

Рабочая программа дисциплины «Методическое сопровождение педагогической деятельности в ДОУ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями «Начальное образование. Дошкольное образование»

Программу составили:

Приходько Е.Г., к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК КубГУ

Истомина Ольга Борисовна, заведующая МБДОУ № 217 г. Краснодара

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии (ДПП), протокол № 17 от «24» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой ДПП Рослякова Н.И.

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Психологии, педагогики и коммуникативистики, протокол № 9 от «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:

Московченко Ирина Николаевна, заведующая МБДОУ № 131 г. Краснодара

Микерова Галина Георгиевна, профессор кафедры ПМНО ФППК, докт. пед.наук.

Рабочая программа дисциплины "Педагогика детей раннего и дошкольного возраста" составлена на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» с двумя профилями «Начальное образование. Дошкольное образование». «Академический бакалавриат» 2016 г. (степень бакалавр).

– Учебного плана подготовки бакалавра с двумя профилями «Начальное образование, Дошкольное образование».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Способствовать развитию у студентов компетентного подхода в вопросах теории и практики методического управления образовательной деятельностью в дошкольной организации. На основе понимания значимости деятельности старшего педагога в дошкольной образовательной организации формировать у студентов мотивацию к постоянному профессиональному и карьерному росту.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Способствовать развитию способности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
2. Обеспечивать освоение студентами знаний о задачах, функциях и содержании методической работы в дошкольной образовательной организации, овладение способностью проектировать образовательные программы ДО.
3. Формировать умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса; проектировать, организовывать и совершенствовать педагогический процесс ДОО на основе широкого спектра знаний и умений социально-психологической, педагогической и методической направленности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.05.01 «Методическое сопровождение педагогической деятельности в ДООУ»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) «Психология», «Педагогика», «Детская психология», «Педагогика детей раннего и дошкольного возраста», «Методики воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста», «Технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста», «Организационные основы взаимодействия ДООУ с социумом», «Управление дошкольным образовательным учреждением».

Данная дисциплина в условиях модернизации образования способствует мотивации студентов в области улучшения качества дошкольного образования, является необходимой для рефлексии представлений содержания профессиональных дисциплин вариативного цикла и основой для прохождения производственной методической практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№	Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	Должен обладать способностью к самоорганизации и са-	– способы и средства самоорганизации и самообразования,	– использовать способы и средства самоорганизации и самооб-	– навыками применения способов и средств самоорганизации и само-

		мообразованию	для совершенствования профессионального мастерства в условиях самоорганизации и самообразования	разования в процессе работы с информацией, необходимой для реализации задач методического сопровождения образовательной деятельности, – определять степень рентабельности теоретической и практической информации, опыта применения ее в своей деятельности по самообразованию и в методической работе с участниками образовательного процесса;	образования в процессе работы с информацией, педагогическим опытом, необходимыми для реализации задач методического сопровождения образовательной деятельности, – методами самообразования; – технологиями приобретения, использования и популяризации профессиональной информации среди участников образовательного процесса
2.	ОПК-4	Обладать готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	содержание нормативных правовых актов, их целевую направленность, определять место, степень и способы их применения в своей профессиональной деятельности и в деятельности участников образовательного процесса системе образования. Знать методы их популяризации	регулярно изучать и реализовывать содержание нормативных правовых актов в деятельности ДОО;	методами и формами реализации содержания документов в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса в ДОО
3.	ПК-6	Обладать готовностью ко взаимодействию с участниками образовательного процесса	теории и технологии обучения и воспитания ребенка; методы и формы методического сопровождения образовательной деятельности участников пе-	использовать различные формы и виды коммуникаций в профессиональной деятельности;	способами взаимодействия с участниками образовательного процесса

			дагогического процесса;		
4.	ПК-8	Обладать способностью проектировать образовательные программы.	методику и технологии проектирования образовательных программ	проектировать и сопровождать процесс проектирования образовательных программ разного вида и направленности в деятельности участников педагогического процесса	навыками и приемами составления карт проектирования образовательных программ ДОО, группы, направления развития детей и др.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	7 семестр (часы)			
Всего:		144	144			
Контактная работа, в т.ч.		60,3	60,3			
Занятия лекционного типа		14	14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		42	42			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа в том числе:		48	48			
<i>Курсовая работа</i>						
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		16	16			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	14			
<i>Реферат</i>		12	12			
Подготовка к текущему контролю		6	6			
Контроль:		35,7	35,7			
Общая трудоёмкость	час.	144	144			
	в т.ч. конт. раб.	60,3	60,3			
	зач. ед.	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

