Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институту географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация гостиничных услуг

Программа подготовки прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1463, по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» (уровень бакалавриата) от 14 декабря 2015 г.; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (Приказ №965 от 05.06.2017 г.)

Программу составил(и):
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук _____
подпись

И.А. Романова, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии геологии туризма и сервиса протокол № 04-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК Института Погорелов А.В._____
подпись

Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии, ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе преддипломной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания работы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип преддипломной практики: практика по применению знаний, профессиональных умений, навыков, опыта, в том числе умений, навыков, опыта научно-исследовательской и проектной деятельности.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать основы и методы проектирования в туризме. Уметь создавать проекты в сфере туризма. Владеть основами проектирования, в том числе в туризме и гостеприимстве

2.	ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: – роль математики и информатики в современных условиях развития туристской индустрии; – основы фундаментальных математических знаний; – основы информатики необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; Уметь: - использовать знания в области фундаментальных разделов математики и информатики в проектной деятельности в туристском и гостиничном бизнесе; - обрабатывать и интерпретировать данные проектной деятельности с использованием базовых знаний математики и информатики; Владеть навыками применения основных методов математического анализа для решения задач проектирования в туристской деятельности;
3.	ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знать способы реализации проектов, продуктов в туристской индустрии Уметь находить каналы реализации соответственно проекту. Владеть технологиями реализации проектов в туристской индустрии.
4.	ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: – основы системы управления персоналом в туристской деятельности; – принципы принятия управленческих решений на разных уровнях; Уметь организовывать работу персонала в туристской организации с учетом социальной политики государства. Владеть технологиями управления персоналом методами принятия управленческих решений;
5.	ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: – способы расчета затрат и анализа деятельности предприятия туристской сферы; – методы расчета турпродукта с учетом требований потребителя; – методы оценки эффективности управленческих решений; Уметь: - проводить учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия туристской индустрии; - рассчитать стоимость туристского продукта с учетом затрат и требования потребителей; - оценить эффективность управленческих решений на туристском предприятии; Владеть навыкамирасчета и анализа затрат туристскогопредприятия и туристского продукта.
6.	ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности	Знать – источники информации в области туристской деятельности; – методы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности. Уметь анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности. Владеть навыками анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.

7.	ПК-7	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать методы мониторинга рынка туристских услуг. Уметь формировать и использовать инструментарий мониторинга рынка туристских услуг. Владеть навыками сбора и обработки информации о состоянии туристского рынка.
8.	ПК-8	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать прикладные методы исследования в туризме. Уметь применять прикладные методы исследования туристского рынка. Владеть прикладными методами исследования в туризме.
9.	ПК-9	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать направления инновационного развития в туристской деятельности. – новые формы обслуживания туристов; Уметь адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем. – Владеть инновационными технологиями обслуживания в туристской деятельности;
10.	ПК-10	Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать современные технологии ~~для~~ разработки туристского продукта. Уметь применять современные технологии при разработке туристского продукта. Владеть технологиями разработки туристского продукта с использованием современных технологий.
11.	ПК-11	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать информационные и коммуникативные технологии продвижения туристского продукта. Уметь использовать информационные и коммуникативные технологии в продвижении и реализации туристского продукта. Владеть технологиями продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
12.	ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знать системы оценки качества, особенности стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии. Уметь: – пользоваться нормативными документами в области качества, стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии; Владеть навыками применения нормативных документов по качеству в туристской индустрии.
13.	ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знать: – принципы делового общения и коммуникативные технологии, применяемые в туризме; – знать технологию работы с потребителем в туристской сфере, с учетом его потребностей Уметь вести диалог с потребителем туристского продукта; Владеть технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 106 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включаясамостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации	Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы.	2-3 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа по месту прохождения практики, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационной структурой, корпоративным стандартом. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии по вопросу исследования. Изучение и систематизация информации, полученной на предприятии	1-ая неделя практики
5.	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности	Приобретение практических навыков работы на рабочих местах, адекватных тематике исследования. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	2-ая неделя практики
6.	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителяпрактики	2-ая неделя практики

	работе предприятия		
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	2-ая неделя практики
11.	Защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)
Обучающиеся в период прохождения практики:
*– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;*
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности преддипломной практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практикии письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике**(Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия туризма и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части (Разделы 1 и 2 примерного содержания, их наполнение согласовывается научным руководителем работы в соответствии с темой исследования):

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

1.1 Организационная структура предприятия……..

1.2. Корпоративная культура предприятия……

1.3. Виды туристских/гостиничных услуг предприятия

Раздел 2. Роль предприятия в формировании….(Особенности управления процессами…)*.

2.1. Внешняя и внутренняя среда предприятия…

2.2. Продвижение услуг предприятия…

2.3. Сегментирование потребителей..

2.n

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения.

**Раздел 2 содержит материалы по предмету исследования ВКР, представленная тематика для наглядного отображения возможного наполнения.*

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета определяется заданием на практику, рекомендуемый объем 5–15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении преддипломной практики в зависимости от места прохождения практики и задания по сбору информации могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», советах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов туристской отрасли); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Левочкина Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 (17.01.2018).

