеджеры различных уровней;
 - в) представители органов государственной власти.
7. Укажите требования, предъявляемые к современным организационным системам.

- а) перманентная реорганизация;
- б) эффективность с точки зрения бизнеса: «все хорошо, что хорошо для данного бизнеса»;
- в) профилактика «окостенения» структур.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании ситуаций. Практические занятия проводятся в компьютерных классах, при этом практикуется работа в группах. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов к решению не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

В процессе проведения занятий применяются различные методы обучения.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в

сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Примеры тестов для контроля знаний

Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?

1. Система
2. Устойчивость.
3. Структура.

Что значит описать систему?

1. Перечислить входящие в систему элементы.
2. Определить уровни иерархии системы.
3. Определить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования.

К какому типу систем относится районная поликлиника?

1. Статическая.

2. Закрытая.
3. Гетерогенная.

Какому понятию соответствует определение: «совокупность общих элементов в системах, входящих в соединение»?

1. Инвариантность.
2. Синергия.
3. Цепная связь.
4. Устойчивость.

Чем характеризуется такой тип соединения, как коллизия?

1. Несущественное преобразование каждой из входящей в соединение частей без появления новых свойств образованной из частей системы, отличных от свойств ее частей.
2. Вновь образованная совокупность сохраняет в основном качественную определенность составляющих ее частей, но приобретает новые свойства.
3. Соединение двух или нескольких частей, приводящее к полному их преобразованию (потеря их качественной определенности) и созданию новой системы, по своим свойствам отличной от свойств составляющих ее частей.

Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?

1. Цепная связь.
2. Синергия.
3. Устойчивость.

Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?

1. Закон самосохранения.
2. Закон развития.
3. Закон синергии.
4. Закон равновесия.

Что означает прогресс — прогрессивное развитие?

1. Переход системы на более высокий уровень иерархии.
2. Уменьшение разнообразия системы.
3. Увеличение информации, заложенной в структуре системы.

В чем проявляется сущность закона синергии?

1. Отражает соотношение различных частей организации.
2. Возможности организации как единого целого превышают сумму потенциалов ее отдельных частей.
3. Он имеет два противоречивых начала: стабильность и развитие.

Какой устойчивостью обладают открытые системы?

1. Системной.
2. Динамической.
3. Статической.

Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится измениться таким образом, чтобы свести к минимуму эффект внешнего воздействия,

сохраняя при этом свою качественную определенность»?

1. Закон относительных сопротивлений.
2. Закон самосохранения.
3. Закон равновесия.

Какое разделение труда осуществляется в организации по предметному (объектному) признаку?

- Вертикальное.
- Горизонтальное.

Какому понятию соответствует определение: «совокупность прав руководителя по принятию и реализации управленческих решений в соответствии с их компетенцией»?

1. Иерархия.
2. Полномочия.
3. Подчиненность.
4. Ответственность.

Кто является субъектами организации в социально-экономических системах?

1. Исполнители в различных подразделениях.
2. Менеджеры различных уровней.
3. Представители органов государственной власти.

Что из нижеперечисленного относится к организационным методам управления?

1. Премирование.
2. Регламентирование.
3. Инструктирование.
4. Нормирование.

Каким термином обозначается определение «изменение или преобразование системы в соответствии с новыми условиями и целями деятельности»?

1. Адаптация.
2. Равновесие.
3. Устойчивость.
4. Дифференциация.

Какое из нижеследующих положений относится к теории организационного потенциала?

1. Перестройка организации с четко поставленными целями и средствами.
2. Интеграция управленческих процессов с созданием многообразных форм организационного единства.
3. Преобразования по цепочке: изменение внешних условий — изменение стратегии фирмы — преобразование структуры.

Какому понятию соответствует следующее определение: «периоды, в которых организация принципиально изменяет внутренние ценности и ориентации»?

1. Стадии развития.
2. Циклы развития.

Укажите виды производства, выделяемые по характеру производственного процесса.

