

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Хмыров А.А.

подпись

« 07 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
М2.В.06 ВОЕННОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «ВОЕННОЕ ПРАВО»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01)
Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Программу составил Салфетников М.А.



Заведующий кафедрой (разработчик)

«4» апреля 2018 г.

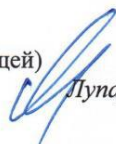


Лунарев Е.Б

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового
права

«9» апреля 2018г. протокол № 9

Заведующий кафедрой (выпускающей)



Лунарев Е.Б

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
16 апреля 2018г, протокол № 10

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л



Эксперт(ы):

Елифанова Елена Владимировна к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и
права Кубанского ГАУ им. И.Т. Трубилина

Каленский Павел Валерьевич, к.ю.н., Руководитель Аппарата Уполномоченного по правам
предпринимателей в Краснодарском крае

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Курс «Военное право» представляет собой специальный курс при подготовке магистров по программе «Административное право, административный процесс, финансовое право». Курс «Военное право» знакомит студентов с особой формой государственной деятельности, осуществляемой органами военного управления с целью обеспечения обороноспособности и обеспечения внешней безопасности государства, определения правового статуса воинских формирований и военнослужащих вооруженных сил страны.

Целями курса является получение магистрантами комплекса знаний о специфической деятельности федеральных и территориальных органов военного управления, реализации и защите прав военнослужащих в интересах общества и государства.

1.2. Задачи дисциплины

Для этого при изучении курса «Военное право» решаются задачи постижения сущности реализации одной из основных внешних функций российского государства – функции обороны государства, принципов организации и деятельности органов военного управления, обеспечения прав и свобод военнослужащих как основных субъектов соответствующих правоотношений.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, разрабатывать нормативные правовые акты, выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Военное право» является дисциплиной базовой части учебного плана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция для студентов юридического факультета.

Курс «Военное право» представляет собой подотрасль российского административного права, в которой нашли свою концентрацию нормы и основные принципы конституционного права РФ, административного права, теории государства и права, правоохранительной деятельности, что обуславливает необходимости изучения студентами следующих дисциплин:

теория государства и права: источники права, правовые нормы и правоотношения, виды юридической ответственности;

конституционное право РФ: Конституционный статус Президента РФ, конституционный статус органов исполнительной власти;

административное право: административно-правовой статус Вооружённых Сил РФ;

правоохранительные органы: Организация деятельности Министерства обороны РФ, ФСБ России, МВД России.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент, освоивший дисциплину «Военное право», должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями (ОК/ПК):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	способы профессионального самопознания и саморазвития	применять нормативные правовые акты	достаточным уровнем правосознания
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	инструкции, наставления по делопроизводству Министерства обороны РФ	применять профессиональные навыки	высоким уровнем знаний, обеспечивающим разработку нормативных правовых актов
3.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	федеральное законодательство в сфере обороны и безопасности российского государства; составы правонарушений в сфере обороны и безопасности российского государства	применять нормы права в сфере военного законодательства на практике; анализировать и устанавливать причины способствующие правонарушениям в сфере обороны и безопасности российского государства	правовыми нормами в сфере законодательства в полном объеме
5.	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и	административные методы	осмысливать	достаточным уровнем

		реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	государственного управления	и применять управленческие решения	знаний в сфере государственного управления
6.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	основные методы научного познания, методики написания, правила оформления научных работ	обобщать, систематизировать и теоритическ и осмысливать эмпирически й материал	навыками и приемами историографической и источниковедческой критики, способами получения результатов, анализа обобщения и оценки имеющихся данных

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
		3
Контактная работа, в том числе:	16,5	16,5
Аудиторная работа (всего):	16	16
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10	10
Лабораторные занятия	2	2
Иная контактная работа:	0,5	0,5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего):	118,8	118,8
<i>Курсовые работы¹</i>	-	-
<i>написание реферата</i>	30	30
<i>Контрольная работа</i>	10	10
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20	20
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	3,8	3,8
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)</i>	20	20
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	25	25
Контроль:	8,7	8,7
Подготовка к экзамену	8,7	8,7
Общая трудоемкость, час	час	144
	В том числе контактная работа	16,5
	зач. ед.	4