1	2	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	КСР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основания организации методического управления педагогической деятельностью в системе образования	22	4	6		12
2.	Функции и содержание методического сопровождения образовательной деятельности в ДОО	28	4	12		12
3.	Формы и методы совершенствования профессиональной компетентности педагогов	32	4	14	2	12
4.	Научно-методические основы педагогического общения	26	2	10	2	12
<i>Итого по дисциплине:</i>		108	14	42	4	48

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание лекции	Час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Теоретические основания организации методического управления образовательной деятельностью в системе образования	1.Значение и назначение методического управления, его объективная необходимость и универсальность. Организационное построение системы методического управления в образовании. Задачи и роль руководителя методической службы в сопровождении образовательной деятельности педагогов	2	Беседа Построение схемы методического управления
		2.Научные основы управления. Понятия, содержание и принципы управления. Место методической деятельности в системе управления в образовании. Критерии результативности методического сопровождения образовательной деятельности в ОО	2	Проблемная лекция
2	Функции и содержание методического сопровождения образовательной	1.Управленческий цикл, понятие о функциях методического управления. Анализ и целеполагание в методическом сопровождении образовательной деятельности. Планирование деятельности в ОО	2	

	деятельности в ДОО	2.Изучение состояния образовательной деятельности и оказание методической помощи педагогам. Деятельность методического центра ОО, как основа профессионального и материально-технического обеспечения деятельности педагогов. Подготовка к аттестации педагогов и к аккредитации ОО. Работа с педагогическим опытом. Организация и поддержка инновационной инициативы педагогов	2	Задание на практику
3	Формы и методы совершенствования профессиональной компетентности педагогов	1.Формы совершенствования образовательной деятельности.	2	Опорный конспект
		КСР 1.Методы методического сопровождения образовательной деятельности педагога	2	
		2.Интерактивные методы, их назначение в профессиональном росте педагога. Место самообразования в повышении качественного потенциала образовательной деятельности.	2	Лекция-брифинг
4	Научно-методические основы педагогического общения	КСР 1.Функции, формы и условия педагогического общения.	2	
		2. Межличностные отношения в педагогическом коллективе и пути урегулирования конфликтов. Роль старшего воспитателя в развитии коммуникативных отношений педагогов.	2	Контрольные вопросы
Всего лекционных часов:			14	

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№Раздела	Тема	Вид занятия	Форма текущего контроля	Час
1	1. Анализ списка научно методической литературы по дисциплине. Поиск ответов на вопросы.	Практическое занятие	Работа с рабочими тетрадями	2
	2. Значение и назначение методического управления	Семинар	Защита рефератов	2
	3. Определение способности к самоуправлению как показатель потенциала способности к управлению образовательной деятельностью в ОО (по Езоповой стр.33)	Практическое занятие	Тестирование	2