1. Непрерывное.
2. Серийное.
3. Поточное.

4. Дискретное.

Какое свойство внешней среды характеризуется числом факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровнем вариантности каждого фактора?

1. Неопределенность.
2. Сложность.
3. Подвижность.
4. Взаимосвязанность.

Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?

1. Органический.
2. Механистический.
3. Патологический.

К какому типу руководителей относится начальник цеха подготовки производства?

1. Линейный.
2. Функциональный.

Выделите структурный принцип А. Файоля.

1. Единство цели и руководства.
2. Стабильность.
3. Справедливость.

Какие тенденции по развитию организационных систем характерны для современных условий с точки зрения И. Ансоффа?

1. Структурная оптимизация.
2. Множественность организационных структур.
3. Унификация структуры для всех элементов и уровней ПХС.
4. Оптимизация организационного потенциала.

Укажите принципы делегирования полномочий, компетенции и ответственности.

1. Социализация персонала.
2. Согласованность заданий, уровня компетенции и ответственности.
3. Субсидиаризация.

Какие подсистемы выделяются в каждой организационной системе в соответствии с теорией Гласиера?

1. Законодательная.
2. Исполнительная.
3. Избирательная.
4. Функциональная.

Укажите тенденции, которые не характерны для современной организации управления.

1. Уменьшение диапазона управления.
2. Реализация принципа самоорганизации.
3. Деиерархизация.
4. Увеличение иерархических уровней.

Укажите требования, предъявляемые к современным организационным структурам.

1. Перманентная реорганизация.

2. Эффективность с точки зрения бизнеса: «все хорошо, что хорошо для данного бизнеса».
3. Профилактика «окостенения» структур.

По каким показателям в первую очередь необходимо оценивать изменения организационной структуры?

1. Рост прибыли.
2. Сокращение численности персонала.
3. Повышение уровня технической оснащенности предприятия.
4. Увеличение производительности труда работников управления.
5. Сокращение времени на обработку информации.

Темы рефератов

1. Отечественная и зарубежная теория организаций: сравнительный анализ характеристик (особенностей).
2. Теория организаций и современный менеджмент
3. Предмет теории организаций как отраслевой социологической теории и относительно самостоятельной научной дисциплины.
4. Теория организаций и другие науки об обществе.
5. Методология современной теории организаций.
6. Общая и прикладная теория организаций
7. Тейлоризм как организационная теория; сущность, достоинства, недостатки.
8. Концепция человеческих отношений Мэйо: взгляд современного социолога (организаций).
9. Богданов А.: «Тектология» - исторический вклад в организационную науку.
10. Развитие отечественной теории организаций в 20-ые гг. XX в.
11. Возникновение и становление теории организаций.
12. Теория организаций и перспективы развития социологии организаций в постсоветской России
13. Человек организации: социологические характеристики.
14. Понятие социальной организации. Социологические парадигмы и интерпретации социальной организации.
15. Организационная культура и деятельность организации.
16. Девиантное поведение в организациях.
17. Базисные категории теории социальной организации (цель, иерархия, управление, синергия).
18. Многообразие целей социальной организации.
19. Целеобразование и целедостижение в организациях.
20. Организационные цели и их согласование.
21. Иерархия в организациях: сущность и формы
22. Современные дефиниции иерархии как понятия организационно-управленческих наук.
23. Иерархия и неравенство
24. Управление социальными организациями
25. Управленческие решения, их типы.
26. Вебер М.: Теория бюрократии и ее историческое значение для организационной науки.
27. Организационные образования и проблемы их типологии.
28. Деловые организации и их типы.
29. Союзные (общественные) организации.
30. Формальное в организациях.
31. Естественный порядок в социальных организациях.