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания/сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Ком-петен-ции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
12.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
13.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации	ПК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций, составление плана исследования, оформление дневника
	Экспериментальный			

	(производственный) этап			
14.	Работа по месту прохождения практики, сбор материалов	ПК-4 ПК-11 ПК-13	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
15.	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР	ПК-12	Устный опрос	Раздел отчета по практике
16.	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности	ПК-3 ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
17.	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия	ПК-5	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
18.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
19.	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке	ПК-7 ПК-8 ПК-9	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц, проведение контент-анализа
20.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-2 ПК-5 ПК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для аналитической обработки по гипотезе исследования
	Подготовка отчета по практике			
21.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6	Проверка: оформления отчета	Отчет
22.	Защита отчета	ПК-1-13	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Модуль компетенций	В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	– основы и методы проектирования в туризме; – роль математики и информатики в современныхусловиях развития туристской и гостиничной индустрии; – основы фундаментальных	– создавать проекты в туристской сфере; – использовать знания в области фундаментальных разделов математики и информатикив проектной деятельности в туристском и гостиничном бизнесе;	– основами проектирования, в том числе в туризме и гостеприимстве; – математическими методами географических исследований; – навыками применения основных методов

ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	математических знаний; – основы информатики необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; – способы реализации проектов, продуктов в туристской индустрии; – особенности системы управления персоналом в туристской деятельности; – принципы принятия управленческих решений на разных уровнях; – способы расчета затрат и анализа деятельности предприятия туристской сферы; – методырасчетатурпродукта с учетом требований потребителя; – методы оценки эффективности управленческих решений; – источники информации в области туристской деятельности; – методы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; – методы мониторинга рынка туристских услуг; – прикладные методы исследования в туризме; – направления инновационного развития в туристской деятельности; – новые формы обслуживания туристов; – современные технологии разработки туристского продукта; – информационные и коммуникативные технологии продвижения туристского продукта; – системы оценки качества, особенности стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии; – принципы делового общения и коммуникативные технологии, применяемые в туризме; – знать технологию обслуживания потребителяв туристкой сфере, с учетом его потребностей	– обрабатывать и интерпретировать данные проектной деятельности с использованием базовых знаний математики и информатики; – находить каналы реализации соответственно проекту; – организовывать работу персонала в туристской организации с учетом социальной политики государства; – проводить учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия туристской индустрии; – рассчитать стоимость туристского продукта с учетом затрат и требования потребителей; – оценить эффективность управленческих решений на туристском предприятии; – анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности; – формировать и использовать инструментарий мониторинга рынка туристских услуг; – применять прикладные методы исследования туристского рынка; – адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем; – применять современные технологии при разработке туристского продукта; – использовать информационные и коммуникативные технологии в продвижении и реализации туристского продукта; – пользоватьсянормативным идокументамив области качества, стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии; – вести продуктивный диалог с потребителемтуристского продукта	математического анализа для решения задач проектирования в туристской деятельности; – технологиями реализации проектов в туристской индустрии; – технологиями управления персоналом и методами принятия управленческих решений; – навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия и туристского продукта; – навыками анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; – навыками сбора и обработки информации о состоянии туристского рынка; – прикладными методами исследования в туризме; – инновационными технологиями обслуживания в туристской деятельности; – технологиями разработки туристского продукта с использованием современных технологий; – технологиями продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; – навыками применения нормативных документов по качеству в туристской индустрии; – технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Левочкина Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 (17.01.2018).

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания/сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

б) дополнительная литература:

1. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учебноепособие / И.С. Барчукоов. – М.: Академия, 2008. – 221 с.

2. Вараксин В., Ефремова О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального

образования. 2013. С. 14–16. ISSN 1996-3947 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie

3. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – Электрон. дан. – Москва : Физическая культура, 2010. – 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9173.

4. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Электрон. дан. – СПб: Лань, Планета музыки, 2013. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

5. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – Электрон. дан. – СПб: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70915.

в) периодические издания.

Туризм: практика, проблемы, перспективы

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. *Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);*

2. *Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);*

3. *Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;*

4. *Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.*

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса попреддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 05.04.02 «География» направленность (профиль) «Рекреационная география и туризм», 2018 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201__ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 43.023.02 – Туризм

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись, печать)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации	
	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР	
	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности	
	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия	
	Обработка и анализ полученных данных	
	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке	
	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация материала, написание отчета по практике	

Руководитель практики от организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___г.

Цель практики – сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме

Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме

Готовность к реализации проектов в туристской индустрии

Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности

Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий

Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии

Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____

_____

_____

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР		
2.2	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности		
2.3	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия		
2.4	Обработка и анализ полученной информации		
2.5	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Защита отчета по практике		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
43.03.02 – Туризм

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИКОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме				
2.	ПК-2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме				
3.	ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии				
4.	ПК-4способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства				
5.	ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение				
6.	ПК-6 способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности				
7.	ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг				
8.	ПК-8 готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме				
9.	ПК-9готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и				

	(или) туристов				
10.	ПК-10 готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий				
11.	ПК-11 способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий				
12.	ПК-12 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии				
13.	ПК-13 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)