2	4.Разработка содержания анализа образовательной деятельности и задач работы детского сада в учебном году.	Практическое занятие	Решение методических задач	2
	5. Анализ фрагментов годового плана детского сада и установление соответствия: задач годового плана а) анализу; б) содержанию плана. Анализ других видов планов.	Практическое занятие	Дискуссия (работа в группах)	2
	6. Оценка состояния образовательной деятельности по познавательному развитию детей в разных возрастных группах и определение способов оказания методической помощи.	Семинар	Кейс анализ	2
	7. Направления деятельности методического кабинета ОО.	Семинар	Защита рефератов	2
	8. Изучение нормативной базы лицензирования ОО и аттестации педагогов.	Практическое занятие	Материалы в рабочей тетради	2
	9. Назначение педагогического опыта в организации совершенствования педагогического мастерства.	Семинар	Дискуссия	2
3	10. Разработка структуры и содержания методического объединения (постоянно-действующего семинара, научно-практической конференции) в районе, городе.	Практическое занятие	Мастер-класс (проводит работодатель)	2
	11. Презентация разработанной на предыдущем занятии содержания модели консультации, (тренинга, семинара) для педагогов ОО	Практическое занятие	Защита результатов моделирования	2
	12. Разработка конспекта проведения формы методической деятельности (по выбору).	Практическое занятие	Взаимопроверка содержания с выставлением оценки	2
	13. Разработка сценария проведения педагогического часа или педагогических чтений, как формы контроля работы педагогов по самообразованию.	Практическое занятие	Мастер-класс (проводит работодатель)	2
	14. Презентация сценариев материалов предыдущих занятий	Семинар	Деловая игра «Конкурс профессионального мастерства»	2
	15.Интерактивные методы в методической работе.	Семинар	Защита рефератов с проведением мастер-класса	2
	16. Разработка и защита сценария тренинга как метода методической деятельности.	Практическое занятие	Ролевая игра	2
4	17. Разработка советов старшему педагогу по оптимизации общения с педагогами. Упражнения в распознавании сигналов невербального общения (стр. 109-111)	Практическое занятие	Кейс-анализ	2
	18. Разработка условий (содержание памяток, рекомендаций, ситуаций, лекций, тренингов, мастер-классов) исключения конфликтов в коллективе (стр.112-114).	Практическое занятие	Взаимооценка результатов деятельности	2
	19. Определение этапов и содержания деятельности по урегулированию конфликтов (стр.114-115)	Практическое занятие	Дискуссия	2

20. Содержание деятельности старшего воспитателя с использованием разнообразных методов совершенствования профессионального мастерства педагогов (стр. 115 и далее)	Семинар	Решение педагогических задач	4
Всего часов семинарских занятий:		АМО: 28	42

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Беседа Дискуссия	Голубь М.С. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09. 2017 г.
2	Реферат, творческое задание	Солопанова О.Ю. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09. 2017 г.
3	Деловая игра	Приходько Е.Г. Методические рекомендации «Содержание самостоятельной подготовки студентов к интерактивным формам учебных занятий», утвержденные на заседании кафедры, № 2 от 05.09. 2017 г.
4.	Контрольная работа	Кураева Д.А. Правила оформления и написания контрольных работ, рефератов и т.д, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 13.09. 2016 г.
5.	Все перечисленные виды СРС	Приходько Е.Г. «Методические материалы для студентов 4-го курса, обучающихся по дисциплине «Методическое сопровождение педагогической деятельности в детском саду » по ООП направления 44.03.05. «Педагогическое образование» с двумя профилями, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 20 от 20 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

4. Образовательные технологии.

№ раздела	Дата	№ занятия	Вид и тема занятия	Кол-во час	Интерактивные технологии	Сроки выдачи заданий
1		1.	Лекция Значение и назначение методического управления, его объективная необходимость и универсальность Организационное построение системы методического управления в образовании. Задачи и роль руководителя методической службы в сопровождении образовательной деятельности педагогов	2	Беседа Построение схемы методическ. управления	
		2.	Лекция Научные основы управления. Понятия, содержание и принципы управления. Место методической деятельности в системе управления в образовании. Критерии результативности методического сопровождения образовательной деятельности в ОО	2	Проблемная лекция	
		3.	Практическое занятие Анализ списка научно методической литературы по дисциплине. Поиск ответов на вопросы.	2	Работа с рабочими тетрадями	
		4.	Семинар Значение и назначение методического управления	2	Дискуссия-защита рефератов	
		5.	Практическое занятие Определение способности к самоуправлению как показатель потенциала способности к управлению образовательной деятельностью в ОО (по Езоповой стр.33)	2	Тестирование	
2		6.	Лекция Управленческий цикл, понятие о функциях методического управления. Анализ и целеполагание в методическом сопровождении образовательной деятельности. Планирование деятельности в ОО	2		
		7.	Практическое занятие Разработка содержания анализа образовательной деятельности детского сада в учебном году и разработка задач на новый учебный год	2	Решение методических задач	
		8.	Практическое занятие Анализ фрагментов годового плана	2	Дискуссия	

