

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качество образования –
первый проректор

Иванов А.Г.

2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.Б.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов,
Специализация	обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Форма обучения	Очная
Квалификация (степень) выпускника	Экономист

Краснодар 2014

Рабочая программа «Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил:

А.Р. Базилевич, кандидат экономических наук, доцент



О.М. Ермоленко, кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседаниях кафедр:

экономического анализа, статистики и финансов протокол №8 «11» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «21» марта 2014 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Авдеева И.А., главный бухгалтер ООО ПКФ «Афипс»

Шевченко И.В, доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики и
менеджмента ФГБОУ ВО КубГУ

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» предусматривается производственная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

Целью прохождения формирование практических навыков и умений для расчетно – экономической и проектно-экономической деятельности, организационно-управленческой работы, в сфере контрольно-ревизионной и информационно-аналитической деятельности по избранной специальности, получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также апробирования системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

2.Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков сбора, систематизации, разработки плановых показателей и анализа информации для осуществления расчетов по финансовым операциям и оценки состояния финансового рынка и принятия решения по экономическому обеспечению безопасности организации.
- приобретение профессиональных навыков осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов;
- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей и анализ финансово-экономических показателей с целью проверки их финансово-хозяйственной деятельности и оценки рисков;
- приобретение практических навыков в разработке планов и стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и принимать оптимальные управленческие решения с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
- приобретение профессиональных навыков работы с документацией и технологии обработки информации в сфере управленческой деятельности.
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансовой безопасности.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Студенты проходят практику на 3 курсе (6 семестре) и 4 курс (8 семестр)

Объем практики всего (6 ЗЕТ) - 216 часов в соответствии с профессиональными компетенциями, в том числе:

3 курс — 3 з.е., 108 часов в 6 семестре

4 курс — 3 з.е., 108 часов в 8 семестре

Продолжительность практики – 4 недели.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалиста, закрепляет компетенции, расширяет и

углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1, («Экономический анализ», «Экономическая безопасность», «Финансы предприятий», «Оценка рисков», «Налоги и налогообложение», «Банковский финансовый менеджмент» и др.).

Практика на всех этапах направлена на развитие профессиональных навыков в области экономической безопасности и на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Знания, умения и навыки, сформированные у студента по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП, а также для подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне ВКР.

4. Вид, форма и способ проведения практики.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики):

- стационарная;
- выездная.

Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета. Для прохождения практики студент пишет заявление с указанием объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета. (Приложение 2)

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, студент может быть по трудовому договору принят на работу, на указанную должность. С обучающимися, проходящими практику может быть заключен гражданско-правовой договор.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего

трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПСК – 6.1	Способностью осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз	Знать: основные методы расчетов по финансовым операциям экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз; рассчитывать и обосновывать инвестиционные проекты организаций. Уметь: обосновать предложения по повышению финансовой результативности для снижения рисков и внешних угроз в условиях неопределенности. Уметь осуществлять расчеты по инвестиционным и финансовым операциям экономических субъектов. Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков Владеть: практическими навыками расчета финансовой устойчивости организации и принятия решения по экономическому обеспечению безопасности организации в условиях неопределенности и внешних угроз.

2	ПСК – 6.2	способностью осуществлять финансовый контроль в процессе заключения сделок в электронной торговой системе и организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений	Знать: основные формы проведения финансового контроля в процессе заключения сделок в электронной торговой системе с целью предотвращения правонарушений Уметь: обосновать результаты контроля в системе организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений; уметь использовать в своей практической деятельности технологии контроля Владеть: практическими навыками осуществлять финансовый контроль
3	ПСК – 6.3	способностью сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз	Знать: теоретические основы сущности, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка . Уметь: проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами Владеть: практическими навыками сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз
4	ПСК – 6.4	способностью планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации	Знать: теоретические основы планирования и процедуры риск менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации. Уметь: организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации Владеть: практическими навыками планирования для обеспечения финансово-экономической безопасности организации

5	ПСК – 6.5	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	Знать: теоретические основы поиска и проверки информации необходимой для предупреждения экономических правонарушений Уметь: реализовывать мероприятия по поиску необходимой информации и анализировать ее Владеть: практическими навыками анализа и использования юридической информации необходимой для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
6	ПК - 1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: теоретические основы подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей Уметь: работать с исходными данными и расчетными показателями, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: практическими навыками использовать исходные данные и рассчитывать на их основе показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7	ПК - 2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать: основные методики расчета основных показателей Уметь: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей Владеть основами работы с методиками расчета экономических показателей и выбирать наиболее оптимальные решения .
8	ПК - 3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть практическими навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

9	ПК - 4	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: базовые понятия в области исследования основных разделов экономических планов, основные методики проведения расчетов и обработки информационных массивов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: анализировать и обосновать полученные расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: практическими навыками обоснования применяемых расчетов для составления экономических разделов планов и оценки полученных результатов работы в соответствии с принятыми стандартами
10	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: основы планово-отчетной работы организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: анализировать и обосновать бизнес-планы, сметы, осуществлять учетно-отчетную работу, работать с нормативами затрат. Владеть: практическими навыками проведения планово – отчетной работы организации; владеть основами составления смет и работы с учетно-отчетной документацией
11	ПК - 6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: теоретические основы ведения бухгалтерского, финансового и оперативного, управленческого учета и учета хозяйствующих субъектов Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Владеть: практическими навыками расчета финансовой устойчивости и формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

12	ПК - 22	Способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: методику организации проверки финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации) с целью выявления нарушений в сфере финансов Уметь: организовывать процесс проверки на предприятии (организации) их финансово-хозяйственной деятельности Владеть: практическими навыками проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
13	ПК - 23	Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: основные методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях (организациях) Уметь: использовать в практической деятельности инструменты проведения финансового контроля и методы оценки полученных результатов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: практическими навыками проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
14	ПК - 24	Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Знать: теоретические основы сущности финансовых ресурсов на предприятии (организации) и методику их оценки с целью выявления нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов Уметь: использовать методику расчета эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов и выявлять нарушения в сфере финансовых отношений Владеть: практическими навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов для выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
15.	ПК-25	Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Знать: теоретические основы проведения внутреннего контроля и аудита на предприятии (организации); критерии оценки эффективности внутреннего контроля Уметь: проводить внутренний аудит и оценивать полученные показатели, выявлять нарушения с целью их устранения; оценивать эффективность системы внутреннего контроля; Владеть: практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита для выявления возможных нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности предприятия (организации)

16.	ПК - 26	Способностью контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Знать: основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности и основы проведения контроля полученных показателей; Уметь: контролировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности предприятий (организаций); обосновывать полученные данные; Владеть: практическими навыками контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
17	ПК - 27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Знать: основы аналитической контрольной деятельности с целью выявления и обобщения причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков ; Уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины выявленных недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение; Владеть: практическими навыками анализировать результаты контроля и готовить предложения, направленные на устранение выявленных недостатков
18.	ПК -28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные понятия и категории систематизации и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации); Уметь: логически проводить анализ, систематизации полученных данных и оценку финансовых показателей деятельности предприятия (организации); оформлять и описывать полученные результаты; Владеть: практическими навыками решения задач в профессиональной сфере на основе проведения сбора, анализа и оценки финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации); инструментами систематизации и интерпретации полученных данных

19	ПК - 29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; Владеть: практическими навыками использования инструментальными средствами для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
20	ПК - 30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты; Владеть: практическими навыками строить стандартные теоретические и эконометрические модели и анализировать полученные данные , а также их интерпретировать
21	ПК - 31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Знать: особенность социально-экономических процессов и основы статистики для их анализа; Уметь: исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; Владеть: практическими навыками на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
22	ПК - 32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Знать: сущность содержание экономических рисков их классификацию факторы развития методы их оценки; Уметь: составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности ; Владеть: практическими навыками анализа возможных экономических рисков и обоснования обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

