Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«_____» _____ 2015 г.

Решение ученого совета от 29.05.2015г.
№12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Информационная работа в государственных и коммерческих структурах

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Тип образовательной программы прикладная
(прикладная, академическая)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация - бакалавр

Краснодар - 2015 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС, ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденым приказом Министерства образования и науки РФ № 951 от 07.08.2014г.

Разработчики ООП:

Лучинский Ю.В., доктор филол. наук, профессор _____

Болтуц О.А., канд. филол. наук, доцент _____

Горбуненко А.Ф., ст.преподаватель _____

Заватская И.В. канд. филол. Наук, начальник отдела пропаганды БДД и взаимодействия со СМИ УГИБДД ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю _____

Мальчевский В.Б., генеральный директор радиостанции «kazak» FM _____

Основная образовательная программа обсуждена на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций
«18» мая 2015 , протокол № 8

Заведующий кафедрой _____Ю.В. Лучинский

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«26» мая 2015, протокол № 09-15

Председатель УМК факультета _____Л.И. Демина

Эксперты:
Шеуджен Фатима Юрьевна, главный редактор газеты «Аргументы и факты»
Адамова М.В. Первый заместитель главного редактора краевой газеты «Кубань сегодня»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»/

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ СТРУКТУРАХ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1.Результат освоения программы бакалавриата

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ СТРУКТУРАХ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ СТРУКТУРАХ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА. (характеристика условий реализации программы бакалавриата).

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки *42.03.02 Журналистика* направленности (профилю) «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 42.03.02 Журналистика и направленности (профилю) «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

• Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07»__августа_2014__ г. №_951_, зарегистрированный в Минюсте России «25»_августа_2014__г. №_33777;

• Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

• Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

• Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата **по направлению подготовки42.03.02 Журналистика**

Цель ООП:

Включить обучающихся в медийное поле страны, в качестве его активных участников, пропагандирующих идеи просветительской и этической журналистики и использующих передовые технологии, а также в формировании навыков практической деятельности в области создания, редактирования медиатекстов, управления медийными потоками и прогнозирования их влияния на социальные и культурные процессы в России и мире в целом.

Подготовить специалистов в области гуманитарных, социальных, культурологических, правовых, экономических и естественнонаучных знаний.

Получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Подготовка выпускника, который обладает высокой гражданской позицией и ответственностью, учитывает высокую степень влияния интегрированных коммуникаций

(журналистики) на развитие культуры, жизненных ценностей и ориентиров, а также языка населения, имеет высокие стандарты требований.

В области личностного воспитания целю ООП ВО является:

Подготовка выпускника, обладающего целеустремленностью, организованностью, трудолюбием, ответственностью, гражданственностью, коммуникабельностью, толерантностью, высокой общей культурой.

Выпускник должен уметь выражать свое мнение, отношение к тому или иному событию, уметь критически осмысливать явления и процессы современного общества, владеть способностью к самокритике.

Выпускник должен выработать навыки, связанные с процессами взаимодействия и сотрудничества, работы в группах, коллективе творческой редакции. Принимать социальные и этические обязательства, обладать когнитивными способностями. Уметь планировать работу, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; может применить технические умения, выработать навыки использования техники, компьютерные навыки, должен демонстрировать способность информационного управления, лингвистического умения, коммуникативных компетенций.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Дополнительные требования к абитуриенту: наличие определенных творческих способностей: умения четко, логично и структурировано изложить собственное мнение, плавно переходя от тезиса к тезису, с учетом лексических и стилистических норм русского языка.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ СТРУКТУРАХ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектом профессиональной деятельности выпускников программ, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» является массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

• журналистская авторская;

• редакторская;

• проектно-аналитическая;

• организационно-управленческая;
• социально-организаторская;
• производственно-технологическая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на практико-ориентированный, прикладной журналистский аторский вид профессиональной деятельности как основной.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (прикладной бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

журналистская авторская деятельность:

• создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность:

• приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

проектно-аналитическая деятельность:

• участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;***организационно-управленческая деятельность:***

• участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;

социально-организаторская деятельность:

• привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;

производственно-технологическая деятельность:

участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК -1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК- 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК- 3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
ОК- 4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК- 5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК- 6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК- 7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК -8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК -9	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК -10	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК -1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности
ОПК -2	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
ОПК -3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций
ОПК- 4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности
ОПК- 5	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности
ОПК- 6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
ОПК -7	способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ
ОПК- 8	способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике

ОПК- 9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним
ОПК -10	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте
ОПК -11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
ОПК -12	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы
ОПК- 13	способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
ОПК -14	способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов
ОПК- 15	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)
ОПК- 16	быть способным использовать современные методы редакторской работы
ОПК- 17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
ОПК -18	способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами
ОПК -19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)

ОПК- 20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
ОПК -21	способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности
ОПК -22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
журналистская авторская деятельность:	
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
ПК- 2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
редакторская деятельность:	
ПК- 3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
проектно-аналитическая деятельность:	
ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ
ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами
социально-организаторская деятельность:	
ПК- 6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
производственно-технологическая деятельность	
ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ СТРУКТУРАХ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) про философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (стационарная, выездная), 2 семестр, 6 зачетных единиц;

б) Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (стационарная, выездная), 4 семестр, 6 зачетных единиц;

в) Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (стационарная, выездная) 6 семестр, 6 зачетных единиц;

г) Производственная (преддипломная) практика. Часть 1 (стационарная, выездная) 8 семестр, 6 зачетных единиц;

д) Производственная (преддипломная) практика. Часть 2 (стационарная, выездная) 8 семестр, 6 зачетных единиц;

Базы практики для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

№1/08 от 22.10.08 ОАО «Известия», 127994, г. Москва, ул. Тверская, д.18, к.1, бессрочный

№1/09. от 12.01.09 ООО «Юга. ру», 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 113, бессрочный

№2/11 от 04.04.11 Журнал «Судебные ведомости», 350020, г. Краснодар, ул. Морская, 3, бессрочный

№ 14/11 от 5.07.11 АНО «Редакция «Эксперт»,125866, г Москва, ул. Правды, д.24, бессрочный

№16/11 от 6.06.11 ГРИК «Вольная Кубань», 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 106, бессрочный.

№17/11 от 6.06.11 ООО «Кубань Курорт-ресурс», 350000, г. Краснодар,ул. Красная, 113 бессрочный

№18/11 от 7.06.11 Управление внутренних дел по г. Краснодару, 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 23, бессрочный

№4/13 от 23.01.13 газета «Православный голос Кубани», 350000, г. Красная, ул. Соборная (Ленина), 60, бессрочный

Газета «Кубанский университет» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Радиостудия факультета журналистики «Первое студенческое» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Телестудия факультета журналистики STV ФГБОУ ВО «КубГУ»

Телестудия факультета журналистики «412» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Базы практики для проведения производственной практики. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

№1/08 от 22.10.08 ОАО «Известия», 127994, г. Москва, ул. Тверская, д.18, к.1, бессрочный

№1/09. от 12.01.09 ООО «Юга. ру», 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 113, бессрочный

№2/11 от 04.04.11 Журнал «Судебные ведомости», 350020, г. Краснодар, ул. Морская, 3, бессрочный

№ 14/11 от 5.07.11 АНО «Редакция «Эксперт»,125866, г Москва, ул. Правды, д.24, бессрочный

№16/11 от 6.06.11 ГРИК «Вольная Кубань», 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 106, бессрочный.

№17/11 от 6.06.11 ООО «Кубань Курорт-ресурс», 350000, г. Краснодар,ул. Красная, 113 бессрочный

№18/11 от 7.06.11 Управление внутренних дел по г. Краснодару, 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 23, бессрочный

№4/13 от 23.01.13 газета «Православный голос Кубани», 350000, г. Красная, ул. Соборная (Ленина), 60, бессрочный

Газета «Кубанский университет» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Радиостудия факультета журналистики «Первое студенческое» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Телестудия факультета журналистики STV ФГБОУ ВО «КубГУ»

Телестудия факультета журналистики «412» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Базы практики для проведения производственной практики. Вторая (практики по получению проф ессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

№1/08 от 22.10.08 ОАО «Известия», 127994, г. Москва, ул. Тверская, д.18, к.1, бессрочный

№1/09. от 12.01.09 ООО «Юга. ру», 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 113, бессрочный

№2/11 от 04.04.11 Журнал «Судебные ведомости», 350020, г. Краснодар, ул. Морская, 3, бессрочный

№ 14/11 от 5.07.11 АНО «Редакция «Эксперт»,125866, г Москва, ул. Правды, д.24, бессрочный

№16/11 от 6.06.11 ГРИК «Вольная Кубань», 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 106, бессрочный.

№17/11 от 6.06.11 ООО «Кубань Курорт-ресурс», 350000, г. Краснодар,ул. Красная, 113 бессрочный

№18/11 от 7.06.11 Управление внутренних дел по г. Краснодару, 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 23, бессрочный

№4/13 от 23.01.13 газета «Православный голос Кубани», 350000, г. Красная, ул. Соборная (Ленина), 60, бессрочный

Газета «Кубанский университет» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Радиостудия факультета журналистики «Первое студенческое» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Телестудия факультета журналистики STV ФГБОУ ВО «КубГУ»

Телестудия факультета журналистики «412» ФГБОУ ВО «КубГУ»

Базы приактики для проведения производственной (преддипломной) практики. Часть 1:

- выпускающая кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

Базы практики для проведения производственнйой (преддипломной) практики. Часть 2:

- выпускающая кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Формы проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, предусмотрены разные варианты проведения занятий: в КубГУ (в группе и индивидуально) и/или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В Приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

(характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23.03.2011 г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается обучением всех НПР основам охраны труда, повышением квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года.

Все сотрудники, обеспечивающие реализацию программы 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» ежегодно проходят обучение основам охраны труда.

Все НПР, обеспечивающие реализацию программы 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» проходят повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года. Данные о повышении квалификации НПР представлены в Справке о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах».

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» 40 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	Не менее 97%	Не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	Не менее 69,1%	Не менее 60%

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	Не менее 75,2%	Не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	Не менее 10,4%	Не менее 10 %

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

Факультетские кафедры имеют в своем составе ведущих специалистов, имеющих собственный богатый опыт работы в средствах массовой коммуникации, пресс-службах, являющимися лауреатами профессиональных конкурсов: Лучинский Ю.В. (заслуженный журналист Кубани, заслуженный деятель науки Кубани, член Союза журналистов России, член Союза писателей Москвы, член Союза писателей России, академик Академии наук региональной печати, академик Петровской академии наук и искусств, лауреат «Всероссийского профессионального конкурса», «Золотое перо Кубани», лауреат международного фестиваля «Русские мифы», зампредседателя УМО ЮФО по журналистике), Осташевский А. В. (член Союза журналистов России, заслуженный журналист Кубани, «Золотое перо Кубани», главный редактор краевого правового журнала «Судебные ведомости», академик Петровской академии наук и искусств), Шахбазян М. А. (член Союза журналистов, редактор газеты «Православный голос Кубани»), Почетный работник высшего профессионального образования), Сопкин П.Т. (член Союза журналистов России, имел опыт работы в госструктурах: пресс-службе УФНС по Краснодарскому краю, в департаменте администрации Краснодарского края).

Факторович А.Л. (член Союза журналистов России, Медаль Минобороны РФ «За укрепление боевого содружества», Медаль Минобороны Республики Абхазии «За поддержание мира в Абхазии», Действительный член Ассоциации лингвистов –экспертов Юга России), Павлов Ю.М. (член Союза писателей России, Лауреат премии Вадима Кожинова, газеты "Литературная Россия", премии им. Александра Невского "России верные сыны", редактор литературно-исторического журнала «Родная Кубань».

Для реализации ООП приглашаются сотрудники из числа работодателей:

- Адамова Марина Владимировна, канд. филологических наук, первый заместитель главного редактора ЗАО «Кубань Сегодня»
- Паленков Сергей Евгеньевич, канд. филологических наук, гл. редактор региональной газеты «Новая Кубань», руководитель СП «Премьер»
- Генеральный директор, главный редактор общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Голос правды» Горбань Диана Александровна
- Заватская Ирина Викторовна, канд. филологических наук, начальник отдела пропаганды БДД и взаимодействия со СМИ УГИБДД

На факультете журналистики реализуются дополнительные виды подготовки - мастер-классы: Мастерство эфирного выступления; Менеджмент на радио; Новостная тележурналистика; Теория и практика документального кино; Разработка графической модели печатного издания; Арт-критика; Мастерство журналистского расследования; Создание визуального текста фотографическими средствами; Методика проведения PR-кампаний в бизнесе и политике и др.

Послевузовская подготовка на факультете включает аспирантуру и докторантуру по специальностям: «Журналистика», «Теория литературы. Текстология», «Русская литература».

Профессора факультета (Лучинский Ю.В., Осташевский А.В., Факторович А. В., Демина Л. Н., Мальцева Р. И., Павлов Ю. М., Сомова Е.Г., Абрамова Г.А.) являются членами различных

докторских советов («Журналистика». «Теория литературы. Текстология», «Русская литература», «Языкознание и русский язык»).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электроннобиблиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
2.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru

Договоры автоматически пролонгируются на следующий год. Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебнометодической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2.	Гарант	http://www.garant.ru/

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

• «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

• Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

• Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

• Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

• Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

• Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

• Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах».

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет не менее 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочнобиблиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по профилю подготовки «Информационная работа в государственной и коммерческих структурах».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 42.03.02 Журналистика, профиль ««Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 209, комплект учебной мебели, доска учебная; 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;

		302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 304, комплект учебной мебели, доска учебная; 309, комплект учебной мебели, доска учебная; 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная; 407, комплект учебной мебели, доска учебная; 408, комплект учебной мебели, доска учебная; 409, комплект учебной мебели, доска учебная; 411 комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 305, комплект учебной мебели, доска учебная; 306, комплект учебной мебели, доска учебная; 309, комплект учебной мебели, доска учебная; 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная; 404, комплект учебной мебели, доска учебная; 406, комплект учебной мебели, доска учебная; 407, комплект учебной мебели, доска учебная; 408, комплект учебной мебели, доска учебная; 409 комплект учебной мебели, доска учебная.
3.	Учебные лаборатории / лаборатории	301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;

		307, комплект учебной мебели, доска учебная; 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт; 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования; 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования
4.	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	301, Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; 307, комплект учебной мебели, доска учебная; 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт; 401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор. 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ

		учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования
5.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 306, комплект учебной мебели, доска учебная; 307, комплект учебной мебели, доска учебная; 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт; 407, комплект учебной мебели, доска учебная; 408, комплект учебной мебели, доска учебная; 409, комплект учебной мебели, доска учебная; 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования 411, комплект учебной мебели, доска учебная; 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
6	Учебная аудитория для индивидуальных консультаций	203, комплект учебной мебели; 204, комплект учебной мебели; 206, комплект учебной мебели; 208, комплект учебной мебели; 211, комплект учебной мебели; 308, комплект учебной мебели
7	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации;	305, комплект учебной мебели, доска учебная; 306, комплект учебной мебели, доска учебная;

		404, комплект учебной мебели, доска учебная; 405, комплект учебной мебели; 406, комплект учебной мебели, доска учебная
8	Помещение для самостоятельной работы	301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; 307, комплект учебной мебели, доска учебная; 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт; 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
9	Компьютерный класс	301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;
10	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	207, специальное оборудование, инструмент и техническая документация, необходимое для обслуживания и ремонта учебного и иного вида офисного оборудования - технические характеристики и паспорта на оборудование, используемое в учебно-образовательном процессе.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	WolframResearch Mathematica №130-АЭФ/2015 27.08.2015 подписка на обновления на 1 год
2.	Программное обеспечение для слабовидящих №151-АЭФ/2015, 05.11.2015

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;

– Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды

социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

– дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

– организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

– развитие системы социального партнёрства;

– обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

– подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

– расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

– активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

– реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

– вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

– мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

– участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

6.3 Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

1. Объединенный совет обучающихся (ОСО).

В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих

молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д.

Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.

2. Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственн ого университета.

Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.

3. Волонтерский центр КубГУ

Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.

4. Молодежный культурнодосуговый центр

Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в

него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»

5. Клуб патриотическо го воспитания КубГУ

Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социальногуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историкоаналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое.

С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.

6. Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственн ого университета».

Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.

7. Студенческий совет общежитий КубГУ

В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.

8. Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ.

Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.

9. Студенческий спортивный клуб КубГУ

Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции.

Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.

Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.

6.5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

6.7 Студенческое самоуправление

На факультете журналистики созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.8 Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.9 Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентамсиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санаторияпрофилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением.В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.10 Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторовпреподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации, (включая подготовку и защиту ВКР)
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: проверка контрольных работ, рефератов, докладов, тестов, иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, коллоквиумы, дискуссии. отчеты студентов по лабораторным работам.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений:

- Генеральный директор, главный редактор общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Голос правды» Горбань Диана Александровна

- Начальник отдела пропагандв БДД и взаимодействия со СМИ УГИБДД ГУ МВД России по Краснодарскому краю Заватская Ирина Викторовна.

• Главный редактор общественно-политического издания «Новая Кубань» Паленков Сергей Евгеньевич.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 42.03.02 Журналистика, профилю «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР)

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководители.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении выпускной квалификационной работы руководитель проверяет, подписывает ее и составляет письменный отзыв. Выпускники, не представившие по неуважительным причинам к назначенному сроку готовые выпускные квалификационные работы, к защите не допускаются.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по профессиональной образовательной программе. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний выпускников по направлению подготовки при решении конкретных задач, а также выяснить уровень научной подготовки выпускника. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;

- теоретическую часть;

- опытно-экспериментальную часть;

- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- - список литературы;

- - приложение.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы проходят процедуры нормоконтроля и предзащиты на кафедре. Для проведения данных процедур выпускные квалификационные работы в готовом виде должны быть представлены на кафедру не позднее, чем за месяц до срока защиты.

Нормоконтроль направлен на: соблюдение норм и требований, установленных в государственных, отраслевых, республиканских стандартах и стандартах предприятий. Процедура нормоконтроля заключается в проверке текста на плагиат, правильность оформления текста работы в соответствии с установленными требованиями, наличия

подписей и сопровождающих документов. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ производит специально назначенный нормоконтролер; его подпись на титульном листе работы обязательна.

Выполненные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Кроме членов комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие, преподавателей и студентов Университета.

Защита начинается с доклада (не более 15 минут) по теме выпускной квалификационной работы. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада базируется на выводах и обобщениях, полученных в результате проведенного исследования, собираются воедино основные рекомендации. Выпускник должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии секретарем зачитываются отзыв руководителя, рецензия и выпускнику предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове выпускник должен ответить на замечания рецензента и членов ГАК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается законченной. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок: научного руководителя за работу выпускника над заявленной темой, степень его соответствия требованиям, предъявляемым к молодым ученым; рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости; членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации. Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Вручение дипломов организуется деканатом не ранее, чем через 10 рабочих дней после окончания работы Государственной аттестационной комиссии. Вручение диплома и приложения производится лично каждому выпускнику под роспись в журнале регистрации выпускных квалификационных работ.

Хранение выпускных квалификационных работ.

Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора Университета комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебнометодическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросу предприятия, учреждения, организации ректор Университета имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в ФОС ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В вузе принят Кодекс корпоративной культуры. Кодекс разработан в целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности корпоративной культуры для успешной деятельности. Университетский Кодекс соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать достижению приоритетов Кубанского государственного университета.

Большое внимание уделяется совершенствованию образовательного процесса. В соответствии с действующими документами обновление основной образовательной программы может осуществляться в нескольких направлениях: за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения и за счет внешнего участия в обновлении ООП. Руководством ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» принята Политика в области качества.

Руководство университета подтверждает свою приверженность к постоянному улучшению качества образовательных и научных услуг и берет на себя следующие обязательства:

- непрерывно улучшать и анализировать качество образовательного, научного, инновационного и воспитательного процессов;
- развивать систему внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- вовлекать персонал и студентов университета в процесс обеспечения качества образовательных и научных услуг;
- обеспечивать релевантность образовательных программ современными требованиями общества;
- поддерживать достаточную компетентность и квалификацию персонала университета;
- обеспечивать объективность контроля знаний студентов;
- обеспечивать академическую мобильность студентов и преподавателей;
- устанавливать более тесные связи с ведущими предприятиями, организациями, учреждениями региона с целью использования их потенциала в повышении качества учебной и научной работы.

Экспертное заключение
на основную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки 42.03.02
«Журналистика», профиль подготовки «Информационная работа
в государственных и коммерческих структурах»
квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению 42.04.02 «Журналистика» состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 915 от «07» августа 2014 г.

Обучение студентов по направлению 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» реализуется по очной форме обучения. Срок обучения – 4 года, трудоемкость обучения – 240 зачетных единиц.

Цель ООП по направлению 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области журналистики, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов: Дисциплины (модули); Практики; Итоговую государственную аттестацию.

Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Журналистика». Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за профилем «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах», были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по направлению «Журналистика», профиль подготовки «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению 42.03.02 «Журналистика»;

– содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;

– программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

– во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения;

– каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;

– все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

– С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов по профилю «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» ООП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки.

Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ООП формирует весь необходимый объем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

– Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентности модели выпускника. Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют учебному

плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Рецензируемая ООП бакалавриата по профилю подготовки «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ООП подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 «Журналистика» профиль подготовки «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ООП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ООП безусловно может быть использована для обучения студентов по направлению 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» (квалификация - «бакалавр»).

Рецензент:
главный редактор газеты
«Аргументы и факты» – Юг»,
кандидат филологических наук Ф.Ю. Шеуджен

Экспертное заключение
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Информационная работа в государственных
и коммерческих структурах»
квалификация (степень) бакалавр

Нормативную правовую базу разработки реализуемой на факультете журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ» рецензируемой ООП бакалавриата составляет Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» высшего образования (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 951.

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда, которая включает:

– общую характеристику ООП с указанием срока ее освоения в соответствии с ФГОС (4 года), трудоемкости ООП (240 зачетных единиц), требований к абитуриенту;

– характеристику профессиональной деятельности выпускника, включающую область, объекты, виды и задачи его профессиональной деятельности, регламентированные ФГОС;

– перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения данной ООП, с учетом как общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, регламентируемых ФГОС;

– документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП: календарный учебный график; учебный план подготовки бакалавра; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программы учебных производственных и преддипломных практик;

– фактическое ресурсное обеспечение ООП: кадровое обеспечение реализации ООП; материально-техническое обеспечение; информационно-библиотечное обеспечение;

– характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП обучающимися, включающее фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и материалы по итоговой государственной аттестации выпускников.

Составителями учебного плана учтены основополагающие требования ФГОС к структуре ООП бакалавриата. ООП включает в себя следующие разделы: Дисциплины (модули), Практики (в том числе научно-исследовательская работа), Государственная итоговая аттестация. В каждом разделе имеется базовая (обязательная) и вариативная (профильная) части. Базовые дисциплины каждого цикла регламентированы ФГОС ВО. Перечни

дисциплин вариативной части устанавливаются вузом с учетом следующих требований к вариативной составляющей:

– вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин;

– позволяет обучающимся получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Состав дисциплин вариативной части представляется важным для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Разработанный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, этапы и виды практик, обязательный вид государственной (итоговой) аттестации – подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В рецензируемом учебном плане соблюдены нормативный срок освоения основной образовательной программы (4 года) и трудоемкость (240 зачетных единиц).

Учебный план учитывает основные требования ФГОС к условиям реализации ООП бакалавриата:

– максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы;

– занятия лекционного типа составляют не более 43 % аудиторных занятий;

– общая трудоемкость дисциплины (за исключением дисциплин по выбору) составляет не менее двух зачетных единиц;

– по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрена оценка;

– максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю составляет 18 академических часов;

– общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

– учебный план включает необходимые лабораторные практикумы и практические занятия по дисциплинам базовой и вариативной части;

– в соответствии с требованиями ФГОС учебный план предусматривает обязательный раздел «Учебная и производственная практики», в котором представлены учебные практики в соответствии с реализуемым профилем и производственные практики, ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся; по результатам аттестация по всем видам практик выставляется дифференцированная оценка.

Завершающим разделом ООП, представленным в учебном плане, является итоговая государственная аттестация, предусматривающая

обязательную подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, на итоговую аттестацию отводится 4 недели.

Кроме учебного плана, в состав ООП входят рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программы практик; программы ИГА.

Каждая рабочая программа составлена в соответствии с общими требованиями, имеет единую структуру, включает:

- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВО;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- объем дисциплины и виды учебной работы с указанием семестров, аудиторных часов, часов, отводимых на самостоятельную работу, общую трудоемкость в часах и зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации;
- тематический план;
- виды самостоятельной работы и график ее выполнения;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, содержащее списки основной и дополнительной литературы и список электронно-цифровых ресурсов;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- используемые интерактивные образовательные технологии.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП включает: кадровое обеспечение реализации ООП; учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, материально-техническое обеспечение. Рецензируемая ООП полностью соответствует предъявляемым стандартом требованиям к ресурсному обеспечению ООП. Вуз располагает кадрами необходимой квалификации, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, доступом студентов к сети Интернет.

В вузе сформирована среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Создано нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП, включающее в фонды оценочных средств для проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и материалы по итоговой государственной аттестации выпускников.

Таким образом, рецензируемая основная образовательная программа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может рассматриваться в качестве нормативной основы для обучения студентов.

Первый заместитель главного редактора
краевой газеты «Кубань Сегодня»,
кандидат филологических наук М.В. Адамова

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ Г. КРАСНОДАР ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Кубань сегодня» ИНН 2308077260 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Приложение 1
Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"___" _____ *20___ г.*

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 29.05.2015

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.02

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) "Информационная работа в государственных и коммерческих структурах"

Кафедра: Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
Факультет: журналистики

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	*Основной*	*Виды деятельности*
☑	☑	журналистская авторская
☑	☐	редакторская
☑	☐	проектно-аналитическая
☑	☐	организационно-управленческая
☑	☐	социально-организаторская
☑	☐	производственно-технологическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2015
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 951 от 07.08.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

И. о. декана _____ */ Касьянов В.В./*

И.о. зам. декана по учебной работе _____ */ Цаканян А.А./*

Зав. кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций _____ */ Лучинский Ю.В./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			Э	Э	Э	Э	К	К															Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	Э	Э	К	К															Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*	Э	Э	Э	К	К		*													Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*							Э	Э	*	Э	К	Пд	Пд	Пд	Пд	*								Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	14	32	18	14	32	17 2/6	13 1/6	30 3/6	15 4/6	7 2/6	23	117 3/6
Э	Экзаменационные сессии	4	3	7	4	3	7	3 2/6	2 5/6	6 1/6	3	1 4/6	4 4/6	24 5/6
У	Учебная практика		4	4										4
П	Производственная практика					4	4		4	4				8
Пд	Преддипломная практика											8	8	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	7	9	2	7	9	1	9	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)							1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		24	28	52	24	28	52	24	28	52	21	31	52	208
Студентов														
Групп														

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого аудит часов						Курс 1															
																	Сем. 1								Сем. 2							
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																
Базовая часть																																
	+	Б1.Б.01	Философия		1			3	3	36	108	108	58.2	49.8		16	3	36		18	4	0.2	49.8									
	+	Б1.Б.02	История	1				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7	16	3	36		18	2	0.3	25	26.7								
	+	Б1.Б.03	Культурология		4			2	2	36	72	72	32.2	39.8																		
	+	Б1.Б.04	Социология		6			2	2	36	72	72	32.2	39.8		14																
	+	Б1.Б.05	Политология		6			2	2	36	72	72	32.2	39.8		14																
	+	Б1.Б.06	Правоведение		1			2	2	36	72	72	40.2	31.8		16	2	18		18	4	0.2	31.8									
	+	Б1.Б.07	Экономика		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8																		
	+	Б1.Б.08	Психология		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8		16																
	+	Б1.Б.09	Иностранный язык	4	123			7	7	36	252	252	128.9	96.4	26.7	92	2		36			0.2	35.8		1		28			0.2	7.8	
	+	Б1.Б.10	Концепции современного естествознания		4			2	2	36	72	72	32.2	39.8		14																
	+	Б1.Б.11	Современные информационные технологии		1			2	2	36	72	72	56.2	15.8		16	2	36	18		2	0.2	15.8									
	+	Б1.Б.12	Введение в профессию		1			2	2	36	72	72	40.2	31.8		16	2	18		18	4	0.2	31.8									
	+	Б1.Б.13	Основы теории журналистики	2			2	2	2	36	72	72	35.3	10	26.7										2	14		14	7	0.3	10	26.7
	+	Б1.Б.14	Основы теории коммуникации	8				2	2	36	72	72	34.3	11	26.7																	
	+	Б1.Б.15	Основы теории литературы	1				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7		3	18		18	4	0.3	32	35.7								
	+	**Б1.Б.16**	**История отечественной литературы**	**134**	**2**			10	**10**		**360**	**360**	**141**	**120.9**	**98.1**		3	**18**		**18**	**4**	**0.3**	**32**	**35.7**	2	**14**		**14**	**4**	**0.2**	**39.8**	
	+	Б1.Б.16.01	История древнерусской литературы	1				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7		3	18		18	4	0.3	32	35.7								
	+	Б1.Б.16.02	История русской литературы 18 века		2			2	2	36	72	72	32.2	39.8											2	14		14	4	0.2	39.8	
	+	Б1.Б.16.03	История русской литературы 19 века	3				3	3	36	108	108	38.2	34.1	35.7																	
	+	Б1.Б.16.04	История русской литературы 20 века	4				2	2	36	72	72	30.3	15	26.7																	
	+	**Б1.Б.17**	**История зарубежной литературы**	**235**	**14**			13	**13**		**468**	**468**	**183.3**	**177.6**	**107.1**		2	**18**		**18**	**4**	**0.2**	**31.8**		3	**14**		**14**	**4**	**0.3**	**40**	**35.7**
	+	Б1.Б.17.01	История античной литературы		1			2	2	36	72	72	40.2	31.8			2	18		18	4	0.2	31.8									
	+	Б1.Б.17.02	История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения	2				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7										3	14		14	4	0.3	40	35.7
	+	Б1.Б.17.03	История зарубежной литературы 17-18 веков	3				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7																	
	+	Б1.Б.17.04	История зарубежной литературы 19 века		4			2	2	36	72	72	32.2	39.8																		
	+	Б1.Б.17.05	История зарубежной литературы 20 века	5				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7																	
	+	Б1.Б.18	История отечественной журналистики	4			4	3	3	36	108	108	63.3	9	35.7																	
	+	Б1.Б.19	История зарубежной журналистики	3				4	4	36	144	144	74.3	34	35.7																	
	+	Б1.Б.20	Система СМИ		3			3	3	36	108	108	42.2	65.8																		
	+	Б1.Б.21	Основы журналистской деятельности	46	35		6	8	8	36	288	288	141	93.6	53.4	60																
	+	Б1.Б.22	История Кубани		2			2	2	36	72	72	32.2	39.8											2	14		14	4	0.2	39.8	
	+	Б1.Б.23	Современный русский (и родной) язык	1				4	4	36	144	144	76.3	32	35.7	16	4	36	18	18	4	0.3	32	35.7								
	+	Б1.Б.24	Стилистика и литературное редактирование	3				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7	16																
	+	Б1.Б.25	Профессионально-творческий практикум		3			3	3	36	108	108	72.2	35.8		64																
	+	Б1.Б.26	Выпуск учебных СМИ		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8		56																
	+	**Б1.Б.27**	**Прикладные дисциплины**		**2**			2	**2**		**72**	**72**	**28.2**	**43.8**											2		**28**			**0.2**	**43.8**	
	+	Б1.Б.27.01	Фотодело		2			2	2	36	72	72	28.2	43.8											2		28			0.2	43.8	
	+	**Б1.Б.28**	**Техника и технология СМИ**	**22**				4	**4**		**144**	**144**	**60.6**	**30**	**53.4**	**28**									4	**28**	**28**		**4**	**0.6**	**30**	**53.4**
	+	Б1.Б.28.01	Техника и технология печатных СМИ	2				2	2	36	72	72	30.3	15	26.7	14									2	14	14		2	0.3	15	26.7
	+	Б1.Б.28.02	Техника и технология электронных СМИ	2				2	2	36	72	72	30.3	15	26.7	14									2	14	14		2	0.3	15	26.7
	+	Б1.Б.29	Основы рекламы и паблик рилейшна	8				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7																	
	+	Б1.Б.30	Социология журналистики		6			2	2	36	72	72	32.2	39.8		14																
	+	Б1.Б.31	Правовые основы журналистики		4			2	2	36	72	72	32.2	39.8		14																
	+	Б1.Б.32	Профессиональная этика журналиста		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																
	+	Б1.Б.33	Психология журналистики		6			2	2	36	72	72	32.2	39.8																		
	+	Б1.Б.34	Экономика и менеджмент СМИ	7				2	2	36	72	72	34.3	11	26.7																	
	+	Б1.Б.35	Безопасность жизнедеятельности		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8																		
	+	Б1.Б.36	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8			1	16				2	18		1			2		0.2	33.8	
	+	Б1.Б.37	Теория и история литературно-публицистической деятельности	6	5			4	4	36	144	144	68.5	48.8	26.7																	
	+	Б1.Б.38	Основы радиожурналистики	3				3	3	36	108	108	40.3	41	26.7																	
	+	Б1.Б.39	Основы тележурналистики	4				3	3	36	108	108	46.3	26	35.7																	
								126	*126*		*4536*	*4536*	*2145.1*	*1660.1*	*730.8*	*514*	*27*	*250*	*72*	*144*	*32*	*4.4*	*335.8*	*133.8*	*17*	*84*	*84*	*58*	*23*	*2.2*	*245*	*115.8*
Вариативная часть																																
	+	Б1.В.01	Государственный политический маркетинг в СМИ	7				5	5	36	180	180	100.3	44	35.7	32																
	+	Б1.В.02	Разработка и производство массово-информационного продукта (печатного / сетевого издания, радио-/ телепередачи)		5			3	3	36	108	108	72.2	35.8		64																
	+	Б1.В.03	Организация работы редакции СМИ	5				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7																	
	+	Б1.В.04	Типология прессы	5				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7																	
	+	Б1.В.05	Новостная журналистика	1				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	16	3	18	18		4	0.3	32	35.7								
	+	Б1.В.06	Аналитическая журналистика	7				3	3	36	108	108	34.3	38	35.7																	
	+	Б1.В.07	Практическая журналистика		2			2	2	36	72	72	56.2	15.8		56									2		56			0.2	15.8	
	+	Б1.В.08	Информационное пространство региона и права человека		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8																		

Учебный план

Курс 2															Курс 3																Курс 4																Закрепленная кафедра	
Сем. 3								Сем. 4							Сем. 5								Сем. 6								Сем. 7								Сем. 8									
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование
																																																		89	Философии
																																																		97	Истории России
								2	14		14	4	0.2	39.8																																			97	Истории России
																								2	14		14	4	0.2	39.8																			97	Истории России
																								2	14		14	4	0.2	39.8																			62	Политологии и политического управления
																																																		78	Теории и истории государства и права
																2	18		18	4	0.2	31.8																												77	Теоретической экономики
																2	18		18	4	0.2	31.8																												66	Психологии личности и общей психологии
2		36			0.2	35.8		2		28			0.3	17	26.7																																			3	Английского языка в профессиональной сфере
								2	14		14	4	0.2	39.8																																			89	Философии
																																																		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																																		67	Публицистики и журналистского мастерства
																																																		67	Публицистики и журналистского мастерства
																																						2	16		16	2	0.3	11	26.7	94	Электронных СМИ и новых медиа
																																																		67	Публицистики и журналистского мастерства
3	**18**		**18**	**2**	**0.2**	**34.1**	**35.7**	**2**	**14**		**14**	**2**	**0.3**	**15**	**26.7**																																			
																																																		67	Публицистики и журналистского мастер
																																																		67	Публицистики и журналистского мастер
3	18		18	2	0.2	34.1	35.7																																											67	Публицистики и журналистского мастер
								2	14		14	2	0.3	15	26.7																																			67	Публицистики и журналистского мастер
3	**18**		**18**	**2**	**0.3**	**34**	**35.7**	**2**	**14**		**14**	**4**	**0.2**	**39.8**		**3**	**18**		**18**	**4**	**0.3**	**32**	**35.7**																												
																																																		67	Публицистики и журналистского мастер
																																																		41	Истории и правового регулирования ма
3	18		18	2	0.3	34	35.7																																											67	Публицистики и журналистского мастер
								2	14		14	4	0.2	39.8																																			41	Истории и правового регулирования ма
																3	18		18	4	0.3	32	35.7																											41	Истории и правового регулирования ма
								3	28		28	7	0.3	9	35.7																																		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
4	36		36	2	0.3	34	35.7																																											41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
3	18		18	6	0.2	65.8																																												35	Издательского дела и медиатехнологий
2	18		18	2	0.2	33.8		2	14		14	2	0.3	15	26.7	2	18	18		2	0.2	33.8		2	14	14		6	0.3	11	26.7																			94	Электронных СМИ и новых медиа
																																																		97	Истории России
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
3	36	18		2	0.3	25	26.7																																											35	Издательского дела и медиатехнологий
3		72			0.2	35.8																																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
								2		56			0.2	15.8																																				41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		94	Электронных СМИ и новых медиа
																																						3	16		16	4	0.3	45	26.7	94	Электронных СМИ и новых медиа
																								2	14		14	4	0.2	39.8																			97	Истории России
								2	14		14	4	0.2	39.8																																			41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																2	16		16	4	0.2	35.8											41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																								2	14		14	4	0.2	39.8																			94	Электронных СМИ и новых медиа
																																2	16		16	2	0.3	11	26.7										94	Электронных СМИ и новых медиа
2	18		18	4	0.2	31.8																																												56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных
																																																		21	Физического воспитания
																2	18		18	2	0.2	33.8		2	14		14	2	0.3	15	26.7																			67	Публицистики и журналистского мастерства
3	18		18	4	0.3	41	26.7																																											94	Электронных СМИ и новых медиа
								3	28		14	4	0.3	26	35.7																																			94	Электронных СМИ и новых медиа
28	*180*	*126*	*144*	*24*	*2.4*	*371.1*	*160.5*	*22*	*140*	*84*	*126*	*31*	*2.5*	*257*	*151.5*	*11*	*90*	*18*	*72*	*16*	*1.1*	*163.2*	*35.7*	*12*	*84*	*14*	*70*	*24*	*1.4*	*185.2*	*53.4*	*4*	*32*		*32*	*6*	*0.5*	*46.8*	*26.7*	*5*	*32*		*32*	*6*	*0.6*	*56*	*53.4*		
																																5	32	32	32	4	0.3	44	35.7										94	Электронных СМИ и новых медиа
																3		72			0.2	35.8																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																3	18		18	4	0.3	32	35.7																											41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																3	18		18	4	0.3	32	35.7																											67	Публицистики и журналистского мастерства
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																3	16		16	2	0.3	38	35.7										67	Публицистики и журналистского мастерства
																																																		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
2	18		18	4	0.2	31.8																																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Учебный план

-
Компетенции
ОК-1; ОК-2; ОК-3
ОК-2
ОК-3
ОК-3
ОК-2; ОК-3
ОК-5
ОК-4
ОК-3
ОК-6; ОПК-18
ОК-3
ОПК-19; ОПК-22
ОК-8; ОПК-3
ОПК-1
ОПК-3
ОК-2; ОПК-4
ОК-2; ОК-3; ОПК-4
ОК-2; ОПК-4
ОК-3; ОПК-4
ОК-2; ОПК-4
ОК-2; ОПК-4
ОПК-5
ОПК-5
ОПК-5
ОПК-5
ОПК-5
ОПК-5
ОПК-4
ОПК-5
ОПК-2; ОПК-14
ОК-8; ОПК-9; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15
ОК-2; ОПК-4
ОПК-17
ОПК-16; ОПК-17; ПК-3
ОПК-12
ОПК-14
ОПК-20
ОПК-20
ОПК-1; ОПК-9; ОПК-19; ОПК-20
ОПК-1; ОПК-9; ОПК-20
ОПК-19; ОПК-20
ОПК-21
ОК-3; ОПК-6
ОК-5; ОПК-7
ОК-7; ОПК-8
ОПК-10
ОПК-11
ОК-10
ОК-9
ОК-2; ОК-3; ОПК-4; ПК-3
ОПК-19; ПК-2; ПК-3; ПК-7
ОПК-19; ПК-2; ПК-3; ПК-7
ПК-2; ПК-4
ОПК-15; ОПК-19; ПК-2; ПК-4; ПК-5
ОПК-11; ПК-6
ОПК-2; ПК-3
ОПК-15; ПК-1; ПК-2
ОПК-4; ОПК-6; ПК-1
ПК-1; ПК-2
ОК-2; ОПК-4; ПК-1

