



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»


А.А. Евдокимов

«31» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование Дошкольное образование

Программа подготовки _академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03.01 Планирование педагогической деятельности в ДОУ составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09 февраля 2016 года.

Программу составил(и):

О. В. Ивасева, ст. преп., канд. пед. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Планирование педагогической деятельности в ДОУ утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования протокол № 7 от 23 «марта» 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О. В. _____
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 7 от 23 «марта» 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Вахонина О. В. _____
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки « 23 » марта _____ 2016 г. протокол № 7

Председатель УМК



А.И.Данилова

Рецензенты:

Тимченко Е.Л.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

В современных условиях развития система дошкольного образования к заведующему дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) предъявляются высокие требования. Новая образовательная политика, приоритетом которой является качество образования, привела к тому, что необходимы новые подходы к управленческой деятельности.

Перед руководителем ДОУ стоят многочисленные и разноплановые задачи. Компетентный руководитель должен быстро реагировать на изменения, происходящие в экономической, правовой, социальной сферах, внедрять в практику работы ДОУ научно-педагогические достижения и современные образовательные технологии, уметь составлять прогноз развития ДОУ.

Основными аспектами управленческой деятельности, которые помогут руководителю дошкольного учреждения обеспечить современное качество функционирования и развитие ДОУ, являются: нормативно-правовое обеспечение, порядок работы с локальными и нормативными актами, создание официального сайта детского сада, составление годового плана работы учреждения, программы развития и образовательной программы ДОУ, подходы и требования к управленческому планированию, подготовка и проведение деловых совещаний, организация взаимодействия с семьями воспитанников.

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины: познакомить студентов с задачами, функциями планирования, организационным подходом к прогнозированию, разработке, реализации и планированию деятельности всех служб ДОУ; преемственности работы ДОУ со школой, семьей, культурно-образовательными учреждениями.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые понятия курса;
- познакомить бакалавров с основами управленческой деятельности, планирования педагогической деятельности в ДОУ;
- сформировать у бакалавров знания о сущности, закономерностях, принципах, содержании, формах и методах целостного педагогического процесса в детском образовательном учреждении; функциях методиста, руководителя, воспитателя ДОУ;
- научить осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль педагогического процесса дошкольного учреждения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Планирование педагогической работы в ДОУ» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, федеральный компонент. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теоретическая и практическая педагогика», «Педагогика детей раннего и дошкольного возраста», «Семейная педагогика», «Технологии воспитания и обучения в детском саду».

Освоение дисциплины «Планирование педагогической работы в ДОУ» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Управление ДОУ», «Управление качеством образования ДОУ», «Методическое сопровождение педагогической деятельности в ДОУ», «Проектирование развивающей среды в ДОУ», «мониторинг образовательного процесса», педагогической и учебно-исследовательской практик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по результатам изучения учебной дисциплины Планирование педагогической деятельности в ДОУ обладать следующими компетенциями: ОК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-1	использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	мировоззренческие, экономические и социально значимые проблемы и процессы, важнейшие политические события, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, обладать способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	-способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, представления о событиях российской и всемирной культуры.
ОПК-2	способностью осуществлять	особенности	организовывать	навыками

	<p>обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>каждого возрастного периода детей для осуществления обучения, воспитания и развития в образовательных учреждениях и дополнительного образования; особенности осуществления обучения, воспитания и развития в образовательных учреждениях общего и дополнительного образования; в том числе с особыми образовательными и потребностями обучающихся;</p>	<p>образовательный и воспитательный процессы, учитывая возрастные, социальные и психофизические особенности обучающихся; использовать различные формы коммуникативного взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности;</p>	<p>сотрудничества в учебной и профессиональной деятельности; умениями осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; в том числе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p>	<p>сущность и содержание психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p>	<p>выделять требующие психолого-педагогического сопровождения аспекты возрастного и личностного развития школьников; раскрыть сущность и содержание инклюзивного образования и его психолого-педагогического сопровождения; определять потенциал содержания учебной и внеучебной деятельности для развития творческих способностей, активности и самостоятельности обучающихся, подбирать соответствующие методы и формы обучения и воспитания, в том числе в</p>	<p>умением демонстрировать знание психологии и педагогики; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, современными методиками оценивания достижений учащихся; способностью самостоятельно применять основные приемы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p>

			нестандартных условиях;	
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	методы изучения возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; методы и технологии обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; применять методы и технологии организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;	навыками формирования образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
ПК-5	Способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;	осуществлять обучение и воспитание обучающихся в системе образования; способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий	навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса; навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения.

			ий требованиям Федерального Государственн ого образовательно го стандарта; осуществлять связь с родителями (лицами, их замещающими); использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействи я между участниками образовательно го процесса; осуществлять управление учебно- воспитательны м процессом в учреждениях общего и дополнительно го образования. осуществлять педагогически оправданное взаимодействи е между участниками образовательно го процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации;	
--	--	--	---	--

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины для заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (216 часов, из них – 24.3 час. контактной работы, 183 часа самостоятельной работы, 8.7 – контроль), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3	—		
Контактная работа, в том числе:		10.3	10.3			
Аудиторные занятия (всего):		10	10			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		89	89			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, рефератов) Подготовка к текущему контролю		89	89	-	-	-
Контроль:		8.7	8.7			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	10.3	10.3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Таблица 3 - Структура дисциплины

№ темы	Наименование раздела	Количество часов							СРС
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	КоР	ИКР	
1.	Современное дошкольное образовательное учреждение: проблемы его развития.	14	1						13
2.	Профессиональная компетентность руководителя ДОУ	32	1	1					30
3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.	31,5	0,5	1					30

	Особенности распорядительных документов ДОУ								
4.	Управленческое планирование в ДОУ	31,5	0,5	1					30
5.	Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ	32	1	1					30
6.	Деловое совещание в ДОУ как форма управленческой деятельности	26		1					25
7.	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.	26		1				0,3	25
	Контроль	8.7							
	<i>Всего:</i>	108	4	6			8.7	0,3	89

2.3 Содержание разделов дисциплины

1. Современное дошкольное образовательное учреждение: проблемы управления его развитием.

Состояние дошкольного образования в России. Формирование адаптивной образовательной среды. От функционального к развивающему ДОУ.

2 Профессиональная компетентность руководителя ДОУ

Основные составляющие компетентности руководителя ДОУ. Квалификационная характеристика руководителя образовательного учреждения. Должностная инструкция заведующего ДОУ.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Нормативно-правовая база сферы дошкольного образования. Работа с локальными нормативными актами. Устав дошкольного образовательного учреждения. Программа развития ДОУ. Образовательная программа ДОУ.

4. Управленческое планирование в ДОУ

Система планирования в ДОУ. Годовой план ДОУ. Кадровая политика и ее сущность. Текущее планирование работы с кадрами.

Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования. Проектирование и осуществление профессионального самообразования педагогов ДОУ. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

Управление инновационной деятельности ДОУ. Управление качеством дошкольного образования.

5. Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ

Функции воспитателя. Программно-нормативное и методическое обеспечение планирования педагогической деятельности. Планирование учебно-воспитательной работы с детьми. Требования (ФГТ) к планированию. Виды и направления планирования. Календарно-тематическое планирование по видам деятельности. Индивидуальная работа с детьми. Методическое сопровождение педагогической деятельности.

6. Деловое совещание в ДОУ как форма управленческой деятельности

Типы деловых совещаний. Требования к подготовке и проведению деловых совещаний. Педагогический совет как проблемное деловое совещание. Презентация информации о деятельности ДОУ на рынке образовательных услуг. Официальный сайт ДОУ. Публичный доклад ДОУ.

7. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Социальное партнерство ДОУ и семьи. Система работы ДОУ с родителями.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современное дошкольное образовательное учреждение: проблемы управления его развитием.	Состояние дошкольного образования в России. Формирование адаптивной образовательной среды. От функционального к развивающему ДОУ.	Конспектирование теоретического материала по теме, собеседование Терминологический словарь
2	Профессиональная компетентность руководителя ДОУ	Основные составляющие компетентности руководителя ДОУ. Квалификационная характеристика руководителя образовательного учреждения. Должностная инструкция заведующего ДОУ.	Конспектирование теоретического материала по теме, собеседование Терминологический словарь
3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	Нормативно-правовая база сферы дошкольного образования. Работа с локальными нормативными актами. Устав дошкольного образовательного учреждения. Программа развития ДОУ. Образовательная программа ДОУ.	Конспектирование теоретического материала по теме, собеседование Терминологический словарь
4	Управленческое планирование в ДОУ	Система планирования в ДОУ. Годовой план ДОУ. Кадровая политика и ее сущность. Текущее планирование работы с кадрами. Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования. Проектирование и осуществление профессионального самообразования педагогов ДОУ.	индивидуальные задания, сообщения по теме

		Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения. Управление инновационной деятельности ДООУ. Управление качеством дошкольного образования.	
5	Планирование воспитательно-образовательной работы в ДООУ	Функции воспитателя. Программно-нормативное и методическое обеспечение планирования педагогической деятельности. Планирование учебно-воспитательной работы с детьми. Требования (ФГТ) к планированию. Виды и направления планирования. Календарно-тематическое планирование по видам деятельности. Индивидуальная работа с детьми. Методическое сопровождение педагогической деятельности.	Собеседование, работа по схеме (домашнее задание), Компьютерное тестирование по теме
6	Деловое совещание в ДООУ как форма управленческой деятельности	Типы деловых совещаний. Требования к подготовке и проведению деловых совещаний. Педагогический совет как проблемное деловое совещание. Презентация информации о деятельности ДООУ на рынке образовательных услуг: Официальный сайт ДООУ. Публичный доклад ДООУ.	Коллоквиум Комплексные задания, взаимопроверка домашних заданий, решение кроссвордов
7	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	Социальное партнерство ДООУ и семьи. Система работы ДООУ с родителями.	Коллоквиум-семинар по предварительно предложенным вопросам, индивидуальные задания, сообщения по теме

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современное дошкольное образовательное учреждение: проблемы управления его развитием.	Состояние дошкольного образования в России. Формирование адаптивной образовательной среды. От функционального к развивающему ДООУ.	Конспектирование теоретического материала по теме, собеседование Терминологический словарь
2	Профессиональная компетентность руководителя ДООУ	Основные составляющие компетентности руководителя ДООУ. Квалификационная характеристика руководителя образовательного учреждения. Должностная инструкция заведующего	Конспектирование теоретического материала по теме, собеседование Терминологический

		ДОУ.	словарь
3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	Нормативно-правовая база сферы дошкольного образования. Работа с локальными нормативными актами. Устав дошкольного образовательного учреждения. Программа развития ДОУ. Образовательная программа ДОУ.	Конспектирование теоретического материала по теме, собеседование Терминологический словарь
4	Управленческое планирование в ДОУ	Система планирования в ДОУ. Годовой план ДОУ. Кадровая политика и ее сущность. Текущее планирование работы с кадрами. Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования. Проектирование и осуществление профессионального самообразования педагогов ДОУ. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения. Управление инновационной деятельности ДОУ. Управление качеством дошкольного образования.	индивидуальные задания, сообщения по теме
5	Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ	Функции воспитателя. Программно-нормативное и методическое обеспечение планирования педагогической деятельности. Планирование учебно-воспитательной работы с детьми. Требования (ФГТ) к планированию. Виды и направления планирования. Календарно-тематическое планирование по видам деятельности. Индивидуальная работа с детьми. Методическое сопровождение педагогической деятельности.	Собеседование, работа по схеме (домашнее задание), Компьютерное тестирование по теме
6	Деловое совещание в ДОУ как форма управленческой деятельности	Типы деловых совещаний. Требования к подготовке и проведению деловых совещаний. Педагогический совет как проблемное деловое совещание. Презентация информации о деятельности ДОУ на рынке образовательных услуг: Официальный сайт ДОУ. Публичный доклад ДОУ.	Коллоквиум Комплексные задания, взаимопроверка домашних заданий, решение кроссвордов
7	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	Социальное партнерство ДОУ и семьи. Система работы ДОУ с родителями.	Коллоквиум-семинар по предварительно предложенным вопросам, индивидуальные задания, сообщения по теме

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в таблице.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Терминологический словарь; работа с учебной и методической литературой; тезисы и конспекты;	<p>1. Микляева, Наталья Викторовна. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. - https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA/doshkolnaya-pedagogika</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т. П. Авдулова, О. В. Гавриченко, Л. А. Григорович и др. - Москва : ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528</p> <p>5.2 Дополнительная литература</p> <p>1 Ежкова, Нина Сергеевна. Дошкольная педагогика [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с.175-182. - ISBN 978-5-534-00200-3 : 429 р. 21 к.</p> <p>2 Управление дошкольным образованием [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / [И. И. Бойцова и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой ; Моск. гор. пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 394 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4919-3 : 695.51.</p> <p>3. Савченко, Валентина Ивановна. Организация системы методической работы в ДОО по</p>

		<p>сопровождению ФГОС ДО [Текст] : практические разработки для старших воспитателей ДОО / В. И. Савченко. - Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016. - 189 с. - (Управление ДОО). - ISBN 978-5-906797-53-7 : 250 р. 25 к.</p> <p>4. Кашлев, Сергей Семенович. Интерактивные методы обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / С. С. Кашлев. - 2-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2013. - 222 с. - Библиогр.: с. 216-218. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-985-536-377-5 : 98.43.</p>
2	<p>Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. подготовка сообщения, реферата, сообщения–презентации</p>	<p>1. Микляева, Наталья Викторовна. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. - https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA/doshkolnaya-pedagogika</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т. П. Авдулова, О. В. Гавриченко, Л. А. Григорович и др. - Москва : ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528</p> <p>5.2 Дополнительная литература</p> <p>1 Ежкова, Нина Сергеевна. Дошкольная педагогика [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с.175-182. - ISBN 978-5-534-00200-3 : 429 р. 21 к.</p> <p>2 Управление дошкольным образованием [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / [И. И. Бойцова и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой ; Моск. гор. пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 394 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4919-3 : 695.51.</p> <p>3. Савченко, Валентина Ивановна. Организация системы методической работы в ДОО по сопровождению ФГОС ДО [Текст] : практические разработки для старших воспитателей ДОО / В. И. Савченко. - Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016. - 189 с. - (Управление ДОО). - ISBN 978-5-906797-53-7 : 250 р. 25 к.</p> <p>4. Кашлев, Сергей Семенович. Интерактивные</p>

		<p>методы обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / С. С. Кашлев. - 2-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2013. - 222 с. - Библиогр.: с. 216-218. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-985-536-377-5 : 98.43.</p>
3	<p>Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.</p>	<p>1. Микляева, Наталья Викторовна. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. - https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA/doshkolnaya-pedagogika</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т. П. Авдулова, О. В. Гавриченко, Л. А. Григорович и др. - Москва : ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528</p> <p>5.2 Дополнительная литература</p> <p>1 Ежкова, Нина Сергеевна. Дошкольная педагогика [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с.175-182. - ISBN 978-5-534-00200-3 : 429 р. 21 к.</p> <p>2 Управление дошкольным образованием [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / [И. И. Бойцова и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой ; Моск. гор. пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 394 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4919-3 : 695.51.</p> <p>3. Савченко, Валентина Ивановна. Организация системы методической работы в ДОО по сопровождению ФГОС ДО [Текст] : практические разработки для старших воспитателей ДОО / В. И. Савченко. - Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016. - 189 с. - (Управление ДОО). - ISBN 978-5-906797-53-7 : 250 р. 25 к.</p> <p>4. Кашлев, Сергей Семенович. Интерактивные методы обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / С. С. Кашлев. - 2-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2013. - 222 с. - Библиогр.: с. 216-218. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-985-536-377-5 : 98.43.</p>

4	Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы.	<p>1. Микляева, Наталья Викторовна. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. - https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA/doshkolnaya-pedagogika</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т. П. Авдулова, О. В. Гавриченко, Л. А. Григорович и др. - Москва : ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528</p> <p>5.2 Дополнительная литература</p> <p>1 Ежкова, Нина Сергеевна. Дошкольная педагогика [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с.175-182. - ISBN 978-5-534-00200-3 : 429 р. 21 к.</p> <p>2 Управление дошкольным образованием [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / [И. И. Бойцова и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой ; Моск. гор. пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 394 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4919-3 : 695.51.</p> <p>3. Савченко, Валентина Ивановна. Организация системы методической работы в ДОО по сопровождению ФГОС ДО [Текст] : практические разработки для старших воспитателей ДОО / В. И. Савченко. - Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016. - 189 с. - (Управление ДОО). - ISBN 978-5-906797-53-7 : 250 р. 25 к.</p> <p>4. Кашлев, Сергей Семенович. Интерактивные методы обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / С. С. Кашлев. - 2-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2013. - 222 с. - Библиогр.: с. 216-218. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-985-536-377-5 : 98.43.</p>
---	---	--

Формы внеаудиторной самостоятельной работы представлены в таблице

Таблица 5 – Формы внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
1.	1,2	Терминологический словарь; работа с учебной и методической литературой; тезисы и конспекты; изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. подготовка сообщения, реферата. Сообщения–презентации	43	Семейная педагогика как наука Семья как объект научного исследования, субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда развития ребенка.
2.	3, 4	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы. домашнее индивидуальное задание: подготовка и представление проекта. Подготовка к коллоквиуму-семинару по предварительно предложенным вопросам	70	История становления и развития семейного и домашнего воспитания в России Психолого-педагогические основы семейного воспитания.
3.	5,6	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы. домашнее индивидуальное задание: подготовка и представление реферата.	70	Микросоциум как фактор социального воспитания Взаимодействие семьи и образовательного учреждения
	Итого		183	

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН–25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» –Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно–методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа, Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Педагогическое образование, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Лабораторные занятия представлены такими формами, как: работа с литературой; оформление терминологического словаря, схем, таблиц по лекции и к семинарскому занятию, подготовка презентации. Контроль – представление отчета по лабораторной работе.

Таблица 6 - Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Пятый	Л	Мультимедийное сопровождение лекций
	ЛР	Сообщения-презентации по теме. Защита рефератов.
	ПЗ КСР	Мини-конференция по темам

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** по дисциплине **Планирование педагогической деятельности в ДОУ**

Виды контроля

- **текущий** контроль осуществляется как на лекционных, так и на практических занятиях в форме: опросов, собеседований, дискуссий, письменных контрольных работ, тестирования, самоконтроля, выполнения творческих заданий, докладов, выступлений с презентациями, конспектирования; составления таблиц, опорных схем и др. форм.
- **рубежный** контроль осуществляется в виде контрольных работ, тестирования.
- **итоговый** контроль **экзамен** предполагает:
 - установление уровня осознанного овладения студентами системой знаний в области теоретической педагогики;
 - определение уровня владения и применения исходных теоретических положений для анализа конкретных явлений педагогической действительности;
 - выявление уровня овладения предметно-педагогическими компетентностями.

Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется на практических занятиях. Планы практических занятий по каждой теме, предоставляемые студентам в электронном виде, включают вопросы для обсуждения содержания соответствующего раздела; дополнительный нормативный материал; вопросы и задания для контролируемой самостоятельной работы; задачи, составленные на основе материалов судебных споров, требующие обоснования предложенного студентом решения. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

- текущий контроль самостоятельной работы путём проверки с последующей оценкой письменных работ по предусмотренным темам или заданиям;
 - оценка студентов по результатам ответов на семинарских занятиях.
 - оценка выполнения тестовых заданий по всем темам на семинарских занятиях.
- зачет.

Для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации используется дидактическое тестирование. Тест состоит из 50 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников.

Критерии оценки результатов теста

Оценка «отлично» ставится при 90% правильных ответов;

Оценка «хорошо» ставится, если правильных ответов не менее 75%.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если правильных не менее 50% ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильных менее 50% ответов.

Самостоятельная работа студента предполагает написание реферата и подготовку презентации, написание и защиту курсовой работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации и подготовки к экзамену

1. Состояние дошкольного образования в России.
2. Формирование адаптивной образовательной среды.
3. От функционального к развивающему ДОУ.
4. Основные составляющие компетентности руководителя ДОУ.
5. Квалификационная характеристика руководителя образовательного учреждения.
Должностная инструкция заведующего ДОУ.
6. Нормативно-правовая база сферы дошкольного образования. Работа с локальными нормативными актами. Устав дошкольного образовательного учреждения.
7. Программа развития ДОУ. Образовательная программа ДОУ.
8. Система планирования в ДОУ.
9. Годовой план ДОУ.
10. Кадровая политика и ее сущность.
11. Текущее планирование работы с кадрами.
12. Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования.
13. Проектирование и осуществление профессионального самообразования педагогов ДОУ.
14. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.
15. Управление инновационной деятельности ДОУ.
16. Управление качеством дошкольного образования.
17. Функции воспитателя.
18. Программно-нормативное и методическое обеспечение планирования педагогической деятельности.
19. Планирование учебно-воспитательной работы с детьми.
20. Требования (ФГТ) к планированию.
21. Виды и направления планирования.
22. Календарно-тематическое планирование по видам деятельности.
23. Индивидуальная работа с детьми.

24. Методическое сопровождение педагогической деятельности.
25. Типы деловых совещаний.
26. Требования к подготовке и проведению деловых совещаний.
27. Педагогический совет как проблемное деловое совещание.
28. Презентация информации о деятельности ДООУ на рынке образовательных услуг:
Официальный сайт ДООУ. Публичный доклад ДООУ.
29. Социальное партнерство ДООУ и семьи.
30. Система работы ДООУ с родителями.

Критерии оценки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Микляева, Наталья Викторовна. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. - <https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7-593DC687B8DA/doshkolnaya-pedagogika>
2. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т. П. Авдулова, О. В. Гавриченко, Л. А. Григорович и др. - Москва : ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528>

5.2 Дополнительная литература

1. Ежкова, Нина Сергеевна. Дошкольная педагогика [Текст] : учебное пособие для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с.175-182. - ISBN 978-5-534-00200-3 : 429 р. 21 к.
2. Управление дошкольным образованием [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / [И. И. Бойцова и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой ; Моск. гор. пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 394 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4919-3 : 695.51.
3. Савченко, Валентина Ивановна. Организация системы методической работы в ДОО по сопровождению ФГОС ДО [Текст] : практические разработки для старших воспитателей ДОО / В. И. Савченко. - Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016. - 189 с. - (Управление ДОО). - ISBN 978-5-906797-53-7 : 250 р. 25 к.
4. Кашлев, Сергей Семенович. Интерактивные методы обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / С. С. Кашлев. - 2-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2013. - 222 с. - Библиогр.: с. 216-218. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-985-536-377-5 : 98.43.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71233/udb/2630>
2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9245/udb/1270>
3. Воспитательная работа в школе URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
4. Педагогика URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/1270>
5. Педагогическое образование и наука URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18746/udb/1270>
6. «Историко-педагогический журнал» Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32965

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. <http://docspace.kubsu.ru>
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. WebofSciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
5. [Архив научных журналов на платформе НИ «Национальный электронно-информационный консорциум»](http://archive.neicon.ru/xmlui) : сайт. – URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui>.
6. [Базы данных компании «Ист Вью»](http://dlib.eastview.com) : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. [КиберЛенинка](http://cyberleninka.ru) : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
11. [Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»](http://elibrary.ru) : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
12. [Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания](https://www.monographies.ru/) : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
13. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
14. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
15. [Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации](http://publication.pravo.gov.ru) : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
17. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>

18. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru)
19. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\) : сайт. – URL: http://www.uisrussia.msu.ru/.](http://www.uisrussia.msu.ru/)
20. [Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» \[на базе Российской государственной библиотеки\] : сайт. – URL: http://xn—90ax2c.xn--p1ai/.](http://xn—90ax2c.xn--p1ai/)
21. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
22. [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL:http://fcior.edu.ru.](http://fcior.edu.ru)
23. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL:<https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
24. ЭБС издательства «Лань» : сайт. – URL:<http://e.lanbook.com>.
25. [Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: http://grebennikon.ru/journal.php.](http://grebennikon.ru/journal.php)
26. [Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки \[авторефераты – в свободном доступе\] : сайт. – URL: http://diss.rsl.ru/.](http://diss.rsl.ru/)
27. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
28. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Выбор тем, выносимых на лекционные занятия, обусловлен наибольшей значимостью и сложностью. Это требует разъяснения, комментариев, использования лектором дополнительных источников к содержанию курса, предложенному в учебных пособиях. Наиболее важные, системообразующие темы выносятся на семинарские занятия с целью закрепления теоретических вопросов и лучшего усвоения материала.

Первичное чтение лекции осуществляет сам студент, имея доступ к электронной версии предлагаемого учебного пособия и его печатному изданию. Задача состоит в том, чтобы более осмысленно синтезировать знания. Чтение направлено на формирование речемыслительной деятельности и предполагает такие его виды, как изучающее, аналитическое, поисковое. Во время лекционного занятия преподаватель приобретает возможности организации беседы – эвристической, катехизической, герменевтической. В

этом случае сама лекция расширяет, во–первых, возможности применения дидактических методов – вопросов для запуска мышления в данной лекции, во–вторых, конкретизирует свое назначение в зависимости от предметного содержания – мотивирующая лекция в данном случае. Кроме того, комментарии к лекции стимулирует демонстрацию лектором не только очевидных, но и скрытых знаний. Последние – знания личного и социального внутреннего плана: чувства, представления и эмоции лектора. Усвоение студентами таких знаний мотивирует формирование представлений, взглядов и убеждений как компонентов мировоззрения.

Для активизации обучающей деятельности студента структура лекции включает ведущую идею, аккумулирующую в лаконичной форме содержание лекции, проблему, формулируемую в контексте современных достижений науки.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны сообщения студентов по отдельным вопросам плана.

Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

Семинарские занятия требуют самостоятельной работы студентов с основной учебной и дополнительной литературой. Вопросы, выносимые на семинарские занятия, имеют большой охват объема теоретического материала. Итог работы по обсуждаемым вопросам – точное определение понятий, определений, системообразующих терминов.

Самостоятельная работа на семинарских, практических занятиях реализуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Домашняя письменная работа предполагает реферирование первоисточников, самостоятельную оценку, содержание, выводы, установку и позицию каждого студента по содержанию предмета, разработку комплексов общеразвивающих упражнений, планов–конспектов уроков, протоколов диагностики уровня обученности двигательным действиям и развития физических качеств. Каждое домашнее задание оценивается преподавателем и является дополнением работы на семинарских занятиях.

Общие рамки изучения курса обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий

Научные источники по фундаментальным проблемам науки педагогики и физической культуры предложены в списке основной и дополнительной специальной литературы. При подготовке рефератов необходимо ознакомление с научно–практическими публикациями, размещенными в периодических изданиях.

Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки студент может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

Задания для самостоятельной работы студентов (СРС), должны быть интересными в профессиональном плане, предполагают регулярное, постоянное обращение к ним и достаточное «погружение» в дисциплину. Их объем должен реально учитывать время, отводимое для изучения дисциплины учебным планом.

Функции практических занятий – интеграция теории и практики, ориентация будущих специалистов на наукоемкую практику. В таких условиях практическая работа способствует формированию двух составляющих объекта – логико–предметной и когнитивно–креативной.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснение по интересующим его вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях, а также обратиться к информационным источникам, рекомендованными преподавателем, для дальнейшей самостоятельной работы с ними. При самостоятельной проработке темы студенту рекомендуется просмотреть и разобраться в лекционном теоретическом материале. Ознакомится с основной и дополнительной литературой.

Студент может привлекать и другие источники информации, кроме рекомендованных преподавателем. Рекомендуется активно использовать не только учебную и научную литературу, но и материалы из периодической печати. После просмотра и отбора литературы студент должен разобрать и понять ее основное содержание, затем законспектировать главные положения в специально отведенной тетради.

Самостоятельная работа студентов предусматривает конспектирование первоисточников, написание реферата, работу с учебниками и учебными пособиями. Формирование культуры работы с первоисточниками имеет важное значение для осмысления аспектов педагогического процесса по физическому воспитанию во всем его многообразии. В этой связи данный вид самостоятельной работы выполняет функции, которые в совокупности позволяют решать не только учебные, но и воспитательные задачи.

Таким образом, системная и последовательная самостоятельная работа студентов с учебным и дополнительным материалом по дисциплине способствует переводу содержания курса в область долговременной памяти с перспективой его использования в соответствующих жизненных и профессиональных ситуациях.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины по отдельным разделам или темам могут быть использованы обучающие компьютерные программы к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);

– программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Code Gear RAD Studio Architect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3. MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4. CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
5. WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6. CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7. PageMaker 7.0.2 Academic Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
8. Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
9. Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
10. 1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
11. Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
12. Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.4 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru>
3. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Название помещения; номер по порядку	Оснащение кабинета	Программное обеспечение
помещение для занятий физической культурой и спортом Учебная аудитория № 103	Оборудование: Теннисные столы 3, телевизор, степпер напольный 2, мини-степ с ручкой 1, шведская стенка, гимнастическая скамейка,	Не требуется

<p>353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>наглядные пособия, гири, мячи, гантели, коврики, дартс, обручи, скакалки, шахматы, шашки, ученические столы, стулья</p>	
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно- наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит- система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>

<p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомagniтофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН–25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» –Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

– задания и иные материалы оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).