32. Групповая структура социальных организаций.
33. Функционирование социальных организаций и их недостатки.
34. Патология организаций.
35. Природа и особенности организационных конфликтов.
36. Типы организационных конфликтов.
37. Развитие и разрешение организационных конфликтов.
38. Нововведение как организационная проблема.
39. Типология организационных нововведений.
40. Эксперимент в социальных организациях.
41. Понятая диагностика. Выработка и реализация организационных решений.
42. Жизненный цикл организации
43. Организационная культура. Основные положения
44. Основные законы организации
45. Системный анализ в исследовании
46. Метод анализа иерархий. Метод Саати

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Объект, предмет и методы теории организации.
2. Функции теории организации.
3. Место теории организации в системе научных знаний.
4. Основные направления развития теории организации.
5. Понятие и сущность организации. Ее роль в жизни общества.
6. Понятие системы и классификация систем.
7. Организация как система. Системные свойства организации.
8. Организация как объект управления.
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Жизненный цикл организации.
12. Организация как процесс.
13. Понятие и виды процессов самоорганизации.
14. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации.
15. Социальная система: основные компоненты и уровни.
16. Социальная организация как социальная система.
17. Социальные организации. Их классификация.
18. Хозяйственные организации.
19. Законы организации и их взаимодействие.
20. Основополагающие законы организации.
21. Законы организации второго уровня.
22. Специфические законы организации.
23. Закон синергии.
24. Закон информированности-упорядоченности.
25. Закон самосохранения.
26. Закон единства анализа и синтеза.
27. Закон развития.
28. Законы композиции и пропорциональности.
29. Закон наименьших.
30. Определение понятия принципа. Классификация принципов.
31. Универсальные принципы организации.
32. Принципы статической организации.

33. Принципы динамической организации.
34. Принципы рационализации.
35. Организационные структуры управления. Их классификация.
36. Иерархические структуры управления.
37. Адаптивные структуры управления.
38. Организационная культура, ее значение, структура и содержание.
39. Функции организационной культуры.
40. Классификация типов организационной культуры.
41. Методы поддержания и изменения организационной культуры.
42. Организационное проектирование.
43. Факторы проектирования организации.
44. Этапы организационного проектирования.
45. Методы проектирования организационных структур.
46. Оценка эффективности организационных систем.
47. Модели организации.
48. Субъекты и объекты организационной деятельности
49. Развитие организационно-управленческой мысли
50. Богданов А.А. и его роль в развитии организационной науки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11455>

2. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>

3. Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194-192. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>

4. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Теория организации : учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет ; сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 100 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277447>

2. Черных, А.В. Теория организации : учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Кафедра управления и сервиса. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 201 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-676-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057>

3. Латфуллин, Геннадий Рашидович. Теория организации [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Государственное и муниципальное управление" / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко ; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 448 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 380-384.

4. Иванова, Татьяна Юрьевна. Теория организации [Электронный ресурс] : электронный учебник ; презентации (анимация, звук) ; подробные тренировочные тесты ; контрольные тесты ; словарь терминов ; персоналии / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М. : КноРус, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебник)

5. Мильнер, Борис Захарович. Теория организации [Текст] : учебник для студентов вузов / Б. З. Мильнер. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 796 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 780-790.

5.3. Периодические издания:

1. Экономика и математические методы. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/499>

2. Информация о социально-экономическом положении России. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/37926/udb/1650>.

3. Общество и экономика. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592>.

4. Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33546/udb/1650>.

5. Регионы России. Основные характеристики субъектов Российской Федерации. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33526/udb/1650>.
6. Регионы России. Социально-экономические показатели. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/34686/udb/1650>.
7. Россия в цифрах. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33466/udb/1650>.
8. ЭКО. Всероссийский экономический журнал. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/4>.
9. Экономическая политика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65965/udb/4>.
10. Экономическое развитие России. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. WebofSciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
7. Лекториум :видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.uceba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

[авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>

24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных ресурсов при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://www.uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки]	http://xn—90ax2c.xn--p1ai/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://biblioclub.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
Web of Sciense (WoS, ISI) : международная	http://webofknowledge.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стеллы	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).