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого ан.ед.часов						Курс 1															
																	Сем. 1								Сем. 2							
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
☐	+	Б1.В.09	Информационная работа в государственных и коммерческих структурах	5				4	4	36	144	144	76.3	32	35.7																	
☐	+	Б1.В.10	Основы репутационного менеджмента	6				3	3	36	108	108	58.3	14	35.7																	
☐	+	Б1.В.11	Бренд-менеджмент и брендинг территории	8				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	16																
☐	+	Б1.В.12	Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)	6				3	3	36	108	108	58.3	14	35.7	28																
☐	+	Б1.В.13	Технологии создания рекламных и ПР-текстов		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																
☐	+	Б1.В.14	Современные рекламные и ПР-стратегии		8			2	2	36	72	72	36.2	35.8																		
☐	+	Б1.В.15	Журналистское мастерство. Часть 1		7			2	2	36	72	72	32.2	39.8		32																
☐	+	Б1.В.16	Журналистское мастерство. Часть 2		8			2	2	36	72	72	48.2	23.8		48																
☐	+	Б1.В.17	Работа в творческой студии. Часть 1		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		32																
☐	+	Б1.В.18	Работа в творческой студии. Часть 2		6			2	2	36	72	72	28.2	43.8		28																
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**7**				**4**	**4**		**144**	**144**	**52.3**	**56**	**35.7**																	
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная политика и масс-медиа	7				4	4	36	144	144	52.3	56	35.7																	
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационная безопасность и масс-медиа	7				4	4	36	144	144	52.3	56	35.7																	
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**6**				**3**	**3**		**108**	**108**	**44.3**	**37**	**26.7**	**14**																
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Информационные войны и СМИ	6				3	3	36	108	108	44.3	37	26.7	14																
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии манипуляции массовым сознанием в СМИ	6				3	3	36	108	108	44.3	37	26.7	14																
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**8**			**2**	**2**		**72**	**72**	**42.2**	**29.8**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.03.01	Политический дискурс в СМИ		8			2	2	36	72	72	42.2	29.8																		
☐	-	Б1.В.ДВ.03.02	Права человека и информационное пространство		8			2	2	36	72	72	42.2	29.8																		
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**2**			**2**	**2**		**72**	**72**	**32.2**	**39.8**											2	**14**		**14**	**4**	**0.2**	**39.8**	
☐	-	Б1.В.ДВ.04.01	Логика		2			2	2	36	72	72	32.2	39.8											2	14		14	4	0.2	39.8	
☐	+	Б1.В.ДВ.04.02	Логика в журналистике		2			2	2	36	72	72	32.2	39.8											2	14		14	4	0.2	39.8	
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**7**			**1**	**1**		**36**	**36**	**18.2**	**17.8**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.05.01	Современные прикладные пакеты компьютерных программ		7			1	1	36	36	36	18.2	17.8																		
☐	-	Б1.В.ДВ.05.02	Современные пакеты профессиональных компьютерных программ		7			1	1	36	36	36	18.2	17.8																		
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**	**5**				**4**	**4**		**144**	**144**	**58.3**	**50**	**35.7**	**16**																
☐	+	Б1.В.ДВ.06.01	Он-лайн журналистика	5				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	16																
☐	-	Б1.В.ДВ.06.02	Интернет-технологии в журналистике	5				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	16																
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**6**			**1**	**1**		**36**	**36**	**30.2**	**5.8**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.07.01	Медиакритика		6			1	1	36	36	36	30.2	5.8																		
☐	-	Б1.В.ДВ.07.02	Теория и практика журналистского расследования		6			1	1	36	36	36	30.2	5.8																		
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**7**				**3**	**3**		**108**	**108**	**50.3**	**31**	**26.7**	**16**																
☐	+	Б1.В.ДВ.08.01	Язык массовых коммуникаций	7				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	16																
☐	-	Б1.В.ДВ.08.02	Язык СМИ	7				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	16																
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**4**			**2**	**2**		**72**	**72**	**32.2**	**39.8**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.09.01	Спортивная журналистика		4			2	2	36	72	72	32.2	39.8																		
☐	-	Б1.В.ДВ.09.02	Жанры спортивной журналистики		4			2	2	36	72	72	32.2	39.8																		
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**7**			**2**	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**		**16**																
☐	+	Б1.В.ДВ.10.01	Современная пресс-служба		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																
☐	-	Б1.В.ДВ.10.02	Основы медиадизайна		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**	**2**				**3**	**3**		**108**	**108**	**72.3**	**9**	**26.7**	**56**									3	**14**	**56**		**2**	**0.3**	**9**	**26.7**
☐	+	Б1.В.ДВ.11.01	Технология видеосъемки и видеомонтажа	2				3	3	36	108	108	72.3	9	26.7	56									3	14	56		2	0.3	9	26.7
☐	-	Б1.В.ДВ.11.02	Операторское мастерство	2				3	3	36	108	108	72.3	9	26.7	56									3	14	56		2	0.3	9	26.7
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**		**7**			**2**	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**		**16**																
☐	+	Б1.В.ДВ.12.01	Основы информационно-аналитической работы		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																
☐	-	Б1.В.ДВ.12.02	Мониторинг электронных СМИ		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																
	+	Б1.В.ДВ.13	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**12345 67**							**328**	**328**							**54**								**42**				
☐	+	Б1.В.ДВ.13.01	Баскетбол		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.02	Волейбол		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.03	Бадминтон		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.05	Футбол		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.06	Легкая атлетика		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.07	Атлетическая гимнастика		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.08	Аэробика и фитнес технологии		123456 7							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.09	Единоборства		123456 7							328	328							54								42				

Учебный план

Курс 2																Курс 3																Курс 4														Закрепленная кафедра	
Сем. 3								Сем. 4								Сем. 5								Сем. 6								Сем. 7								Сем. 8									
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование
																4	36		36	4	0.3	32	35.7																										41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																								3	28		28	2	0.3	14	35.7																		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																								3	16		16	4	0.3	36	35.7	41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																								3	28	28		2	0.3	14	35.7																		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																2	16	16		4	0.2	35.8											41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																								2	16		16	4	0.2	35.8		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																2		32			0.2	39.8											41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																								2		48			0.2	23.8		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																2		36			0.2	35.8																										41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																								2		28			0.2	43.8																		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																4	**32**		**16**	**4**	**0.3**	**56**	**35.7**										
																																4	32		16	4	0.3	56	35.7										41	Истории и правового регулирования ма
																																4	32		16	4	0.3	56	35.7										41	Истории и правового регулирования ма
																								3	**28**		**14**	**2**	**0.3**	**37**	**26.7**																		
																								3	28		14	2	0.3	37	26.7																		41	Истории и правового регулирования ма
																								3	28		14	2	0.3	37	26.7																		41	Истории и правового регулирования ма
																																								2	**24**		**16**	**2**	**0.2**	**29.8**			
																																								2	24		16	2	0.2	29.8		94	Электронных СМИ и новых медиа
																																								2	24		16	2	0.2	29.8		94	Электронных СМИ и новых медиа
																																																89	Философии
																																																89	Философии
																																1	**16**			**2**	**0.2**	**17.8**											
																																1	16			2	0.2	17.8											94	Электронных СМИ и новых медиа
																																1	16			2	0.2	17.8											94	Электронных СМИ и новых медиа
																4	**18**	**18**	**18**	**4**	**0.3**	**50**	**35.7**																										
																4	18	18	18	4	0.3	50	35.7																									94	Электронных СМИ и новых медиа
																4	18	18	18	4	0.3	50	35.7																									94	Электронных СМИ и новых медиа
																								1	**14**		**14**	**2**	**0.2**	**5.8**																			
																								1	14		14	2	0.2	5.8																		67	Публицистики и журналистского мастер
																								1	14		14	2	0.2	5.8																		67	Публицистики и журналистского мастер
																																3	**32**	**16**		**2**	**0.3**	**31**	**26.7**										
																																3	32	16		2	0.3	31	26.7										41	Истории и правового регулирования ма
																																3	32	16		2	0.3	31	26.7										41	Истории и правового регулирования ма
								2	**14**		**14**	**4**	**0.2**	**39.8**																																			
								2	14		14	4	0.2	39.8																																		94	Электронных СМИ и новых медиа
								2	14		14	4	0.2	39.8																																		94	Электронных СМИ и новых медиа
																																2	**16**		**16**	**4**	**0.2**	**35.8**											
																																2	16		16	4	0.2	35.8											41	Истории и правового регулирования ма
																																2	16		16	4	0.2	35.8											41	Истории и правового регулирования ма
																																																94	Электронных СМИ и новых медиа
																																																94	Электронных СМИ и новых медиа
																																2	**16**	**16**		**4**	**0.2**	**35.8**											
																																2	16	16		4	0.2	35.8											41	Истории и правового регулирования ма
																																2	16	16		4	0.2	35.8											41	Истории и правового регулирования ма
			54								**42**								**54**								**42**								**40**														
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания

Учебный план

-
Компетенции
ОПК-2; ПК-1
ОПК-21; ПК-1
ОПК-6; ОПК-21; ПК-3
ОПК-21; ПК-1
ОПК-14; ОПК-21; ПК-1
ОПК-13; ОПК-20; ПК-3
ОПК-1; ОПК-14; ПК-1; ПК-2
ОПК-14; ПК-1; ПК-2
ОПК-14; ПК-2; ПК-5; ПК-7
ОПК-14; ПК-2; ПК-5; ПК-7
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1
ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-6
ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-6
ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-6
ОПК-9; ПК-3
ОПК-9; ПК-3
ОПК-9; ПК-3
ОПК-16; ПК-3
ОК-1; ОК-3; ПК-1
ОПК-16; ПК-3
ОПК-20; ПК-7
ОПК-20; ПК-7
ОПК-20; ПК-7
ОПК-2; ПК-2; ПК-7
ОПК-2; ПК-2; ПК-7
ОПК-2; ПК-2; ПК-7
ОПК-15; ПК-3
ОПК-15; ПК-3
ОПК-15; ПК-1; ПК-2
ОПК-17; ПК-3
ОПК-17; ПК-3
ОПК-17; ПК-3
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ОПК-19; ОПК-20; ПК-1
ОПК-19; ОПК-20; ПК-1
ОПК-20; ПК-7
ОПК-20; ПК-7
ОПК-20; ПК-7
ОПК-20; ПК-7
ОПК-21; ОПК-22; ПК-4
ОПК-21; ОПК-22; ПК-4
ОПК-21; ОПК-22; ПК-4
ОК-9
ОК-9
ОК-9
ОК-9
ОК-9
ОК-9
ОК-9
ОК-9
ОК-9
ОК-9

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого ак.ед.часов						Курс 1																
																	Сем. 1								Сем. 2								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
☐	-	Б1.В.ДВ.13.10	Плавание		1234567							328	328							54								42				
☐	-	Б1.В.ДВ.13.11	Физическая рекреация		1234567							328	328							54								42				
								78	*78*		*2808*	*3136*	*1703.4*	*959.8*	*472.8*	*50.2*	*3*	*18*	*18*	*54*	*4*	*0.3*	*32*	*35.7*	*7*	*28*	*112*	*56*	*6*	*0.7*	*64.6*	*26.7*
								204	*204*		*7344*	*7672*	*3940.5*	*2619.9*	*1203.6*	*101.6*	*30*	*268*	*90*	*198*	*36*	*4.7*	*367.8*	*169.5*	*24*	*112*	*196*	*114*	*29*	*2.9*	*309.6*	*142.5*
Блок 2.Практики																																	
Вариативная часть																																	
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**			**2**		6	**6**		**216**	**216**	**96**	**120**											6					**96**	**120**	
	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2		6	6	36	216	216	96	120											6					96	120	
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**			**4688**		24	**24**		**864**	**864**	**100**	**764**																			
	+	Б2.В.02.01(П)	Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			4		6	6	36	216	216	48	168																			
☐	+	Б2.В.02.02(П)	Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			6		6	6	36	216	216	48	168																			
☐	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика. Часть 1			8		6	6	36	216	216	2	214																			
☐	+	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика. Часть 2			8		6	6	36	216	216	2	214																			
								30	*30*		*1080*	*1080*	*196*	*884*											*6*					*96*	*120*	
								30	*30*		*1080*	*1080*	*196*	*884*											*6*					*96*	*120*	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																	
Базовая часть																																	
☐	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	20.5	195.5																			
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																			
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																			
ФТД.Факультативы																																	
Вариативная часть																																	
☐	+	ФТД.В.01	Основы информационной безопасности		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8			2	14		14	4	0.2	39.8									
☐	+	ФТД.В.02	Медиакарта региона		5			2	2	36	72	72	32.2	39.8																			
								4	*4*		*144*	*144*	*64.4*	*79.6*			*2*	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*									
								4	*4*		*144*	*144*	*64.4*	*79.6*			*2*	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*									

Учебный план

Курс 2																Курс 3																Курс 4														Закрепленная кафедра	
Сем. 3								Сем. 4								Сем. 5								Сем. 6								Сем. 7								Сем. 8									
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
			54								42								54								42								40													21	Физического воспитания
2	*18*		*72*	*4*	*0.2*	*31.8*		*2*	*14*		*56*	*4*	*0.2*	*39.8*		*19*	*90*	*126*	*144*	*16*	*1.6*	*217.6*	*142.8*	*12*	*98*	*56*	*98*	*8*	*1.3*	*114.6*	*98.1*	*24*	*176*	*112*	*120*	*26*	*2.2*	*334*	*133.8*	*9*	*56*	*48*	*48*	*10*	*0.9*	*125.4*	*35.7*		
30	*198*	*126*	*216*	*28*	*2.6*	*402.9*	*160.5*	*24*	*154*	*84*	*182*	*35*	*2.7*	*296.8*	*151.5*	*30*	*180*	*144*	*216*	*32*	*2.7*	*380.8*	*178.5*	*24*	*182*	*70*	*168*	*32*	*2.7*	*299.8*	*151.5*	*28*	*208*	*112*	*152*	*32*	*2.7*	*380.8*	*160.5*	*14*	*88*	*48*	*80*	*16*	*1.5*	*181.4*	*89.1*		
																																																	35	Издательского дела и медиатехнологий
								6					**48**	**168**										6					**48**	**168**										12					**4**	**428**			
								6					48	168																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																								6					48	168																		41	Истории и правового регулирования ма
																																								6					2	214		41	Истории и правового регулирования ма
																																								6					2	214		41	Истории и правового регулирования ма
								6					*48*	*168*										*6*					*48*	*168*										*12*					*4*	*428*			
								6					*48*	*168*										*6*					*48*	*168*										*12*					*4*	*428*			
																																								6					20.5	195.5		41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																																								6					*20.5*	*195.5*			
																																								6					*20.5*	*195.5*			
																																																	41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																2	14		14	4	0.2	39.8																											41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
																2	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*																												
																2	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*																												

Учебный план

-
Компетенции
ОК-9
ОК-9
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ОПК-7; ОПК-17; ОПК-22; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ОПК-17; ОПК-22; ПК-4
ОПК-7; ОПК-17; ОПК-22; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ОПК-17; ОПК-18; ОПК-19; ОПК-20; ОПК-21; ОПК-22; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1
ОК-2; ОПК-4; ПК-1

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				206	286	244	62	32	30	60	30	30	62	32	30	60	28	32
Итого по ОП (без факультативов)				204	276	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	28	32
Дисциплины (модули)	62%	38%	37.1%	174	207	204	54	30	24	54	30	24	54	30	24	42	28	14
Базовая часть				105	126	126	44	27	17	50	28	22	23	11	12	9	4	5
Вариативная часть				69	81	78	10	3	7	4	2	2	31	19	12	33	24	9
Практики	0%	100%	0%	24	60	30	6		6	6		6	6		6	12		12
Вариативная часть				24	60	30	6		6	6		6	6		6	12		12
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	4	2	2					2	2				
Вариативная часть				2	10	4	2	2					2	2				
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					42.67%												
	в интерактивной форме					31.1%												
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.3	-	57.6	54.6	-	54.1	53.9	-	59.3	57.4	-	56.7	56.6
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					48.5	-	42.4	47.5	-	40.2	50.5	-	53.6	53.5	-	53.5	53.5
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					30	-	30.2	29.5	-	28.7	29.7	-	30.1	31.4	-	29.8	31.9
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					27.8	-	27.9	27.2	-	27	27	-	28.1	28.8	-	27.6	29.5
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.8	-	3	3	-	3	3	-	3.2	3.2	-	2.6	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	5	5	10	5	5	10	5	5	8	5	3
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	12	6	6	12	6	6	9	6	3
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1		1	1		1			

Приложение 2

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотация

дисциплины Б1.Б.01 «Философия»

Объем трудоемкости: *для студентов ОФО* 3 *зачетных единицы (108 часов, из них- 58,2 часа аудиторной нагрузки: 36 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 49,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

Курс «Философия» играет важную роль в процессе формирования и развития культуры мышления, повышения мировоззренческой эрудиции, предусматривает усвоение, систематизацию и критический анализ культурного наследия человечества. Цель дисциплины – формирование у студентов интеллектуальной культуры и развитие способности к последовательному рациональному мышлению.

Задачи дисциплины:

1) дать общее представление и раскрыть сущности и значения философии, как формы духовной культуры;
2) осмыслить место и роль философии в культурно-историческом процессе и осветить её существенные, характерные особенности;
3) изучить важнейшие понятия и принципы философского знания;
4) проанализировать исторические этапы развития философской мысли и раскрыть общие механизмы её развития;
5) обучить студентов самостоятельно и творчески работать с учебной литературой, с философскими текстами (т.е. первоисточниками);
6) рассмотреть решение конкретных философско-теоретических и практических проблем на том или ином этапе развития философской мысли;
7) активизировать познавательный интерес студентов на основе богатейшего материала философской мысли;
8) сформировать и развить способность самостоятельно и творчески мыслить;
9) развить самостоятельное правильное и последовательное мышление, способное решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы;
10) сформировать философскую культуру мышления;
11) способствовать созданию собственного последовательного, целостного, непротиворечивого мировоззрения;
12) предложить студентам методологию анализа актуальных проблем социума;
13) вооружить будущих бакалавров методологией творческого поиска, объективного анализа актуальных проблем общества и решения насущных задач той науки, которой они профессионально занимаются.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Программа курса «Философия» представляет собой систематизацию теоретических и методологических аспектов преподавания данной дисциплины с целью повышения уровня теоретических знаний и творческого потенциала студентов, а также активизации их самостоятельной работы в процессе усвоения изучаемого материала.

Учебная дисциплина «Философия» предназначена для того, чтобы ознакомить студентов с определенным типом научного мышления, присущим ученым в ту или иную эпоху. Таким образом, изучение этой дисциплины должно способствовать:

- овладению студентами знаниями по основным проблемам философской мысли, имеющими методологическое значение;

- ознакомлению студентов с важной частью общечеловеческой духовной культуры, каковой является философия.

Для лучшего усвоения курса «Философия» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, истории, концепций современного естествознания.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК 1. ОК 2, ОК 3.*

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Определения и уметь оперировать базовыми понятиями философской науки; - основные проблемы, типы и методы философии; - основные этапы развития и идейнотеоретические основания философии; - историю становления и развития философской мысли от античности до наших дней; - основные принципы и категории философии; - закономерности социального процесса в ту или иную культурноисторическую эпоху; - место философии в культурной онтологии;- причины и особенности развития, ее роль и место в мировой культуре.	Формулировать мировоззренческие выводы из знаний, полученных при изучении других дисциплин (например, логики, КСЕ и др.); - применять на практике основные логические и риторические приёмы, выработанные в философии и приемлемые в современном научнофилософском сообществе; - использовать методологический и научный аппарат философии для исследования актуальных проблем социального знания; производить объективный анализ социальных процессов современного общества; прогнозировать и научно обосновывать динамику и перспективы развития социального процесса;	Методикой определения эффективности теоретических разработок - содержанием основных систем философии; - основными мировоззренч ескими установками и уметь выявлять их влияние на философское мышление прошлого и настоящего проблемами философии в их сущности, содержании и направленно с ти;

2.	ОК 2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Основные этапы и закономерности исторического развития общества	Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Навыками анализа основных этапов развития философской мысли
3.	ОК 3	Способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	Основы общегуманитарн ых социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональн ой деятельности	Применять на практике основные логические и риторические приёмы, выработанные в философии и приемлемые в современном научнофилософско м сообществе;	Основными мировоззрен ч ескими установками и уметь выявлять их влияние на философское мышление прошлого и настоящего проблемами философии в их сущности, содержании и направленно сти;

Основные разделы (темы) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре:

№	Наименование разделов (тем)		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Философия как наука	12	4	2	-	6
2.	Исторические типы философии	18	10	2	-	6
3.	Онтология	12	4	2	-	6
4.	Теория познания	12	4	2	-	6
5.	Философия и методология науки	12	4	2	-	6
6.	Социальная философия	15,8	4	2	-	9,8
7.	Философская антропология	20	6	4	-	10
8	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	-

	Итого по дисциплине:		36	18	-	49,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Б Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учебное пособие для магистров / Б. Н. Бессонов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 394 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3378-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/987D00A6-6E9D-4BA4-B3EA-DDBE6D1C80CC.

Автор РПД Петрык Я. Ю., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.Б.02 История

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56,3 часа аудиторной нагрузки: 36 часов лекционных занятий, 18 часов практической работы, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 25 часов самостоятельной работы;26,7 часов контроль).*

Цели дисциплины:

1. Содействовать формированию у студентов целостной картины российской истории во всей ее многообразности и противоречивости.

2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по российской истории.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса, об основных этапах исторического развития российского общества.

2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата. Предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения, в структуре образовательной программы не имеется. Последующей дисциплиной, для которой «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом, являются дисциплины «Культурология» и «История Кубани».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных* компетенций: ОК-2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства	различать исторические эпохи и периоды в российской истории; выделять причинно-следственные связи между событиями	навыками анализа исторических событий, понятийно-категориальным аппаратом дисциплины

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение Истории	4	2			2
2.	От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX-XV) вв.	6	2	2		2
3.	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	8	4	2		2
4.	Российская империя в XVIII в.	8	4	2		2
5.	Российская империя в XIX в.	8	4	2		2
6.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	8	4	2		2
7.	Советский Союз в 1920-1930-е гг.	8	4	2		2
8.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	10	4	2		4
9.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	8	4	2		2
10.	Российская Федерация в 1991–2015 гг.	11	4	2		5
	Итого по дисциплине:		36	18		25

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 528 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251753&sr=1.

2. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней : учебник / А.Н. Сахаров, А.Н.Боханов, В.А. Шестаков ; ред. А.Н. Сахарова. - Москва : Проспект, 2014. - 768 с. - Режим доступа : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251749

Авторы РПД: Касьянов В.В., д-р ист. наук, д-р социол. наук, профессор
Шаповалов С.Н., канд. ист. наук, доцень

Аннотация
дисциплины Б1.Б.03 Культурология

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32,2 ч. аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цели дисциплины:

1. Овладеть культурологическими знаниями, необходимыми для получения исчерпывающего представления о культуре как социально-историческом феномене.

2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых общекультурных знаний.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать расширению знаний о закономерностях, достижениях, проблемах, своеобразии мировой и российской культуры.

2. Способствовать осознанию необходимости сохранения и приумножения культурного наследия как важнейшего условия развития человеческого общества.

3. Содействовать формированию гуманистического мировоззрения и нравственных качеств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения, в учебном плане бакалавриата является дисциплина «История». Последующих дисциплин, для которых «Культурология» является предшествующей в учебном плане не имеется.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных* компетенций (*ОК*):

№п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	основные закономерности культурного развития общества; базовые культурные ценности; особенности межкультурного взаимодействия	бережно относиться к историческому и культурному наследию; выстраивать диалог с представителями других культур	навыками толерантного отношения к представителям других культур

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культурология как научная и учебная дисциплина	4	2			2
2.	Культура первобытного общества	8	2	2		4
3.	Культура Древнего Востока	8	2	2		4
4.	Культура Античной цивилизации	8	2	2		4
5.	Культура Средневековья	8	2	2		4
6.	Культура эпохи Возрождения и Реформации	8	2	2		4
7.	Культура эпохи Просвещения	8	2	2		4
8.	Культура XIX в.	6		2		4
9.	Мировая культура XX-XXI вв.	9,8				9,8
	Итого по дисциплине:		14	14		39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Садохин А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115180.

Авторы РПД: Касьянов В.В., д-р ист. наук, д-р социол. наук, профессор
Шаповалов С.Н., канд. ист. наук, доцень

Аннотация
дисциплины Б1.Б.04 «Социология»

Объем трудоемкости: *для студентов ОФО 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32,2 часов аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цели дисциплины:

формирование у студентов представления о социуме как многогранной сложноорганизованной системе, обладающей универсальными и специфическими закономерностями своего развития. Целью преподавания дисциплины является изучение развития социологии как науки; знакомство с основными теоретическими концепциями развития, базовыми понятиями, проблемами институционализации социологической науки, с такими видами социальной деятельности, как культура, образование, религия, семья; особенностями социальных конфликтов и способами их урегулирования. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, позволяющие проводить самостоятельный анализ социальных процессов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических подходов, сформировавшихся в истории социологической мысли;
- ознакомление с предметом, методом и методологией современной социологии;
- ознакомление с системой понятий и принципов, посредством которых раскрывается природа тех или иных социальных структур, явлений, процессов;

формирование у студентов способности к самостоятельному анализу явлений социальной действительности, адекватного современным социальным реалиям, соответствующего типа культуры и социального поведения

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» входит в раздел «Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть» ФГОС ВО по направлению подготовки «Журналистика». Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Отечественная история», «Культурология», «Философия».

Данная учебная дисциплина формирует у студента базовые научные знания социологии, навыки социологического исследования и понимание необходимости занимать активную общественную позицию. В процессе обучения студент вырабатывает целостное понимание общества и культуры и себя как участника общественной жизни, способного регулировать, направлять и управлять социальными процессами. Учебная дисциплина «Социология» способствует углублению знаний и навыков, получаемых в процессе освоения базовых гуманитарных дисциплин и ряда профессиональных (профильных).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных/профессиональных* компетенций (*ОК)*:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	основы российской и зарубежной социологической науки; основные теоретические понятия; содержание всех этапов процесса исследований; основные методы сбора данных (первичной и вторичной информации).	использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникаци, межличностном общении; формулировать цели, задачи и гипотезы исследования; разрабатывать выборочный план исследования и определять объем выборки; применять методы сбора и анализа информации	навыками социологического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней среды организации

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука. Системное изучение общества	6	2	-	-	4
2.	История развития социологической мысли в России и за рубежом	8	2	2	-	4
3.	Общество как социальная система. Личность как объект и субъект социальных отношений	10	2	2	-	6
4.	Социальная стратификация и мобильность. Социальные группы и общности	10	2	2	-	6
5.	Социальный контроль и социальные отклонения. Девиация	6	2	-	-	4
6.	Социальные процессы и социальные движения. Социальные конфликты	8	2	-	-	6
7.	Социальные изменения. Культура как фактор социальных изменений	8	-	2	-	6
8.	Методология и методика социологических исследований	4	2	4	-	2
	Итоговое занятие зачет	3,8		2		1,8
	Итого по дисциплине:		14	14		39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Глотов, М. Б. История социологии : учебник для бакалавров / М. Б. Глотов, А. В. Воронцов ; отв. ред. А. В. Воронцов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 459 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2128-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56D15F0E-B5C0-4237-810E-0C6A658E872F. .

Авторы РПД: Касьянов В.В., д-р ист. наук, профессор

Аннотация

дисциплины Б1.Б.05 «Политология»

Объем трудоемкости: *для студентов ОФО 2 зачетные единицы (72 часа, из них- 32,2 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы,)*

Цель дисциплины: формирование у студентов углубленных знаний о политике, власти, политических институтах, политическом процессе, политических отношениях и политических технологиях, роли СМИ в современном политическом процессе, базовых характеристиках политической системы Российской Федерации.

Задачами данной дисциплины являются:

• сформировать представления об основополагающих категориях политической науки и их взаимосвязи;

• охарактеризовать реалии политической жизни, отражающие институциональную составляющую политических отношений –государство, политических партий, иные политические организации;

• изучить неинституциональные аспекты политики;

• сформировать представление о политической системе Российской Федерации, внешнеполитических и международных отношениях;

• привить основные навыки осмысления и анализа политических процессов;

• сформировать базовые знания об объектах политической сферы российского общества, которые могу выступать объектом освещения в СМИ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Политология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Предшествующие дисциплины «История», «Правоведение», последующие – «Государственный политический маркетинг в СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК 2, ОК 3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК-2*	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Функции политической науки	Использовать функции политологической науки для подготовки и обоснования политических решений	Навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук

2.	*ОК-3*	Способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	Понятийный аппарат изучаемой дисциплины; основные теоретикометодологически е подходы, для объяснения структуры государства и его политики.	Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать свои тезисы; адекватно оперировать понятиями и терминами, выработанными в недрах политической науки; применять теоретические знания, полученные в процессе освоения дисциплины, в собственных научных исследованиях.	Теоретическим и методологическим инструментарием , понятийным аппаратом политических наук; навыками создания самостоятельных научных текстов в области политических наук.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концептуальные основы политической науки	6	2	-	-	4
2.	Политология как наука	6	2	-	-	4
3.	Политико-властные отношения в обществе	8	2	2	-	4
4.	Институциональные основы политики	8	2	2	-	4
5.	Государство как основной институт политической системы общества	8	2	2	-	4
6.	Политические партии и общественнополитические организации и движения Избирательный процесс и избирательная система	8	2	2	-	4
7.	Неинституциональные основы политики Политические элиты и политическое лидерство	8	2	2	-	4
8.	Политическая культура и политическое участие	6	-	2	-	4
9.	Политические конфликты	4	-	-	-	4

10.	Политический менеджмент и политические технологии	3,8	-	-	-	3,8
11.	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	-
	Итого по дисциплине:		14	14	-	39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 703 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4141-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E999457-4C2C-4573-9E3B-BB9E98DA35E9.

Автор РПД: Юрченко В.М., д-р филос. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.Б.06 «Правоведение»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них - 40,2 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Правоведение» – научить обучающихся правильному пониманию основных юридических понятий, явлений государственно-правовой жизни современного российского общества и применению правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Задачи учебного курса:

- изучить основные положения теории государства и теории права, касающихся понятия и признаков государства и права, их сущности, взаимодействия;
- развить способность обучающихся к анализу действующего законодательства Российской Федерации;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты;
- формировать и укреплять навыки усвоения основ законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий для использования правовых знаний в различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Курс дисциплины «Правоведение» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществоведение.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК – 5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Понятие норм права, их основные виды, а также значение в правовом регулировании; виды источников и форм права; виды нормативных правовых актов, их	Отличать нормы права от других социальных регуляторов общественных отношений; отличать нормативные правовые акты от других источников права;	Юридической терминологией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			иерархию, порядок вступления в силу; понятие законодательство, правотворчество; основы конституционного, семейного, трудового, уголовного и административного права	определять стадии правотворчества при принятии законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов.	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки государства. Правовое государство.	6	2	2	-	2
2	Понятие права. Нормы права	8	2	2	-	4
3	Источники права	8	2	2	-	4
4	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права	8	2	2	-	4
5	Правоотношение. Юридическая ответственность	6	2	2	-	2
6	Основы конституционного права	8	2	2	-	4
7	Основы гражданского и семейного права	8	2	2	-	4
8	Основы трудового права	8	2	2	-	4
9	Основы административного и уголовного права	7,8	2	2	-	3,8
	Итого по дисциплине:		18	18	-	31,8

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н.Н. Аверьянова, Ф.А. Вестов, Г.Н. Комкова и др.; под ред. Г.Н. Комковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:

Проспект, 2015. - 342 с. - ISBN 978-5-392-14318-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php? page=book&id=252219.

2. Радько, Т.Н. Правоведение: учебное пособие / Т.Н. Радько. - М.: Проспект, 2014. - 202 с. - ISBN 978-5-392-13403; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php? page=book&id=252221.

Автор РПД: Казаков Г.А., канд. юрид. наук, доцент

Аннотация

дисциплины Б1.Б.07 «Экономика»

Объем трудоемкости: *: 2 зачетные единицы (72 часа, из них– 40,2 часов аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий; 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 31,8 часа самостоятельная работа).*

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Экономика» является формирование у студентов фундаментального понятийного аппарата и изучение важнейших теоретических проблем экономической науки и тенденций мировой и отечественной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов понимание научно обоснованных категорий экономиче- ской теории, экономических законов развития общества;
- заложить знания основных положений экономической теории; показать, что рыночная экономика, взятая в чистом виде, порождает ряд негативных последствий и поэтому вмешательство государства и других общественных институтов может и должно придать экономике необходимую социальную направленность;
- сформировать у студентов тип экономического мышления, экономической культу- ры адекватно отражающий требования к современным специалистам в области экономики и в различных сферах жизнедеятельности ;
- выработать навыки расчетов основных экономических показателей результатов де- ятельности хозяйствующих субъектов.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина входит в базовую часть (блок Б1) учебного плана подготовки бакалавров направления «Журналистика».

Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Культурология» и «История», выступает основной по отношению к курсу: «Современные компьютерные технологии».

Для освоения дисциплины студент должен обладать:

1. базовыми входными знаниями в области:
- обществознания;
- эконометрики;
- математики;

2. умениями в области:
- поиска статистической информации;
- первичной обработки массива данных для последующего анализа;
- понимания социально-экономических процессов и явлений на уровне России;
- работы в малых коллективах и группах;
- использования соответствующих базовых компьютерных программ.

Дисциплина читается для бакалавров направления 42.03.02 «Журналистика» на 2 курсе в 3 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-4

п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компе-тенции (или её ча-сти)	В результате изучения учебной дисциплины обу-чающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК-4	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Основные категории и понятия экономической теории	Применять в профессиональной деятельности для исследований основные методы экономического анализа	Методологией экономических исследований в сферах тжизнедеятельности и навыкамиьприня-тия решений

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	П	СРС
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Предмет, метод и функции экономической теории	4	1	1	2
2	Общественное производство: понятие, цели и результаты	5	2	2	2
3	Собственность и хозяйствование	5	2	2	2
4	Экономические системы общества	5	1	1	2
5	Рынок: сущность, условия возникновения и функционирования. Конкуренция как элемент рыночной экономики	9	2	2	2
6	Товарное производство. Теории стоимости и денег.	4	1	1	2
7	Предпринимательство и формы его реализации. Формирование предпринимательского капитала	6	1	1	2
8	Доходы хозяйствующих субъектов	4	1	1	2
9	Экономическая политика государства и государственное регулирование	7	1	1	4
10	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика	8	2	2	4
11	Финансовая система и финансовая политика государства	7	2	2	4
12.	Социальная политика государства	8	2	2	3,8
	ИТОГО		18	18	31,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 800 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5313-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E9194D2B-E7D0-4DF4-

9393-AA8FA54064FD.Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464.

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502.

Автор РПД: Болик А.В. канд. эконом. наук., доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.08 «Психология»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них - 36 часов аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий; 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 31,8 часа самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: обретение студентами целостной картины представлений о психологии как науке, ее предмете и задачах.

Задачи дисциплины

- понимания природы психических явлений
- освоение знаний основных психологических понятий: психика, сознание, самосознание, личность, мотивы и др.
- понимание естественно-научных основ психики
- обретение научных представлений о психических явлениях, роли деятельности в их формировании
- приобретение умений дифференцирования и анализа основных психических явлений

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в блок Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана» подготовки бакалавров направления «Журналистика». Предшествующие дисциплины: «История», последующие «Психология журналистики».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК 3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 3	Способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	Понятийно категориальный аппарат; методы исследований; Специфику применения психологических практик в том числе в молодежной среде; психические сферы личности; социально-психологическую характеристику групп	Анализировать происходящие в современном обществе закономерности социальных процессов; выделять в поведении основные свойства личности и специфику межличностных отношений в группе	Навыками интерпретации событий и явлений жизни общества и отдельной личности; приемами саморегуляции; способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере

Основные разделы (темы) дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Психология как наука	6	2	2	-	2
2.	Возникновение и развития психики.	6	2	2	-	2
3.	Человек как личность, индивид, индивидуальность.	8	2	2	-	4
4.	Индивидуальные свойства личности	8	2	2	-	4
5.	Познавательная сферы личности.	8	2	2	-	4
6.	Эмоционально-волевая сферы личности.	8	2	2	-	4
7.	Понятие о деятельности и ее роль в формировании личности.	8	2	2	-	4
8.	Предмет и методы социальной психологии. Психологические особенности группы.	7,8	2	2	-	3,8
9.	Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия.	6	2	2	-	2
	Итого по дисциплине:		18	18	-	31,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине:*зачет*

Основная литература:

Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3149-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85ECB247-64F6-4BEA-9D10-D0987C4B0A3A.

Автор РПД Хозяинова Т.К., канд. психол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.09 Иностранный язык

Объем трудоемкости: *7 зачетных единиц (252 часа из них - 128,9 часов аудиторной нагрузки: 128 часов лабораторные занятия, 0,9 часов ИКР; 96,4 часов самостоятельной работы; 26,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: – развитие иноязычной общей коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений.

Задачи дисциплины: Задачи, равно как и цели обучения иностранному языку, сообразуются с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям. Основными задачами подготовки студентов являются:

1. формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
2. развитие умений иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в разных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение).
3. расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
4. приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
5. удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
6. развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Изучение иностранного языка предусматривается базовой частью цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» ФГОС ВО по направлению **42.03.02 «Журналистика»** (бакалавриат) и является обязательным учебным курсом.

Как учебный предмет эта дисциплина характеризуется *межпредметностью, многоуровневостью, полифункциональностью.* Межпредметность предполагает объективную логическую связь сведений из разных областей знания, являющихся содержанием речи на иностранном языке в профессиональной сфере. Многоуровневость проявляется, одной стороны, в необходимости овладения различными языковыми средствами: лексическими, грамматическими, фонетическими, а с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности. Под полифункциональностью подразумеваются возможности учебной дисциплины выступать как множественная цель обучения (образовательная, воспитательная, профессионально-деятельностная) и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания. Тематики учебного материала, следовательно, согласуется с предполагаемыми сферами и ситуациями иноязычного общения бакалавра соответствующего направления.

Иностранный язык как ни какой другой предмет имеет тесную связь с множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и

проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

В системе обучения студентов по направлению **42.03.02 «Журналистика»**, дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как: «Современные информационные технологии», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Практическая журналистика» и др. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных* компетенций: ОК-6, ОПК-18:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1; - общую лексику, в соответствии с уровнем В1; - профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - грамматические явления изучаемого языка в соответствии в уровнем В1.	- организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного; - использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке.	- языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующим и уровню В1 для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОПК-18	Способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами	профессиональную лексику	эффеткивно использовать в работе иностранный язык	способностю решать профессональные задачи с использованием иностранного языка

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1- 4 семестрах *(для студентов ОФО)*

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Education. Journalism Faculty.	20	–	–	10	10
2.	Food: fuel or pleasure	20	–	–	10	10
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	20	–	–	10	10
4.	We are family. Newspapers.	12	–	–	6	5,8
	Итого по дисциплине:		–	–	36	35,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	12	–	–	8	4
6.	Changing your life. Newspapers in the USA.	10	–	–	8	1,8
7.	Race to the sun. Magazines.	9	–	–	8	1
8.	Modern Manners. Television.	5	–	–	4	1
	Итого по дисциплине:		–	–	28	7,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№		Количество часов

раз-дела	Наименование разделов (тем)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
9.	Judging by appearances.	18	–	–	12	6
10.	If at first you don't succeed. Advertising.	18	–	–	8	9,8
11.	Back to school. Internet.	18	–	–	8	10
12.	In an ideal world. Radio.	18	–	–	8	10
	Итого по дисциплине:		–	–	36	35,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
13.	Still friends. What does it take to be a good journalist?		–	–	6	5
14.	Slow down, you move too fast. Famous journalist.	14	–	–	9	5
15.	Same planet, different worlds. Work of a foreign correspondent.	13	–	–	8	5
16.	Job swap. Journalism is a hard life.	7	–	–	5	2
	Итого по дисциплине:		–	–	28	16,7
	Всего: контроль				**128**	**96,4**

Форма проведения аттестации по дисциплине: *3 зачета / 1 экзамен*

Основная литература:

1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.