23	ПК - 33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; Владеть: практическими навыками анализа и использования полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
24	ПК - 34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Знать: основные понятия комплексного анализа угроз экономической безопасности предприятия (организации); Уметь: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов; Владеть: практическими навыками комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
25	ПК - 35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Знать: перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; Уметь: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей; Владеть: практическими навыками определения перспектив развития внешнеэкономических связей предприятия (организации) с учетом его экономической безопасности
26	ПК - 36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: практическими навыками используя экономические показатели деятельности предприятий и организаций составлять прогнозы динамики их развития
27	ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Знать: основные стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; Уметь: разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; Владеть: практическими навыками подготовке программ по реализации разработанной стратегии обеспечения экономической безопасности организаций

28	ПК-42	Способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: процесс планирования и организации служебной деятельности подчиненных; сущность процедуру проведения контроля их деятельности Уметь: планировать и оптимально организовывать служебную деятельность своих подчиненных и учитывать полученные результаты; Владеть: навыками анализа и оценки полученных результатов при проведении контроля деятельности своих подчиненных.
29	ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Уметь: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; Владеть: практическими навыками принимать оптимальные управленческие решения с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
30	ПК-44	Способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: основы документооборота и основные формы документов регулирующих управленческую деятельность на предприятии (организации); Уметь: организовывать документационное обеспечение и логически оформлять, представлять и списывать данные документов; Владеть: практическими навыками проведения документооборота для обеспечения управленческой деятельности предприятия (организации) и навыками самостоятельной работы в поиске необходимой документации.

6. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность» (специализация «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации») время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 и 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики 6 зачетные единицы (6 ЗЕ) - 216 часов (в том числе 48 часов выделено на контактную работу, 168 часов самостоятельной работы) в соответствии с профессиональными компетенциями. Общая продолжительность практики 4 недели. В том числе в 6 семестре 3 зачетных единицы - 108 часов (в том числе 24 часа контактная работа и 84 часа самостоятельная работа) и в 8 семестре – 3 зачетных единицы - 108 часов (в том числе 24 часа контактная работа и 84 часа самостоятельная работа).

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по Университету.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики.

Защита отчёта о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме зачёта.

Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, часы		
			Контактная	Самостоятельная работа	Итого
1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	4/4		4/4
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены.	4/4		4/4
3	Производственный этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики	10/10	20/20	30/30
.	Основной этап (аналитический)	Постановка задачи. Мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности. Анализ степени эффективности и безопасности деятельности организации по месту прохождения практики. Изучение	10/10	30/30	40/40

		этапов и особенностей проведения контрольно ревизионных мероприятий на предприятии (организации). Сбор и изучение документов для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) Выполнение индивидуального задания с целью углубленного изучения практических возможностей повышения финансовой безопасности исследуемой организации, разработка предложений для обеспечения финансовой безопасности исследуемой организации и разработка практических предложений для реализации в практическую деятельность. Обработка результатов.			
4.	Подготовка отчета по практике	Обработка информации и оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики		30/30	30/30
5.	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		4/4	4/4
<i>Всего</i>		<i>х</i>	24/24	84/84	108/108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем практики в соответствии с направлением похода практики с целью практического закрепления полученных теоретических знаний и умений. Полученные практические навыки в ходе прохождения практики могут быть использованы для выполнения (аналитического) раздела ВКР.

По итогам практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7.Формы отчетности производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

По итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент представляет итоговый отчет, который включает:

1. Заполненный дневник практики.

2. Письменный отчет, содержащий описание основных практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.

3. Отзыв руководителя практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Структура итогового отчета для 3 курса:

1. *Титульный лист.* (Приложение 3);

2. *Введение.* (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть,* описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 *Заключение,* которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 *Список литературы,* включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 *Приложения,* включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);:

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8)

6.6 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 10).

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по метсу ее прохождения (Приложения 19, 20, 21)

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 22)

Структура итогового отчета для 4 курса:

1. *Титульный лист*. (Приложение 11);
2. *Введение*. (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 *Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 *Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 *Приложения*, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 12);

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 13);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 14);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 15);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 16)

6.6 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 17);

6.7 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 18).

7. Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по месту ее прохождения (Приложения 19, 20, 21)

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 22)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно - консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономической безопасности относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия индивидуальные задания магистрантов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Кафедрой разработаны «Методические рекомендации по составлению отчета по производственной практике для студентов 3 и 4 курсов направления «Экономическая безопасность», которые доводятся до каждого студента-практиканта.

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельная работа	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формы контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
-------	--	---	-------------------------	---

1.Исследование нормативно-правовой базы и системы финансового управления на предприятии (в организации)				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия	ПСК – 6.3, ПК- 6 ПК-22 ПК – 23 ПК-41	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета
1.2	Изучение системы управления в финансовых службах, их подразделениях и во временных творческих коллективах, с целью проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПСК – 6.2 ПК-22 ПК – 42 ПК - 43 ПК - 44	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета
2.Сбор и анализ финансово – экономической информации				
2.1	Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	ПСК – 6.4 ПСК – 6.5 ПК – 4 ПК -5 ПК-23 ПК - 28 ПК - 27 ПК - 29 ПК - 32 ПК - 33 ПК - 35 ПК - 36	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
2.2	Общий анализ и оценка финансового состояния предприятия (организации), его финансовой устойчивости для выявления нарушений в финансовой сфере.	ПК-4 ПК – 6 ПК – 24 ПК -25 ПК -26 ПК - 32 ПК – 33 ПК-34 ПК - 35 ПК - 36	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
2.3	Использование методик осуществления финансового и оперативно-управленческого	ПК – 1 ПК – 2 ПК - 3 ПК – 6	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в	Раздел 2 итогового отчета

	учета для проведения исследований в области экономической безопасности, анализ полученных результатов	ПК – 23 ПК -22 ПК -25 ПК - 30 ПК - 31 ПК-42	организации и контроль правильности формирования компетенций	
2.4	Выполнение индивидуального задания	ПСК – 6.1 ПК-4 ПК – 6 ПК – 24 ПК -25 ПК -26 ПК - 32 ПК - 33 ПК - 35 ПК - 36 ПК-41	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
3.Подведение итогов практики				
3.1	Подготовка и защита итогового отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оформление дневника практики	ПК -26 ПК-28 ПК-44	Промежуточная аттестация	Раздел 3 Итоговый отчет по производственной практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень	ПСК – 6.1	Знать: основные понятия и методы расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам
			Уметь : осуществлять простые расчеты по финансовым операциям
			Владеть: навыками применения понятийного аппарата и расчетов по простым финансовым операциям
	Повышенный уровень		Знать: приемы и методы расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, умеет определить по расчетам результативность проводимых финансовых операций
			Уметь: применять методику анализа по результатам расчетов по финансовым операциям.

	Продвину тый уровень		Владеть: навыками выбора эффективных инструментов по оценке инвестиционных проектов в профессиональной деятельности для минимизации угроз		
			Знать: основные методы расчетов по финансовым операциям экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз; рассчитывать и обосновывать инвестиционные проекты организаций.		
			Уметь: обосновать предложения по повышению финансовой результативности для снижения рисков и внешних угроз в условиях неопределенности. Уметь осуществлять расчеты по инвестиционным и финансовым операциям экономических субъектов. Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков.		
			Владеть: практическими навыками расчета финансовой устойчивости организации и принятия решения по экономическому обеспечению безопасности организации в условиях неопределенности и внешних угроз.		
2	Порогов ый уровень	ПСК– 6.2	Знать: основные понятия и методы финансового контроля в процессе заключения сделок в электронной торговой системе		
			Уметь: выявлять основные правонарушения в процессе проведения финансового контроля в процессе заключения сделок.		
			Владеть: практическими навыками осуществлять мероприятия по распределению полномочий в процессе профессиональной деятельности		
	Повышен ный уровень		Знать: основные приемы и методы проведения финансового контроля с целью предотвращения правонарушений		
			Уметь: выявлять основные закономерности в процессе организации и проведения финансового контроля и разрабатывать мероприятия направленные на предотвращение правонарушений в профессиональной деятельности.		
			Владеть: практическими навыками выявлять и анализировать правонарушения в процессе проведения финансового контроля в процессе заключения сделок в электронной торговой системе и организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления		
	Продвину тый уровень		Знать основные формы и методы проведения финансового контроля в процессе заключения сделок в электронной торговой системе с целью предотвращения правонарушений.		
			Уметь: обосновать результаты контроля в системе организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений; уметь использовать в своей практической деятельности технологии контроля.		
			Владеть: практическими приемами осуществлять финансовый контроль в процессе заключения сделок в электронной торговой системе и организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений		
			3	ПСК– 6.3	Знать: основные закономерности развития и функционирования финансово рынка , виды финансовых инструментов м и методы проведения сделок с ними, знать нормативно-законодательные акты регулирующие операции с ценными бумагами финансовых

			Уметь: проводить технический и фундаментальный анализ состояние финансового рынка и его сегментов и формировать аналитический отчет	
			Владеть: практическими навыками анализа сегментов финансового рынка и выявлять возможные угрозы при проведении сделок с ценными бумагами	
	Повышен ный уровень		Знать: основные экономические показатели, характеризующие состояние финансового рынка и его сегментов	
			Уметь: проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз ; умеет идентифицировать типы и виды угроз	
			Владеть: практическими навыками сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояние финансового рынка и его сегментов в целях идентификации, оценки, локализации и нейтрализации возможных финансово-экономических угроз.	
			Знать методы, способы и средства получения, хранения, систематизации и анализа информации для оценки состояние финансового рынка, виды и характеристику финансовых инструментов	
	Продвину тый уровень		Уметь: методы, способы и средства получения, хранения, систематизации и анализа информации для идентификации возможных финансово-экономических угроз	
			Владеть: практическими навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных, необходимых оценки состояние финансового рынка и его сегментов и проведение фундаментального анализа при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами	
		4	Пороговы й уровень	Знать: принципы экономической безопасности и основы планирования для обеспечения экономической безопасности организации
				Уметь: применять на практике основные принципы планирования и организации риск менеджмента
Владеть: навыками работы с основными методами планирования и организации прикладного использования риск-менеджмента				
Повышен ный уровень			Знать: теоретические основы планирования и процедуры риск менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации	
			Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для планирования и организации прикладного использования риск-менеджмента	
			Владеть: инструментами планирования и организации риск менеджмента для выявления основных закономерностей	
Продвину тый уровень			Знать: методы и методики финансового планирования и организации риск менеджмента и обработки данных, принципы и критерии выбора методик расчета экономических показателей в систем риск менеджмента для обеспечения экономической безопасности организации	
			Уметь: применять на практике основные методы, способы и средства для организации прикладного использования риск-менеджмента и для обеспечения финансово-экономической безопасности организации	
			Владеть: навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных, необходимых для организации процесса планировании прикладного риск менеджмента, характеризующих деятельность с точки зрения экономической безопасности	

5	Пороговый й уровень	ПСК– 6.5	Знать: теоретические основы поиска и проверки информации необходимой для предупреждения экономических правонарушений
			Уметь: применять на практике полученную юридически значимую информацию для раскрытия и расследования экономических правонарушений
			Владеть: навыками работы с юридически значимой информацией и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
	Повышен ный уровень		Знать: основные способы поиска и анализ юридической информации и способы ее оценки
			Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для анализа и оценки юридически значимой информации
			Владеть: инструментами и способами поиска необходимой юридической информации для выявление закономерностей экономических правонарушений
	Продвину тый уровень		Знать: источники информации для получения исходных данных, необходимых для анализа и оценки юридической информации, моет проверит достоверность для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
			Уметь: применять на практике основные методы, способы и средства для оценки и проверки юридически значимой информации
			Владеть: практическими навыками анализа и использования юридической информации необходимой для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
6	Пороговый й уровень	ПК-1	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
			Уметь: применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
			Владеть: навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
	Повышен ный уровень		Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеть: инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
	Продвину тый уровень		Знать: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, учреждений; основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектовс учетом задачи обеспечения экономической безопасности
			Уметь: применять на практике основные методы, способы и средства для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Владеть: — навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических

			показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7	Пороговый уровень	ПК-2	Знать: основы сбора, анализа и обработки данных
			Уметь: использовать методы сбора, систематизации, обобщения и анализа информации
			Владеть: практическими навыкам применения сбора, анализа и обработки данных
	Повышенный уровень		Знать: принципы выбора методик расчета экономических показателей
			Уметь: выбирать методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач
			Владеть: навыками выбора методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач.
	Продвинутый уровень		Знать: методы и методики расчета экономических показателей, принципы и критерии выбора методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Уметь: пользоваться методиками расчета экономических показателей для оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов и обосновывать этот выбор.
			Владеть: основными методами и методиками расчета экономических показателей; практическими навыками выбора методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
8	Пороговый уровень	ПК-3	Знать: методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Уметь: использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеть: — навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Повышенный уровень		Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
			Уметь: использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
			Владеть: применять типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов
	Продвинутый уровень		Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			Уметь: применять типовые методики расчета экономических

			показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности
			Владеть: навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
9	Пороговый уровень	ПК-4	Знать: базовые понятия в области исследования основных разделов экономических планов
			Уметь: применять основные методики составления экономических разделов планов и для их оценки
			Владеть: навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных для расчета основных показателей в составе экономических разделов планов
	Повышенный уровень		Знать: основные экономические показатели необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с установленными стандартами
			Уметь: обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.
			Владеть: практическими навыками сбора и расчетов основных показателей в составе экономических разделов планов и их обоснования и интерпретации полученных данных.
	Продвинутый уровень		Знать основные методики проведения расчетов и обработки информационных массивов в соответствии с принятыми в организации стандартами
			Уметь: пользоваться методиками расчета экономических показателей для оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов
			Владеть: практическими навыками и обоснования применяемых расчетов для составления экономических разделов планов и оценки полученных результатов работы в соответствии с принятыми стандартами характеризующих деятельность экономических субъектов.
10	Пороговый уровень	ПК-5	Знать: основы плановой отчетной работы в профессиональной деятельности.
			Уметь: работать с учетно-отчетной документации выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта
			Владеть: навыками работы с учетно-отчетной документацией и разработки предложений по реализации возможных программ развития
	Повышенный уровень		Знать: теоретические основы разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации
			Уметь: рассчитывать нормативы затрат и анализировать полученные результаты, выявлять в процессе планирования основные закономерности развития предприятия
			Владеть: навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных для разработки перспективных бизнес планов и внесения предложений по их реализации
	Продвинутый уровень		Знать: основы планово-отчетной работы организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития

	тый уровень		организации, виды смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат; принципы, факторы, механизмы, методы работы с бизнес планами Уметь: анализировать взаимосвязи между расчетно-плановыми показателями и выявлять перспективные планы экономического развития организации Владеть: практическими навыками проведения планово – отчетной работы организации; владеть основами составления смет и работы с учетно-отчетной документацией учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений
11	Порогов ый уровень	ПК-6	Знать: основные понятия, основные положения, регулирующие ведения бухгалтерского и финансового учета, оперативного учета их характеристики и виды, принципы
			Уметь: использовать стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов в деятельности организации
			Владеть: навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета на основе действующего стандарта
	Повышен ный уровень		Знать: структуру и способы ведения бухгалтерского и финансового учета и стандарты бухгалтерского учета
			Уметь: использовать знания в процессе ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
			Владеть: навыками сбора и обработки информации и ведением бухгалтерского и финансового учета с подготовкой отчетности с учетом стандартов ведения бухгалтерского и налогового
	Продвину тый уровень		Знать: методические подходы к ведению бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
			Уметь: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов и обосновывать полученные результаты
			Владеть: навыками ведения осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и выявлять проблемы экономического характера, формировать аналитические отчеты и их анализировать
12	Порогов ый уровень	ПК-22	Знать: основные методы, способы и средства и структуру проверок финансово-хозяйственной деятельности
			Уметь: использовать систему знаний для осуществления поэтапного контроля в ходе организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
			Владеть: навыками применения норм в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Повышен ный уровень		Знать: сущность, содержание, а также формы методического инструментария при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности
			Уметь: разрабатывать отдельные элементы плана при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности
			Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных, необходимых для организации проверки хозяйственно финансовой деятельности с учетом задачи обеспечения экономической безопасности

	Продвину тый уровень		Знать: методический инструментарий проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Уметь: обосновывать решения и координировать деятельность в процессе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: методами и инструментами, практическими навыками проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
13	Порогов ый уровень	ПК-23	Знать: основы сбора, анализа, виды и формы, методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: обосновывать решения по выбору форм и методов проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: навыками работы с аналитическим и расчетными данными.
	Повышен ный уровень		Знать: основные методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях (организациях) Уметь использовать разные методы проведения контроля финансовой деятельности организации и формировать отчет о его проведении. Владеть: первичными навыками проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	Продвину тый уровень		Знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций и других хозяйствующих субъектов для осуществления финансовой безопасности Уметь: использовать в практической деятельности инструменты проведения финансового контроля и методы оценки полученных результатов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
14	Порогов ый уровень	ПК-24	Знать: теоретические основы формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов Уметь: оценивать и анализировать структуру использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов Владеть: практическими навыками планирования, формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов
	Повышен ный уровень		Знать: порядок проведения оценки эффективности исполнения государственных (муниципальных) программ. Уметь: оценивать и выделять ключевые показатели эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов Владеть: — навыками проведения контрольных мероприятий в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
	Продвину тый уровень		Знать: механизм проведения контрольных мероприятий в сфере государственных и муниципальных финансов Уметь: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеть: практическими навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных

			финансовых ресурсов;
15	Пороговый уровень	ПК-25	Знать: нормативно-правовую базу внутреннего контроля и аудита
			Уметь: собирать информацию и ее классифицировать для проведения оценки системы внутреннего контроля и аудита
			Владеть: нормативно-правовой базой, позволяющей установить критерии и пороговые значения эффективности систем внутреннего контроля и аудита
	Повышенный уровень		Знать: способы и средства и виды оценки эффективности системы внутреннего контроля
			Уметь: построить алгоритм проведения внутреннего и внешнего контроля и аудита
			Владеть: навыками сбора и оценки информационных ресурсов документооборота, необходимым для оценки эффективности в ходе проведения внутреннего контроля и аудита
	Продвинутый уровень		Знать: порядок проведения аудита; методы и инструменты определения эффективности внутреннего аудита; критерии оценки и факторы риска
			Уметь: проводить внутренний аудит и оценивать полученные показатели, выявлять нарушения с целью их устранения; оценивать эффективность системы внутреннего контроля;
			Владеть: практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита для выявления возможных нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности предприятия (организации); методами оценки критерия факторов риска при проведении внутреннего аудита
16	Пороговый уровень	ПК-26	Знать: законодательные основы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
			Уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;
			Владеть: навыками работы с законодательными документами, регулирующими процесс проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	Повышенный уровень		Знать: цели, виды и формы контроля предприятий и учреждений различных форм собственности
			Уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
			Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах для проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
	Продвинутый уровень		Знать: показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.; процедуру лные основы првоедения контрольтроля ыми совой деятельности органияции и формировать отчет о проведении организации деятельности ревизионной комиссии
			Уметь: применить современную методику анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

			Владеть: навыками микро- и макроэкономического моделирования финансовых и денежно-кредитных процессов с применением современного инструментария для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности..
17	Пороговый уровень	ПК-27	Знать: закономерности и принципы исследования и обобщения причин и последствий выявленных нарушений
			Уметь: анализировать результаты контроля и обобщать причины и последствия выявленных отклонений,.
			Владеть: навыками анализа результатов контроля
	Повышенный уровень		Знать: основы аналитической контрольной деятельности с целью выявления и обобщения причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
			Уметь: исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков
			Владеть: - практическими навыками анализировать результаты контроля и готовить предложения, направленные на устранение выявленных недостатков
	Продвинутый уровень		Знать: методы анализа результатов контроля, методы исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
			Уметь готовить предложения, направленные на устранение, выявленных отклонений, в том числе в области финансово-экономического обеспечения деятельности экономических субъектов
			Владеть: практическими навыками обобщения причин и последствий выявленных отклонений; навыками подготовки предложений, направленных на их устранение
18	Пороговый уровень	ПК-28	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы финансовых показателей, характеризующих финансово-экономическое обеспечение деятельность предприятий и учреждений
			Уметь: описывать бизнес процессы и применять отдельные элементы в практической деятельности организации
			Владеть: навыками обоснования необходимости использования моделирования в процессе реорганизации организации
	Повышенный уровень		Знать: источники и методы сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач
			Уметь: систематизировать полученную информацию и интерпретировать ее
			Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации данных необходимых для решения персональных задач
	Продвинутый уровень		Знать: методику интерпретации данных для выбора оптимального способа оценки деятельности предприятий и учреждений.
			Уметь: логически проводить анализ, систематизации полученных данных и оценку финансовых показателей деятельности предприятия (организации); оформлять и описывать полученные результаты.
			Владеть: практическими навыками решения задач в профессиональной сфере на основе проведения сбора, анализа и оценки финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации); инструментами систематизации и интерпретации полученных данных
19	Пороговый уровень	ПК-29	Знать: основы финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
			Уметь: разбираться в финансовой отчетности, анализировать

	Повышен ный уровень	ПК-30	показатели финансовой отчетности
			Владеть: навыками чтения финансовой и бухгалтерской отчетности, анализировать и обосновывать полученные результаты
			Знать: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.
			Уметь: работать с финансовой и бухгалтерской отчетностью организаций и учреждений
	Продвину тый уровень		Владеть: навыками обоснования выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
			Знать: инструменты и методы обработки финансовой информации.
			Уметь: Использовать инструментальные средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
20	Пороговы й уровень	ПК-30	Владеть: навыками выполнения финансово- кредитных расчетов на основе экономической информации
			Знать: основы проведения анализа и интерпретации полученных данных
			Уметь: сформировать отчет на основании показателей, характеризующих деятельность организации
	Повышен ный уровень		Владеть: навыками оценки рыночных рисков и подготовки аналитического отчета по деятельности организации
			Знать: теоретические вопросы, необходимые для решения профессиональных задач
			Уметь: выбрать из информационного потока показатели, необходимые для решения профессиональных задач
	Продвину тый уровень		Владеть: навыками анализа и оценки текущего состояния организации с учетом изменения внешней среды, в том числе и возникновения специфических рисков
			Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач;
			Уметь: интерпретировать полученные результаты с помощью количественной оценки эффективности деятельности организации и обосновать принимаемые решений.
21	Пороговы й уровень	ПК-31	Владеть: инструментами и методами и при принятии решений на основании проведения анализа
			Знать: методы сбора и источники получения статистических данных;
			Уметь: использовать статистические методы исследования социально-экономических процессов;
	Повышен ный уровень		Владеть: методами прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
			Знать: статистические методы исследований социально-экономических процессов;
			Уметь: анализировать риски и финансовые рынки; анализировать влияние факторов неопределенности на эффективность проекта.
	Продвину тый		Знать: методы прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
Владеть: методами прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.			

	уровень		Уметь: организовывать процесс подготовки сбора и анализа статистических данных
			Владеть: навыками прогнозирования и интерпретации возможных угроз экономической безопасности на основе статистических исследований социально-экономических процессов.
22	Пороговый уровень	ПК-32	Знать: понятие и особенности экономического риска, виды, формы, классификацию
			Уметь: охарактеризовать социальные и экономические условия предпринимательской деятельности
			Владеть: методикой составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
	Повышенный уровень		Знать: - методы оценки возможных экономических рисков
			Уметь: оценивать экономические риски и обосновывать прогнозы
			Владеть: методикой проведения анализа и составления аналитического отчета по возможным рискам для обеспечения экономической безопасности
	Продвинутый уровень		Знать: подходы к анализу экономических рисков и способы их оценки
			Уметь: применять методы прогнозирования, анализа и оценки возможных экономических рисков
			Владеть: методикой составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
23	Пороговый уровень	ПК-33	Знать: тенденции развития значимых финансово-экономических проблем и процессов экономических субъектов для принятия управленческих решений; основы анализа, структуру и особенности формирования финансовой отчетности на предприятии и основы документации
			Уметь: использовать источники финансовой, экономической и управленческой информации для анализа и принятия решений
			Владеть: навыками обоснования финансово-экономических проблем на основе использования источников финансовой, экономической и управленческой информации
	Повышенный уровень		Знать: методы и приемы анализа финансовой, бухгалтерской и иной учетно-отчетной документации;
			Уметь: анализировать основные нормативно-законодательные акты, регулирующие банковскую деятельность в стране;
			Владеть: математическими, статистическими и количественными методами и приемами оценки результативности деятельности организаций при решении финансово-экономических проблем предприятия
	Продвинутый уровень		Знать: процедуры принятия решений по результатам экономического анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
			Уметь: обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности организаций и учреждений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

			Владеть: методами сбора, анализа и интерпретации результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации с целью дальнейшего принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
24	Пороговый уровень	ПК-34	Знать: основы комплексного анализа угроз экономической безопасности, основы планирования инновационных проектов
			Уметь: проводить оценку рисков и возможных социально-экономических последствий принятых решений
			Владеть: приемами анализа рисков и угроз экономической безопасности.
	Повышенный уровень		Знать: - методы анализа рисков и эффективности инвестиций, в том числе инновационных проектов
			Уметь: применять методы анализа рисков и доходности при планировании и осуществлении инновационных и инвестиционных проектов;.
			Владеть: навыками оценки эффективности инвестиций, в том числе инновационных проектов, с учетом комплексного анализа угроз экономической безопасности
	Продвинутый уровень		Знать: подходы и принципы комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
			Уметь: разрабатывать алгоритм анализа проведения исследования на выявление угроз в процессе разработки инновационных проектов
			Владеть: методами и способами проведения комплексного анализа и обоснования порученных результатов в просе бизнес инновационного проектирования
25	Пороговый уровень	ПК-35	Знать: нормативные и внутренние документы, используемые в деятельности организации для развития внешнеэкономической деятельности
			Уметь: обосновать перспективы развития предприятия в процессе совместной деятельности
			Владеть: навыками работы по обоснованию возможных тенденций и их влияние на совместную деятельность и налаживанию внешнеэкономических связей
	Повышенный уровень		Знать: основные распорядительные документы, необходимые для формирования внешнеэкономической деятельности организации
			Уметь: подготавливать и использовать распорядительные документы деятельности предприятий с целью создания внешнеэкономической деятельности
			Владеть: навыками работы с распорядительными документами, необходимыми для создания новых внешнеэкономических структур
	Продвинутый уровень		Знать: специфику и направления деятельности организации и задачи по развитию и расширению деятельности
			Уметь: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей.

			Владеть: навыками подготовки аналитического отчета по совместной деятельности и перспектив развития совместной деятельности в учетом внешнеэкономических связей
26	Пороговый уровень	ПК-36	Знать: виды финансовых показателей, их сущность и значение в деятельности хозяйствующих субъектов
			Уметь: анализировать финансовые показатели и обосновывать результаты
			Владеть: методами расчета прогнозных показателей и оценкой факторов влияющих на конечный результат деятельности хозяйствующих субъектов
	Повышенный уровень		Знать: структуру составления прогнозов основных показателей деятельности и их анализа
			Уметь: использовать методику расчетов основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			Владеть: методами работы с аналитическими отчетами.
	Продвинутый уровень		Знать: методы анализа и прогнозирования основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			Уметь: На основании расчетных показателей составлять возможные прогнозы развития компании
			Владеть: основами принятия управленческих решений в области анализа и прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
27	Пороговый уровень	ПК- 41	Знать: основные стратегии обеспечения экономической безопасности организации;
			Уметь: проанализировать преимущества и недостатки выбранных стратегий
			Владеть: навыками обоснования выбранной стратегии организации с для учета ее экономической безопасности
	Повышенный уровень		Знать: основы моделирования деятельности организации с учетом выбранной стратегии развития
			Уметь: использовать подходы к оценке выбранной стратегии
			Владеть: навыками разработки и моделирования стратегий с учетом особенностей деятельности организации и внешних угроз для обеспечения экономической
	Продвинутый уровень		Знать: стратегии обеспечения экономической безопасности организаций
			Уметь: подготавливать программу по реализации выбранной стратегии
			Владеть: навыками моделирования выбранной стратегии
28	Пороговый уровень	ПК-42	Знать: методы планирования и организации служебной деятельности подчиненных при реализации антикризисного управления экономическим субъектом,
			Уметь: планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов при реализации антикризисного управления экономическим субъектом

			Владеть: навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов.
	Повышен ный уровень		Знать: - инструменты контроля и учета результатов деятельности подчиненных
			Уметь: получать и интерпретировать результаты служебной деятельности подчиненных, осуществлять их контроль и учет
			Владеть: практическими навыками распределения полномочий в процессе разработки бизнес-планов инвестиционных проектов;
	Продвину тый уровень		Знать: принципы, способы и методы планирования и организации служебной деятельности подчиненных в области организации финансов корпораций; методические приемы контроля и учета результатов служебной деятельности подчиненных.
			Уметь: контролировать служебную деятельность подчиненных в рамках заданий
29			Владеть: навыками осуществления контроля за результативностью деятельности подчиненных.
	Порог овы й уровень		Знать: нормативно-правовые документы и нормативы, регулирующие деятельность организации с учетом рисков, особенности формирования ресурсов кредитных организаций и принципы их размещения на финансовых рынках;
			Уметь: обосновать оптимальность принимаемых решений с учетом выбранных критерий
			Владеть: навыками расчета показателей эффективности и рисков решений, с учетом установленных критерий
	Повышен ный уровень	ПК-43	Знать: причины возникновения банковских рисков и способы их минимизации путем принятия оптимальных управленческих решений
			Уметь: аргументировать необходимость корректировки управленческих решений в области банковской деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
			Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
	Продвину тый уровень		Знать: основные критериев социально-экономической эффективности и факторы влияния рисков на деятельность организации; показатели оценки коммерческой и социальной эффективности и риска реальных и финансовых активов
			Уметь оценивать эффективность и риски решений, принимаемых на рынке ценных бумаг при реализации различных стратегий использования имеющихся ресурсов.
			Владеть показателями оценки коммерческой и социальной эффективности и риска при использовании реальных и финансовых ресурсов организации
30	Порог овы й уровень	ПК-44	Знать: основы документооборота и основные формы документов регулирующих управленческую деятельность на предприятии (организации);

	Повышен ный уровень	Уметь: работать с документацией и предлагать управленческие решения
		Владеть: практическими навыками заполнения первичных документов и реестра по их учету
		Знать: порядок организации электронного документооборота в
		Уметь: организовать электронный документооборот в деятельности организации
	Продвину тый уровень	Владеть: навыками оформления документации при проведении сделок и операций в деятельности организации; документально оформить результаты; документально оформить результаты оценки выполнения плана
		Знать: основы документооборота, нормативно законодательные акты учета и ведения документации, внутренние документы регламентирующие документооборот.
		Уметь: организовывать документационное обеспечение и логически оформлять, представлять и списывать данные документов;
		Владеть: навыками документального оформления результатов оценки выполнения плана по реализации управленческой деятельности; осуществлять на практике документооборот для обеспечения управленческой деятельности предприятия (организации) и навыками самостоятельной работы в поиске необходимой документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы в виде собеседования

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	если студент демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций
«Не зачтено»	если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Балдин, К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 312

с. : ил. - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-394-01872-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454045>.

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1504B70F-1416-4F09-9792-48D277CB4721>

3. Листопад, М. Е. (КубГУ). Экономическая безопасность: введение в профессиональную деятельность [Текст] : учебное пособие / М. Е. Листопад, К. В. Писаренко, С. П. Шмалько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - 2-е изд. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 117 с. - Библиогр.: с. 114-116. - ISBN 978-5-8209-1413-3

4. Нешиной, А.С. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93295> . — Загл. с экрана.

5. Мамий Е.А., Пышнограй А.П., Новиков А.В. Инвестиции: учебник / Е.А. Мамий, А.П. Пышнограй, А.В. Новиков, под ред. Е.А. Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016.-517 с.

6. Черкасов, В.Е. Финансовый анализ в коммерческом банке: учебно-практическое пособие / В.Е. Черкасов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-374-00559-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90886>

7. Анущенко, К. А. Финансово-экономический анализ [Текст]: учебно-практическое пособие / К. А. Анущенко, В. Ю. Анущенко. - М.: Дашков и К°, 2009. - 403 с. - Библиогр.: с. 402-403. - ISBN 9785911318703

8. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E937CB0D-E04B-48CB-88F3-46E0A54304C8> .

9. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93447>

10. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705>

б) дополнительная литература:

1. Запунная В.А. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=8721984>

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447

3. Ковалева, А.М. Финансы фирмы [Текст] : учебник для студентов вузов / А. М. Ковалева, М. Г. Лапуста, Л. Г. Скамай ; Гос. ун-т управления . - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009, 2011. - 52 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 520-521. - ISBN 9785160023946 .

4. Балакина, А.П. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93426> . — Загл. с экрана.
5. Гиляровская, Л.Т. Экономический анализ [Текст] : Учебник для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 615с. - Библиогр. : с. 610-611. - ISBN 5238003838.
6. Банковское дело: Управление и технологии: учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731>
7. Рынок ценных бумаг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61064>.
8. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9206-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73 .
9. Финансы организаций: учебник / под ред. Колчина Н.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=892589>

в) периодические издания

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Экономика и предпринимательство»,
4. Журнал «Бухгалтерский учет»,
5. Журнал «Эксперт»,
6. Журнал «Налоговые и финансовые известия Кубани»
7. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»
8. Журнал «Вопросы экономики»,
9. Журнал «Налоги и налогообложение»,
10. Журнал «Финансовый менеджмент».

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного прохождения практики, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8,10 , Microsoft Office Professional Plus .

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

— Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Google Chrome 63.0.3239.84,

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>),

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>),

Система «ГАРАНТ аэро».

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы учебной практики магистранту может быть предложено доработать отчет о прохождении учебной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 8,10 , Microsoft Office Professional Plus
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 8,10 , Microsoft Office Professional Plus
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 8,10 , Microsoft Office Professional Plus
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 8,10 , Microsoft Office Professional Plus
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук

	аудитория 2026Л	15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Foxit Reader 6.1.3.321 Свободный доступ Microsoft Windows 10, "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Foxit Reader 6.1.3.321 Свободный доступ Microsoft Windows 10, "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
Астапову М.Б.
студента ____ курса
направление подготовки (специальность)
____.____.____ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 ____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____ практики
(вид, тип практики)

В _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г. по
основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также
расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики
ознакомлен(а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата

Подпись

Приложение 2

Реестр баз практик кафедра ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	б/ н	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
3	Управление МВД России по городу Краснодару, г. Краснодар	15 марта 2014	б/ н	5 лет с последующей пролонгацией	350063, г. Краснодар, ул. Красная, д.23
4	Инспекция Федеральной налоговой службы №3 по г. Краснодару	10 января 2018	б/ н	5 лет с последующей пролонгацией	350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5
5	Инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г. Краснодару	10 января 2018 г	б/ н	5 лет с последующей пролонгацией	350001, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 235
6	Инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару	10 января 2018 г	б/ н	5 лет с последующей пролонгацией	350075, г. Краснодар, ул. Ялтинская, 33
7	Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) Российской Федерации	18 мая 2016	б/ н	5 лет	385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, д. 12
8	Филиал «Южный» ОАО "Банк Уралсиб", г. Краснодар	24 июня 2014	б/ н	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
9	ООО ПКФ "Афипс", Краснодарский край, Северский р-н, п.г.т.Афипский	22 мая 2014г.	б/ н	5 лет	Краснодарский край, Северский район, П.г.т. Афипский, ул. Ленина,4
10	ООО «Крымский специализированный застройщик»	14 мая 2018	б/ н	до 14.05.2021 года	296505, Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д. 101, офис 18
11	Контрольно-счетная палата Краснодарского края	7 сентября 2015	б/ н	5 лет бессрочный с пролонгацией	350000,г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276
12	Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края	1 ноября 2018	б/ н	5 лет	350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35
13	Филиал ПАО СК Росгострах в Краснодарском крае	8 февраля 2018 г.	б/ н	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184

для 3 курса

**Форма титульного листа отчета студента по производственной
практике**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент_3_ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная
организация)»

Специализация «Финансово-
экономическое обеспечение
федеральных государственных
органов, обеспечивающих
безопасность Российской Федерации»

(название программы)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)— формирование практических навыков и умений для расчетно – экономической деятельности и организационно-управленческой работы по избранной специальности, получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также апробирования системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков осуществлять расчеты по финансовым операциям и принятия решения по экономическому обеспечению безопасности организации.
- обоснования и разработки плановых показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций для осуществления расчетов по финансовой результативности и устойчивости деятельности организации;
- приобретение профессиональных навыков осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов с целью проверки их финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование практических умений и навыков в проведении контроля финансово-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации);
- приобретение практических умений и навыков по оценке основных элементов системы экономической безопасности предприятия;
- оценка внутренней и внешней среды организации и их влияние на уровень экономической безопасности;
- приобретение профессиональных навыков при проведении анализа внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия;
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансовой безопасности.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается сроки и место прохождения практики, цель, задачи практики, место прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования:

- изучение организации системы управления в финансовых службах. Практический опыт участия студента в системе управления в финансовых службах.
- общая организационная характеристика предприятия (организации);
- изучение процессов управления предприятия (организации);
- общая экономическая характеристика предприятия (организации). (учредительные и другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации, их анализ);
- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации);
- анализ и оценка результатов эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа;
- общий анализ и оценка финансового состояния предприятия (организации);
- идентификация и оценка финансово-экономических рисков предприятия (организации);
- Выполнение индивидуального научно-практического задания.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении практических заданий.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила технологическая практика.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность 3 курс		
ПСК 6.1	Способность осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз	Освоить практические навыки расчетов по финансовым операциям организации для принятия решения по экономическому обеспечению безопасности организации Приобретение практических навыков расчета финансовой результативности организации в условиях неопределенности и внешних угроз. Составление описания экономических процессов и явлений и представлять результаты работы.
ПСК 6.2	способностью осуществлять финансовый контроль в процессе заключения сделок в электронной торговой системе и организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений	Освоить практические навыки финансового контроля в процессе заключения сделок в электронной торговой системе с целью предотвращения правонарушений Составление описания этапов финансового контроля с предоставлением конечных результатов
ПСК 6.3	способностью сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз	Приобретение навыков сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз. Предоставление расчетно-аналитических данных с выводами и заключением. Обобщение данных и формирование отчета
ПСК 6.4	способностью планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации	Освоить практические навыки планирования с элементами риск менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации. Обоснование плановых показателей и выводы по информации Составление описания финансового плана по данным бухгалтерского учета

ПСК – 6.5	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	Приобретение практического опыта проведения мероприятий по получению юридической и информации, а также умения проверять и анализировать ее в интересах предупреждения экономических правонарушений. Составление плана возможных мероприятий по получению юридической и информации. Формирование отчета
ПК - 1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Освоить практические навыки подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности организации. Обобщение исходных данных с аналитическими выводами и формирование отчета
ПК - 2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Закрепление полученных теоретических навыков по обоснованию выбора методик расчета экономических показателей
ПК - 3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Закрепление практических навыков рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Предоставление аналитической информации и формирование отчета
ПК - 4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Приобретение практических навыков по составлению финансовых разделов планов, уметь их обосновать с учетом действующих стандартов. Предоставление информации по результатам практики в виде плановых показателей
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Овладение практическим опытом осуществлять планово-отчетную работу организации, умением строить перспективных планов экономического развития организации, работа с элементами бизнес-плана, учетно-отчетной документации. Формирование отчета

ПК - 6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, управленческого и финансового учета для формирования бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам.
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Приобретение практических навыков в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам
ПК-42	Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Приобретение практических навыков по организации служебной деятельности подчиненных. Подготовка информации для отчета. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Овладение практическими навыками принимать оценивать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам
ПК-44	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Приобретение практических навыков по работе с документацией и технологии обработки информации в сфере управленческой деятельности. Подготовка информации для отчета.

Подпись студента _____

дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ка) _____ курса, _____ группы
 Кафедра _____
 Направление 38.05.01 Экономическая безопасность
 Профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 Руководитель практики: _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — формирование практических навыков и умений для расчетно – экономической деятельности и организационно-управленческой работы по избранной специальности, получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также апробирования системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1) изучение общей характеристики деятельности предприятия (организации);
- 2) описание общей организационной структуры объекта прохождения практики (анализ структуры управления) описание процессов управления с функциональными особенностями;
- 3) исследование основных финансово-экономических показателей и анализ их динамики (систематизация и анализ информации для оценки состояния финансового рынка или его сегментов);
- 4) описание этапов финансового контроля и его инструментов на предприятии (организации)
- 5) оценка финансово-экономических рисков предприятия (организации);
- 6) оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа исследование динамики экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия (организации)
- 7) описание этапов планирования и бизнес процессов
- 8) работа с финансовой, бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетностью на основе учетной политики предприятия (организации)

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент (ка) _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики от КубГУ:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации. Анализ структуры управления		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, анализ нормативно-методической базы организации		
4	Оценка кадрового потенциала. Анализ деятельности предприятия (организации) с учетом ее специфики;		
5	Сбор финансово-экономической информации для анализа и оценки финансового состояния предприятия и финансово-экономических рисков предприятия (организации);		
6	Изучение и оценка функций и методов управления. Исследовательская работа на основании собранной информации. Проанализировать собранные материалы, выявить проблемы и разработать предложению по их устранению		
7	Анализ и обработка информации, полученной на предприятии (организации). Выполнение индивидуального задания		
8	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики;		

Подпись студента _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда получен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

Инструктаж по требованиям охраны
труда проведен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
получен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности получен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

Инструктаж по пожарной
безопасности проведен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка
проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам
внутреннего трудового распорядка
получен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудоового распорядка проведен и
усвоен

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

	Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Студент _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО

(подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПСК – 6.1	Способностью осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз	Освоить практические навыки расчетов по финансовым операциям организации для принятия решения по экономическому обеспечению безопасности организации Приобретение практических навыков расчета финансовой результативности организации в условиях неопределенности и внешних угроз. Составление описания экономических процессов и явлений. Представить результаты по итогам работы.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПСК – 6.2	способностью осуществлять финансовый контроль в процессе заключения сделок в электронной торговой системе и организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений	Освоить практические навыки финансового контроля в процессе заключения сделок в электронной торговой системе с целью предотвращения правонарушений Составление описания этапов финансового контроля с предоставлением конечных результатов	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПСК – 6.3	способностью сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с	Приобретение навыков сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз. Предоставление расчетно-	выполнено полностью, частично, не выполнено

	ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз	аналитических данных с выводами и заключением. Обобщение данных и формирование отчета	
ПСК – 6.4	способностью планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации	Освоить практические навыки планирования с элементами риск менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации. Обоснование плановых показателей и выводы по информации Составление описания финансового плана по данным бухгалтерского учета	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПСК – 6.5	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	Приобретение практического опыта проведения мероприятий по получению юридической и информации, а также умения проверять и анализировать ее в интересах предупреждения экономических правонарушений. Составление плана возможных мероприятий по получению юридической и информации. Формирование отчета	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Освоить практические навыки подготовки исходных данных для расчета экономических показателей деятельности организации. Обобщение исходных даны с аналитическими выводами и формирование отчета	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Закрепление полученных теоретических навыков по обоснованию выбор методик расчета экономических показателей	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Закрепление практических навыков рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Предоставление аналитической информации и формирование отчета	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 4	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	Приобретение практических навыков по составлению финансовых разделов планов, уметь их обосновать с учетом действующих стандартов.	выполнено полностью, частично, не выполнено

	представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Предоставление информации по результатам практики в виде плановых показателей	
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Овладение практическим опытом осуществлять планово-отчетную работу организации, умением строить перспективных планов экономического развития организации, работа с элементами бизнес-плана, учетно-отчетной документации. Формирование отчета	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, управленческого и финансового учета для формирования бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Приобретение практических навыков в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-42	Способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Приобретение практических навыков по организации служебной деятельности подчиненных. Подготовка информации для отчета. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Овладение практическими навыками принимать оценивать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков. Предоставление информации по	выполнено полностью, частично, не выполнено

		практике руководителю практики от кафедры по сделанным работам	
ПК-44	Способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Приобретение практических навыков по работе с документацией и технологии обработки информации в сфере управленческой деятельности. Подготовка информации для отчета.	выполнено полностью, частично, не выполнено

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент__ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Направление Финансы и кредит

(название программы)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная
организация)»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

от _____
наименование профильной организации
о работе студента в период прохождения практики

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

для 4 курса

***Форма титульного листа отчета студента по производственной
практике***

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент_4_ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная
организация)»

Специализация «Финансово-
экономическое обеспечение
федеральных государственных
органов, обеспечивающих
безопасность Российской Федерации»

(название программы)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 201_

Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) — формирование практических навыков и умений в сфере контрольно-ревизионной и информационно-аналитической деятельности для работы по избранной специальности, получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также апробирования системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
- формирование практических умений и навыков в проведении контроля финансово-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и оценки их эффективности;
- научиться проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку;
- закрепление теоретических навыков на практике анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации;
- приобретение профессиональных навыков составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансовой безопасности.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования:

- общая организационная характеристика предприятия (организации) и изучение должностных обязанностей сотрудников;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);
- изучение законодательных актов по вопросам контрольно-ревизионной и информационно-аналитической деятельности.
- изучение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации;
- ознакомление с организационно - хозяйственной деятельностью предприятия (организации)
- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) как объекта документальной проверки операций в соответствии с программой ревизии
- Выполнение индивидуального научно-практического задания

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении практических заданий.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила технологическая практика.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Контрольно-ревизионная и экспертно-консультационная деятельность 4 курс		
ПК-22	Способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Научится организовывать проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.
ПК-23	Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Приобрести навыки работы по организации и проведению финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь работать с документацией и составлять отчет по итогам проверки. Формирование отчета на основе информационных технологий. Предоставление отчета.
ПК-24	Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Уметь использовать технологию оценки эффективности формирования и использования финансовых ресурсов с целью их дальнейшего планирования и интерпретировать информацию для принятия управленческих решений и предупреждения нарушений в сфере муниципальных финансов. Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей и определения их эффективности. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований
ПК-25	Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Научится анализировать и оценивать эффективность деятельности предприятия (организации) на основе проведения внутреннего контроля. Приобрести практические навыки формировать отчет и определения его результативности Построение аналитических таблиц на основе проведения финансового контроля (на основе статистики) и их анализ. Предоставление информации .
ПК - 26	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Приобретение навыков проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организаций различных форм собственности. Подготовка информации для отчета. Подготовка аналитического отчета по собранной и обработанной первичной информации по направлениям организационно-управленческой и финансовой деятельности. — базы практики.

ПК - 27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Научится анализировать результаты контроля и обобщать выявленные отклонения. Уметь делать выводы и рекомендации по полученным данным выявленных нарушений. Подготовка аналитического отчета по собранной и обработанной первичной информации
ПК - 28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сбор и анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для систематизации интерпретации данных и решения профессиональных задач. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием.
ПК - 29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Научится использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с целью повышения эффективности обработки исходной информации. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации
ПК - 30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Приобрести практические навыки анализировать и интерпретировать полученные результаты в ходе проведения контрольно-ревизионной и информационно-аналитической деятельности. Полученные данные сформировать в виде отчета и предложений Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры
ПК - 31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Научится работать со статистической информацией на основе исследования социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Сформировать выходные данные с учетом построения статистических моделей. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры
ПК - 32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Изучение возможных рисков и их анализ, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз. Сформировать выходные данные с учетом построения матрицы возможных угроз. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры

ПК - 33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Закрепление на практике умений анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации. Формирование аналитического отчета для принятия управленческих решений в сфере информационно-аналитической деятельности. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры
ПК - 34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Приобретение практических навыков изучения возможных угроз экономической безопасности при планировании инновационных проектов. Подготовка отчета
ПК - 35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Умение анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность предприятия (организации). Подготовка отчета
ПК - 36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Научится работать со статистической информацией для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Подготовка аналитической информации и формирование отчета

Подпись студента _____

дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ка) _____ курса, _____ группы
 Кафедра _____
 Направление 38.05.01 Экономическая безопасность
 Профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 Руководитель практики: _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — формирование практических навыков и умений в сфере контрольно-ревизионной и информационно-аналитической деятельности для работы по избранной специальности, получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также апробирования системы компетенций для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1) Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации
- 2) Мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности
- 3) Сбор информации и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) как объекта документальной проверки операций в соответствии с программой ревизии;
- 4) Изучение этапов и особенностей проведения контрольно ревизионных мероприятий на предприятии (организации)
- 5) Сбор и изучение документов для проверки финансово- хозяйственной деятельности предприятий (организаций)
- 6) Анализ активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
- 7) Построить матрицу возможных рисков и угроз деятельности предприятия (организации)

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент (ка) _____ курса, _____ группы
Кафедра _____

Направление 38.05.01 Экономическая безопасность
профиль _____

Место прохождения
практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от КубГУ: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации. Анализ структуры управления		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, анализ нормативно-методической базы организации		
4	Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
5	Мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности ; Анализ степени эффективности и безопасности деятельности организации по месту прохождения практики		
6	Изучение и разработка экономических разделов планов предприятий		
7	Сбор и обработка данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей предприятия (организации)		
8	Обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей;		
9	Изучение этапов и особенностей проведения контрольно ревизионных мероприятий на предприятии (организации). Сбор и изучение документов для проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций).		
10	Выполнение индивидуального задания		

Подпись студента _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____

Приложение 15

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда получен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

Инструктаж по требованиям охраны
труда проведен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
получен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен и усвоен

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности получен и усвоен

Инструктаж по пожарной
безопасности проведен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка
проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам
внутреннего трудового распорядка
получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего
трудоового распорядка проведен и
усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе
Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

« ____ » _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

_____ (наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____

_____ ФИО

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

_____ ФИО

_____ (подпись, дата)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

от _____
наименование профильной организации
о работе студента в период прохождения практики

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированности профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе студента в период прохождения практики

_____ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-22	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Научится организовывать проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-23	Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-24	Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Предоставление информации по расчетам и анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей и определения их эффективности. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием. Предоставление информации по практике руководителю практики	выполнено полностью, частично, не выполнено

		от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований.	
ПК-25	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Подготовка аналитического отчета по оценке эффективности деятельности предприятия (организации). Построение аналитических таблиц на основе проведения финансового контроля (на основе статистики) и их анализ. Сформировать отчет по определению результативности.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Подготовка аналитического отчета по активным и пассивным операциям и операциям с ценными бумагами. Описание используемой технологии по формированию сравнительной характеристики и динамики проведения операций с другими организациями. рассмотрение рекомендаций по собранной и обработанной информации. Выполнение индивидуального задания руководителя практики	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Научится анализировать результаты контроля и обобщать выявленные отклонения. Уметь делать выводы и рекомендации по полученным данным выявленных нарушений. Подготовка аналитического отчета по собранной и обработанной первичной информации	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК -28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Научится использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с целью повышения эффективности обработки исходной информации. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление	выполнено полностью, частично, не выполнено

		отзыва руководителя практики от принимающей организации	
ПК - 30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Приобрести практические навыки анализировать и интерпретировать полученные результаты в ходе проведения контрольно-ревизионной деятельности. Полученные данные сформировать в виде отчета и предложений Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Научиться работать со статистической информацией на основе исследования социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности. Сформировать выходные данные с учетом построения статистических моделей. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК - 32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Изучение возможных рисков и их анализ, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз. Сформировать выходные данные с учетом построения матрицы возможных угроз. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры	выполнено полностью, частично, не выполнено

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено (нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____

(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2 Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3 Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4 Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5 Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, _____ когда и кем выдан _____ _____ _____ _____

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Должность

(подпись)
М.П.

Руководитель практикой от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О.

(подпись)

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на предприятиях, в учреждениях и
организациях

г.Краснодар

« » _____ 201_

г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1) _____

(Ф.И.О.,)

2) _____

(Ф.И.О.,)

3) _____

(Ф.И.О.,)

4) _____

(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.2. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.10. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.12. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой

Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.6. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.7. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.8. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся 1
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____	Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ места _____ _____

Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	_____ _____	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____
Обучающийся 2	Обучающийся 3	Обучающийся 4
Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____

Должность _____

Должность _____

_____ Ф.И.О. Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

(подпись)
(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на предприятиях, в учреждениях
и организациях

г.Краснодар
г.

« » _____ 201_

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на
безвозмездных условиях о нижеследующем:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.3. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.13. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.14. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.15. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.16. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

4. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.9. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.10. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.11. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность

Должность

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики _____ *(указать вид практики)* студента _____ группы, _____ формы обучения, _____ курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент, (профиль) "Финансовый менеджмент"

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для подготовки специалистов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует требованиям ФГОС ВО к содержанию и уровню подготовки студентов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность и предусматривает формирование необходимых компетенций в соответствии матрицей компетенций, представленной в учебном плане и соответствуют целям основной образовательной программы. Программа связана с задачами воспитания и позволяет демонстрировать знания, умения и владение практическими навыками работы.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности построена таким образом, что позволяет определить основные компетенции для понимания сущности и значения экономической безопасности в развитии современного общества, применения полученных теоретических знаний для апробации компетентностного подхода по выбранной специализации в процессе финансово кредитной деятельности студентов.

Данная программа позволяет достичь основной цели, т.е. собрать материалы для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме исследования с учетом индивидуального задания руководителя.

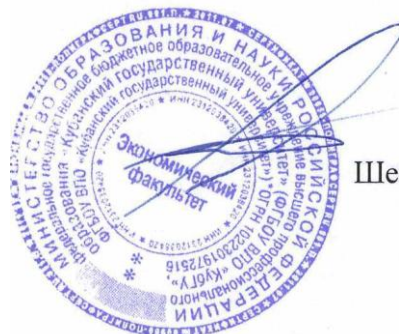
Содержание рабочей программы преддипломной практики полностью соответствует поставленной цели. Учебный материал подобран методически грамотно, и разделен на разделы. В процессе прохождения этих разделов специалист выполняет все виды учебной деятельности, связанных с преддипломной практикой.

Рецензируемая рабочая программа учитывает наличие необходимых видов практической деятельности, большое значение уделено организации и методическому обеспечению самостоятельной работы.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации квалификация специалист. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам, имея все структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики
и менеджмента ФГБОУ ВО КубГУ



Шевченко И.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для подготовки специалистов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»

Прохождение практики формирует углублённые компетенции в области организационно-экономических, аналитических и управленческих аспектов экономической безопасности. Студенты наряду с исследованием проблем экономики и права овладевают: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на приобретение практических навыков самостоятельной работы по решению задач, стоящих перед работниками финансовых служб на предприятиях и организациях в производственной сфере, что позволит в полном объеме сформировать профессиональные компетенции.

Данная программа позволяет достичь основной цели, т.е. собрать материалы для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Содержание рабочей программы практики полностью соответствует поставленной цели. Учебный материал подобран методически грамотно, и разделен на разделы. В процессе прохождения этих разделов специалист выполняет все виды учебной деятельности, связанных с преддипломной практикой.

Рецензируемая рабочая программа учитывает наличие необходимых видов практической деятельности, большое значение уделено организации и методическому обеспечению самостоятельной работы.

Используемые в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательные технологии позволяют более эффективно использовать предусмотренные часы аудиторного общения, а различные формы организации процесса обучения позволяют найти наиболее приемлемую форму организации учебного процесса, дающую наилучший результат в освоении компетенций.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность профиль «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации квалификация специалист. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам, имея все структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО ПКФ «Афипс»



И.А. Авдеева