

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям, профессор
М.Г. Барышев
_____ 2018 г.

Рабочая программа

Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

основной образовательной программы подготовки кадров
высшей квалификации – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»,

Профиль (научная специальность)

12.00.09– Уголовный процесс

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – ЗФО

Курс – 4 (ЗФО)

Краснодар 2018

Программа составлена в соответствии с утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Авторы:



Гладышева О.В., доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовного процесса Кубанского государственного университета

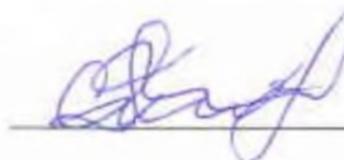
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса КубГУ «5» апреля 2018 г. протокол № 14.

Зав. кафедрой уголовного процесса



О.В. Гладышева

Декан
юридического факультета



С.В. Потапенко

Зав. отделом аспирантуры



Е.В. Строганова

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Цель педагогической практики заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного права.

2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры уголовного права и криминологии юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может

проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВПО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.08 – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право.

3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей, мастер-классов экспертов и специалистов;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- участие в подготовке и проведении открытых лекций/уроков для школьников и учителей школы по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- информационно-агитационная деятельность, связанная с новым приемом на юридический факультет, включая дни открытых дверей факультета и университета, участие в профориентационных мероприятиях (в том числе выездных);
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-1: способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать

Знать

- особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-4 (З-1)**);

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (**Шифр: ОПК-5 (З-1)**);

- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: ОПК-5 (З-2)**).

Уметь

- направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-4 (У-1)**);

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (**Шифр: ОПК-5 (У-1)**);

- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: ОПК-5 (У-2)**);

- критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (**Шифр: ПК-1 (У-2)**).

Владеть

- Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения (**Шифр: УК-5 (В-1)**);

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (**Шифр: УК-6 (В-2)**);
- навыками анализа современного научного инструментария в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-1 (В-1)**);
- навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве (**Шифр: ОПК-3 (В-2)**);
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (**Шифр: ОПК-5 (В-1)**);
- навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (**Шифр: ПК-1 (В-3)**).

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить полученные в ходе освоения дисциплин педагогической направленности знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки необходимые для осуществления этой деятельности.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1)
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (Шифр:УК-6 (В-2)) ;
ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции			навыками анализа современного научного инструментария в области юриспруденции (Шифр:ОПК-1 (В-1));
ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законода-			навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве (Шифр: ОПК-3 (В-2));

тельства Российской Федерации об авторском праве;			
ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (З-1));	направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (У-1))	
ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1)); - требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (Шифр:ОПК-5 (З-2)).	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1)); - курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (Шифр:ОПК-5 (У-2));	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1));
ПК-1: способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства		критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2)).	навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт

педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

Этапы формирования компетенций

Раз- делы (этапы) практики *	Содержание раз- дела (этапа)	Код ком- петен- ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Под- готовитель- ный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	УК-5; УК-6; ОПК-1 ОПК-3	Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1) способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (Шифр: УК-6 (В-2)); навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве (Шифр: ОПК-3 (В-2));
Изу- чение науч- ных трудов и норматив- ных доку- ментов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	ОПК-5; ПК-1	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1)); Уметь: критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2)). Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр: ПК-1 (В-3)).
Озна- комление с правилами составления и оформле- ния учебно- методиче- ских мате- риалов.	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организа-	УК-6; ОПК-5; ПК-1	Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (Шифр: УК-6 (В-2)); Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1)); требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (Шифр: ОПК-5 (З-2)). Уметь: осуществлять отбор и

	<p>ции учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.</p>		<p>использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1)); курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (Шифр:ОПК-5 (У-2)); Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1)); Уметь: критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2)). Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).</p>
<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики.</p>	<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем</p>	<p>ОПК-4 ОПК-5; ПК-1</p>	<p>Знать: особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (З-1)); Уметь: направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (Шифр:ОПК-4 (У-1)) осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1)); Уметь: критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (Шифр: ПК-1 (У-2)).</p>
<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических мате-</p>	<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учеб-</p>	<p>ОПК-5; ПК-1</p>	<p>Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1)); Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).</p>

риалов.	но-методического материала.		
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	ОПК-5; ПК-1	Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1)); навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).
Проведение семинаров (практических занятий).	Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению	ОПК-5; ПК-1	Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (Шифр: ОПК-5 (У-1)); Владеть: навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (Шифр:ПК-1 (В-3)).
Подготовка письменного отчета по итогам практики	Подготовка письменного отчета по итогам практики	ОПК-5; ПК-1	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (Шифр: ОПК-5 (З-1)); Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (Шифр: ОПК-5 (В-1));

4. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов.