2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2011.

3.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Class audio CDs. Oxford University Press, 2011.

4.Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.

5.Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.

6.Телень Э.Ф. Средства массовой информации. М.: Высшая школа, 2005.

7. Чернова, Н.А. Учебник английского языка [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Чернова, З.М. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51837. — Загл. с экрана.

Авторы РПД :Жук Е.Е.
Кайзер Б.А.

Аннотация
дисциплины Б1.Б.10 «Концепции современного естествознания»

Объем трудоемкости: 2 *зачетных единицы (72 часа, из них - 32,2 часов аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КС , 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: передача элементов естественнонаучной грамотности, представлений об основополагающих концепциях различных естественных наук, складывающихся в единую картину мира. Несмотря на необходимое присутствие элементов истории и философии науки, основное содержание дисциплины подразумевается как целостное описание природы и человека (как части природы) на основе научных достижений, смены методологий, концепций и парадигм в общекультурном и историческом контексте.

Для наиболее полного изучения курса «Концепции современного естествознания» студентами нам представилось необходимым:

- во-первых, предварить рассмотрение концепций современного естествознания анализом и краткой реконструкцией основных наиболее важных вех в развитии естественных наук
- во-вторых, выявить и показать основные этапы развития естествознания, а также сформулировать его наиболее существенные (для данной дисциплины) характерные черты и особенности;
- в-третьих, подробно рассмотреть (на практических занятиях) основные идеи и концепции ученых.

Основная цель освоения учебной дисциплины «Концепции современного естествознания» - формирование у студентов интеллектуальной культуры и развитие способности к последовательному рациональному научному мышлению.

Задачи дисциплины:

Одной из основных задач данной дисциплины является рассмотрение образцов научного умозрения и дискурсивного мышления с учетом их специфических черт. Характерной особенностью научной парадигмы мышления является рационализм, а также тесная взаимосвязь с философией в её мировоззренческом и методологическом аспектах, поэтому важнейшими задачами в ходе освоения курса являются:

1) раскрытие сущности и значения естествознания как мировоззренческой и методологической основы культурно - исторических эпох и современности;
2) осмысление места и роли естественных наук в культурно-историческом процессе;
3) изучение важнейших понятий и принципов естествознания;
4) анализ исторических этапов развития естествознания и раскрытие общих механизмов его развития;
5) обучение студентов самостоятельной работе с научными текстами и достижениями научной мысли;
6) развитие самостоятельного и последовательного мышления, способности самостоятельно решать профессиональные проблемы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 «Гуманитарный, социальный, экономический цикл. Базовая часть» учебного плана. Предшествующие курсы «Философия», «Культурология», последующие «Логика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК 3*

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	Сущность основных аспектов и проблем научного осмысления мира в различные культурноисторические эпохи;важнейши е проблемы, предмет, функции и значение естествознания; определения и; основные проблемы, типы и методы научного знания; закономерности развития научного знания и естествознания; место естествознания в современной культуре и в различные этапы его становления; причины и особенности развития науки, ее роль и место в мировой культуре.	Ориентироваться в содержании основных научных систем в современной культуре; ориентироваться в основных мировоззренческих установках ученых и их влиянии на мышление прошлого и настоящего; уметь оперировать базовыми понятиями естественных наук ориентироваться в проблемах науки в целом, в их сущности, содержании и направленности; и иметь представление об исторической эволюции научного знания.	Методикой определения эффективности теоретических разработок содержанием основных концепций современного естествознания ;основными мировоззренческими установками и уметь выявлять их влияние на научное мышление прошлого и настоящего основными базовыми понятиями естественных наук.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, метод и функции экономической теории	20	6	4	-	10
2.	Общественное производство: понятие, цели и результаты	20	4	6	-	10

3.	Собственность и хозяйствование	16	4	2	-	10
4.	Итоговое занятие. Зачет.	11,8	-	2	-	9,8
	Итого по дисциплине:		14	14	-	39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учебное пособие для магистров / Б. Н. Бессонов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 394 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3378-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/987D00A6-6E9D-4BA4-B3EA-DDBE6D1C80CC.

2. Канке, В. А. Концепции современного естествознания : учебник для академического бакалавриата / В. А. Канке, Л. В. Лукашина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 338 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5051-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EF80736-C052-4769-9645-0D0398B9879E.

Автор (ы) РПД: Факторович А.Л., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.Б.11 «Современные информационные технологии»

Объем трудоемкости*: 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 56,2 ч. аудиторной нагрузки: – 36 часов лекционных занятий, 18 часов лабораторных занятий, 2 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 15,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: ознакомление студентов, обучающихся по направлению «Журналистика», с системой СИТ и формирование комплекса навыков их применения в проф. сфере, освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.

Задачи дисциплины:

- Формирование способности решать стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности посредством СИТ.
- Ознакомление с динамической системой СИТ.
- Формирование представлений о реализации СИТ в современном издательском пространстве, об устойчивых и изменчивых подсистемах, компонентах, связях в данной системе.
- Осознание проблем связи технологического, эстетического и экономического аспектов в развитии СИТ.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Современные информационные технологии» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и соотносится с положениями таких учебных дисциплин как «Современная пресс-служба», «Информационные технологии в издательском дел» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-19, ОПК-22.

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть, приобрести**
ОПК-19	Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в своей учебной и профессиональной деятельности	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки массовой информации, удовлетворения потребности общественности в информации и создания современного журналистского продукта	Навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей
ОПК-22	Способностью решать стандартные задачи	Структуру современных	Определять цели применения	Навыками сбора и обработки

	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационных и коммуникационных технологий, применяемых в журналистском творческом процессе, их базовые понятия и определения	информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации	информации, имеющей значение для профессиональной деятельности, базовыми современными информационными технологиями

Основные раздеры (темы) дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия современных информационных технологий	8	4		2	2
2.	Организация и средства информационных технологий в журналистике.	8	4		2	2
3.	Программное обеспечение компьютера. Операционные системы, их классификация.	8	4		2	2
4.	Технологии баз данных и баз знаний. СУБД.	8	6		2	2
5.	Компьютерные информационные системы управления.	10	4		2	2
6.	Телекоммуникационные технологии в журналистском творчестве. Защита информации.	10	4		2	2
7.	CRM системы как основной инструмент эффективной коммуникации современного предприятия.	10	4		2	2
8.	Интернет ресурсы профессионального назначения	8	6		2	1,8
9.	Итоговое занятие	2			2	
	Итого по дисциплине:		36		18	15,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

- Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747

Автор РПД: А.Л. Факторович, д-р филол. наук, профессор

Аннотация
по дисциплине Б1.Б.12 «Введение в профессию»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них - 40,2 часа аудиторно нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 31,8 чаов самостоятельной работы).*

Цели дисциплины: привить первокурсникам общеориентирующие представления о базовых профессиональных понятиях, главных отличительных особенностях журналистской профессии, модели личности журналиста, системе журналистского образования, формах учебного процесса, содержании творческого труда; методах самовоспитания и профессионального развития.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с историей журналистской профессии, ее современным состоянием и перспективами развития;
- обосновать роль журналистики в обществе, выделив ее принципиальные особенности в ряду других профессий;
- охарактеризовать общие и индивидуальные квалификационные требования, предъявляемые к журналистам (в том числе отраженные в профессиограмме);
- дать модельные представления о структуре личности журналиста в совокупности профессионально-творческих и социально-психологических качеств;
- познакомить с историей журналистского образования, а также с его современными особенностями в России и за рубежом;
- сориентировать в имеющейся специальной литературе, направленной на закрепление знаний и развитие творческих начал;
- изложить правила рациональной организации самостоятельной учебы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Среди дисциплин базовой части программы бакалавриата предмет «Введение в профессию» имеет особое значение. Он ориентирует студентов на более глубокое понимание и освоение ряда общепрофессиональных и гуманитарных дисциплин: «Основы теории журналистики», «Психология журналистики», «Профессиональная этика» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных*/*общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК -3, ОК -8*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для	основные профессиональные термины и определения; основополагающие документы, регламентирующие деятельность СМИ; важнейшие социальные	строить свою творческую работу на основе полученных общетеоретических знаниях и приобретенных навыков	основополагающими принципами и требованиями в организаторской и творческой работе, что связано с социальной ответственностью журналиста перед обществом.

		ответственного выполнения профессиональных функций	роли журналиста; профессиональные качества, необходимые для индивидуальной творческой работы		
2	ОК –8	способностью к самоорганизации и самообразованию	теоретико-методологические основы журналистского образования и культуры учебного труда; мировоззренческие и методологические основы культуры журналистского мышления;	осуществлять познавательную деятельность на базе гносеологических принципов и методов; обновлять знания	навыками самоанализа, профессиональной рефлексии

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Значение предмета в системе подготовки профессиональных журналистов	8	2	2		4
2.	Журналистика: основные профессиональные термины и понятия	12	4	2		6
3.	Специфика профессии «Журналистика»	12	6	4		2
4.	Модель личности журналиста	6	2	2		2
5.	Журналистское образование. Культура обучения профессии	10	2	4		4
6.	Проблематика современных российских и кубанских СМИ	6	2	2		2
7.	Итоговое занятие. Зачет	12,8		2		10,8
	Итого по дисциплине:		18	18		31,8

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. Блинова, М.В. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Блинова, Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, В.Л. Иваницкий. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68803
2. Прутцков, Г.В. Введение в мировую журналистику. От Античности до конца XVIII века: Учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Прутцков ; под ред. Я.Н. Засурского. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68838
3. Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс] : учебник / Е.П. Прохоров. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 351 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68835

Автор РПД: канд.филол.наук, проф. Сопкин П.Т.

Аннотация
дисциплины Б1.Б.13 «Основы теории журналистики»

Объем трудоемкости: 2 ЗЕТ *(72 ча из них: 35,3 аудиторной нагрузки: 14 чаосв лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 7 часов КСР, 0,3 часа ИКР; 10 часов самостоятельной работы 26, 7 часов контроль).*

Цель дисциплины: сформировать у студентов четкое представление о специфике работы журналиста, роли СМИ в современном обществе, функциях и принципах журналистики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть базовые закономерности, составляющие основу журналистской профессии, а также содержание ключевых понятий теории журналистики;
- ознакомить студентов с принципами функционирования системы СМИ, со спецификой массово-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина относится к профессиональному циклу Б.1 (базовая часть), теоретико-профессиональному модулю. Для её освоения необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера о сути и особенностях журналисткой профессии, социальных ролях журналиста, необходимых качествах личности (сопутствующая дисциплина «Введение в профессию»). Знания, полученные из данного курса, являются базой для освоения других параллельных и последующих дисциплин («Основы теории коммуникации», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», и пр.). Предварительные знания, касающиеся правовых и этических аспектов функционирования СМИ, углубляются и детализируются в соответствующих последующих дисциплинах («Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста» и др.). Курс дает необходимые базовые теоретические знания для практического освоения профессии в форме творческих практикумов, выпуска учебных газет и прохождения производственных практик.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных* компетенций: *ОПК-1*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в	Основные определения и понятия теории журналистики, функции СМИ, положения закона «О средствах массовой информации», определяющие границы свободы журналистики и выражающие уровень	использовать полученные теоретические знания во всех видах журналистской работы; самостоятельно углублять свои знания, опираясь на теоретические работы, материалы журналистской практики;	приемами получения информации и способами ее анализа; правилами построения текста, верно выбирая для него жанр; оптимально владеть изобразительными средствами журналиста,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональной деятельности	социальной ответственности журналиста перед обществом;	наблюдать за жизненными явлениями, определять на их основе темы для собственных журналистских произведений;	которые рекомендует теория;

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
4.	Место (роль) предмета в системе подготовки профессиональных журналистов. Содержание предмета.	6	2	2	-	2
5.	Система СМИ	8	3	3	-	2
6.	Журналистика в системе социальных институтов	5	2	2	-	1
7.	Свобода – базовая основа функционирования СМИ	8	3	3	-	2
8.	Функции журналистики	5	2	2	-	1
9.	Действенность, результативность и эффективность журналистики	6	2	2	-	2
	Всего:		14	14	-	10

Курсовые проекты или работы: предусмотрены (в весеннем семестре)

Форма аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс] : учебник / Е.П. Прохоров. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 351 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68835

Автор РПД: к.ф.н., проф. Сопкин П.Т.

Аннотация
по дисциплине Б1.Б.14 «Основы теории коммуникации»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них 32 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 11 часов самостоятельной работы; 26,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: формирование у студентов научного представления о процессе коммуникации как сложной системе и теории коммуникации как инструменте его познания в объеме, необходимом выпускникам высшего учебного заведения для применения их в профессиональной деятельности журналиста.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать понимание роли СМК и СМИ в обществе, социальной функции средств массовой информации,
2. Сформировать понимание механизмов и принципов функционирования, типологии, аудитории, контента, проблемы, эффективности и тенденции развития отечественных и зарубежных медиаконцепций.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Основы теории коммуникации» относится к базовой части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Основы теории коммуникации» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Введение в профессию», «Философия» и «История», изучаемых одновременно, в то же время способствует дальнейшему изучению таких общепрофессиональных журналистских дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, как «Аналитическая журналистика», «Профессиональная этика журналиста» «Основы журналистской деятельности», последующие дисциплины «Концепции новых медиа».

Требования к уровню освоения дисцилпниы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК 3	Способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения	Журналистскую профессию как род духовной, социально-культурной деятельности. Социальные роли журналиста, реализовать личностный опыт необходимый для адекватного выполнения	Создавать информационные материалы различной тематики в соответствии с социально-культурной и экономико-политической повесткой дня	Спектром специализированных знаний междисциплинарного характера, основами культурной, политической, научной, воспитательной деятельности.

		профессиональных функций	функций журналиста		

Основные разделы (темы) дисциплины:

Основные разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Коммуникация и общение.	6	2	2	-	2
2.	Функции и методы теории коммуникации.	6	2	2	-	2
3.	Коммуникационный процесс. Структурные модели коммуникаций.	6	2	2	-	2
4.	Виды коммуникаций. Вербальная коммуникация и ее разновидности.	6	2	2	-	2
5.	Невербальная коммуникация. Подсистемы невербальной коммуникации.	10	4	4	-	2
6.	Уровни коммуникации. Личностная, межличностная, корпоративная, массовая, Межкультурная коммуникация. Теории. Уровни. Формы. Виды.	9	4	4	-	1
	Итого по дисциплине:		16	16	-	11

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Тимашева, О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Тимашева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48378. — Загл. с экрана.

2. Чудинов, А.П. Основы теории коммуникации: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 153 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44136. — Загл. с экрана.

Автор РПД: Мальцева Р.И. д-р филол. наук, проф.

Аннотация
дисциплины Б1.Б.15 «Основы теории литературы»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них - 40,3 часов аудиторной нагрузки: лекции – 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).*

Цели дисциплины – дать общее представление о теории литературы как важнейшей отрасли литературоведения, изучающей законы развития литературы и специфику литературных родов, ознакомить с жанрами поэзии, прозы и драмы, со спецификой литературного творчества и литературного процесса, познакомить студентов с методологическими и теоретическими проблемами в области теории литературы, научить анализу литературно-художественных произведений.

Задачи дисциплины:

- систематизировать сведения по теории литературы – открытой научной дисциплине, базирующейся на многовековых литературных и философско-эстетических традициях и опыте современных художников слова и литературоведов;

- рассмотреть специфику функционирования вербального художественного текста во всем многообразии внутритекстовых и внетекстовых связей, позволяющую журналистам более глубоко учитывать особенности собственных текстов, причем вопросам корреляции литературоведения и редакционно-издательской деятельности посвящена отдельная тема (№8);

- усвоить последовательность в освоении понятий и категорий теории литературы, постепенно расширяя кругозор литературоведческого мышления студента.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.15 «Основы теории литературы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины происходит одновременно с освоением учебных курсов, в которых рассматривается мировая и отечественная литература разных периодов. Этими курсами выступают: «История античной литературы» и «История древнерусской литературы». Дисциплина «Основы теории литературы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении таких дисциплин, как «История русской литературы XIX века», «История русской литературы XX века», История зарубежной литературы XVII – XVIII веков, «История зарубежной литературы XIX века», «История зарубежной литературы XX века».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ОПК-4,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	закономерности русского литературного процесса, базовые термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской литературы;	понимать сущность взаимодействия различных типов художественного сознания в литературном процессе; анализировать художественные произведения различных жанров в	понятийным аппаратом современного литературоведения и приёмами его использования при анализе художественных произведений; способностью оценивать роль и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе; основные факты творческих биографий русских писателей, основные этапы творческой эволюции изучаемых авторов; периодизацию русской литературы.	единстве формы и содержания с учетом авторских философско-эстетических открытий, выявлять структурные компоненты художественного текста, различные средства художественной выразительности, определять их место и функцию в тексте; соотносить художественное творчество различных авторов с литературно-эстетическими теориями эпохи, синтезировать различные методологические подходы.	место конкретного художественного произведения в литературном процессе.
2.	ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.	закономерности русского литературного процесса, базовые термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской литературы; периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе; основные факты творческих биографий русских	понимать сущность взаимодействия различных типов художественного сознания в литературном процессе; анализировать художественные произведения различных жанров в единстве формы и содержания с учетом авторских философско-эстетических открытий, выявлять структурные компоненты художественного текста, различные средства художественной выразительности, определять их место и функцию в тексте; соотносить	понятийным аппаратом современного литературоведения и приёмами его использования при анализе художественных произведений; способностью оценивать роль и место конкретного художественного произведения в литературном процессе.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			писателей, основные этапы творческой эволюции изучаемых авторов; периодизацию русской литературы.	художественное творчество различных авторов с литературно-эстетическими теориями эпохи, синтезировать различные методологические подходы.	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория литературы в системе гуманитарных наук.	8	2	2	-	4
2.	Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.	8	2	2	-	4
3.	Художественная речь. Поэзия и проза. Тропы	8	2	2	-	4
4.	Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта	12	4	4	-	4
5.	Основные категории стиховедения.	8	2	2	-	4
6.	Родовидовые особенности литературы.	8	2	2	-	4
7.	Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Культурная традиция.	8	2	2	-	4
8.	Типы творчества. Литературоведение и журналистика. Литература и СМИ.	8	2	2	-	4
	Итого		18	18	-	32

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Введение в литературоведение. Основы теории литературы : учебник для бакалавров / А. С. Козлов, Н. П. Кубарева, М. Н. Сербул, В. П. Мещеряков ; отв. ред. В. П. Мещеряков. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2655-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9DC389E4-E12C-44F5-B46B-E687C27A8964..

Автор РПД: Лынова Е.П., канд. филол. наук

Аннотация
дисциплины Б.1.Б.16.01 «История древнерусской литературы»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 40,3 аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 32 часа самостоятельной работц; 35,7 часов контроль).*

Цели дисциплины: формирование представления об особенностях и закономерностях возникновения и развития древнерусской литературы на разных этапах исторического, культурного и политического развития страны с XI до конца XVII века.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть закономерности литературного развития, тесно связанные с закономерностями исторического процесса, поскольку литература своим возникновением обязана появлению христианства и церкви на Руси, потребовавших письменности и церковной литературы;
- выявить эстетическую и духовно-нравственную сущность древней русской литературы, подготовившей появление великой русской литературы нового времени;
- систематизировать представление о специфических чертах древнерусской литературы, отличных от литературы нового времени;
- познакомить студентов с системой жанров и основными этапами становления древней русской литературы.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «История древнерусской литературы» входит в базовую часть раздела Б.1 «Дисциплины (модули)» ФГОС по направлению подготовки «Журналистика».

Дисциплина «История древнерусской литературы» является базой для изучения дисциплин «История русской литературы 18 века», «История русской литературы 19 века», «История русской литературы 20 века».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-4, ОК-2*

№ п. п.	**Индекс компетенции**	**Содержание компетенции (или её части)**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы становления древнерусской литературы	Использовать опыт развития отечественной литературы века в практике профессиональной деятельности	Навыками ориентирования в основных этапах и процессах развития древнерусской литературы
2.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Содержание и художественные особенности древнерусских памятников	Пользоваться научной и справочной литературой.	Навыками исторического и литературоведческого анализа.

		формирования гражданской позиции			

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение древнерусской литературы. Литература Киевской Руси (середина XI – начала XII века).	17	8	4	-	5
2.	Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая четверть XIII вв.).	9	2	2	-	5
.	Литература второй четверти XIII – третьей четверти XV века (периода борьбы русского народа с монголо-татарскими завоевателями и начала формирования централизованного государства)	13	2	6	-	5
.	Литература централизованного русского государства (конец XV - XVI в.).	9	2	2	-	5
.	Литература формирующейся русской нации (первая половина XVII века.).	9	-	2	-	7
.	Литература формирующейся русской нации (вторая половина XVII века.).	11	4	2	-	5
	Итого по дисциплине:		18	18	-	32

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Демин, А.С. Древнерусская литература как литература: о манерах повествования и изображения / А.С. Демин; отв. ред. В.П. Гребенюк. - Москва: Языки славянских культур, 2015. - 488 с. - (Studia philologica). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9906039-1-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472927

2. Мандель, Б.Р. История отечественной литературы X-XVI веков: помощь студентам при ответах на экзаменационные вопросы: учебно-методическое пособие / Б.Р. Мандель. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 468 с. - ISBN 978-5-4458-6736-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226401

3. История русской литературы XI—XIX веков: учебник для вузов / под ред. Н.И. Якушина. - 2-е изд. - Москва : Русское слово, 2013. - 633 с. - ISBN 978-5-91218-936-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485394

Автор РПД: Лынова Е.П., к.ф.н., доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.16.02 «История русской литературы 18 века»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32,2 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часа самостоятельной работы).*

Цели дисциплины:

1. Ознакомление с традиционно сложившимися представлениями о историко-литературном процессе XVIII века на основе хронологического принципа его развертывания, а также рассмотрение литературы этого столетия как истории возникновения, развития, взаимодействия и смены жанровых особенностей художественной продукции писателей. В круг задач, на разрешение которых направлен курс литературы XVIII века, входит дать биографические сведения о писателях, исторический комментарий к их произведениям. Кроме того, важной задачей является выработать представление о литературной личности того или иного писателя XVIII столетия, поскольку категория литературной личности была принципиальным эстетическим новшеством, отличавшим авторскую русскую литературу послепетровской эпохи от анонимной книжности отечественного средневековья. Кроме того, целью дисциплины является осуществление профессионального образования, самообразования и личностного роста студента; формирование историко-литературных представлений о закономерностях литературного процесса в России XVIII века в свете национального духовного самосознания; формирование у студентов знаний теоретических основ современной науки о литературе и навыков их практического применения при конкретном анализе художественных текстов русской литературы.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение знаний о специфике русской литературы 18 века как вида искусства, её познавательной, идейно-национальной и творчески-созидательной природы, её художественных образов, понятий о литературных жанрах, о конкретно-исторических формах литературного развития, о литературных течениях, стилях.
2. Выработка навыков анализа художественных произведений русской литературы 18 века, ознакомление с аналитическими моделями разбора произведений различных литературных жанров.
3. Ознакомление студентов с наиболее значительными и показательными произведениями русской литературы 18 века, показ художественных особенностей памятников литературы этого периода, определение их места в становлении художественных направлений различных исторических периодов.
4. Дать биографические сведения о русских писателях 18 века, исторический комментарий к их произведениям.
5. Выработать представление о литературной личности того или иного писателя 18 века, поскольку категория литературной личности была принципиальным эстетическим новшеством, отличавшим авторскую русскую литературу послепетровской эпохи от анонимной книжности отечественного средневековья.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.16.02 «История русской литературы XVIII века» относится к базовой части Блока 1 федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Изучению дисциплины «История русской литературы XVIII века» предшествует освоение учебных курсов, в которых рассматривается мировая и отечественная литература разных периодов. Этими курсами выступают: «История античной литературы», «История литературы Средних веков и возрождения» и «История древнерусской литературы». Данная дисциплина непосредственно предшествует таким учебным курсам, как «История

русской литературы XIX века», «История русской литературы XX века», История зарубежной литературы XVII – XVIII веков, «История зарубежной литературы XIX века», «История зарубежной литературы XX века».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-4; ОК-3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	закономерности русского литературного процесса, базовые термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской литературы; периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе; основные факты творческих биографий русских писателей, основные этапы творческой эволюции изучаемых авторов; периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе; закономерности русского литературного процесса, базовые	сравнивать тексты и определять их место в творчестве конкретного автора и в литературном процессе в целом, понимать сущность взаимодействия различных типов художественного сознания в литературном процессе; анализировать художественные произведения различных жанров в единстве формы и содержания с учетом авторских философско-эстетических открытий, выявлять структурные компоненты художественного текста, различные средства художественной выразительности, определять их место и функцию в тексте; соотносить художественное творчество различных авторов с литературно-эстетическими теориями эпохи, синтезировать различные методологические подходы.	понятийным аппаратом современного литературоведения и умением его использовать при анализе художественных произведений; навыками самостоятельного анализа текстов художественной литературы, культурой филологического мышления; способностью оценивать роль и место конкретного художественного произведения в литературном процессе; понятийным аппаратом современного литературоведения и умением его использовать при анализе художественных произведений;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской культуры.		навыками самостоятельного анализа текстов художественной литературы, культурой филологического мышления.
2.	ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.	закономерности русского литературного процесса, базовые термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской литературы; периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе; основные факты творческих биографий русских писателей, основные этапы творческой эволюции изучаемых авторов; периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе;	сравнивать тексты и определять их место в творчестве конкретного автора и в литературном процессе в целом, понимать сущность взаимодействия различных типов художественного сознания в литературном процессе; анализировать художественные произведения различных жанров в единстве формы и содержания с учетом авторских философско-эстетических открытий, выявлять структурные компоненты художественного текста, различные средства художественной выразительности, определять их место и функцию в тексте; соотносить художественное творчество различных авторов с литературно-эстетическими теориями эпохи, синтезировать различные	понятийным аппаратом современного литературоведения и умением его использовать при анализе художественных произведений; навыками самостоятельного анализа текстов художественной литературы, культурой филологического мышления; способностью оценивать роль и место конкретного художественного произведения в литературном процессе; понятийным аппаратом современного литературоведения и умением его использовать при анализе художественных произведений; навыками самостоятельного анализа текстов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			закономерности русского литературного процесса, базовые термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской культуры.	методологические подходы.	художественной литературы, культурой филологического мышления.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10.	В.К. Тредиаковский – поэт, переводчик и литературный теоретик	6	2			4
11.	Поэтическое творчество М.В. Ломоносова	4	2			2
12.	А.П. Сумароков – создатель жанровой системы русского классицизма	6	2			4
13. ш	Д.И. Фонвизин – сатирик и идеолог Просвещения	4	2			2
14.	Г.Р. Державин – новатор русской поэзии	4	2			2
15.	Творчество Н.М. Карамзина и русский сентиментализм.	4	2			2
16.	Феофан Прокопович – ведущий литературный деятель Петровской эпохи.	4	2			2
17.	Сатирическое творчество А.Д. Кантемира.	6		2		4
18.	Бурлеск и его задачи в творчестве В.И. Майкова. Поэзия, драматургия и жанр героической поэмы в творчестве М.М. Хераскова.	6		2		4
19.	Демократическая беллетристика и мещанская драма: особенности творчества Ф. Эмина, М.Д. Чулкова и В.И. Лукина.	4		2		2
20.	Комическое и трагедийное творчество Я.Б. Княжнина.	4		2		2
21.	Жанрово-стилистические новации в творчестве А.Н. Радищева.	6		2		4
22.	Философская поэзия С.С. Боброва: традиция и новаторство. Литературная деятельность Екатерины II.	8		2		5,8
23.	Итоговый опрос по изученному материалу.	2		2		-
	Итого по дисциплине:		14	14		39,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История русской литературы : в 10 т. / ред. Г.А. Гуковского, В.А. Десницкого. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Т. 4. Литература XVIII века. - Ч. 2.1. - 687 с. - ISBN 978-5-9989-1673-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=41337

2. История русской литературы : в 10 т. / ред. Г.А. Гуковского, В.А. Десницкого. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Т. 3. Литература XVIII века. - Ч. 1. - 810 с. - ISBN 978-5-9989-1672-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=41336

Автор РПД: Мороз О.Н., д. ф. н., проф.

Аннотация
дисциплины Б.1.Б16.03 «История русской литературы 19 века»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 38,3 часов аудиторной наугрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий; 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 34часа самостоятельной работы, 35,7 часо контроль).*

Цель дисциплины: сформировать у студентов знание специфики и закономерностей развития русского литературного процесса.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов системные представления о русской литературе XIX в., ее месте в истории отечественной и мировой словесности;
- познакомить студентов с основными литературными направлениями отечественной словесности XIX века;
- дать представление об основных этапах развития русской литературы данного периода;
- показать художественное своеобразие русской литературы XIX века и значение отдельных литературных произведений в социокультурном пространстве.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «История русской литературы 19 века» относится к базовой части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана, опирается на положения таких учебных дисциплин как «История», «Древнерусская литература», «История русской литературы 18 века».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ОПК-4, ОК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности;	этапы и специфику русского литературного процесса; творчество ведущих писателей, его оценку в литературоведении;	анализировать эпические, лирические, грамматические произведения с учетом их исторической специфики; характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному стилю;	навыками литературоведческого анализа; навыками самостоятельного исследования литературного произведения.
2.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	содержание и художественные особенности произведений русской	пользоваться научной и справочной литературой.	Навыками исторического и литературоведческого анализа.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		для формирования гражданской позиции	литературы 19 в.		

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Творчество А.С. Пушкина	8	2	2		4
2	Творчество М.Ю. Лермонтова	8	2	2		4
3	Творчество Н.В. Гоголя	8	2	2		4
4	Творчество И.А. Гончарова	8	2	2		4
5.	Творчество И.С. Тургенева	6	-	2		4
6	Творчество Ф.М. Достоевского	11	4	2		5
7	Творчество Л.Н. Толстого	11	4	4		5
8	Творчество А.П. Чехова	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:		18	18		34

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Костин, Е.А. Достоевский против Толстого: русская литература и судьба России / Е.А. Костин. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. - 457 с. - ISBN 978-5-906792-65-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363277

2. Мещерякова, Л.А. Русская литература первой половины XIX века : учебно-методическое пособие / Л.А. Мещерякова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 35 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271620

Автор РПД: Павлов Ю.М. д-р филол.наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.Б.16.04 «История русской литературы 20 века»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 30,3 чаосв аудиторной работы: 14 часов лекционных занятий, 14 часов сеинарский занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 15 часов самостоянтельной работы; 26,7часов контроль).*

Цели дисциплины:

Основная цель освоения дисциплины «История русской литературы 20 века» - формирование у студентов знания специфики и закономерностей развития русского литературного процесса, понимание художественного своеобразия русской литературы и значения литературного произведения в социокультурном контексте.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с творчеством значительных деятелей отечественной литературы 20 в.;
- развить у обучающихся способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы XX вв.;
- обозначить взаимосвязь литературного процесса и общественно-политических перемен XX вв.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «История русской литературы 20 века» относится к базовой части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «История русской литературы 20 века» опирается на положения таких учебных дисциплин как «История древнерусской литературы», «История русской литературы 19 века» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-4, ОК-2*

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-4	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные процессы развития отечественной литературы и журналистики XX века	Использовать опыт развития отечественной литературы XX века в практике профессиональной деятельности	Навыками ориентирования в основных этапах и процессах развития отечественной литературы журналистики XX века
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Содержание и художественные особенности произведений русской литературы 20 в.	Пользоваться научной и справочной литературой.	Навыками исторического и литературоведческого анализа.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование разделов (тем)	Количество часов

№ раздела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Периодизация русской литературы XX века.	2	-	-	-	2
	Творчество М. Шолохова	4	2	2	-	-
	Творчество М. Цветаевой	1	-	-	-	1
	Творчество М. Булгакова	2	2	-	-	-
	Творчество Б. Пастернака	1	-	-	-	1
	Творчество А. Толстого	1	-	-	-	1
	Поэзия «Серебряного века»	2	2	-	-	-
	Русская литература о коллективизации (М. Шолохов «Поднятая целина», А. Платонов «Котлован», В. Белов «Кануны», «Год великого перелома», «Час шестый», Б. Можаев «Мужики и бабы»	2	2	-	-	-
	Творчество С. Есенина	2	-	-	-	2
	Творчество А. Вознесенского	2	2	-	-	-
	Творчество Ю. Трифонова.	1	-	-	-	1
	Творческий путь Ю. Казакова.	2	-	2	-	-
	Творчество Ю. Кузнецова	4	2	2	-	-
	Творчество Н. Рубцова	2	-	2	-	-
	«Деревенская» проза. Истоки и пути развития.	4	2	2	-	-
	«Исповедальная», «молодежная» проза. Идейно-художественное своеобразие.	1	-	-	-	1
	Драматургия 60-90-х гг. Основные тенденции развития.	1	-	-	-	1
	Тема Великой Отечественной войны в прозе 50-80-х гг.	2	-	-	-	2
	Проза «сорокалетних». Проблематика и поэтика	2	-	-	-	2
	Творчество Л. Бородина	2	-	2	-	-

	Творчество В. Лихоносова	2	-	2	-	-
	Всего:		14	14	-	15

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 795 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/759CE207-E26C-4A95-B981-A8B93144B205.

2. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; отв. ред. В. В. Агеносов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 687 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B8E6A89E-3B36-486A-9C3E-9229711AF16F.

Автор РПД: Павлов Ю.М., д-р филол. наук, профессор

Аннотация

дисциплины Б1.Б.17.01 «История античной литературы»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 40,2 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

Создать целостное представление об основных этапах, закономерностях развития и специфике античной литературы.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных этапах и закономерностях развития античной литературы;
- рассмотреть теоретические принципы, определяющие эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода;
- познакомиться с философскими концепциями, роль которых в историко-литературном процессе была ключевой;
- изучить творческий путь авторов;
- ознакомиться с наиболее знаковыми произведениями изучаемого периода.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «История античной литературы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

С освоения дисциплины Б1.Б.17.01 «История античной литературы» начинается процесс изучения мировой литературы разных периодов. Данная дисциплина непосредственно предшествует таким учебным курсам, как Б1.Б.17.02 «История зарубежной литературы Средних веков и возрождения», Б1.Б.17.03 «История зарубежной литературы XVII – XVIII веков», Б1.Б.17.04 «История зарубежной литературы XIX века», Б1.Б.17.05 «История зарубежной литературы XX века», Б1.В.ДВ.07.01 «Медиакритика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОПК-5.*

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-5	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности	Принципы периодизации и основные факторы историко-культурного и литературного процесса от Античности к феодально-средневековой эпохе; тексты важнейших литературных памятников Античности в русских переводах,	Самостоятельно и аргументировано формулировать свое мнение о прочитанных произведениях; работать с художественными текстами, принадлежащими к разным жанрам и стилям; осваивать научные, учебные и критические источники и объективно их оценивать	Терминами и понятиями, которые использует современное литературоведение; — методами сбора материала и его обработки при написании письменных работ, подготовке докладов и выступлений на семинарах и практических занятиях;

		особенности их поэтики; важнейшие отечественные работы, посвященные культуре Античности; основные жанры античной литературы, их соотношение, закономерности эволюции и национальное своеобразие; общее и особенное в развитии литератур Древней Греции и Древнего Рима		навыками самостоятельной работы при освоении отдельных разделов курса

Основные раздеы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Древнегреческая мифология. Героический эпос. Дидактический эпос	9	4	2		3
	Культурно-исторические предпосылки и расцвет лирической и драматической поэзии.	7	2	2		3
	Древнегреческая трагедия.	7	2	2		3
	Аттическая комедия. Эллинистическая проза	7	2	2		3
	Формирование римской литературы. Особенности римского театра	7	2	2		3
	Римская литература времён гражданских войн	7	2	2		3
	Золотой век римской литературы	7	2	2		3
	Литература времён империи	7	2	2		3
	Итоговое занятие	9,8		2		7,8
	Итого по дисциплине:		18	18		31,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Никола М.И. Античная литература: учебное пособие / М.И. Никола. - 3-е изд., доп. - Москва : Прометей, 2011. - 366 с. - ISBN 978-5-4263-0070-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108077

Автор РПД: О.Н. Мороз, д-р филол. наук, доцент

Аннотация

Дисциплины Б1.Б.17.02 «История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения»,

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 32,3 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционых занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 40 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины:

Создать целостное представление о мировом литературном процессе в контексте социальных и интеллектуальных изменений в средние века и эпоху Возрождения.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных этапах и закономерностях развития западной литературы Средних веков и эпохи Возрождения, о выдающихся представителях отечественной и зарубежной медиевистики;
- рассмотреть теоретические принципы, определяющие эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода;
- познакомиться с философскими концепциями, роль которых в историко-литературном процессе была ключевой;
- изучить творческий путь авторов;
- ознакомиться с наиболее знаковыми произведениями изучаемого периода.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.17.02 «История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.17.01 «История античной литературы».

Дисциплина ««История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплины Б1.Б.17.03 «История зарубежной литературы 17-18 вв.», Б1.Б.17.04 «История зарубежной литературы 19 в.», Б1.Б.17.05 «История зарубежной литературы 20 в.», Б1.В.01 «Теория и история литературно-публицистической деятельности», Б1.В.ДВ.07.01 «Медиакритика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОПК-5.*

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-5	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности	Принципы периодизации и основные факторы историко-культурного и литературного процесса в Западной Европе V—XVI вв., в первую очередь цивилизационных	Анализировать литературные произведения зарубежных авторов с точки зрения поэтики художественного текста, объяснять связь национальной литературы с историей соответствующей	Навыками филологического анализа художественного текста зарубежного автора и навыками литературоведческого анализа текста в историко-

		сломов от Античности к феодально-средневековой эпохе и от Средневековья к Новому времени; тексты важнейших литературных памятников Западной Европы Средневековья и эпохи Возрождения в русских переводах, особенности их поэтики; важнейшие отечественные работы, посвященные культуре западноевропейских стран изучаемого периода; основные жанры средневековой и ренессансной литературы в странах Западной Европы, их соотношение, закономерности эволюции и национальное своеобразие; общее и особенное в развитии национальных литератур западноевропейских стран в Средние века и эпоху Возрождения	страны,самостоятельно и аргументировано формулировать свое мнение о прочитанных произведениях; работать с художественными текстами, принадлежащими к разным жанрам и стилям; осваивать научные, учебные и критические источники и объективно их оценивать	литературном контексте, методами сбора материала и его обработки при написании письменных работ, подготовке докладов и выступлений на семинарах и практических занятиях; навыками самостоятельной работы при освоении отдельных разделов курса

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	**4**	5	6	7
1.	История средневековой литературы. Эпос	9	2	2		5
2.	История средневековой литературы. Рыцарская и клерикальная литература	9	2	2		5
3.	История средневековой литературы. Городская и народная литература.	8	2	2		4
4.	История литературы эпохи Возрождения. Возрождение в Италии.	9	2	2		5
5.	История литературы эпохи Возрождения. Возрождение во Франции	9	2	2		5
6.	История литературы эпохи Возрождения. Возрождение в Германии и Испании	9	2	2		5
7.	История литературы эпохи Возрождения. Возрождение в Англии	9	2	2		5
	Итого по дисциплине:		14	14		34

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Всемирная литература: искусство слова в Средневековье и титаны эпохи Возрождения. Начало Нового времени : учебник для студентов высших учебных заведений гуманитарного направления / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 471 с. : ил. - Библиогр.: с. 457-463. - ISBN 978-5-4475-2522-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253621.

2. Погребная, Я.В. История зарубежной литературы. Средние века и Возрождение: учебное пособие / Я.В. Погребная. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2013. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1059-3; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375748.

3. Погребная, Я.В. История зарубежной литературы. Эпоха Возрождения: учебное пособие-практикум / Я.В. Погребная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 276 с. - Библиогр.: с. 247-248.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457571.

Автор РПД: М.А. Шахбазян, д-р филол. наук, доцент

Аннотация

дисциплины Б1.Б.17.03 «История зарубежной литературы 17-18 веков»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них - 38,3 часов аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 34 часа самостоятельной работы, 35, 7 часов контроль).*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «История зарубежной литературы 17-18 вв.» – формирование системных знаний в области истории зарубежной литературы и введение в культурологический контекст мирового литературного процесса.

Задачи дисциплины:

- дать представление студентам о типологических особенностях литературного процесса в европейских странах XVII-XVIII вв.,
- познакомить с художественными памятниками эпохи;
- расширять культурологические представления; совершенствовать навык анализа художественного текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Б1.Б.17.03 История зарубежной литературы 17-18 вв.» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.17.03 История зарубежной литературы 17-18 вв.» опирается на положения таких учебных дисциплин как «История античной литературы», «История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения», «История зарубежной журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.17.03 История зарубежной литературы 17-18 вв.» является предшествующей для следующих дисциплин: «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Разработка и производство массово-информационного продукта (печатного/сетевого издания, радио-, телепередачи)», «История зарубежной литературы 19 в.», «История зарубежной литературы 20 в.», «Профессионально-творческий практикум», «Выпуск учебных СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных* компетенций: *ОПК-5.*

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-5	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития зарубежной литературы	Ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы	Навыками использования знаний об основных этапах и процессах развития зарубежной литературы в профессиональной деятельности

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные направления в искусстве Европы XVII в.	4	2	-		2
2.	Литература Франции XVII в.	6	2	2		2
3.	Литература Англии, Германии, Италии в XVII в.	6	-	2		4
4.	Испанская литература XVII века	8	2	2		4
5.	Особенности развития литературы и искусства в XVIII веке	8	2	2		4
6.	Английская литература эпохи Просвещения	8	2	2		4
7.	Французская литература эпохи Просвещения	8	2	2		4
8.	Итальянская драма XVIII в.	6	2	2		2
9.	Немецкая литература эпохи Просвещения.	8	2	2		4
10.	Литература предромантизма	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**34**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Галустова, О.В. Зарубежная литература : учебное пособие / О.В. Галустова. - Москва : А-Приор, 2011. - 143 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00437-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72700

Автор РПД: О.Н. Мороз, д-р. филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.17.04 «История зарубежной литературы 19 века»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них - 32,2 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

формирование системных знаний в области истории зарубежной литературы и введение в культурологический контекст мирового литературного процесса.

Задачи дисциплины:

- изучение процесса влияния политико-культурной ситуации в Европе и Соединенных Штатах Америки указанного периода на создание и развитие системы национальных литератур;
- изучение творчества крупнейших мастеров литературы XIX века;
- рассмотрение теоретических принципов, определяющих эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Б1.Б.17.04 История зарубежной литературы 19 в.» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.17.04 История зарубежной литературы 19 в.» опирается на положения таких учебных дисциплин как «История античной литературы», «История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения», «История зарубежной литературы 17-18 вв.», «История зарубежной журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.17.04 История зарубежной литературы 19 в.» является предшествующей для следующих дисциплин: «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Разработка и производство массово-информационного продукта (печатного/сетевого издания, радио-, телепередачи)», «История зарубежной литературы 20 в.» «Профессионально-творческий практикум», «Выпуск учебных СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных* компетенций: *ОПК-5*.

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-5	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития зарубежной литературы	Ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы	Навыками использования знаний об основных этапах и процессах развития зарубежной литературы в профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины (темы):

Разделы дисциплины (темы), изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	XIX век как культурная эпоха. Английский романтизм	8	2	2	-	4
2.	Немецкий романтизм	8	-	2	-	6
3.	Французский романтизм	6	2	-	-	4
4.	Американский романтизм	10	2	2	-	6
5.	Реализм первой половины XIX века	10	2	2	-	6
6.	Французский реализм	8	2	2	-	4
7.	Английский реализм	8	2	2	-	4
8.	Американский поздний романтизм и реализм	7,8	2	-	-	5,8
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	2	-	2	-	-
	Итого по дисциплине:		**14**	**14**		**39,8**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Рабинович, В.С. История зарубежной литературы XIX века: Романтизм : учебное пособие / В.С. Рабинович ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 90 с. - ISBN 978-5-7996-1139-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275944

Автор РПД: О.А. Болтуц, канд. филол. наук, доцент

Аннотация

дисциплины Б1.Б17.05 «История зарубежной литературы 20 в.»

Объем трудоемкости ОФО: 3 ЗЕТ (108 часов, из них – 40,3 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль.).

Цель дисциплины:

Создать целостное представление о мировом литературном процессе в контексте социальных и интеллектуальных изменений в XX веке.

Задачи дисциплины:

- изучить процесс влияния политико-культурной ситуации в Европе в XX веке на развитие системы национальных литератур;
- изучить творчество крупнейших мастеров литературы XX века;
- рассмотреть теоретические принципы, определяющие эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода;
- познакомиться с философскими концепциями, роль которых в историко-литературном процессе была ключевой.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина ««История зарубежной литературы XX века» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.17.01 «История античной литературы», Б1.Б.17.02 «История литературы Средних веков и эпохи Возрождения», Б1.Б.17.03 «История зарубежной литературы XVII–XVIII веков», Б1.Б.17.04 «История зарубежной литературы XIXвека»..

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.17.05 История зарубежной литературы 20 в.» является предшествующей для следующих дисциплин: Б1.В.01 «Теория и история литературно-публицистической деятельности», Б1.В.03 «Разработка и производство массово-информационного продукта (печатного/сетевого издания, радио-, телепередачи)», Б1.В.ДВ.07.01 «Медиакритика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОПК-5.*

Код компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Профильное наполнение компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть, приобрести
ОПК-5	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности	Основные этапы и закономерности развития зарубежной литературы XX-XXI века, особенности литературного творчества зарубежных писателей	Анализировать литературные произведения зарубежных авторов с точки зрения поэтики художественного текста, объяснять связь национальной литературы с историей соответствующей страны	Навыками филологического анализа художественного текста зарубежного автора и навыками литературоведческого анализа текста в историко-литературном контексте

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы дисциплины (темы), изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10.	Первая мировая война и развитие литературы.	8	2	2		4
11.	Крупнейшие явления модернистской прозы	8	2	2		4
12.	Основные направления во французской литературе после Первой мировой войны.	8	2	2		4
13.	Немецкая литература	8	2	2		4
14.	Английская литература.	8	2	2		4
15.	Литература США	10	2	2		4
16.	Латиноамериканская литература	8	2	2		4
17.	Феномен массовой культуры. Постмодернизм	10	4	4		4
18.	*Итого по дисциплине:*		18	18		32

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Фрма аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Кутафина, Ю.Н. Зарубежная литература XX века (2-я половина). Особенности развития: учебно-методическое пособие - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - 103 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272172.
2. Мандель Б.Р. Всемирная литература: Нобелевские лауреаты (1901-1930): учебник для высших учебных заведений гуманитарного направления. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255951.
3. Мандель Б.Р. Всемирная литература: Нобелевские лауреаты (1931-1956): учебник для высших учебных заведений гуманитарного направления. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255951.
4. Мандель Б.Р. Всемирная литература: Нобелевские лауреаты (1957-1980): иллюстрированный учебник. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258646.
5. Мандель, Б.Р. Всемирная литература: XX век. Имена и книги вне пространства и времени: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 659 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228078.
6. Мандель, Б.Р. Всемирная литература: Нобелевские лауреаты (1981-2014): учебник для высших учебных заведений гуманитарного направления. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 785 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270328.
7. Шервашидзе, В.В. Западноевропейская литература XX века: учебное пособие - Москва: Издательство «Флинта», 2010. - 135 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57631

Автор РПД: М.А. Шахбазян, д-р филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.18 «История отечественной журналистики»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов из них – 63,3 часов аудиторной нагрузки: 28 часов лекционных занятий, 28 чаов практических занятий, 7 чаасов КСР, 0,3 часа ИКР; 9 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: формирование системных знаний в области истории отечественной журналистики и создание целостного представления о месте и роли отечественных СМИ в мировой журналистике

Задачи дисциплины:

- изучение процесса влияния политико-культурной ситуации в России указанного периода на создание и развитие системы отечественной журналистики;
- изучение творчества крупнейших мастеров публицистики XVI- нач. XXI вв.;
- исследование формирования системы жанров отечественной журналистики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Б1.Б.18 История отечественной журналистики» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.18 История отечественной журналистики» опирается на положения таких учебных дисциплин как «История отечественной литературы 18 в.», «История русской литературы 19 в.», «История зарубежной журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.18 История отечественной журналистики» является предшествующей для следующих дисциплин: «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Разработка и производство массово-информационного продукта (печатного/сетевого издания, радио-, телепередачи)», «История русской литературы 20 в.» «Профессионально-творческий практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных* компетенций: *ОПК-4*

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	основные этапы и процессы развития отечественной журналистики	ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной журналистики	навыками использования знаний об основных этапах и процессах развития отечественной журналистики в профессиональной деятельности

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Истоки и предпосылки отечественной журналистики. «Ведомости», «Московские ведомости», «Санкт-Петербургские ведомости»: особенности типологической модели	2	2	-		-
2.	Возникновение отечественной научной журналистики. Появление частной периодики в России. Петербургские частные журналы 1759-1760 гг. Появление литературных журналов в России	2	2	-		-
3.	Русская сатирическая публицистика (1769-1774)	2	-	2		-
4.	Журналистская и редакторская деятельность И. А. Крылова	2	-	2		-
5.	Издательская и журналистская деятельность Н. М. Карамзина	2	-	2		-
6.	Журнал «Современник» в 1850-1860-х гг.	2	2	-		-
7.	Публицистика славянофилов в 1850-х гг.	2	-	2		-
8.	Журнал «Отечественные записки» в 1850-1868 и 1868-1884 гг.	2	2	-		-
9.	Издания М.Н. Каткова и общественно-политическая борьба	2	-	2		-
10.	Журнал «Русское слово». Редакторы. Сотрудники. Направление.	2	2	-		-
11.	Журналистская деятельность Ф.М. Достоевского. «Дневник писателя».	4	-	2		2
12.	Журнал «Вестник Европы»: редакция, сотрудники, направление.	4	-	2		2
13.	Журнал «Дело» и газета «Неделя»: направление, сотрудники.	2	2	-		-
14.	Журналы «Русское богатство» и «Русская мысль»: сходство и различие позиций.	3	-	2		1
15.	Публицистика К.Н.Леонтьева.	2	-	2		-
16.	К.П.Победоносцев и русская журналистика.	2	2	-		-
17.	Сатирические и модернистские издания рубежа издания рубежа XIX-XX вв.	2	2	-		-
18.	Публицистика В.В.Розанова: жанры, тематика, проблематика.	2	-	2		-
19.	Буржуазно-либеральная журналистика начала XX в.	2	-	2		-
20.	СМИ России в период Первой мировой войны: механизм контроля и управления.	2	2	-		-
21.	Общественно-политическая ситуация накануне Революции. Печать и	2	2	-		-

	революционное движение в период февраля – октября 1917 г.					
22.	Печать в годы иностранной интервенции и Гражданской войны. СМИ в период восстановления народного хозяйства (1921-1925 гг.)	4	2	2		-
23.	СМИ в период коллективизации и индустриализации. Важнейшие политические кампании 1930-х и их отражение в СМИ	2	2	-		-
24.	СМИ СССР накануне и в период ВОВ: типология, основные задачи, тематика, публицисты.	2	-	2		-
25.	СМИ СССР в 1945-1953 гг.	2	2	-		-
26.	Печать, телевидение, радио 1960-1980-х гг.: типология и тематика. СМИ в период перестройки. Современные СМИ России.	8	2	2		4
27.	Итого		28	28		9

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*

Форма аттестации по дисциплине экзамен.

Основная литература:

1. Ахмадулин, Е.В. История отечественной журналистики XX века : учебник / Е.В. Ахмадулин, Р.П. Овсепян ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет", Факультет филологии и журналистики. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 416 с. - ISBN 978-5-9275-0480-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240903

Авторы РПД: Лучинский Ю.В. , д-р филол. наук., профессор

Аннотация
дисциплины Б1.Б.19 «История зарубежной журналистики»

Объем трудоемкости: *4 ЗЕТ (144 часов из них– 74,3 часов аудиторной нагрузки: 36 часов лекционных занятий, 36 часов практических занятий , 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 34 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: формирование системных знаний в области истории мировой журналистики; формирование представления о связи социально-политических реформ общества и развития средств массовой информации, а также создание целостного представления о месте и роли СМИ в информационном сообществе; изучение проблемы соотношения цензуры и свободы слова в европейских странах.

Задачи дисциплины:

-ознакомление студентов с закономерностью медийных процессов в исторической перспективе,

-разъяснение возникновения жанрово-типологической специфики мировых СМИ,

-определение биографической составляющей национальных журналистских «картин мира».

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.Б.19 История зарубежной журналистики» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.19 История зарубежной журналистики» опирается на положения таких учебных дисциплин как «История античной литературы», «История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения», «История зарубежной литературы 17-18 вв.», «История зарубежной литературы 19 в.».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.19 История зарубежной журналистики» является предшествующей для следующих дисциплин: «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Разработка и производство массово-информационного продукта (печатного/сетевого издания, радио-, телепередачи)», «История зарубежной литературы 20 в.» «Профессионально-творческий практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных* компетенций: *ОПК-5*

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть, приобрести**
ОПК-5	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития зарубежной журналистики	Ориентироватьс я в основных этапах и процессах развития зарубежной журналистики	Навыками использования знаний об основных этапах и процессах развития зарубежной журналистики в профессиональн ой деятельности

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы дисциплины (темы), изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд иторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Преджурналистские формы античности. Появление рукописных газет. Венецианские avviso и немецкие Листки Фуггера.	2	2	-		-
2.	Типология первых информационных листков. Первые печатные газеты Германии (1609 г.) Иоганна Каролюса и Луки Шульте	2	2	-		-
3.	Ришелье и официальная печать Франции («Французский Меркурий» Жана Ришара). Теофраст Ренодо и появление «La Gazette»	2	2	-		-
4.	Становление интеллектуальной жизни в американских колониях XVII века. Появление первых американских газет	4	2	2		-
5.	Условия формирования первых европейских журналов. Специфика новой модели издания. Первые европейские научные журналы. Первые литературно-критические журналы. Журналистская деятельность Аддисона и Стиля	4	2	2		-
6.	Журналистская деятельность Д.Дефо	4	-	2		2
7.	Публицистика Дж. Свифта	4	-	2		2
8.	«Ареопагитика» Дж. Мильтона	4	-	2		2
9.	Журналистская и редакторская деятельность. Б. Франклина	6	2	2		2
10.	Журналистика периода Французской революции 1791	4	2	2		-
11.	Французская журналистика периода якобинского террора. Наполеон и французская пресса. Журналистская и редакторская деятельность Франсуа Бертена	4	2	2		-
12.	Появление газеты «The Times». Американская пресса периода Войны за независимость. Идеологическое противостояние в американской прессе периода «конституционной контроверзы.	2	2	-		-
13.	Эссеистика Ш. Монтескье	4	-	2		2
14.	Памфлетное мастерство Т. Пейна	4	-	2		2
15.	«Федералист» и его значение в американской журналистике	4	2	2		-
16.	Типологические особенности английских ежеквартальных журналов	4	2	-		2
17.	Радикальная английская пресса первой половины XIX века	4	2	-		2
18.	Появление «penny press» и ее влияние на формирование независимой прессы	4	2	-		2
19.	Американская журналистика периода Гражданской войны	4	2	-		2
20.	Информационные агентства и их роль в создании «нового информационного порядка»	4	2	-		2
21.	Специфические особенности «нового журнализма» и «желтой прессы»	6	2	2		2
22.	Бальзак-публицист	4	-	2		2

23.	Диккенс-журналист и издатель	4	-	2		2
24.	Теккерей - журналист	4	-	2		2
25.	Журналистская и редакторская деятельность Марка Твена	4	2	2		-
26.	«Дело Дрейфуса» и публицистика Э. Золя	4	-	2		2
27.	Деятельность «разгребателей грязи»	6	2	2		2
28.	*Итого по дисциплине:*		36	36		34

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма аттестациии по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Прутцков, Г.В. История зарубежной журналистики. 1800–1929: Учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Прутцков ; под ред. Я.Н. Засурского. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 416 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68836. — Загл. с экрана.

2. Прутцков, Г.В. История зарубежной журналистики. 1929–2013: Учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Прутцков ; под ред. Я.Н. Засурского. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68837. — Загл. с экрана.

Авторы РПД: Ю.В. Лучинский, д-р филол. наук, профессор
О.А. Болтуц, канд. филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.20 «Система СМИ»

Объем трудоемкости: *для студентов ОФО 3 ЗЕТ (108 часов, из них – 42,2 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий 18 часов практических занятий, 6 часов КСР, 0,2 часа ИКР; 65,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы представлений о типологических видах современных СМИ; формирование представлений о периодической печати, теле- и радиовещании, интернет-СМИ, информационных агентствах как системных объектах; расширение представлений о системных особенностях современных СМИ; изучение понятийного аппарата и соответствующей терминологии; углубление представлений о роли журналистики в общественной жизни; развитие и совершенствование аналитических навыков;

Задачи дисциплины: овладение студентами, соответствующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области журналистики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина «Система СМИ» входит в Блок 1 «Дисциплины(модули) учебного плана» связана с дисциплинами «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «Профессиональная этика журналиста» и др., изученными ранее. Учебная дисциплина «Система СМИ» в то же время способствует дальнейшему изучению таких общепрофессиональных журналистских дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, как «Типология прессы», «Основы журналистской деятельности», «Бренд-менеджмент и брендинг территории» и др.

Требования к уровню освоения дисциплниы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-2, ОПК-14.*

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 2	Способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии	Основные мировые тенденции развития медиаотрасли, процессы конвергенции, важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа, в том числе процессы	Ориентироватьс я в современном состоянии системы СМИ России с точки зрения ее структуры, организационн ых форм (медиахолдинги , издательские дома, акционерные	Аналитическ ими навыками.

		функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа	конвергенции; основные принципы формирования системы средств массовой информаци	общества и т.п.), ее инфраструктуре	
2.	ОПК 14	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов	Историю отечественной журналистики, факторы, определяющие еѐ развитие в разные исторические периоды, механизмы влияния на нее со стороны аудитории	Овладевать приемами и методами журналистской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций	Навыками использования различных технических средств, навыками работы в условиях конвергентной журналистики

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Современная типология СМИ. становления, факторы влияния.	10	2	2	-	6
2	Печатная пресса. Типология.	10	2	2	-	6
3	Радио в системе СМИ.	10	2	2	-	6
4	Телевидение в системе СМИ.	10	2	2	-	6
5	Пресс-служба как объект и субъект медиакоммуникации	12	2	2	-	8
6	Информационные агентства. Специфика работы	12	2	2	-	8
7	Конвергентные медиа	12	2	2	-	8
8	Специфика существования классических СМИ и сети интернет	12	2	2	-	8
9	Итоговое занятие. Зачет.	13,8	2	2	-	9,8

10	*Итого по дисциплине:*		18	18		65,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719

2. Система СМИ : практикум / авт.-сост. Е.В. Струкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 98 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458304

Автор РПД: Т.А. Саблина, канд. филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.21 «Основы журналистской деятельности»

Объем трудоемкости: *8 ЗЕТ (288 часов, из них - 128 часов аудиторной работы: 64 часа лекционных занятий, 32 часа лабораторных занятий, 32 практических занятий, 12 часов КСР, 1 час ИКР; 93,6 часов самостоятельной работы; 53,4 часаконтроль).*

Цель дисциплины: подготовить студентов к выполнению обязанностей журналиста на достаточно высоком профессиональном уровне, сформировав у них устойчивые профессиональные представления и практические умения, постепенно переходящие в навыки.

Задачи дисциплины:

- осознать, что журналистика представляет собою специализированную область творческой деятельности, протекающей как осуществление определенных профессиональных обязанностей;
- уяснить, какие факторы формируют данную систему профессиональных обязанностей и как они влияют на их характер;
- уточнить представление о составе профессиональных обязанностей журналиста в периодической печати, на радио и телевидении;
- – освоить основные формы участия журналиста в планировании, организации, конструировании массовых информационных потоков и выпуске их «в свет» и «в эфир»;
- получить навыки редакторской работы;
- уточнить представление об основных чертах журналистского произведения, его отличиях от других информационных продуктов и освоить на теоретическом и практическом уровне способ творческой деятельности журналиста как автора;
- составить развернутое представление о жанровых разновидностях авторского журналистского творчества и получить навыки работы в наиболее востребованных практикой жанрах;
- на опыте выпуска учебных изданий и программ в режиме, близком к реальным условиям деятельности, постичь особенности темпоритма журналистского творчества и формы профессиональной рефлексии.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Предшествующие дисциплины: «Основы теории литературы», последующие - «Профессионально-творческий практикум», «Работа в творческой студии», «Журналистское мастерство».

Требования к уровню освоения дисцилпины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК 8, ОПК 9, ОПК 12, ОПК 13, ОПК 14, ОПК 15*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-8	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Специфику журналистской профессии, понимать значение важнейших социальных	Базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера	Навыками создания медиатекста в соответствии с должностным и обязанностям

			ролей журналиста и особенности необходимых профессиональных качеств для работы	по производству медиатекстов	и в процессе самообразования
2	ОПК-9	Способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	Основные требования, предъявляемые к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения)	Следовать принципам журналистской деятельности при подготовке публикаций, выстраивать логическую структуру функциональной деятельности в рамках выбора метода сбора информации	Методами формирования системы журналистского творчества, методами выбора актуальных тем для написания медиатекстов
3	ОПК-12	Способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным	Методы подготовки публикаций в различных СМИ, баланс информационных интересов при подготовке собственных материалов	Выстраивать логическую структуру функциональной деятельности в рамках выбора методов сбора информации	Навыками подготовки и обработки в рамках отведенного времени кратких и развернутых материалов различных форматов в зависимости от типов СМИ

		стандартам журналистской работы			
4	ОПК-13	Способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.	Главные, отличительные черты различных СМИ (пресса, теле-, радиовещание, информационные агентства, онлайн-СМИ, мобильные медиа), типы и виды СМИ, их базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования содержания (контента), методы и приемы функциональной деятельности журналиста	Выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы	Навыками использования адекватных источников информации; реализации языковых и другие изобразительно-выразительных средств медиатекста с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах
5	ОПК-14	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов.	Базовые принципы разработки содержательной и структурно-композиционной модели журналистских публикаций, методы их анализа и коррекции, основные характеристики проектной и планирующей работы при	Использовать полученные знания в области содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций для развития своего творческого потенциала в рамках инновационных подходов	Навыками индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы в рамках задач технологии и технического сопровождения продуцирования медиатекста

			создании медиатекстов	при создании медиатекстов	
6	ОПК-15	Способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика).	Особенности новостной журналистики, использование технических средств в процессе журналистского творчества	Ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радилпрограмм и интернет-СМИ	Навыками составления текстов для радио-, теле-, печатных интернет изданий с учетом всех правил написания информационных сообщений; знаниями специфики аналитической, расследовательской и художественно-публицистической журналистики

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Журналистское творчество как профессиональная деятельность	10	2	2	-	6
2	Профессиональные параметры журнализма	12	4	2	-	6
3	Работа журналиста в различных видах коммуникации	15	4	4	-	7
4	Работа журналиста. Устройство редакции	15	4	4	-	7
5	Тема, жанры, конфликт как основные понятия журналистики	14	4	4	-	6
6	Итоговое занятие. Зачет	3,8	-	2	-	1,8
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**		**33,8**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1	Журналист и поиск информации	25	10	8	-	7
2	Разновидности журналистики	18	4	6	-	8
	Итого по дисциплине:		**14**	**14**		**15**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Жанры текстов в теории и практике современной журналистики	12	4	-	2	6
2	Новостная заметка	16	4	-	4	8
3	Репортаж	16	4	-	4	8
4	Интервью	16	4	-	4	8
5	Трендовая статья	6	2	-	2	2
6	Итоговое занятие. Зачет	3,8	-	-	2	1,8
	Итого по дисциплине:		**18**		**18**	**33,8**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Трендовая статья	8	4	-	2	2
2	Комментарий	11	4	-	4	3
3	Портрет и очерк	11	4	-	4	3
4	Редактирование журналистских текстов	9	2	-	4	3
	Итого по дисциплине:		**14**		**14**	**11**

Курсовые работы: предусмотрены в 6 семестре

Форма проведения аттестации по дисциплине: *2 зачета, 2 экзамена*

Основная литература:

1. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .

2. Бобров, А.А. Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722 .

Автор РПД: Молчанова М.М., д-р филол.наук, профессор
Мальева И.А., канд. филол. наук, доцент

Аннотация
дивсциплины Б1.Б.22 История Кубани

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32,2 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий;4 часа КСР, 0, 2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цели дисциплины:

1. Расширить исторические знания студентов благодарю изучению явлений, процессов и фактов истории Кубани.

2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по истории и культуре Кубани.

Задачи дисциплины:

1. Показать место и роль истории Кубани в истории страны.

2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.

3. Предоставить возможность использовать полученные в процессе изучения дисциплины знания в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является дисциплина «История». Последующих дисциплин в учебном плане бакалавриата не имеется.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и общепрофессиональных* компетенций (*ОК/ОПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные события, этапы и закономерности развития в Истории Кубани	исторические эпохи и периоды в Истории Кубани; выделять причинно-следственные связи между событиями	навыками анализа исторических событий, понятийно-категориальным аппаратом дисциплины
2.	ОПК-4	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	об основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики на Кубани	использовать полученные знания об основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики на Кубани в будущей	навыками поиска и отбора работ отечественной литературы и журналистики, связанных с историей Кубани

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				практике профессиональной деятельности	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
45.	История Кубани как историческая дисциплина	6	2			4
46.	Кубань в Древности и раннем Средневековье	8	2	2		4
47.	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	8	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	8	2	2		4
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	8	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	8	2	2		4
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	6		2		4
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	7,8				7,8
	Итого по дисциплине:	67,8	14	14		39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани [Текст] : учебное пособие / М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; [под общ. ред., введ. В. В. Касьянова]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2009. - 335 с.

Авторы РПД: Шаповалов С.Н., канд. ист. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.23 «Современный русский (и родной) язык»

Объем трудоемкости: *4 ЗЕТ (144 часа, из них - 72 часа аудиторных занятий: 36 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 18 часов лабораторных занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 32 часа – самлстоятельной работы; 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: формирование у студентов-журналистов целостного представления о системе и строе формирование языковой компетентности будущих журналистов, профессиональной культуры устной письменной речи. В задачи первого курса входит закрепление навыков правописания, нормативного словоупотребления, словоформообразования.

Задачи дисциплины:

1. изучение современного русского языка с точки зрения его происхождения и места в современном мире;

2. рассмотрение лексической системы русского языка с точки зрения кодифицированности речи и в культурно-речевом аспекте;

3. изучение современной русской грамматики в структурно-семантическом и коммуникативно-прагматическом аспектах;

4. углубление знаний студента в области современной орфографии и пунктуации;

5. овладение навыками анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте;

6. обучение методике использования словарей, справочных и нормативных изданий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современный русский (родной) язык» относится к базовой части Блока 1 «дисциплины (модули)» и открывает курс обучения программы бакалавриата по направлению Журналистика. Последующие дисциплины: «Основы журналистской деятельности», «Стилистика и литературное редактирование».

Требоваиия к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций *(ОК/ОПК/ПК): ОПК 17*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОПК 17*	Способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного языка в профессиональной деятельности	Системные отношения в лексике. Ортологические и грамматические словари, коммуникативные и стилистические нормы современного русского языка в медиасистемах.	Пользоваться лексико-грамматическим и семантико-стилистическим потенциалом современной русской речи в процессе создания произведений журналистики	Навыками лексико-стилистической работы в текстах. Стилистическими нормами современного русского языка при создании медиапродукта

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лексика и фразеология	26	8	4	4	10
2.	Фонетика и орфоэпия	24	10	4	4	6
3.	Орфография и Словообразование	24	10	4	4	6
4.	Морфология и синтаксис	30	8	6	6	10
	Всего:		**36**	**18**	**18**	**32**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Евсеева, И.В. Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования : учебное пособие / И.В. Евсеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 204 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-2761-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364604 .
2. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Кн. 1. Иллюстрированный учебник. - 490 с. - ISBN 978-5-4458-8098-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841
3. Морозова, М.А. Современный русский язык: морфология : учебное пособие / М.А. Морозова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. III. Планы подготовки к практическим и индивидуальным занятиям, схемы и образцы разбора частей речи, вопросы для экзамена. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4071-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278340 .
4. Рыженкова, Т.В. Синтаксис современного русского языка в таблицах : учебное пособие / Т.В. Рыженкова. - Москва : Прометей, 2012. - 28 с. - ISBN 978-5-7042-2279-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108468 .

Автор РПД: Демина Л.И., д-р филол. наук, профессор.

Аннотация
дисциплины Б1.Б.24 «Стилистика и литературное редактирование»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: 36 часов лекционных занятий, 18 часов лабораторных занятий; 2 часа КСР, 0,3 чвсв ИК; 25 часов самостоятельной работы; 26,7 часа контроль).*

Цели дисциплины:

Курс имеет большое значение для будущего журналиста, так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Основная ***цель курса*** «Стилистика и литературное редактирование» – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; творческое владение нормами письменной и устной речи (прежде всего языка СМИ); ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

Задачи освоения дисциплины:

1. Рассмотреть функционально-стилевые разновидности современного русского языка, выявить стилевые нормы и особенности производства журналистских текстов различной жанровой характеристики;
2. Раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и синтаксических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста или целого текста;
3. Рассмотреть стилистические особенности жанров СМИ (стилистика жанров СМИ);
4. Дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического стиля, сформировать навыки успешной коммуникации, осуществлять редакторскую правку текстов различных жанров;
5. Выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» входит в базовую часть учебного плана бакалавриата, являясь обязательной дисциплиной.

Требования к уровню освоения дисциплниы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-16; ОПК-17; ПК-3*

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-16	Быть способным использовать современные методы редакторской работы	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной журналистской практике	реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике	методикой редакторского анализа журналистского произведения

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ОПК-17	Способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка при создании и редактировании журналистских текстов	приемами использования норм современного русского языка в журналистской практике
3	ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	журналистское произведение и периодическое издание как объект редактирования; редакторский анализ как профессиональный метод редактора СМИ; стратегию и тактику редактирования в СМИ разных типов	разрабатывать стратегию и тактику редактирования материалов для СМИ разных типов	приемами и способами редактирования материалов для СМИ разных типов

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Введение. Задачи предмета	4	2	-	-	2
2	Редактор и текст	23	10	-	6	7
3	Стилистические особенности русского литературного языка	26	12	-	6	8
4	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	26	12	-	6	8
Итого по дисциплине:			36	-	18	25

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177 .

2. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097 .

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент,

Аннотация
дисциплины «Б1.Б.25 Профессионально-творческий практикум»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 72,2 часа аудиторной нагрузки: 72 часа лабораторных занятий, 0,2 часа ИКР 35,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины «Б1.Б.25 Профессионально-творческий практикум» – повышение уровня навыков творческой работы у студентов при помощи лабораторных занятий; отработка на учебном практическом материале основ профессиональной деятельности журналиста, что будет способствовать созданию студентами наиболее качественного журналистского произведения в любых видах СМИ.

Задачи дисциплины:

1. дать студентам знания о разнообразии жанров периодической печати;
2. развить навыки творческой работы с жанрами масс-медиа, фотосъемкой, графическими материалами, заголовочным комплексом, композицией текста);
3. усовершенствовать творческие приемы журналистики при подготовке материалов к публикации;
4. повысить уровень журналистских навыков по созданию информационных, информационно-аналитических и художественно-публицистических произведений в печати, электронных средствах массовой информации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.Б.25 Профессионально-творческий практикум» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.25 Профессионально-творческий практикум» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «История зарубежной литературы», «Современные информационные технологии», «Практическая журналистика».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.25 Профессионально-творческий практикум» является предшествующей для следующих дисциплин: «Выпуск учебных СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Разработка и производство массово-информационного продукта».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций*: ОПК-12:*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-12	Способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и	Сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками	Осуществлять подготовку собственных публикаций	Навыками текстовой и внетекстовой работы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы	медиапроизводства;		

Основные разделы (темы) дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Повышение профессиональных навыков журналиста при работе с новостными жанрами	6			6	-
2.	Повышение профессиональных навыков журналиста при работе с аналитическими жанрами	15,8			10	5,8
3.	Повышение профессиональных навыков журналиста при работе с художественно-публицистическими жанрами	16			10	6
4.	Научно-популярная журналистика в различных видах СМИ	16			10	6
5.	Правила выбора темы для различных форматов изданий	12			6	6
6.	Журналистское расследование как жанр журналистики	18			12	6
7.	СМИ в социальных сетях	8			8	-
8.	Жанры Интернет-журналистики	14			8	6
9.	Итоговое занятие. Зачет	2			2	
	Итого по дисциплине:				72	35,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508FACC0-D266-4D3D-9A5C-5B9C134F6ECA.

Автор РПД: Холстинин В.В., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.Б.26 «Выпуск учебных СМИ»

Цель *дисциплины «Б1.Б.26 Выпуск учебных СМИ» дать студентам знания об этапах создания номера периодического издания, его структуре, особенностях публикаций – тестовых и иллюстрационных, о процессе его подготовки и выпуска. А также помочь в освоении практических навыков организации и выпуска печатного издания.*

Задачи дисциплины

В ходе реализации цели курса предполагается решение следующих задач:

• разработать концепцию издания, его макет, работая в группе, как единый авторский коллектив

• при организации работы редакции, производстве газеты уметь учитывать системную и ролевую структуру коллектива

• «примерить» на себя определенную профессиональную функцию, к примеру, редактора, обозревателя, корреспондента, фотожурналиста и даже корректора

• развить навыки самостоятельного творчества и обучения;

• освоить технологии производства печатного издания.

• подготовить номер учебной газеты.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Б1.Б.26 Выпуск учебных СМИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.26 Выпуск учебных СМИ» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «История зарубежной литературы», «Современные информационные технологии», «Профессионально-творческий практикум».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.26 Выпуск учебных СМИ» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Разработка и производство массово-информационного продукта».Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОПК-14.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-14	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность	- Особенности массовой информации, специфику журналистских публикаций, технологии их создания. - Структуру редакции печатного СМИ, функционал сотрудников	- Создавать журналистские публикации. - Разрабатывать концепцию и макет печатного издания	- Навыками создания журналистских публикаций. - Навыками подготовки печатного издания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		применять инновационные подходы при создании медиатекстов			

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное состояние и тенденции развития печатных периодических изданий	4	-	-	2	2
2.	Распределение функционала, разработка концепции издания	6	-	-	6	-
3.	Детальная разработка формата, структуры, дизайна учебного издания	8	-	-	8	-
4.	Авторская работа над содержанием выпуска	27,8	-	-	16	11,8
5.	Корректура планируемых публикаций	4	-	-	4	-
6.	Формирование номера издания	12	-	-	12	-
7.	Окончательная сверка номера. Выпуск издания	8	-	-	6	2
8.	Итоговое занятие. Прием зачета	2	-	-	2	-
	Итого:		-	-	56	15,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508FACC0-D266-4D3D-9A5C-5B9C134F6ECA.

Автор (ы) РПД: Горбуненко А.Ф., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.Б.27.01 «Фотодело»

Объем трудоемкости дисциплины*: 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 28, 2 часа аудиторной нагрузки: 28 лабораторных занятий, 0,2 часа ИКР: 43,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: формирование технической грамотности в области фототехники, этических норм личности высокообразованного специалиста в области фотожурналистики и практических навыков репортажной фотосъемки.

Задачи дисциплины:

1. формирование у будущих журналистов понимания общих закономерностей и принципов работы с изображением;
2. формирование базовых представлений о современных технических средствах создания изображения, прежде всего фотографического

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Фотодело» входит в раздел Б1 «Дисциплины (модули). Базовая часть» ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.02 Журналистика. Курс «Фотодело» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Информатика», последующие дисциплины «Концепции новых медиа».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-20*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-20	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	составляющие технической базы и новейшие цифровые технологий, применяемые в медиасреде; последние тенденции в дизайне СМИ и инфографике	использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач	навыками работы с фотокамерой, базовыми навыками фотосъёмки

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы дисциплины (темы), изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение	8	-	-	4	4
2	Основы работы с камерой	8	-	-	4	4

3	Экспозиция. Глубина резкости и художественные приёмы	12	-	-	4	8
4	Композиция	10	-	-	4	6
5	Основы работы в студии	10	-	-	4	6
6	Световые схемы высокий и низкий ключ. Съемка ростового портрета.	14	-	-	6	8
7	Итоговое занятие. Зачет	9,8	-	-	2	7,8
	Итого по дисциплине:		-	-	**28**	**43,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Фотодело: Учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-319-0/ http://znanium.com/bookread2.php?book=366626

Автор РПД: Петросов Т.А., преподаватель
Денисов В.Л., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б.1 Б.28.01 Техника и технология печатных СМИ

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 30,3 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов лабораторных занятий 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 15 часов самостоятельной работы; 26, 7 контроль).*

Цели дисциплины:

Приобретение студентами теоретических знаний в сфере разработки и выпуска печатных изданий, оформления и иллюстрирования печатной продукции, а также приобретение навыков влияния на процессы издания печатной продукции

Задачи дисциплины:

1. Приобретение теоретических знаний о производстве печатных изданий;
2. Изучение основных этапов развития производства печатных изданий в мире.
3. Ознакомление с базовыми свойствами печати

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.28.1 «Техника и технология печатных СМИ» входит базовую часть федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика».

Курс занимает важное место в структуре межпредметных связей и непосредственно связан научным направлением «Информационные технологии».

Знания, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Техника и технология печатных СМИ» используются при освоении таких дисциплин как «Выпуск учебных СМИ», «Типология прессы», «Разработка и производство массово-информационного продукта», «Мониторинг СМИ», «Организация работы редакции», «Экономика и менеджмент СМИ», «Электронные СМИ» и других дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла.

Требования к уровню освоения дисциплниы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-1; ОПК-20; ОПК-9*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	Способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	Основные профессиональные принципы журналистской деятельности и специфику работы в условиях современной медиа сферы;	Использовать методы и технологии производства медиа-продукта в соответствии с форматом, тематической и жанровой спецификой издания строго следуя принципу социальной отвественности журналиста	Методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (текст, графика, фотография) с целью эффективного распространения общественно значимой информарции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОПК-9	Способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	Специфику целевой аудитории в процессе формирования контента печатного издания и методы сбора сегментации и пакетирования информации; формы и каналы взаимодействия печатного издания в системе СМИ.	Определять эффективные формы и каналы продвижения информации в соответствии с заданным форматом и с учетом специфики целевой аудиторией печатного издания; работать в жанрах, наиболее адаптированных к целям и задачам печатного издания.	Технологией создания печатной продукции, ее продвижения и маркетинга методами изучения аудитории, общественный опрос, анкетирование, работа с фокус-группой и другие формы работы с аудиторией
3.	ОПК-20	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Основные этапы подготовки и создания печатных СМИ и основные технологические особенности различных видов печати.	Верно определять необходимый оптимальный вид печати, учитывая его технологические особенности для последующего использования в производстве печатного продукции.	Базовыми технологическими знаниями, необходимыми в процессе производства печатной продукции с различных видов печати.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные этапы допечатной подготовки. История печатного дела.	4	2	-	-	2
2	Современные технологии допечатных процессов.	4	2	-	-	2
3	Ввод и обработка текстовой и графической информации.	4	-	-	2	2
4	Композиционно-графическое моделирование печатных СМИ.	6	2	-	2	2
5	Макет оформления и исходные данные. Виды текстовой конфигурации.	8	2	-	4	2
6	Верстка. Программное обеспечение процесса.	6	2	-	2	2
7	Виды и способы печати.	6	2	-	2	2
8	Постпечатные процессы.	5	2	-	2	1
	Итого по дисциплине:		14	-	14	15

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Олешко, Е.В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа : учебное пособие / Е.В. Олешко. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 150 с. - ISBN 978-5-7996-0688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240428 .

Автор РПД: Захарова М.В., преподаватель

Аннотация
диисциплины Б1.Б.28.02 «Техника и технология электронных СМИ»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них: 30,3 часов аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов лабораторные занятия, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 15 часов самостоятельной работы, 26,7 - контроль).*

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о технических средствах, применяемых в производстве современных электронных СМИ, познакомить с цифровыми технологиями, используемыми для решения профессиональных задач различного уровня сложности.

Задачи дисциплины:

1. показать влияние научно-технического прогресса на развитие
2. журналистики на примере основных исторических этапов совершенствования
3. техники и технологии электронных СМИ;
4. составить представление у студентов о технических средствах, применяемых журналистами в производстве теле-, радиопродуктов;
5. выявить изменения в характере работы журналиста при использовании
6. современной цифровой техники;
7. познакомить обучающихся с особенностями технологического процесса подготовки теле-, радиопередач, а также хранения и передачи информации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Техника и технология электронных СМИ» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Содержание курса «Техника и технология электронных СМИ» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология видеосъёмки и видеомонтажа». В свою очередь, дисциплина «Техника и технология электронных СМИ» должна создать теоретический фундамент для изучения в дальнейшем следующих курсов: «Основы тележурналистики», «Основы радиожурналистики».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-20, ОПК-19*

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-19	Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.	Современную техническую базу электронных СМИ и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере	Решать стандартные задачи медиапроизводства в условиях профессиональной деятельности	Методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация).

2	ОПК-20	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики	Технологические принципы создания журналистских теле-, радиопроизведений	Создавать инфографические проекты в программе CorelDraw	Навыками нелинейного монтажа в видеоредакторах Sony Vegas и Adobe Premier Pro

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2-м семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные технические средства радиовещания	6	2	-	2	2
2	Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.	6	2	-	2	2
3	Технические предпосылки появления телевидения и основные этапы его развития.	6	2	-	2	2
4	Технология подготовки телевизионной передачи.	7	2	-	2	3
5	Основные тенденции развития телевизионной техники	6	2	-	2	2
6	Способы распространения теле-, радиосигналов.	6	2	-	2	2
7	Информационно-коммуникационные технологии в сети Интернет.	6	2	-	2	2
	Итого по дисциплине:		**14**	-	**14**	**15**

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Блинова, М.В. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Блинова, Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, В.Л. Иваницкий. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68803. — Загл. с экрана.

2. Зарва, М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи [Электронный ресурс] : справочное пособие / М.В. Зарва. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 376 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72751. — Загл. с экрана.

Автор РПД**:** Ермолаев А.А., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.Б.29 «Основы рекламы и паблик рилейшнз»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 36, 3 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0, 3 часа ИКР; 45 часов самостоятельной работы; 26,7 часов контроль).*

Цель освоения дисциплины: изучение одной из форм массовых коммуникаций, обеспечивающей продвижение товаров и услуг от производителя к потребителю. При этом реклама рассматривается не только как компонент маркетинга, но и как информационный процесс, органично включенный в систему политических, социальных, коммуникативных отношений, а также изучение закономерностей взаимодействия субъектов общественных отношений с гражданами и организациями на основе согласования интересов и в обеспечении студентов факультетов журналистики специализацией в области управления общественными связями

Задачи дисциплины: изучение функций, видов, средств рекламы, рекламного менеджмента в условиях формирования и развития рынка в России, а также функций, институтов и технологий паблик рилейшнз.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы рекламы и паблик рилейшнз» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)2 учебного плана. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Введение в специальность», «Онлайн журналистика», «Организация работы редакции СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-21*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК21	Способность применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	Предметные сферы, институты и технологии паблик рилейшнз и рекламы, характер взаимодействия институтов паблик рилейшнз со средствами массовой информации.	Применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности.	Знаниями о сущностных характеристиках рекламы, ее предметных и видовых модификациях, о специфике ее взаимодействия со средствами массовой информации; основополагающими понятиями и категориями паблик рилейшнз и рекламы.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реклама. Сущность и функции рекламы. Процесс рекламной деятельности.	8	2	2	-	4
2.	Целевая аудитория рекламы. Виды рекламы. Реклама в периодической печати. Реклама на телевидении. Реклама на радио	8	2	2	-	4
3.	Формообразование в рекламе. Организация работы рекламного агентства. Рекламная служба в СМИ. Политическая реклама. Социальная реклама.	8	2	2	-	4
4.	Реклама в структуре паблик рилейшнз. Эффективность рекламы. Паблик рилейшнз. Цели, функции, принципы деятельности паблик рилейшнз.	8	2	2	-	4
5.	Институты паблик рилейшнз. Корпоративные отношения: механизм деятельности паблик рилейшнз. Паблик рилейшнз в системе маркетинговых коммуникаций. Анализ и прогноз в структуре паблик рилейшнз.	8	2	2	-	4
6.	Имидж и пути его формирования средствами паблик рилейшнз. Технологии паблик рилейшнз. Взаимодействие со средствами массовой информации («медиарилейшнз»).	14	2	2	-	10
7.	Рекламные компоненты ПР. Управление кризисными ситуациями средствами ПР. Организация и проведение ПР-кампаний.	14	2	2	-	10
8.	Основные сферы ПР-деятельности. Эффективность связей с общественностью. Тенденции развития ПР в условиях общественной модернизации России.	9	2	2		5
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**45**

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 552 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2249-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23DB8894-2A5A-4A4A-A0DA-E876CD6B64D1.

2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 391 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4492-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6387C497-983B-4CC1-9375-D92A6999356F.

Автор РПД: Немец Г.Н., канд. филиол. наук, доцент
Мирумян А.Г., преподаватель

Аннотация

дисциплины Б1.Б.30 «Социология журналистики»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32,2 часов аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов социологического представления о журналистике и СМИ как социальных институтах, их влиянии на социальные процессы в обществе, ознакомление студентов с особой отраслью современной социологии – социологией журналистики; ознакомление с социологическими подходами к функционированию печати, телевидения и радио, Интернет-СМИ; выявление направлений для практического применения социологических подходов и методов в программировании изданий и каналов, творческой деятельности журналистов, маркетинге и менеджменте в СМИ; ознакомление с организацией сбора и анализа информации о массовых коммуникациях, применяемых в научных и коммерческих организациях, а также в работе медиаорганизаций.

Задачи дисциплины:

- определить место и роль журналистики и журналистов в социальной действительности, их значение во взаимодействии социальных групп, институтов, организаций общества и индивидов.
- обосновать восприятие журналистской продукции как важнейшего источника познания общественной жизни.
- сформировать представление о социологической культуре журналиста.
- обогатить методический инструментарий журналиста адаптированными к практике СМИ социологическими методами исследования социальной действительности для изучения природы и функционирования СМИ, а также для применения в профессиональной деятельности.
- **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Курс «Социология журналистики» относится к базовым дисциплинам учебного плана, предназначенным для студентов, обучающихся по направлению «Журналистика». Курс «Социология журналистики» связан, с одной стороны, с дисциплинами социально-гуманитарного профиля, в которых он находит методологическое и теоретическое обоснование, при этом самая тесная связь обнаруживается с курсом социологии, а с другой – с прикладными профессиональными дисциплинами. В частности, «Социология журналистики» связана с такими дисциплинами как «Социология», «Психология», «Политология» Результатом изучения курса должно стать достижение синтеза базовых представлений студентов об обществе, о социальных процессах и личности, полученных из дисциплин социально-гуманитарного цикла, с теоретическим знанием о журналистике и журналистской деятельности как социальном явлении. Последующие дисциплины: «Концепции новых медиа».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) : ОК-3; ОПК-6

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОК-3	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	Основные научные концепции, раскрывающие социальный смысл функционирования СМИ, журналистики, места и роли прессы в социальной, политической и духовной жизни общества	Анализировать явления журналистской практики; выявлять компоненты социологического знания, необходимые в профессиональной деятельности	Навыками работы с источниками знания в аспекте своей специальности
	ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Основы российской и зарубежной социологической науки; конкретные социологические исследования в политической, экономической, социокультурной проблематике, а также в сферах управления, маркетинга, рекламы, работы СМИ, имиджмейкерства и т.д.	Применять теоретические знания в данной сфере к решению практических вопросов изучения общественно-значимой проблематики, феноменов общественного мнения и т.д. в целях их журналистского анализа	Навыками проведения конкретных социологических исследований важных аспектов общественного мнения и адекватного использования полученных эмпирических данных в широком спектре практических задач стабилизации позитивного развития окружающей действительности

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука. Системное изучение общества	4	1	1	-	2
2.	История развития социологической мысли в России и за рубежом	4	1	1	-	2
3.	Общество как социальная система. Личность как объект и субъект социальных отношений	8	2	-	-	6
4.	Социальная стратификация и мобильность. Социальные группы и общности	10	2	2	-	6
5.	Социальный контроль и социальные отклонения. Девиация	10	2	2	-	6
6.	Социальные процессы и социальные движения. Социальные конфликты	10	2	2	-	6
7.	Социальные изменения. Культура как фактор социальных изменений	10	2	2	-	6
8.	Методология и методика социологических исследований	9,8	2	2	-	5,8
	Итоговое занятие зачет	2	-	2	-	-
	Итого по дисциплине:		14	14	-	39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко ; отв. ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 421 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2869-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/94E93403-6045-45A8-BEDE-B22DCCD50314..

Авторы РПД: Касьянов В.В., д-р ист. наук, профессор

Аннотация
дисциплины «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики»

Объем трудоемкости ЗФО: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 14 ч., самостоятельной работы 39,8 ч., ИКР – 0,2 ч., КСР – 4ч.)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Правовые основы журналистики» - сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере массовой информации, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание права массовой информации (права СМИ) как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права;
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности СМИ;
- ознакомить с практикой законодательства о СМИ в зарубежных странах;
- раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области СМИ;
- изучить законодательство об авторской деятельности;
- научиться преодолевать проблемы, связанные с заключением авторских договоров, рассмотрением в судах споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах».

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Правоведение», «История», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики», является предшествующей для таких дисциплин как «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста», «Информационная политика и СМИ», «Информационные войны и СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-7.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к результатам освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Систему норм конституционного, информационного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере СМИ	Применять действующее законодательство об авторском праве в своей профессиональной деятельности	Навыком по составлению авторских договоров

ОПК-7	способность руководствоватьс я в профессионально й деятельности правовыми нормами, регулирующими функционировани е СМИ	Что представляет собой право массовой информации, каков объем предмета данной отрасли права и законодательства	Вести свою профессиональну ю деятельность в рамках закона	Навыками, обеспечивающи ми надежное правовое положение редакции, главного редактора, журналиста

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса. Информация как объект правоотношений.	6	2	-	-	4
2.	Право массовой информации как отрасль права и законодательства.	8	2	2	-	4
3.	Возникновение и развитие права массовой информации в России. Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.	8	2	2	-	4
4.	Правовой режим массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.	8	2	2	-	4
5.	Институт учреждения средств массовой информации. Институты регистрации и лицензирования СМИ	10	2	2	-	6
6.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право.	10	2	2	-	6
7.	Права и обязанности журналиста, редакции и главного редактора по отношению друг к другу и аудитории. Доступ к информации.	9,8	-	2	-	7,8
8.	Роль журналиста в избирательной кампании. Защита чести, достоинства и деловой репутации в массовой информации.	6	2	-	-	4
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	2	-	2	-	-
	Итого по дисциплине:		14	14		39,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Колосов Ю.М. Массовая информация и международное право. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2014. – 160с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452910

Автор РПД: Осташевский А.В., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.Б.32 «Профессиональная этика журналиста»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36,2 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 35,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Профессиональная этика журналиста» - - формирование у обучающихся знаний в сфере профессиональной этики журналиста и навыков выработки социальной позиции, основанной на свободном моральном выборе.

Задачи дисциплины:

- изучение истории становления и развития этики как науки о морали и профессиональной этики журналиста;
- осмысление роли этических нормативных моделей в системе профессиональной деятельности журналиста;
- приобретение навыков этического анализа профессионального поведения в реальной практике;
- изучение методов и способов общественного контроля за соблюдением журналистами этических стандартов и саморегулирования СМИ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б.1.Б.32 «Профессиональная этика журналиста» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина Б.1.Б.32 «Профессиональная этика журналиста» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Правовые основы журналистики», «Система СМИ», «Профессионально-творческий практикум».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б.1.Б.32 «Профессиональная этика журналиста» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Основы репутационного менеджмента», «Журналистское мастерство»

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОК-7, ОПК-8.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК-7*	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности разных стран и народов	Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Навыками работы в мультинациональном. коллективе
2.	*ОПК-8*	Способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по	Российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики	Следовать этическим требованиям и нормам в своей повседневной практике	Навыками этического анализа и этической саморегуляцив собственной профессионал

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		журналистской этике			ьных действий журналиста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этика и мораль. Происхождение моральных норм. Основные функции морали	5,8	2	-	-	3,8
2.	Моральное действие: проблема выбора	6	2	2	-	2
3.	Общественная мораль. Ценностно - нормативные системы	6	2	2	-	2
4.	Профессиональная мораль: возникновение, становление и развитие	6	2	-	-	4
5.	Сущность, функции и структура журналистской этики	6	2	2	-	2
6.	Формирование этических принципов и стандартов. Кодификация моральных норм. Соблюдение этических требований на разных стадиях профессиональной деятельности журналиста	6	2	2	-	2
7.	Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике	4	2	-	-	2
8.	Журналистская этика как компонент профессиональной культуры журналиста	6	-	2	-	4
9.	Основные проблемы в соблюдении этических норм в журналистской практике	6	-	2	-	4
10.	Системы социального контроля профессиональной этики журналистов	6	-	2	-	4
11.	Саморегулирование российских СМИ: этический фактор	6	2	-	-	4
12.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	2	-	2	-	
	Итого по дисциплине:		16	16		35,8

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестаци по дисциплние: зачет

Основная литература:

1. Дымова, И. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие / И. Дымова, П. Рыков, Г. Щербакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ООО ИПК «Университет», 2013. - 164 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259175 .

2. Букреев, С.В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста / С.В. Букреев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00063-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928 .

Автор РПД: Мищенко С.А., канд, филол. наук, доцент
Кидакоева З.Ш., канд. филол. наук, преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.Б.33 «Психология журналистики»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32,2 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий; 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: дать общее представление о журналистике как о психологически организованной целостности.

Задачи дисциплины:

- научиться представлять журналистику как психологический феномен;
- уяснить взаимодействие психологии журналистики с общей психологией, психологией чтения, психолингвистикой, семиотикой;
- понимать основные особенности современного массового сознания;
- уметь практически применять в журналистской деятельности полученный свод психологических знаний.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Психология журналистики» входит в раздел Б.1 «Профессиональный цикл» ФГОС ВО по направлению подготовки «Журналистика». Предшествующие дисциплины «Психология», «Основы журналистской деятельности», последующие «политический дискурс в СМИ» «Основы теории коммуникации»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-11*

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК 11	Способность учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологическое составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте;	представлять журналистику как психологический феномен; усвоить сумму воззрений на личность журналиста как субъекта профессиональной деятельности, поддающегося психологическому изучению;	усвоить сумму представлений о структуре массовой аудитории, соответствующих современному уровню психологического знания; понимать процесс массовой коммуникации в качестве семиотического феномена, имеющего психологическое измерение;	системой психологических законов, проявляющихся в процессе порождения журналистского текста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Психология журналистики как научная дисциплина	8	2	-	-	6
2.	Психологические аспекты функционирования массовой информации в социуме	8	2	-	-	6
3.	Психологические теории и журналистика. Психологический аспект функций СМИ	10	2	2	-	6
4.	Психологическая типология текстов СМИ. Закономерности рецепции журналистских текстов	10	2	2	-	6
5.	Манипулирование в СМИ	8	2	2	-	4
6.	Психологические аспекты информационной безопасности	8	2	2	-	4
7.	Психология личности журналиста	8	2	2	-	4
8.	Психология общения журналистов	5,8	-	2	-	3,8
9.	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	-
	ИТОГО		**14**	**14**		**39,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Психология рекламы: история, проблематика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Издательство «Флинта», 2013. - 272 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1633-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364058

2. Олешко, В.Ф. Психология журналистики : учебное пособие / В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 478 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1212-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276355 .

Автор РПД**:** Мальцева И.А., к.ф.н доцент кафедры электронных СМИ и новых медиа

Аннотация
дисциплины Б1.Б.34 «Экономика и менеджмент СМИ»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 34,3 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 11 часов самостоятельной работы; 26, 7 часов контроль).*

Цель дисциплины: дать представление об экономике средств массовой информации (СМИ) как особой области практической деятельности и связанного с ней научного знания.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами особенностей и путей развития отечественного медиабизнеса;
- формирование представления об экономике средств массовой информации как особой области практической деятельности и связанного с нею научного знания;
- формирование представлений о системе понятий и терминов, связанных с функционированием экономической инфраструктуры журналистики;
- формирование представлений о практической деятельности в области редакционного менеджмента

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО: Учебная дисциплина «Экономика и менеджмент СМИ» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. Дисциплина «Экономика и менеджмент СМИ» относится к базовой части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Экономика и менеджмент СМИ» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Введение в профессию», «Философия» и «История», изучаемых одновременно, в то же время способствует дальнейшему изучению таких общепрофессиональных журналистских дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, как «Современные зарубежные СМИ», «Правовые основы журналистики» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-11*

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК 11	Способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно	Современные зарубежные медиаконцепциипрофессиональные стандарты, лучшие образцы практик зарубежных и отечественных СМИ; особенности и принципы организации деятельности средств массовой информации (СМИ) в условиях рыночной	использовать полученные знания в практической профессиональной деятельности; самостоятельно анализировать экономическую деятельность и процессы, протекающие в российских СМИ; обобщить теоретические основы и	ключевыми понятиями и базовыми категориями основ менеджмента и маркетинга информационных продуктов; основами редакционного менеджмента.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента	экономики; актуальные проблемы медиаэкономики, экономические основы труда журналистов, бюджет редакции СМИ; рынок информационных продуктов и услуг.	практические задачи менеджмента и маркетинга информационных продуктов.	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы () дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование разделов (тем)темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Средства массовой информации и рынок	12	4	4	-	4
2.	Основы редакционно-издательского маркетинга	12	4	4	-	4
3.	Финансовая политика редакции	10	4	4	-	2
4.	Основы редакционного менеджмента	9	4	4	-	1
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**11**

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Иваницкий, В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Иваницкий. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 254 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68816. — Загл. с экрана.

Автор РПД: Мальцева И.А., к.филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.35 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 40,2 часов аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий; 4 часа КСР; 0,2 часа ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

• **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

• **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

• **формирование:**

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.35 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» (модули)» учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Данный курс опирается на знания, полученные при изучении предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Основы безопасности жизнедеятельности» в рамках принятых стандартов средней школы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОК-10*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-10	способностью использовать приемы первой	- современное состояние и основные	-идентифициро-вать основные опасности среды	- базовым понятийно-терминологиче

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	негативные факторы среды обитания; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия, и основные способы ликвидации их последствий; - базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; - основные методы управления безопасностью жизнедеятельности; - основные правила оказания	обитания человека, оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - диагностировать состояние пострадавшего.	ским аппаратом в области безопасности; - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			первой помощи пострадавшим.		

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
48.	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	7	2	-	-	5
49.	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	12	2	4	-	6
50.	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	16	6	4	-	6
51.	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	8	2	2	-	4
52.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	18	4	8	-	6
53.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	6,8	2	-	-	4,8
	Итого по дисциплине:		18	18	-	31,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Вишняков, Я. Д. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / Я. Д. Вишняков, С. Г. Васин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 543 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3659-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F903C11A-C26A-4006-9706-33C6FCBD9B12.
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5038-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F63E3D5-9782-4209-B9BD-F936E7FE076F.

Автор РПД Холстинин В. В., преподаватель.

Аннотация
дисциплины Б1.Б.36 «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 20,2 часов аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 2 часа практических занятий, 0,2 часа ИКР; 51,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

• Обобщить и систематизировать знания о научно-теоретических основах физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

• Научить навыкам планирования самостоятельных занятий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.35 «Физическая культура» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» (модули)» учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Дисциплина «Физическая культура» является обязательной и относится к базовой части ООП. Её дополняет дисциплина «Физическая культура (элективный курс)». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: биология, история, безопасность жизнедеятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК 9*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-9	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Научно-теоретические основы физической культуры	Выполнять тесты по ОФП	Навыками планирования самостоятельных занятий.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре:

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	РЛ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.		4	-	-	4
2.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.		4	-	-	4
3.	Средства физической культуры в регулировании работоспособности		4	-	-	4
4.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания		4	-	-	6
	Итого по дисциплине:		16	-		18

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	РЛ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5.	Итоговое занятие. Зачет.	35,8	-	2	-	33,8-
	Итого по дисциплине:		-	2	-	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Чертов, Н.В. Физическая культура : учебное пособие / Н.В. Чертов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Педагогический институт, Факультет физической культуры и спорта. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. - 118 с. - библиогр. с: С. 112. - ISBN 978-5-9275-0896-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241131 ..

Авторы РПД: Харьковская Е.В., ст. преподаватель

Аннотация
дисциплины Б.1.Б.37 «Теория и история литературно-публицистической деятельности»

Объем трудоемкости: *4 ЗЕТ (144 часа, из них – 68,5 часов аудиторной нагрузки: 32 часа лекционных занятий, 32 часа практических занятий, 4 часа КСР, 0,5 часов ИКР; 48,8 часов самостоятельной работы, 26,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: ознакомить студентов с отечественным научно-практическим опытом, накопленным в области литературно-критической и публицистической деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть историю литературно-публицистической деятельности в России как основополагающую теорию в области, которая ориентирована на совершенствование журналистского мастерства;

- изучить этапы развития литературно-публицистической деятельности (критические и публицистические работы) с точки зрения процесса формирования национально-исторического самосознания;

- составить четкое представление об отечественных материалах в данной области периода XIX - XXI веков, о сущности литературных направлений и особенностях их художественно-эстетических принципов, взаимоотношениях различных по своим общественно-политическим устремлениям критиков, публицистов XIX - XXI веков.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Теория и история литературно-публицистической деятельности» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. Дисциплина «Теория и история литературно-публицистической деятельности» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «История древнерусской литературы», «История русской литературы 18 века», «История русской литературы 19 века» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-4, ПК-3, ОК-2, ОК-3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Систематизацию литературно-критического и публицистического процессов в отечественном литературоведении, с пониманием многовековых литературных и философско-эстетических	Использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа,	Представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			традиций, ставших основой творчества современных художников слова и необходимых для повышения общекультурного уровня будущих журналистов	выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики.	
2.	ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Способы создания критических и публицистических текстов	На основе творчества выдающихся критиков и публицистов использовать те же способы для создания своих медиатекстов.	Приемами и способами создания критических и публицистических текстов.
3.	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Что в отечественном литературном процессе необходимыми являются литературно-критическая и публицистическая деятельность.	Разграничивать основные литературно-критические этапы в отечественном литературном процессе, с целью осознания выдающимися критиками их гражданской позиции	Основными теоретическими приемами в отечественной критике и публицистикедля понимания внутренней структуры публицистического процесса.
4.	ОК-3	Способностью использовать знания	Осмыслить сведения не	Осуществлять взаимосвязи	Приемами анализа не

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	только по истории литературы, но и связывать их с общегуманитарными знаниями.	между литературно-критическим процессом и сферой общегуманитарных наук.	только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих журналистов

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Литературно-критическая и публицистическая деятельность А.С. Пушкина.	9	2	2		5
2	Литературно-критическая и публицистическая деятельность Н.В. Гоголя.	9	2	2		5
3	Публицистика П. Чаадаева	9	2	2		5
4	Литературно-критическая и публицистическая деятельность славянофилов.	13	4	4		5
5	Почвенническая публицистика.	8	2	2		4
6	Литературно-критическая и публицистическая деятельность Ф.М. Достоевского.	8	2	2		4
7	Публицистика М.Н. Каткова.	8	2	2		4
8	Публицистика М.О. Меньшикова.	5,8	2	2		1,8
	Итого		18	18		33,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Публицистика периода революции и Гражданской войны.	6	2	2		2

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Публицистическое и литературно-критическое творчество А. Блока.	6	2	2		2
3.	Творчество И. Ильина.	6	2	2		2
4.	Публицистика писателей-деревенщиков (В. Распутин, В. Белов, Ф. Абрамов, В. Лихоносов).	6	2	2		2
5.	Литературная критика и публицистика конца XX – начала XXI веков.	6	2	2		2
6.	Литературно-критическое и публицистическое творчество А. Казинцева	6	2	2		2
7.	Литературная критика и публицистика на современном этапе развития.	7	2	2		3
	Итого		14	14		15

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*

Основная литература:

1. Говорухина, Ю.А. Русская литературная критика на рубеже XX-XXI веков / Ю.А. Говорухина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 359 с. - ISBN 978-5-7638-2567-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229374

2. Сахаров, В.И. Критика как литература: пособие для студентов гуманитарных вузов и учителей литературы / В.И. Сахаров. - Москва : Русское слово, 2009. - 249 с. : ил. - ISBN 978-5-9932-0402-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485426

Автор РПД**:** Лынова Е.П., канд. филол. наук., доцент

Аннотация
дисциплины Б1.Б.38 «Основы радиожурналистики»

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часа, из них – 40,3 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 41 час самостоятельной работы, 26.7 контроль).*

Цель дисциплины: подготовка студентов к профессиональной деятельности в радиожурналистике. Она предполагает обучение комментаторов, обозревателей, корреспондентов, ведущих программ, дикторов. Программа учитывает звуковые изменения сегодняшнего эфира, опирается на прагматические исследования, изучающие продуктивные формы общения с аудиторией.

В программе рассматриваются как теоретические, так и практические темы. Содержится попытка объединения риторических, психологических и журналистских принципов работы в эфире.

Задачи дисциплины:

- овладеть правилами озвучивания текстов в радиоэфире и навыками речевой и психологической подготовки к эфиру
- узнать о специфике работы в различных жанрах радиовещания.
- провести техническую и лингвистическую подготовку учащихся, неразрывно связанную с развитыми представлениями о хорошей и правильной речи.
- закрепить нормы литературного языка.
- обучить работе на радио в условиях меняющихся форматов вещания, а также обращение к просодической сфере, помогающей порождать звуковой образ, а, соответственно, и подтекст.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Основы радиожурналистики» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Курс «Основы радиожурналистики» связан с предшествующими дисциплинами «Основы теории журналистики», «Речь на радио», «Основы творческой деятельности журналиста», «Психология журналистской и рекламной деятельности», «История журналистики», и последующими дисциплинами «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Инновационные технологии в теле-, радиожурналистики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* и *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК 19, ПК 2, ПК 3, ПК 7*

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 19	Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной,	Теорию радиожурналистики. Историю развития и становления радиовещания в России	Нормативно озвучивать созданные радиотексты, применять продуктивные стратегии приемы создания радиопрограмм	Нормативными основами озвучивания текстов, основами художественного и технического монтажа

		аудио-, видео-, графика, анимация)			
2.	ПК 2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Жанровую систему современной радиожурналистики с учетом инновационных процессов	Работать в различных радиоформатах, озвучивать тексты радиопередач	Способностью создания и трансляции радиотекстов различных жанров и форматов
3.	ПК 3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Нормы, стандарты и стилистические особенности современного радиовещания, технологические требования СМИ разных форматов	Создавать радиопрограммы соответствующие выбранным форматам и стилям радиовещания	Монтажными приемами создания радиопрограмм разных форматов, навыками озвучивания и трансляции радиопередач
4.	ПК 7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Специфику трансляции радиопрограмм и технологические требования к производству радиопередач	Создавать современный качественный медиапродукт в соотвествии с современными запросами целевой аудитории	Навыками разработки трансляции радиопрограмм разных жанров и форматов

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3-ем семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Радио в системе СМИ. Становление радиопрограмм	8	2	2	-	4
2.	Система жанров радиожурналистики. Понятие формата вещания	8	2	2	-	4
3.	Типы радиопередач. Радиоканал	8	2	2	-	4
4.	Орфоэпия - лингвистическая основа радио-телеречи. Специфика радиоречи. Звуковой жест в радио-телеречи.	8	2	2	-	4
5.	Информационное вещание. Речевые и монтажные особенности подачи новостей	8	2	2	-	4
6.	Ведущий в радиоэфире	8	2	2	-	4
7.	Монтаж и верстка радиопрограмм	8	2	2	-	5
8.	Специфика рекламного радиовещания.	8	2	2	-	6
9	Новые формы радиоэфира	7,7	2	2	-	6
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**41**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Белая, О.М. Из истории отечественной радиожурналистики / О.М. Белая. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 106 с. - ISBN 978-5-504-00349-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140238

2. Лебедева, Т.В. Жанры радиожурналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Лебедева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68826. — Загл. с экрана.

Автор РПД: Сомова Е.Г., д-р. филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.Б.39 «Основы тележурналистики»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, 46, 3 часа аудиторной нагрузки, из них – 28 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 26 часов самостоятельной работы, 35,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимые знания о сущности, специфике, функциях и роли телевидения в жизни общества. Учебный курс призван помочь обучающимся овладеть необходимыми для профессиональной работы навыками подготовки передач в различных жанрах, приобрести умение работать в прямом эфире в качестве журналиста, а также освоить навыки редактирования текстов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о социальных функциях телевидения, а также его месте и роли в системе средств массовой коммуникации;
- изучить жанры телевизионной журналистики;
- освоить основные элементы эстетики экранных искусств;
- овладеть навыками работы тележурналиста в эфире (правила общения, приемы публичной речи, манера поведения и т. д.);
- познакомить студентов с особенностями программирования и создания сетки вещания на государственных и коммерческих телеканалах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы тележурналистики» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данный учебный курс взаимосвязана с курсами «Выпуск учебных СМИ», «Система СМИ», «Работа в творческой студии» и является теоретической основой для будущей профессионализации студентов-журналистов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-19; ПК-2; ПК-3; ПК-7*

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 19	Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Теорию тележурналистики. Историю развития и становления телевидения в России	Нормативно озвучивать созданные телетексты, применять продуктивные стратегии приемы создания телепрограмы	Нормативными основами художественного и технического монтажа
2.	ПК 2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,	Жанровую систему современной тележурналистики с учетом	Работать в различных телеформатах, озвучивать тексты телепередач	Способностью создания и трансляции телепередач различных

		форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	инновационных процессов		жанров и форматов
3.	ПК 3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Нормы, стандарты и стилистические особенности современного телевидения, технологические требования СМИ разных форматов	Создавать телепрограммы соответствующие выбранным форматам и стилям телевещания	Монтажными приемами создания телепрограмм разных форматов.
4.	ПК 7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Специфику трансляции телепрограмм технологические требования к производству телепердач	Создавать современный качественный медиапродукт в соотвествии с современными запросами целевой аудитории	Навыками разработки трансляции телепрограмм разных жанров и форматов

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Телевидение как новое средство массовой коммуникации XX века	3	2	-	-	1
2.	Основные вехи истории развития отечественного телевидения	4	2	-	-	2
3.	Журналистские профессии на российском телевидении	4	2	-	-	2
4.	«Звезды» российского телевидения	3	2	-	-	1
5.	Телевизионный редактор: особенности профессии	6	2	2	-	2
6.	Информационные жанры телевизионной журналистики	6	2	2	-	2
7.	Аналитические жанры телевизионной журналистики	6	2	2	-	2
8.	Художественно-публицистические жанры телевизионной журналистики	6	2	2	-	2
9.	Телевизионный сценарий: особенности и виды	6	2	2	-	2
10.	Телевизионное общение. Специфика работы в кадре ведущего информационных программ, шоумена, спортивного комментатора	6	2	2	-	2
11.	Технологи проведения интервью различных видов	6	2	2	-	2
12.	Ток-шоу: история, виды, особенности моделирования.	4	2	-	-	2
13.	Место документалистики на российском телевидении	4	2	-	-	2
14. 2	Инфотейнмент как явление современной медиакультуры	4	2	-	-	2
	Итого по дисциплине:		**28**	**14**	**-**	**26**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с. : схем. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01530-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404 .

Автор РПД**:** Молчанова М.М., д-р филол.наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.В.01 «Государственный политический маркетинг в СМИ»

Объем трудоемкости: *5 ЗЕТ (180 часов, из них – 100,3 часа аудиторной нагрузки: 32 часа лекционных занятий, 32 часа практических занятий, 32 час лабораторных занятий, 4часа КСР, 0,3 ИКР; 44 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о теории и практике политического маркетинга как управленческой коммуникации, которой могут пользоваться политические организации для реализации своих целей и программ и для одновременного воздействия на поведение граждан.

Задачи дисциплины:

- обеспечить понимание политического рынка не только как эффективной теоритической конструкции, интегрирующей представление о политике как форме обмена политических товаров и услуг на голоса избирателей, лояльность и поддержку граждан, но и как получившего широкое применение в мировой и политической науке теоретико-методологического инструмента изучения политической жизни посредством формализованной совокупности понятий, используемых экономической наукой;
- систематизировать основные понятия, используемые в теории и практике политического маркетинга;
- развить эффективные аналитические, организационные навыки и умения решать исследовательские проблемы наряду со способн остью предложить и осуществить согласованный план действий для условий, с которыми сталкиваются различные субъекты политики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Государственный политический маркетинг в СМИ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Содержание курса «Государственный политический маркетинг в СМИ» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Политология», «Основы журналистской деятельности», «Аналитическая журналистика», «Новостная журналистика», «Психология журналистики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ПК-2; ПК-4*

№	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ для размещения на различных	Специфику избирательного процесса, средства формирования и реализации конкурентоспособности имиджа политического товара в информационном	Продвигать политический медиапродукт на информационном рынке с учетом особенностей различных СМИ	Навыками проектирования, организации и реализации политических проектов в медиапространстве

		мультимедийных платформах	пространстве на различных медийных платформах		
2	ПК-4	Способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ	Особенности маркетинговой и немаркетинговой политической коммуникации	Разрабатывать концепцию медиавоздействия на общественное мнение в рамках избирательного проекта	Навыками реализации коммуникационных проектов, обеспечивать их качество и эффективность

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Политика в дисциплинарном поле маркетинга	32	6	6	6	14
2	Политические технологии как инструменты политического маркетинга	39	8	8	8	15
3	Маркетинговые медиастратегии в политической кампании.	69	18	18	18	15
	Итого по дисциплине:		**32**	**32**	**32**	**44**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Тавокин, Е. П. Журналистика и политические коммуникации в информационном обществе [Электронный ресурс] / Е. П. Тавокин; Под общ. ред. В. Д. Попова // Массовая коммуникация в современной России: Сборник научных статей. - М. : Изд-во РАГС, 2003. - С. 17 - 37. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/417773

Автор РПД: Щербаль С.С., канд. полит. наук, преподаватель

Аннотация

дисциплины Б1.В.02 «Разработка и производство массово – информационного продукта (печатного/сетевого издания, радио-/телепередач)»

Объем трудоемкости: *для студентов ОФО 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 72,2 часа аудиторной нагрузки: 72 часа лабораторных занятий, 0,2 часа ИКР; 35,8 часов самостоятельной работы).*

Цель освоения дисциплины: подготовить студентов к практической работе в условиях телевизионного производства, поэтому направлена на формирование у обучающихся креативного мышления, а также способности к поиску и обработке информации. Настоящая программа ориентирована на углубление знаний технологии производства телевизионных информационных программ, их структуры и композиции, особенностей воздействия аудиовизуальных продуктов такого типа на зрительскую аудиторию.

Задачи дисциплины:

• сформировать у студентов углубленные знания об особенностях информационного вещания на телевидении;

• научить технологиям производства информационных программ;

• развить навыки эффективной работы в команде с представителями смежных творческих профессий с целью оптимизации сотрудничества при создании журналистских произведений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

«Разработка и производство массового информационного продукта (телепрограммы)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Предшествующие дисциплины: «Основы журналистской деятельности», «Новостная журналистика», «Концепции новых медиа», «Мониторинг электронных СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-15; ОПК-19; ПК-2; ПК-4; ПК-5*

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-15	Способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ	Работать в новостной журналистике и представлять специфику других направлений (аналитическая расследовательская,художественнопублицистическаяжурналистика)	Навыками создания медиатекстов учитывая жанровуюи стилевую специфику

		представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательска я, художественнопублицист ическая журналистика)			
2	ОПК-19	Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) при создании закадрового текста, специфику работы в условиях мультимедийно й редакции	Работать в различных знаковых системах при подготовке закадрового текста	Навыками создания закадрового текста, для дальнейшего использования его в эфире
3	ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Жанры, форматы массмедиа, различные знаковые системы (вербальные, фото-, аудио-, видео-, графические)	В рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах	Навыками создания закадрового текста в определенных жанрах, форматах с использование различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийн

					ых платформах
4	ПК-4	Способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать разработке, анализе коррекции концепции СМИ	Особенности разработки локального авторского медиапроекта	Разрабатывать анализировать и корректиро вать концепцию СМИ	Навыками разработки локального авторского медиапроекта
5	ПК-5	Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Основы работы на информационно м рынке, принципы создания медиапродукта	Реализовывать медиапроект, продвигать медиапроект на информационно м рынке	Навыками работы в команде, сотрудничать с техническими службами

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная** работа			Внеауд иторная работа
			ЛЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Генерирование идеи телевизионной информационной передачи	18		-	12	6
2	Разработка концепции информационной программы. Оформление сценарной заявки	18		-	12	6
3	Производство контента массово-информационного продукта в различных жанрах. Подготовка интервью на заданную тему	18		-	12	6
4	Подготовка репортажа на заданную тему	18		-	12	6
5	Верстка информационной программы Написание дикторских «подводок» к материалам программы.	18		-	12	6
6	Монтаж выпуска информационной программы в условиях учебной студии	15,8		-	10	5,8

	Итоговое занятие. Зачет.	2		-	2	-
	Итого по дисциплине:			-	72	35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3469-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D106367-F1A2-4068-AF03-5939EC8759E8.

Автор РПД: Холстинин В.В., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.В.03 «Организация работы редакции СМИ»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них: 40,3 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4часа КСР, 0,3 часа ИКР; 32 часа самостоятельной работы, 35,7 часов контроль)*

Цели дисциплины: познакомить студентов с принципами организации работы редакции СМИ как творческо-производственной структуры, ее системой, профессиональными стандартами, способами функционирования и развития.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о структуре редакционного коллектива и творческо-производственных функциях сотрудников;
- ознакомить студентов со спецификой финансового менеджмента, рассмотреть основные экономические показатели работы редакции СМИ;
- научить студентов разрабатывать концепцию различных средств массовой информации;
- ознакомить обучающихся с формами текущего и перспективного планирования, рассмотреть специфику верстки и реализации сетевого графика и графика номера газеты (других продуктов);
- познакомить с основами маркетингового менеджмента, изучить особенности создания
- информационного товара, отвечающего потребностям и интересам читательской (зрительской, слушательской) аудитории;
- изучить методы и формы мониторинга общественного мнения.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Организация работы редакции СМИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Содержание курса «Организация работы редакции СМИ» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-11, ПК-6*

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-11	Способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников	Специфику различных видов СМИ, инновационные практики в сфере массмедиа	Формировать оптимальную структуру редакции с учетом концепции СМИ, а также разрабатывать стратегические и локальные медиапроекты	Навыками планирования деятельности структурных подразделений редакции СМИ, продвижения медиапродукта на информационном рынке

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспонденстс-кого корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента.			
	ПК-6	Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.	Методы планирования и подготовки коммуникаци-онных кампаний и мероприятий	Осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий	Перспективными приемами информационного менеджмента

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5-м семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовые основы деятельности СМИ в РФ	8	2	2	-	4
2.	Типология российских СМИ	8	2	2	-	4
3.	Редакция СМИ как форма организации творческо-производственного коллектива	8	2	2	-	4
4.	Структура редакции СМИ	8	2	2	-	4
5.	Штатное расписание и функциональные обязанности членов редакционного коллектива	8	2	2	-	4
6.	Особенности деятельности редакции СМИ в условиях конвергентной журналистики	8	2	2	-	4
7.	Концепция СМИ как основа деятельности редакционного коллектива	8	2	2	-	4
8.	Методы текущего и перспективного планирования творческо-производственной деятельности редакции СМИ	6	2	2	-	2
9.	Конкуренция на рынке СМИ	6	2	2	-	2
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**32**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

3. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508FACC0-D266-4D3D-9A5C-5B9C134F6ECA.

1. .

Автор РПД: Щербаль С.С., канд. полит. наук, преподаватель

Аннотация
дисциплины Б.1.В.04 «Типология прессы»

Объем трудоемкости (ОФО): *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 40,3 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 32 часа самостоятельной работы; 35, 7часов контроль).*

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о периодической печати как особой типологической структуре, которая находится в состоянии трансформации и участвует в развития современного информационного рынка России.

Задачи дисциплины:

- изучить типологические системы классификаций прессы;
- сформировать умение разбираться в типологических и типоформирующих признаках печатных СМИ;
- установить связь между типом периодических изданий и особенностями его концепции, информационной политики;
- научить студентов корректировать свою деятельность в соответствии с типологическими характеристиками издания;
- сформировать умение анализировать и разрабатывать концепции различных по типологическим характеристикам печатных изданий;
- научить на основе полученных знаний выявлять основные тенденции формирования и функционирования прессы в России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Типология прессы» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Типология прессы» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Система СМИ» «Техника и технология печатных СМИ» и является базой для изучения дисциплин «Практическая журналистика», «Работа в творческой студии. Часть 1», «Работа в творческой студии. Часть 2».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-2; ПК-3.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью ориентироваться в мировых тенденциях медиаотрасли, знать базовые принципы медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ в области важнейших	Основные тенденции развития медиаотрасли, особенности функционирования отечественных СМИ, инновационные особенности различных видов печатных средств	Определять особенности основных медиамоделей, выявлять специфику отечественных периодических изданий.	Основными практическими навыками типологического анализа видов и типов отечественной печатной периодической продукции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		инновационных практик в сфере массмедиа.	массовой информации;		
2.	ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Современное системное состояние отечественного медиарынка, основные типы прессы	Использовать в практической деятельности типологические и классификационные схемы, подходы к анализу материалов СМИ	Типологическим анализом отечественных печатных изданий для создания различного рода медиатекстов.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Системные основы типологии печати.	5	2			3
2	Типологическая структура общероссийских газетных печатных изданий	5	2			3
3	Региональная пресса. Типологические характеристики.	7	2	2		3
4	Журналы в системе печати.	7	2	2		3
5	Литературно-художественный журнал: типологические особенности.	7	2	2		3
6	Культурологические журналы	5	2			3
7	Деловая пресса. Информационно-аналитические еженедельники..	7	2	2		3
8	Типология изданий по гендерному и возрастному признаку.	7	2	2		3

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Типологические особенности экологических изданий	4		2		2
10	Религиозная печать	6	2	2		2
11	Детская и юношеская пресса. Молодежные издания	4		2		2
12	Интернет-пресса как феномен развития рынка	4		2		2
	Всего:		18	18		32

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Амиров, В.М. Пресса в современных вооруженных конфликтах: теория и дискурсивная практика : учебное пособие / В.М. Амиров. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2010. - 140 с. - ISBN 978-5-7996-0557-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239818

2. Коханова, Л.А. Экологическая журналистика, PR и реклама : учебное пособие / Л.А. Коханова ; ред. Я.Н. Засурского. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 380 с. - (Медиа-образование). - ISBN 5-238-01134-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118198

3.

Автор РПД: П.Т. Сопкин, канд. филол. наук, доцент
Пономарева Д.Ю.

Аннотация
дисциплины Б1.В.05 «Новостная журналистика»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часа, из них – 40,3 часов аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий 18 часов лабораторных занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР, 32 часа самостоятельной работы, 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: познакомить студентов с системой взглядов и подходов, выработанных журналистской теорией и практикой в отношении информационного повода, создания новостного текста. Помочь студентам овладеть знаниями и навыками написания новостных информационных материалов. Данный курс рассматривает такие важнейшие элементы, как информация, сбор материала, интервью, информационный рынок, информационные потоки.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами основами составления информационных текстов;
- приобретение практических, профессиональных навыков работы в информационных жанрах;
- сформировать у студентов представления о современных новостных жанрах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Новостная журналистика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление о жанрах журналистики, предшествующие дисциплины: «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», и последующие дисциплины: «Практическая журналистика», «Работа в творческой студии», «Журналистское мастерство» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-15; ПК 2; ПК-1*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 15	Способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-радиопрограмм, интернет – СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и	Особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика).	Ориентироваться в наиболее распространенных форматах теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современных жанровых и стилевых спецификах различного рода	Навыком создания различного рода медиатекстов с учетом жанровой и стилевой специфики.

		представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика).		медиатексто в.	
2.	ПК 1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.	На углубленном уровне особенности новостной журналистики и ориентироваться в специфике других направлений журналистской деятельности.	Выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы, используя языковые и другие изобразительно – выразительные средства, с учетом типа СМИ.	Навыками подготовки медиапродукта (вербальный, аудио, аудиовизуальный, фото, графической) для размещения на различных носителях.
3.	ПК 2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	Способы создания материала для масс-медиа в определенных жанрах, а также способы монтажа аудио и видеоматериалов.	Работать с различными программами для обработки звука и видео, работать в интернет-изданиях.	Навыками создания информационного продукта в рамках отведенного бюджета времени.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Новость. Информационный повод.	10	2	-	2	6
2.	Структура информационного сообщения. Лид.	10	2	-	2	6
3.	Заголовочный комплекс новостного материала.	10	2	-	2	6
4.	Методы сбора информации.	10	2	-	2	6
5.	Интервью.	6	2	-	2	2
6.	Принципы сбора информации.	6	2	-	2	2
7.	Журналистский комментарий.	10	4	-	4	2
8.	Репортаж.	6	2	-	2	2
	Итого по дисциплине:		**18**	**-**	**18**	**32**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784 .

Авторы РПД: Доронина И.Ю., преподаватель

.

Аннотация
дисциплины Б1.В.06 «Аналитическая журналистика»

Объем трудоемкости ОФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 34,3 часов аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 38 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).*

Цели дисциплины:

Основная цель освоения дисциплины «Аналитическая журналистика» - ознакомление студентов с системой основных понятий и методов подготовки аналитических выступлений в СМИ, современной концепцией видов анализа, используемых журналистами в публикациях СМИ, а также изучение аналитических жанров современной журналистики.

Задачи дисциплины:

- Показать суть аналитического способа отображения действительности в журналистских текстах, особенности предметных и тематических видов ее анализа.
- Научить применять полученные знания в ходе исследования социальных фактов, при подготовке журналистских текстов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Аналитическая журналистика» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Аналитическая журналистика» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Система СМИ» и является базой для изучения дисциплин «Проблематика СМИ», «Медиакритика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): ОПК-*4, ОПК-6, ПК-1*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Цели, задачи, предмет, функциональное разнообразие, виды медиакритики;этические требования к деятельности медийного критика; понятия «медийная критика», «саморегулирование журналистского сообщества», «журналистская этика», «корпоративная этика», «профессиональный аудит», «этический аудит СМИ», «политический заказ», «выпад конкурирующих СМИ».	Ориентироваться в типах медийной критики: рецензирующей, проблемно-постановочной, описательной, комментирующей, «желтой»; ориентироваться в функциональном, жанровом и стилистическом разнообразии произведений ведущих критиков России и зарубежных стран.	Методикой критического анализа творческого произведения; навыками самостоятельной оценки и осмысления медийных произведений, используя примеры из практики отечественных и зарубежных критиков.
2.	ОПК-6	Способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Теоретические и методологические аспекты системы брендинга территорий, основы территориального имиджмейкинга	Формировать маркетинговую стратегию развития для различных территорий на основе теоретических знаний	Методами изучения маркетингового потенциала территории, проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3.	ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.	На углубленном уровне особенности новостной журналистики и ориентироваться в специфике других направлений журналистской деятельности.	Выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы, используя языковые и другие изобразительно – выразительные средства, с учетом типа СМИ.	Навыками подготовки медиапродукта (вербальный, аудио, аудиовизуальный, фото, графической) для размещения на различных носителях.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия аналитической журналистики.	18	4	4	-	10
2.	Структура творческого процесса и технология сбора информации	18	4	4	-	10
3.	Проблемы функционирования аналитической журналистики.	18	4	4	-	10
4.	Проблемная ситуация как предмет отражения журналистики.	16	4	4	-	8
	Итого по дисциплине:		16	16	-	38

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3469-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D106367-F1A2-4068-AF03-5939EC8759E8.

2. Павлов, Ю.М. Критика XX-XXI веков: литературные портреты, статьи, рецензии [Электронный ресурс]. – М.: Литературная Россия, 2011.- 304 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23878448.

3. Проскурин, Р.А. Журналистские расследования в современной российской журналистике / Р.А. Проскурин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 117 с. - ISBN 978-5-504-00572-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140234

4. Третьяков, В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики : учебное пособие / В.Т. Третьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 881 с. - ISBN 978-5-4458-3420-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221

Авторы РПД: Павлов Ю.М., д-р филол. наук, профессор
Пономарева Д.О., преподаватель

Аннотация

дисциплины Б1.В.07 «Практическая журналистика»

Объем трудоемкости ОФО: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: 56 часов лабораторнрых занятий, 0,2 часа ИКР, 15,8 часов самостоятельной работы.).*

Цель дисциплины: дать студентам возможность участвовать в процессе создания публицистических текстов различных жанров, а также в редакционной и организационной работе печатных медиа.

Задачи дисциплины:

- дать студентам знания о разнообразии жанров периодической печати;
- развить навыки самостоятельного творчества и обучения;
- развить навыки творческой работы с жанрами масс-медиа, фотосъемкой, графическими материалами, заголовочным комплексом, композицией текста);
- освоить навыки работы с источниками информации;
- «примерить» на себя определенную профессиональную функцию (редактора, обозревателя, корреспондента, фотожурналиста, корректора)

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.08 Практическая журналистика» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Б1.В.08 Практическая журналистика» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «История зарубежной литературы», «Современные информационные технологии».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.В.08 Практическая журналистика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Выпуск учебных СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ПК-1, ПК-2:*

Код компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Профильное наполнение компетенции**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров масс-медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироватьс я в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, создания и редактирования авторского текста
ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-,	Основные приемы создания текстов в жанрах печатных медиа	Создавать, анализировать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами и стилями, принятыми в печатных СМИ	Навыками создания и редактирования текста, приемами планирования работы журналиста, навыками сбора информации, способностью ориентироваться

	графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах			в информационном пространстве

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10	Современное состояние и тенденции развития печатных периодических изданий	4			4	-
11	Новостные жанры	15,8			12	3,8
12	Репортажные и аналитические жанры	16			12	4
13	Художественно-публицистические жанры	18			14	4
14	Элементы создания журналистского произведения	16			12	4
15	Итоговое занятие. Зачет	2			2	
	Итого по дисциплине:				56	15,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Амиров, В.М. Пресса в современных вооруженных конфликтах: теория и дискурсивная практика : учебное пособие / В.М. Амиров. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2010. - 140 с. - ISBN 978-5-7996-0557-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239818

2. Коханова, Л.А. Экологическая журналистика, PR и реклама : учебное пособие / Л.А. Коханова ; ред. Я.Н. Засурского. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 380 с. - (Медиа-образование). - ISBN 5-238-01134-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118198

Автор РПД: Пономарева Д.О., преподаватель

Аннотация

дисциплины Б1.В.08 «Информационное пространство региона и права человека»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 40,2 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины

Формирование системных знаний в области информационной политики региона и прав человека и гражданина, создание целостного представления об истории локальной журналистики, о месте и роли СМИ в региональном информационном пространстве.

Задачи дисциплины

- изучение процесса влияния политико-культурной ситуации на создание и развитие системы журналистики в Кубанской области рубежа XIX-XX века;
- рассмотрение истории создания и развития наиболее значимых изданий региона в указанный период;
- изучение процесса распространения своевременной, достоверной, полной, разносторонней информации о политических и социально- экономических и иных событиях, явлениях и процессах, происходящих в Краснодарском крае, стране и окружающем мире посредством локальных СМИ;
- исследование системы мер по обеспечению конституционных прав граждан на своевременное получение достоверной информации;

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Курс «Информационное пространство региона и права человека» относится к вариативной части образовательного цикла и опирается на положения таких учебных дисциплин как «История отечественной журналистики», «Правовые основы журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста», «История отечественной журналистики» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК) ОК-2, ОПК-4, ПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества	Анализировать исторические процессы и их влияние на систему отечественной и региональной журналистики	навыками анализа основных тенденций развития общества
2	ОПК-4	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот	основные этапы и процессы развития отечественной журналистики в целом и региона в частности	использовать знания в области отечественной журналистики в практике профессиональной деятельности	навыками анализа специфики региональной журналистики в системе отечественных СМИ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		опыт в практике профессиональной деятельности			
3	ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров масс-медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироватьс я в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, создания и редактировани я авторского текста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Возникновение и развитие периодической печати региона (официальные и частные)	7	2	2	-	3
	Просветители и публицисты Северного Кавказа (2-ая половина 19 века – начало 20 века)	3	-	2	-	1
	Специфика информационного рынка Кубанской области в конце XIX — начале XX вв	5	2	-	-	3
	Деловая и общественно-политическая пресса Кубани начала 20 века.	5	2	-	-	3
	Информационное пространство региона накануне 1905 года: общественно-политический аспект	10	2	2	-	6
	Трансформация системы СМИ после «Манифест 17 октября»: появление оппозиционной прессы	10	2	4	-	4
	Журналистика региона в период революции 1917 года.	8	2	2	-	4
	СМИ в качестве главного средства борьбы за власть в годы Гражданской войны	8	2	2	-	4
	Журналистика региона в годы советской власти	6	2	2	-	2
	СМИ в условиях демократизации общества, обеспечению конституционных прав граждан на своевременное получение достоверной информации	5,8	2	2	-	1,8
	ИТОГО		18	18	-	31,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов. М., Издательство "Аспект Пресс". 2015. 312 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book

2. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719

Автор РПД: Осташевский А.В., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б.1.В.09 «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

Объем трудоемкости*: 4 ЗЕТ (144 часа, из них – 76,3 часов аудиторной нагрузки: 36 часов лекционных занятий, 36 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 32 часа самостоятельной работы, 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является формирование системных знаний в области системы функционирования современных пресс-служб и создание целостного представления о месте и роли современных пресс-служб как в структуре организаций экономической сферы, так и органов государственной власти.

Задачи дисциплины:

- сформулировать основные характеристики современных пресс-служб, их типичную организационную структуру;
- изучить особенности становления пресс-служб и PR-отделов в России;
- определить основные функции и инструменты в работе пресс-служб;
- выявить ключевые формы и методы работы пресс-службы со СМИ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части образовательного цикла и опирается на положение таких дисциплин как «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Практическая журналистика», а также служит основой для дисциплин «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)» и «Технология создания рекламных и ПР-текстов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций *ОПК – 2, ПК-1:*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-2	Способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших	Базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ	Ориентироваться в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа	Навыками анализа мировых тенденций развтиитя медиаотрасли

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		инновационных практик в сфере массмедиа			
2	ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров масс-медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироваться в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, создания и редактирования авторского текста

Основные разделы (темы) дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История формирования института пресс-служб	6	2	2	-	2
2.	Пресс-служба как один из ключевых элементов информационно-аналитической политика организации	6	2	2	-	2
3.	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России	6	2	2	-	2
4.	Функции информационных служб	6	2	2	-	2
5.	Формы работы современной пресс-службы	12	4	4	-	4
6.	Типология текстов, создаваемых современными информационно-аналитическими подразделениями	6	2	2	-	2
7.	Ключевые различия в функционировании информационных служб экономической и политической сфер общественной жизни	6	2	2	-	2
8.	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции	10	4	4	-	2
9.	Оценка эффективности деятельности информационной службы	10	4	4	-	2
10.	Пресс-служба в структуре организации: стратегическое планирование деятельности	6	2	2	-	2

11.	Информационно-коммуникативная основа концепции современной пресс-службы	6	2	2	-	2
12.	Пресс-служба как один из ключевых элементов информационно-аналитической политика организации	6	2	2	-	2
13.	Характерные черты текстов – продукта работы пресс-службы	12	4	4	-	4
14.	Аналитическая составляющая работы современной пресс-службы	6	2	2	-	2
	Итого		36	36		32

Курсовые проекты или работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784 .

2. Халтурин, М.С. Работа парламентского журналиста. Журналист и его источники информации / М.С. Халтурин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00523-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141991 .

Автор РПД: А.А. Бельтюков, канд. филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.В.10 «Основы репутационного менеджмента»

Объем трудоемкости ОФО: 3 ЗЕТ (108 часов, из них – 58,3 часов аудиторной нагрузки: 28 часов лекционных занятий, 28 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 14 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Цель дисциплины:

Ознакомление обучающихся с новым видом управленческой деятельности в связях с общественностью и рекламе – управление репутацией, во-вторых, помощь в изучении технологий управления репутацией. Особое внимание уделяется экстремальным кризисным ситуациям в организациях самого широкого профиля; в-третьих, предлагаемый курс предоставляет возможность познакомиться с современными тенденциями построения репутации; в-четвертых, научиться применять инновационные технологии и выстраивать такую репутационную политику, чтобы профессионально преодолевать неизбежные кризисы и успешно разрешать сложные кризисные ситуации.

Задачи дисциплины:

- изучить объект и предмет репутационного менеджмента, его основные принципы и функции;
- показать многообразие видов современного репутационного менеджмента, отразить их специфику;
- ознакомить с технологиями проведения репутационного аудита организации;
- освоить практические навыки формирования рекламных и PR-программ формирования имиджа;
- запускать и обеспечивать сопровождение стратегии управления, продвижения или корректировки репутации организации;
- управлять репутацией первого лица организации;
- изучить основные методы формирования имиджа и репутации территории (города, края / области, региона).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Основы репутационного менеджмента» входит в состав вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Журналистика».

Предпосылкой успешного овладения дисциплиной является освоение следующих дисциплин: «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью». Освоение дисциплины «Основы репутационного менеджмента» будет способствовать пополнению профессиональных знаний студентов в области связей с общественностью.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-21, ПК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-21	Способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональ	- основы паблик рилейшнз и рекламы; - основы своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной	- применять основы паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности; - находить организационно-	- навыками формирования рекламного и PR-имиджа; способностью принимать участие в управлении и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ной деятельности	деятельности на минимальном уровне	управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность на минимальном уровне	организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации на минимальном уровне
	ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	- Основы теории коммуникации, специфику пресс-службы, ее функции и принципы, особенности приемов и подходов при выполнении возложенных задач; основные методы и технологии формирования корпоративной репутации, индивидуальной узнаваемости и имиджа; механизмы формирования и управления репутациями в кризисных ситуациях; инструментарий антикризисного поведения.	- осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия на минимальном уровне; - пользоваться методами и инструментами профилирования репутации, кризисного реагирования и кризисного предупреждения, построения коммуникационной деятельности, направленной на репутационные изменения; определять основные проблемы в коммуникационном взаимодействии по вопросам создания и реализации корпоративного имиджа; выявлять проблемные ситуации в	- Положениями профессии, важнейшими социальными ролями, которым должен соответствовать PR; - специалист; комплексом практических профессиональных качеств; - категориально-понятийным аппаратом в сфере формирования деловой репутации, навыками управления антикризисными программами по восстановлению имиджа компаний; методами оценки эффективности коммуникационных технологий, применяемых в репутационной политике; навыками анализа и описания репутационных моделей, решения ситуаций репутационного кризиса.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				организации репутационной политики предприятия, прогнозировать кризисные ситуации и разрабатывать планы антикризисных мероприятий.	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	2	5	6	7
54.	Понятие репутации и репутационного статуса	8	4	4		-
55.	Основные проблемы репутационного менеджмента	10	4	4		2
56.	Методы формирования репутации	8	2	4		2
57.	Методы управления репутацией и ее изменения	8	4	2		2
58.	Корпоративная социальная ответственность в программах управления репутацией	10	4	4		2
59.	Методы исследования репутации (репутационный аудит)	8	2	4		2
60.	Методы оценки корпоративного имиджа и репутации	10	4	4		2
61.	Особенности управления репутацией территории	8	4	2		2
	Итого по дисциплине:		28	28		14

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Связи с общественностью : Учебное пособие / С.А. Варакута. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 207 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003443-0. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/147367

2. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: РИОР, 2006. - 193 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 5-369-00050-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/115338

Автор РПД: ЛучинскийЮ.В., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.В.11 «Бренд-менеджмент и брендинг территории»

Объем трудоемкости ОФО: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 36,3 часов аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов пракических занятий, 4 часа КСР., 0,3 часа ИКР; 36 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль.).*

Цель дисциплины:

Формирование знаний по пониманию имиджа и бренда территорий, механизмов их формирования, основных дефиниций, способствующих освоению подходов к территориальному брендингу.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания и навыки для свободного оперирования следующими понятиями: имидж, образ, бренд, регион, территориальный маркетинг, брендинг, позиционирование;
- подготовить студентов к деятельности для разработки проектов, направленных на решение социокультурных проблем территории и их освещение в СМИ;
- обеспечить студентов необходимыми знаниями о брендинге территорий, его специфике, тенденциях и перспективах развития;
- обучить конкретным инструментам управления спросом на территорию для различных целевых аудиторий;
- сформировать навыки позиционирования территории.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бренд-менеджмент и брендинг территории» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Информационное пространство региона и права человека», «Основы репутационного менеджмента», «Основы журналистской деятельности» и, в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Профессиональная этика журналиста», «Политический дискурс в СМИ», «Журналистское мастерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ОПК-21, ПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	теоретические и методологические аспекты системы брендинга территорий, основы территориального имиджмейкинга	формировать маркетингову ю стратегию развития для различных территорий на основе теоретических знаний	методами изучения маркетинговог о потенциала территории, проведения маркетинговы х исследований, анализа их результатов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ОПК-21	Способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	- основы паблик рилейшнз и рекламы; - основы своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности на минимальном уровне	- применять основы паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность на минимальном уровне	- навыками формирования рекламного и PR-имиджа; способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации на минимальном уровне
3.	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	- нормы, стандарты, форматами, требования, принятые в СМИ разных типов;	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	Навыками редактирования и анализа текстов

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия в брендинге и территориальном брендинге, определения	6	2	-		4
2.	Восприятие территории (Облако ассоциаций)	8	2	2		4
3.	Основные положения территориального маркетинга	6	2	2		2
4.	Системы идентификации территорий	6	2	-		4

5.	Маркетинговый подход к управлению продвижением территориального продукта	6	2	2		2
6.	Этапы и факторы формирования регионального имиджа	8	-	2		6
7.	Имидж региона для внешних групп общественности – туристов и инвесторов	8	-	2		6
8.	Маркетинг региона и локальных мест	6	2	2		2
9.	Туристический брендинг	8	2	2		4
10.	Маркетинг страны, международный маркетинг	6	2	2		2
	Итого по дисциплине:		16	16		36

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Грошев, И. В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117920.

Автор РПД: Безрукавая М.В., канд. филол. наук, доцент
Ретинских Е.В., преподаватель

Аннотация
дисциплины «Б1.В.12 Организация работы пресс-службы (отделов рекламы и ПР)»

Объем трудоемкости ОФО: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 58,3 часов аудиторной нагрузки: 28 часов лекционных занятий, 28 часов лабораторных занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 14 часов самостоятельной работы, 35,7часов контроль).*

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)» - дать обучающимся общее представление об эффективном процессе построения отделов по рекламе и СО, а также профессиональной деятельности в отделах по связям с общественностью организаций государственной, коммерческой и социокультурной сфер жизнедеятельности общества. Кроме того, слушателям будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления коммуникационными процессами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных подходов к формированию, организации работы и планированию деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью организаций государственного, коммерческого и некоммерческого сектора;
- изучение специфики формирования, организации работы, стратегического планирования деятельности отделов по связям с общественностью организаций государственного, коммерческого и некоммерческого сектора;
- получение знаний о месте отделов по рекламе и СО в структуре организации, статусе, роли, способах взаимодействия отделов по связям с общественностью с основными структурными подразделениями организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.12 «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина Б1.В.12 «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Практическая журналистика».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.12 «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)» является предшествующей для следующих дисциплин: «Технология создания рекламных и ПР-текстов», «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Современная пресс-служба».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-21, ПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОПК-21*	Способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	Основы паблик рилейшнз и рекламы	Применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	Навыками профессиональной деятельности в сфере рекламы и ПР

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	*ПК-1*	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров масс-медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироватьс я в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, создания и редактирования авторского текста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Функциональная структура и основные направления деятельности пресс-службы (отдела рекламы, ПР)	12	6		4	2
2.	Основы планирования в работе пресс-службы (отдела рекламы, ПР)	10	4		4	2
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в практике пресс-службы (отдела рекламы, ПР)	14	6		6	2
4.	Внутрифирменный PR	10	4		4	2
5.	Исследования в работе пресс-службы (отдела рекламы, ПР)	10	4		4	2
6.	Оценка результативности в деятельности пресс-службы (отдела рекламы, ПР)	14	4		6	4
	Итого		28		28	14

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Связи с общественностью в управлении персоналом: Учеб. пособие / В.М. Маслова; Под ред. П.Э. Шлендера; ВЗФЭИ. - М.: Вуз. учебник, 2005. - 176 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 5-9558-0027-1. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/95892

2. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т.Л. Чернышева. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7782-2163-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940 .

Автор РПД: Лучинский Ю.В., д-р филол.наук, проофессор

Аннотация
дисциплины Б.1.В.13 «Технологии создания рекламных и ПР-текстов»

***Объем трудоемкости ОФО**: 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36,2 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов лабораторных занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 35,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: формирование знаний основных принципов создания рекламных и ПР-текстов и их аспектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания в области информационной составляющей рекламного и ПР-текста;
- рассмотреть роль изобразительных средств языка и стиля в рекламных текстах, их воздействие на аудиторию;
- рассмотреть особенности текстов в различных СМИ;
- освоить стилистические приемы для создания успешного рекламного и ПР-текста.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технология создания рекламного и ПР-текста» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы журналистской деятельности», «Практическая журналистика», «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы и ПР)» и, в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Профессиональная этика журналиста», «Бренд-менеджмент и брендинг территории», «Журналистское мастерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-14, ОПК-21, ПК-1

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-14	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов	Особенности массовой информации, содержательную и структурно-композиционнную специфику рекламных и ПР-текстов	Применять технологии создания рекламных публикаций на практике	Навыками применения инновационных подходов при создании медиатекстов
2	ОПК-21	Способностью применять знание основ паблик	Основы паблик рилейшнз и	Применять основы паблик рилейшнз и	Навыками формирования рекламного и

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	рекламы	рекламы в профессиональной деятельности	PR-имиджа
3	ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров масс-медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироваться в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, создания и редактирования авторского текста

Основные разделы (темы):

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные вербальные составляющие рекламного текста	10	2		2	6
2	Маркетинговая информация в рекламном тексте	10	2		2	6
3	Интралингвистические особенности ПР-текста	10	2		4	4
4	Стилистика рекламы	10	4		2	4
5	Приемы речевого воздействия	10	4		2	4
6	Экспертная оценка рекламного текста	8	2		2	4
7	Итоговое занятие	7,8			2	5,8
	Итого по дисциплине:		16		16	35,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Обидин, Д. Л. Технология создания рекламного текста[Электронный ресурс] / Д. Л. Обидин. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2014. - 31 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/497288

2. Основы рекламы [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. Е. А.

Арутунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458170

Автор РПД: Безрукавая М.В., канд. филол. наук, доцент
Шалимова А.С., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б.1.В.14 «Современные рекламные и ПР-стратегии»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36,2 ч. аудиторной нагрузки: 16 часов лекционной работы, 16 часов практической работы, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы.).*

Цель дисциплины – усвоение обучающимися системы знаний в области технологий рекламы и связей с общественностью, позволяющими выстраивать эффективное коммуникативное поведение в профессиональной и личностной сферах с учетом российского и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины

- рассмотреть теоретические аспекты рекламной деятельности;
- описать современные тенденции в развитии рекламной индустрии;
- рассмотреть современные стратегии, используемые в рекламной и ПР-деятельности.
- овладеть необходимыми знаниями практического применения технологий, используемых в мировой и отечественной практике рекламы и PR.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б.1.В.14 «Современные рекламные и ПР-стратегии» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина Б1.В.14 «Современные рекламные и ПР-стратегии» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Правовые основы журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Практическая журналистика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных и профессиональных* компетенций: *ОПК-13, ОПК-20, ПК-3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОПК-13*	Способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Методы сбора, селекции, проверки и анализа информации	Использовать возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	*ОПК-20*	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Формы и методы применения в медиасфере новейших цифровых технологий.	Ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Способностью использовать современную техническую базу и новешие цифровые технологии, при-меняемые в ме-диасфере, для решения профессиональных задач
3.	*ПК-3*	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Требования, предъявляемы к медиатексту в различных типах СМИ	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты,	Способностью приводить медиатексты в со-ответствие с нормами, стандартами, форматами, стиля-ми, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Определение и сущность понятия «рекламная стратегия».	13,8	4	2	-	7,8
2.	Современные подходы к размещению рекламы.	10	2	2	-	6
3.	Разработка рекламной стратегии.	12	4	4	-	4
4.	Определение понятия «PR-стратегия»..	10	2	2	-	6

5.	Разработка PR-стратегии.	8	2	2	-	4
6.	Потребительская ценность услуги PR в системе рынка	8	2	2	-	4
7.	Итоговое занятие. Зачет	8	-	2	-	4
	Итого по дисциплине:		16	16	-	35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Бутринов, А.Д. Организация рекламной деятельности предприятия / А.Д. Бутринов. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00386-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141936 .
2. Шестов, Н.П. Сценарий рекламного ролика как часть рекламной стратегии / Н.П. Шестов. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 153 с. - ISBN 978-5-504-00542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142520 .

Автор РПД: Мищенко С.А., канд. филол. наук, доцент
Шалимова А.С., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.В.15 «Журналистское мастерство. Часть 1»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, 32,2 часа аудиторных занятий: 32 часа лабораторных занятий, СРС, 0,2 ИКР, 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: формирование системных знаний в области теории и практики журналистики, анализ наиболее важных аспектов журналистской деятельности как с точки зрения тематической направленности, так и с точки зрения жанровой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- анализ тематической, композиционной и графической модели издания;
- закрепление знаний основной терминологии на практических примерах;
- освоение технических и творческих приемов журналистики, используемых при создании материалов в периодической печати;
- развитие навыков работы в жанрах новости, интервью, репортажа, комментария, открытого письма, статьи.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.15 Журналистское мастерство. Часть 1» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Б1.В.15 Журналистское мастерство. Часть 1» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Практическая журналистика».

В соответствии с учебным планом дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Журналистское мастерство. Часть 2», «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Политический дискурс в СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных* компетенций *ОПК – 1, ОПК-14, ПК-1, ПК-2:*

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК -1	Способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	Смысл свободы и социальной ответственности журналистики	Эффективно реализовывать функции СМИ	Способностью осуществлять общественную миссию журналистики

1.	ОПК-14	Способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурнокомпозиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов	Особенности массовой информации, содержательн ю и структурнокомпозиционн ую специфику журналистских произведений	Применять технологии создания журналистских публикаций на практике	Навыками применения инновационных подходов при создании медиатекстов
2.	ПК-1	Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров массмедиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироваться в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, создания и редактирования авторского текста
3.	ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Основные приемы создания текстов в жанрах печатных медиа	Создавать, анализировать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами и стилями, принятыми в печатных СМИ	Навыками создания и редактирования текста, приемами планирования работы журналиста, навыками сбора информации, способностью ориентироваться в информационном пространстве

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
3.	Зарисовка	8	-	-	-	8
4.	Заметка	7,8	-	-	-	7,8
5.	Интервью	8	-	-	4	4
6.	Репортаж	8	-	-	4	4
7.	Колонка	10	-	-	6	4
8.	Корреспонденция	10	-	-	6	4
9.	Статья	10	-	-	6	4
10.	Обзор прессы, рецензия Итоговое занятие. Принятие зачета	10	-	-	6	4
	Итого по дисциплине:		-	–	32	39,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. - Москва : Университетская книга, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-98699-129-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784.

Автор РПД: Кидакоева З.Ш., канд. филол. наук, ст. преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.В.16 «Журналистское мастерство. Часть 2»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 48,2 часов аудиторной нагрузки:*
48 часов лабораторных занятий, 0,2 часа ИКР, 23,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

- изучение основных правил функционирования массовой информационной деятельности;
- знакомство с основополагающими жанрами и видами журналистики;
- получение и отработка устойчивых навыков создания информационноаналитического продукта в рамках заданных обстоятельств.

Задачи дисциплины:

- обучение навыкам работы с информационными источниками и технологиям создания журналистских публикаций;
- выработка умения выделять главное событие и подвергать его соответствующей обработке;
- показать особенности взаимодействия различным типов СМИ;
- развитие понимания социальной значимости для ответственного выполнения своих профессиональных задач.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Журналистское мастерство. Часть 2» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Журналистское мастерство. Часть2» опирается на положения следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Современный русский и родной язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Профессионально-творческий практикум», «Выпуск учебных СМИ», «Новостная журналистика», «Аналитическая журналистика», «Практическая журналистика», «Журналистское мастерство. Часть 1», и является «входящей» при изучении такой дисциплины как «Аналитическая журналистика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций *ОПК-14, ПК-1, ПК-2:*

Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-14	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурнокомпозиционной специфики журналистских публикаций, технологии их	Специфику современных отечественных СМИ, содержательные и композиционные особенности журналистских публикаций	Пприменять инновационные подходы при создании медиатекстов	Готовностью применять инновационные подходы при создании медиатекстов

	создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов			
ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Актуальные темы и проблемы современного общества	Создавать медиатексты на актуальные для общества темы	Владеть разнообразными методами сбора, проверки и селекции информации при создании журналистского текста
ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Основы жанровой системы современной журналистики	Создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их особенностей	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для размещения на различных мультимедийны х платформах

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10.	Мониторинг региональной системы СМИ: жанровое и тематическое своеобразие	10	-	-	6	4
11.	Особенности жанра «репортаж». Виды репортажа (событийный, познавательный, специальный). Методы создания (включение, внутреннее и внешнее «присутствие»)	12	-	-	8	4

12.	Специфика жанра интервью. Принципы создания интервью. Стадии (подготовка, вычитка) и стили (агрессивное, диалог, опрос и т.п.).	12	-	-	8	4
13.	Рецензии. Виды, цели и задачи.	12	-	-	8	4
14.	Статьи и их виды.	12	-	-	8	4
15.	Обзоры. Общие и тематические.	12	-	-	8	3,8
16.	Обзор пройденного материала. Зачет	2	-	-	2	-
	Итого по дисциплине:				48	23,8

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:: зачет

Основная литература:

1. Корконосенко, С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 247 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84983 .

2. Третьяков, В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики : учебное пособие / В.Т. Третьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 881 с. - ISBN 978-5-4458-3420-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .

Авторы РПД: А.В. Осташевский, д-р филол. наук, профессор

.

Аннотация
дисциплины Б1.В.17 «Работа в творческой студии. Часть 1»

Объем трудоемкости ОФО: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36,2 ч. аудиторной нагрузки: 36 часов лабораторных занятий, 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

- изучение основных правил функционирования массовой информационной деятельности;
- знакомство с основополагающими жанрами и видами журналистики;
- получение и отработка устойчивых навыков создания информационно-аналитического продукта в рамках заданных обстоятельств
- освоение практических навыков организации и выпуска печатного издания.

Задачи дисциплины:

- - обучение навыкам работы с информационными источниками и технологиям создания журналистских публикаций;
- выработка умения выделять главное событие и подвергать его соответствующей обработке;
- показать особенности взаимодействия различным типов СМИ;
- развитие навыков самостоятельного творчества и обучения;
- освоение технологии производства печатного издания;
- развитие понимания социальной значимости для ответственного выполнения своих профессиональных задач.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Работа в творческой студии. Часть 1» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Работа в творческой студии. Часть 1» опирается на положения следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Современный русский и родной язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Профессионально-творческий практикум», «Выпуск учебных СМИ», «Новостная журналистика», «Аналитическая журналистика», «Практическая журналистика», «Техника и технология печатных СМИ» и является «входящей» при изучении таких дисциплины как «Аналитическая журналистика», «Работа в творческой студии. Часть 2», «Журналистское мастерство. Часть 1», «Журналистское мастерство. Часть 2».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-14, ПК-2, ПК-5, ПК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-14	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских	Технологию создания журналистских публикаций	Применять инновационные подходы создания медиатекстов	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов			публикаций при сождании медитекстов
2.	ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Оновы жанровой системы современной журналистики	Создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их	Навыками использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
3.	ПК-5	Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Особенности регионального информационного рынка	Продвигать медипродукт на информационном рынке с учетом особенностей региона	Навыками работы в журналистском коллективе, навыками сотрудничества с техническими службами
4.	ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода	Основные этапы создания концепции периодического	Создавать материалы в определенных жанрах в	Навыками редактирования текста, приемами планирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями	издания, уметь применить знания на практике; структуру творческого коллектива редакции, уметь работать в коллективе над созданием газетного номера	зависимости от типа СМИ; анализировать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами и стилями, принятыми в СМИ разных типов	работы журналиста и редакции в целом, навыками сбора информации, способностью ориентироваться в информационном пространстве.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное состояние и тенденции развития печатных периодических изданий	4			2	2
2.	Новостные жанры	4			2	2
3.	Репортажные и аналитические жанры	8			4	4
4.	Художественно-публицистические жанры	8			4	4
5.	Элементы создания журналистского произведения	6			2	4
6.	Подготовка журналистских материалов для издания	14			8	6
7.	Формирование номера газеты	10			4	6
8.	Художественное оформление газеты	5,8			2	3,8
9.	Выпуск газеты	6			4	2
10.	Общая характеристика распространения газеты	4			2	2
11.	Итоговое занятие. Зачет	2			2	
	Итого по дисциплине:				36	35,8

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:: зачет

Основная литература:

1. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68823

Автор РПД: З.Ш. Кидакоева, ст. преподаватель

Аннотация

дисциплины Б1.В.18 «Работа в творческой студии. Часть 2»

Объем трудоемкости ОФО: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 28,2 ч. аудиторной нагрузки: 28 часов лабораторных занятий, 0,2 часа ИКР, 43,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

- изучение основных правил функционирования массовой информационной деятельности;
- знакомство с основополагающими жанрами и видами журналистики;
- получение и отработка устойчивых навыков создания информационно-аналитического продукта в рамках заданных обстоятельств
- освоение практических навыков организации и выпуска печатного издания.

Задачи дисциплины:

- - обучение навыкам работы с информационными источниками и технологиям создания журналистских публикаций;
- выработка умения выделять главное событие и подвергать его соответствующей обработке;
- показать особенности взаимодействия различным типов СМИ;
- развитие навыков самостоятельного творчества и обучения;
- освоение технологии производства печатного издания;
- развитие понимания социальной значимости для ответственного выполнения своих профессиональных задач.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Работа в творческой студии. Часть 2» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Работа в творческой студии. Часть 2» опирается на положения следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Современный русский и родной язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Профессионально-творческий практикум», «Выпуск учебных СМИ», «Новостная журналистика», «Аналитическая журналистика», «Практическая журналистика», «Техника и технология печатных СМИ» и является «входящей» при изучении таких дисциплины как «Аналитическая журналистика», «Журналистское мастерство. Часть 1», «Журналистское мастерство. Часть 2».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОПК-14, ПК-2, ПК-5, ПК-7*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-14	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций,	Технологию создания журналистских публикаций	Применять инновационные подходы создания медиатекстов	Способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов			сождании медитекстов
2.	ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Оновы жанровой системы современной журналистики	Создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их	Навыками использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
3.	ПК-5	Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Особенности регионального информационного рынка	Продвигать медипродукт на информационном рынке с учетом особенностей региона	Навыками работы в журналистском коллективе, навыками сотрудничества с техническими службами
4.	ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного	Основные этапы создания концепции периодического издания, уметь	Создавать материалы в определенных жанрах в зависимости от	Навыками редактирования текста, приемами планирования работы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		издания в соответствии с современными технологическими требованиями	применить знания на практике; структуру творческого коллектива редакции, уметь работать в коллективе над созданием газетного номера	типа СМИ; анализировать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами и стилями, принятыми в СМИ разных типов	журналиста и редакции в целом, навыками сбора информации, способностью ориентироваться в информационном пространстве.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное состояние и специфика развития онлайн пабликов	4			2	2
2.	Новостные жанры	4			2	2
3.	Репортажные и аналитические жанры	8			2	4
4.	Художественно-публицистические жанры	8			2	4
5.	Элементы создания журналистского произведения	6			2	8
6.	Подготовка журналистских материалов для интернет-паблика	14			8	8
7.	Формирование контента интернет-паблика	10			4	8
8.	Художественное оформление интернет-паблика	5,8			2	3,8
9.	Выпуск интернет-паблика	6			2	4
10.	Итоговое занятие. Зачет	2			2	
	Итого по дисциплине:				28	43,8

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:: зачет

Основная литература:

1. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68823

Автор РПД: О.А. Болтуц, канд. филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Информационная политика и масс-медиа»

Объем трудоемкости ОФО: *4 ЗЕТ (144 часа, из них – 52,3 часа аудиторной нагрузки: 32 часа лекционных занятий, 16 часов практических занятий., 4 часа КСР, 0,3 ч*аса ИКР, *56 часов самостоятельной работы, 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: Цель дисциплины "Информационная политика и масс-медиа" – освоение бакалаврами фундаментальных основ социальной информациологии и проблем информационного менеджмента; получение студентами систематизированных знаний по теории и практике формирования государственной информационной политики.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностными свойствами информации;
- систематизация знания в области информационной теории;
- раскрытие сути и перспектив формирования информационного общества;
- получение знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления социальной информации;
- приобретение навыков информационно-аналитической деятельности в системе «Власть – СМИ – Общество», владение методами управления информационными процессами;
- умение выстраивать систему управления и самоуправления информационными процессами, эффективно организовывать информационную политику, информационные технологии;
- получение знаний о методах развития коммуникативных связей, социального партнерства между прессой и органами власти;
- умение находить позитивные направления в регулировании информационных конфликтов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.01.01 «Информационная политика и масс-медиа» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.01.01 «Информационная политика и масс-медиа» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Политология», «Современные информационные технологии», «Психология журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б.1.В.ДВ.01.01 «Информационная политика и масс-медиа» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Политический дискурс в СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных и профессиональных* компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОПК-1*	Способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно	Функции СМИ, основные понятия свободы и социальной	Осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ	Навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	ответственности журналиста		
2.	*ОПК-2*	Способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа	Базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ	Ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли	Навыками применения важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
3.	*ОПК-6*	Способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Основные тенденции формирования социальной структуры современного общества.	Ориентироваться в сферах общественной жизни, являющихся объектом освещения СМИ.	Навыками анализа основных тенденций формирования современного общества.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4	*ПК-1*	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров масс-медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироваться в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, методами ее проверки и н анализа, а также создания и редактирования авторского текста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность информационной политики.	14	4	2		8
2.	Государственная и негосударственная информационная политика.	14	4	2		8
3.	Развитие государственной информационной политики в России: исторический аспект	18	6	2		10
4.	Современная государственная информационная политика России	18	6	2		10
5.	Информационная политика зарубежных стран	20	6	4		10
6.	Информационная политика в сфере СМИ	20	6	4		10
	Итого по дисциплине:		32	16		56

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:: экзамен

Основная литература:

1. Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. – Электрон. дан. – Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. – 340 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1

Автор РПД: Мищенко С.А., канд. филол. наук, доцент
Ретинских Е.В., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Информационная безопасность и масс-медиа»

Объем трудоемкости ОФО: *4 ЗЕТ (144 часа, из них – 52,3 ч. аудиторной нагрузки: 32 часа лекционных занятий, 16 часов практических занятий., 4 часа КСР, 0.3 часа ИКР, 56 часов самостоятельной работы., 35,7 часов контроль.).*

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Информационная безопасность и масс-медиа» - освоение бакалаврами фундаментальных основ социальной информациологии и проблем информационного менеджмента; получение студентами систематизированных знаний по теории и практике формирования государственной информационной политики.

Задачи дисциплины:

1. ознакомить с сущностными свойствами информации;
2. ознакомление с сущностными свойствами информации;
3. систематизация знания в области информационной теории;
4. раскрытие сути и перспектив формирования информационного общества;
5. получение знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления социальной информации;
6. приобретение навыков информационно-аналитической деятельности в системе «Власть – СМИ – Общество», владение методами управления информационными процессами;
7. умение выстраивать систему управления и самоуправления информационными процессами, эффективно организовывать информационную политику, информационные технологии;
8. получение знаний о методах развития коммуникативных связей, социального партнерства между прессой и органами власти;
9. умение находить позитивные направления в регулировании информационных конфликтов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.01.02 «Информационная безопасность и масс-медиа» относится к *вариативной* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.01.02 «Информационная безопасность и масс-медиа» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Политология», «Современные информационные технологии», «Психология журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б.1.В.ДВ.01.02 «Информационная безопасность и масс-медиа» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Политический дискурс в СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных и профессиональных* компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОПК-1*	Способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно	Функции СМИ, основные понятия свободы и социальной	Осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ	Навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	ответственности журналиста		
2.	*ОПК-2*	Способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа	Базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ	Ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли	Навыками применения важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
3.	*ОПК-6*	Способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Основные тенденции формирования социальной структуры современного общества.	Ориентироваться в сферах общественной жизни, являющихся объектом освещения СМИ.	Навыками анализа основных тенденций формирования современного общества.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4	*ПК-1*	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров масс-медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентироваться в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, методами ее проверки и н анализа, а также создания и редактирования авторского текста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
7.	Понятие и сущность информационной политики.	14	4	2		8
8.	Государственная и негосударственная информационная политика.	16	4	2		8
9.	Развитие государственной информационной политики в России: исторический аспект	16	6	2		10
10.	Современная государственная информационная политика России	18	6	2		10
11.	Информационная политика зарубежных стран	20	6	4		10
12.	Информационная политика в сфере СМИ	20	6	4		10
	Итого по дисциплине:		32	16		56

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. – Электрон. дан. – Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. – 340 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1

Автор РПД: Мищенко С.А., канд. филол. наук, доцент
Ретинских Е.В., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б.1.В.ДВ.02.01 «Информационные войны и СМИ»

Объем трудоемкости ОФО: *3 ЗЕТ (108 ч., из них – 44,3 ч. аудиторной нагрузки: 28 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 37 часов самостоятельной работы, 26,7 часов контроль.).*

Цель дисциплины:

Дать студентам целостное представление об информационных войнах, их истории, особенностях проявления в начале XXI века, угрозах в информационной сфере и участии в этих процессах СМИ.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы исследования информационных войн;
- познакомиться с зарубежными и отечественными теоретическими концепциями информационной войны и информационной безопасности;
- выявить исторические этапы развития теории и практики информационных войн, особенности информационного противоборства;
- познакомиться с деятельностью средств массовой информации в освещении современных событий в мире и их ролью в современных информационных войнах.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационные войны и СМИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Философия», «История», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики» и, в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Основы теории коммуникации», «Профессиональная этика журналиста», «Информационная политика и СМИ», «Основы информационно-аналитической работы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-6, ОПК-9, ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ,	базовые принципы формирования медиасистем	анализировать национальные медиамодели и реалии функционирования российских СМИ	методами анализа национальных медиамоделей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа.			
2.	ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	основные тенеденции формирвоания социальной структуры современного общества	анализировать основные тенеденции формирвоания социальной структуры современного общества,	методами поиска и отбора информации в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
3.	ОПК-9	Способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы	Знать особенности медийного отражения созидательных и разрушительных информационных установок как предпосылок информационной войны. Знать традиции конструктивного поведения журналистов в ситуации информационной войны	Уметь выявлять корреляции между конструктивными и деструктивными информационными стратегиями. Уметь разрешать проблемные ситуации, соотносимые с информационными войнами	Приобрести навыки системно-динамической оценки информационных войн. Приобрести навыки психологического подключения к решению проблем, возникающих в процессе информационной войны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		взаимодействия с ним			
4.	ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ,	уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной	Навыками интерактивно го общения с аудиторией

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Теоретико-методологические проблемы изучения информационных войн	4	2	-		2
	Сущность информационных войн, принципы ведения и средства	5	2	2		4

	обеспечения					
	Исторические этапы формирования теории и практики информационных войн	12	6	-		6
	Информационное противоборство в начале XXI века	10	4	-		6
	Информационно-психологическая война как средство агрессии и достижения политических целей	6	2	2		4
	Правовые аспекты информационных войн	6	2	-		4
	Государственная информационная политика в условиях информационной войны	6	4	-		4
	Направления деятельности Российского государства в сфере обеспечения информационной безопасности	6	2	2		4
	Связь особенностей Информационной войны и канала СМИ в отечественном медиапространстве	6	2	2		3
	Моделирование как способ познания информационных войн	8	2	6		-
	Итого по дисциплине:		28	14		37

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Жаров, М. Хроники информационной войны / М. Жаров, Т. Шевяков. - Москва : Европа, 2009. - 48 с. - ISBN 978-5-9739-0159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44917 .

2. Чхартишвили, А.Г. Социальные сети: модели информационного влияния, управления и противоборства / А.Г. Чхартишвили, Д.А. Новиков, Д.А. Губанов ; Российская академия наук, Институт проблем управления. - Москва : Физматлит, 2010. - 228 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-594052-194-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82767 .

Автор РПД: Лучинский Ю.В. , д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б.1.В.ДВ.02.02 «Технологии манипуляции массовым сознанием в СМИ»

Объем трудоемкости ОФО: *3 ЗЕТ (108 ч., из них – 44,3 ч. аудиторной нагрузки: 28 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 37 часов самостоятельной работы, 26,7 часов контроль.).*

Объем трудоемкости ОФО: 3 ЗЕТ (108 ч., из них – 44,3 ч. аудиторной нагрузки: лекционных - 28 ч., практических - 14 ч., КСР - 2 ч., самостоятельной работы - 28 ч., контроль – 36 ч., 0,3 ч.).

Цель дисциплины:

– дать студентам целостное представление об информационных войнах, их истории, особенностях проявления в начале XXI века, угрозах в информационной сфере и участии в этих процессах СМИ.

Задачи дисциплины:

изучить теоретические основы исследования информационных войн;

познакомиться с зарубежными и отечественными теоретическими концепциями информационной войны и информационной безопасности;

выявить исторические этапы развития теории и практики информационных войн, особенности информационного противоборства;

познакомиться с деятельностью средств массовой информации в освещении современных событий в мире и их ролью в современных информационных войнах.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технологии манипуляции массовым сознанием в СМИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Философия», «История», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики» и, в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Основы теории коммуникации», «Профессиональная этика журналиста», «Информационная политика и СМИ», «Основы информационно-аналитической работы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-6, ОПК-9, ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и	Базовые принципы формирования медиасистем	Анализировать национальные медиамодели и реалии функционирования российских СМИ	Методами анализа национальных медиамоделей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа.			
2.	ОПК-6	Способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Оновные тенеденции формирвоания социальной структуры современного общества	Анализировать основные тенеденции формирвоания социальной структуры современного общества,	Методами поиска и отбора информации в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
3.	ОПК-9	Способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать	Особенности медийного отражения созидательных и разрушительных информационных установок как предпосылок информационной войны. Знать традиции конструктивного поведения журналистов в ситуации информационной войны	Выявлять корреляции между конструктивными и деструктивными информационными стратегиями. Уметь разрешать проблемные ситуации, соотносимые с информационными войнами	Навыками системно-динамической оценки информационных войн. Приобрести навыки психологического подключения к решению проблем, возникающих в процессе информационной войны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		эффективные формы взаимодействия с ним			
4.	ПК-6	Способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	Базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ,	Работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной	Навыками интерактивного общения с аудиторией

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Теоретико-методологические проблемы изучения информационных войн	4	2	-		2

	Сущность информационных войн, принципы ведения и средства обеспечения	8	2	2		4
	Исторические этапы формирования теории и практики информационных войн	12	6	-		6
	Информационное противоборство в начале XXI века	10	4	-		6
	Информационно-психологическая война как средство агрессии и достижения политических целей	6	2	2		4
	Правовые аспекты информационных войн	6	2	-		4
	Государственная информационная политика в условиях информационной войны	8	4	-		4
	Направления деятельности Российского государства в сфере обеспечения информационной безопасности	8	2	2		4
	Связь особенностей Информационной войны и канала СМИ в отечественном медиапространстве	7	2	2		3
	Моделирование как способ познания информационных войн	8	2	6		-
	Итого по дисциплине:		28	14		37

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Жаров, М. Хроники информационной войны / М. Жаров, Т. Шевяков. - Москва : Европа, 2009. - 48 с. - ISBN 978-5-9739-0159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44917 .

2. Чхартишвили, А.Г. Социальные сети: модели информационного влияния, управления и противоборства / А.Г. Чхартишвили, Д.А. Новиков, Д.А. Губанов ; Российская академия наук, Институт проблем управления. - Москва : Физматлит, 2010. - 228 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-594052-194-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82767 .

Автор РПД: Лучинский Ю.В., д-р филол. наук, профессор

Аннотация

дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Политический дискурс в СМИ»

Объем трудоемкости: 2 *ЗЕТ (72 часа, из них - 42,2 часа аудиторных занятий: 24 часа лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,2часа ИКР, 29,8 часа самостоятельной работы).*

Цели дисциплины: изучение условий, тенденций и закономерностей развития политического дискурса в СМИ.

Задачи дисциплины:

- Выявление и раскрытие возможностей новых научных методов анализа политических текстов;
- Анализ политико-информационных процессов
- Проектирование посредством дискурсных практик последствий воздействия политического дискурса на массовое сознание и психику.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Политический дискурс в СМИ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Предшествующие дисциплины: «Социология», последующие дисциплины: «Политический маркетинг в СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-9, ПК-3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 9	Способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	Современную политическую, социальную, культурную, экономические ситуации, задачи масс-информационной деятельности, целевую массу аудитории, роль общественного мнения и эффективные формы воздействия на целевую и массовую аудитории	Воздействовать на разные типы аудитории в соответствии с задачами повестки дня. Формировать общественное мнение, эффективные жанровые и стилистические медиаформы политического содержания	Основами политологии, теории массовой коммуникации, созданием политического дискурса в разных жанрах, методикой изучения политического дискурса

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК 3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Методику редактирования политических текстов, нормы форматы и стили политического дискурса, технологию создания дискурса в разных типах СМИ	Создавать политические медиатексты, разбираться в политической ситуации, технологиями информационного воздействия	Навыками создания написания, редактирования политических текстов, нормами политической коммуникации, стилистикой разных жанров

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Место политического дискурса в системе институциональных форм общения	10	4	2	-	4
2	Семантические характеристики политического дискурса	10	4	2	-	4
3	Прагматические характеристики политического дискурса	8	2	2	-	4
4	Методы и способы изучения политического дискурса	8	2	2	-	4
5	Интервью в системе массовой коммуникации	8	2	2	-	4
6	Структурные характеристики интервью	6	2	2	-	2
7	Риторические характеристики интервью	6	2	2	-	2
8	Тематическая специфика политического дискурса в России	4	2	-	-	2
9	Интерактивная специфика политического дискурса в России	4	2	-	-	2
10	Ценностные доминанты политического дискурса в современной русской культуре	3,8	2	-	-	1,8
11	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	-
	Итого по дисциплине:		24	16	-	29,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Политическая журналистика : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5194-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52549880-AF54-4FE8-8A20-1544DAA1A205.

Автор РПД: Немец Г.Н., канд. филол. нак, доцент
Мирумян А.Г., преподаватель

Аннотация
по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Права человека и информационное пространство»

Объем трудоемкости: 2 *ЗЕТ (72 часа, из них - 42,2 часа аудиторных занятий: 24 часа лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 2 часа КСР, 0,2часа ИКР, 29,8 часа самостоятельной работы).*

Цели дисциплины: познакомить студентов с важнейшими теоретическими концепциями и практическими исследованиями в области развития информационного пространства СМИ

Задачи дисциплины:

- знать основные теоретические модели и концепции информационного общества;
- иметь представление о российских и зарубежных исследовательских центрах, журналах, авторских проектах, ресурсах Интернет по проблемам развития информационного общества;
- иметь представление об эмпирических исследованиях и реальных социальноэкономических процессах в этой области в России и за рубежом;
- обладать навыками использования эмпирических данных и статистики;
- знать основные международные и национальные программы развития информационного общества;
- иметь представление о месте России в мировом информационном пространстве: объективных показателях

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Права человека и информационное пространство» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Предшествующие дисциплины: «Социология», «Социология журналистики». Дисциплина является заключительной и читается в 8 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-9, ПК-3*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 9	Способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать	Современную политическую, социальную, культурную, экономические ситуации, задачи масс-информационной деятельности, целевую массу аудитории, роль общественного мнения и эффективные формы	Воздействовать на разные типы аудитории в соответствии с задачами повестки дня. Формировать общественное мнение, эффективные медиаформы политического содержания	Основами политологии, теории массовой коммуникации, в разных жанрах, методикой изучения информационного пространства

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	воздействия на целевую и массовую аудитории		
2.	ПК 3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Методику редактирования текстов, нормы форматы и стили медиатекста, технологию изучения информационного пространства	Создавать медиатексты, разбираться в политической ситуации, технологиями информационного воздействия	Навыками создания написания, редактирования текстов, нормами коммуникации, стилистикой разных жанров

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Развитие информационного общества: перспективные направления исследования	10	4	2	-	4
2.	Теоретические основания концепции информационного общества	10	4	2	-	4
3.	Информационная революция и изменение повседневности: труд, занятость, образование, семья, досуг в новом обществ	10	4	2	-	4
4.	«Информационное общество» как политическая задача и международный проект	10	4	2	-	4
5.	Информационная революция и изменение политического интересы, власть, государство, новая картина мира.	12	4	2	-	6
6.	Национальные модели реализации информационного общества	9,8	2	2	-	5,8
7.	Россия в мировом информационном пространстве: объективные показатели, политические задачи	6	2	2	-	2
8.	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	-
	Итого по дисциплине:		24	16	-	29,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 574 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3626-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/29FC3ED9-4C5B-4EF1-857A-7357CF7D8A3E.

2. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5792-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECEDC228-346C-4DD1-BA5F-01FF9829BDCC.

3.

Автор РПД: Немец Г.Н., канд. филол. наук, доцент
Мирумян А.Г., преподаватель

Анотация

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Логика»

Объем трудоемкости: 2 *ЗЕТ (72 часов, из них – 32,2 часов аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: повышение у студентов культуры аналитического мышления и развитие аналитического стиля и праксеологического опыта интеллектуальной деятельности до строго систематизированных форм. Логика способствует формированию интеллектуальной культуры и развивает навыки последовательного рационального мышления.

Задачи дисциплины:

• формирование у студентов уважительного отношения к интеллектуальной культуре прошлого, способности оперировать понятийно - категориальным аппаратом.

• закрепить навыки эффективного применения логических знаний в практике коммуникации ознакомить студентов с историей развития логического знания;

• помочь преодолеть догматизм и декларативность мышления, сформировав логическую парадигму мышления в соответствие с которой суждения будут строго регламентированы и рациональны;

• ознакомить студентов с практикой гуманитарного диалога и сформировать методы убеждения; помочь студентам овладеть риторическими приёмами аргументации;

• сформировать целостное представление о культуре мышления; определить место и роль логики в истории философии и культуры;

• продемонстрировать эффективность логического знания в решении теоретических проблем. предложить студентам методологию анализа актуальных социальных и экзистенциальных проблем;

• обеспечить будущих бакалавров методологией творческого поиска и объективного анализа актуальных проблем и задач той науки, которой они профессионально занимаются.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Логика» относится вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для лучшего усвоения курса «Логики» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, истории, философии. Учебная дисциплина «Логика» предназначена для того, чтобы ознакомить студентов с определенными формами культуры мышления, таким образом, изучение курса «Логики» должно способствовать овладению студентами знаниями по основным проблемам логического знания, имеющими методологическое значение.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК):ОК-1, ОК-3, ПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1	ОК 1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философские предпосылки и основы развития логики, её предметной сферы, современных направления и проблем, её мировоззренче ской роли и потенциала;	Использовать основы логических знаний для укрепления мировоззренческих позиций, прежде всего, в профессиональн ой деятельности; убедительно строить аргументацию и оперировать логическими понятиями, устанавливать логический смысл суждения;	Системой мировоззренч еских установок и реализующих их профессионал ьных навыков, обеспечиваю щих социально приемлемую обработку и создание информацион ного продукта
2	ОК-3	Способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности	Основы общегуманитар ных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональ ной деятельности	Использовать знания общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональн ой деятельности	Методикой исследования общегуманит арных
3	ПК-1	Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров массмедиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентирова ться в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыкам и работы с различными источниками информации, создания и редактирован ия авторского текста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие формальной и диалектической логики, их сущность и содержание.	19	6	2	-	11
2.	Понятие логической формы и логического закона	19	4	4	-	11
3.	Современная логика. Основные теории аргументации.	21	4	6	-	11
4.	Итоговое занятие. Зачет	9,8	-	2	-	6,8
	Всего		14	14	-	39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2.

2. Михайлов, К. А. Логика : учебник для бакалавров / К. А. Михайлов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 636 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3699-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6FC52CB2-2DEA-4C87-BB2C-ACDFC18B7A57.

Автор (ы) РПД: Факторович А.Л., д-р филол. наук, профессор

Анотация
дисциплины Б1.В.ДВ.4.02 «Логика в журналистике»

Объем трудоемкости: 2 *ЗЕТ (72 часов, из них – 32,2 часов аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: повышение у студентов культуры аналитического мышления и развитие аналитического стиля и праксеологического опыта интеллектуальной деятельности до строго систематизированных форм. Логика способствует формированию интеллектуальной культуры и развивает навыки последовательного рационального мышления.

Задачи дисциплины:

• формирование у студентов уважительного отношения к интеллектуальной культуре прошлого, способности оперировать понятийно - категориальным аппаратом.

• закрепить навыки эффективного применения логических знаний в практике коммуникации ознакомить студентов с историей развития логического знания;

• помочь преодолеть догматизм и декларативность мышления, сформировав логическую парадигму мышления в соответствие с которой суждения будут строго регламентированы и рациональны;

• ознакомить студентов с практикой гуманитарного диалога и сформировать методы убеждения; помочь студентам овладеть риторическими приёмами аргументации;

• сформировать целостное представление о культуре мышления; определить место и роль логики в истории философии и культуры;

• продемонстрировать эффективность логического знания в решении теоретических проблем. предложить студентам методологию анализа актуальных социальных и экзистенциальных проблем;

• обеспечить будущих бакалавров методологией творческого поиска и объективного анализа актуальных проблем и задач той науки, которой они профессионально занимаются.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Логика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для лучшего усвоения курса «Логики» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, истории, философии. Учебная дисциплина «Логика» предназначена для того, чтобы ознакомить студентов с определенными формами культуры мышления, таким образом, изучение курса «Логики» должно способствовать овладению студентами знаниями по основным проблемам логического знания, имеющими методологическое значение.

Требования к уровню оснвоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК):*ОПК 16, ПК 3*

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ПК 3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Философские предпосылки и основы развития логики, её предметной сферы, современных направления и проблем, её мировоззренческой роли и потенциала;	Использовать основы логических знаний для укрепления мировоззренческих позиций, прежде всего, в профессиональной деятельности; убедительно строить аргументацию и оперировать логическими понятиями, устанавливать логический смысл суждения	Системой мировоззренч еских установок и реализующих их профессиона л ьных навыков, обеспечивающих социально приемлемую обработку и создание информацион ного продукта
.	ОПК 16	Быть способным использовать современные методы редакторской работы	Логическую структуру основных форм мышления, сущностную характеристику логических законов, базовые закономерности развития логики; законы формальной и диалектической логики; основные теории аргументации	Выявлять логические ошибки и использовать данный навык в технике ведения диалога; использовать полученные знания – формы и методы логики при решении социальных и профессиональных задач; вести диалог и полилог на основе полученных логических знаний.	Навыками доказательств а и опровержени я в споре; способностью к постановке исследоват ел ьских задач; навыками правильного и последоват ел ьного мышления.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре:

	Наименование разделов		Количество часов

№ раздела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие формальной и диалектической логики, их сущность и содержание.	18	6	2	-	10
2.	Понятие логической формы и логического закона	18	4	4	-	10
3.	Современная логика. Основные теории аргументации.	20	4	6	-	10
4.	Итоговое занятие. Зачет	11,8	-	2	-	9,8
	Всего		14	14	-	39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2.

2. Михайлов, К. А. Логика : учебник для бакалавров / К. А. Михайлов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 636 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3699-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6FC52CB2-2DEA-4C87-BB2C-ACDFC18B7A57

Автор (ы) РПД: Факторович А.Л,, д-р филол. наук, профессор

Аннотация

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Современные прикладные пакеты компьютерных программ»

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них: 18,2 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 0,2 часа ИКР, 2 часа КСР; 17,8 часоа самостоятельной работы)*

Цели дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания и навыки обработки информации, владения на уровне пользователя наиболее распространенными компьютерными программами, а также способность принятия оптимального решения в проблемных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся теоретические знания о программных продуктах, применяемых в электронных СМИ;
- познакомить с прикладным пакетом компьютерных программ;
- сформировать представление о современном программном и аппаратном обеспечении журналистской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Современные прикладные пакеты компьютерных программ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Она обеспечивает связь со следующими дисциплинами: «Техника и технологии СМИ», «Современные пакеты профессиональных компьютерных программ».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-20, ПК-7*

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК- 20	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для разрешения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	принципы использования современной компьютерной техники, теоретические основы информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники, способы нахождения, анализа и обработки информации в профессиональной области с	применять теоретические знания при решении практических задач, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения, ориентироваться в потоке быстро изменяющейся научной информации	навыками работы с компьютерной техникой, прикладными программными средствами навыками работы с различными источниками информации

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			использованием информационно-коммуникационных технологий		
	ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Принципы и особенности работы в программах обработки текстовой, видео-, и графической информации.	Осуществлять монтаж видеоматериала, а также верстку полос в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в разных СМИ.	Методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых средах

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7-м семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	ОС – основная программа на компьютере	4	2	-	-	2
2	Альтернативные ОС	4	2	-	-	2
3	Служебные программы и системные программы	4	2	-	-	2
4	Защита информации	4	2	-	-	2
5	Программы обработки текстовой информации	4	2	-	-	2
6	Программы обработки графической информации	4	2	-	-	2
7	Макетирование и верстка	4	2	-	-	2
8	Итоговое занятие. Зачет.	5,8	2	-	-	3,8
	Итого:		**16**	-	**-**	**17,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 285 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010876-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/504525
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/433676

Автор РПД: Носаев Д.А., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Современные пакеты профессиональных компьютерных программ»

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них: 18,2 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 0,2 часа ИКР, 2 часа КСР; 17,8 часоа самостоятельной работы)*

Цели дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания и навыки обработки информации, владения на уровне пользователя наиболее распространенными компьютерными программами, а также способность принятия оптимального решения в проблемных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

1. Задачи дисциплины:

2. сформировать у обучающихся теоретические знания о программных продуктах, применяемых в электронных СМИ;

3. познакомить с прикладным пакетом компьютерных программ;

4. сформировать представление о современном программном и аппаратном обеспечении журналистской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Современные прикладные пакеты компьютерных программ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Она обеспечивает связь со следующими дисциплинами: «Техника и технологии СМИ», «Современные пакеты профессиональных компьютерных программ».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-20, ПК-7*

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК- 20	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для разрешения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	принципы использования современной компьютерной техники, теоретические основы информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники, способы нахождения, анализа и обработки информации в профессиональной области с использованием	применять теоретические знания при решении практических задач, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения, ориентироваться в потоке быстро изменяющейся научной информации	навыками работы с компьютерной техникой, прикладными программными средствами навыками работы с различными источниками информации

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			информационно-коммуникационных технологий		
	ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийно-го материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Принципы и особенности работы в программах обработки текстовой, видео-, и графической информации.	Осуществлять монтаж видеоматериала, а также верстку полос в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в разных СМИ.	Методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых средах

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	ОС – основная программа на компьютере	4	2	-	-	2
2	Альтернативные ОС	4	2	-	-	2
3	Служебные программы и системные программы	4	2	-	-	2
4	Защита информации	4	2	-	-	2
5	Программы обработки текстовой информации	4	2	-	-	2
6	Программы обработки графической информации	4	2	-	-	2
7	Макетирование и верстка	4	2	-	-	2
8	Итоговое занятие. Зачет.	5,8	2	-	-	3,8
	Итого:		**16**	-	**-**	**17,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 285 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010876-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/504525
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/433676

Автор РПД: Носаев Д.А., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.В. ДВ.06.01 «Он-лайн журналистика»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, 58,3 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 18 часов лабораторных занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 50 часовсамостоятельной работы, 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: развитие у студентов способности к успешной профессиональной деятельности в конвергентной журналистике; формирование навыков создания мультимедийного журналистского произведения; подготовка к разработке авторских проектов в интернет – СМИ; овладение технологией размещения, поддержки и сопровождения web-сайта на сервере.

Задачи дисциплины.

- создать теоретическую и практическую базу для приобретения и дальнейшего закрепления навыков работы в сетевых СМИ;
- рассмотреть особенности типологии интернет-ресурсов;
- ознакомится с типологией сетевых СМИ;
- освоить основные инструменты поиска информации.
- изучить основные принципы коммуникативного процесса сети интернет
- выявить особенности языка интернета
- изучить принципы создания текстов для сети.
- изучить основы создания веб-страниц и сайтов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Он-лайн журналистика» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Он-лайн журналистика» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «Информатика», последующие дисциплины «Концепции новых медиа».

Требования к уровню освоения дисцилпны.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-2, ПК-2, ПК-7*

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК 2	Способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших	Мировые тенденции развития онлайн-журналистики. Жанровую и стилистическую системы разных видов медиа, национальную онлайн журналистику и особенности функционирования центральных и региональных	Формировать журналистские формы для разных видов онлайн СМИ. Работать в пространстве национальной модели он-лайн журналистики, Использовать новые практики	Новыми жанровыми формами он-лайн журналистики, способностью отражения национальной, региональной специфики медиатекстах

	инновационных практик в сфере массмедиа	медиа. Инновационные направления в сфере он-лайн журналистики		
ПК 2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Бюджетные рамки журналистских материалов Различные форматы креолизованных он-лайн изданий. Мультимедийные, трансмедийные, кроссмедийные платформы	Создавать тексты на основе разных семиотических систем: вербальных, мультимедийн ых.	Навыками написания текстов в любых жанрах онлайн-журналистики, способностью создания анонсирования медиаматериало в на различных мультимедийны х площадках
ПК 7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Особенности мультимедийных СМИ, предаствленных в виртуальной среде	Создавать материалы он-лайн журналистики и помещать их на разные трансмедийные плтаформы	Современными формами он-лайн журналистики: он-лайн репортаж, расширенная заметка, лонгрид, сторитеринг, флеш-заметка, саммари

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы дисциплины (темы), изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационное общество. Технические предпосылки появления сети интернет. Феномен интернет-журналистики.	22	4	4	4	10
2.	Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки	22	4	4	4	10
3.	Журналистика в эпоху "Всемирной паутины". Специфика сетевых средств массовой информации	22	4	4	4	10
4.	Роль социальных сетей и гражданской журналистики. Этические проблемы	16	2	2	2	10
5.	Мультимедийное журналистское произведение	14	2	2	2	8
6.	Ключевые навыки конвергентного журналиста	8	2	2	2	2
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**18**	**50**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Интернет-журналистика / Калмыков А.А., Коханова Л.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 5-238-00771-X - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/376740.

2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508FACC0-D266-4D3D-9A5C-5B9C134F6ECA.

Автор РПД: Мальцева Р.И., д-р.филол.наук. профессор

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Интернет-технологии в журналистике»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, 58,3 часа аудиторной нагрузки: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 18 часов лабораторных занятий, 4 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 50 часовсамостоятельной работы, 35,7 часов контроль).*

Цель дисциплины: «Интернет-технологии в журналистике» - развитие у студентов способности к успешной профессиональной деятельности в конвергентной журналистике; формирование навыков создания мультимедийного журналистского произведения; подготовка к разработке авторских проектов в интернет – СМИ; овладение технологией размещения, поддержки и сопровождения web-сайта на сервере.

Задачи дисциплины:

1. создать теоретическую и практическую базу для приобретения и дальнейшего закрепления навыков работы в сетевых СМИ;
2. рассмотреть особенности типологии интернет-ресурсов;
3. ознакомится с типологией сетевых СМИ;
4. освоить основные инструменты поиска информации.
5. изучить основные принципы коммуникативного процесса сети интернет
6. выявить особенности языка интернета
7. изучить принципы создания текстов для сети.
8. изучить основы создания веб-страниц и сайтов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Интернет-технологии в журналистике» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Интернет-технологии в журналистике» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы журналистики», «Теория журналистики», «Информатика», последующие дисциплины: «Концепции новых медиа».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-2, ПК-2, ПК-7*

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК 2	Способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших	Мировые тенденции развития интернет журналистики. Жанровую и стилистическую системы разных видов медиа, национальную интернет-журналистику и особенности функционирования центральных и региональных	Формировать журналисткие формы для разных видов интернет СМИ. Работать в пространстве национальной модели интернет-журналистики. Использовать новые практики	Новыми жанровыми формами интернет журналистики, способностью отражения национальной, региональной специфики медиатекстах

	инновационных практик в сфере массмедиа	медиа. Инновационные направления в сфере интернет-журналистики		
ПК 2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Бюджетные рамки журналистских материалов Различные форматы креолизованных интернет-изданий. Мультимедийные, трансмедийные, кроссмедийные платформы	Создавать тексты на основе разных семиотических систем: вербальных, мультимедийных.	Навыками написания текстов в любых жанрах интернет-журналистики, способностью создания анонсирования медиаматериалов на различных мультимедийных площадках
ПК 7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Особенности мультимедийных СМИ, предаствленных в виртуальной среде	Создавать материалы интернет - журналистики и помещать их на разные трансмедийные плтаформы	Современными формами интернет журналистики: он-лайн репортаж, расширенная заметка, лонгрид, сторитеринг, флеш-заметка, саммари

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационное общество. Технические предпосылки появления сети интернет. Феномен интернет-журналистики.	22	4	4	4	10
2.	Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки	22	4	4	4	10
3.	Журналистика в эпоху "Всемирной паутины". Специфика сетевых средств массовой информации	22	4	4	4	10
4.	Роль социальных сетей и гражданской журналистики. Этические проблемы	16	2	2	2	10
5.	Мультимедийное журналистское произведение	14	2	2	2	8
6.	Ключевые навыки конвергентного журналиста	8	2	2	2	2
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**18**	**50**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Интернет-журналистика / Калмыков А.А., Коханова Л.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 5-238-00771-X - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/376740.

2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/508FACC0-D266-4D3D-9A5C-5B9C134F6ECA.

Автор РПД: Мальцева Р.И., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б.1.В.ДВ.07.01 «Медиакритика»

Объем трудоемкости (ОФО): *1 ЗЕТ (36 часов, из них – 30,2 контактных часов, в том числе 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических заниятий, 2 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 5,8 часов самостоятельной работы).*

Цель освоения дисциплины: научить критериям оценки медиапродукции.

Задачи дисциплины:

- подготовить студентов к самостоятельной оценке медийных произведений,
- сформировать у студентов знания специфики и закономерностей развития русского становления критической мысли,
- выявить общие и частные тенденции в медийной критике,
- рассмотреть медийную критику как часть критики, систематизируя материалы по типам критики: рецензирующая, проблемная, описательная, анонсирующая, «желтая»,
- проанализировать творчество известных медиакритиков России и ведущих специализированных медиарубрик,
- охарактеризовать состояние медийной критики в новых медиа (на примерах отдельных интернет-ресурсов).

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Медиакритика» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. Дисциплина «Медиакритика» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Медиакритика» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории литературы», «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Основы журналистской деятельности», «История отечественной журналистики».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): ОПК-15, ПК-3

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-15	Способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-радиопрограмм, интернет – СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и	Особенности журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика).	Ориентироваться в наиболее распространенных форматах современных жанровых и стилевых спецификах различного рода текстов.	Навыком создания различного рода текстов с учетом жанровой и стилевой специфики.

	представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика).			
ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Нормы, стандарты, формы, стили, технологические требования к выпуску СМИ различных типов	Анализировать, оценивать, редактировать медиатексты в соответствиями с требованиями СМИ различного типа	Навыками к анализу, редактированию медиатекстов в соответствии с нормами стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Сущность медиакритики.	2	2	-	-	-
2.	Русская медиакритика 1970-80-х гг.	2	2	-	-	-
3.	Отечественная критика 1990-2010-х гг.	2	2	-	-	-
4.	Театральная критика последних десятилетий	4	4	-	-	-
5.	Современная кинокритика	4	4	-	-	-
6.	Интернет-критика	4	-	2	-	2
7.	Творчество В. Кожинова	4	-	2	-	2
8.	Творчество М.П. Лобанова	2	-	2	-	-
9.	Творчество И. Золотусского	4	-	4	-	-
10.	Творчество В.Г. Бондаренко	2	-	2	-	-
11.	Итоговое занятие. Зачет.	3,8	-	2	-	1,8
	Всего		14	14	-	5,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Говорухина, Ю.А. Русская литературная критика на рубеже XX-XXI веков / Ю.А. Говорухина. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 359 с. - ISBN 978-5-

7638-2567-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229374

2. Павлов, Ю.М. Критика XX-XXI веков: литературные портреты, статьи, рецензии [Электронный ресурс]. – М.: Литературная Россия, 2011.- 304 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23878448

3. Сахаров, В.И. Критика как литература: пособие для студентов гуманитарных вузов и учителей литературы / В.И. Сахаров. - Москва: Русское слово, 2009. - 249 с. : ил. - ISBN 978-5-9932-0402-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485426

Автор РПД: Павлов Ю.М., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Теория и практика журналистского расследования»

Объем трудоемкости (ОФО): *1 ЗЕТ (36 часов, из них – 30,2 контактных часов, в том числе 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических заниятий, 2 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 5,8 часов самостоятельной работы).*

Цели дисциплины:

Дисциплина «Теория и практика журналистского расследования» углубляет представления студентов о методах журналистского творчества. Главная *цель* – представить студентам метод журналистского расследования как особую технологию профессиональной работы журналистов.

Задачи дисциплины:

- дать студентам базовые знания для понимания специфики журналистского расследования;
- обучить методами сбора информации и ее обработки в контексте журналистского расследования;
- обозначить ответственность для дальнейшей работы в роли журналиста-расследователя и дать необходимые знания по квалифицированным документам во избежание ошибок в будущей профессиональной карьере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Теория и практика журналистского расследования» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации.