¹ Курсовая работа по данному предмету учебным планом не предусмотрена

2.2. Структура дисциплины

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР (контрольная, экзамен)	
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	20,7	2			18,7
2.	Военное право в системе административного права	22	2			20
3.	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	22			2	20
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	12		2		10
5.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	12		2		10
6.	Юридическая ответственность военнослужащих	12		2		10
7.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	12		2		10
8.	Военные суды. Военная юстиция	10		-		10
9.	Контрольная работа	10				10
	Итого по дисциплине:		4	10	2	118,7

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства ОК-1	Конституция РФ и основная функция российского государства – функция обороны. Законодательные акты об обороне. Подзаконные акты, регламентирующие военные правовые отношения. Указы и распоряжения Президента РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Основные положения военной доктрины РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Правовые акты органов военного управления.	Лекция, реферат
2.	Военное право в системе административного права ПК-1	Понятие и место военного права в системе российского права. Предмет и метод правового регулирования военно-правовых отношений. Принципы военного права. Конституция РФ и обязанность защищать Отечество. Место и роль военного права в системе российского административного права. Субъекты военного права; понятие и виды. Органы военного управления как субъекты административного права. Граждане РФ (иностранцы граждане и лица без гражданства) как субъекты военного права: понятие, виды, правосубъектность. Военные правоотношения: понятие, виды и особенности. Структура военного правоотношения: виды элементов структуры военного правоотношения. Особенности объекта указанного правоотношения. Нормы военного права: понятие	Лекция, реферат

	и особенности. Структура норм военного права. Источники военного права. Понятие и виды источников военного права. Особенности источников военного права. Действие норм военного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Проблемы дальнейшего развития подотрасли военного права в системе отрасли административного права.	
--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<p>Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)</p> <p>ПК-3; ПК-10</p>	<p>Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления).</p> <p>Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации. Министерство обороны РФ: функции и компетенция. Структура центрального аппарата Министерства обороны РФ. Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации: функции и компетенция в сфере управления Вооруженными Силами РФ.</p> <p>Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция. Главнокомандующий видом Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция. Органы управления</p>	Устный ответ, реферат

		<p>войсковыми объединениями, соединениями, воинскими частями.</p> <p>Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция.</p> <p>Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция.</p> <p>Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция.</p> <p>Органы военных сообщений и их функции и компетенция.</p> <p>Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды. Требования, предъявляемые к правовым актам военного управления</p>	
2.	<p>Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом</p> <p>ОК-1; ПК-3</p>	<p>Конституционная обязанность защищать Отечество и воинская обязанность граждан РФ. Формы реализации воинской обязанности.</p> <p>Правовое регулирование комплектования Вооруженных Сил РФ. Воинская службы граждан РФ и иностранных граждан (лиц без гражданства). Понятие и принципы комплектования Вооруженных Сил РФ. Источники и способы комплектования Вооруженных Сил РФ. Комплектование Вооруженных Сил РФ на основе призыва и по контракту. Организация призыва лиц на военную службу. Призывной возраст, отбор граждан на военную службу. Правовой статус призывных комиссий.</p> <p>Сроки прохождения воинской службы и состояние в запасе Вооруженных Сил РФ. Порядок подготовки сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицерского состава. Условия призыва на военную службу. Отсрочка от призыва на военную службу.</p> <p>Особенности призыва на военную службу по контракту.</p> <p>Гражданский персонал Вооруженных Сил РФ: правовое регулирование, условия и порядок</p>	Устный ответ, Реферат

		приема на работу, осуществление трудовой деятельности.	
3.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения ОК-1; ПК-10	<p>Военная служба – особый вид государственной службы. Правовые основы прохождения военной службы. Принципы прохождения военной службы в Российской Федерации.</p> <p>Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу. Военная присяга. Особенности прохождения военной службы: обязательный характер подчинения и высокая степень императивности прохождения службы.</p> <p>Воинские звания, их виды и порядок присвоения. Назначение военнослужащих на военные должности и продвижение по службе. Форменная одежда военнослужащих Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Содержание правового статуса военнослужащих: права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих. Продовольственное обеспечение военнослужащих. Имущественное обеспечение военнослужащих. Жилищное обеспечение военнослужащих. Социальная защита военнослужащих и членов их семей. Льготы, предоставляемые для военнослужащих.</p>	Устный ответ. Дискуссия
4.	Юридическая ответственность военнослужащих ПК-1, ПК-11	<p>Понятие, основания и виды юридической ответственности военнослужащих.</p> <p>Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Основания возникновения и состав дисциплинарного деликта. Виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на военнослужащих.</p> <p>Порядок наложения дисциплинарного взыскания на военнослужащих.</p>	Устный ответ, Дискуссия. Реферат