Для очной форм обучения

	Этап практики	Виды работ, выполняемых	Трудоем-	Формы
--	---------------	-------------------------	----------	-------

п/п		аспирантом*	кость, час	текущего контроля
	Ознакомительный	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.); изучение научных трудов преподавателей кафедры уголовного процесса, охватывающих преподавание порученных дисциплин.	10	Опрос
	Учебно-методический	Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта	30	Опрос
	Преподавательский	Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки	60	Опрос
	Заключительный	Оформление отчета по практике	8	Опрос. Защита отчета
Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки.				

Содержание педагогической практики

1. Подготовительный (ознакомительный) этап: инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.

2. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.

3. Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.

4. Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем.

5. Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

6. Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.

7. Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

8. Подготовка письменного отчета по итогам практики.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Ознакомительный	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.); изучение научных трудов преподавателей кафедры уголовного процесса, охватывающих преподавание	УК-5 УК-6	Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных заданий; постановка и формулировка задач практики; Составление проектов анкет, опросников, фабул практических заданий, схем и выполнение иных подготовительных работ по заданию научного руководителя. Инструктаж по технике безопасности

	порученных дисциплин.		
Учебно-методический	Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта	ПК-1, ОПК-5	Знание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность высшего учебного заведения; с распределением обязанностей должностных лиц и их должностными инструкциями. Знание структуры и организации работы по месту прохождения практики. Знание методик преподавания ведущих преподавателей, Знание критериев оценивания студенческих работ, написание рецензий на студенческие творческие работы, выступление с презентациями по заданной теме; составление проектов правовых документов. Организация и контроль за самостоятельной работой студентов. Разработка оптимальных тактических комбинаций применения интерактивных и традиционных методов преподавания по отдельным темам и дисциплинам. Проведение педагогических исследований.
Преподавательский	Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки	ОПК-1 ПК-1	Обработка и анализ результатов проделанной работы; подготовка отчёта по практике. Подготовка к защите. Защита практики
Заключительный	Оформление отчета по практике. Защита отчета	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1	Умение работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности

5.2. Типовые задания и иные материалы для прохождения педагогической практики

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, а в процессе ее прохождения – подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

- технологии подготовки и демонстрации слайд-презентаций, иных аудио- и видеоматериалов, необходимых в учебном процессе;

- чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и проведение деловых игр.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-

методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

Оценка прохождения педагогической практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

– модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);

– информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);

– проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);

- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
 - практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
 - игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

8.1 Основная литература

Профессиональная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М.: Юрайт, 2017. - 353 с. ссылка на ресурс <https://www.biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CE>

8.2 Дополнительная литература

Белякова Е.Г., Строкова Т.А. Психолого-педагогический мониторинг. Учебное пособие для вузов Тюмень, 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221/psihologo-pedagogicheskiv-monitoring#page/1>

Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. избранные труды. м., 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/414716CD-647A-4078-B5BB-BBC065EC7B58/metodika-vospitatelnoy-raboty-izbrannye-trudy#page/1>

Савенков А. И. Педагогика. исследовательский подход в 2 ч. часть 1 2-е изд., испр. и доп. учебник и практикум для вузов. М., 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/42A29119-08BD-4FF4-B8C1-5950B82736E9/pedagogika-issledovatel'skiy-podhod-v-2-ch-chast-1#page/1>

Певзнер М. Н., Петряков П. А., Грауманн О. Корпоративная педагогика 2-е изд., испр. и доп. учебное пособие. М., 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/171CA733-8604-4E22-BFED-F9B52318FACB/korporativnaya-pedagogika#page/1>

8.3 Интернет-ресурсы

Перечень лицензионного программного обеспечения.

п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.

5	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11.2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Прохождение практики (стационарная форма) в структурных подразделениях КубГУ.

№№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса Кабинет для проведения индивидуальных консультаций, 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 203 Офисная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.	Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кафедра уголовного процесса) 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	КонсультантПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC