1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КубГУ
от «30» июня 2017 г. протокол № 11

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
юридического факультета
им. А.А. Хмырова
от «29» июня 2017г. протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
гражданского права
от «10» мая 2017г. протокол № 11

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Магистерская программа
Гражданское право

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
заочная

Краснодар 2017

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Разработчики:

Зав. кафедрой гражданского права Д.ю.н., профессор	Щенникова Л.В.
К.ю.н., доцент	Захаренко Д.С.
К.ю.н., доцент	Елисеева И.А.
К.ю.н., доцент	Мигачева А.Ю.
Директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю, к.ю.н.	Долгов А.А.
Судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н.	Лопаткина Н.А.

Эксперты:

О.Л. Рассказов, д.ю.н., судья Арбитражного суда Северно-Кавказского округа

В.П. Камышанский, д.ю.н., проф., зав. кафедрой гражданского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Результат освоения программы магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГРАЖДАНКОЕ ПРАВО» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (характеристика условий реализации программы магистратуры).

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

6.2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП.

6.3 Основные направления деятельности студентов.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета.
6.5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии.
6.6 Проекты изменения социокультурной среды.
6.7 Студенческое самоуправление.
6.8 Организация учета и поощрения социальной активности.
6.9 Используемая инфраструктура университета.
6.10 Используемая социокультурная среда города.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, направленности (профилю) «Гражданское право».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ и направленности (профилю) «Гражданское право» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763, зарегистрированный в Минюсте России 1 февраля 2011 г. № 19648;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, включая «Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 26.12.2013г. №

06-2412 вн), «Методические рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн);

- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Основная образовательная программа магистерской подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки высококвалифицированных специалистов.

В области обучения целью (миссией) ООП ВО по направлению 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданское право» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, правореализационной, интерпретационной, экспертной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом. Конкурентными преимуществами на современном рынке труда лиц, освоивших магистерскую программу, будут являться сформированные общекультурные и профессиональные компетенции по данному направлению, осознанное и высокоэффективное применение норм права в сфере функционирования органов законодательной, исполнительной, судебной власти, а также в системе нотариата, адвокатуры и многочисленных коммерческих и некоммерческих организациях.

В области воспитания и получения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций целью ООП магистратуры является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

• добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

• совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

• компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Главная стратегическая цель ООП магистратуры – закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «КубГУ», надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованными на рынке труда кадры.

Цель и концепция программы «Гражданское право» состоит в следующем: Гражданское право занимает центральное место в правовой системе, поскольку регулирует наиболее важные общественные отношения, затрагивающие интересы всех без исключения людей, проживающих на территории нашей страны. Переход России к обществу с рыночной экономикой потребовал от гражданского законодательства не просто расширения сферы регулирования, но и формирование новой его концепции.

В рамках представленной программы центральной является проблема формирования новой, рыночной концепции гражданского права. В круг изучаемых вопросов, соответственно, включены проблемы собственности, иных вещных прав, эффективности гражданско-правового договора, надлежащего исполнения обязательства, совершенство-

вания системы юридических лиц, повышения роли и значения гражданско-правовой ответственности. Студенты смогут получить углубленные знания в области правового регулирования банковской и лизинговой деятельности, гражданского и торгового права зарубежных стран, банкротства и многих других. Теоретическая направленность преследует цель научить слушателей мыслить и творчески применять цивилистические знания.

В свете изложенного настоящая программа предполагает получение уникальных и фундаментальных углубленных теоретических знаний и специализированных практических умений и навыков в сфере гражданско-правовых отношений, применения конкретных правовых средств разрешения гражданско-правовых споров, средств, способов и методов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств, основываясь на положениях российского законодательства, международных правовых документов.

Студенты, прошедшие курс обучения по данной программе магистерской подготовки, получают возможность трудоустройства в органах законодательной, судебной и исполнительной власти, в том числе и в перспективе, прежде всего, в качестве руководителей обозначенных органов и их структурных подразделений. Кроме того, они могут работать в адвокатуре, образовательных учреждениях либо продолжить обучение в аспирантуре, а затем докторантуре.

Текущие цели ООП магистратуры в области воспитания и получения обучающимися *общекультурных* компетенций:

– формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

– добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

– свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения;

– компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ООП магистратуры по программе «Гражданское право», имеет следующие цели в области *профессиональных* компетенций:

– в правотворческой деятельности – формирование профессиональных навыков и умений по разработке нормативно-правовых актов, касающихся стратегии, направлений и правовых средств обеспечения национальной безопасности;

– в правоприменительной деятельности – формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– в правоохранительной деятельности являются формирование способностей – выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– в экспертно-консультационной деятельности являются формирование способностей: квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

– в организационно-управленческой деятельности являются формирование способностей: принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

– в научно-исследовательской деятельности: квалифицированно проводить научные исследования в области права;

– педагогической деятельности: преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Абитуриент должен иметь документ образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании.

Иные требования устанавливаются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147.

Лица, имеющие соответствующий диплом образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, преодолевшие порог успешности по их результатам в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «КубГУ».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание. Выпускники могут работать в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в прокуратуре, суде, органах юстиции, адвокатуре, нотариате, коммерческих и некоммерческих организациях, в высших учебных заведениях и т.п.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются общественные отношения в сфере реализации гражданско-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в области гражданско-правовых отношений.

Направленность программы магистерской подготовки «Гражданское право» обу-

словлена спецификой указанных общественных отношений, в которых возникает необходимость квалифицированного применения нормативных правовых актов, реализации норм права, а также квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность «Гражданское право» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право» в основном готовится к правоприменительной и экспертно-консультационной видам деятельности. Дополнительными видами деятельности являются правотворческая, правоохранительная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность «Гражданское право» готовится к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные каче-

ства в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы магистратуры**:**

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК–1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК–2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК–3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК–4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК–5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
Профессиональные компетенции (ПК):	
в правотворческой деятельности:	
ПК–1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
в правоприменительной деятельности:	
ПК–2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
в правоохранительной деятельности:	
ПК–3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК–4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК–5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК–6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
в экспертно-консультационной деятельности:	
ПК–7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК–8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
в организационно-управленческой деятельности:	
ПК–9	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК–10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
в научно-исследовательской деятельности:	
ПК–11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
в педагогической деятельности:	
ПК–12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК–13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся

ПК–14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК–15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, включая программу НИР, НИС, программу производственной, педагогической и научно-исследовательской практик, методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Цикл М1 «Общенаучный цикл» включает дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной (профильной) части.

Цикл М2 «Профессиональный цикл» включает дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной (профильной) части.

Дисциплины, относящиеся к вариативной (профильной) части программы магистратуры определяют направленность (профиль) программы магистратуры «**Гражданское право»**. В вариативной (профильной) части представлены перечень и последовательность дисциплин, которые после выбора обучающимся становятся обязательными для освоения.

Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа»» включает практики и научно-исследовательскую работу, которые в соответствии с ФГОС ВПО являются обязательными и относятся к обязательной части программы.

Раздел М4 «Итоговая государственная аттестация» относится к базовой (обязательной) части программы и завершается присвоением квалификации. В Раздел М4 «Итоговая государственная аттестация» входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Вариативная (профильная) часть (знания, умения и навыки) Общенаучного цикла М.1, Профессионального цикла М.2 и раздела М.3 определяются рабочим учебным планом по соответствующей программе магистратуры.

Знания, умения и навыки по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» определяются ООП магистерской программы «Гражданское право» на основании решения кафедры гражданского права.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков

обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 20 процентов аудиторных занятий.

В учебном плане дисциплины по выбору обучающихся составляют не менее 30 процентов объема вариативной части обучения.

Учебный план включает лабораторные практикумы и практические занятия по дисциплинам профессионального цикла, формирующим у обучающихся соответствующие умения и навыки.

Объем факультативных дисциплин определяется ФГБОУ ВО «КубГУ» самостоятельно. Факультативные дисциплины не включаются в 120 зачетных единиц общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую государственную аттестации, каникулы. Общий объем каникул в учебном году составляет 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин.

Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечивает обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. При этом обучающимся разъясняется, что суммарная трудоемкость индивидуальной образовательной программы не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

В виду значительного объема материалов, в ООП ВПО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой (обязательной), так и вариативной (профильной) частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 2).

В рабочие программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

В рабочих программах предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (в том числе чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий).

4.4. Рабочие программы практик и научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция в Раздел М3 «Практики и научно-исследовательская работа» входят учебная и

производственная, в том числе научно-исследовательская, педагогическая практики, научно-исследовательская работа, а также научно-исследовательский семинар.

Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный раздел представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и научно-исследовательская работа закрепляют профессиональный знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы научно-исследовательской и производственной практик являются неотъемлемым приложением настоящей ООП ВО. Для лиц, совмещающих обучение с работой, если последняя соответствует профилю осваиваемой магистерской программы, практика может быть зачтена на основе служебной характеристики.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются учебная и производственные практики, включающие в себя:

а) научно-исследовательскую практику, 2 семестр, 12 зачетных единиц;

б) производственную практику, 4 семестр, 9 зачетных единиц;

в) педагогическую практику, 4 семестр, 3 зачетных единиц;

При реализации ООП магистратуры предусматривается участие студентов магистратуры в научно-исследовательской работе:

а) научно-исследовательская работа осуществляется на 5, 6 курсах и составляет 24 зачетных единицы

б) научно-исследовательский семинар реализуется на 5 и 6 курсах и составляет 6 зачетных единиц.

Научно-исследовательская практика проходит преимущественно на кафедре гражданского права ФГБОУ ВО «КубГУ». При необходимости студенты направляются в органы прокуратуры, внутренних дел, судебного департамента, юстиции, суды, адвокатуру, нотариат и т.п., где получают необходимые копии судебных решений и иных судебных актов, иных процессуальных документов и иные эмпирические данные, представляющие наибольший интерес в разрезе выполняемой темы курсовой работы и магистерской диссертации либо иных форм научно-исследовательской работы.

Производственная практика студентов магистратуры осуществляется в двух направлениях

Производственную практику студенты магистратуры юридического факультета могут проходить в сторонних организациях соответствующего профиля, в Юридической клинике КубГУ, а также на кафедре гражданского права.

В период ее прохождения студенты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

В период прохождения производственной практики студенты на базе Юридической клиники формируют и развивают такие профессиональные компетенции, как закрепление способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Педагогическая практика студентов магистратуры организуется на базе юридического факультета Кубанского государственного университета под руководством преподавателей кафедры гражданского права.

При наличии объективных причин студент может пройти педагогическую практику на базе иного вуза, при наличии соответствующих требованиям настоящей ООП условий

и на основании предоставления гарантийного письма о надлежащей организации практики. Студенты, занимающиеся педагогической деятельностью в должности преподавателей вузов по согласованию с руководителем магистерской программы и при наличии соответствующего заявления, справки с места постоянной работы и при наличии служебной характеристики могут освобождаться от прохождения педагогической практики.

В ходе педагогической практики студенты закрепляют теоретические знания в области преподавания юридических дисциплин, методики проведения учебных занятий, проведения педагогических исследований.

По результатам прохождения педагогической практики студенты обязаны представить самостоятельно разработанные методические и учебные материалы, презентации, планы, программы учебных занятий, разработанные графики самостоятельной работы обучающихся и другие материалы.

В соответствии с разработанным и утвержденным руководителем практики графиком студенты присутствуют на занятиях, проводимых преподавателями кафедры гражданского права, а по согласованию с руководителями иных кафедр, и на учебных занятиях проводимых преподавателями других кафедр юридического факультета Кубанского государственного университета, разрабатывают учебные планы, методические материалы, осуществляют подборку соответствующих научных источников, методических разработок, практического материала, готовят фабулы практических заданий, составляют графики самостоятельной работы обучающихся, выполняют иные задания.

По результатам прохождения практик студенты представляют отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики.

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

Научно-исследовательская работа студента включает: планирование научно-исследовательской работы, в том числе ознакомление с тематикой исследовательских работ в области гражданского права, выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме; подготовку научной статьи, выступление на конференции, опубликование научной работы, проведение научно-исследовательской работы; корректировку плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичную защиту выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (НИС). Научно-исследовательский семинар реализуется на протяжении двух семестров, направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, включая выработку практических навыков самостоятельного творческого исследования и подготовки научной работы. К работе НИС привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

В ФГБОУ ВО «КубГУ» ежегодно проводится с привлечением работодателей и ведущих исследователей широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. При этом дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

По результатам выполнения отельных этапов научно-исследовательской работы

студентам выставляется зачет.

В приложении 3 представлена рабочая программа НИР и НИС.

Базы практики, с которыми КубГУ заключил долгосрочные договоры на прохождение практики

№	База практики	Реквизиты договора (номер, дата)	Срок действия договора
1.	Адвокатский кабинет Яновского А.С.	1 мая 2016 года	с 1 мая 2016 года по 30 апреля 2021 года
2.	Арбитражный суд Краснодарского края	1 февраля 2016 года	договор от 01 февраля 2016 г. дата окончания 31 января 2021г.
3.	Арбитражный суд Северо-Кавказского округа	11 января 2016 года	договор от 11 января 2016 г. дата окончания 11 января 2021г.
4.	ГУ МВД России по Краснодарскому краю	5 октября 2015 года	с 05 октября 2015 года по 04 октября 2020 года
5.	Избирательная комиссия Краснодарского края	1 апреля 2015 года	соглашение заключено на срок полномочий действующего на 1 апреля 2015 года состава избирательной комиссии краснодарского края
6.	Краснодарский краевой суд, суды общей юрисдикции Краснодарского края	5 октября 2015 года	договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 4 октября 2020г.
7.	НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп»	5 октября 2015 года	с 5 октября 2015 года по 5 октября 2020 года
8.	Прокуратура Краснодарского края, прокуратуры городов и районов Краснодарского края	7 февраля 2018 года	договор от 07.02.2018 г. дата окончания 07.02.2023 г.
9.	Прокуратура Республики Крым	1 января 2015 года	договор от 1 января 2015 г. дата окончания 31 декабря 2020 г.
10.	Следственное управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю, следственные отделы СК РФ в Краснодарском крае	1 июня 2015 года	договор от 1 июня 2015 года дата окончания 1 июня 2020 года
11.	Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю	5 октября 2015 года	договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.
12.	Федеральная служба судебных приставов Краснодарского края	6 декабря 2016 года	1 января 2017 года по31 декабря 2021 года.
13.	Филиал ФГБУ «ФПК Росреестр» по Краснодарскому краю	5 октября 2015 года	договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта

по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

На данный период в главном учебном корпусе литер «А» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, установлено информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149 от входа на территорию до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета уложена тактильная плитка.

На входах в общежития оборудованы пандусы, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и специально оборудованные санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту корпусов и помещений КубГУ учитывались требования и мероприятия по созданию условий для их доступности маломобильным группам граждан (ММГН).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из

числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Научная библиотека КубГУ – в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных

ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru)

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройства для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» (https://biblio-online.ru), ЭБС «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com)

ЭБС «Book.ru» (https://www.book.ru)

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа»

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (характеристика условий реализации программы магистратуры)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция.

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО

«КубГУ», участвующих в реализации ООП, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов.

Руководитель ООП регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра гражданского права.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВПО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru

ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Договоры автоматически пролонгируются на следующий период.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен свободный доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Кубанский государственный университет [Официальный сайт]	http://www.law.kubsu.ru.
2	ООН [Официальный портал]	http://www.un.org/ru
3	Совет Европы [Официальный портал]	http://www.coe.int/ru.
4	СНГ [Официальный портал]	http://www.e-cis.info.
5	Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал]	http://www.pravo.gov.ru

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВПО, фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий сети Интернет и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специали-

стами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе (содержит 543 учебных курсов).
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников (содержит 700 электронных документов).
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового веб метрического рейтинга вузов, по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО магистратуры, направление подготовки «Гражданское право».

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебную, научную литературу, официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствую-

щей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом «Гражданское право».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО «Гражданское право» включает

№№	Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	№ ауд.	Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории
Помещение по ул. Рашпилевская, 43			
1.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	1	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию
2.	Аудитория семинарских и практических занятий (**кафедра конституционного и муниципального права**)	3	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3.	Преподавательская – методический кабинет кафедры **административного и финансового права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций Редакция научного журнала ”Очерки новейшей камералистики”	4	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
4.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра административного и финансового права)**	5	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
5.	Кабинет заведующего **кафедрой административного и финансового права**	6	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
6.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	7	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

	аттестации **(кафедра административного и финансового права)**		
7.	Кабинет заместителя декана по воспитательной работе	8	Мебель, компьютерная техника, принтер, шкаф для документации.
8.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного процесса)**	9	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук
9.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра административного и финансового права)**	10	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)
10.	Зал заседаний Ученого Совета юридического факультета КубГУ	11	Мебель для проведения заседаний, круглых столов, научных конференций, встреч с представителями работодателей, проведения занятий по дополнительным образовательным программам; проектор для наглядного демонстрирования учебно-образовательного материала; флаг РФ; флаг Краснодарского края; символика КубГУ, компьютерная техника;
11.	Учебный зал судебных заседаний **(кафедра теории и истории государства и права)**	12	Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ
12.	Центр деловых игр. Аудитория лабораторного практикума. (**кафедра конституционного и муниципального права**)	13	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук
13.	Деканат юридического факультета (приемная, кабинет декана, кабинет заместителя декана по учебной работе)	14, 15, 16	Мебель, в том числе шкафы для документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ(3).
14.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (**кафедра конституционного и муниципального права**)	17	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук
15.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, прове-	18	Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

	дения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра теории и истории государства и права)**		портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
17.	**Кафедра теории и истории государства и права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	20	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
18.	Преподавательская – методический кабинет **кафедры конституционного и муниципального права** Кабинет для проведений индивидуальных консультаций	21	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
19	Учебный отдел ЗФО (заочная форма обучения)	22	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
20	Учебный отдел ОФО (очная форма обучения)	23	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
Помещение по ул. Октябрьская, 25			
1.	Юридическая клиника **(кафедра уголовного процесса)**	102	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	103	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	104	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
5.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	108	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен,

	(кафедра криминалистики и правовой информатики)		переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
9.	Помещение для хранения криминалистического оборудования и расходных материалов **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	109	Комплект оборудования для работы с объемными следами, сейф, фотоаппарат, манекены, комплект оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект оборудования для работы с гипсом, комплект оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект оборудования для работы с биологическими объектами, компьютер
10.	Криминалистическая лаборатория, кабинет криминалистики **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	110	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, технические средства обучения: дозиметр, войсковой прибор химической разведки, противогаз, щит противоударный, палка резиновая, комплект для изъятия следов ног, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
11.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	201	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
12.	Кабинет заведующего кафедрой уголовного процесса **(кафедра уголовного процесса)**	202	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
13.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций **(кафедра уголовного процесса)**	203	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
14.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума **(кафедра уголовного процесса)**	204	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
15.	Кабинет первой помощи **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	205	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой помощи, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
16.	Лингафонный кабинет **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	206	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), лингафонный программно-аппаратный комплекс, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

17.	Кабинет специальной техники **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	207	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
18.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного процесса)**	208	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.
19.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума **(кафедра уголовного процесса)**	209	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
20.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	210	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6)
21.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	211	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7),
22.	Кабинет заведующего кафедрой (**уголовного права и криминологии)**	301	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
23.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций (**кафедры уголовного права и криминологии)**	302	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
24.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций (**кафедры уголовного права и криминологии)**	303	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
25.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	304	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
26.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения	305	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), пе-

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного права и криминологии)**		реносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
27.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	306	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
28.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	307	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
29.	Кабинет иностранных языков **(кафедра теории и истории государства и права)**	308	Учебная мебель, настенная карта, шкафы с литературой, доска.
30.	Кабинет заведующего **кафедрой криминалистики и правовой информатики**	309	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
31.	Преподавательская - методический кабинет кафедры криминалистики и правовой информатики. (**кафедра криминалистики и правовой информатики)**	311	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, ж/к телевизор, сейф, факс, телефон, информационная доска.
32.	Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	310	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
33.	Кабинет заведующего **кафедрой гражданского права**	401	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
34.	Преподавательская - методический кабинет кафедры гражданского права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций **кафедры гражданского права**	402	Мебель, в том числе шкафы с литературой, компьютеры – 2 шт., МФУ – 1 шт.
35.	Преподавательская - методический кабинет **кафедры гражданского права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	403	Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).

36.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра гражданского права)**	404	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
37.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)**	405	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
38.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра гражданского права)**	406	Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.
39.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)**	407	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
40.	Кабинет информатики (компьютерный класс №1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	408	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
41.	Кабинет информатики (компьютерный класс № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	409	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), 12 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
42.	Серверная центра компьютерных технологий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	410	Сервер, мебель
43.	Криминалистический полигон **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	001	Специализированная мебель для представления учебной информации аудитории, набор демонстрационного оборудования, технические средства обучения
44.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных	002	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**		
45.	Кабинет специальной (военной) и огневой подготовки **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	003	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, переносной электронный тир, ноутбук.
46.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	004	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
47.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	005	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
48.	Кабинет для хранения криминалистического оборудования Кабинет специальной техники **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	006	Криминалистическое оборудование и материалы для проведения занятий
49.	Криминалистический полигон **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	007	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
50.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	008	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Помещение по ул. Постовая, 39			
1.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	01	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)

2.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра уголовного права и криминологии)**	02	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	03	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
4.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	03-А	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	05	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию
7.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	06	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
8.	Преподавательская – методический кабинет кафедры гражданского процесса и международного права **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	07	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон
9.	Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	08	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
10.	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	09	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

11.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	09-А	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию
12.	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	010	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
13.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	011	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
14.	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)**	012	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
15.	Библиотека	2 этаж, б/н	Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

Microsoft Office 365 Professional Plus;

Microsoft Office Professional Plus;

Microsoft Windows 8, 10;

Антиплагиат.Вуз;

КонсультантПлюс;

Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик;

Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик;

Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик;

Виртуальный обыск для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик;

FineReader 12;

Норд;

Kaspersky Endpoint Security.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2015 регистрационный № 39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как

среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

– дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

– организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

– развитие системы социального партнёрства;

– обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

– подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

– расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

– активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

– реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

– вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

– мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

– участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

6.3 Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета	*Образовательный компонент*	*Формируемые общекультурные компетенции*
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Ку-	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – ав-	-

банского государственного университета	тор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	-
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»	-
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патрио-	-

	тизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	-
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	-
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнад-	-

	зорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	-

6.5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6 Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

6.7 Студенческое самоуправление

На юридическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.8 Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.9 Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и

профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.10 Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрой гражданского права ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных практикумов и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС, приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной

деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция, направленность «Гражданское право»

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, предусмотрено выполнение магистерской диссертации, что позволяет оценить не только овладение выпускником теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Цель подготовки и защита выпускной квалификационной работы – формирование и проверка способностей студентов к осмыслению, критическому анализу и оценке существующих научных достижений, а также к обобщению полученных в результате научно-исследовательской работы результатов и формированию нового научного знания в области гражданского права и обеспечения национальной безопасности.

Требования к структурированию и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» Краснодар, Издательство КубГУ, 2016. Данные указания размещены в свободном доступе на официальном сайте Кубанского государственного университета (разд. – Отдел управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля).

Основными задачами выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать, обобщать и развивать теоретические положения;

– применение полученных теоретических знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Структура магистерской диссертации определяется в требованиях к магистерским диссертациям.

В процессе выполнения работы магистрант должен:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовые акты, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Магистерской диссертации должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Процедура защиты магистерской диссертации служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС, включая оценку речевую культуру выпускника.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора магистерской диссертации знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные и иные задачи.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Целью подготовки и сдачи государственного экзамена – является установление уровня подготовки выпускника магистратуры Кубанского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 030900 (40.04.01) – Юриспруденция.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

– знание магистрантом учебного материала предмета (учебных дисциплин);

– умение выделять существенные положения предмета;

– умение формулировать конкретные положения предмета;

– умение применять теоретические знания к решению практических (прикладных) задач;

– владение общими и частными методиками научного исследования (анализ, синтез, обобщение, моделирование и др.);

– владение общей и специальной речевой культурой.

Программа государственного экзамена охватывает тематику основных изученных обучающимися дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы предусмотренных образовательной программой дисциплин.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации

представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих нормативных правовых актов

1) Министерства образования и науки Российской Федерации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636) (в ред. от 28.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);

2) локальных нормативных актов:

– Положение об Основных образовательных программах;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах;

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;

– Положение о научно-исследовательской работе студентов;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах;

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний;

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;

– Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и

(или) электронных носителях;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственныйуниверситет"
юридический факультет имени А.А.Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"30" июня 20 17 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

030900.68

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа "Гражданское право"

Кафедра:
Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 2г 5м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 1763 от 14.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан юридического факультета _____ */ Жинкин С.А./*

Зав. кафедрой _____ */ Щенникова Л.В./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Щенникова Л.В./*

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ */ Прохорова М.Л./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
V										*			Э	Э	К	К		*					У	У	*	У	У	У	У				Э	Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К
																		*							У	У															Н										
																			*							У															Н										
																		*								*															*										
																										У	У	У	У	У																						
																		*					У			У	У									*	Н					*										
																		*					У			У	*									*	*					Н										
VI														Э					*							*	П									Э	Н					Н			Н							
										*				Э	К	К			*								П	П									Э	Н					Н			Н							
													Э	Э					*					П	П		П	П	П	П	П						Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н								
														Э					*								П	П								Э	Н					Н										
																		*					П				П	П								*	Н					*										
																		*					П				П	*								*	*					Н										
VII	Н	Н	Н	Н						*				Г				К	*				=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
											Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	*	К	К	К																														
														Г				К	*																																	
														Г				*	*																																	
														Г				*	К																																	
										Г				К				*	К																																	

Сводные данные

		Курс 5	Курс 6	Курс 7	Итого
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	**20**	**20 2/6**	**5 4/6**	46
Э	Экзаменационные сессии	**3 4/6**	**3 2/6**		7
У	Учебная практика (концентр.)	**8**			8
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)	**8**	**8**	**4**	20
П	Производственная практика (концентр.)		**8**		8
Г	Гос. экзамены и защита диссертации			**4**	4
К	Каникулы	**10**	**10**	**7**	27
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**2 2/6□ (14 дн)**	**2 2/6□ (14 дн)**	**1 2/6□ (8 дн)**	6□ (36 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и□ не более 39 нед	
Итого		**52**	**52**	**22**	126
Студентов					
Групп					

-	-	-	Форма контроля					ЗЕТ		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в ЗЕТ	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы
М1.Общенаучный цикл																
Базовая (обязательная) часть																
+	М1.Б.01	Философия права		5				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	4
								3	*3*		*108*	*108*	*16.2*	*88*	*3.8*	*4*
Вариативная (профильная) часть																
+	М1.В.01	Теория обязательств		5				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4
+	М1.В.02	Деловой иностранный язык		6				2	2	36	72	72	4.2	64	3.8	2
+	М1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1**		**6**				2	**2**		**72**	**72**	**12.2**	**56**	**3.8**	**4**
+	М1.В.ДВ.01.01	Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд		6				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4
-	М1.В.ДВ.01.02	Особенности правового режима отдельных категорий земель		6				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4
								6	*6*		*216*	*216*	*28.6*	*176*	*11.4*	*10*
								9	*9*		*324*	*324*	*44.8*	*264*	*15.2*	*14*
М2.Профессиональный цикл																
Базовая (обязательная) часть																
+	М2.Б.01	История политических и правовых учений		5				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4
+	М2.Б.02	История и методология юридической науки		5				2	2	36	72	72	14.2	54	3.8	4
+	М2.Б.03	Сравнительное правоведение		5				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4
+	М2.Б.04	Актуальные проблемы гражданского права	6	5		5		6	6	36	216	216	62.5	141	12.5	12
								12	*12*		*432*	*432*	*101.1*	*307*	*23.9*	*24*
Вариативная (профильная) часть																
+	М2.В.01	Проблемы теории государства и права	5				5	4	4	36	144	144	24.5	110.8	8.7	8
+	М2.В.02	Доказывание в правоприменительной деятельности	5				5	4	4	36	144	144	24.5	110.8	8.7	6
+	М2.В.03	Гражданское право в основных категориях науки и законодательства	6					4	4	36	144	144	20.3	115	8.7	8
+	М2.В.04	Защита прав потребителей	6				6	4	4	36	144	144	20.5	114.8	8.7	8
+	М2.В.05	Вещные права на земельные участки	6				6	3	3	36	108	108	18.5	80.8	8.7	6
+	М2.В.06	Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения	6				6	3	3	36	108	108	16.5	82.8	8.7	6
+	М2.В.07	Банковские сделки	5				5	4	4	36	144	144	18.5	116.8	8.7	4
+	М2.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1**	**5**				**5**	4	**4**		**144**	**144**	**24.5**	**110.8**	**8.7**	**6**
+	М2.В.ДВ.01.01	Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания	5				5	4	4	36	144	144	24.5	110.8	8.7	6
-	М2.В.ДВ.01.02	Теория юридической ответственности	5				5	4	4	36	144	144	24.5	110.8	8.7	6
+	М2.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2**		**6**				2	**2**		**72**	**72**	**12.2**	**56**	**3.8**	**4**
+	М2.В.ДВ.02.01	Гражданское и торговое право зарубежных стран		6				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4
-	М2.В.ДВ.02.02	Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты		6				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4
+	М2.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3**		**6**				2	**2**		**72**	**72**	**12.2**	**56**	**3.8**	**6**
+	М2.В.ДВ.03.01	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики		6				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	6
-	М2.В.ДВ.03.02	Вещные права в гражданском праве России		6				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	6
+	М2.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4**		**6**				3	**3**		**108**	**108**	**12.2**	**92**	**3.8**	**4**
+	М2.В.ДВ.04.01	Антимонопольное законодательство		6				3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	4
-	М2.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование лизинговой деятельности		6				3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	4
+	М2.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5**		**6**				2	**2**		**72**	**72**	**16.2**	**52**	**3.8**	**6**
+	М2.В.ДВ.05.01	Инвестиционное законодательство		6				2	2	36	72	72	16.2	52	3.8	6
-	М2.В.ДВ.05.02	Страховое право		6				2	2	36	72	72	16.2	52	3.8	6

								39	*39*		*1404*	*1404*	*220.6*	*1098.6*	*84.8*	*72*
								51	*51*		*1836*	*1836*	*321.7*	*1405.6*	*108.7*	*96*
М3.Практика и научно-исследовательская работа																
М3.Н.Научно-исследовательская работа																
+	М3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа			567			24	24	36	864	864	0.6	863.4		_
+	М3.Н.02(Н)	Научно-исследовательский семинар		67				6	6	36	216	216	14.4	201.6		_
								30	*30*		*1080*	*1080*	*15*	*1065*		
М3.П.Производственная практика																
+	М3.П.01(П)	Производственная практика			6			9	9	36	324	324	1.5	322.5		_
+	М3.П.02(П)	Педагогическая практика			6			3	3	36	108	108	0.5	107.5		_
								12	*12*		*432*	*432*	*2*	*430*		
М3.У.Учебная практика																
+	М3.У.01(У)	Научно-исследовательская практика			5			12	12	36	432	432	2	430		_
								12	*12*		*432*	*432*	*2*	*430*		
								54	*54*		*1944*	*1944*	*19*	*1925*		
М4.Итоговая государственная аттестация																
+	М4.01	Государственный экзамен						3	3	36	108	108	0.5	107.5		_
+	М4.02	Защита выпускной квалификационной работы						3	3	36	108	108	25.5	82.5		_
								6	*6*		*216*	*216*	*26*	*190*		
								6	*6*		*216*	*216*	*26*	*190*		
ФТД.Факультативы																
+	ФТД.01	Эффективность карьеры юриста		5				1	1	36	36	36	10.2	22	3.8	2
+	ФТД.02	Политические системы современности		5				1	1	36	36	36	10.2	22	3.8	2
								2	*2*		*72*	*72*	*20.4*	*44*	*7.6*	*4*
								2	*2*		*72*	*72*	*20.4*	*44*	*7.6*	*4*

		Итого						Курс 5	Курс 6	Курс 7
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого				114	136	122	56	54	12
	Итого по ООП (без факультативов)				114	126	120	54	54	12
	Итого по циклам М1, М2	25%	75%	33.33%	54	66	60	30	30	
М1	Общенаучный цикл	33%	67%	33.3%	7	13	9	5	4	
М1.Б	Базовая (обязательная) часть				3	3	3	3		
М1.В	Вариативная (профильная) часть				4	10	6	2	4	
М2	Профессиональный цикл	24%	76%	33.3%	47	53	51	25	26	
М2.Б	Базовая (обязательная) часть				12	12	12	9	3	
М2.В	Вариативная (профильная) часть				35	41	39	16	23	
М3	Практика и научно-исследовательская работа				54	54	54	24	24	6
М4	Итоговая государственная аттестация				6	6	6			6
ФТД	Факультативы					10	2	2		
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					19.7%			
		в интерактивной форме					31.7%			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.2	48.7	45.7	
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП					183.2	199	167	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					173	182	164	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						4	5	
		ЗАЧЕТЫ (За)						6	7	1
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						4	3	

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ
Дисциплины М1.Б.01 «Философия права»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 16,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 14 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 88 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.)

Цель дисциплины:

Дисциплина «Философия права» имеет своей целью сформировать у обучающихся достаточный уровень профессионального правосознания, целостное ценностно-смысловое понимание сущности права и правовых явлений, уважительное отношение к праву и закону, осознание их роли и значения в жизни государства, общества и каждого человека, социальной значимости своей будущей профессии.

Задачи дисциплины

Основными задачами учебного курса являются:

– рассмотреть наиболее значимые направления научных исследований в современной философии права для развития интеллектуального и общекультурного уровней;

– проанализировать и обобщить существующие подходы к праву как важнейшему духовному, культурному феномену; показать этическую значимость права;

– выявить наиболее рациональные подходы к правопониманию для приобретения умений и навыков в организации исследовательских работ;

– раскрыть роль ценностей в структуре права и ценности самого права для уважительного отношения к праву и закону;

– обосновать нравственно-правовую природу свободы, равенства, справедливости;

– сформировать у обучающихся философско-правовую понятийно-категориальную культуру и профессиональное правосознание.

Освоение дисциплины направлено на развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ,

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла ООП учебного плана. До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Дисциплина является базовой для изучения других дисциплин в магистратуре, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей	основные философско-правовые	дискутировать, отстаивать и выражать свои	основными навыками философско-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры, содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах, организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологии правовой науки, соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению ,навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать правила этики юриста	профессиональными обязанностями и правилами этики юриста, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	возможности совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
4.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную юридическую терминологию на английском языке, основные положения в области права в англоговорящих странах. принципы, лежащие в основе русского речевого	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности читать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	навыками работы с профессионально ориентированной оригинальной литературой на английском языке,грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками публичной речи по специальности ,устной и письменной речью с соблюдением норм русского литературного языка, основами составления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			этикета.		деловых бумаг.
5.	ОК-5	компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	методы и приемы мировоззренческого анализа правовых проблем, методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания, современные представления о научном познании; юридическом познании как деятельности, методологические основы проведения сравнительно-правовых исследований	использовать дефинитивный и категориальный аппарат истории политической и правовой мысли для системного анализа явлений юридической деятельности; самостоятельно анализировать государственно-политическую и правовую литературу и действующие правовые акты, оперировать юридическими понятиями и категориями	навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, ведения дискуссии и полемики, приемами самостоятельного анализа, логики различного рода рассуждений, основными мыслительными операциями и приема-ми развития творческой личности, навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Предмет, структура философии права, ее место в системе общественных наук.	10	2	-	-	8
2.	Тема 2. Функциональная характеристика философии права	12	-	2	-	10
3.	Тема 3. Познавательное значении основных категорий философии права	12	-	2	-	10
4.	Тема 4. Философские концепты современного правопонимания	12	-	2	-	10
5.	Тема 5. Философские обоснования места права в системе социальных норм	12	-	2	-	10

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
6.	Тема 6. Философские проблемы правосознания	10	-	2	-	8
7.	Тема 7. Становление и развитие философии права от античности до Нового времени	8	-	-	-	8
8.	Тема 8. Западноевропейская философия права XIX–XX вв.: ее основные концепции	8	-	-	-	8
9.	Тема 9. История философско-правовой мысли в России	10	-	2	-	8
10.	Тема 10. Современные проблемы философии права	10	-	2	-	8
	Итого по дисциплине:		2	14	-	88

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

Михалкин Н.В. Философия права: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 392 с. // https://biblio-online.ru/viewer/C3F1684F-1112-4B9A-9D98-FF16E000EA98/filosofiya-prava#page/1

Иконникова Г. И. Философия права: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 359 с. // https://biblio-online.ru/viewer/2CDACD62-30F7-49A8-B249-9931CD873487/filosofiya-prava#page/1

Фролова, Е.А. Методология и философия права: от Декарта до русских неокантианцев : монография / Е.А. Фролова. - Москва : Проспект, 2017. - 301 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21893-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471137

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

А.А. Чупрова – к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М1.В.01
«Теория обязательств»

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часов самостоятельной работы), контроль 3,8 часа.*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Теория обязательств» состоит в формировании у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний, навыком и умений в области профессиональной деятельности магистра, в том числе в сфере разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Целью изучения дисциплины «Теория обязательств» является формирование у магистрантов квалифицированных знаний о сущности обязательств и их правовой природе, о порядке исполнения обязательств, обеспечения их исполнения, а также мер гражданско-правовой ответственности за их неисполнение/ненадлежащее исполнение на основе анализа законодательства, судебно-арбитражной практики и доктринальных положений, а также навыков самостоятельного применения соответствующих правовых норм в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины выступают:

– изучение доктринальных подходов к понятию и сущности обязательств, в том числе и внедоговорных;

– изучение и анализ основания возникновения обязательств, а также порядка их исполнения и прекращения;

– изучение мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, а также устойчивых знаний и навыков и способностей совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; квалифицированно применять нормативные правовые акты в деятельности, связанной с изучением и применением основных институтов обязательственного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Теория обязательств» относится к вариативной части общенаучного цикла Раздела М1 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства», «Сравнительное правоведение», «Теория юридической ответственности».

Дисциплина «Теория обязательств» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Страховое право», «Актуальные проблемы гражданского права», «Правовое регулирование лизинговой деятельности», «Банковские сделки» прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-15.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ОК-1**	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов обязательственного права, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания	получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам	способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
2.	**ОК-3**	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в области обязательственного права	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности в контексте изучения доктринальных подходов к понятию и сущности обязательств, в том числе и внедоговорных, основных инсти-	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в контексте изучения изучения доктринальных подходов к понятию и сущности обязательств, в том числе и внедоговорных, основных институтов возник-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				тутов возникновения, исполнения и прекращения обязательств, а также ответственность на неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств	новения, исполнения и прекращения обязательств, а также ответственность на неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств.
3.	**ОК-4**	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках при изучении институтов обязательств	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках при изучении сущности обязательств	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках при изучении сущности обязательств
4.	**ПК-2**	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированного применения норм обязательственного права права, виды нормативно-правовых актов, регулирующих обязательственные правоотношения, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям нормативные акты, в соответствии со спецификой отдельных видов обязательств, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, связанной с анализом институтов обязательственного права
5	**ПК-15**	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания, в том числе связанные с пониманием роли и сущности обязательств, оснований их возникновения, а также порядка исполнения, значимости и сущности гражданско-правовых способов защиты нарушенных обязательственных	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры, в том числе формируемых на основе понимания роли и сущности обязательств, оснований их возникновения, а также порядка исполне-	эффективными психолого-педагогическими методами, сформированными в связи с пониманием роли и сущности обязательств, оснований их возникновения, а также порядка исполнения,

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			прав	ния, значимости и сущности гражданско-правовых способов защиты нарушенных обязательственных прав	значимости и сущности гражданско-правовых способов защиты нарушенных обязательственных прав

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе во 2 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и сущность обязательства	11	1	2	-	8
2	Теоретические аспекты классификации обязательств	10	-	2	-	8
3	Общие положения об исполнении обязательств: надлежащее исполнение обязательства и его элементы, субъекты исполнения	12	-	2	-	10
4	Обеспечение исполнения обязательств: виды, особенности	11	-	1	-	10
5	Ответственность за нарушение обязательств	11	-	1	-	10
6	Отдельные особенности внедоговорных обязательств	13	1	2	-	10
	Итого по дисциплине:		*2*	*10*	-	*56*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CE2C12B9-4349-45C4-AF2F-72B8DAB5D505.
2. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга IV. 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7D78E28B-0342-4562-AA01-B9F97F375512.

Автор (ы) РПД И. Ю. Курин

АННОТАЦИЯ дисциплины
М 1. В. 02 «Деловой иностранный язык»
Направление 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа – Гражданское право
Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость: 2 зач. ед. (72 ч., из них 4,2 ч. – контакт. ч.: практ.– 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 64 ч. СР, контроль – 3,8 ч.).

1.1 Цель дисциплины:

повышение у студентов исходного уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);

совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;

развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной (профильной) части М1.В общенаучного цикла М.1. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы, технологии и основные нормы построения речи на английском языке, методы коммуникации на русском и английском языках, правила перевода	свободно изъясняться на русском и языках в профессиональной деятельности, включая межличностное общение.	методами и технологиями деловой коммуникации на английском языке

2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование тем	Количество часов

		Все-го	Аудиторная работа			Внеауди-торная ра-бота
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	The Law and Judiciary in the UK	24		2	-	22
2.	The Law and Judiciary in the USA	24		2	-	22
3.	The Law and Judiciary in the Russian Federation	20			-	20
4	*Итого по дисциплине:*			*4*	-	*64*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: *не предусмотрен*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине**:** *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1 Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (b2-c1) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EEB10F36-F621-4E7B-AE23-603512F81549.

2 Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.

3 Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

Аннотация РПД составлена канд. юрид. наук Р.Я. Мамедовым.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» М1.В.ДВ.01.01 (ЗФО)

Общая трудоемкость: 2 зачетных единицы (72 ч., из них для студентов ЗФО - 12,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., лабораторный практикум 2 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль)

Цель дисциплины

Цель учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» состоит в углубленном изучении студентами института контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, анализ становления указанного института в российском государстве, тенденций и перспектив его развития, а также изучение законодательства о закупках товаров отдельными видами юридических лиц.

В процессе изучения учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» магистры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская.

Учебная дисциплина «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Гражданское право» по результатам изучения учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в российском праве и закупок отдельными видами юридических лиц, а также разрешению споров, вытекающих из этих прав;

б) правоохранительная деятельность в области отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд:

- обеспечение законности в сфере реализации норм по заключению, изменению, исполнению и расторжению государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд;
- гражданско-правовая защита участников процедур определения поставщиков по государственным (муниципальным) контрактам и сторон контракта;

в) экспертно-консультационная деятельность по вопросам осуществления прав и обязанностей субъектов правоотношений из государственных (муниципальных) контрактов:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам института контрактной системы в сфере публичных закупок, а также по вопросам разрешения споров, вытекающих из указанных прав;
- осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, вытекающие из гражданских прав сфере госзакупок.

г) в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводит научные исследования в области права.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно проводить научные исследования в указанной сфере профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части общенаучного цикла М1 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины магистрантам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, предпринимательское право, интеллектуальное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» учитывает и дополняет, в частности, такие дисциплины, как «Актуальные проблемы гражданского права».

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и	основные способы, формы и методы совершенствования и раз-	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и разви-	различными формами, методами и способами совершенствования и

		общекультурный уровень	вития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности при анализе норм о заключением и исполнением государственного контракта	тия своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о заключении и исполнении государственного контракта, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о заключении и исполнении государственного контракта
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд и порядок их применения, формы реализации норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании института контрактной системе в сфере закупок товаров для публичных нужд;	давать правильное толкование содержащимся нормам законодательства о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу;	техникой определения иерархического положения норм о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд нужд в системе источников права, методикой их толкования, технологиями применения нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов законодательства о контрактной системе в сфере заку-	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече-	техникой толкования нормативных правовых актов законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен-

			пок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по вопросам определения поставщиков и заключения гос. контракта	ния государственных и муниципальных нужд по вопросам определения поставщиков и заключения гос. контракта	ных и муниципальных нужд по вопросам определения поставщиков и заключения гос. контракта
4.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования в области института контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, способы представления отчетов по результатам исследований.	писать научные статьи в области удовлетворения государственных и муниципальных нужд, проблемных аспектов заключения, исполнения, изменения гос. контрактов составлять отчеты по результатам исследований, анализировать научную и иную информацию по теме исследования.	навыками написания научных статей законодательства в области контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, навыками составления отчетов по результатам исследований, техникой анализа научной и иной информации по проблемных аспектам заключения, исполнения, изменения гос. контрактов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Институт контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и закупок отдельными видами юридических лиц	21	1	2	-	18
2.	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд государственных (муниципальных) заказчиков и сопутствующие договоры	23	1	2	2	18
3.	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также договоров, заключаемых отдельными видами юридических лиц	24	2	2	-	20
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*	*2*	*56*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Блинкова Е.В. Договор поставки товаров для государственных нужд : монография / Е.В. Блинкова, Б.Е. Кошелюк. М., 2017. 136 с. ISBN 978-5-392-21884-4 [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468668
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. https://biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5
3. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование : монография. М., 2014. 237 с. ISBN 978-5-392-13473-1. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252131

РПД составлена Д.С. Захаренко, к.ю.н, доцентом кафедры гражданского права.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗЕМЕЛЬ»

Объем трудоемкости учебной дисциплины: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 6 часов, лабораторного практикума 2 часа, иной контактной работы 0,2 часа, 56 часов самостоятельной работы; 3,8 часов контроль).*

Цель учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере использования и охраны отдельных категорий земель, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение студентами системы теоретических знаний, основных правовых институтов земельного права и основных положений земельного законодательства об особенностях правового положения отдельных категорий земель.

Предмет изучения дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» составляют конкретные общественные отношения в сфере использования и охраны отдельных категорий земель.

Задачи учебной дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель»:

– изучение студентами теоретических положений о правовом режиме отдельных категорий земель;

– анализ норм земельного законодательства, регламентирующих особенности правового режима отдельных категорий земель, и их квалифицированное толкование;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения земельно-правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

– формирование теоретического мышления и правового сознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования земельных отношений, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные отношения, в профессиональной деятельности; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; в сфере правового регулирования земельных отношений, способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» относится к общенаучному циклу М.1, вариативной части (дисциплина по выбору).

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах магистерской программы, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Вещные права в гражданском праве России», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства».

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоению учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированного применения земельно-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к конкретным земельным правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере земельного права, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
3.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере земельно-правовых отношений	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	навыками написания научных статей по теме исследования

Основные разделы (темы) учебной дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	14	2	2		10
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	14	2	2		10
3.	Правовой режим земель населенных пунктов	14			2	12
4.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения	14		2		12
5.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	11,8				12
	Итого по дисциплине:		4	6	2	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. 3-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Белов В.А. Очерки вещного права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/3FFFAE04-10E7-4DC2-9B46-A92D846512D6#page/1 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251903 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
4. Клюкин, Б.Д. Теоретическое наследие ученых в области аграрного, земельного, природоресурсного и экологического права: сборник научных трудов. Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА); сост. Н.Г. Жаворонкова, Ю.Г. Шпаковский. М.: Проспект, 2017. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469425

5. Лисина Н.Л. Земельное право: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

РПД составлено И.А. Елисеевой, к.ю.н, доцентом кафедры гражданского права.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (М2.Б.01) «История политических и правовых учений»
для подготовки магистров заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 2 *зачетных единицы, (72 часа, из них – 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 6 часов, лабораторный практикум 2 часа, ИКР- 0,2 часа; СР-56 часов, контроль – 3,8 часа).*

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся в магистратуре общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной и научной деятельности.

История политических и правовых учений является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе политико-правовые доктрины, а также формирование политико-правовых концепций, идей, категорий.

Цели изучения «Истории политических и правовых учений» как учебной дисциплины:

1) формировать у обучающихся в магистратуре системное представление о развитии мировой политико-правовой мысли как целостном процессе концептуального осмысления теоретических проблем государственно-правового характера, повышать их интеллектуальный и общекультурный уровень;

2) проанализировать опыт многих поколений известных мыслителей, юристов, философов, политических деятелей в разрешении проблемных вопросов, связанных с исследованием происхождения, природы и сущности государства и права, законности и справедливости права, принципов взаимоотношений личности и государства путем проведения соответствующих научных исследований;

3) развить у обучающихся в магистратуре навыки анализа эволюции и социального значения соответствующих политико-правовых концепций.

1.2 Задачи дисциплины

1) сформировать у обучающихся в магистратуре навыки самостоятельного анализа теоретических работ крупнейших представителей политико-правовой мысли для их профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития государства, политики, законодательства, права и для совершенствования их интеллектуального и общекультурного уровня;

2) развить у обучающихся в магистратуре способность к проведению многоаспектных и квалифицированных научных исследований в области государства и права на основе опыта подобных исследований в прошлом.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «История политических и правовых учений относится к базовой части профессионального цикла М2 учебного плана, выступая в качестве базовой дисциплины (М2.Б.01).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенство - вать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории отечественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на основе идей, содержащихся в политико-правовых учениях	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности на основе идей политико-правовых мыслителей прошлого	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на основе принципов, открытых в политико-правовых концепциях
2.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные иссле-	приемы анализа научной и иной информации по теме исследова-	анализировать научную и иную информацию по теме исследова-	техникой анализа научной и иной информации по теме ис-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		дования в области права	ния на основе опыта написания политико-правовых доктрин; способы представления отчетов по результатам исследований	ния по аналогии с научными исследованиями прошлого; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные произведения по теме исследования на основе опыта мыслителей прошлого	следования на основе опыта мыслителей прошлого; навыками составления отчетов по результатам исследований; навыками написания научных произведений по теме исследования по аналогии с научными произведениями прошлых лет

Основные разделы дисциплины:

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и метод истории политических и правовых учений	5	1	-		4
2.	Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока	5	-	1		4
3.	Политические и правовые учения в государствах Древней Греции (VI-II вв. до н..э.)	5	-	1		4
4.	Политически и правовые учения в государствах в Древнем Риме	5	-	-		5
5.	Политические и правовые учения в государствах в Западной Европе в период возникновения и развития феодализма (V-XIV вв.)	5	-	1		4

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
6.	Политические и правовые учения в России в период образования единого Русского государства	4	-	-		4
7.	Политически и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы XV-XVI вв.	4	-	-		4
8.	Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций XVII в.	3	-	1		2
9.	Политические и правовые учения в России в период образования и укрепления абсолютной монархии (XVII- первой половине XVIII в.)	4	-	-		4
10.	Политические и правовые учения во Франции в период Просвещения и буржуазной революции конца XVIII в.	5	1	-		4
11.	Основные направления политико-правовой идеологии в США в период борьбы за независимость	2	-	-		2
12.	Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в.	5	-	1		4
13.	Политические и правовые учения в Германии в XVII- в началеXIX в.	4	-	-		4
14.	Развитие политико-правовой мысли в странах Западной и Центральной Европы первой половине XIX в.	2,8	-	1		-

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
15.	Политические и правовые учения в России XIX в.	5	1	-		4
16.	Политические и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы во второй половине XIX в.-XXв.	8	1		2	5
	Итого по дисциплине		**4**	**6**	**2**	**56**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. Долгов, К.М. Гуманизм, Возрождение и политическая философия Никколо Макиавелли: монография / К.М. Долгов ; Институт философии Российской академии наук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 288 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8785-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454245
2. Человек и государство в правовой политике Нового и Новейшего времени : монография / под ред. О.Ю. Рыбаков. - Москва : Статут, 2015. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0960-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452545

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
Жбырь О.Н. – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
М 2.Б.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа из них – для студентов ЗФО: 14,2 контактных часов: 4 часа лекций, 2 часа лабораторный практикум, 8 часов практических; 0,2 иной контактной работы, 54 часа для самостоятельной работы, 3,8 контроль.

Цели дисциплины заключаются в усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения и основных этапах и закономерностях развития; углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск и являющейся фундаментальной основой для формирования юридических конструкций, категорий и понятий.

Задачи дисциплины

усвоение обучаемыми базовых юридических конструкций, категорий и понятий, их историческое происхождение, что необходимо для результативной правоприменительной, и познавательной деятельности, для формирования способности разрабатывать и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления для развития способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание;

анализ современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии правоведения для развития способности разрабатывать и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты;

развитие способности магистров к углубленному анализу монографической, учебной и иной научной литературы для развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистров устойчивых знаний и навыков квалифицированно проводить научные исследования в области права, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание, свободно пользоваться, квалифицированно толковать, применять и разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к числу дисциплин базовой части учебного плана и имеет шифр М 2.Б.02.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры и служит надежной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создает прочный базис для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективного осуществления правового воспитания, свободного пользования и квалифицированного толкования, применения и разработки нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Для успешного освоения дисциплины студент магистратуры должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин, в первую очередь таких как философия, история, история государства и права России и зарубежных стран, теория государства и права, полученную в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студенту магистратуры необходима теоретическая подготовка по философии права, сравнительному правоведению, истории политических и правовых учений, получаемая при параллельном освоении соответствующей материи. Дисциплина «История и методологии юридической науки» учитывает и дополняет выше перечисленные науки, является базовой для освоения других дисциплин, прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, про-

хождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в аспирантуре.

Требования к освоению дисциплины

Результатом изучения дисциплины «История и методология юридической науки» должно стать формирование у студента следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, таких как:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	-сущность, принципы, виды и источники юридических наук; -юридические типы научного познания; -понятие и принципы методологии юридической науки; -методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; -современные представления о научном познании; -понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук; -основные этапы развития зару-	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; -устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -методологией сравнительного правоведения; -методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки;

			бежной и отечественной юриспруденции; -актуальные проблемы юридических наук;		
2	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	-юридическое познание как деятельность; -систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем; -правила юридической техники; -методологию сравнительно-правового анализа; -концептуальные методологические подходы к разработке нормативных правовых актов; -научные достижения в области разработки нормативно-правовых актов;	- ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -ориентироваться в многообразии научных взглядов, концепций, подходов в области разработки нормативно-правовых актов; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-юридическое познание как деятельность; -систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -соотношение системы права и системы законодательства; -научные подходы, достижения в области толкования нормативно-	-ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права; -правильно толковать нормативно-правовые акты с позиций научных достижений юридических наук;	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;

			правовых актов;		
4	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	-различные стили и образы юридического познания; -основные направления научных исследований в сфере права для преподавания юридических дисциплин -фундаментальные понятия и категории, необходимые для преподавания юридических дисциплин;	-ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием;
5	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	-основные направления научных исследований для достижения высокого уровня профессионального правосознания; -фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста; -знать историю и	- ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием; -обширными знаниями в области истории и методологии юридической науки с целью осуществления эффективного правового воспитания;

			методологию юридической науки с целью эффективно осуществлять правовое воспитание; -различные стили и образы юридического познания;	различных источников информации; -эффективно осуществлять правовое воспитание используя знания в области истории и методологии юридической науки;	

Основные разделы

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня	20	2	2	0	16
2.	Методология научного познания – средство квалифицированного преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	22	2	2	2	16
3.	Понятие и принципы методологии юридической науки	12		2	0	10
4.	История зарубежной и отечественной юридической науки	14		2		12
	Итого по дисциплине:		4	8	2	54

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Рассолов М. М. Теория государства и права: учебник для вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1

2.Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник : в 2-х т. Т.1. Государство. Издательство: Проспект, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252225&sr=1

3.Тарханов И. А., Ахметьянова З. А. Казанские юридические школы : эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции: коллективная монография. Издательство: Статут, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452874&sr=1

4.Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001&sr=1

5.Тонков Е. Н., Ветютнев Ю. Ю. Юридическая герменевтика в XXI веке = Legal hermeneutics in the XXI century: монография. Издательство: Алетейя, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439450&sr=1

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.Б.03 «Сравнительное правоведение»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; лабораторный практикум 2 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.), 56 часов самостоятельной работы; 3,8 контроль)*

Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» имеет своей целью обеспечить будущих магистров знаниями о формировании и развитии сравнительного правоведения, особенностях правовых систем, о взаимодействии международного и внутригосударственного права, направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Дисциплина имеет также своей целью повышение общей правовой культуры обучающихся, формирование у них фундаментальных теоретико-правовых знаний, а также умений и навыков по осуществлению сравнительно-правового анализа государственно-правовых явлений.

Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение обучающимися исторического процесса возникновения и развития ведущих правовых систем, их источников и особенностей, что способствует развитию общекультурного и интеллектуального уровня обучающихся;
- формирование умения выделять рациональное и полезное из мирового правового опыта для практического применения в рамках российской государственности и её правовой системы, что обеспечит способность квалифицированно проводить научные исследования в области права и разрабатывать нормативно-правовые акты;
- формирование навыков сравнительных исследований, что сформирует компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, а также способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
-расширение общего кругозора и формирование правового мышления, что поможет осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способность разрабатывать нормативные правовые акты; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права; способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к числу обязательных дисциплин базовой части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; такие элементы правовой системы, как правосознание, правовая идеология, правовая культура	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
2.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	историю становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины, место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; обобщать, анализировать, воспринимать информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения	навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; специфику сравнительно-правового метода	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права для использования в процессе научно-исследовательской работы	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
4.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	классификацию правовых систем, категориальный аппарат юридической компаративистики	применять полученные знания для использования в процессе правотворчества; проводить самостоятельный мониторинг ино-	различными способами толкования различных правовых актов; навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых си-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				странных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения	стем иностранных государств
5.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; структуру юридической карты мира в прошлом и настоящем; социальное назначение профессии юриста	применять полученные знания права для использования в процессе научно-исследовательской работы; квалифицированно проводить научные исследования в области права	навыками по проведению компаративистских научных исследований в области права; методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
6	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие сравнительного правоведения как науки и учебного курса. Методология сравнительного правоведения	10	2	2	-	6
2.	Тема 2. История сравнительного правоведения	6	-	-	-	6
3.	Тема 3. Классификация национальных правовых	8	-	2	-	6

	систем					
4.	Тема 4. Формирование романо-германской правовой семьи. Характеристика романо-германской правовой семьи	10	2	2	-	6
5.	Тема 5.Юридическое образование и юридические профессии во Франции и Германии. Судоустройство во Франции и Германии	6	-	-	-	6
6.	Тема 6. История права Англии. Английская правовая система как родоначальница англо-американской правовой семьи. Правовая система США	6	-	-	-	6
7.	Тема 7. Юридическое образование и юридические профессии в Англии и США. Судоустройство в Англии и США	6	-	-	-	6
8.	Тема 8. Основные правовые семьи.	6	-	-	-	6
9.	Тема 9. Идентификация российской правовой системы. Механизм сближения национальных правовых систем	6	-	-	2	4
10.	Тема 10. Значение сравнительного правоведения для формирования компетенций будущего магистра по направлению подготовки «Юриспруденция»	4	-	-	-	4
	Итого по дисциплине:		4	6	2	56

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента (обучающегося)

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: научно-учебное пособие для магистров. М., 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444666
2. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики: монография. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252231
3. *Марченко М.Н.* Сравнительное правоведение: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252232

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.Б.04 Актуальные проблемы гражданского права

Объем трудоемкости: *6 зачетных единиц (216 часов, из них – для студентов ЗФО: 62,5 часа контактной работы: лекционных 8 ч., практических 36 ч., лабораторный практикум 4 ч., иной контактной работы 14,5 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,5 ч., курсовая работа - 14); 141 час самостоятельной работы; 12,5 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» является изучение наиболее актуальных и дискуссионных проблем гражданского права, постижение которых позволяет обучающимся получить углубленные знания как об основополагающих категориях и закономерностей развития российского гражданского права, так и о современном состоянии цивилистической науки и практики.

Задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в процессе изучения актуальных вопросов теории гражданского права и практики применения гражданского законодательства, квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты гражданского законодательства, реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно проводить научные исследования в указанной сфере профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» относится к базовой части профессионального цикла Раздела М2 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» является необходимым дополнением и одновременно фундаментальной основой по отношению ко всем другим изучаемым в рамках магистерской программы «Гражданское право» дисциплинам гражданско-правового цикла, поскольку посвящена углубленному изучению основных теоретических и практических цивилистических проблем, дающих понимание сущности гражданского права и тенденций его развития.

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
2.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в процессе применения реализации принципов гражданского права и законодательных положений об объектах гражданских прав, сделках, обязательствах, способах защиты нарушенных прав.	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в процессе применения реализации принципов гражданского права и законодательных положений об объектах гражданских прав, сделках, обязательствах, способах защиты нарушенных прав.	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в процессе применения реализации принципов гражданского права и законодательных положений об объектах гражданских прав, сделках, обязательствах, способах защиты нарушенных прав.
3.	ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках при изучении принципов гражданского права и законодательных положений об объектах гражданских прав, сделках, обязательствах, способах защиты нарушенных прав.	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках при изучении принципов гражданского права и законодательных положений об объектах гражданских прав, сделках, обязательствах, способах защиты нарушенных прав.	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках при изу принципов гражданского права и законодательных положений об объектах гражданских прав, сделках, обязательствах, способах защиты нарушенных прав.

4.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, регламентирующих порядок заключения сделок, правовой режим объектов гражданских прав, гражданско-правовые обязательства и способы защиты нарушенных гражданских прав	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям, связанным с объектами гражданских прав, сделками, обязательствами и способами защиты нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере гражданского права, а именно в связи с применением положений законодательства о принципах гражданского права, объектах гражданских прав, сделках, обязательствах, способах защиты, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
5.	ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
6.	ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, связанных с совершением сделок	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, связанных с совершением сделок	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, связанных с совершением сделок

7.	ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики и предупреждения гражданских правонарушений, связанных с неправильным применением норм гражданского законодательства о сделках, об отдельных видах обязательств, о защите, а также способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения гражданских правонарушений, связанных с неправильным применением норм гражданского законодательства о сделках, об отдельных видах обязательств, о защите, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	основными методами профилактики и предупреждения гражданских правонарушений, связанных с неправильным применением норм гражданского законодательства о сделках, об отдельных видах обязательств, о защите, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
8.	ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней при совершении сделок и осуществлении иных гражданских прав	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения при совершении сделок и осуществлении иных гражданских прав	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения при совершении сделок и осуществлении иных гражданских прав
9.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере гражданско-правового регулирования принципов гражданского права, определения правового режима объектов гражданских прав, регулирования сделок, обязательств, способов защиты.	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, возникшие на основании сделок, в том числе обязательственные, а также отношения по защите гражданских прав.	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, возникшие на основании сделок, в том числе обязательственные, а также отношения по защите гражданских прав.
10.	ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы	способы юридической оценки законодательства, методику проведения юридической экспертизы и анти-	оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экс-	методикой дачи заключения, техникой проведения юридической консультации, методикой про-

		проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	коррупционной экспертизы нормативно-правовых актов гражданского законодательства, правил составления заключений и методику консультаций регламентирующих порядок заключения сделок, правового режима объектов гражданских прав, гражданско-правовых обязательств и способов защиты нарушенных гражданских прав в конкретных сферах юридической деятельности	пертизу нормативно-правовых актов в области заключения сделок, правового режима объектов гражданских прав, гражданско-правовых обязательств и способов защиты нарушенных гражданских прав, составлять заключения и проводить консультации	ведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере заключения сделок, правового режима объектов гражданских прав, гражданско-правовых обязательств и способов защиты нарушенных гражданских прав, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
11.	ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений при организации договорной работы	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей при составлении договоров и их исполнении, находить и принимать управленческие решения	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей при составлении договоров и их исполнении принятия управленческих решений.
12.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности по гражданско-правовой тематике	анализировать и реализовывать управленческие инновации по гражданско-правовой тематике в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций по гражданско-правовой тематике в профессиональной деятельности
13.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по гражданско-правовой тематике; способы представления отчетов по результатам соответствующих исследований в об-	анализировать научную и иную информацию по гражданско-правовой тематике; составлять отчеты по результатам соответствующих исследований;	техникой анализа научной и иной информации по гражданско-правовой тематике; навыками составления отчетов по результатам соответствующих исследований, а

			ласти принципов гражданского права, объектов гражданских прав, сделок, обязательств, защиты гражданских прав.	подготавливать научные статьи в области принципов гражданского права, объектов гражданских прав, сделок, обязательств, защиты гражданских прав.	также навыками написания научных статей в области принципов гражданского права, объектов гражданских прав, сделок, обязательств, защиты гражданских прав.
14.	ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания положений о принципах гражданского права, объектах гражданских прав, сделках, обязательственных правоотношениях, а также способах защиты гражданских прав	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации в области принципов гражданского права, объектов гражданских прав,	современными образовательными технологиями по вопросам принципов гражданского права, объектов гражданских прав, сделок, обязательственных правоотношений, а также способов защиты гражданских прав
15.	ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	приемы анализа информации по темам исследования, связанным с принципами гражданского права, объектами гражданского права, сделками, обязательствами, способами защиты гражданских прав.	анализировать соответствующую информацию по темам исследования, связанным с принципами гражданского права, объектами гражданского права, сделками, обязательствами, способами защиты гражданских прав.	техникой анализа соответствующей информации по темам исследования, связанным с принципами гражданского права, объектами гражданского права, сделками, обязательствами, способами защиты гражданских прав.
16.	ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания, в том числе связанные с пониманием роли и сущности принципов гражданского права, особенностей объектов гражданско-правового регулирования, сделок как юридических фактов, доктрины и практики обяза-	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры, в том числе формируемых на основе понимания роли и сущности принципов гражданского права, особенностей объектов гражданско-правового	эффективными психолого-педагогическими методами, сформированными в связи с пониманием роли и сущности принципов гражданского права, особенностей объектов гражданско-правового регулирования, сделок как юридиче-

			тельственного права, значимости и сущности гражданско-правовых способов защиты нарушенных прав.	регулирования, сделок как юридических фактов, доктрины и практики обязательственного права, значимости и сущности гражданско-правовых способов защиты нарушенных прав.	ских фактов, доктрины и практики обязательственного права, значимости и сущности гражданско-правовых способов защиты нарушенных прав.

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе в 10 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и принципы гражданского права	22	2	4	-	16
2	Понятие и виды гражданских правоотношений	20	-	4	-	16
3	Объекты гражданских прав	22	-	6	-	16
4	Сделки как основания возникновения гражданских правоотношений	26	2	6	2	16
	Итого по дисциплине:	90	4	20	2	64

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе в 11 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	7	2	4	-	1
5	Проблемы доктрины и практики обязательственного права	54	2	8	2	42
6	Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность	45	2	8	-	35
	Итого по дисциплине:		4	16	2	77

Курсовые работы: *предусмотрены*

1. Понимание гражданского права как права частного.
2. Роль обычая в современном гражданском обороте.
3. Предмет гражданского права в доктрине и законодательстве РФ.
4. Личные неимущественные отношения в предмете гражданско-правового регулирования.
5. Организационные отношения в предмете гражданского права.
6. Актуальные проблемы метода гражданско-правового регулирования.
7. Решение собраний как основание возникновений гражданских прав и обязанностей.
8. Правосубъектность физического лица как субъекта гражданских прав.
9. Индивидуализация физического лица.

10. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
11. Корпоративные и унитарные юридические лица.
12. Правовые основы формирования имущества юридического лица. Правовая природа уставного капитала.
13. Юридическая личность некоммерческих организаций.
14. Правовой статус саморегулируемой организации в сфере предпринимательства.
15. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Правовой статус государственных корпораций как юридических лиц.
17. Коммерческие организации с иностранными инвестициями: особенности правового статуса.
18. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
19. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
20. Система объектов гражданских прав.
21. Недвижимое имущество как объект гражданских прав.
22. Правовой режим имущественных комплексов.
23. Помещение как объект гражданских прав.
24. Земельный участок как объект гражданских прав.
25. Деньги (валюта) как объект гражданских прав.
26. Товар как объект гражданских прав.
27. Правовой режим ценных бумаг.
28. Понятие и система личных неимущественных прав граждан.
29. Секундарные права в российском гражданском праве.
30. Преимущественные права по российскому гражданскому праву.
31. Доли участия в юридических лицах как объекты гражданских прав.
32. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие, виды и способы защиты.
33. Право лиц на индивидуальный облик и собственное изображение.
34. Личная, семейная, профессиональная тайны и их гражданско-правовое обеспечение.
35. Односторонние сделки в гражданском праве.
36. Правовой режим согласия на совершение сделки.
37. Заверения об обстоятельствах как особый институт гражданского права
38. Оспоримые и ничтожные сделки в гражданском праве.
39. Актуальные проблемы применения положений о недействительности сделок с пороками формы.
40. Сделки с заинтересованностью: теория и практика.
41. Мнимые и притворные сделки: последствия заключения.
42. Коммерческое представительство.
43. Безотзывная доверенность.
44. Сроки в гражданском праве.
45. Понятие злоупотребление правом в цивилистической науке.
46. Пределы осуществления гражданских прав.
47. Защита гражданских прав и интересов.
48. Обязательство: понятие и сущность.
49. Проблемы перемены лиц в обязательстве.
50. Принципы обязательственного права.
51. Виды обязательств.
52. Факультативные обязательства.
53. Альтернативные обязательства.
54. Цивильные и натуральные обязательства.
55. Положительные и отрицательные обязательства.
56. Классификация договорных и внедоговорных обязательств.
57. Правовая природа денежных обязательств.
58. Проценты по денежным обязательствам.
59. Гражданско-правовые проблемы участия третьих лиц в исполнении обязательств.

60. Исполнение обязательств в гражданском праве.
61. Развитие института залога в российском гражданском праве.
62. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
63. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
64. Институт неустойки в российском гражданском праве.
65. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.
66. Обеспечительный платеж.
67. Прекращение обязательств: понятие и общая характеристика. Прекращение обязательств исполнением.
68. Отступное как основание прекращения обязательства.
69. Совпадение должника и кредитора в одном лице как основание прекращения обязательства.
70. Прекращение обязательства новацией.
71. Прощение долга как основание прекращения обязательства.
72. Односторонний отказ от исполнения обязательства: условия допустимости и порядок.
73. Изменение обязательства: понятие и основания.
74. Договор как основной элемент гражданского оборота.
75. Нетрадиционные виды гражданско-правовых договоров (рамочный, опционный, абонентский).
76. Конструкция публичного договора в гражданском праве России.
77. Правовое регулирование преддоговорной ответственности.
78. Заключение договора в гражданском праве.
79. Свобода договора и ее пределы.
80. Существенное изменение обстоятельств в гражданском праве.
81. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору.
82. Гражданско-правовая ответственность: понятие, функции, виды и формы.
83. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
84. Субсидиарная, солидарная и долевая ответственность.
85. Ограничение размера ответственности по обязательствам.
86. Вина кредитора, просрочка должника и кредитора.
87. Внедоговорные обязательства: общая характеристика.
88. Обязательства, вследствие причинения вреда: особенности, виды.
89. Особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
90. Ответственность за совместно причиненный вред.
91. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
92. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
93. Актуальные проблемы реформирования законодательства о вещных правах.
94. Основания возникновения и прекращения права собственности.
95. Самовольное создание и (или) изменение объектов недвижимости.
96. Случаи принудительного изъятия имущества у частного собственника.
97. Право частной собственности в российском гражданском праве.
98. Понятие и содержание права собственности граждан.
99. Понятие и содержание права собственности юридических лиц.
100. Право собственности хозяйственных обществ.
101. Право собственности хозяйственных товариществ.
102. Право собственности производственных кооперативов.
103. Право собственности некоммерческих организаций.
104. Право публичной собственности в российском гражданском праве.
105. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.
106. Право хозяйственного ведения по российскому гражданскому праву.
107. Право оперативного управления по российскому гражданскому праву.

108. Понятие сервитута по российскому гражданскому праву.

109. Виды сервитутов по российскому гражданскому праву.

110. Сравнительно-правовой анализ права частной собственности на землю по законодательству России и зарубежных стран.

111. Сравнительно-правовой анализ договора аренды земельного участка по законодательству России и зарубежных стран.

112. Сравнительно-правовой анализ договора об ипотеке (залоге) земельного участка по законодательству России и зарубежных стран.

113. Особенности землепользования субъектов предпринимательской деятельности.

114. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства.

115. Право собственности юридических лиц на земельные участки в населенных пунктах.

116. Особенности правового режима земель крестьянских (фермерских) хозяйств.

117. Виндикационный и негаторный иски.

118. Договор энергоснабжения: особенности заключения и расторжения.

119. Договор пожизненного содержания с иждивением: проблемы реализации.

120. Договор подряда.

121. Договор строительного подряда.

122. Правовое регулирование договора на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.

123. Правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд.

124. Процедура заключения государственного (муниципального) контракта по законодательству о федеральной контрактной системе.

125. Договор участия в долевом строительстве.

126. Договор аренды: правовое регулирование и отдельные особенности.

127. Договор аренды земельных участков.

128. Особенности договора лизинга.

129. Правовые особенности и проблемы реализации договора возвратного лизинга.

130. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения.

131. Ответственность по договору перевозки грузов.

132. Особенности договора перевозки пассажира авиационным транспортом.

133. Проблемы гражданско-правового регулирования туристской деятельности.

134. Договор банковского счета.

135. Залог прав по договору банковского счета.

136. Договор банковского вклада, проблемы правоприменения.

137. Договор хранения: общая характеристика.

138. Договор хранения на товарном складе.

139. Специальные виды хранения.

140. Договор условного депонирования (эскроу).

141. Институт страхования в российском Гражданском праве: понятие и существенные условия.

142. Личное страхование.

143. Имущественное страхование.

144. Обязательное и добровольное страхование.

145. Договор страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: проблемы правоприменительной практики.

146. Неустойка, штраф, пеня, финансовая санкция, как мера гражданско-правовой ответственности по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

147. Сострахование, перестрахование и взаимное страхование.

148. Абандон.

149. Договоры личного и имущественного страхования при осуществлении перевозок.

150. Институт личного страхования при заключении и исполнении кредитного договора: проблемы правоприменительной практики.

151. Обязательства, не подлежащие защите.

152. Торговые сделки в зарубежном гражданском праве.

153. Договор международной купли-продажи товаров.

154. Непоименованные договоры в гражданском праве.

155. Актуальные проблемы реформирования наследственного права.

156. Институт коллективного управления авторскими и смежными правами в российском гражданском законодательстве.

157. Место семейного права в системе отраслей права.

158. Право на расторжение брака как субъективное право в российском семейном законодательстве.

159. Режим общего имущества супругов.

160. Регламентация имущественных прав и учет интересов ребенка в семейном законодательстве.

161. Правовая природа соглашения об уплате алиментов.

162. Семейный договор как основание изменения правового режима имущества супругов.

163. Суррогатное материнство в доктрине и законодательстве РФ и зарубежных стран.

164. Соотношение понятий интеллектуальная собственность и интеллектуальные права в доктрине и законодательстве РФ.

165. Система авторских прав в России.

166. Понятие авторского и смежного права и их соотношение.

167. Понятие произведения и признаки охраноспособности.

168. Правовой режим интернет-сайта как объекта интеллектуальных прав.

169. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров в России и за рубежом.

170. Правовая охрана аудиовизуального произведения как объекта интеллектуальных прав.

171. Гражданско-правовая защита интеллектуальных авторских прав.

172. Интеллектуальные права на хореографическое произведение.

173. Гражданско-правовая охрана товарного знака.

174. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.

175. Лицензионные договоры.

176. Издательский договор.

177. Вопросы справедливости и соразмерности в определении размера компенсации за нарушение интеллектуальных прав.

178. Договор заказа на создание произведения.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Основная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа:.
2. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1E55F7C2-CD2B-496D-9AFE-4D3B401AD993.
3. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6505C17A-143E-475C-8728-2A4C56392EE1.
4. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CE2C12B9-4349-45C4-AF2F-72B8DAB5D505.
5. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга IV. 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017.

[Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7D78E28B-0342-4562-AA01-B9F97F375512.

Автор (ы) РПД И. Ю. Курин

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Проблемы теории государства и права»
для подготовки магистров заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единицы, (144 часа, из них –24 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 18 часов; лабораторный практикум – 2 часа; СРС-110,8, контроль –8,7).*

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Проблемы теории государства и права» является формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Проблемы теории государства и права является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе современные политико-правовые доктрины, а также правовые понятия и категории.

Задачи дисциплины:

- изучить положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования для совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней;
- проанализировать систему юридических наук, элементы методологии научного познания, показать их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- детально рассмотреть понятие, признаки и виды нормативных правовых актов для выработки способности к их разработки;
- исследовать систему законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционное законодательство для выявления и оценки коррупционного поведения;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формировать и укреплять навыки усвоения законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий, а также аргументированного, логичного, грамотного изложения государственно-правовых явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины у магистров должны сформироваться способности: развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, а также разрабатывать и толковать нормативные правовые акты.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к базовой части цикла 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Проблемы теории государства и права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистров, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 3. ПК – 1,6,7,12.

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	компе петен тен-ции		**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования	строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь при рассмотрении основных положений теории права и теории государства.	юридической терминологией
2.	ПК -1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	виды правовых актов в современной России; виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы в современной России; стадийность принятия нормативных правовых актов.	отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	правилами составления юридического документа; -юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов.
3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку	знаниями по выявлению и пресечению коррупционного поведения
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных право-	определять виды и способы толкования различных нормативных	техникой толкования различных нормативных правовых ак-

			вых актов	правовых актов	тов
5.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции;

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование темы		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, объект и проблемы методологии теории государства и права	8	-	2		6
2	Происхождение государства и права	8	-	-		8
3	Проблемы определения понятия и сущности государства	10	-	2		8
4	Методологические проблемы типологии и форм государства	6	-	-		6
5	Механизм государства и проблемы определения функции государства	6	-	-		6
6	Государство в политической системе общества	6	-	-		6
7	Проблемы становления и развития гражданского общества и правового государства	8	-	-		8
8	Проблемы определения понятия и сущности права	10	-	2		8
9	Нормы права	8	-	2		6
10	Проблемы источников (форм) права	10	2	2		6
11	Проблемы правотворчества	8	2	2		4

	и систематизации норматив-ных правовых актов					
12	Проблемы системы права и системы законодательства	8	-	2		6
13	Проблемы правовых систем	6	-	-		6
14	Проблемы правовых отноше-ний	8	-	2		6
15	Проблемы реализации и тол-кования норм права	8	-	2		6
16	Проблемы законности и правопорядка	2	-	-		2
17	Проблемы правомерного по-ведения, правонарушения и юридической ответственности	2	-	-		2
18	Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеа-лизма	4	-	-	2	10,8
	Всего:		4	18	2	110,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Основная литература:

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. /М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226

Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. -Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424

Гавриков В.П. Теория государственно-правового регулирования: монография. М., 2016.. 160 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539

Авторы РПД:

С.А. Жинкин – д.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.02 «Доказывание в правоприменительной деятельности»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы, 144 часа (из них – для студентов ЗФО: 24,5 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 18 ч., лабораторный практикум 2, иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0.2ч., промежуточная аттестация – 0,3 ч.; 110,8 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Учебной дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности субъектов доказывания.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет также своей целью углубить знания в области доказывания в правоприменительной деятельности, ознакомить с основными проблемами, возникающими в процессе доказывания, указать пути их разрешения, выработать практические навыки осуществления практической деятельности участников и субъектов доказывания. Эта цель реализуется посредством лекций, практических занятий, самостоятельного изучения литературы и подготовки рефератов, презентаций по отдельным вопросам и темам курса.

Дисциплина направлена на комплексное решение вопросов доказывания в уголовном, гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины связаны с применением соответствующих норм доказательственного права, криминалистики, логики, юридической психологии и других наук и направлены на подготовку магистрантов к правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» выступают:

- изучить нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания,
-изучить закономерности возникновения доказательственной информации, когнитивные и диалектические закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.
- научиться правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания
- научиться правильно определять эффективные информационные, логические, технические и тактические средства доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания
- овладеть навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания
- овладеть навыками эффективного применения информационных, логических, технических и тактических средств доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов способности:

-добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

-квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Доказывание в правоприменительной деятельности» М2.В.02 относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла раздела «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» создаст прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Речевые средства доказывания», «Проблемы криминалистической тактики», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты диссертационного исследования, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности субъектов доказывания	определять круг профессиональных обязанностей субъектов доказывания в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей субъектов доказывания в соответствии с принципами этики юриста
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной дея-	нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания	правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания	навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		тельности			
3.	ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства применительно к процессу доказывания	обнаруживать доказательства, тем самым выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	информационными, логическими, тактическими и техническими средствами доказывания , тем самым технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4.	ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств	определять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств	процессуальными и криминалистическими средствами доказывания
5.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в	управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности субъектов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональной деятельности		доказывания	доказывания

Основные разделы дисциплины:

№ Темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	Предмет, система и методы доказывания в правоприменительной деятельности	8	2	2		4
2	Вопрос о понятии доказывания в современной юридической науке	8	2	2	-	4
3	Предмет и пределы доказывания	6	-	2	-	4
4	Доказательства и структура процессуального доказывания	6	-	2		4
5	Объективные связи доказательств Установление относимости доказательств	6	-	-		4

6	Классификация доказательств	6	-	-		4
7	Система доказательств по делу	6	-	-		4
8	Субъекты доказывания. Обязанность доказывания	11	-	-		8,8
9	Процесс доказывания (общая характеристика)	14	-	2		10
10	Переход от вероятности к достоверности в доказывании. Проблема достаточности доказательств	12	-	-		8
11	Виды доказательств по уголовным делам	12	-	2		10
12	Виды доказательств в гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве	14	-	2		10
13	Особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности	14	-	2	-	10
14	Доказывание в суде присяжных	12	-	2	-	8

15	Особенности доказывания в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	12	-	-		10
16	Особенности предмета доказывания по отдельным категориям дел	12	-	-		8
	Итого по дисциплине		4	18	2	110,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе : монография / А.Т. Боннер. – М.,: Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899.

2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/dokazyvanie-v-ugolovnom-processe-422893#page/1

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03336-6. - Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/01774D14-7367-4810-9990-04C5BE78062D.

4. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792234

5.Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – М., Проспект, 2016. - 213 с. - ISBN 978-5-392-19220-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106 (доступно при наличии пароля)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань», «Знаниум» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД:
Руденко А.В. д.ю.н., доцент,
заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики
Малютин М.П., к.ю.н., доцент
доцент кафедры криминалистики и правовой информатики

Шило Даниил Сергеевич, ассистент кафедры
криминалистики и правовой информатики

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.03 «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 20,3 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., лабораторных 2 ч., иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 115 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины

состоит в изучении основополагающих понятий, содержащихся в гражданском законодательстве и освещенных научной цивилистической доктриной; особенностей их практического применения и перспектив развития.

Задачи дисциплины:

1. Научиться выделять гражданско-правовые категории, которые требуют доктринального осмысления и толкования;
2. Проанализировать существенные признаки гражданско-правовых категорий;
3. Овладеть навыками формулирования новых подходов и видения гражданско-правовых конструкций с учетом перспектив развития частного права и цивилистической науки.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания, навыки и способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства» относится числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла М2 учебного плана.

Курс «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства» учитывает и дополняет такие дисциплины, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Проблемы теории государства и права», «Теория обязательств». Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности в области норм права, регулирующих	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в области норм права, регулирующих положения об идеологии гражданского

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			профессиональной деятельности в области норм права, регулирующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования	положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования	законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, регули-	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотноше-	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	рующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования	ниям нормативные акты, регулирующие положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования	регулирующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов, регулирующих положения об идеологии гражданского законодатель-	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотноше-	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования	нии как категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования	категории гражданского права, интересе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования
4.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, инте-	анализировать научную и иную информацию в отношении норм права, регулирующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как категории	техникой анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих положения об идеологии гражданского законодательства, правоотношении как категории гражданского права, интересе как катего-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ресе как категории гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования; способы представления отчетов по результатам исследований	гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	рии гражданского права, принципах гражданского права, категории объект гражданских прав, категории юридического лица, предпринимательской деятельности, вещно-правовых категориях, обязательствах, натуральных обязательствах, о договоре и договорном праве, сделках и торговых сделках в гражданском праве РФ, землях общего пользования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правоотношение как категория гражданского права	18	2	-	-	16

2.	Гражданско-правовое понятие обязательств	18	2	-	-	16
	Итого по дисциплине:		*4*	-	-	*32*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 4 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Идеология гражданского законодательства	8	-	1	-	7
2.	Правоотношение как категория гражданского права	9	-	1	-	8
3.	Интерес как категория гражданского права	7	-	1	-	6
4.	Принципы гражданского права	7	-	1	-	6
5.	Категория объект гражданских прав	7	-	1	-	6
6.	Категории юридического лица	7	-	1	-	6
7.	Предпринимательская деятельность как гражданско-правовая категория	7	-	1	-	6
8.	Вещно-правовые категории	11	-	1	2	8
9.	Гражданско-правовое понятие обязательств	7	-	1	-	6
10.	Натуральные обязательства	7	-	1	-	6
11.	О договоре и договорном праве	7	-	1	-	6
12.	Сделки и торговые сделки в гражданском праве РФ	7	-	1	-	6
13.	Земли общего пользования как категория гражданского права	8	-	2	-	6
	Итого по дисциплине:		-	*14*	*2*	*83*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 1. 702 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-17515-4 (т. 1); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444010(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

4. Покровский, И.А. Основные проблемы гражданского права. [Электронный ресурс]. СПб. : Лань, 2014. 325 с. URL: http://e.lanbook.com/book/49819(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Автор РПД: Щенникова Л.В., заведующая кафедрой гражданского права, доктор юридических наук, профессор

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Защита прав потребителей»

(для студентов ЗФО)

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них: 20,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., лабораторный практикум 2 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (из них контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 114,8 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Защита прав потребителей» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по поиску и анализу проблем в области защиты прав потребителей, изучение общих тенденций и перспектив развития законодательства с целью последующего проведения научных исследований в данной области права, а также обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач с учетом навыков применения норм права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины «Защита прав потребителей» выступают:

– развитие у магистрантов способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

– овладение твердыми теоретическими знаниями и практическими навыками по формированию способности анализировать, толковать и применять нормы действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей, нормы гражданского законодательства, регулирующие аналогичные отношения;

– формирование способностей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению правонарушений в сфере защиты прав потребителей;

– выработка у магистрантов умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– развитие у магистрантов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения международных правовых актов, отечественного законодательства и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков работы с информацией, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере защиты прав потребителей, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области защиты прав потребителей.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

Успешное освоение дисциплины «Защита прав потребителей» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины магистрантам необходима теоретическая подготовку по следующим дисциплинам: «Гражданское право», «Административное право», «Жилищное право», «Гражданское процессуальное право».

Дисциплина «Защита прав потребителей» является базовой для изучения последующих дисциплин: «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты», «Банковские сделки», а также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-11.

п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуаль-ный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуально го и общекультурного уровня в области защиты прав потребителей, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуальног о и общекультурного уровня в области защиты прав потребителей
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированно го применения гражданско-правовых норм, процессуальных аспектов, регулирующих права потребителя в области государственной и общественной защиты их прав при применении юридической ответственности за соответствующие нарушения прав потребителей,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в сфере государственной и общественной защиты прав потребителей при применении юридической ответственности за соответствующие нарушения прав потребителей,	навыками применения нормативноправовых актов в профессионально й деятельности их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права при осуществлении государственной и общественной защиты прав потребителей при применении юридической ответственности за соответствующие нарушения прав потребителей

3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать в пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней при получении образования и осуществлении иных гражданских прав	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения при получении образования и осуществлении иных гражданских прав	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения при получении образования и осуществлении иных гражданских прав
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов касающихся прав потребителей на безопасность товаров, работ и услуг, при продаже отдельных видов товаров, при получении образования, а также существлении государственной и общественной защиты прав потребителей	Уметь определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, в области прав потребителей на безопасность товаров, работ и услуг, при продаже отдельных видов товаров, при получении образования, а также осуществлении государственной и общественной защиты прав потребителей	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере прав потребителей на безопасность товаров, работ и услуг, при продаже отдельных видов товаров, при получении образования, а также осуществлении государственной и общественной защиты прав потребителей, а также владеть процессуальным и навыками защиты прав
5.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации в сфере защиты прав потребителей, касающейся юридической ответственности за нарушение прав потребителей жилищно-коммунальных услуг, при получении товаров, работ и услуг надлежащего качества	анализировать научную и иную информацию в сфере защиты прав потребителей, касающейся юридической ответственности за нарушение прав потребителей жилищно-коммунальных услуг, при получении товаров, работ и услуг надлежащего качества, составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи в	техникой анализа научной и иной информации в сфере защиты прав потребителей, касающейся юридической ответственности за нарушение прав потребителей жилищно-коммунальных услуг, при получении товаров, работ и услуг надлежащего качества; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками

				сфере защиты прав потребителей	написания научных статей в сфере защиты прав потребителей

Содержание и структура дисциплины

(перечень основных разделов с указанием количества занятий по каждому разделу)

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе в третьем семестре

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
	2	3	4	5	6	7
1.	Общие положения законодательства о защите прав потребителей.	8	2	1		6
2.	Право потребителя на информацию.	9		1		8
3.	Право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.	9		1		8
4.	Право потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.	9		1		8
5.	Правила продажи отдельных видов товаров.	13,8		1		12,8
6.	Защита прав потребителей при продаже товаров.	15		2		12
7.	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).	14		1		12
8.	Жилищно-коммунальная реформа и защита прав потребителей.	9		1		8
9.	Права потребителя при получении образования.	7		1		6
10.	Государственная и общественная защита прав потребителей.	10		2		8
11.	Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей.	17	1	2		14

12.	Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	14	1		2	12
	Итого по дисциплине		*4*	*14*		114,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Баранов С.Ю. Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей. М.: Статут, 2014. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453117
2. Ширвиндт А.М. Ограничение свободы договора в целях защиты прав потребителей в российском и европейском частном праве. / Под общ. ред. А.Л. Маковского. М.: Статут. 2014. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=449270
3. Братановский С.Н., Пантелеев В.Ю. Административно-правовое регулирование в сфере потребительского рынка на современном этапе: медлународный и сравнительно-правовой аспекты: монография. М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=483854

Автор РПД: к.ю.н., доцент А.Е. Прудникова

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ»

Объем трудоемкости учебной дисциплины: 3 *зачетные единицы (108 часа, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 12 часов, лабораторного практикума 2 часа, иной контактной работы 0,5 часов (в том числе КРП 0,2 часа, ИКР 0,3 часа), 80,8 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль).*

Цель учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Вещные права на земельные участки» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере использования и охраны земель, регулирования вещных прав на земельные участки, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение студентами системы теоретических знаний, основных правовых институтов земельного права и основных положений земельного законодательства о вещных правах на земельные участки.

Предмет изучения дисциплины «Вещные права на земельные участки» составляют конкретные общественные отношения в сфере вещных прав на земельные участки.

Задачи учебной дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Вещные права на земельные участки» выступают:

– изучение студентами теоретических положений о вещных правах на земельные участки;

– анализ норм земельного законодательства, регламентирующих основные институты вещных прав на земельные участки и их квалифицированное толкование;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения земельно-правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

– формирование теоретического мышления и правового сознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; владеть культурой мышления; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в сфере применения земельного законодательства, в управлении коллективом; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные отношения, в профессиональной деятельности; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере земельно-правовых отношений; способность принимать оптимальные управленческие решения; способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, в том числе земельного; способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способность управлять самостоятельной работой обучающихся.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Вещные права на земельные участки» относится к профессиональному циклу М.2, вариативной части, обязательным дисциплинам.

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах магистерской программы, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Вещные права в гражданском праве России», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства».

Дисциплина «Вещные права на земельные участки» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3,ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической дея-	особенности квалифицированного применения земельно-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих земельные	правильно определять подлежащие применению к конкретным земельным правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толко-	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере земельного права, их толкования, определе-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		тельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правоотношения, формы их реализации	вание содержащимся в них нормам	ния их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере земельно-правовых отношений	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения
5.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
6.	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
7.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	навыками написания научных статей по теме исследования
8.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методиче-	современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способ-	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специ-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ском уровне	методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	ности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	альными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами
9.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными технологиями

Основные разделы (темы) учебной дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие положения о праве собственности на земельные участки	14		2		12
2.	Приобретение и прекращение права собственности на земельные участки	16	2	2		12
3.	Право частной собственности на земельные участки	16	2	2		12
4.	Право общей собственности на земельные участки	14		2		12
5.	Право государственной и муниципальной собственности на земельные участки	14		2		12
6.	Ограниченные вещные права на земельные участки	12		2		10
7.	Защита права собственности и других вещных прав на земельные участки	12,8			2	10,8
	Итого по дисциплине:		4	12	2	80,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. 3-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Белов В.А. Очерки вещного права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/viewer/3FFFAE04-10E7-4DC2-9B46-A92D846512D6#page/1 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251903 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
4. Клюкин, Б.Д. Теоретическое наследие ученых в области аграрного, земельного, природоресурсного и экологического права: сборник научных трудов. Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА); сост. Н.Г. Жаворонкова, Ю.Г. Шпаковский. М.: Проспект, 2017. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469425
5. Лисина Н.Л. Земельное право: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

РПД составлено И.А. Елисеевой, к.ю.н, доцентом кафедры гражданского права.

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.06 «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., лабораторных 2 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 82,8 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины

состоит в изучении механизма применения гражданско-правовых норм в профессиональной нотариальной деятельности, особенностей их функционирования, а также перспектив развития норм профессионального нотариального права.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с основными положениями профессионального нотариального права;
2. Рассмотрение механизма правового регулирования деятельности нотариусов в рф;
3. Анализ проблем гражданско-правовых норм в процессе их применения в нотариальной практике и проанализировать возможные пути их решения;
4. Овладение навыками толкования и сравнения судебной и нотариальной практики, касающейся определенных норм частного права;
5. Закрепление понимания института нотариата как средства защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, способствующего повышению правовой культуры общества.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания, навыки и способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоприменительной деятельности нотариуса и иных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» относится числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла М2 учебного плана.

Курс «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» учитывает и дополняет такие дисциплины, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Проблемы теории государства и права», «Вещные права в гражданском праве России», «Вещные права на земельные участки», «Теория обязательств». Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рас-	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			сматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в области норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	и использовать для этого имеющиеся возможности в области норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	уровня в области норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятель-	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное но-	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям нормативные акты, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Феде-	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профес-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ности	тариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	рации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	сиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, при-	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и но-	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			нятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	тариальную практику их применения	него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения
4.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию в отношении норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме иссле-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					дования

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
4.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	11	2	-	-	10
5.	Профессиональное нотариальное право	11	1	-	-	10
6.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	13	1	-	-	12
	Итого по дисциплине:		*4*	-	-	*32*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 4 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	5	-	1	-	4
2.	Профессиональное нотариальное право	5	-	1	-	4
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	5	-	1	-	4
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	5	-	-	1	4
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	7,8	-	-	1	6,8
	Итого по дисциплине:		-	*10*	*2*	*50,8*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Гражданское право : учебник : в 3-х т. / В.В. Безбах, Д.А. Белова, Т.В. Богачева и др. ; под ред. В.П. Мозолина. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2015. Т. 2. 964 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-16288-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251800(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
4. Москаленко, М.Н. Нотариат: защита интересов хозяйствующих субъектов и юридическое обеспечение экономической деятельности: монография. [Электронный ресурс] : моногр. / М.Н. Москаленко, И.В. Москаленко. Электрон. дан. М. : Дашков и К, 2015. 251 с. URL: http://e.lanbook.com/book/91221(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Автор РПД: Щенникова Л.В., заведующая кафедрой гражданского права, доктор юридических наук, профессор.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.07 «Банковские сделки»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч., лабораторных занятий 2 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 116,8 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Банковские сделки» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Банковские сделки» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений гражданского и банковского права, а также навыков самостоятельного применения норм банковского права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины связанны с применением соответствующих норм гражданского и банковского права направленные на подготовку студентов к правоприменительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Банковские сделки» выступают:

– изучение магистрантами теоретических положений гражданского и банковского права, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы;

– анализ норм гражданского и банковского права, регламентирующих основные институты банковских правоотношений, свободно пользуя русский и иностранный языки как средством делового общения;

– ознакомление обучающихся с историческими аспектами формирования банковских правоотношений связанных с банковскими сделками;

– углубление навыков работы с таким специфическим нормативным материалом, как международно-правовые акты, развитие юридического мышления магистрантов;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– развитие у магистрантов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения банковских правовых актов принимаемых Центральным банком РФ и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа, организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно проводить научные исследования в области банковского права;

– формирование теоретического мышления и правового сознания.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированного толкования и применения нормативных правовых актов в сфере банковской деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированного проведения научных исследований в области банковских правоотношений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Банковские сделки» относится числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Банковские сделки» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Банковские сделки» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины «Банковские сделки» магистрантам необходима теоретическая подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, банковское право, гражданско-процессуальное право, зарубежное торговое право, международное частное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Банковские сделки» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательстве», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии,	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста,	соответствующим уровнем профессионального правосознания
			понимает социальную значимость профессии юриста,		методиками противодействия коррупционному поведению
			имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста,	правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения,	
				выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им,	
			основные признаки коррупционного поведения, его формы,		
			основные способы противодействия коррупции	фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
2.	ОК-4	способность свободно пользоваться	методы и технологии деловой	следовать основным нормам, при-	методами и технологиями

		русским и иностранным языками как средством делового общения	коммуникации на русском и иностранном языках	нятым в деловом общении на русском и иностранном языках	деловой коммуникации на русском и иностранном языках
3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
				содействовать пресечению коррупционного поведения	
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
5.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
					техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
			правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе

№	Наименование тем	Количество часов

раз-дела		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие банковской деятельности и банковской сделки	28,4	1	4		23,4
2.	Правовой статус субъектов осуществляющих банковскую деятельность	28,4	1	4		23,4
3.	Отдельные виды банковских операций и сделок	26,4	1	2	2	23,4
4.	Договор банковского вклада, договор банковского счета	25,9	0,5	1		23,3
5.	Расчетные обязательства, кредитный договор, факторинг	25,9	0,5	1		23,3
	Итого по дисциплине:		4	12	2	116,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Зарубежное банковское право: банковское право Европейского Союза, Франции, Швейцарии, Германии, США, КНР, Великобритании : учебное пособие / отв. ред. Л.Г. Ефимова. - Москва : Проспект, 2016. - 655 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19685-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444341
2. Коммерческое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексий и др. ; под ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313
3. Рогова, Ю.В. Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75059.
4. Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 1208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61859.
5. Тарасенко, О.А. Банковское право: теория и практика применения банковского законодательства : учебник для магистров / О.А. Тарасенко, Е.Г. Хоменко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 365 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21072-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444822
6. Шулин, Ш. Общая характеристика правового режима лизинга : монография / Ш. Шулин, Ю. Фейтао. - Москва : Проспект, 2014. - 373 с. - Библиогр. кн. - ISBN 978-5-392-12150-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251824

Автор РПД Е. М. Дьяченко

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания» («Магистратура «Юриспруденция») зфо

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единиц (144 часа, из них –24,5 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 18 ч.; лабораторный практикум 2 часа, иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе КРП 0,2 ч., ИКР 0,3 ч.); 110,8 часов самостоятельной работы)*

1.1 Цель дисциплины

Курс «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей в юридической науке

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства	дифференцировать типы правоотношений	- способами дифференциации типов правоотношений
Пк-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы ма-	Правила межотраслевого правоприменения	Применять нормы материального и процессуального права межотраслевого характера	- способами межотраслевого правоприменения

териального и процессуального права в профессиональной деятельности			
Пк-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований;
Пк-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся
Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований в юриспруденции	Проводить педагогические исследования	Способами организации педагогических исследований
Пк – 15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	Взаимное влияние теории общего права и теорий отраслевого деления права	13		2	0	11
2	Теория комплексных и межотраслевых правоотношений	13		4	0	11
3	Межотраслевые связи в публичном праве.	24	2	4	2	12
4	Межотраслевые связи в частном праве	18	0	4		10
5	Межотраслевые связи теорий публичного и частного права	20	2			10

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель-ная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
6	Межотраслевые связи специальных юридических наук	6	0	4	0	11,8
	Итого		4	18	2	110,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Лабораторные работы – лабораторный практикум по теме «Межотраслевые связи административного права»

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD
5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D
6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101
7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Теория юридической ответственности» («Магистратура «Юриспруденция») зфо

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единицы (144 часа, из них –24,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе КРП 0,2 ч., ИКР 0,3 ч.); лабораторный практикум 2 часа, 110,8 часов самостоятельной работы)*

1.1 Цель дисциплины

Курс «Теория юридической ответственности» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей в юридической науке

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория юридической ответственности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства об ответственности	дифференцировать типы правоотношений в сфере ответственности	- способами дифференциации типов ответственности
Пк-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила межотраслевого правроприменения	Применять нормы материального и процессуального права в сфере юридической ответственности	- способами межотраслевого правоприменения

Пк-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований;
Пк -13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся
Пк – 14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований в юриспруденции	Проводить педагогические исследования	Способами организации педагогических исследований
Пк – 15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	Понятие и дифференциация юридической ответственности	13		2	0	11
2	Принципы юридической ответственности	13		2	0	11
3	Основания юридической ответственности	24	2	10		12
4	Субъекты юридической ответственности	18	0	8		10
5	Отраслевые проблемы юридической ответственности	32	2	6	2	21,8
	Итого	144 (включая ИКР и контроль)	4	18	2	110,8

Курсовые работы: не предусмотрены
Лабораторный практикум 2 часа
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582

2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646

3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95

4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD

5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D

6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.02.01
«Гражданское и торговое право зарубежных стран»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторный практикум – 2 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часов самостоятельной работы, 3,8 – контроль)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Гражданское и торговое право зарубежных стран» состоит в формировании у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний, навыком и умений в области профессиональной деятельности магистра, в том числе в сфере разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Целью изучения дисциплины «Гражданское и торговое право зарубежных стран» является формирование у студентов квалифицированных знаний гражданского и торгового законодательства зарубежных странах, ознакомление с проблемами правового регулирования основных институтов гражданского и торгового права в различных мировых правопорядках, а также с тенденциями развития гражданского и торгового права в зарубежных странах, а также навыков самостоятельного применения норм зарубежного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины выступают:

– изучение предпосылок формирования систем с дуализмом частного права;

– изучение законодательства зарубежных стран, регулирующего гражданские и торговые отношения;

– изучение и анализ доктрины зарубежных стран об основных понятиях и институтах гражданского и торгового права.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков и способностей совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения при изучении зарубежного гражданского и торгового законодательства; квалифицированно применять нормативные правовые акты в деятельности, связанной с изучением и применением основных институтов гражданского и торгового права зарубежных стран, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие гражданские и торговые отношения в зарубежных странах; квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и торгового права зарубежных стран.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Гражданское и торговое право зарубежных стран» относится числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2 учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы гражданского права».

Дисциплина «Гражданское и торговое право зарубежных стран» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Инвестиционное право», «Международное банковское право», прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-7, ПК-11.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ОК-3**	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в области гражданского и торгового права зарубежных стран, его понятии и источниках, институтах торгового и гражданского права Германии, Франции, Англии, США и др.	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности в контексте изучения причин дуализма частного права, основных институтов гражданского и торгового права зарубежных стран.	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в контексте изучения причин дуализма частного права, основных институтов гражданского и торгового права зарубежных стран.
2	**ОК-4**	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках при изучении институтов гражданского и торгового права зарубежных стран	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках при изучении институтов гражданского и торгового права зарубежных стран	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках при изучении институтов гражданского и торгового права зарубежных стран
3	**ПК-2**	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы мате-	особенности квалифицированного применения правовых норм зарубежного гражданского и торгового права, виды нормативно-правовых актов, регулирующих вещные, обязательственные зарубежных странах, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям нормативные акты, в соответствии со спецификой гражданского и торгового права зару-	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, связанной с анализом институтов гражданского и торгового права зарубежных

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		риального и процессуального права в профессиональной деятельности		бежных стран, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	стран, определения их иерархического положения в системе источников права
4	**ПК-7**	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов, регулирующих торговые и гражданские отношения в зарубежных странах	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих торговые и гражданские отношения в зарубежных странах	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих торговые и гражданские отношения в зарубежных странах
5	**ПК-11**	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования в области изучения понятия гражданского и торгового права зарубежных стран, его источников, основных институтов гражданского и торгового права зарубежных стран (Германии, Англии, Франции, США и т.д.); способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования в области изучения понятия гражданского и торгового права зарубежных стран, его источников, основных институтов гражданского и торгового права зарубежных стран (Германии, Англии, Франции, США и т.д.); составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования в области изучения понятия гражданского и торгового права зарубежных стран, его источников, основных институтов гражданского и торгового права зарубежных стран (Германии, Англии, Франции, США и т.д.); навыками составления отчетов по результатам исследований.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие торгового и гражданского права зарубежных стран	9	1	-	-	8
2	Источники торгового и гражданского права зарубежных стран	9	1	-	-	8

3	Основные институты гражданского и торгового права Германии	12	-	2	2	8
4	Основные институты гражданского и торгового права Франции	10	-	2	-	8
5	Основные институты гражданского и торгового права Англии	9	-	1	-	8
6	Основные институты гражданского и торгового права США	9	-	1	-	8
7	Основные институты гражданского и торгового права стран мусульманской и азиатской правовых системы	10	-	2	-	8
	Итого по дисциплине:		*2*	*8*	*2*	*56*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Белых В. С. Договорное право Англии: сравнительно-правовое исследование: монография М.: Проспект, 2017. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471379.
2. Будилов В. М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии российского вещного права. М.: Статут, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448401.
3. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / Под общ. ред. Р. А. Курбанова. М., 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444058.
4. Зенин И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. URL: https://biblio-online.ru/book/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA.
5. Основы наследственного права России, Германии, Франции / под общ. ред. Е. Ю. Петрова. М.: Статут, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452662.

Автор (ы) РПД: канд. юрид. наук А. Ю. Мигачева
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» М2.В.ДВ.02.02 (ЗФО)

Общая трудоемкость: 2 зачетных единицы (72 ч., из них для студентов ОФО - 12,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторный практикум 2 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.)

Цель дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» состоит в овладении студентами основополагающими категориями интеллектуального права как подотрасли гражданского права, уяснении ими современных теоретических и практических проблем, тенденций и перспектив ее развития, а также приобретении навыков анализа, толкования и применения норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации как объектов гражданских прав (интеллектуальной собственности).

В процессе изучения учебной дисциплины «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» магистры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская.

Учебная дисциплина «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

Выпускник по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Гражданское право» по результатам изучения учебной дисциплины «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в области интеллектуальных прав в российском праве, а также разрешению споров, вытекающих из этих прав;

б) правоохранительная деятельность в области интеллектуальных прав:

- обеспечение законности в сфере реализации норм по заключению, изменению, исполнению и расторжению договоров по использованию и распоряжению интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- гражданско-правовая защита субъектов интеллектуальных прав;

в) экспертно-консультационная деятельность по вопросам осуществления прав и обязанностей субъектов интеллектуальных прав:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам интеллектуальных прав, а также по вопросам разрешения споров, вытекающих из указанных прав;
- осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, вытекающие из гражданских прав в сфере результатов интеллектуальной деятельности и прав на них.

г) в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводит научные исследования в области интеллектуального права.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения при анализе норм об охране интеллектуальной собственности, квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты в сфере интеллектуального права, реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно проводить научные исследования в указанной сфере профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана магистерской программы «Гражданское право».

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины магистрантам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, предпринимательское право, интеллектуальное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» учитывает и дополняет, в частности, такие дисциплины, как «Актуальные проблемы гражданского права».

Дисциплина «Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности при анализе норм об охране интеллектуальной соб-	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм об охране интеллектуальной собственности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			при анализе норм об охране интеллектуальной собственности	ственности	
2.	ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	– основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь на русском языке и соответствующем иностранном языке при анализе норм об охране интеллектуальной собственности; – грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского и соответствующего иностранного языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи при анализе норм об охране интеллектуальной собственности	– использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка и соответствующего иностранного на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи при анализе норм об охране интеллектуальной собственности; – аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию при анализе норм об охране интеллектуальной собственности	– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и соответствующем иностранном языке при анализе норм об охране интеллектуальной собственности; – навыками подготовки рефератов, сообщений, докладов по заданной теме при анализе норм об охране интеллектуальной собственности
3.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нор-	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм об авторском, патентном праве, о средствах индивиду-	правильно определять подлежащие применению к конкретным правоотношениям нормативные акты в сфере авторского, патентного права, права о	навыками применения нормативно-правовых актов в сфере авторского, патентного права, права о средствах индиви-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		мы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ализации, виды нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, формы их реализации	средствах индивидуализации, их юридическую силу, а также давать правильное толкование содержащимся в них нормам	дуализации, а также их толкования и определения их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере охраны и использования интеллектуальной собственности	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения в сфере охраны и использования интеллектуальной собственности	навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения в сфере охраны и использования интеллектуальной собственности
5.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по темам, связанным с интеллектуальные правами на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; способы представления отчетов по результатам соответствующих исследований	анализировать научную и иную информацию по темам, связанным с интеллектуальные правами на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; подготавливать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по темам, связанным с интеллектуальные правами на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; навыками составления отчетов по результатам соответствующих исследований, а также навыками написания научных статей по темам исследования

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе ЗФО сессия 2

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Интеллектуальная собственность и интеллектуальное право	36	2	-	-	34
	Итого по дисциплине:		2	-	-	34

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе ЗФО сессия 3

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Интеллектуальная собственность и интеллектуальное право	3	-	1	-	2
2.	Интеллектуальные права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	3	-	1	-	2
3.	Авторское право	8	-	2	2	4
4.	Смежные права. Защита авторских и смежных прав.	3	-	1	-	2
5.	Патентное право	5	-	1	-	4
6.	Права на селекционные достижения	2	-	-	-	2
7.	Права на топологии интегральных микросхем	2	-	-	-	2
8.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	3	-	1	-	2
9.	Права на секреты производства (ноу-хау) и единую технологию	3	-	1	-	2
	Итого по дисциплине:		-	8	2	22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Городов, О.А. Патентное право : учебник / О.А. Городов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 399 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24272-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468689

2. Интеллектуальная собственность в современном мире : монография / К.А. Агаева, И.А. Близнец, М.С. Борисова и др. ; под ред. И.А. Близнеца ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности». - Москва : Проспект, 2017. - 669 с. : табл., схем. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23502-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468739

3. Право интеллектуальной собственности : учебник / А.С. Ворожевич, О.С. Гринь, В.А. Корнеев и др. ; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2018. - Т. 3. Средства индивидуализации. - 432 с. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1420-8 (Т. 3) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497314

4. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

Автор РПД к.ю.н., доцент Д.С. Захаренко

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики»
для студентов ЗФО

Объем трудоемкости: *2 зачетных единицы (72 ч., из них для студентов ОФО - 12,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторный практикум 2 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.)*

Цель дисциплины:

Институт банкротства – комплексный правовой институт: являясь, по определению, институтом гражданского права, он, примерно наполовину, включает в себя нормы процессуального права (в Российской Федерации - арбитражного процессуального права). Связано это с тем, что нормы законодательства о банкротстве, в отличие от других норм гражданского права, могут быть реализованы только через судебные акты. Свидетельством этому является и тот факт, что законодатель в Законе о банкротстве 2002 г. исключил возможность так называемого добровольного банкротства, т.е. банкротства, осуществляемого вне судебного процесса. Указанные обстоятельства позволяют сделать следующий вывод о механизме функционирования правовых норм, составляющих институт банкротства: материальное право устанавливает критерии банкротства, т.е. условия, при наличии которых участник экономического оборота предполагается банкротом де-факто, процессуальное право «включает» собственно механизм банкротства, переводящий такого участника из разряда обычных, обладающих равной с остальными дееспособностью, в категорию особых, дееспособность которых определяется их правовым положением - объявленным судом статусом банкрота.

Институт несостоятельности является крайне необходимым с точки зрения оздоровления экономики России и востребованным участниками гражданских правоотношений, и на современном этапе гражданско-правовых отношений имеет широкое применение, как вследствие в экономическом смысле неграмотного осуществления субъектами гражданско-правовых отношений своих прав и обязанностей, так и вследствие недобросовестного поведения его участников, имеющих своей целью причинение ущерба кредиторам и обогащение за их счет.

Данный институт считается одним из основных регуляторов экономических процессов в обществе, обеспечивает стабильность и устойчивость хозяйственного оборота. В условиях современного мира во всех сферах экономики продолжается развитие, что, в свою очередь, дает толчок к постоянному изменению всех институтов, в том числе и банкротства.

Цель учебной дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» состоит в углубленном изучении студентами института нормативно-правового регулирования института несостоятельности (банкротства) в России, порядка и основания применения процедур банкротства к разным категориям должников, целевое назначение процедур банкротства, правовые механизмы восстановления платежеспособности должника, либо порядок осуществления ликвидационных процедур.

В процессе изучения учебной дисциплины «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» магистры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

1.2 Задачи дисциплины

– содействовать формированию творчески мыслящего юриста, понимающего значение и роль института несостоятельности (банкротства) в России;

– способствовать формированию навыков к применению законодательства о несостоятельности (банкротстве);

– раскрыть смысл и содержание института несостоятельности (банкротства) России.

Программа предполагает проблемное построение курса и использование активного метода обучения студентов, включая особый акцент на самостоятельную аналитическую работу: написание эссе, рефератов и контрольных работ; а также на максимальную активизацию аналитического характера семинарских занятий; нацеленность обучения на подготовку к последующей научной и практической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и обще-культурного уровня.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты законодательства о несостоятельности (банкротстве), реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно проводить научные исследования в указанной сфере профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Профессиональный цикл, вариативная часть, дисциплина по выбору М2.В.ДВ.03.01.

Курс «Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики» базируется и дополняет такие дисциплины как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности при анализе норм о несостоятельности (банкротстве)	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности при анализе норм о несостоятельности (банкротстве)	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о несостоятельности (банкротстве)
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной дея-	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения в сфере несостоятельности (банкротства)	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере гражданского права, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права, ре-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		тельности			гламентирующих институт несостоятельности (банкротства).
3.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством)	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, связанных с несостоятельностью (банкротством).	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, связанные с несостоятельностью (банкротством
4.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2-3 сессии курса 6.

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Роль Высшего арбитражного суда РФ и Верховного суда РФ в формировании практики применения норм законодательства о банкротстве.	24	2	2	-	20
2.	Стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве): применение процедур банкротства. Арбитражный управляющий в процедурах банкротства.	24	-	4	-	20
3.	Проблемы практики применения законодательства о несостоятельности (банкротстве)	20	-	2	2	16
	Итого по дисциплине:		2	8	2	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторные практикумы, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 291 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00412-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/06BF8683-B224-4CCA-8F34-68ABC00C354B.
2. Алфёрова, Л.М. Несостоятельность (банкротство) физических лиц: тенденции развития механизма банкротства граждан [Электронный ресурс] : монография / Л.М. Алфёрова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107788.
3. Кузнецов, С.А. Основные проблемы правового института несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кузнецов. – Электрон. дан. – Москва : Infotropic Media, 2015. – 304 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69099.

Автор РПД к.ю.н., А.И. Босых

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.ДВ.03.02 «Вещные права в гражданском праве России»

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторных 2 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль)*

Цель дисциплины

состоит в углубленном изучении студентами основополагающих категорий вещного права, анализе современных теоретических и практических проблем, а также тенденций и перспектив развития вещных прав; усовершенствовании студентами навыков толкования и применения норм вещного права.

Задачи дисциплины:

1. Усвоение знаний об основных этапах становления вещных прав в отечественном и зарубежном праве, а также актуальных теоретических проблемах современной науки вещного права;
2. Углубленное изучение общих принципов построения системы вещных прав;
3. Овладение методами толкования и применения норм подотрасли вещного права;
4. Анализ судебной практики применения вещно-правовых норм;
5. Формирование представлений о тенденциях и перспективах развития гражданско-правового регулирования отношений принадлежности материальных благ.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания, навыки и способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, квалифицированно проводить научные исследования в области вещного права.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Вещные права в гражданском праве России» относится числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2 учебного плана.

Курс «Вещные права в гражданском праве России» учитывает и дополняет такие дисциплины, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Проблемы теории государства и права», «Вещные права на земельные участки». Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основопола-	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможно-	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в области норм права, регулирующих поло-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			гающие требования для продолжения профессиональной деятельности в области норм права, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания	сти в области норм права, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания	жения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, регулирующих положения о	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям нормативные акты,	навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих положения о вещном праве как институте граж-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		права в профессиональной деятельности	вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания	их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания	данского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном граждан-	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания	ском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания	праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания
4.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно	анализировать научную и иную информацию в отношении норм права, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве собственности,	техникой анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих положения о вещном праве как институте гражданского права, вещном праве как субъективном гражданском праве, происхождении вещных прав, объектах вещных прав, видах вещных прав, субъективно м праве соб-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			м праве собственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания; способы представления отчетов по результатам исследований	вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	ственности, вещных правах юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника, сервитутах и их месте среди ограниченных вещных прав на земельные участки, праве залога и вещном праве проживания; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вещное право как институт гражданского права	4	-	-	-	4
2.	Вещное право как субъективное гражданское право. Происхождение вещных прав	4	-	-	-	4
3.	Объекты вещных прав	4	-	-	-	4
4.	Виды вещных прав	8	2	-	-	6
5.	Субъективное право собственности	4	-	-	-	4
6.	Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника	4	-	-	-	4
7.	Сервитуты и их место среди ограниченных вещных прав на земельные участки	4	-	-	-	4
8.	Право залога и вещное право проживания	4	-	-	-	4
	Итого по дисциплине:		*2*	-	-	*34*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 4 семестре

№	Наименование тем	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вещное право как институт гражданского права	4	-	2	-	2
2.	Вещное право как субъективное гражданское право. Происхождение вещных прав	3	-	1	-	2
3.	Объекты вещных прав	3	-	1	-	2
4.	Виды вещных прав	6	-	-	2	4
5.	Субъективное право собственности	5	-	1	-	4
6.	Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника	3	-	1	-	2
7.	Сервитуты и их место среди ограниченных вещных прав на земельные участки	3	-	1	-	2
8.	Право залога и вещное право проживания	3	-	1	-	2
	Итого по дисциплине:		-	*8*	*2*	*22*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 1. 702 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-17515-4 (т. 1); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444010. (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045. (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

4. Гражданское право : учебник : в 3-х т. / В.В. Безбах, Д.А. Белова, Т.В. Богачева и др. ; под ред. В.П. Мозолина. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2015. Т. 2. 964 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-16288-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251800. (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Автор РПД: Щенникова Л.В., заведующая кафедрой гражданского права, доктор юридических наук, профессор

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.ДВ.04.01 « Антимонопольное законодательство»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час, для студентов ЗФО) из них: контактная работа- 12.2; лекционных - 2 ч., лабораторных 2 ч., практических - 8 ч.; иная контактная работа-0,2 ч.; самостоятельная работа-92 ч; контроль-3,8 ч. Из них: в 3 семестре 36 час.: контактная работа- 2ч.; лекционных - 2 ч.; самостоятельная работа-34 ч; в 4 семестре 72 час: контактная работа- 10.2; лабораторных-2ч., практических - 8 ч.; иная контактная работа-0,2 ч.; самостоятельная работа-58 ч; контроль-3,8 ч.;3 зачетные единицы)*

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Антимонопольное законодательство» имеет своей целью углубленное изучение студентами основополагающих категорий антимонопольного законодательства, анализ современных теоретических и практических проблем, а также тенденций и перспектив развития антимонопольного законодательства; усовершенствовании студентами навыков толкования и применения антимонопольного законодательства, формирование у магистрантов необходимых общекультурных и профессиональных компетенций для подготовки магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Антимонопольное законодательство» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений антимонопольного законодательства, а также навыков его самостоятельного применения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины: -

-усвоение знаний об основных этапах становления антимонопольного законодательства в отечественном и зарубежном праве, а также актуальных теоретических проблемах современной науки предпринимательского права;

-углубленное изучение общих принципов построения системы антимонопольного законодательства;

-овладение методами толкования и применения норм антимонопольного законодательства;

-анализ практики применения норм антимонопольного законодательства арбитражными судами и судами общей юрисдикции;

-формирование представлений о тенденциях и перспективах развития антимонопольного законодательства

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, квалифицированного толкования и применения нормативных актов в сфере антимонопольного законодательства, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированного проведения научных исследований в области антимонопольного законодательства**.**

Изучение дисциплины «Антимонопольное законодательство» направлено на формирование у студентов следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Антимонопольное законодательство» относится к вариативной части профессионального цикла №2 дисциплина по выбору учебного плана по магистерской программе «Гражданское право».

Курс «Антимонопольное законодательство» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Актуальные проблемы гражданского права», «Банковские сделки», «Правовое регулирование лизинговой деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в области антимонопольного законодательства	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности в области антимонопольного законодательств	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в области антимонопольного законодательства
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих конкурентные правоотношения, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к конкретным конкурентным правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере антимонопольного законодательства, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
3.	ПК-7	способность квалифицированно толко-	основные виды, способы и	определять виды и способы тол-	владеть навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		вать нормативные правовые акты	особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере конкурентных правоотношений	кования нормативно-правовых актов, регулирующих конкурентные правоотношения	толкования нормативно-правовых актов, регулирующих конкурентные правоотношения
4.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований в области антимонопольного законодательства	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования в области антимонопольного законодательства	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования навыками составления отчетов по результатам исследований навыками написания научных статей по теме исследования в области антимонопольного законодательства

Основные разделы дисциплины:

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Антимонопольное законодательство, его цели и принципы	4	2			2
2.	Понятие и субъекты товарного рынка	2				2
3.	Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность на товарном рынке	8				8
4.	Институт контроля экономической концентрации хозяйствующих субъектов	4				4

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Правовые механизмы антимонопольного законодательства по противодействию ограничения конкуренции со стороны органов исполнительной власти	4				4
6.	Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства. Основания и порядок применения антимонопольных мер	4				4
7.	Правовое регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий	4				4
8.	Антимонопольный контроль в отношении прав иностранных инвесторов по инвестициям в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства	4				4
9.	Правовое регулирование конкуренции в зарубежных странах	2				2
	Всего	36	2			34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛП– лабораторный практикум, СР– самостоятельная работа

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Антимонопольное законодательство, его цели и принципы	6		2		4
2	Понятие и субъекты товарного рынка	6				6
3	Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность на товарном рынке	10		2		8
4.	Институт контроля экономической концентрации хозяйствующих субъектов	10		2		8
5.	Правовые механизмы антимонопольного законодательства по противодействию ограничения конкуренции со стороны органов исполнительной власти	10		2		8

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
6.	Ответственность за нарушения антимонопольного законода-тельства. Основания и порядок применения антимонопольных мер	8			2	6
7.	Правовое регулирование и кон-троль деятельности субъектов естественных монополий	6				6
8.	Антимонопольный контроль в отношении прав иностранных инвесторов по инвестициям в хозяйственные общества, имею-щие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства	6				6
9.	Правовое регулирование конку-ренции в зарубежных странах	6				6
	Всего	68		8	2	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛП– лабораторный практикум, СР– самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник / К.А. Писенко, И.А. Цинделиани, Б.Г. Бадмаев, К.В. Казарян ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 420 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-475-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613.

2. Артемьев И.Ю. Конкурентное право России : учебник / И.Ю. Артемьев, Д.А. Алешин, И.В. Башлаков-Николаев ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 495 с. : табл. - ISBN 978-5-7598-1075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227268

3. Алиева К.М. Сделки акционерного общества. Издательство "Юстицинформ", 2018 . Режим доступа https://e.lanbook.com/book/10495?category_pk=2152#authors

4. Петров Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронное издание]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7C1712D6-D15A-4E66-A091-A5CA33990C11.

Автор РПД: Томилова Л.Н. доцент кафедры гражданского права,
канд. юрид. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.04.02 «Правовое регулирование лизинговой деятельности»

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторных занятий 2 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 92 часа самостоятельной работы;*

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений гражданского, а также навыков самостоятельного применения норм лизингового законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины связанны с применением соответствующих норм гражданского и банковского права направленные на подготовку студентов к правоприменительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» выступают:

– изучение магистрантами теоретических положений гражданского и инвестиционного права, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы;

– анализ норм гражданского права, регламентирующих основные институты лизинговых правоотношений, свободно используя русский и иностранный языки как средство делового общения;

– ознакомление обучающихся с историческими аспектами формирования лизинговых правоотношений связанных с лизинговыми сделками;

– углубление навыков работы с таким специфическим нормативным материалом, как лизинговое законодательство и международно-правовые акты, развитие юридического мышления магистрантов;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– развитие у магистрантов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения лизингового законодательства и правовой доктрины, выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа, организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно проводить научные исследования в области лизинговых правоотношений;

– формирование теоретического мышления и правового сознания.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированного толкования и применения нормативных правовых актов в сфере лизинговой деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированного проведения научных исследований в области лизинговых правоотношений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» относится числу дисциплин вариативной части профессионального цикла М1 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» магистрантам необходима теоретическая подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, предпринимательское право, банковское право, гражданско-процессуальное право, зарубежное торговое право, международное частное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательстве», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности при анализе норм о лизинговой деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о лизинговой деятельности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о лизинговой деятельности
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфе-	особенности норм законодательства о лизинговой деятельности и по-	давать правильное толкование содержащимся нормам законодательства о лизинговой дея-	техникой определения иерархического положения норм о лизинговой деятельности, методи-

		рах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	рядок их применения, формы реализации норм законодательства о лизинговой деятельности, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании лизинговой деятельности	тельности, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу;	кой их толкования, технологиями применения нормативных правовых актов о лизинговой деятельности;
3.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов законодательства о лизинговой деятельности	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов законодательства о лизинговой деятельности	техникой толкования нормативных правовых актов законодательства о лизинговой деятельности
4.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования в области лизинговой деятельности, способы представления отчетов по результатам исследований.	писать научные статьи в области лизинговой деятельности, составлять отчеты по результатам исследований, анализировать научную и иную информацию по теме исследования.	навыками написания научных статей по лизинговой деятельности, навыками составления отчетов по результатам исследований, техникой анализа научной и иной информации по проблемным аспектам лизинговой деятельности

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вводные положения	2,5	0,5	2		25
2.	Сделки международного лизинга: типы, формы и виды лизинга	2	-	2		12
3.	Основные институты лизинговой деятельности	2,5	0,5	2		25

4.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды	2,5	0,5	2	2	15
5.	Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств	2,5	0,5	2		15
	Итого по дисциплине:		2	8	2	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Коммерческое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексий и др. ; под ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313
2. Рогова, Ю.В. Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75059.
3. Шулин, Ш. Общая характеристика правового режима лизинга : монография / Ш. Шулин, Ю. Фейтао. - Москва : Проспект, 2014. - 373 с. - Библиогр. кн. - ISBN 978-5-392-12150-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251824

Автор РПД Е. М. Дьяченко

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.05.01 «Инвестиционное законодательство»

Общая трудоемкость учебной дисциплины: *2 зачетные единицы (72час. – для студентов ЗФО: из них: контактная работа- 16.2; лекционных - 2 ч., практических - 14 ч.; иная контактная работа-0,2 ч.; самостоятельная работа-52 ч; контроль-3,8 ч*

Цель учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Инвестиционное законодательство» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста: правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской.

Дисциплина «Инвестиционное законодательство» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений в сфере инвестиционного законодательства, а также навыков самостоятельного применения норм инвестиционного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи учебной дисциплины:

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по результатам изучения учебной дисциплины «Инвестиционное законодательство» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в области инвестиционного законодательства, а также разрешению инвестиционных споров;

б) правоохранительная деятельность в области инвестиционного законодательства: обеспечение законности в сфере реализации инвестиционного законодательства; гражданско-правовая защита субъектов прав в области инвестиционного законодательства

в) экспертно-консультационная деятельность по вопросам осуществления прав и обязанностей субъектов в области инвестиционного законодательства: оказание юридической помощи, консультирование в области инвестиционного законодательства, а также по вопросам разрешения возникающих из них споров; осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов в области инвестиционного законодательства ;

г) в научно-исследовательской деятельности: способность квалифицированно проводить научные исследования в области предпринимательского и инвестиционного права

Изучение дисциплины «Инвестиционное законодательство» направлено на формирование у студентов следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Инвестиционное законодательство» относится к вариативной части профессионального цикла №2 дисциплина по выбору учебного плана по магистерской программе «Гражданское право».

Курс «Инвестиционное законодательство» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Актуальные проблемы гражданского права», «Банковские сделки», «Правовое регулирование лизинговой деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11**.

№ п.п.	Индекс компе-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	тенции	(или её части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в области инвестиционного законодательства	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности в области инвестиционного законодательства	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в области инвестиционного законодательства
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционные правоотношения, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к инвестиционным правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере инвестиционного законодательства, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
3.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере инвестиционных правоотношений	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционные правоотношения	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционные правоотношения
4.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам ис-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			исследований в области инвестиционного законодательства	писать научные статьи по теме исследования в области инвестиционного законодательства	следований, навыками написания научных статей по теме исследования в области инвестиционного законодательства

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе сессия 1 (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Инвестиционное законодательство в системе гражданского законодательства	2				2
2.	Инвестиционное законодательство и инвестиционный климат в России	6	2			4
3.	Особенности участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений	4				4
4.	Региональное инвестиционное законодательство	4				4
5.	Правовое регулирование инвестиций на рынке ценных бумаг	4				4
6.	Законодательство о концессионных соглашениях	4				4
7.	Законодательство о соглашениях о разделе продукции	2				2
8.	Проблемы правового регулирования свободных экономических зон	2				2
9.	Законодательство об иностранных инвестициях в Российской Федерации	2				2
10.	Инвестиционные договоры и соглашения	4				4
11.	Инвестиционное законодательство других стран	2				2
	Контроль					
	Итого по дисциплине:	36	2			34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛП– лабораторный практикум, СР– самостоятельная работа

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе сессия 2 (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7

1.	Инвестиционное законодательство в системе гражданского законодательства					
2.	Инвестиционное законодательство и инвестиционный климат в России	2		2		
3.	Особенности участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений	4		2		2
4.	Региональное инвестиционное законодательство	4				2
5.	Правовое регулирование инвестиций на рынке ценных бумаг	4		4		2
6.	Законодательство о концессионных соглашениях	2		2		2
7.	Законодательство о соглашениях о разделе продукции	2				2
8.	Проблемы правового регулирования свободных экономических зон	4				2
9.	Законодательство об иностранных инвестициях в Российской Федерации	4				2
10.	Инвестиционные договоры и соглашения	4		4		2
11.	Инвестиционное законодательство других стран	2				2
	Контроль	3.8				
	Итого по дисциплине:	32		14		18

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛП– лабораторный практикум, СР– самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1.. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/51C910BA-14DF-464D-972C-BAE9FEEDB321/investicii-v-2-t-t-1-investicionnyy-analiz

2. Инвестиционное право : учебник для бакалавриата и магистратуры /. А. А. Овчинников [и др.] 3-е изд.перераб. и доп.Москва.Издательство Юрайт.2018. режим доступа:https://biblio-online.ru/viewer/9A51850F-D716-4C12-AA25-225260F1E24B/investicionnoe-pravo#page/1

3. Шмелева Д.В. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации Издательство: Издательство "Юстицинформ" Год: 2016 Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10495?category_pk=2152#authors

Автор РПД: Томилова Л.Н. доцент кафедры гражданского права,
канд. юрид. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Страховое право»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,2 часа контактной работы – лекционных 2 ч., практических 14 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.), 52 часов самостоятельной работы; контроль 3,8).*

Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Страховое право» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Страховое право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений страхового права, а также навыков самостоятельного применения норм страхового законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины

- изучение магистрами основных способов, форм и методов совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- изучение магистрами особенностей квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие страховые правоотношений;
- выработка навыков реализации норм страхового законодательства и применения норм процессуального права в сфере страхования;
- изучение основных видов, способов и особенностей толкования нормативно-правовых актов, регулирующих страховые правоотношения;
- изучение приемов квалифицированного проведения научных исследований в области страхового права.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Страховое право» относится к профессиональному циклу М2, вариативная часть, дисциплина по выбору учебного плана по магистерской программе «Гражданское право».

Курс дисциплины «Страховое право» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Страховое право» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения страхового права магистрантам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Страховое право» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Вещные права в гражданском праве России», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства» и др., а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в сфере страхования	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности в сфере страхования	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере страхования
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм страхового права, характеризующих основные вопросы применения норм страхового права	правильно определять подлежащие применению нормативно-правовые акты, порядок их вступления в силу; особенности норм страхового права, а так же норм процессуального права в сфере страхования	навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих страховые отношения, реализации норм страхового права, а так же норм процессуального права в сфере страхования.
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых	определять основные виды, способы и особенности толкования норма-	владеть навыками основные виды, способы и особенности толкования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			актов, являющихся источниками страхового права, а также характеризующих общие вопросы применения норм страхового права, а также особенности применения специальных норм страхового законодательства	тивно-правовых актов, являющихся источниками страхового права, а также характеризующих общие вопросы применения норм страхового права, а также особенности применения специальных норм страхового законодательства	нормативно-правовых актов, являющихся источниками страхового права, а также характеризующих общие вопросы применения норм страхового права, а также особенности применения специальных норм страхового законодательства
4.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования различных сфер страховых отношений; способы представления отчетов по результатам исследований различных сфер страховых отношений	анализировать научной и иной информации по теме исследования различных сфер страховых отношений; способы представления отчетов по результатам исследований различных сфер страховых отношений	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования различных сфер страховых отношений; способы представления отчетов по результатам исследований различных сфер страховых отношений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе сессия 1 *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Страхование и страховое право. Научные исследования в области страхового права	4				4
2.	Источники страхового права	4				4
3.	Правовое регулирования страховой деятельности	6				6
4.	Договор страхования	8	2			6
5.	Правовое регулирование имущественного страхования.	4				4

6.	Правовое регулирование личного страхования.	4				4
7.	Правовое регулирование страхования ответственности. Перестрахование. Квалифицированное применение нормативно-правовых актов в сфере страхования, реализация норм страхового, гражданского законодательства в страховой деятельности	4				4
8.	Страховые споры и их разрешение. Толкование нормативных правовых актов, регулирующих страховые правоотношения.	2				2
	Итого по дисциплине:		2			34

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе сессия 2 *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Страхование и страховое право. Научные исследования в области страхового права	3		1		2
2.	Источники страхового права.	3		1		2
3.	Правовое регулирования страховой деятельности.	4		2		2
4.	Договор страхования.	4		2		2
5.	Правовое регулирование имущественного страхования.	4		2		2
6.	Правовое регулирование личного страхования.	4		2		2
7.	Правовое регулирование страхования ответственности. Перестрахование. Квалифицированное применение нормативно-правовых актов в сфере страхования, реализация норм страхового, гражданского законодательства в страховой деятельности.	4		2		2
8.	Страховые споры и их разрешение. Толкование нормативных правовых актов, регулирующих страховые правоотношения.	6		2		4
	Итого по дисциплине:			14		18

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по учебной дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. Страховое право : учебник / Н.Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4365-1318-8.. https://www.book.ru/book/926504/view2/1
2. Российское страховое право. Учебное пособие : учебное пособие / М.Я. Шиминова. — Москва : МГИМО, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-9228-1544-4. https://www.book.ru/book/929042/view2/1

Автор РПД А.М. Авакян

АННОТАЦИЯ

Дисциплины ФТД.01 «Эффективность карьеры юриста»

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица 36 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 22 часа самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль.*

Цель дисциплины:

Целью изучения факультативной дисциплины «Эффективность карьеры юриста» формирует у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах построения карьерной цели, теоретический положений о планировании рабочего времени и проектном менеджменте, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальных переговоров в процессе профессиональной деятельности, на формирования навыков по решению конфликтных ситуаций с руководителями и подчиненными.