		<p>Административная ответственность военнослужащих. Особенности привлечения военнослужащих к административной ответственности. Виды административных наказаний, налагаемых на военнослужащих.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность военнослужащих: понятие, виды и особенности возникновения.</p> <p>Материальная ответственность военнослужащих: понятие и основание возникновения. Состав правонарушения и его признаки. Полная и ограниченная материальная ответственность военнослужащих. Порядок наложения материальной ответственности на военнослужащих.</p> <p>Уголовная ответственность военнослужащих: понятие и виды. Состав преступления. Вида уголовных наказаний. Уголовная ответственность за воинские преступления. Понятие и виды воинских преступлений. Преступления против мира и безопасности человечества и ответственность военнослужащих за их совершение.</p>	
5.	<p>Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации</p> <p>ОК-1, ПК-11</p>	<p>Законность и дисциплина в Вооруженных Силах РФ. Понятие законности и дисциплины и их содержание. Характерные особенности воинской дисциплины. Юридические средства обеспечения воинской дисциплины. Организационные средства обеспечения воинской дисциплины.</p> <p>Понятие и особенности правопорядка в Вооруженных Силах РФ. Методы обеспечения правопорядка в Вооруженных Силах РФ. Порядок и условия проведения административного расследования и дознания в Вооруженных Силах РФ.</p> <p>Право на жалобу военнослужащих как средство обеспечения законности. Правовая основа подачи жалобы военнослужащими. Порядок подачи жалобы, срок ее рассмотрения.</p>	Устный ответ, тест

		<p>Контроль и надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ. Понятие и виды государственного контроля в Вооруженных Силах РФ. Общий, внутриведомственный и иные виды государственного контроля. Органы контроля и надзора за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ. Контрольные полномочия командиров воинских формирований.</p> <p>Прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ. Надзор за соблюдением законов в Вооруженных Силах РФ. Надзор за соблюдением прав и свобод военнослужащих. Акты прокурорского реагирования за нарушение законности в Вооруженных Силах РФ.</p> <p>Военные суды и правоохранительные органы в Вооруженных Силах РФ: система и принципы организации и деятельности. Система военных судов в Российской Федерации. Организация и задачи военно-юридической службы в Вооруженных Силах РФ, правовые основы их деятельности.</p> <p>Предупреждение правонарушений в Вооруженных Силах РФ, понятие и средства. Причины и основные направления предупреждения правонарушений. Правовое воспитание военнослужащих: средства и способы.</p>	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма контроля
1	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления) ПК-3; ПК-10	<p>Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления).</p> <p>Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации. Министерство обороны РФ: функции и компетенция. Структура центрального аппарата Министерства обороны РФ. Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации: функции и компетенция в сфере управления Вооруженными Силами РФ.</p> <p>Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция. Главнокомандующий видом Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция. Органы управления войсковыми объединениями, соединениями, воинскими частями.</p> <p>Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция.</p> <p>Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция.</p> <p>Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция.</p> <p>Органы военных сообщений и их функции и компетенция.</p> <p>Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды. Требования, предъявляемые к правовым актам военного управления</p>	Контрольная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 9 от 9 апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 9 от 9 апреля 2018 г.
4.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 9 от 9 апреля 2018 г.
4.	Подготовка и проведение тестирования	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 9 от 9 апреля 2018 г.
5.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 9 от 9 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

	Тема	Образовательные технологии
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
2.	Военное право в системе административного права	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
3.	Юридическая ответственность военнослужащих	проблемная лекция (0,5 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Перечень тем для дискуссии по дисциплине «Военное право»

1. Полномочия в регулировании вопросов государственной службы, находящиеся в ведении субъектов РФ и их нормативное закрепление.
2. Система государственной службы. Особенности прохождения военной службы в Российской Федерации.
3. Особенности воинского призыва граждан поступивших на службу в органы МВД и Государственную противопожарную службу МЧС России.
4. Основные проблемы и направления совершенствования системы военной службы в РФ
5. Соотношение понятий «военная юстиция» и «военное законодательство»
6. Задачи Вооруженных сил, связанные с выполнением международных обязательств России по участию в миротворческих операциях по поддержанию мира
7. В чем выражаются национальные интересы России в области обороны
8. Основные обязанности должностных лиц по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности
9. Альтернативная служба: проблемы практического применения ФЗ от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»

Темы рефератов по дисциплине «Военное право»

1. соотношение военного права и военного законодательства
2. Правовые основы военной доктрины Российской Федерации.
3. 4. Административно-правовой статус Генерального штаба Российской Федерации.
4. 5. Социальная защита военнослужащих: проблемы теории и практики.
5. 6. Международно-правовое военное сотрудничество государств.
6. 7. Правовые основы прохождения военной службы: проблемы теории и практики.
7. 8. Мобилизация в Российской Федерации: административно-правовые проблемы.
8. 9. Административно-правовой статус территориальных органов военного управления.
9. 10. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ.
10. 11. Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция.

Тесты к текущей аттестации по дисциплине «Военное право»

1. Государственная служба осуществляется:

- +а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

2. **К конституционному** принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- +б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. **К организационному** принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип законности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип разумной управляемости;
- +г) принцип профессионализма и компетентности.

4. **К вспомогательному** принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- +в) принцип разумной управляемости;
- г) принцип профессионализма и компетентности.

5. **Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- +в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

6. **Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:**

- +а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

7. **Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению обороны и безопасности государства — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- +б) военная служба Российской Федерации;
- в) муниципальная служба;
- г) правоохранительная служба Российской Федерации.

8. **В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ** поступление иностранных граждан предусматривается:

- а) на гражданскую службу Российской Федерации;
- б) на муниципальную службу;
- +в) на военную службу Российской Федерации;
- г) на правоохранительную службу Российской Федерации.

9. Определение «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:

- а) государственная безопасность;
- +б) оборона;
- в) Вооруженные Силы РФ;
- г) контрразведка;
- д) общественная безопасность.

10. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:

- а) разновидность гражданско-правового договора;
- +б) разновидность административного договора;
- в) способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил РФ;
- г) один из способов комплектования Вооруженных Сил РФ по призыву;
- д) вид гражданско-правового соглашения.

11. Зарубежными органами МИД России являются:

- а) посольства и торговые представительства;
- б) посольства и миссии;
- +в) посольства и консульства;
- г) посольства, консульства и торговые представительства;
- д) представители Российской Федерации при международных организациях.

12. Государственное управление в области иностранных дел осуществляет:

- а) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание, Министерство иностранных дел РФ;
- +б) Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ и дипломатические представительства и консульские учреждения РФ за границей;
- в) Министерство иностранных дел РФ;
- г) Министерство иностранных дел РФ, министерства иностранных дел

Вопросы контрольной работы по дисциплине: «Военное право»

1. Понятие и место военного права в системе российского административного права.
2. Принципы военного права.
3. Субъекты военного права; понятие и виды.
4. Граждане РФ (иностранцы граждане и лица без гражданства) как субъекты военного права: понятие, виды, правосубъектность.
5. Военные правоотношения: понятие, виды и особенности.
6. Нормы военного права: понятие и особенности.
7. Источники военного права: понятие и виды источников военного права.
8. Законодательные акты об обороне и управлении Вооруженными Силами РФ.
9. Правовые акты органов военного управления.
10. Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления).
11. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ.
12. Полномочия Государственной Думы в сфере обеспечения обороны и безопасности в РФ.
13. Полномочия Совета Федерации в сфере обеспечения обороны и безопасности в РФ.
14. Воинские звания, их виды и порядок присвоения.
15. Дисциплинарная ответственность военнослужащих.
16. Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных Сил РФ.

17. Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил Российской Федерации.
18. Основные положения Строевого Устава Вооруженных Сил Российской Федерации.
19. Основные положения Дисциплинарного Устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену дисциплине «Военное право»

1. Понятие и место военного права в системе российского административного права.
2. Принципы военного права.
3. Субъекты военного права; понятие и виды.
4. Граждане РФ (иностранцы, граждане и лица без гражданства) как субъекты военного права: понятие, виды, правосубъектность.
5. Военные правоотношения: понятие, виды и особенности.
6. Нормы военного права: понятие и особенности.
7. Источники военного права: понятие и виды источников военного права.
8. Законодательные акты об обороне и управлении Вооруженными Силами РФ.
9. Правовые акты органов военного управления.
10. Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления).
11. Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах.
12. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ.
13. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации.
14. Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция.
15. Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция.
16. Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция.
17. Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция.
18. Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция.
19. Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды.
20. Конституционная обязанность защищать Отечество и воинская обязанность граждан РФ. Формы реализации воинской обязанности.
21. Правовое регулирование комплектования Вооруженных Сил РФ.
22. Организация призыва лиц на военную службу. Правовой статус призывных комиссий.
23. Особенности призыва на военную службу по контракту.
24. Гражданский персонал Вооруженных Сил РФ: правовое регулирование, условия и порядок приема на работу, осуществление трудовой деятельности.
25. Принципы прохождения военной службы в Российской Федерации.
26. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу.
27. Воинские звания, их виды и порядок присвоения.
28. Содержание правового статуса военнослужащих: права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ.
29. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих.
30. Понятие, основания и виды юридической ответственности военнослужащих.

31. Дисциплинарная ответственность военнослужащих.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Материальная ответственность военнослужащих.
34. Уголовная ответственность военнослужащих.
35. Законность и дисциплина в Вооруженных Силах РФ: понятие и содержание.
36. Понятие, особенности и порядок поддержания правопорядка в Вооруженных Силах РФ.
37. Контроль и надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ.
38. Прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ.
39. Организация и задачи военно-юридической службы в Вооруженных Силах РФ, правовые основы их деятельности.
40. Предупреждение правонарушений в Вооруженных Силах РФ, понятие и средства.
41. Международно-правовые формы военного сотрудничества государств: понятие и виды.
42. Международно-правовая регламентация войны, законы и обычаи ведения войны.
43. Защиты жертв вооруженного конфликта: больные и раненные, лица, потерпевшие кораблекрушение из состава вооруженных сил на море, военнопленные, гражданское население.
44. Международно-правовая ответственность за нарушение норм и принципов международного гуманитарного права.

Примерные билеты к экзамену

Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Военное право»

1. Понятие и место военного права в системе российского административного права.
2. Организация призыва лиц на военную службу. Правовой статус призывных комиссий.
3. Защита жертв вооруженного конфликта: больные и раненные, лица, потерпевшие кораблекрушение из состава вооруженных сил на море, военнопленные, гражданское население.

Экзаменационный билет № 2 по дисциплине «Военное право»

1. Принципы военного права.
2. Особенности призыва на военную службу по контракту.
3. Международно-правовая ответственность за нарушение норм и принципов международного гуманитарного права.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=%CA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. URL:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+17+%E4%E5%EA%E0%E1%F0%FF+1997+%E3.+%B9+2-%D4%CA%С7>

4. Об обороне Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. от 30 декабря 1999 г., 30 июня, 11 ноября 2003 г., 29 июня, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 7 марта, 4 апреля, 26 декабря 2005 г., 3, 6 июля, 4 декабря 2006 г., 19, 26 июня 2007 г., 14, 23 июля 2008 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041583&intelsearch=%D4%С7+%CE%E1+%EE%E1%EE%F0%EE%ED%E5>.

5. О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ (с изм. от 16 июля 1998 г., 5 августа 2000 г., 30 декабря 2001 г., 21 марта, 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 2 февраля, 25 октября 2006 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045871&intelsearch=%D4%С7+%CE+%EC%E%E1%E8%EB%E8%E7%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%EF%EE%E4%E3%EE%F2%EE%E2%EA%E5+%E8+%EC%EE%E1%E8%EB%E8%E7%E0%F6%E8%E8+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>.