		детского сада и установление соответствия: содержания годового плана. а) анализу деятельности и б) задачам годового плана. Анализ других видов планов.		(работа в группах)	
	9.	Лекция Изучение состояния образовательной деятельности и оказание методической помощи педагога. Деятельность методического центра ОО, как основа профессионального и материально-технического обеспечения деятельности педагогов. Подготовка к аккредитации ОО и к аттестации педагогов.	2		
	10.	Семинар Оценка состояния образовательной деятельности по познавательному развитию детей в разных возрастных группах и определение способов оказания методической помощи	2	Кейс-анализ	
	11.	Семинар Направления деятельности методической службы	2	Защита рефератов	
	12.	Практическое занятие Изучение нормативной базы лицензирования ОО и аттестации педагогов.	2		
	13.	Семинар Назначение педагогического опыта в организации работы по совершенствованию педагогического мастерства.	2	Контрольные вопросы	
3	14.	Лекция Формы совершенствования образовательной деятельности педагогов. Методы методического сопровождения образовательной деятельности педагогов.	2	Опорный конспект	
	15.	Практическое занятие Разработка структуры и содержания методического объединения (постоянно-действующего семинара, научно-практической конференции) в районе, городе	2	Мастер-класс (проводит работодатель)	
	16.	Практическое занятие Моделирование содержания консультации, (тренинга, семинара) для педагогов ОО	2		
	17.	Практическое занятие Разработка конспекта проведения	2	Взаимо-оценка	

		формы методической деятельности (по выбору).		конспекта	
	18.	Практическое занятие Разработка сценария проведения педагогического часа или педагогических чтений, как формы контроля работы педагогов по самообразованию.	2	Работа в группах	
	19.	Семинар Презентация сценариев материалов предыдущих практических занятий	2	Деловая игра «Конкурс професс-го мастерства»	
	20.	КСР <i>Лекция</i> Методы методического сопровождения образовательной деятельности педагога	2	Схема методов	
	21.	Лекция Интерактивные методы, их место в профессиональном росте педагога. Место самообразования в повышении качественного потенциала образовательной деятельности	2	Лекция-брифинг	
	22.	Семинар Интерактивные методы в методической работе	2	Дискуссия-защита рефератов	
	23.	Практическое занятие Разработка и защита сценария тренинга как метода методической деятельности.	2	Кейс-анализ	
4	24.	КСР <i>Лекция</i> Функции, формы и условия педагогического общения.	2	Беседа	
	25.	Лекция Межличностные отношения в педагогическом коллективе и пути урегулирования конфликтов. Роль старшего воспитателя в развитии коммуникативных отношений педагогов.	2	План лекции	
	26.	Практическое занятие Разработка советов старшему педагогу по оптимизации общения с педагогами. Упражнения в распознавании сигналов невербального общения (стр. 109-111)	2	Тренинг	
	27.	Практическое занятие Разработка условий (памяток, рекоменда-	2	Взаимо-оценка материала-	

		даций) исключения конфликтов в коллективе (стр.112-114).		лов	
	28.	Практическое занятие Определение этапов, содержания и оценка деятельности по урегулированию конфликтов (стр.114-115)	2	Дискуссия	
	29.	Семинар Содержание деятельности старшего воспитателя с использованием разнообразных методов совершенствования профессионального мастерства педагогов (стр. 115 и далее)	4	Решение педагогических задач	
		Всего:	60		

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерная тематика рефератов:

№ раздела	№ реферата	Тема
1	1.	Причины необходимости методической работы в ОО.
	2.	Назначение методического сопровождения в организации образовательной деятельности педагогов с детьми.
	3.	Роль руководителя методической службы в образовательной организации
	4.	Задачи и содержание методической службы в районе, городе, республики
2	1.	Основные цели и задачи методического сопровождения образовательной деятельности в ОО.
	2.	Изучение состояния образовательной деятельности педагогов с детьми, как отправная точка определения содержания методической работы в ОО.
	3.	Цель, условия, формы, средства и способы оказания методической помощи педагогам ОО.
	4.	Цель и организация экспертной деятельности по аккредитации ОО и аттестации педагогических кадров.
	5.	Инновационная деятельность в ОО, ее роль и содержание организации.
	1.	Структура организации методической работы в системе дошкольного образования.
	2.	Методические центры, методические кабинеты, институты, академии в системе повышения квалификации педагогов. Их назначение, задачи, способы организации.
	3.	Управление методической работой в учреждениях разных ступеней образования.
	4.	Управление методической работой в учреждениях разных ступеней образования.
	5.	Содержание методической деятельности на разных ступенях образования.