Задачи дисциплины

Основными задачами факультативного курса являются расширение научно-теоретических знаний, практических навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, профориентация. Освоение дисциплины направлено на формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Эффективность карьеры юриста» является факультативной дисциплиной для основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» - ФТД.01 учебного плана.

Курс дисциплины «Эффективность карьеры юриста» является выборным для обучающихся, однако занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы в коллективе, определиться с с подходящим для себя видом юридической профессии, приобрести навыки решения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория и история государства и права, юридическая техника, философия права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных наук, получаемыми в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (сессия 3) *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Эффективное планирование карьеры	4	2	-		2
2.	Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени	4	-	-		4
3.	Эффективные взаимоотношения с руководством	2	-	-		2
4.	Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными	4	-	2		2
5.	Конфликты на работе и их эффективное разрешение	4	-	2		2
6.	Эффективное ведение переговоров	4	-	2		2
7.	Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников	5	-	-		5
8.	Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними	5	-	2		3
	Итого по дисциплине:		2	8		22

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Юридическая этика [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 165 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682617. - ISBN 9785160053370 : 173.25. (58 экз.)

2. Ясько, Бэла Аслановна (КубГУ). Психологическое консультирование в управлении персоналом [Текст] : практикум / Б. А. Ясько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 134 с. - Библиогр.: с. 132-133. - 19 р. 11 к.(50 экз.)

3. Саблин, М. Т. Карьера юриста : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 317 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444583

4. Михайловская И. Б. Суды и судьи: независимость и управляемость. — Москва : Проспект, 2015. 124 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253567

Автор (ы) РПД С.А. Жинкин

Ф.И.О.

Ю.Н. Чорномидз

Ф.И.О.

Аннотация
дисциплины «Политические системы современности»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
для студентов ЗФО

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 10,2 ч. контактной работы, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 8 ч., 0,2 ч. промежуточной аттестации; 22 часов самостоятельной работы).*

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Политика связана со всеми сферами общества и активно воздействует на них. Она воздействует на судьбы стран и народов, на отношения между ними, влияет на повседневную жизнь человека. Вопросы политики, политического устройства, демократии, политической власти, государства касаются всех граждан, затрагивают интересы каждого. Поэтому проблемы политики, политической жизни никогда не утрачивали и тем более не утрачивают сейчас актуального значения буквально для всех членов общества. В связи с указанными причинами в настоящее время приобретают особую актуальность научные исследования политики, политических систем, наращивание знаний о политической сфере, развитие теорий политики и политической деятельности. Курс «Политические системы современности» призван дать студентам углубленное представление о политической системе нашей страны, о взаимосвязи ее основных элементов, о принципах ее функционирования и основных тенденциях развития; привить им навыки самостоятельного анализа явлений и процессов, происходящих в рамках современной политической системы России, подготовить к теоретической и практической работе, связанной с этим предметом. В процессе ознакомления с дисциплиной студенты получат углубленные знания по вопросам политических систем и процессом в современном мире, раскроют суть авторитарных, тоталитарных политических систем и систем демократического типа, политических и международных политических процессов.

Цель дисциплины «Политические системы современности»: способствовать формированию высококвалифицированных юристов, имеющих представление о сущности власти и политической жизни, о проблемах, связанных с политической жизнью в стране и в мире, политических отношениях и процессах.

1.2 Задачи дисциплины

- содействовать формированию творчески мыслящего юриста, понимающего значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, политического процесса в России;
- способствовать формированию навыков к политической деятельности и политическим исследованиям;
- раскрыть смысл и содержание политики и политической деятельности.

Программа предполагает проблемное построение курса и использование активного метода обучения студентов, включая особый акцент на самостоятельную аналитическую работу: написание эссе, рефератов и контрольных работ; а также на максимальную активизацию аналитического характера семинарских занятий; нацеленность обучения на подготовку к последующей научной и практической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и обще- культурного уровня.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с Учебным планом программы дисциплина «Политические системы современности» имеет шифр ФТД.02 и относится к числу факультативных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений.

Изучение курса «Политические системы современности» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Теория государства и права», «Философия права».

Знания и умения, приобретенные студентом в процессе изучения данного курса помогут студенту в будущем грамотно анализировать политическую проблематику, разбираться в сущности и во взаимосвязи политических явлений, анализировать политические решения, международно-политические проблемы, механизмы функционирования власти.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Политика и ее субстанциональные свойства	6	2	2		2
2.	Политическая система	4	-	2		2
3.	Политический режим как способ функционирования политической системы	4	-	2		2
4.	Авторитарная и тоталитарная политические системы	4	-	2		2

5.	Политическая система демократического типа	2	-	-		2
6.	Политическая система современной России	4	-	-		4
7.	Политическая идеология	4	-	-		4
8.	Мировая политическая система и международные политические процессы	4	-	-		4
	Итого по дисциплине:		2	8		22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Сапронова, М. А. **Политические системы** арабских стран [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Сапронова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 204 с. – https://biblio-online.ru/book/5FA279D8-F704-43D5-A8B4- 748427346EC4
2. Восток и политика: Политические системы, политические культуры, политические процесс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. А. Д. Воскресенского. - изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 624 с.- https://e.lanbook.com/book/68675#book_name
3. Баранов, Н. А. Современная российская **политика** [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 443 с.- https://biblio-online.ru/book/9A05C1F5-987A-4D9D-BB20- E1FC2EB84C7A

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД_____Хиль И.М._____

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«17» 10 _____ 2017 г.

М3.Н.01(Н) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) / специализация Гражданское право

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составил(и):

Л. В. Щенникова, зав. кафедрой гражданского права, докт. юрид. наук, профессор

А. А. Иващенко, ст. преподаватель кафедры гражданского права

Рабочая программа научно-исследовательской работы утверждена на заседании кафедры гражданского права
протокол № 11 «10» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Щенникова Л. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова
протокол № 9 «17» 05 2017 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М. Л.

Рецензенты (эксперты):

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Цели научно-исследовательской работы

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов способности осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; компетентного использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные

управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и арбитражного процесса; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

Одна из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, являющейся основными видами деятельности, к которым готовится магистр программы «Гражданское право» − семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел М.3. Практика и научно- исследовательская работа. Логическая взаимосвязь научно-исследовательской работы с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно - терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ). В результате выполнения научно-исследовательской работы студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Способы и форма проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения научно-исследовательской работы магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1	ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление	Знать содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне

		нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции. Уметь организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. Владеть соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению.
2	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание. Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. Владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
3	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. Уметь выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. Владеть различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
4	ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Уметь следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. Владеть методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
5	ОК-5	компетентным использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать основные формы и способы организации исследовательских работ. Уметь правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ. Владеть основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
6	ПК –	способностью разрабаты-	Знать основные правила юридической техники.

	1	вать нормативные правовые акты	Уметь правильно применять правила юридической техники. Владеть технологиями применения правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
7	ПК – 2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать содержание норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основные виды, их значение в правовом регулировании; формы реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, виды нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядок их вступления в силу; особенности норм гражданского и арбитражного процессуального права. Уметь давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Владеть техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
8	ПК – 3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные способы их обеспечения; содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Уметь выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
9	ПК – 4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
10	ПК –	способностью осуществ-	Знать основные методики профилактики, и преду-

	5	лять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	преждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
11	ПК – 6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения.
12	ПК – 7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Уметь определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Владеть техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.
13	ПК – 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать правила составления заключений и методику консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способы юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. Уметь составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. Владеть методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
14	ПК –	способностью принимать	Знать формы управленческих решений.

	9	оптимальные управленческие решения	Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
15	ПК – 10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Уметь анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Владеть навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
16	ПК–11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и арбитражного процесса	Знать способы составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемы анализа научной и иной информации по теме исследования. Уметь анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Владеть техникой анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования.
17	ПК – 12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами.
18	ПК – 13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых стату-

			сов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Владеть современными образовательными технологиями.
19	ПК – 14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать приемы анализа информации по теме исследования. Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
20	ПК – 15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Владеть эффективными психолого-педагогическими методами.

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общее количество часов специализированной подготовки студентов- магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 24 зачетные единицы, 864 академических часов.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Контактная работа, в том числе:		**0,6**		0,2	-	0,2	0,2
Иная контактная работа:		**0,6**		0,2		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**863,4**		431,8	-	323,8	107,8
Общая трудоемкость	**Час.**	**864**			-	-	
	В том числе контактная работа	**0,6**			-	-	
	Зач. ед.	**24**		-	-	-	

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя.

Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра гражданского процесса и международного права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

• владение современной проблематикой данной отрасли знания;

• знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

• наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

• умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

• умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского процесса и международного права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

– осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно- исследовательской работы кафедры гражданского процесса и международного права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации;

– выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно- исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики;

– подготовка курсовых работ;

– теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса;

– отчет о прохождении научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– разработка и апробация диагностирующих материалов;

– представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; – подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Гражданский процесс, арбитражный процесс». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Гражданский процесс, арбитражный процесс» » в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

7. Формы отчетности научно-исследовательской работы

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса и международного права университета, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской ра-

боте и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Курсовые работы

Подготовка курсовых работ осуществляется студентами согласно учебному плану обучения магистрантов. Курсовая работа является законченной по форме научно- исследовательской работой, отражающей уровень владения студентом знаниями в юриспруденции по конкретной теме исследования. Содержание курсовой работы должно соответствовать требованиями, предъявляемыми к уровню общей подготовки по специальности юриспруденции. Как правило, курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, решающее частные вопросы в рамках актуальных научно- исследовательских проблем юриспруденции. Курсовая работа выполняется студентом под научным руководством. Научный руководитель курсовой работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и утверждается на заседании кафедры. Аттестация (дифференцированный зачет) по курсовой работе студента проводится в зачетную сессию утвержденным научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа

Цель выпускной квалификационной работы – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале эмпирической (исследовательской, методической, коррекционной) работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты). Выпускная квалификационная работа по специальности Юриспруденция, квалификации магистр «Гражданское право» представляет собой законченную разработку, включающую результаты в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области юриспруденции. Темы выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций должны соответствовать основным направлениям специальности юриспруденция. Темы утверждаются на заседании кафедры.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской работе

При проведении научно-исследовательской работы используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Научно-исследовательские технологии включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных резуль-

татов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов являются: основная учебная и научная и дополнительная литература; нормативные документы; периодические издания; интернет ресурсы.

Магистранты получают доступ ко всей необходимой для научно-исследовательской работы и оформления её результатов документации в электронном виде. Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Форма контроля научно-исследовательской работы по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5;	Раздел отчета	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
	Научно-исследовательская работа			
2	Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры гражданского процесса и международного права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Раздел отчета	Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
3	Выполнение научно-исследовательских заданий		Раздел отчета	Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
4	Подготовка курсовых работ		Курсовая работа. Раздел	Раздел отчета по научно-исследовательской работе.

			отчета	
5	Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса		Раздел отчета	Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе			
6	Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы.
7	Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской работы. Защита научно-исследовательской работы, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опас-

			ность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению.
		ОК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. В целом успешное, но не систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
		ОК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. В целом успешное, но не систематическое применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
		ОК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и способах организации исследовательских работ. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе

			и управления им.
		ПК–1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК – 3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое

			умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.
		ПК – 8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способах юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. В целом успешное, но не систематически осуществляемое

			умение составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.

			В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню	ОК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать свою деятельность в профессиональной

			сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению.
		ОК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
		ОК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
		ОК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и способах организации исследовательских работ. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения основными элементами культуры

			поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК–1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.

		ПК – 4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.
		ПК – 8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбит-

			ражного процесса, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способах юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.

		ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень	ОК-1	Сформированные знания систематические знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания

	(по отношению к повышенному уровню)		юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. Сформированное умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. Успешное и систематическое применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению.
		ОК-2	Сформированные знания систематические знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. Сформированное умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. Успешное и систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
		ОК-3	Сформированные знания систематические знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. Сформированное умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. Успешное и систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	Сформированные знания систематические знания о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Сформированное умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. Успешное и систематическое применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
		ОК-5	Сформированные знания систематические знания об основных формах и способах организации исследовательских работ. Сформированное умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ. Успешное и систематическое применение навыков владения

			основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК–1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные систематические знания о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение навыков выявле-

			ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.
		ПК – 8	Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способах юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих

			созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных мето-

			дах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по научно-исследовательской работе:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате научно-исследовательской работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета. Запланированные меропри-

	ятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно-исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен.

Для допуска к защите научно-исследовательской работы магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю необходимые документы. На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель научно-исследовательской работы от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы / Л. В. Щенникова. М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2013. 39 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
3. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право : учеб. Т. 2 : Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013.
4. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039.
5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045.

6. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 49 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/.
5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/ .
7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .
8. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.
9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.supcourt.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.duma.gov.ru.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.ksrf.ru.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.правительство.рф или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.council.gov.ru.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: http://www.law.kubsu.ru.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: http://www.law.edu.ru.
9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: http://www.biblioclub.ru.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатнПлюс – Справочная Правовая Система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространя-	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и

	емые	комментирования документов в формате PDF

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

14. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской работы магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Гражданское право» в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Гражданское право». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской работы несут руководители магистерских программ.

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи научно-исследовательской работы; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по научно-исследовательской работе; порядок проведения защиты научно-исследовательской работы.

Подведение итогов научно-исследовательской работы

По результатам освоения программы научно-исследовательской работы магистранты предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно- исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита научно-исследовательской работы.

Итоги научно-исследовательской работы обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для научно-исследовательской работы в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Групповые и индивидуаль-	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможно-

	ные консультации	стью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ЗФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Гражданское право»

Научный руководитель

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты:

_____ _____
Подпись руководителя

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское право».

Ф.И.О. магистранта
_____

Курс _____ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению научно-исследовательской работы				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи научно-исследовательской работы				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по научно-исследовательской работе				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе работ, выполняемых студентом в ходе прохождения научно-исследовательской работы				

Руководитель _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);				
2.	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);				
3.	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);				
4.	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового				

	общения (ОК-4)				
5.	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)				
6.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
7.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
8.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
9.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
10.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
11.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
12.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
13.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
14.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
15.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
16.	способность квалифицированно проводить науч-				

	ные исследования в области права (ПК-11);				
17.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
18.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
19.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
20.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«17» 05 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

М3.Н. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

М3.Н.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа «Научно-исследовательского семинара» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составили:
Л.В. Щенникова, заведующая кафедрой гражданского права, доктор юридических наук, профессор _____ подпись

А.А. Иващенко, старший преподаватель кафедры гражданского права _____ подпись

Рабочая программа «Научно-исследовательского семинара» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____ подпись

Рецензенты:

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, управляющий партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Общие положения

Научно-исследовательский семинар студентов магистратуры образовательных учреждений высшего образования, является составной частью основной образовательной программы высшего образования подготовки направления 40.04.01 Юриспруденция, квалификации (степень) магистр юриспруденции по магистерской программе «Гражданское право».

2. Цели научно – исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар основной формой научно-исследовательской работы магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.
Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. К работе научно-исследовательского семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

3. Реализуемые компетенции

В результате прохождения научно-исследовательского семинара студент должен приобрести следующие компетенции ФГОС ВО: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательского семинара		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	нормативные правовые акты в сфере гражданского права	конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	элементы правоприменения в гражданских правоотношениях	реализовывать нормы гражданского права при установлении гражданских правоотношений	формами правоприменения при установлении гражданских правоотношений

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательского семинара		
			Знать	Уметь	Владеть
		права в профессиональной деятельности			
3.	ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностные обязанности государственных служащих	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
4.	ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	способы выявления правонарушений в области гражданского права	пресекать нарушения гражданского законодательства	методами пресечения нарушений гражданского законодательства
5.	ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причины и условия, способствующие правонарушениям гражданского законодательства	устранять причины нарушения гражданского законодательства	методами предупреждения нарушения гражданского законодательства
6.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	виды коррупционного поведения	способами пресечения коррупционного поведения	методами содействия пресечению коррупционного поведения
7.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов в сфере гражданского права	Толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права	Способами толкования нормативных правовых актов в сфере гражданского права
8.	ПК-8	способностью принимать участие в	элементы юридической экс-	давать квалифицированные	способами подготовки

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательского семинара		
			Знать	Уметь	Владеть
		проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	пертизы проектов нормативных правовых актов в сфере гражданского права	юридические заключения и консультации в сфере в сфере гражданского права	экспертных заключений в сфере гражданского права
9.	ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	знать критерии при установлении оптимальных гражданских правоотношений	принимать оптимальные решения при установлении гражданских правоотношений	методами организации принятия оптимальных решений при установлении гражданских правоотношений
10.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере гражданского права	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере гражданского права	методами реализации управленческих инноваций в сфере гражданского права
11.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	виды научных исследований в области гражданского права	квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права	методами проведения научных исследований в области гражданского права
11.	ПК-12	способностью преподавать юридические	основные методы преподавания	проводить занятия по граждан-	способами проведения

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательского семинара		
			Знать	Уметь	Владеть
		дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	гражданско-правовых дисциплин	ско-правовому циклу дисциплин	семинарских занятий по гражданскому праву
12.	ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении гражданского	методами управления самостоятельной работой обучающихся
13.	ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	методами организации и проведения педагогических исследований при изучении гражданского права
14.	ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

4. Трудоемкость научно – исследовательского семинара

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе конт. 14, 4 ч. (из них *лекционных 2 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,4 ч.*), 201,6 часов СР.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Контактная работа, в том числе:	**14,4**			-	8,2	6,2
Лекции			-	-	2	-
Семинар			-	-	6	6
Иная контактная работа:	**0,4**				0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**201,6**			-	99,8	101,8
Контроль:						-

					-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**216**			-	108	108
	В том числе контактная работа	**14,4**			-	-	-
	Зач. ед.	**6**	-	-	-	-	-

5. Этапы, структура и содержание научно-исследовательского семинара

5.1 Этапы научно-исследовательского семинара

1) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
2) обсуждение плана магистерской диссертации;
3) обсуждение промежуточных результатов работы над магистерской диссертацией;
4) корректировка плана магистерской диссертации;
5) освоение методик научного исследования

5.2 Структура научно-исследовательского семинара

Наименование раздела	Всего часов	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов
Актуальные направления научных исследований в сфере гражданского права	40	2	2	36
Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	38		2	36
Методология научного исследования	38		2	36
Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	38		2	36
Этапы работы над магистерской диссертацией	38		2	36
Апробация результатов научного исследования	23,6		2	21,6
Всего	**216 (включая икр и контроль)**	**2**	**12**	**201,6**

5.3 Содержание разделов научно-исследовательского семинара
Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Актуальные направления научных исследований в сфере гражданского права	Актуальные направления научных исследований в науке гражданского права	Групповая дискуссия

Занятия семинарского типа

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Актуальные направления научных исследований в сфере гражданского	Актуальные направления научных исследований в науке гражданского права	Проверка выполнение индивидуальных заданий
2	Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	1. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами административного права, административного процесса и финансового права 2. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации 3. Правила формулирования целей и задач научного исследования	Проверка выполнение индивидуальных заданий
3	Методология научного исследования	1. Виды и применение общенаучных методов в научных исследованиях 2. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву 3. Применение специальных методов, характерных для юридической науки 4. Правила работы с научной литературой	Проверка выполнение индивидуальных заданий
4	Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	1. Порядок сбора судебной практики для написания магистерской диссертации 2. Порядок сбора административной практики для написания магистерской диссертации 3. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации	Проверка выполнение индивидуальных заданий
5.	Этапы работы над магистерской диссертацией	1. Последовательность написания структурных частей диссертации 2. Правила написания введения магистерской диссертации 3. Подготовка основного текста магистерской диссертации 4. Написание заключения магистер-	Проверка выполнение индивидуальных заданий

		ской диссертации 5. Оформление списка используемых источников	
6	Апробация результатов научного исследования	1. Презентации тем исследований магистрантами 2. Публичное обсуждение проектов магистерских диссертаций 3. Дискуссионная площадка. выступление оппонентов 4. Моделирование процедуры предзащиты магистерской диссертации	Проверка выполнение индивидуальных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по НИС

№	Вид срс	Перечень учебно-методического обеспечения НИС по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Написание курсовой работы, магистерской диссертации	Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016
2.	Подготовка рефератов и эссе	Методические указания по написанию рефератов и эссе

7. Оценочные средства контроля освоения компетенций в ходе научно-исследовательского семинара

7.1 **Форма контроля -** дифференцированный зачет

7.2 Оценочный лист сформированности компетенций по научно-исследовательскому семинару

Код компетенции и ее наименование	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нор-	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

мы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК-15 способ-	Компетенция не	Компетенция	Компетен-	Компетен-

ность эффективно осуществлять правовое воспитание	сформирована	сформирована частично	ция сформирована в целом	ция сформирована полностью

7.3 Контрольные вопросы к зачету по научно-исследовательскому семинару

1. Актуальные направления научных исследований в науке гражданского права (ПК-1-ПК-10)
2. Актуальные направления научных исследований в науке вещного права (ПК-1 – ПК-10)
3. Актуальные направления научных исследований в науке профессионального нотариального права (ПК-1 – ПК-10)
4. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами гражданского права, вещного права, профессионального нотариального права (ПК-1 – ПК-10)
5. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации (ПК-11 – ПК-15)
6. Правила формулирования целей и задач научного исследования (ПК-11 – ПК-15)
7. Виды и применение общенаучных методов в научных исследования (ПК-11 – ПК-15)
8. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву (ПК-11 – ПК-15)
9. Применение специальных методов, характерных для юридической науки (ПК-11 – ПК-15)
10. Правила работы с научной литературой (ПК-11 – ПК-15)
11. Порядок сбора судебной практики для написания магистерской диссертации (ПК-11 – ПК-15)
12. Порядок сбора административной практики для написания магистерской диссертации (ПК-11 – ПК-15)
13. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации (ПК-11 – ПК-15)
14. Последовательность написания структурных частей диссертации (ПК-11 – ПК-15)
15. Правила написания введения магистерской диссертации (ПК-11 – ПК-15)
16. Подготовка основного текста магистерской диссертации (ПК-11 – ПК-15)
17. Написание заключения магистерской диссертации (ПК-11 – ПК-15)
18. Оформление списка используемых источников (ПК-11 – ПК-15)
19. Виды научных конференций и их значение для апробации результатов исследования (ПК-11 – ПК-15)
20. Подготовка выступлений на научные конференции (ПК-11 – ПК-15)
21. Методология подготовки научных публикаций (ПК-11 – ПК-15)
22. Правила оформления научных публикаций (ПК-11 – ПК-15)

7.4 Структура оценивания научно-исследовательского семинара

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Актуальные направления научных исследований в сфере гражданского права	ПК-1 – ПК-10	Вопросы для устного опроса по теме 1	Вопрос на зачете 1-3
2	Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 2	Вопрос на зачете 4-6
3	Методология научного исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 3	Вопрос на зачете 7-10
4	Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 4	Вопрос на зачете 11-13
5	Этапы работы над магистерской диссертацией	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 5	Вопрос на зачете 14-18
6	Апробация результатов научного исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 6	Вопрос на зачете 19-22

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы научно-исследовательского семинара

а) основная литература:

1. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право : учеб. Т. 2 : Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 43 экз.
4. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013.

5. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039.

6. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/.
5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/ .
7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .
8. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.
9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.

12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

10. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатнПлюс – Справочная Правовая Система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательского семинара

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная ме-

		бель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)

		Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2.	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления

		звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-

		юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к

		сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

12. Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«19» 06 2017г.

М3.П.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) / специализация Гражданское право

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составил(и):

Л. В. Щенникова, зав. кафедрой гражданского права, докт. юрид. наук, профессор

А. А. Иващенко, ст. преподаватель кафедры гражданского права

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры гражданского права

протокол № 11 «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Щенникова Л. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова

протокол № 9 «17» 05 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л.

Рецензенты (эксперты):

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности. При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Производственная практика решает следующие **задачи:**

- овладения магистрантом навыками практической деятельности в области юриспруденции;
- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения путем их применения на практике в различных видах юридической деятельности (правоприменительной, экспертной, нормотворческой и т.п.);
- использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах;
- завершение теоретических исследований по теме магистерской диссертации;
- апробация результатов научно-исследовательской работы студента за время обучения по магистерской программе на практике;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования;
- разработка методического обеспечения проведения семинарских занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов и т.п.);
- проведение семинарских занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на юридическом факультете КубГУ.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у магистрантов способности разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способностью принимать оптимальные управленческие решения); способностью вос-

принимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной практики магистранты приобретают знания, умения и навыки прикладного характера в рамках направления 40.04.01 «Юриспруденция.

Производственная практика базируется на освоении дисциплин: «Философия права», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях наук и законодательства» и др.

Требования к входным знаниям и умениям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: магистрант должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика предшествует педагогической практике и научно - исследовательской работе.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Способ и форма проведения производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится дискретно.

Производственная практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики.

Производственную практику магистранты проходят в судах общей юрисдикции и арбитражных Краснодарского края, а также в организациях, связанных с судебным представительством в судах. Продолжительность практики устанавливается согласно учебным планам, утвержденным ректором вуза. Производственная практика может проходить в юридической клинике юридического факультета КубГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
3.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государ-	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества,	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знать	**уметь**	**владеть**
		личности, общества, государства	ства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4.	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений технологиями применения способов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знать	**уметь**	**владеть**
					устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7.	ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
8.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знать	**уметь**	**владеть**
			консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		созданию условий для проявления коррупции
9.	ПК-9	способен принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
10.	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики весенний семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		1,5				1,5
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		322,5				322,5
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	Час.	324			-	
	В том числе контактная работа	1,5			-	-
	Зач. ед.	9		-	-	-

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по осуществлению деятельности данной организацией	2 неделя практики
4.	Проведение мероприятий, соответствующих целям деятельности организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-4 недели практики

5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка материала	5 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
6.	Систематизация материала, составления дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения производственной практики.	6 неделя практики
7.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам производственной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Характеристика

Индивидуальное задание (Приложение 3)

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информирование о структурных подразделениях организации; первичный инструктаж на рабочем месте; вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками организации); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении **производственной** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка организации.
	Экспериментальный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11.	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
4.	Проведение мероприятий, соответствующих целям деятельности организации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
5.	Обработка и анализ полученной информации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике			

6.	Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11.	Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник Отчет
7.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое применение технологий применения

			нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,__методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства В целом успешное, но не систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных

			методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и

			методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не систематическое применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы технологии примене-

			ния нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных ме-

			тодах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методи-

			ках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельно-

			сти.
		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. Успешное и систематическое применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. Успешное и систематическое применение технологий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,_методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.

		ПК-3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Успешное и систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Сформированные систематические знания об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их

			совершению. Успешное и систематическое применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. Сформированное умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Сформированные систематические знания о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. Сформированное умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности Успешное и систематическое применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; мето-

			дик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК-11	Сформированные систематические знания о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. Сформированное умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. Успешное и систематическое применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

а) основная литература:

1. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы / Л. В. Щенникова. М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2013. 39 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
3. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право: учеб. Т. 2: Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М.: Юрайт, 2013. 25 экз.
2. Гражданское право: учебник для студентов вузов. Т. 3: Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М.: Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013.
4. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039.
5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045.
6. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 43 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/.
5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/ .
7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .
8. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.
9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.supcourt.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.duma.gov.ru.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.ksrf.ru.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.правительство.рф или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.council.gov.ru.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: http://www.law.kubsu.ru.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: http://www.law.edu.ru.
9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: http://www.biblioclub.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатнПлюс – Справочная Правовая Система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная

		мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор,

		ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ДНЕВНИК

производственной практики

Магистранта___ курса ОФО_____ фамилия, инициалы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Гражданское право»
Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации_____
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики, печать организации

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

Руководитель магистерской программы
«Гражданское право», заведующая кафедрой
доктор юридических наук, профессор

_____ Л.В. Щенникова
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция.
Магистерская программа «Гражданское право».
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики: с_____201__ г.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельно-

сти (ПК-8);

− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики

1.Ознакомиться с программой практики.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, изучить правила внутреннего трудового распорядка, ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, изучить документацию, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.
4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
5. Собрать, изучить и систематизировать нормативно-правовой материал.
6. Собрать, изучить и систематизировать материалы судебной практики.
7. Собрать, изучить и систематизировать статистический материал.
8. Составить проекты документов.
9. Сформировать пакет документов по производственной практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2	Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	3-ая неделя практики
6	Приобретение практических навыков работы с документами. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактическо-	4-ая неделя практики

	го материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	
7	Самостоятельное составление проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5 -6- ая неделя практики
8	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. Подготовка презентации.	6 - ая неделя практики
9	Защита производственной практики.	6 -ая неделя практики

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен: _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание
согласовано
Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское право»

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и				

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
Иванов А.Г.
подпись
«14» 03 2017 г.

М3.П.02(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) / специализация Гражданское право

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составил(и):

Л. В. Щенникова, зав. кафедрой гражданского права, докт. юрид. наук, профессор

А. А. Иващенко, ст. преподаватель кафедры гражданского права

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры гражданского права

протокол № 11 «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Щенникова Л. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова

протокол № 9 «17» 05 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л.

Рецензенты (эксперты):

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.
Целями педагогической практики являются:
освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «КубГУ»,
овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры гражданского права, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.
В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи педагогической практики

− овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;

− овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;

− ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

− развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способности управлять самостоятельной работой обучающихся; способности организовывать и проводить педагогические исследования; способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».
Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе магистратуры после освоения дисциплин общенаучного цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП.
Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки», «Методология науки гражданского процесса», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы гражданского права», «Вещные права на земельные участки» и др.
Педагогическая практика предшествует государственной итоговой аттестации.

4. Способы и форма проведения педагогической практики

Педагогическая практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.
Педагогическая практика магистрантов организуется на кафедре гражданского права. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику), магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.
В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.
Педагогическая практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами.
2.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания;

		обучающихся	положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Владеть современными образовательными технологиями.
3.	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать приемы анализа информации по теме исследования. Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
4.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Владеть эффективными психолого-педагогическими методами.

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики весенний семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**0,5**				0,5
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		**107,5**				107,5
Контроль:						
Общая трудоемкость	**Час.**	**108**				
	В том числе контактная работа	**0,5**				
	Зач. ед.	**3**		-		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики	Сбор, обработка и систематизация материала	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов	Изучение порядка составления и оформления учебно-методических материалов	1 неделя практики
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
Экспериментальный этап			
5.	Проведение мероприятия, соответствующего цели педагогической практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2 неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка материала	2 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Систематизация материала, составление дневника написание отчета	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника, собранного материала по результатам прохождения педагогической практики.	2 неделя практики
8.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам педагогической практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:
– выполняют **<u>индивидуальные задания</u>**, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.
В отчет по практике входят:

1. **<u>Дневник по практике</u>** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **<u>Отчет по практике</u>** (Приложение 1).
3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. …….
1.1……..
1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованных источников
Приложения
Индивидуальное задание (Приложение 3)

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

<u>Требования к отчету:</u>
• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информирование о структурных подразделениях организации; первичный инструктаж на рабочем месте; вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками организации); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК – 12	Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КубГУ»

2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики	ПК – 12	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Собеседование	Раздел отчета по практике
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка индивидуального задания Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Экспериментальный этап			
5.	Проведение мероприятия, соответствующего цели педагогической практики	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник Отчет
8.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обяза-	ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании поня-

	тельный для всех студентов)		тий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому	ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.

	уровню)		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить,

			самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индиви-

	дуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики:

а) основная литература:

1. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право : учеб. Т. 2 : Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.

2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.

3. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 43 экз.

4. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013.

5. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039.

6. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru

4. Научные ведомости БелГУ. – URL: http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/.

5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

6. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/ .

7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .

8. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.

9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.supcourt.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.duma.gov.ru.

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.ksrf.ru.

4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.правительство.рф или www.government.ru.

5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.kremlin.ru.

6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.council.gov.ru.

7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: http://www.law.kubsu.ru.

8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: http://www.law.edu.ru.

9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: http://www.biblioclub.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).

	06.11.2018	
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатнПлюс – Справочная Правовая Система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом педагогической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

		Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной атте-	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор,

	стации	учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, прове-

		дения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ДНЕВНИК

педагогической практики

Магистранта___ курса ОФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание
_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Должность, ученая степень, ученое звание _____ фамилия, инициалы

(подпись)

_____201__ г.

Приложение № 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____курса ОФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Гражданское право»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Образец оформления индивидуального задания

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Руководитель магистерской программы «Гражданское право», заведующая кафедрой
доктор юридических наук, профессор
_____ Л.В. Щенникова
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское право».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201__ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики

1. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

2. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.

3. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

4. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

5. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.

6. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.

7. Подготовить план-конспект семинарского занятия.

8. Подготовить материалы для семинарского занятия.

9. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.

10. Подготовить проект контрольно-измерительных материалов.

11. Подготовить пакет документов и презентацию по педагогической практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	1-й день практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
3	Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Подготовка проектов планов проведения семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
5	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, составление задач.	1-ая неделя практики

6	Участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры .	2-ая неделя практики
7	Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	2-ая неделя практики
8	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета, подготовка презентации.	2-ая неделя практики
9	Защита педагогической практики с использованием презентации.	2-ая неделя практики

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское право».

Ф.И.О. магистранта
_____

Курс _____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
2.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
3.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
4.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Содержание плана-конспекта семинарского занятия, проводимого магистрантом по дисциплине магистерской программы

1. Тема семинарского занятия.

2. Цели, задачи и план семинарского занятия.

3. Место данной темы в системе изучаемого курса.

4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.

5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.

6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.

7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.

8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.

9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.

10.Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«17» 05 2017 г.

М3.У.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) / специализация Гражданское право

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составил(и):

Л. В. Щенникова, зав. кафедрой гражданского права, докт. юрид. наук, профессор

А. А. Иващенко, ст. преподаватель кафедры гражданского права

Рабочая программа научно-исследовательской практики утверждена на заседании кафедры гражданского права

протокол № 11 «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Щенникова Л. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова

протокол № 9 «17» 05 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л.

Рецензенты (эксперты):

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Цели научно-исследовательской практики.

Целью прохождения научно-исследовательской практики является достижение следующих результатов образования всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика решает следующие **задачи:**

- овладения магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование:

способности разрабатывать нормативные правовые акты;

способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

способности принимать оптимальные управленческие решения;

способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

способности квалифицированно проводить научные исследования в области права;

способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

способности управлять самостоятельной работой обучающихся;

способности организовывать и проводить педагогические исследования;

способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

В процессе прохождения практики магистрант **приобретает** опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические

положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП.

Научно-исследовательская практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Научно-исследовательской практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, юридического, профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Научно-исследовательская практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Научно-исследовательская практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь научно-исследовательской практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Способы и форма проведения практики научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие компетенции ФГОС ВО: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№	Индекс	Содержание компе-	В результате изучения обучающиеся должны

п.п.	компетенции	тенции (или её части)	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности		при осуществлении своих должностных обязанностей
	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-6	способность выяв-	нормативные ак-	выявлять при-	технологиями

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		лять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	знаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	выявления и пресечения коррупционного поведения
7.	ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
8.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
9.	ПК-9	способен принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений	использовать методы управления, организовывать рабо-	навыками управления коллективом, организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
				ту исполнителей, находить и принимать управленческие решения	работы исполнителей, принятия управленческих решений
10.	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования
12.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и со-	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, форму-	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образо-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
			держание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	лировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	вательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами
13.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными технологиями
14.	ПК.14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	приемы анализа информации по теме исследования	анализировать соответствующую информацию по теме исследования	техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
15.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактной работы 2 часа, 430 СРС. Продолжительность научно-исследовательской практики 8 недель. Время проведения практики весенний семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**2**		2		
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		**430**		430		
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**432**		432	-	-
	В том числе контактная работа	**3**		2	-	-
	Зач. ед.	**12**		-	-	-

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения научно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с производственной, организационно-функциональной структурой ФГБОУ ВО «КубГУ», отделами библиотеки Работа с источниками правовой, статистической, аналитической инфор-	1-ая неделя практики

		мации по выбранной теме исследования	
3.	Работа в зале «редкой книги» в библиотеке ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение произведений классиков российской цивилистики	– Найти наиболее меткое афористичное выражение (девиз, цитату) актуальное для современной науки гражданского права. Актуальность и современное значение (написать сочинение на тему). – Составить каталог редких книг, необходимых для углубленного изучения гражданского права. Объяснить выбор составить карточки. – Изучить биографии трех ученых-цивилистов XIX-XX вв. Ответить на вопрос: «Какие качества человека способствуют успехам в области развития гражданско-правовой науки?». Написать эссе, объединяющее биографию и ее анализ.	1-2 недели практики
4.	Работа в зале диссертаций и авторефератов библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение авторефератов диссертаций по направлению близкому к избранной теме магистерской диссертации	– Составить каталоги авторефератов. – Выбрать три наиболее актуальные темы и сделать анализ положений, выносимых на защиту. – Написать обзор направления развития цивилистической науки за последние десять лет (10 страниц аналитического текста).	3-4 недели практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет	– Составить картотеку статей. – Выбрать наиболее актуальные публикации за последние годы. Написать эссе по избранной статье с анализом формы и содержания. – Отобрать научные статьи педагогического коллектива юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и их оценка.	5 неделя практики
6.	Работа с литературой на иностранных языках	– Выбрать с научным руководителем текст актуальный для утвержденной темы магистерской диссертации. Перевести его и кратко изложить значение выводов, содержащихся в переведенном тексте. – Определить страну, гражданский кодекс которой представляет наибольший интерес. Провести ана-	6 неделя практики

		лиз структуры, сделать краткую характеристику содержания. – Перевести статьи из гражданских кодексов десяти стран, относящихся к теме научного исследования обучающегося. Изложить переведенный материал в системе.	
7.	Работа с текстом решений, вынесенных судебными органами региона	– Составить авторскую картотеку судебных решений, актуальных для избранной темы магистерской диссертации. – Подобрать десять судебных решений, имеющих значение для понимания принципов гражданско-правового регулирования. Написать эссе, доказывающее их актуальность. – Составить сценарий деловой игры на основе избранного обучающимся судебного решения.	7 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения научно-исследовательской практики.	8 неделя практики
9.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам научно-исследовательской практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-исследовательской практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информирование о структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ»; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; рабо-

ту в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву. [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М. : СТАТУТ, 2011. 316 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61700.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ПК-1		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения научно-исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КубГУ»
	Экспериментальный этап	ПК-7 ПК-9		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов		Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики
3.	Работа в зале «редкой книги» в библиотеке ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение произведений классиков российской цивилистики		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики

4.	Работа в зале диссертаций и авторефератов библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение авторефератов диссертаций по направлению близкому к избранной теме магистерской диссертации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
6.	Работа с литературой на иностранных языках		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
7.	Работа с текстом решений, вынесенных судебными органами региона		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15		
8.	Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник Отчет
9.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм

			права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое применение технологий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,__методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства В целом успешное, но не систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Общие, но не структурированные знания.

			Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкова-

			ния нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не систематическое применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Общие, но не структурированные знания.

			Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
		ПК-12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных, методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридически-

			ми понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогическими методами.
		ПК-13	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение современных образовательных технологий.
		ПК-14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение техники анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК-15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематиче-

			ское применение эффективных психолого-педагогическими методов.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы технологии применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешные, но содержащие от-

			дельные пробелы умения правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения

			причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик дачи заключения; техник проведения юри-

			дической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления

			отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
		ПК-12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных, методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогическими методами.
		ПК-13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение современ-

			ных образовательных технологий.
		ПК-14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК-15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение эффективных психолого-педагогическими методов.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. Успешное и систематическое применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. Успешное и систематическое применение технологий применения нормативных правовых актов в профессиональной дея-

			тельности,_методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Успешное и систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Сформированные систематические знания об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение правильно при-

			менять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Успешное и систематическое применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. Сформированное умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Сформированные систематические знания о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. Сформированное умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юри-

			дической деятельности Успешное и систематическое применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК-11	Сформированные систематические знания о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. Сформированное умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. Успешное и систематическое применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
		ПК-12	Сформированные систематические знания о современных образовательных тех-

			нологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных, методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогическими методами.
		ПК-13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение правильно формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение современных образовательных технологий.
		ПК-14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение правильно анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение техники анализа соответствующей инфор-

			мации по теме исследования.
		ПК-15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение эффективных психолого-педагогическими методов.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики:

а) основная литература:

1. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы / Л. В. Щенникова. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. 39 экз.
2. Российское гражданское право: учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
3. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право: учеб. Т. 2: Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
2. Гражданское право: учебник для студентов вузов. Т. 3: Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013.
4. Гражданское право : учеб: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039.
5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М.: Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045.
6. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 49 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru

4. Научные ведомости БелГУ. – URL: http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/.

5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

6. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/ .

7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .

8. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.

9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.supcourt.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.duma.gov.ru.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.ksrf.ru.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.правительство.рф или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.council.gov.ru.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: http://www.law.kubsu.ru.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: http://www.law.edu.ru.
9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: http://www.biblioclub.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатнПлюс – Справочная Правовая Система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики.

Перед началом научно-исследовательской практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека,

		закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная ме-

		бель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра гражданского права

ДНЕВНИК

научно-исследовательской практики

Магистранта___ курса ОФО_____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации_____

(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы

(подпись)

Дата

Печать организации

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра гражданского права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель магистерской программы

«Гражданское право», заведующая кафедрой ,

доктор юридических наук, профессор

_____ Л.В. Щенникова

(подпись)

«___» _____ 201__ г.

Магистрант _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское право».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков са-

мостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
− способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
− способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
− способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
− способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики

1.Ознакомиться с программой практики.
2.Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.
3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.
4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации.
5. Провести анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации.

6. Проанализировать материалы судебной практики по теме магистерской диссертации.

7. Проанализировать статистические данные по теме магистерской диссертации, провести контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.

8. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

9. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме магистерской диссертации; обобщить полученные результаты.

10. Подготовить документы по научно-исследовательской практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день практики
2	Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики	1-ая неделя практики
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-3-ая неделя практики
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6-ая неделя практики
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	6-7-ая неделя практики
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	7-8-ая неделя практики

9	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	8 - ая неделя практики
10	Защита научно-исследовательской практики с использованием презентации	8 - ая неделя практики

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициал

Ознакомлен _____ _____

«____» _____ 20___г.

Приложение № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское право»

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате научно-исследовательской практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности				

	личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«17» мая 2017 г.

М4.01 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа «Государственной итоговой аттестации» (ГИА) Государственного экзамена составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Программу составила:

Д.С. Захаренко, доцент кафедры гражданского права, к.ю.н. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 от «10» мая 2017 г.

Заведующая кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета
М. Л. Прохорова _____ подпись

Рецензенты:

Бахновский А.В., к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП»
Алборова С.С., к.ю.н., помощник главы Афипского городского поселения, юрисконсульт

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

1.2 Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки магистрантов на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, достаточный уровень профессионального правосознания; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способностьи умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственный экзамен (М4.01) относится к циклу М4. Итоговая государственная аттестация в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) и завершается присвоением квалификации магистр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

экспертно-консультационной.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. При этом трудоемкость Государственного экзамена составляет 3 зач. ед.

В цикл М4. "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Гражданское право» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

– знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);

– умение выделять существенные положения предмета;

– умение формулировать конкретные положения предмета;

– умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;

– общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы следующих предусмотренных образовательной программой дисциплин:

1. «Актуальные проблемы гражданского права».
2. «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства».
3. «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения».

Содержание вопросов государственного экзамена

1. Актуальные проблемы гражданского права.

Предмет и принципы гражданского права. Понятие гражданского права.

Гражданское право как частное право. Взгляды на систему частного права в отечественном правоведении. Соотношение гражданского права с коммерческим (предпринимательским) правом, хозяйственным правом, земельным правом. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Система гражданского права. Принципы гражданского права. Их содержание и использование в правоприменительной практике. Проблемы установления пределов осуществления гражданских прав.

Понятие и виды гражданских правоотношений. Понятие и структура (элементы) гражданских правоотношений. Понятия субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности. Классификация гражданских правоотношений по характеру удовлетворяемого интереса и по характеру взаимосвязи субъектов. Классификация гражданских правоотношений на регулятивные и охранительные. Общая характеристика сущности и специфики вещных, обязательственных, корпоративных и исключительных правоотношений. Юридические факты и их классификация.

Объекты гражданских прав. Понятие и виды объектов гражданских прав. Категория «имущество» в российском гражданском праве. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, основания классификации и виды вещей. Категория «недвижимость» в российском гражданском праве. Критерии разграничения движимого и недвижимого имущества. Деньги и безналичные денежные средства как объекты гражданских прав: понятия и юридическая сущность. Документарные и бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятия, юридическая сущность и виды. Доли участия в юридических лицах как объекты гражданских прав. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав: содержание понятий и их соотношение между собой, а также с выполнением трудовой функции в рамках трудового договора. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации как объекты гражданских прав: их понятия, виды и основные правила оборота исключительных прав на них. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие, виды и способы защиты. Государственная регистрация объектов и прав: понятие и юридическое значение.

Сделки как основания возникновения гражданских правоотношений. Нормативное и доктринальное определение сделки. Соотношение понятия сделки со смежными правовыми категориями. Состав сделки. Виды сделок. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения. Понятие недействительной сделки и ее общие последствия; деление сделок на оспоримые и ничтожные. Требования к форме сделки и недействительность сделок с пороками формы. Недействительность сделок с пороками содержания. Недействительность сделок с пороками воли. Недействительность сделок с пороками субъектного состава. Принцип эстоппель в российском гражданском законодательстве и практике рассмотрения споров об оспаривании сделок.

Проблемы доктрины и практики обязательственного права. Понятие и юридические признаки обязательства, объект обязательства, субъекты обязательства и обязательства со множественностью лиц. Виды обязательств и общая характеристика каждого из них (в том числе альтернативных и факультативных обязательств, цивильных и натуральных обязательств, положительных и отрицательных обязательств). Основания возникновения обязательств: общая характеристика каждого из них. Исполнение обязательств: общие правила о надлежащем исполнении (в том числе о сроке и месте исполнения, об участии в исполнении третьих лиц, запрете на одностороннее изменение или отказ от исполнения). Особенности исполнения обязательств между субъектами предпринимательской деятельности. Основания прекращения обязательств: общая характеристика каждого из них. Правила перемены лиц в обязательстве: основания для перехода прав и обязанностей по обязательствам и порядок осуществления такого перехода. Ограничения, установленные гражданским законодательством в отношении возможностей для перехода прав и обязанностей. Способы обеспечения обязательств: понятие и классификация. Не-

устойка как способ обеспечения обязательств и мера ответственности. Виды неустоек. Соотношение неустойки с законными процентами (ст. 317.1 ГК РФ), процентами, предусмотренными ст. 395 ГК РФ, и убытками. Предусмотренные законом возможности для снижения неустойки. Залог как способ обеспечения обязательств: понятие, экономическая и юридическая сущность, особенности правового регулирования, виды залога, основания возникновения залога, предмет залога, субъекты залоговых правоотношений, форма и существенные условия соглашения о залоге, содержание обязательства, возникающего в силу залога, и его исполнение. Поручительство как способ обеспечения обязательств: понятие, структура обязательственной связи, содержание и исполнение обязательства, основания прекращения поручительства. Независимая гарантия как способ обеспечения обязательств: понятие, структура обязательственной связи, отличия от поручительства, содержание и исполнение обязательства, основания для отказа в исполнении по независимой гарантии. Задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения обязательств: понятия и юридическая сущность институтов.

Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Понятие защиты гражданских прав. Формы, способы и пределы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность: понятие, функции, виды и формы. Основания гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Содержание и пределы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Другие меры гражданско-правовой ответственности. Содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона. Крайняя необходимость.

Оцениваемые компетенции: ОК-1. ПК-7, ПК- 8.

2. Гражданское право в основных категориях науки и законодательства.

Идеология гражданского законодательства. Частное право как фундамент в общем механизме правового регулирования общественных отношений. Идеология гражданского законодательства как система взглядов, определяющих цели гражданско-правового регулирования. Цели гражданско-правового регулирования в ГК РФ. Концепция развития гражданского законодательства РФ о целях гражданско-правового регулирования. Общая характеристика Концепции развития гражданского законодательства РФ. Значение организации имущественных отношений. Значение организации имущественных отношений. Значение для гражданского законодательства категории «публичный порядок». Идея уважения человеческой личности и служения гражданского законодательства ее интересам. Нравственные основы гражданско-правового регулирования.

Правоотношение как категория гражданского права. Понятие предмета гражданского права и место в нем имущественных отношений. Имущественные отношения и эффективность гражданско-правового регулирования. Практическое значение категории «имущественные отношения». Экономическая теория предмета гражданского права К.Д. Кавелина. Экономическая наука о роли гражданско-правового регулирования имущественных отношений. Цивилистика советского периода о предмете гражданско-правового регулирования. Основные экономические модели современности. Основные показатели экономического развития России XXI века. Об отправной точке гражданско-правового регулирования имущественных отношений.

Интерес как категория гражданского права. Категория интереса в философских трудах К.А. Гельвеция, И. Канта, П.А. Гольбаха. Интерес в произведениях мировой литературы. Значение интереса в делении права на частное и публичное. Проблема эффективности сочетания частных и публичных интересов. Современная цивилистика о публичном интересе в гражданском праве. Публичный интерес в аргументации правовых позиций Конституционного суда РФ. Термин «интерес» в тексте ГК РФ. Характеристики частного интереса. Публичный интерес, его понимание и значение в гражданском праве. Р. Иеринг

об «основной идее государства». Характеристики публичного интереса в гражданском праве.

Принципы гражданского права. Понятие принципов и значение их в гражданском праве. Ст. 1 ГК РФ, ее анализ и перспективы развития. Цивилистика советского периода о принципах гражданского права. Современные взгляды на понятие и систему принципов гражданского права.

Категория объект гражданских прав. Элементы гражданского правоотношения их анализ. Определение объекта гражданских прав в цивилистической литературе. Виды объектов гражданских прав. Категория «объект гражданских прав» в зарубежном законодательстве. Значение теоретической категории объекта гражданских прав для гражданского законодательства. Теоретический анализ ст. 128 ГК РФ. Понятие вещи в гражданско-правовой науке. Развитие классификации вещей. Недвижимое имущество как категория гражданского законодательства. Цивилистическая наука о понятии недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества в зарубежном гражданском законодательстве.

Категории юридического лица. Значение конструкции юридического лица. Определение юридического лица в истории гражданского законодательства России. Оценка легального понятия юридического лица в гражданско-правовой литературе. Признаки юридического лица и их значение для выработки легального определения. Сущностные характеристики юридического лица. Теории сущности юридического лица и их значение. Классификации юридических лиц и их научное значение.

Предпринимательская деятельность как гражданско-правовая категория. Понятие предпринимательства в ГК РФ как победа единства российского гражданского законодательства. Исторические нормы предпринимательства в России. Происхождение термина. Зарубежный опыт правового регулирования предпринимательской деятельности. Наука о новых подходах к понятию и признакам предпринимательства. Нравственные основы российского предпринимательства.

Вещно-правовые категории. Категория вещного права в цивилистической науке. Категория субъективного права собственности. Собственность как категория науки. Частная собственность: ее правовое и экономическое значение. Основания и способы возникновения права собственности. Способы прекращения права собственности. Понимание и значение реквизиции. Национализация: е гражданско-правовое значение. Находка как категория гражданского законодательства. Сервитуты и договоры на установление сервитута. Эмфитевтическое право, чиншевое право. Клад как гражданско-правовая категория. Традиции института приобретательной давности. Самовольная постройка в гражданском законодательстве РФ. Право застройки и право вещных выдач как гражданско-правовые категории.

Гражданско-правовое понятие обязательств. История возникновения и развития обязательств в гражданском праве. Обязательство в гражданском законодательстве зарубежных стран. Истоки теории обязательств в дореволюционном законодательстве России. Советское гражданское законодательство о понятии обязательства. Легальное определение обязательства, его анализ. О.С. Иоффе о понятии обязательства. Сущностные элементы конструкции обязательства.

Натуральные обязательства. Гражданско-правовая конструкция обязательства и мораль гражданского общества. Обязательства совести (чести, доверия, морали, порождаемые справедливостью). Обязательства ослабленные, анормальные, неполные, неформальные, ненастоящие. Главная особенность натуральных обязательств. Натуральные обязательства в Древнем Риме. Идея натуральных обязательств в дореволюционной российской цивилистике. Натуральные обязательства в классической теории обязательств М.М. Агаркова. Натуральные обязательства в классической теории В.К. Савиньи. Современная учебная литература и комментарии ГК о натуральных обязательствах. Натуральные обязательства в нормах гражданского законодательства зарубежных стран. О перспективах развития натуральных обязательств в гражданском праве РФ.

О договоре и договорном праве. Договорное право в системе права гражданского. О научной и законодательной дефиниции договора. Функции гражданско-правового договора и их значение для его доктринального определения. Гражданское законодательство о свободе договора. Соотношение свободы договора с его ограничениями и пределами.

Сделки и торговые сделки в гражданском праве РФ. Сделки как визитная карточка гражданского права. Понятие сделки в гражданском законодательстве, его анализ. Виды сделок. Недействительные сделки. Понятие сделки в цивилистической доктрине. Сделки потребительские и профессиональные. Предпринимательские, коммерческие, хозяйственные сделки. Легальные подходы в понимании торговых сделок. Научные истоки предпринимательского права о понятии торговой сделки. Дореволюционная цивилистика (П.П. Цитович, А.Х. Гольмстен) о понятии торговой сделки. О сущностных признаках торговой сделки. дореволюционная цивилистика о форме сделке. Современная наука о форме для сделок с недвижимым имуществом. Нотариальная форма сделки в современном гражданском законодательстве: состояние и перспективы развития.

Земли общего пользования как категория гражданского права. О значении объектов, составляющих публичное или общественное достояние. Объективная необходимость права общего пользования. Юридический признак вещей общего пользования. О полезности и необходимости режима общего пользования. Юридические квалификации общей формы обладания. Правовой режим земельных участков общего пользования (ст. 262 ГК РФ). Земельный кодекс РФ о земельных участках общего пользования. Законодательство о приватизации государственного и муниципального имущества в отношении вопросов земель общего пользования. Проблемы судебно-арбитражной практики по делам, связанным с землями общего пользования.

Оцениваемые компетенции: ОК-1. ПК-7, ПК- 8.

3. Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения.

Организация и устройство нотариата в Российской Федерации. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи. Нотариат и медиация. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса. Профессиональная подготовка нотариусов. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.

Профессиональное нотариальное право. Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате в правовом регулировании деятельности нотариусов. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.

Нотариат как основной институт защиты гражданских прав. Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Компенсационный фонд ФНП. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.

Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения. Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве. Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность. Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве. Сделки представляемого в отношении себя лично. Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата. Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства.

Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения. Понятие и значение договора в гражданском праве. Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора. Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики. Особенности удостоверения договоров ренты.

Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения. Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах. Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач. Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права. Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения.

Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения. Вещные права в гражданском праве России. Понятие права собственности. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Проблемы гражданско-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики.

Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя). Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю. Протест векселя в нотариальной практике. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека нотариусами.

Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения. Система гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие залога и его значение. Виды договоров о залоге. Новеллы гражданского законодательства о залоге. Удостоверение договоров о залоге в нотариальной практике: истоки,

современное состояние, перспективы. Нотариальная практика регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.

Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения. Наследственное право в РФ. Гражданско-правовое регулирование наследования по завещанию. Общие положения наследования по завещанию. Понятие завещания, его значение. Виды завещаний. Свобода завещания. Тайна завещания. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы его развития. Проблемы удостоверения завещаний в нотариальной практике. Внесение данных в Единую информационную систему нотариата. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным, правовые последствия. Недостойные наследники в нотариальной практике.

Оцениваемые компетенции: ОК-1. ПК-7, ПК- 8.

6. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Гражданское право в современном обществе
2. Основы деления права на частное и публичное и значение в нем категории интерес
3. Характеристики частного интереса
4. Публичный интерес в гражданском праве
5. Система частного права. Проблема дуализма частного права
6. Плюрализм частного права. Проблемы деления права на гражданское и торговое.
7. Источники гражданского и торгового права зарубежных стран.
8. Цивилистика как предмет научного исследования
9. Экономическая функция государства и ее утверждение в судебной практике
10. Защитные функции гражданского права
11. Воспитательная функция гражданского права и роль модернизации гражданского законодательства в ее осуществлении
12. Роль гражданского права в утверждении публичного порядка и нравственности
13. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования
14. Проблема толкования гражданско-правовых норм в отражении науки и судебной практики
15. Понятие предмета гражданско-правового регулирования
16. Имущественные отношения в гражданском праве: теория и практика
17. Виды имущественных отношений и характеристики субъективных гражданских прав их оформляющих
18. Цели совершенствования гражданско-правового регулирования в Концепции развития гражданского законодательства РФ
19. Предпринимательская деятельность как гражданско-правовая категория.
20. Сравнительно-правовой анализ законодательства, закрепляющего понятие предпринимательской деятельности
21. Моральные и нравственные критерии предпринимательской деятельности как гражданско-правовой категории
22. Происхождение термина принцип. Истоки ст. 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Синонимы конструкции
23. Проблема построения системы принципов российского гражданского права
24. Добросовестность как основное начало гражданского законодательства и его применение в региональной судебной практике
25. Категория «добрые нравы» в гражданском законодательстве и цивилистической доктрине зарубежных стран
26. Злоупотребление правом: дух и буква закона.
27. Легальное понятие юридического лица, его анализ

28. Теории сущности юридического лица и его определение в цивилистике
29. Коммерческие организации: понятие и виды
30. Некоммерческие организации: понятие и виды
31. Унитарные предприятия: особенности гражданско-правового статуса и роль в современной экономике
32. Банкротство в гражданском праве: традиции и перспективы
33. Понятие объекта гражданских прав в российской цивилистике
34. Идея объекта гражданских прав и практическое гражданское законодательство
35. Недвижимость как категория гражданского права и цивилистической науки
36. Недвижимость в перспективе развития гражданского законодательства РФ
37. Совершенствование правового регулирования государственной регистрации недвижимости: проблемы и решения
38. Земли общего пользования как объекты гражданских прав
39. Честь и достоинство личности и их гражданско-правовая охрана
40. Достоинство и задачи создания механизма его гражданско-правовой охраны
41. Гражданско-правовой институт представительства и доверенности
42. Представительство, его значение, юридическое понятие
43. Гражданско-правовое понятие сделки
44. Предмет сделки в теории и нотариальной практике
45. Теория формы сделки и сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
46. Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора
47. Институт исковой давности и гражданско-процессуальное право на иск
48. Вещное право и проблема его закрепления в кодифицированном гражданском законодательстве
49. Необходимые элементы общих положений о вещных правах
50. Понятие вещного права в аргументации российских цивилистов
51. Принципы вещно-правового регулирования
52. Понятие субъективного права собственности в нормах гражданского законодательства (сравнительно-правовой анализ)
53. Пределы и ограничения субъективного права собственности
54. Понятие (признаки), определение и общая характеристика ограниченного вещного права.
55. Понятие (признаки), определение и общая характеристика сервитута.
56. Сервитутное право: особенности гражданско-правовой конструкции и практика арбитражного правосудия
57. Понятие (признаки), определение и общая характеристика права хозяйственного ведения.
58. Право оперативного управления в теории гражданского права и гражданском законодательстве.
59. Вещное право проживания в научной доктрине и гражданском законодательстве РФ.
60. Понятие (признаки), определение и общая характеристика права вещных выдач
61. Право вещных выдач в критериях оценки вещных обременений немецкими цивилистами.
62. Эмфитевтическое право: генезис и перспективы развития в России.
63. Право застройки в контексте учений об эффективности права.
64. Вещно-правовые свойства залога.
65. Понятие (признаки), определение и общая характеристика права залога и удержания
66. Институт находки в исследованиях современных цивилистов

67. Клад: проблемы совершенствования гражданско-правового регулирования

68. Самовольная постройка: понятие и гражданско-правовые последствия

69. Приобретательная давность: традиции и перспективы гражданско-правового регулирования

70. Гражданско-правовая наука о национализации

71. Гражданско-правовая наука о реквизиции

72. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд как проблема теории и судебной практики

73. Институт права общей собственности: традиции и перспективы

74. Понятие и условия виндикации

75. Понятие обязательства в гражданском законодательстве и его анализ

76. Легальное понятие обязательства и возможности его усовершенствования

77. Натуральные обязательства в гражданском праве РФ: истоки, современное состояние и перспективы развития

78. Неустойка и задаток как обеспечительные средства в обязательственном праве

79. Гражданско-правовая ответственность как категория науки и законодательства

80. Понятие и значение договоров в гражданском праве

81. Функции договора и их значение для понимания конструкции

82. Принцип свободы договора: юридическая сущность и отражение в действующем законодательстве и правоприменительной практике.

83. Договор продажи недвижимости

84. Договор дарения

85. Услуги как категория гражданского права

86. Договор условного депонирования (эскроу)

87. Центральное понятие профессионального нотариального права

88. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия

89. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права

90. Нотариат и гражданское общество: проблемы диалога, признания и перспектив развития

91. Привлекательный образ латинского нотариата и его воспитательная функция.

92. «Работай с достоинством» как принцип латинского нотариата и проблема его реализации в современной судебной практике

93. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.

94. Профессиональная подготовка нотариусов. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен.

95. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности.

96. Гражданско-правовая ответственность нотариуса: тенденции и перспективы развития

97. Дисциплина труда нотариуса и необходимые меры ее обеспечивающие.

98. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.

99. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав.

100. Нотариальная защита прав физических и юридических лиц

101. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.

102. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы ее развития

103. Признание завещания недействительным и его правовые последствия.

104. Достоинство как необходимое качество субъектов наследственного правопреемства

105. Наследственный фонд как новелла российского гражданского права

106. Принцип свободы завещательных распоряжений и его развитие в нормах гражданского законодательства

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	**Знать:** содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	– вопросы к государственному экзамену – ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
	Владеть: соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению	
	Владеть: технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права	
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	**Знать:** основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	– вопросы к государственному экзамену – ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	
	Владеть: техникой толкования различных нормативных правовых актов	
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов норматив-	**Знать:** способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупцион-	– вопросы к государственному экзамену – ответы студента на дополнительные вопросы.

ных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	ной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	
	Уметь: оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
	Владеть: методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	

Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	– полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций,

	умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Повышенный уровень – оценка хорошо	– вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену

Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

8. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Гражданское право» проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются три вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу магистрантов, направленную на приобретение новых для них знаний и умений под началом кафедры и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа магистрантов является важным видом учебной и научной деятельности магистрантов и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментарий, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому обращаются обучающиеся по программе магистратуры в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется действующими учебными планами по магистерской программе, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр профиля для разъяснения ему вопросов гражданского права, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) основная литература:

1. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 367 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429

2. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной, Г.Б. Мирзоева. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 295 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629

3. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО В 4 Т. ТОМ II. ОБЩАЯ ЧАСТЬ В 2 КН. КНИГА 1. ЛИЦА, БЛАГА. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.А. Белова. М., 2017. https://biblio-online.ru/book/1E55F7C2-CD2B-496D-9AFE-4D3B401AD993

4. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО В 4 Т. ТОМ II. ОБЩАЯ ЧАСТЬ В 2 КН. КНИГА 2. ФАКТЫ. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.А. Белова. М., 2017. // https://biblio-online.ru/viewer/E430CC18-983F-47D3-AE94-64C79865E22B#page/1

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреев. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577
2. Беспалов Ю. Ф. Внедоговорные обязательства с участием ребенка: материально-правовые и процессуально-правовые аспекты: монография М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251796
3. Бутырский А. Н. Порядок признания договора недействительным. М., 2011. [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141884
4. Дерюгина Т. В. Принципы осуществления гражданских прав М., 2010. [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63592
5. Договорное право: учеб. пособие / Под. ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. М., 2015. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033
6. Корпоративное право: учебное пособие / под ред. И. А. Еремичев, Е. А. Павлов. М., 2015. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171
7. Пахряев Д. Б. Прекращение существования юридического лица М., 2012. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141250
8. Тальчиков С.А. Договор простого товарищества в гражданском праве России: исторические традиции и современность: монография / С.А. Тальчиков. М.: Проспект, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375380
9. Тюрин Н. Д. Односторонние сделки М., 2011. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141457

в) периодические издания:

Государство и право
Юридический вестник КубГУ
Северо-Кавказский юридический вестник
Журнал гражданского и уголовного права
Современные тенденции развития гражданского и гражданского процессуального законодательства и практики его применения

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
	Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro,

	Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
	Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

	Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

в) перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)**		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

11. **Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи

обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. **Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень оборудования и технических средств обучения

	работы	
1.	кабинеты для самостоятельной работы; методические кабинеты кафедры гражданского права для проведения групповых и индивидуальных консультаций	- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; - рабочее место для консультанта-преподавателя; - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; - комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинет для прохождения государственного экзамена	- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; - доска; - учебная мебель.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«17» мая 2017 г.

М4.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа «Государственной итоговой аттестации» (ГИА) Защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Программу составила:

Д.С. Захаренко, доцент кафедры гражданского права, к.ю.н. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 от «10» мая 2017 г.

Заведующая кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета
М. Л. Прохорова _____ подпись

Рецензенты:

Бахновский А.В., к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП»
Алборова С.С., к.ю.н., помощник главы Афипского городского поселения, юрисконсульт

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

1.2 Задачами ГИА являются:

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде магистерской диссертации, степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, достаточный уровень профессионального правосознания; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способностьи умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы (М4.02) относится к циклу М4. Итоговая государственная аттестация в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) и завершается присвоением квалификации магистр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

экспертно-консультационной.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. При этом трудоемкость Защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зач. ед.

В цикл М4. "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

5. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Гражданское право» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, показывается степень её разработанности, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются применяемые методы исследования, ее теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, кратко описывается структура работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями (если необходимо). В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись и отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой гражданского права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в:

1. Структура и оформление студентской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

2. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2014.

6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	**Знать:** содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
	Владеть: соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению	
	Владеть: технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права	
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые	**Знать:** основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: определять виды и способы	

акты (ПК-7)	толкования различных нормативных правовых актов	
	Владеть: техникой толкования различных нормативных правовых актов	
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	**Знать:** способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	– защита ВКР – ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
	Владеть: методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы студента, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценка руководителя в отзыве.

Оценка (шкала	Описание показателей

оценивания)	
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 5 лет. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не

	может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление студентской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

2. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2014.

8. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при необходимости, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР.

а) основная литература:

1. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 367 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429

2. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной, Г.Б. Мирзоева. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 295 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629

3. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО В 4 Т. ТОМ II. ОБЩАЯ ЧАСТЬ В 2 КН. КНИГА 1. ЛИЦА, БЛАГА. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред.

В.А. Белова. М., 2017. https://biblio-online.ru/book/1E55F7C2-CD2B-496D-9AFE-4D3B401AD993

4. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО В 4 Т. ТОМ II. ОБЩАЯ ЧАСТЬ В 2 КН. КНИГА 2. ФАКТЫ. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.А. Белова. М., 2017. // https://biblio-online.ru/viewer/E430CC18-983F-47D3-AE94-64C79865E22B#page/1

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреев. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577
2. Беспалов Ю. Ф. Внедоговорные обязательства с участием ребенка: материально-правовые и процессуально-правовые аспекты: монография М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251796
3. Бутырский А. Н. Порядок признания договора недействительным. М., 2011. [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141884
4. Дерюгина Т. В. Принципы осуществления гражданских прав М., 2010. [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63592
5. Договорное право: учеб. пособие / Под. ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. М., 2015. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033
6. Корпоративное право: учебное пособие / под ред. И. А. Еремичев, Е. А. Павлов. М., 2015. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171
7. Пахряев Д. Б. Прекращение существования юридического лица М., 2012. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141250
8. Тальчиков С.А. Договор простого товарищества в гражданском праве России: исторические традиции и современность: монография / С.А. Тальчиков. М.: Проспект, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375380
9. Тюрин Н. Д. Односторонние сделки М., 2011. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141457

в) периодические издания:

Государство и право
Юридический вестник КубГУ
Северо-Кавказский юридический вестник
Журнал гражданского и уголовного права
Современные тенденции развития гражданского и гражданского процессуального законодательства и практики его применения

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
	Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией,

	использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
	Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

	Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

в) перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)**		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

11. **Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи

обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. **Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень оборудования и технических средств обучения

	работы	
1.	Кабинет для выполнения ВКР: Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы; методические кабинеты кафедры гражданского права	- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; - рабочее место для консультанта-преподавателя; - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; - комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинет для защиты ВКР	- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; - доска; - программа экранного увеличения; - проектор, микрофон, колонки для работы микрофона; - учебная мебель.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
магистерская программа «Гражданское право»

1. Частное право: понятие, состав, проблема дуализма.
2. Понятие имущественных отношений и их роль в предмете гражданского права
3. Корпоративные и организационные отношения в предмете гражданского права
4. Принципы гражданского права
5. Принцип свободы договора в системе общих начал гражданского законодательства
6. Требования добросовестности, разумности, справедливости, предъявляемые к субъектам гражданских правоотношений
7. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, структура
8. Виды гражданских правоотношений
9. Юридические факты в гражданском праве
10. Особенности землепользования иностранных граждан и иностранных юридических лиц в Российской Федерации
11. Правовое регулирование отношений с участием потребителей
12. Принципы защиты прав потребителей
13. Потребительские договоры в системе гражданско-правовых договоров
14. Односторонний отказ от исполнения договоров с участием потребителей: основания, порядок, последствия
15. Компенсация морального вреда по делам о защите прав потребителей
16. Особенности защиты прав потребителей в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг
17. Защита прав потребителя по законодательству РФ и стран Евросоюза: сравнительно-правовой аспект
18. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере участия в долевом строительстве
19. Банкротство физических лиц: особенности нормативно-правового регулирования
20. Юридическое лицо как субъект гражданских прав
21. Классификации юридических лиц по действующему законодательству РФ
22. Корпоративный договор
23. Права, обязанности и ответственность акционера
24. Государство как участник акционерного общества
25. Понятие инвестиционного товарищества
26. Понятие специального инвестиционного контракта
27. Запреты и ограничения для иностранного инвестора
28. Экспертиза инвестиционных проектов
29. Права и обязанности инвесторов при осуществлении инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений: теория и практика.
30. Формы прямого участия государства в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
31. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства

32. Особенности землепользования субъектов предпринимательской деятельности
33. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в энергетике
34. Понятие и значение инноваций в предпринимательской деятельности
35. Конкуренция и признаки ее ограничения
36. Акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции
37. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции
38. Недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением и использованием исключительного права на средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации товаров: теория и практика
39. Горизонтальные и вертикальные соглашения в предпринимательской деятельности
40. Согласованные действия хозяйствующих субъектов
41. Понятие экономической концентрации
42. Концессионные соглашения: российский и зарубежный опыт.
43. Гражданско-правовое регулирование банкротства юридических лиц
44. Замещение активов должника как мера оздоровления должника при осуществлении процедур несостоятельности (банкротства)
45. Злоупотребление правом при осуществлении процедур несостоятельности (банкротства)
46. Ответственность руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.
47. Особенности оспаривания сделок должника при осуществлении процедур несостоятельности (банкротства)
48. Ответственность арбитражного управляющего по нормам ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
49. Гражданско-правовой режим земельного участка
50. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения
51. Правовой режим земель промышленности
52. Правовая охрана сельскохозяйственных угодий
53. Нематериальные блага как объекты гражданско-правовой охраны
54. Понятие и классификация сделок
55. Недействительность сделок
56. Кабальные сделки
57. Исковая давность в системе гражданско-правовых сроков
58. Понятие и признаки вещных прав
59. Право собственности в гражданском законодательстве и цивилистической доктрине
60. Основания возникновения права собственности на земельные участки
61. Право публичной собственности на землю
62. Правовое регулирование сделок с землями населенных пунктов
63. Ответственность за правонарушения в области использования и охраны земель
64. Актуальные проблемы соседского права в России
65. Реквизиция и конфискация как способы прекращения права собственности
66. Понятие и виды обязательств в гражданском праве
67. Гражданско-правовые проблемы перемены лиц в обязательстве
68. Гражданско-правовое регулирование ипотеки: особенности правового режима
69. Договоры в пользу третьих лиц в гражданском праве

70. Торги в форме конкурса по российскому законодательству
71. Договор розничной купли-продажи.
72. Запрос котировок и запрос предложений как способы определения поставщиков при осуществлении закупок товаров для государственных нужд
73. Закупки товаров для государственных нужд в России и за рубежом
74. Договор аренды транспортных средств с экипажем в России и за рубежом
75. Гражданско-правовая характеристика договора финансовой аренды (лизинга)
76. Сравнительный анализ лизинговых правоотношений в России и в странах СНГ
77. Существенные условия договора лизинга. Анализ арбитражной практики
78. Гражданско-правовые договоры на выполнение работ с передачей результата работ заказчику
79. Ответственность туроператора по договору оказания международных туристских услуг
80. Гражданско-правовая защита прав и интересов сторон договора оказания туристских услуг
81. Гражданско-правовая ответственность по договорам перевозки груза и пассажира
82. Договор займа
83. Неосновательное обогащение в правоотношениях по банковскому счету
84. Понятие и виды банковской деятельности в современном законодательстве России
85. Защита прав предпринимателей в кредитных правоотношениях
86. Страховой интерес как объект договора страхования
87. Проблемы гражданско-правового регулирования имущественного страхования
88. Договор страхования профессиональной ответственности: проблемы теории и практики
89. Договор обязательного страхования гражданско-правовой ответственности
90. Личное страхование в современной России
91. Особенности медицинского страхования граждан России
92. Гражданско-правовое регулирование договоров добровольного страхования
93. Гражданско-правовое регулирование договоров обязательного страхования
94. Страхование предпринимательских рисков
95. Конструкция доверительного управления в гражданском праве
96. Наследование по завещанию
97. Форма завещания: вопросы теории и практики
98. Институт недостойных наследников в гражданском праве
99. Проблемы правового регулирования договора суррогатного материнства в России
100. Способы защиты интеллектуальных прав в гражданском праве России
101. Аудиовизуальное произведение как объект авторских прав
102. Служебные объекты патентного права
103. Соотношение правовой охраны товарных знаков и объектов авторских прав по российскому законодательству
104. Осуществление и защита прав на товарный знак

Приложение 2

Форма заявления на тему ВКР

Заведующей кафедрой гражданского права
Юридического факультета им. А.А. Хмырова
ФГБОУ ВО «КубГУ»
Щенниковой Л.В.

Магистранта(ки)_____,

курса_____группы_____отделения (ОФО/ЗФО)_____

Магистерская программа_____

контактный телефон_____
_____

З а я в л е н и е

Прошу Вас разрешить мне написание магистерской диссертации на тему:
«_____
_____
_____».
Научным руководителем прошу назначить_____
_____
(указать Ф.И.О., ученое звание преподавателя и должность)

«___»_____20__г.

_____
(подпись магистранта)

«___»_____20__г.

_____
(подпись преподавателя)

Приложение 3

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующей кафедрой гражданского права
Юридического факультета им. А.А. Хмырова
ФГБОУ ВО «КубГУ»
Щенниковой Л.В.

Магистранта(ки)_____,

курса_____группы_____отделения (ОФО/ЗФО)_____

Магистерская программа_____

контактный телефон_____
_____

З а я в л е н и е

Прошу Вас разрешить мне изменить тему магистерской диссертации на тему:
«_____
_____
_____».

«___»_____20__г.

_____
(подпись магистранта)

«___»_____20__г.

_____
(подпись преподавателя)

Приложение 4

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра гражданского права

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Заведующий кафедрой
учёная степень, учёное звание
_____ инициалы, фамилия
(подпись)
«____» _____ 201_ г.

Руководитель магистерской
программы должность
учёная степень, учёное звание
_____ инициалы, фамилия
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____ инициалы, фамилия
(подпись, дата)
Факультет_____юридический имени А.А. Хмырова

Направление магистерской подготовки_____40.04.01_____Юриспруденция

Программа магистерской подготовки_____

Научный руководитель
должность, учёная степень,
учёное звание _____ инициалы, фамилия
(подпись, дата)
Нормоконтролер
должность, учёная степень,
учёное звание _____ инициалы, фамилия

Краснодар 201_

Приложение 5

Образец оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……... 3

1 Понятие культурных ценностей и этапы развития международного сотрудничества в области их охраны…… 6

1.1 Понятие культурных ценностей в международном и внутригосударственном праве.....…..……..... 6

1.2 Этапы развития международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... 11

2 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... 18

2.1 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей в мирное время..... 18

2.2 Правовые основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей в периоды вооруженных конфликтов..... 23

2.3 Проблемы совершенствования правовых основ международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... 28

3 Организационные основы международного сотрудничества в области охраны культурных ценностей..... 35

3.1 Сотрудничество в области охраны культурных ценностей в рамках международных межправительственных организаций..... 35

3.2 Сотрудничество в области охраны культурных ценностей в рамках международных неправительственных организаций..... 38

Заключение……. 44

Список использованных источников……..... 47

Приложение А Название приложения.....……..... 51

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
М1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-15
М1.Б	Базовая (обязательная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
М1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
М1.В	Вариативная (профильная) часть	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-15
М1.В.01	Теория обязательств	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-15
М1.В.02	Деловой иностранный язык	ОК-4
М1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М1.В.ДВ.01.01	Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М1.В.ДВ.01.02	Особенности правового режима отдельных категорий земель	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.Б	Базовая (обязательная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-3; ПК-11
М2.Б.02	История и методология юридической науки	ОК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-12; ПК-15
М2.Б.03	Сравнительное правоведение	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-11; ПК-12
М2.Б.04	Актуальные проблемы гражданского права	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В	Вариативная (профильная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.01	Проблемы теории государства и права	ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-12
М2.В.02	Доказывание в правоприменительной деятельности	ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10
М2.В.03	Гражданское право в основных категориях науки и законодательства	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.04	Защита прав потребителей	ОК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-11
М2.В.05	Вещные права на земельные участки	ОК-3; ОК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
М2.В.06	Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.07	Банковские сделки	ОК-1; ОК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8
М2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.01.01	Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.01.02	Теория юридической ответственности	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.02.01	Гражданское и торговое право зарубежных стран	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.02.02	Интеллектуальная деятельность и гражданские права на ее результаты	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.03.01	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.03.02	Вещные права в гражданском праве России	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.04.01	Антимонопольное законодательство	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование лизинговой деятельности	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.05.01	Инвестиционное законодательство	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М2.В.ДВ.05.02	Страховое право	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-11
М3	Практика и научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.У	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.У.01(У)	Научно-исследовательская практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н.02(Н)	Научно-исследовательский семинар	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П.01(П)	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М3.П.02(П)	Педагогическая практика	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М4	Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М4.01	Государственный экзамен	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М4.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-3; ПК-9
ФТД.01	Эффективность карьеры юриста	ПК-9
ФТД.02	Политические системы современности	ОК-3