6. О воинской обязанности и военной службе Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. от 21 июля 1998 г., 7 августа, 7 ноября 2000 г., 12 февраля, 19 июля 2001 г., 13 февраля, 21 мая, 28 июня, 25 июля, 30 декабря 2002 г., 22 февраля, 30 июня, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 22 февраля, 22, 26 апреля, 19, 29 июня, 22 августа, 1 декабря 2004 г., 7 марта, 1 апреля, 30 июня, 15, 21 июля, 30 сентября, 17 октября, 2, 31 декабря 2005 г., 11 марта, 4 мая, 3, 6 июля, 2, 25 октября, 4 декабря 2006 г., 6 января, 12 апреля, 24 июля, 24, 30 октября, 1, 4 декабря 2007 г., 23 июля, 3 декабря 2008 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102052265&intelsearch=%D4%С7+%CE+%E2%EE%E8%ED%F1%EA%EE%E9+%EE%E1%FF%E7%E0%ED%ED%EE%F1%F2%E8+%E8+%E2%EE%E5%ED%ED%EE%E9+%F1%EB%F3%E6%E1%E5>.

7. О знамени Вооруженных Сил Российской Федерации, знамени Военно-Морского Флота, знаменах иных видов Вооруженных Сил Российской Федерации и знаменах других войск Федеральный закон от 29 декабря 2000 г. № 162-ФЗ (с изм. от 30 июня, 4 июля 2003 г., 29 июня 2004 г., 7 марта 2005 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102069048&intelsearch=%D4%С7+%CE+%E7%E%D%E0%EC%E5%ED%E8+%C2%EE%EE%F0%F3%E6%E5%ED%ED%FB%F5+%D1%E8%EB+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%2C+%E7%ED%E0%EC%E5%ED%ED%FB%F5+%E2%E8%E4%EE%E2+%C2%EE%EE%F0%F3%E6%E5%ED%ED%FB%F5+%D1%E8%EB+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%E8+%E7%ED%E0%EC%E5%ED%E0%F5+%E4%F0%F3%E3%E8%F5+%E2%EE%E9%F1%EA>.

8. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ (с изм. от 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 6 июля 2006 г.) «Об альтернативной гражданской службе» // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077393&intelsearch=%D4%С7+%CE%E1+%E0%EB%FC%F2%E5%F0%ED%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E9+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED%F1%EA%EE%E9+%F1%EB%F3%E6%E1%E5>.

9. О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ (с изм. от 2 февраля 2006 г., 4 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102088394&intelsearch=%D4%С7+%CE+%ED%E0%EA%EE%EF%E8%F2%E5%EB%FC%ED%EE-%E8%EF%EE%F2%E5%F7%ED%EE%E9+%F1%E8%F1%F2%E5%EC%E5+%E6%E8%EB%E>

[8%F9%ED%EE%E3%EE+%EE%E1%E5%F1%EF%E5%F7%E5%ED%E8%FF+%E2%EE%E5%ED%ED%EE%F1%EB%F3%E6%E0%F9%E8%F5.](#)

10. Федеральный закон от 02.07.2013 № 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву" // [11. О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста Федеральный закон от 01.12.2006 №199-ФЗ \(ред. от 03.02.2014\) // \[12. Вопросы Министерства обороны Российской Федерации Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 \\(с изм. от 3, 5 сентября 2005 г., 15 апреля 2006 г., 7 мая, 27 июня, 9 ноября 2007 г., 29 июля, 23 октября, 17 ноября 2008 г.\\) // \\[## 5.2 Основная учебная и научная литература:\\]\\(http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102088333&intelsearch=%C2%EE%EF%F0%EE%F1%FB+%CC%E8%ED%E8%F1%F2%E5%F0%F1%F2%E2%E0+%EE%E1%EE%F0%EE%ED%FB+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8.</p></div><div data-bbox=\\)\]\(http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102110362&intelsearch=%D4%C7+%CE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E5+%EF%EE+%EC%E0%F2%E5%F0%E8%E0%EB%E0%EC+%EE+%E3%F0%F3%E1%FB%F5+%E4%E8%F1%F6%E8%EF%EB%E8%ED%E0%F0%ED%FB%F5+%EF%F0%EE%F1%F2%F3%EF%EA%E0%F5+%EF%F0%E8+%EF%F0%E8%EC%E5%ED%E5%ED%E8%E8+%EA+%E2%EE%E5%ED%ED%EE%F1%EB%F3%E6%E0%F9%E8%EC+%E4%E8%F1%F6%E8%EF%EB%E8%ED%E0%F0%ED%EE%E3%EE+%E0%F0%E5%F1%F2%E0+%E8+%EE%E1+%E8%F1%EF%EE%EB%ED%E5%ED%E8%E8+%E4%E8%F1%F6%E8%EF%EB%E8%ED%E0%F0%ED%EE%E3%EE+%E0%F0%E5%F1%F2%E0.</p></div><div data-bbox=\)](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102166465&intelsearch=%D4%C7+%CE+%E2%E4%D%E5%F1%E5%ED%E8%E8+%E8%E7%EC%E5%ED%E5%ED%E8%E9+%E2+%EE%F2%E4%E5%EB%FC%ED%FB%E5+%E7%E0%EA%EE%ED%EE%E4%E0%F2%E5%EB%FC%ED%FB%E5+%E0%EA%F2%FB+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%E2+%F7%E0%F1%F2%E8+%F0%E5%E0%EB%E8%E7%E0%F6%E8%E8+%EC%E5%F0+%EF%EE+%EF%EE%E2%FB%F8%E5%ED%E8%FE+%EF%F0%E5%F1%F2%E8%E6%E0+%E8+%EF%F0%E8%E2%EB%E5%EA%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%E2%EE%E5%ED%ED%EE%E9+%F1%EB%F3%E6%E1%FB+%EF%EE+%EF%F0%E8%E7%FB%E2%F3.</p></div><div data-bbox=)

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblionline.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>
2. Лупарев Е.Б. Административные правоотношения. М.: Изд. ЕААН, 2013. // <http://prosud-123.ru/science/yuridicheskaya-biblioteka-kubasi/административные%20правоотношения%20монография.pdf>

5.2 Дополнительная литература

1. Пятаков, В.А. Военное право : конспект лекций / В.А. Пятаков. - Москва : А-Приор, 2007. - 206 с. - (Конспект лекций). - ISBN 5-9512-0707-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56270>
2. Бобровский, П.О. Постоянные войска и состояние военного права в России в

XVII столетии / П.О. Бобровский. - Москва : Типография А. И. Мамонтова и К°, 1882. - 47 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56864> (

3. Бобровский, Л. Старо-Шведское военное право / Л. Бобровский. - Москва : Типография А. И. Мамонтова и К°, 1881. - 39 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56866>

4. Камаровский, Л.А. О новейшей литературе морского и военного права / Л.А. Камаровский. - Москва : Унив. тип. (М. Катков и К°), 1885. - 114 с. - ISBN 9785998964060 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=60522>

5.4 Периодические издания:

Юридический вестник КубГУ // http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596&Itemid=140.
Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право // http://www.vestnik.vsu.ru/content/pravo/archive_ru.asp.

6. Перечень ресурсов информационного-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Сайт Министерства обороны Российской Федерации <http://mil.ru/>;
сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/>;
сайт Министерства внутренних дел <https://ya.mvd.ru/>;
сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru/>;
сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <http://www.mchs.gov.ru/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Выполнение индивидуальных типовых задач

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется начинать подготовку к тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические рекомендации по подготовке реферата

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы финансового права. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется начинать подготовку к тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии.

1. Определение темы.

2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.

3. Непосредственное обсуждение темы.

4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели:

- углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме;
- научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме;
- выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить в самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы.

Работа включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием вопросов и страниц;
- основной текст;
- список использованных источников.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций, нормативной документации и т.д.

Получив представление о содержании контрольного задания, обучающийся должен уделить внимание подбору рекомендованной руководящей и специальной литературы, анализу нормативного материала и практике его применения.

Во введении необходимо дать обоснование избранной темы, ее важность, актуальность, сформулировать цели и задачи работы.

Основная часть работы, в зависимости от вида контрольной работы должна включать: · теоретический анализ проблемы; · изучение проблемы в современном отечественном и зарубежном опыте; · анализ опыта деятельности специализированных учреждений; · практическое исследование по избранной теме и т.д.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы до 10 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Военное право» широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на

		<p>внутренний жесткий диск.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов
--	--	--

		<p>прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор	С 20.01.18 по 19.01.19
	С 09.01.18 по 31.12.18

№0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017	С 01.01.18 по 31.12.18
---	------------------------

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Военное право».

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>

		<p>учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>
--	--	---

		<p>учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
4	Групповые и	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с

<p>индивидуальные консультации</p>	<p>возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>
------------------------------------	---

		<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>

		<p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>