		Нормативно правовые акты организации методической работы в системе образования
3	1. 2. 3. 4. 5.	Общее понятие, назначение, классификация и творческий потенциал интерактивных методов. Подготовка и проведение деловой игры. Работа с кейсами, ее назначение и КПД в совершенствовании профессионального мастерства педагогов. Практикумы, мастер-классы, тренинги в методической работе. Технологии проведения проблемной лекции и эвристической беседы.

Всего : 3 реферата

Примерное содержание творческих заданий

№ раздела	№ задания	Тема	Метод проведения занятия	Сроки выдачи задания
1	1.	Подобрать к практическому занятию 1.4. список из 10-ти научно методических источников по проблеме «Методическая работа в ОО». Оформить список в рабочих тетрадях.	Работа с рабочими тетрадями	1-е занятие
	2.	По одной из тем 1-го раздела дисциплины написать реферат, подготовиться к защите в условиях презентации содержания.	Дискуссия-защита рефератов	1-е занятие
	3.	Изучить лекции и литературу по 1-ому разделу дисциплины и подготовиться к анкетированию и тестированию знаний по теме «Определение способности к самоуправлению...»	Тестирование	1-е занятие
2	4.	Освоение структуры анализа и задач образовательной деятельности детского сада в учебном году.	Решение методических задач	
	5.	Подготовить тексты годовых планов ДО и тактических планов работы (на месяц) старшего воспитателя, педагогов к участию в практическом занятии 2.5.	Дискуссия (работа в группах)	
	6.	Подготовить по 3 кейса анализа по познавательному развитию детей в одной из возрастных групп (в ДО). В соответствии с ОП ДО дать оценку состоянию образовательной деятельности по познавательному развитию детей и определить способы оказания методической помощи.	Кейс – анализ	
	7	Подготовить к защите реферата по одной из тем 2-го раздела дисциплины с презентацией фотографий методического центра ОО	Защита рефератов	

	8.	Подготовить к практическому занятию 2.8. тезисы документов по теме. Изучить и написать тезисы основных требований. Принять участие в беседе.	Работа с нормативными материалами, беседа	
	9.	Подготовиться к ответам на вопросы по теме семинара «Назначение ПО в организации работы по совершенствованию педагогического мастерства»	Контрольные вопросы	
3	10.	Изучить методические формы совершенствования образовательной деятельности и подготовиться к практическим занятиям №№ 20, 21, 22,	Взаимооценка результатов деятельности	
	13.	Определить структуру, подобрать литературу из предложенного к дисциплине списка для разработки содержания Педагогического часа или Педагогических чтений в ОО на практическом занятии 3.13		
	14.	В условиях СРС подготовить презентацию к участию в деловой игре с разработанными на предыдущих занятиях методическими формами.	Деловая игра «Конкурс профессионального мастерства»	
	15.	Подготовить реферат на одну из тем 3-го раздела 3	Дискуссия-защита рефератов	
	16.	На основе изучения темы «Интерактивные методы в методической работе» подобрать литературу для разработки на практическом занятии сценария тренинга на любую тему работы с педагогами и представить его в условиях	Кейс-анализ	
	17.	Изучить материалы лекций и научно методическую литературу по проблеме «Научно-методические основы педагогического общения», подготовить к практическому занятию–тезисы рекомендаций старшим педагогам по оптимизации общения с воспитателями.	Тренинг	
	18.	Изучить содержание лекций и научно методическую литературу по проблеме «Научно-методические основы педагогического общения» и подготовить к практическому занятию содержание методических и дидактических материалов для разработки условий исключения конфликтов в коллективе (памятки, рекомендации, ситуации, лекции, тренинги, мастер-классы)	Взаимооценка результатов деятельности	
	19.	Изучить материалы лекций и научно методическую литературу по проблеме «Научно-методические основы педагогического общения», подготовить к практическому занятию содержание конфликтных ситуаций и способы их урегулирования.	Дискуссия	

	20 21	Подобрать педагогические кроссворды, задачи, оценочные листы, тесты, игры и упражнения для содержания методической деятельности по общению педагогов с детьми, в коллективе, с родителями.	Решение педагогических задач	
--	----------	--	------------------------------	--

Оценка качества усвоения знаний по дисциплине в процессе *текущего контроля* проводится по накопительной системе баллов в устной и письменной форме при выполнении практических заданий индивидуального и группового характера и предполагает:

– оценку активности участия и результативности работы в процессе всех видов контроля и выполнения практических заданий;

– оценку выполнения практических заданий в соответствии с критериями;

Подробное содержание заданий текущего контроля в п. 4.1

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к экзамену

1. Назначение методической деятельности в образовании.
2. Задачи, структура и содержание методической работы в образовании.
3. Организация методической работы с педагогическими кадрами по совершенствованию профессиональной компетентности.
4. Система повышения квалификации педагогов, причины, принципы и ее организация в системе методической деятельности
5. Пути и проблемы совершенствования системы повышения квалификации.
6. РАПКРО и ЦРО КК, как центры повышения квалификации в системе образования РФ.
7. Нормативно-правовые основы деятельности старшего воспитателя детского сада.
8. Содержательные основы деятельности старшего воспитателя детского сада.
9. Специфика методической работы в детском саду, ее назначение.
10. Функции управления и их особенности в системе методической деятельности.
11. Изучение состояния воспитательной работы как функция методической деятельности.
12. Педагогический анализ и его виды в образовательном процессе.

Критерии оценки к экзамену

Студенту выставляется оценка:

«отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом. За умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает

неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. Издательство "ФЛИНТА" 2015 https://e.lanbook.com/book/70312#book_name

2. Моделирование методической работы дошкольной образовательной организации в условиях инновационной деятельности. 2016. <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/307805/#1>

3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru

5.2 Дополнительная литература

1. Климентьева. Методическая работа в дошкольной образовательной организации. Краткий конспект лекций. КФУ. Казань. 2013.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 2014 www.consultant.ru

3. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2003.

4. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

5.3 Периодические издания

1. Детский сад: теория и практика: ежемесячный научно-методический журнал. СПб., 2011- 2018.

2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд.: Издательский дом «Воспитание дошкольника». М.: Воспитание дошкольника. 1928. 2014 – 2018. № 1-12. – 3000 экз.

3. Дошкольное образование /приложение к газете «Первое сентября». 2006-2017 гг.

4. Управление дошкольным образованием: научно-практический журнал. М., 2014-2016. № 1-12.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российское образование, федеральный портал (официальный сайт) – URL: <http://www.edu.ru>

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес	Договор №№, дата заключения
.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/	
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа»	www.biblioclub.ru	0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г С 01.01.18 по 31.12.18г.
.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/	№ 99 от 30 ноября 2017 г. С 01.01.18 по 31.12.18г.
.	«Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru	№ 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. С 20.01.18 по 19.01.19г.
5.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа»	www.biblioclub.ru	№ 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. С 01.01.18 по 31.12.18

	ЭБС «BOOK.ru»_ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru	№ 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС«ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИ-УМ»	www.znanium.com	№ 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. С 01.01.18 по 31.12.18

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по дисциплине (модуля).

Организация работы студентов на лекциях зависит от вида занятия. На первой, вводной, лекции студенты вводят в содержание дисциплины и знакомят с основными понятиями, подходами и классификациями технологий, функциями и задачами изучаемого предмета.

Проблемная лекция проводится методом опережающего обучения на основе предварительной подготовки студентов к лекции в условиях самостоятельной работы.

Практические занятия ориентированы на самостоятельную подготовку студентов в соответствии с видом занятия и содержанием заданий.

Задания к практическим и семинарским занятиям студенты выполняют в соответствии с планом содержания работы и заданиями к каждому занятию.

Самостоятельная работа студентов

К самостоятельной работе студентов по дисциплине относятся следующие основные виды работ: изучение литературы, конспектирование первоисточников, выполнение заданий самостоятельной работы в контексте подготовки к практическим и семинарским занятиям в форме дискуссий, подготовки и защиты рефератов, создания аннотаций, рецензий, моделирования, решения педагогических задач и др. интерактивных методов обучения.

В процессе организации образовательной деятельности по дисциплине студентам будут предложены следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение литературных и электронно-информационных источников;
- работа с программами воспитания и обучения детей в ДО;
- работа над рефератами, эссе;
- выполнение различных творческих заданий;
- подготовка оппонентов к рецензированию и аннотированию продуктов СРС (предварительное ознакомление, анализ и оценка материалов эссе, рефератов, ситуаций и др.).
- анализ содержания образовательных программ ДО и образовательных программ детского сада.

- разработка планов проведения разнообразных форм работы;
- моделирование содержания образовательной деятельности;

Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, анализ содержания исследования литературных источников и его основные результаты.

Текст реферата должен демонстрировать:

- знание автором необходимых научных источников по теме реферата;
- составление плана изложения содержания;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемых источников, при необходимости - приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направление подготовки, название темы реферата, фамилию, имя, отчество автора, должность, фамилию, имя, отчество преподавателя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков, глав, параграфов работы с указанием страниц, на которых соответствующие параграфы начинаются.

Перечень тем рефератов приведен в содержании практических занятий и доводится до слушателей на первом занятии.

Реферат должен быть выполнен слушателем самостоятельно и представлен на проверку преподавателю не позднее, чем за неделю до практического занятия. Объем реферата не менее 6 листов печатного текста.

К эссе предъявляются аналогичные требования. Однако перед написанием эссе необходимо также изучить необходимые научные источники, составить своё мнение, изложить его, подкрепляя ссылками на мнение ученых. Сам документ предполагает описание собственного отношения студента к проблеме с научно-методическим обоснованием своей авторской позиции. Объем эссе не менее 4 листов печатного текста без оглавления и списка литературы.

К творческим заданиям, деловым играм и другим интерактивным формам и методам работы в процессе подготовки к каждому виду работ предъявляются требования, соответствующие задачам, процедуре, содержанию и оценке их проведения и степени участия в них студента (условия оговариваются при объяснении заданий).

Текущий контроль

Проводится в течение семестра после лекционного цикла дисциплины в форме семинарских и практических занятий, методами устного и письменного опроса, выполнения индивидуальных заданий, организации деловых игр и др., включающих опорные смысловые единицы контроля изучаемого материала.

Данные виды работ выполняются студентами в соответствии с рекомендуемой литературой, с предложенными схемами, таблицами.

Промежуточный контроль.

Экзамен проводится в конце семестра. Студент допускается к экзамену при условии наличия результатов текущего контроля и материалов выполненных заданий в течение всего курса.

Экзамен строится на основе тестовых заданий или билетов, обеспечивающих контроль знаний по всему курсу предмета.

В случае использования тестов каждому студенту предлагается 10 тестовых заданий и дается 10 минут для ответа. Правильный ответ студента на все задания отмечается

оценкой «хорошо». При желании студента получить высшую оценку ему необходимо пройти собеседование по курсу предмета. При условии успешного собеседования студент получает оценку «отлично».

В случае использования традиционной формы сдачи экзамена, кроме общих, к ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- начало изложения должно представлять введение в проблему (понятие, значение, понятия и др.),
- основные положения вопроса должны освещаться в логической последовательности и обосновываться практическими примерами,
- содержание ответа должно быть дополнено теоретическими и практическими связями проблемы в системе деятельности.

Студенты имеют право пользоваться данной программой в части содержания курса. На экзамене им будет предоставлена возможность пользоваться некоторыми документами (схемами, планами, Образовательными программами ДО и др.) – результатами самостоятельной работы по дисциплине.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- использование электронных презентаций при проведении лекционных, практических и семинарских занятий;
- проверка домашних заданий, конспектов, деталей текстов курсовых, дипломных работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень программного обеспечения:

- Операционная система: Microsoft Windows 7;
- Microsoft office профессиональный плюс 2016: Word (создание и редактирование учебно-методических материалов), Excel (создание и редактирование табличных материалов), Power point (Программы для демонстрации и создания презентаций), Outlook (почтовый клиент), OneNote (заметки);
- Антивирусное программное обеспечение: Антивирус Kaspersky Endpoint Security10;
- Браузер Google Chrome.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);
- «Антиплагиат-вуз».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 14 Оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные посо-

		<p>бия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), магнитофон</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 15</p> <p>Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, экран, проектор, ноутбук.</p>
1.	Семинарские занятия	<p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 14</p> <p>Оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), магнитофон</p>
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 14</p> <p>Оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), магнитофон</p>
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации № 15</p> <p>Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, экран, проектор, ноутбук.</p>
4.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс № 18.</p> <p>Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Библиотека.</p> <p>Оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет.</p>

Программу составили:

Приходько Е.Г., доцент кафедры ДПП, к.п.н.

Истомина Ольга Борисовна, заведующая
МБДОУ № 217 г. Краснодара