Дисциплина «Теория и практика журналистского расследования» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Система СМИ» «Проблематика СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-15; ПК-2; ПК-1*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-15	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности	систему СМИ; базовые понятия о специфике медиатекстов различного рода; особенности новостной журналистики; методы и особенности аналитической журналистики; специализиров	применять теоретические знания в непосредственном написании и подготовке материалов для достижения профессиональной цели журналиста	теоретическими и практическими знаниями по журналистскому расследованию и криминалистике для написания качественных материалов; также написание

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)	анные документы по криминалистике		материалов на основе специальной документации по криминалистике
2.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	особенности медиапространства	выбирать наиболее актуальные темы, выбирать правильную методологию при работе с найденной информацией	методами сбора, проверки – вычитки, анализа подготовленного к публикации материала
3.	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	систему жанров в СМИ	создавать качественные материалы в установочное время; использовать определенные знаковые системы в зависимости от типа СМИ	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	История российской расследовательской журналистики	8	2	2	-	4
2	Правила безопасности и правила юридической безопасности	8	2	2	-	4
3	Методика проведения журналистского расследования	9	2	2	-	5
4	Подготовка материалов расследования к публикации	9	2	2	-	5
5	Особенности работы криминального репортера	8	2	2	-	4
6	Подготовка материалов расследования к публикации	11	2	2	-	7
7	Особенности журналистского расследования в России	10,8	2	2	-	6,8
	Всего:		14	14		35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Проскурин, Р.А. Журналистские расследования в современной российской журналистике / Р.А. Проскурин. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 117 с. - ISBN 978-5-504-00572-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140234

2. Криворотов, И.И. Правовые аспекты журналистского расследования / И.И. Криворотов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-504-00825-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140576

Автор РПД: Павлов Ю.М., д-р филол.наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б.1.В.ДВ.08.01 «Язык массовых коммуникаций»

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 50,3 часа аудиторной нагрузки: 32 часа лекционных занятий, 16 часов лабораторных занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР, 31 час самостоятельной работы, 26,7 часов контроль).*

Цель освоения дисциплины

Совершенствование всех лингвистических знаний, навыков и умений, приобретенных на предыдущих этапах обучения, обучение правильной интерпретации прагматики языка средств массовой коммуникации**.**

Задачи дисциплины:

-изучение параметров языка массовой коммуникации, ее структуры, функций, жанров массовой коммуникации;

- особенностей дискурса масс медиа;

-изучение типологии языка прессы;

-обучение анализу текстов на лексическом, грамматическом и фонетическом уровнях, умение выделять правила и закономерности, применять их при и написании аналитических статей, обзоров, рецензий, комментариев.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.08.01 «Язык массовых коммуникаций» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в профессию», «Современный русский и родной язык».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б.1.В.ДВ.08.01 «Язык массовых коммуникаций» является предшествующей для следующих дисциплин: «Профессионально-творческий практикум», «Выпуск учебных СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: *ОПК-17, ПК-3.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-17	Способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические норы современного русского языка в профессиональной деятельности	Коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней и подсистем с учетом их специфики в МК	Грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.	Правильными речевыми приемами устной речи и правилами письменной речи, а также навыками лингвистического и стилистического анализа
2	ПК-3	Способностью анализировать и редактировать медиатексты, приводить их в	Принципы и схемы анализа медиатекста; лингвистические основы	Выявлять соответствие между конкретными медиатекстом	навыками редактирования медиатекстов и приведения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	редактирования медийного продукта.	и нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных каналов и типов	текста в соответствие с формально-содержательной моделью определенного СМИ

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7-м семестре:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Язык массовой коммуникации	6	4		-	2
2.	Язык современного телевидения	8	2		2	4
3.	Язык современных новостей	8	4		2	2
4.	Язык немедийной политической МК	10	4		2	4
5.	Язык бизнес-программ	7	2		2	3
6.	Язык современной массовой игровой коммуникации	10	4		2	4
7.	Язык радио	10	4		2	4
8.	Язык современной печатной прессы	10	4		2	4
9.	Язык Интернет-коммуникации	10	4		2	4
10.	Контроль	27				
11.	Итого		32		16	31

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Петрова Н.Е.,Рацибурская Л.В. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии. М.: ФЛИНТА, 2011. [Электронный ресурс] Лань. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1461

2. Шарков Ф. И Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. 488 С. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255819

Автор РПД: Факторович А.Л., д-р филол. наук, профессор

Аннотация

дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Язык СМИ»

Объем трудоемкости: 3 ЗЕТ (108 часов, из них – 50,3 часа аудиторной нагрузки: 32 часа лекционных занятий, 16 часов лабораторных занятий, 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР, 31 час самостоятельной работы, 26,7 часов контроль).

Цель освоения дисциплины

Совершенствование всех лингвистических знаний, навыков и умений, приобретенных на предыдущих этапах обучения, обучение правильной интерпретации прагматики языка средств массовой коммуникации**.**

Задачи дисциплины:

-изучение параметров языка массовой коммуникации, ее структуры, функций, жанров массовой коммуникации;

- особенностей дискурса масс медиа;

-изучение типологии языка прессы;

-обучение анализу текстов на лексическом, грамматическом и фонетическом уровнях, умение выделять правила и закономерности, применять их при и написании аналитических статей, обзоров, рецензий, комментариев.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.08.02 «Язык СМИ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в профессию», «Современный русский и родной язык».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б.1.В.ДВ.08.02 «Язык СМИ» является предшествующей для следующих дисциплин: «Профессионально-творческий практикум», «Выпуск учебных СМИ».

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК 17	Способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	Лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	Осуществлять профессиональную деятельность с учетом понимания художественной значимости выразительных средств телевидения и радиовещания в контексте экранной и эфирной культуры современных СМИ	Навыками создания экранных и эфирных образов, знанием основных закономерностей построений; методами эстетического анализа телевизионной и радиовещательной продукции
2.	ПК 3	способностью анализировать, оценивать и	Основные нормы, стандарты,	анализировать, оценивать и	Навыками анализа и редактировани

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	редактировать медиатексты	я медиатекстов

Основные разделы (теыы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7-м семестре:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Язык массовой коммуникации	6	4		-	2
2	Язык современного телевидения	8	2		2	4
3	Язык современных новостей	8	4		2	2
4	Язык немедийной политической МК	10	4		2	4
5	Язык бизнес-программ	7	2		2	3
6	Язык современной массовой игровой коммуникации	10	4		2	4
7	Язык радио	10	4		2	4
8	Язык современной печатной прессы	10	4		2	4
9	Язык Интернет-коммуникации	10	4		2	4
	Итого		32		16	31

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Петрова Н.Е.,Рацибурская Л.В. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии. М.: ФЛИНТА, 2011. [Электронный ресурс] Лань. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1461

2. Шарков Ф. И Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. 488 С. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255819

Автор РПД: Факторович А.Л., д-р филол.наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Спортивная журналистика»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32,2 часа аудиторных занятий:14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: ознакомить студентов с феноменом спорта в историческом измерении, его огромной ролью в системе формирования культурных ценностей цивилизации, эталонов физического совершенства, гармонии и красоты.

Задачи дисциплины:

- показать диалектику развития спорта, его с годами растущий вес в государственной политике,
- применение как инструмента мира и войны, благородного соперничества и беззастенчивого шантажа, превращение в огромную бизнес-индустрию.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО Дисциплина «Спортивная журналистика» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Содержание курса «Спортивная журналистика» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология электронных СМИ», последующие дисциплины «Работа в творческой студии Часть 1,2».

Требования к уровню осовения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ПК-1, ПК-2*

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.	Сущность работы спортивного корреспондента и особенности его работы в прямом эфире.	Работать со слагаемым мастерством спортивного комментатора и обозревателя.	Навыками выбора средств и способов подготовки материала на спортивную тему.
2	ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных	Функции спортивного комментатора и спортивного обозревателя.	Использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, пользоваться оперативными системами и программным	Навыками выбора средств и способов для привлечения телевизионной аудитории.

		жанрах, форматах с использование м различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийн ых платформах.		обеспечением необходимым для создания и обработки информации; конструировать свою аудиторию, взращивать ее интересы и внимание.	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Персонал управления в структуре редакционного коллектива спортивного издания	10	2	2	-	6
2.	Подготовка и выпуск номера спортивной газеты (теле- и радиопередачи)	10	2	2	-	6
3.	Спортивная радиопередача	12	2	2	-	8
4.	Спортивный корреспондент газеты и его обязанности	12	2	2	-	8
5.	Спортивный обозреватель и комментатор	13,8	4	2	-	7,8
6.	Основы редакционного маркетинга	8	2	2	-	4
7.	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	
	Всего		14	14	-	39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Алексеев, К. А. Спортивная журналистика : учебник для магистров / К. А. Алексеев, С. Н. Ильченко. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3126-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F66C831-C041-4805-90AA-24A7810B1CDE..

Автор РПД: Мальцева И.А., канд. флилол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Жанры спортивной журналистики»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32,2 часа аудиторных занятий:14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: ознакомить студентов с феноменом спорта в историческом измерении, его огромной ролью в системе формирования культурных ценностей цивилизации, эталонов физического совершенства, гармонии и красоты.

Задачи дисциплины:

- показать диалектику развития спорта, его с годами растущий вес в государственной политике,
- применение как инструмента мира и войны, благородного соперничества и беззастенчивого шантажа, превращение в огромную бизнес-индустрию.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО Дисциплина «Спортивная журналистика» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Содержание курса «Спортивная журналистика» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология электронных СМИ», последующие дисциплины «Работа в творческой студии Часть 1,2».

Требования к уровню освоения дисциплнны.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ПК-1, ПК-2*

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.	Сущность работы спортивного корреспондента и особенности его работы в прямом эфире.	Работать со слагаемым мастерством спортивного комментатора и обозревателя.	Навыками выбора средств и способов подготовки материала на спортивную тему.
2	ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,	Функции спортивного комментатора и спортивного обозревателя.	Использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, пользоваться оперативными системами и программным обеспечением	Навыками выбора средств и способов для привлечения телевизионной аудитории.

		форматах с использование м различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийн ых платформах.		необходимым для создания и обработки информации; конструировать свою аудиторию, взращивать ее интересы и внимание.	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Персонал управления в структуре редакционного коллектива спортивного издания	10	2	2	-	6
2.	Подготовка и выпуск номера спортивной газеты (теле- и радиопередачи)	10	2	2	-	6
3.	Спортивная радиопередача	12	2	2	-	8
4.	Спортивный корреспондент газеты и его обязанности	12	2	2	-	8
5.	Спортивный обозреватель и комментатор	13,8	4	2	-	7,8
6.	Основы редакционного маркетинга	8	2	2	-	4
7.	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	
	Всего		**14**	**14**	**-**	**39,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Алексеев, К. А. Спортивная журналистика : учебник для магистров / К. А. Алексеев, С. Н. Ильченко. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3126-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F66C831-C041-4805-90AA-24A7810B1CDE.

Автор РПД: Мальцева И.А., канд. филол. наук, доцент

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Современная пресс-служба»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36,2 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: формирование системных знаний в области функционирования современных пресс-служб и создание целостного представления о месте и роли современных пресс-служб как в структуре организаций экономической сферы, так и органов государственной власти.

Задачи дисциплины:

- сформулировать основные характеристики современных пресс-служб, их типичную организационную структуру;
- изучить особенности становления института пресс-служб в России;
- определить основные функции и инструменты в работе пресс-служб;
- выявить ключевые формы и методы работы пресс-службы со СМИ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б.1.В.ДВ.10.01 «Современная пресс-служба» относится к *вариативной* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.10.01 «Современная пресс-служба» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Типология прессы», «Основы журналистской деятельности», «Правовые основы журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б.1.В.ДВ.10.01 «Современная пресс-служба» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы рекламы и паблик рилейшнз», «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Журналистское мастерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных и профессиональных* компетенций: *ОПК-19, ОПК-20, ПК-1*.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	*ОПК-19*	Способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Специфику работы в условиях мультимедийной среды.	Создавать медиапродукт в разных знаковых системмах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системмах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)

2	*ОПК-20*	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Современную техническую базу и новейшие цифровые технологии,	Ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач
3	*ПК-1*	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Наиболее актуальные темы и проблемы современного общества.	Проверять и анализировать информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности.	Методами сбора информации.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История формирования института пресс-служб. Структура современной пресс-службы.	5,8	2	-	-	3,8
2.	Пресс-служба в структуре PR.	6	-	2	-	4
3.	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России.	8	2	2	-	4
4.	Функции пресс-службы.	6	2	2	-	2
5.	Формы работы современной пресс-службы	6	-	2	-	4
6.	Типология PR -текстов. используемых в работе пресс-службы.	6	2	2	-	2
7.	Ключевые различия в функционировании пресс-служб экономической и политической сфер общественной жизни.	8	2	2	-	4
8.	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции.	8	2	2	-	4
9.	Оценка эффективности деятельности пресс-службы.	6	2	-	-	4
10.	Пресс-служба в структуре организации: стратегическое планирование деятельности.	6	2	-	-	4
11.	Обзор пройденного материала. Зачет	2	-	2	-	
	Итого		16	16		35,8

Курсовые работы не предусмотрены**.**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-006212-9. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/368021

2. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103662-4. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/523515

Автор РПД: Мищенко С.А, канд. филол. наук., доцент
Шалимова А.С., преподаватель

Аннотация
дисциплины Б1.В. ДВ.10.02 «Основы медиадизайна»

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36,2 часа аудиторной нагрузки: 16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: «Основы медиадизайна» - приобретение студентами теоретических и практических знаний по вопросам обработки информации компьютерными программами для дизайна: CorelDRAW, Adobe Photoshop.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов не только в области визуальной журналистики, но и по всем прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ – в инфографике, иллюстрировании и бильдредактировании;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям медиадизайна и информационных технологий для медиасферы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.10.02 «Основы медиадизайна» относится к *вариативной* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.10.02 «Основы медиадизайна» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Типология прессы», «Основы журналистской деятельности», «Современные профессиональные пакеты компьютерных программ».

В соответствии с учебным планом дисциплина Б.1.В.ДВ.10.02 «Основы медиадизайна» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы рекламы и паблик рилейшнз», «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Журналистское мастерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ОПК-20, ПК-7*.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	*ОПК 20*	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач.	Ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии для решения профессиональных задач,

2	*ПК - 7*	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Основные технологические требования к производству печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	Использовать новейшие информационные технологии в профессиональной деятельности	Способностью участвовать с производственном процессе выпуска СМИ.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№ а	Наименование разделов (тем)		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Композиционно-графическая модель и дизайн в периодической печати.	16	4	4	-	8
2.	Компоненты графической модели издания	16	4	4	-	8
3.	Современные тенденции развития дизайна газет	16	4	4	-	8
4.	Особенности оформления газет и журналов	11,8	4	2	-	5,8
5.	Итоговое занятие. Зачет.	8	-	2	-	6
	Всего		16	16	-	35,8

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Графический дизайн рекламы. Плакат / Веселова Ю.В., Семенов О.Г. - Новосиб.:НГТУ, 2012. - 104 с.: ISBN 978-5-7782-2192-5 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=556602

Автор РПД: Мищенко С.А., канд. филол. наук, доцент

Аннотация
по дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 «Технология видеосъемки и видеомонтажа»

Объем трудоемкости*: 3 ЗЕТ (108 часов, в том числе 72.3 часа аудиторной нагрузки, из них 14 - часов лекционных занятий, 56 часов - лабораторных занятий, 2 часа - КСР, 0,3 часа ИКР, 9 часов часов самостоятельной работы, 26,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: познакомить студентов с технологией производства телевизионной продукции в различных жанрах, умение работать со съемочной аппаратурой, а также сформировать навыки видеомонтажа в различных стилях.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных принципах работы телевизионного оператора;
- представить теоретические основы художественной выразительности телевизионных произведений в различных жанрах;
- выработать умение проводить на должном художественном и техническом уровнях монтаж исходного телевизионного материала;
- познакомить студентов с современной технической базой телевизионного производства и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми в этой отрасли СМИ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Технология видеосъемки и видеомонтажа» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Содержание курса «Технология видеосъемки и видеомонтажа» является логическим продолжением, углублением знаний, полученных в результате овладения другими дисциплинами специализации: «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология электронных СМИ». В свою очередь, курс «Технология видеосъемки и видеомонтажа» является базой для изучения ряда специальных дисциплин – «Основы тележурналистики», «Выразительные средства РВ и ТВ».

Требования к уровню освоеиния дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-20, ПК-7*

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-20	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна	Современную техническую базу телевизионного производства и новейшие цифровые технологии, применяемые в аудиовизуальных СМИ.	Проводить на должном художественном и техническом уровнях монтаж исходного телевизионного материала	Навыками работы оператора, включая способность участвовать в работе съемочной группы и при необходимости организовать ее работу

		и инфографики в СМИ			
2	ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Технологические принципы создания журналистских аудиовизуальных произведений	Создавать журналистские аудиовизуальные произведения для размещения на различных мультимедийных платформах	Навыками адаптации журналистских аудиовизуальных произведений для размещения на различных мультимедийных платформах

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Производственные и творческие обязанности оператора на телевидении.	10	2	-	8	-
2	Операторский стиль. Изобразительные возможности композиции кадра	10	2	-	8	-
3	Физические и художественные возможности объективов с различным фокусным расстоянием	12	2	-	8	2
4	Физическая природа и волновые характеристики света и цвета	10	2	-	8	-
5	Особенности съемок видеоматериалов для журналистских произведений в различных телевизионных жанрах	12	2	-	8	2
6	Компьютерный видеомонтаж: основные программные продукты, ключевые опции и принципы работы.	12	2	-	8	2
7	Монтаж изобразительного ряда с использованием профессионального видеоредактора *Sony Vegas*	13	2	-	8	3
	Итого по дисциплине:		**14**	--	**56**	**9**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Компьютерный видеомонтаж / Л.И. Алешин. - М.: Форум, 2012. - 176 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-634-8 / http://znanium.com/bookread2.php?book=264644

2. Сикорук, Л.Л. Практика операторского мастерства. Киноосвещение. Кинокомпозиция : учебное пособие / Л.Л. Сикорук. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 271 с. - ISBN 978-5-7782-1869-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135674

Автор РПД: Май В.А., преподаватель

Аннотация
по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 «Операторское мастерство»

Объем трудоемкости*: 3 ЗЕТ (108 часов, в том числе 72.3 часа аудиторной нагрузки, из них 14 - часов лекционных занятий, 56 часов - лабораторных занятий, 2 часа - КСР, 0,3 часа ИКР, 9 часов часов самостоятельной работы, 26,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: изучение генезиса методов и приемов видеосъемки и видеомонтажа, основных приемов и принципов современного съемочного процесса и правил нелинейного видеомонтажа; ознакомление с принципами работы в многодорожечных видео редакторах и цифровых системах видео.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний об организации и подготовке съемки, типологии съемки и правил последующего видеомонтажа;
- получение навыков и умений написания синопсиса будущего материала, работы на съемке сюжета, начитки закадрового текста, раскадровки чернового видеоряда и окончательного монтажа;
- овладение навыками работы с камерой в режиме съемки, монтажа в многодорожечных видеоредакторах и цифровых системах видео.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технология видеосъемки и видеомонтажа» относится к профессиональному циклу Б1 (вариативная часть), предшествующие дисциплины «Основы теории литературы», последующие «Работа в творческой студии часть 1», «Работа в творческой студии часть 2»

Требованию к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-20, ПК-7*

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК 20	Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Современные новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, основы монтажа и видеосъемки, базовые принципы разработки концепции, теле-и радиопрограммы, современную технику и новейшие технологии используемые на телевидении и интернет-СМИ.	Использовать в работе новейшие цифровые технологии, пользоваться приемами композиционного монтажа, работать с почтой, откликами, обращениям в редакцию.	Навыками профессиональной деятельности цифровых и IT технологиях, пользоваться основными операционным и системами, программным обеспечением, необходимым для создания аудио- и видеоинформации.

ПК 7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	Способы производства печатаного издания и теле-радиопрограммы, а также мультимедийных материалов.	Готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей, подготавливать и редактировать видеоматериалы в различных жанрах.	Навыками видеосъемки и монтажа, совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом и отдельных средств радиовещания теле и интернет СМИ.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 2-м семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
15.	Производственные и творческие обязанности оператора на телевидении.		2	-	8	-
16.	Операторский стиль. Изобразительные возможности композиции кадра		2	-	8	-
17.	Физические и художественные возможности объективов с различным фокусным расстоянием		2	-	8	2
18.	Физическая природа и волновые характеристики света и цвета		2	-	8	-
19.	Особенности съемок видеоматериалов для журналистских произведений в различных телевизионных жанрах		2	-	8	2
20.	Компьютерный видеомонтаж: основные программные продукты, ключевые опции и принципы работы.		2	-	8	-
21.	Монтаж изобразительного ряда с использованием профессионального видеоредактора *Sony Vegas*		2	-	8	-
	Итого по дисциплине:		14	--	56	4

Курсовые работы: не предустмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Компьютерный видеомонтаж / Л.И. Алешин. - М.: Форум, 2012. - 176 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-634-8 / http://znanium.com/bookread2.php?book=264644

2. Сикорук, Л.Л. Практика операторского мастерства. Киноосвещение. Кинокомпозиция : учебное пособие / Л.Л. Сикорук. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 271 с. - ISBN 978-5-7782-1869-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135674

Автор РПД: Май В.А., преподаватель., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б.1.В.ДВ.12.01 «Основы информационно-аналитической работы»

Объем трудоемкости ОФО: 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч, лабораторных 16 ч., самостоятельной работы 35,8 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.).

Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Основы информационно-аналитической работы» является формирование знаний в области информационно-аналитической работы, как динамической системы.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания в области внутренней и внешней системности информационно-аналитической работы;
- рассмотреть особенности информационно-аналитической работы в области государственного управления;
- рассмотреть своеобразие видов и направленности информационно-аналитической работы в коммерческой сфере;
- Источники информации;
- Специфика, виды и этапы аналитики.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б.1.В.ДВ.12.01 Основы информационно-аналитической работы» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Б.1.В.ДВ.12.01 Основы информационно-аналитической работы» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы журналистской деятельности», «Практическая журналистика», «Организация работы пресс-службы (отделов рекламы и ПР)».

В соответствии с учебным планом, дисциплина «Б.1.В.ДВ.12.01 Основы информационно-аналитической работы» является предшествующей для таких дисциплин как «Современные рекламные и ПР-стратегии», «Профессиональная этика журналиста», «Бренд-менеджмент и брендинг территории», «Журналистское мастерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-21, ОПК-22, ПК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-21	способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	основы паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	методами паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности
2.	ОПК-22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	основы информационной и библиографической культуры с	решать стандартные задачи профессиональной деятельности	основами информационной и библиографической культуры

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
3.	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Основы разработки концепции медиапроекта	разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроета

Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационно-аналитическая работа как динамическая система	12	2	-	2	8
2	Особенности информационно-аналитической работы в области государственного управления	10	2	-	2	6
3	Своеобразие видов и направленности информационно-аналитической работы в коммерческой сфере	16	4	-	4	8
4	Источники информации	14	4	-	2	8
5	Специфика, виды и этапы аналитики	13,8	4	-	4	5,8
6	Итоговое занятие. Прием зачета	2	-	-	2	-
	Итого по дисциплине:	72	16		16	35,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 http://znanium.com/catalog/product/359168

2. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0398-2 http://znanium.com/catalog/product/470914

Автор РПД: Осташевский А.В., д-р филол. наук, профессор

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Мониторинг электронных СМИ»

Объем трудоемкости: 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч, лабораторных 14 ч., самостоятельной работы 35,8 ч., ИКР 0,2 ч., КСР – 4 ч.).

Цель освоения дисциплины: создать у студентов представление о медийном пространстве электронных СМИ, что способствует их скорейшей профессиональной адаптации.

Задачи дисциплины:

- выявление ситуации с развитием информационного пространства электронных СМИ
- анализ контента электронных СМИ, определенных в качестве эмпирических объектов, отвечающих следующим критериям: устойчивое положение в системе электронных СМИ России; ориентированность на широкие слои населения.
- разработка методики анализа деятельности электронных СМИ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Мониторинг электронных СМИ» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. Дисциплина «Мониторинг электронных СМИ» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Мониторинг электронных СМИ» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы журналистики», «Теория журналистики», «Информатика», последующие дисциплины «Концепции новых медиа».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-21, ОПК-22, ПК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4.	ОПК-21	способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	основы паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	методами паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности
5.	ОПК-22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно	основами информационной и библиографической культуры

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	учетом основных требований информационной безопасности	- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
6.	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Основы разработки концепции медиапроекта	разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроета

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО):*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концептуальные основы аналитики материалов СМИ	10	2	-	2	6
2.	Мониторинг материалов СМИ: методологические основы	10	2	-	2	6
3.	Анализ материалов СМИ: основные методы и инструментарий	10	2	-	2	6
4.	Контент-анализ материалов СМИ	10	2	-	2	6
5.	Анализ материалов СМИ как одно из направлений работы корпоративных пресс-служб	9,8	2	-	2	5,8
6.	Мониторинговые компании России: основные услуги и продукты	6	2	-	2	2
7.	Специфика мониторинга и анализа материалов телевидения и радио	8	4	-	2	2
8.	Итоговое занятие. Зачет.	4	-	-	2	2
	Итого по дисциплине:		**16**	**-**	**16**	**35,8**

Курсовые проекты: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть: учебник для обучающихся вузов по специальности «Связи с общественностью»/.- М., Юнити-Дана, 2015. – 431с. – [Электронный ресурс]. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436719

3. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: уч. пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М. Аспект-Пресс, 2013. – 352 с. – [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/68845/#1

Автор РПД**:** Осташевский А.В., д-р филол.наук, профессор

Аннотация

дисциплины Б1.В.ДВ.13 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Объем трудоемкости: *Для студентов ОФО 9 зачетных единиц (328 часов, из них – 328 часов практических занятий).*

Цель освоения дисциплины: Целенаправленное, избирательное использование средств физической культуры и спорта для подготовки человека к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- повысить уровень общей физической подготовки и профессионально-прикладных навыков для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- обучить навыкам профессионально - прикладной физической подготовки (ППФП) для ее использования в профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является обязательной дисциплиной. Её дополняет дисциплина «Физическая культура» базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» базовой части учебного плана ООП.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: биология, история, безопасность жизнедеятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК-9*

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК - 9	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Методику выполнения тестов по общей физической подготовки (ОФП).	Уметь выполнять и анализировать тесты по ОФП.	Навыками общей физической подготовки (ОФП), профессиональноприкладными навыками профессиональноприкладной физической подготовки (ППФП); -навыками прикладных видов спорта.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре:

№	Наименование разделов		Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол, волейбол, бадминтон, ОФП, футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и фитнесс технеологии, единоборства, плавание, физическая рекреация	54	-	54	-	-
	ИТОГО	54	-	54	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всег	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол, волейбол, бадминтон, ОФП, футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и фитнесс технеологии, единоборства, плавание, физическая рекреация	42	-	42	-	-
	ИТОГО	42	-	42	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 3 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол, волейбол, бадминтон, ОФП, футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и фитнесс технеологии, единоборства, плавание, физическая рекреация	54	-	54	-	-
	ИТОГО	54	-	54	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол, волейбол, бадминтон, ОФП, футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и фитнесс технеологии, единоборства, плавание, физическая рекреация	42	-	42	-	-
	ИТОГО	42	-	42	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол, волейбол, бадминтон, ОФП, футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и фитнесстехнеологии, единоборства, плавание, физическая рекреация	54	-	54	-	-
	ИТОГО	54	-	54	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол, волейбол, бадминтон, ОФП, футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и фитнесс технеологии, единоборства, плавание, физическая рекреация	42	-	42	-	-
	ИТОГО	42	-	42	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Баскетбол, волейбол, бадминтон, ОФП, футбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика и фитнесс технеологии, единоборства, плавание, физическая рекреация	40	-	40	-	-
	ИТОГО	40	-	40	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Чертов, Н.В. Физическая культура : учебное пособие / Н.В. Чертов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Педагогический институт, Факультет физической культуры и спорта. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. - 118 с. - библиогр. с: С. 112. - ISBN 978-5-9275-0896-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241131 ..

Автор РПД: ст.преподаватель Харьковская Е.В.

Аннотация
по дисциплине ФТД.В.01 «Основы информационной безопасности»

Объем трудоемкости: *для студентов ОФО* 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 32,2 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 – ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины: «Основы информационной безопасности» - развитие у студентов способности к успешной профессиональной деятельности в сфере защиты информации; заложение основы знаний, необходимые будущим специалистам, работа которых будет связана с информационными технологиями в области защиты информации и безопасности информационных систем.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с определением, классификацией и характеристиками информационной безопасности;
- познакомить с организационными и экономическими аспектами работы с информационными ресурсами и методами оценки эффективности их безопасности;
- дать представление об особенностях информационной безопасности, сегментах и участниках информационного рынка, особенностях формирования безопасности информации;
- рассмотреть основные технологические принципы безопасности мировых информационных ресурсов на основе глобальной сети Internet;
- ознакомить с угрозами информационной безопасности, создаваемыми компьютерными вирусами, изучить особенности этих угроз и характерные черты компьютерных вирусов.
- рассмотреть возможности применения безопасности ресурсов сети Internet.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к вариативной части части блока «ФТД Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Основы информационной безопасности» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы журналистики», «Информатика», последующие дисциплины: «Концепции новых медиа». «Компьютерные сети», «Сети и системы передачи информации».

Требования к уровню оствоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК 2, ОПК 1, ОПК 6, ПК 1*

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**

ОПК-2	Способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенностинационных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа	Мировые тенденции развития онлайнжурналистики. Жанровую и стилистическую системы разных видов медиа, национальную онлайн журналистику и особенности функционирования центральных и региональных медиа. Инновационные направления в сфере он-лайн журналистики	Формировать журналисткие формы для разных видов онлайн СМИ. Работать в пространстве национальной модели он-лайн журналистики. Использовать новые практики.	Новыми жанровыми формами он-лайн журналистики, способностью отражения национальной региональной специфики медиатекстах
ОПК-1	Способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	Общественную миссию журналистики. Функции СМИ. Принципы профессиональной деятельности журналиста. Социальную ответственность журналистики и журналиста.	Эффективно реализовывать функции СМИ. Понимать смысл свободы и социальной ответственнос ти журналистики и журналиста и следовать этому в профессионал ьной деятельности	Навыками реализации функции СМИ в своей профессионал ьной деятельности

ОПК-6	Способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Тенденции формирования социальной структуры современного общества.	Анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества	Навыками ориентирования в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Особенности новостной журналистики и ориентироваться в специфике других направлений журналистской деятельности. Методы сбора, проверки и анализа информации.	Выбирать и формулироват ь актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистски е материалы, используя языковые и другие изобразительн о-выразительны е средства, с учетом типа СМИ	Навыками подготовки медиапродукта (вербальный, аудио, аудиовизуаль ный, фото, графической) для размещения на различных носителях

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельна я работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и сущность информационной политики.	12	4	2		6
2	Государственная и негосударственная информационная политика.	10	2	2		6
3	Развитие государственной информационной политики в России: исторический аспект	10	2	2		6
4	Современная государственная информационная политика России	10	2	2		6
5	Информационная политика зарубежных стран	12	2	2		8

6	Информационная политика в сфере СМИ	13,8	2	4		7,8
	Итого по дисциплине:		14	14		39,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. – Электрон. дан. – Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. – 340 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1

Автор РПД: Мищенко С.А., канд. филол. наук

Аннотация
дисциплины ФТД.В.02«Медиакарта региона»

Объем трудоемкости: *для студентов ОФО* 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 32,2 часа аудиторной нагрузки: 14 часов лекционных занятий, 14 часов практических занятий, 4 часа КСР, 0,2 – ИКР; 39,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины

- формирование системных знаний в области информационной политики региона;
- создание целостного представления о месте и роли локальных СМИ в региональном информационном пространстве.

Задачи дисциплины:

- изучение процесса распространения своевременной, достоверной, полной, разносторонней информации о политических и социально- экономических и иных событиях, явлениях и процессах, происходящих в Краснодарском крае, стране и окружающем мире посредством локальных СМИ;
- исследование системы мер по обеспечению конституционных прав граждан на своевременное получение достоверной информации;
- изучение законодательной базы, обеспечивающей свободу мысли и слова, политический и идеологический плюрализм, независимость средств массовой информации как неотъемлемых элементов демократического общества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Курс «Медиакарта региона» относится к вариативной части образовательного цикла и опирается на положения таких учебных дисциплин как «Политология», «Правовые основы журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста», «История отечественной журналистики» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОПК-4, ПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Основные этапы и закономерности исторического развития общества	Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	Навыками анализа основных тенденций развития Кубани

2	ОПК-4	Способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной журналистики	Использовать знания в области отечественной журналистики в практике профессиональной деятельности	Навыками анализа специфики региональной журналистики в системе отечественных СМИ
3	ПК-1	Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Специфику жанров массмедиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	Ориентирова ться в медийной среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	Навыками работы с различными источниками информации, создания и редактирования авторского текста

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Возникновение и развитие периодической печати региона (официальные и частные)	7	2	2	-	3
	Просветители и публицисты Северного Кавказа (2-ая половина 19 века – начало 20 века)	3	-	2	-	1
	Специфика информационного рынка Кубанской области в конце XIX — начале XX вв	5	2	-	-	3
	Деловая и общественно-политическая пресса Кубани начала 20 века.	5	2	-	-	3
	Информационное пространство региона накануне 1905 года: общественно-политический аспект	8	2	-	-	6
	Трансформация системы СМИ после «Манифест 17 октября»: появление оппозиционной прессы	6	-	2	-	4
	Журналистика региона в период революции 1917 года.	8	2	2	-	4
	СМИ в качестве главного средства борьбы за власть в годы Гражданской войны	8	2	2	-	4
	Журналистика региона в годы советской власти	6	2	2	-	2
	СМИ в условиях демократизации общества, обеспечению конституционных прав граждан на своевременное получение достоверной информации	7,8	-	2	-	9,8
	ИТОГО		14	14	-	39,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов. М., Издательство "Аспект Пресс". 2015. 312 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book

2. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719

Автор: Кидакоева З.Ш. канд. филол. наук, преподаватель

Приложение 3

Рабочие программы практик

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Иванов
«____» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):
О.А. Болтуц, канд. филол. н., доцент _____
подпись

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ф.Ю. Шеуджен, кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

Г.Н. Немец, кандидат филологических наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

1. Цели и задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1.1 Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, способствует формированию и выявлению первых навыков подготовки новостных материалов.

2 Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит

1.Закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,

2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

3.Развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

3 Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на базе факультета журналистики КубГУ; муниципальных и районных средств массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, Интернет-ресурсов, информационных агентств,— при наличии договора на имя ректора.

4 Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Практика проводится в следующих **формах – дискретная.**

5 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной (практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) учащийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	актуальные темы, проблемы для публикаций	выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций	владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
2.	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	систему жанров	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах	навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах

6 Структура и содержание учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 96 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа

1.	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик).	2	-	-
2.	Производственный этап (прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с правилами внутреннего распорядка; выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Ведение дневника практики).	-	88	100
3.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	-	4	20
4.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2	-	-
	ИТОГО	**4**	**92**	**120**

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программой практики: ознакомление с нормативной документацией, определяющей деятельность подразделений средства массовой информации (издания); изучение организационной структуры издания; ознакомление с распределением функций информационного отдела в системе коммуникаций издания; изучение системы внутренних и внешних коммуникаций издания; ознакомление с особенностями корпоративной культуры редакции; ознакомление с информационной политикой издания, типологией, направленностью; ознакомление с процессом сбора информации и создания текстов; проведение научно-исследовательских

мероприятий: изучение литературы по актуальным вопросам журналистской деятельности, сбор эмпирического материала (количественные и качественные данные);
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 Формы отчетности учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 3).

В дневнике по практике руководитель практики от кафедры должен заполнить следующие пункты: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем дневника не менее 5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….
1.1……..…..
1.2. ……..……
Раздел 2. ……
2.1. …….
1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не 5 страниц.

К отчету прилагаются:

Дневник,

Гарантийное письмо (Приложение 1)
Индивидуальное задание (Приложение 4),
Характеристика студента,
Оценочный лист (Приложение 5),
Рабочий план-график (Приложение 6).
Подготовленные к публикации материалы.
Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.
Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.
Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)
Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.
Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:
1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.
Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3.Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4.Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
5.Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных.
6.Национальная электронная библиотека (НЭБ).
7.Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка

	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-1 ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1 ПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-1 ПК-2	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность журналиста (сотрудника издания)	ПК-1 ПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Принимать участие в планировании, подготовке и выпуске издания	ПК-1 ПК-2	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-1 ПК-2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.
	Заключительный этап			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка презентации и защита	ПК-1 ПК-2	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

		компетенции (или ее части)	
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической).

			Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В

	процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) основная литература:

1. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .

1. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177 .

б) дополнительная литература:

1. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097

2. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. -

ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:
1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	WolframResearch Mathematica №130-АЭФ/2015 27.08.2015 подписка на обновления на 1 год
2.	Программное обеспечение для слабовидящих №151-АЭФ/2015, 05.11.2015

13.2Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2015/2016	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.	С 01.01.15 по 31.12.15 С 06.03.15 по 06.09.15 С 07.09.15 по 31.12.15 С 01.01.15 по 31.12.15

	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 14.01.16 по 14.01.17

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся (приложение 4)**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Для полноценного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная*
	ауд. № 306,	*Комплект учебной мебели, доска учебная*
	ауд. № 307,	*Комплект учебной мебели, доска учебная*
	ауд. № 310,	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт*
	ауд. № 407,	*Комплект учебной мебели, доска учебная*
	ауд. № 408,	*Комплект учебной мебели, доска учебная*
	ауд. № 409,	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования*
	ауд. № 410,	*Комплект учебной мебели, доска учебная*
	ауд. № 411,	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
	ауд. № 412	

	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №40	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на учебную практику
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента …. группы …. , очной формы обучения, 1 курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по специальности 42.03.02 Журналистики.
Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.
Руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс 1, ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_42.03.02 Журналистика_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
Перечень заданий (поручений) для прохождения практики - знакомство с деятельностью предприятия и подготовка и публикация журналистских материалов.
Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом издания (организации, отдела организации и т.д.);
- знакомство с учредительными документами издания (организации, отдела организации и т.д.);
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всего издания (организации) и конкретного отдела, в котором студент проходит практику;
- описание структуры отдела, в котором студент проходит практику;
- описание функциональных обязанностей специалистов отдела, в котором студент проходит практику;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями издания (организации);
- выделение основной целевой аудитории издания (организации);

– описание ресурсов данного издания (организации) по возможности его влияния на целевую аудиторию;

– описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного издания:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой аудитории;
- на этапе планирования номера/программы и т.д.;
- на этапе разработки материала;
- на этапе подготовки номера/программы к выпуску;
- на этапе оценки акции и работы издания в целом и т.д.

– интерактивная работа с аудиторией;

– участие в работе отдела, в котором студент проходит практику: выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами - создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа).
Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.
PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной	1 день	

	науки и техники в соответствующей области знаний)		
2	Экспериментальный (производственный) этап (работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета. Проведение интервью, опросов, исследований. Обработка и анализ полученной информации. Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа))	1-4 неделя	
3	Заключительный этап .Подготовка и оформление отчетных документов по практике. Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике).	2 дня	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 1, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
2.	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки «Журналистика»
1 курс ОФО

Студент _____

Место прохождения практики_____

Время проведения практики с _____ по _____

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;
- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
Перечень заданий (поручений) для прохождения практики - знакомство с деятельностью предприятия и подготовка и публикация журналистских материалов.
Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом издания (организации, отдела организации и т.д.);
- знакомство с учредительными документами издания (организации, отдела организации и т.д.);
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всего издания (организации) и конкретного отдела, в котором студент проходит практику;
- описание структуры отдела, в котором студент проходит практику;
- описание функциональных обязанностей специалистов отдела, в котором студент проходит практику;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями издания (организации);
- выделение основной целевой аудитории издания (организации);
- описание ресурсов данного издания (организации) по возможности его влияния на целевую аудиторию;

– описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного издания:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой аудитории;
- на этапе планирования номера/программы и т.д.;
- на этапе разработки материала;
- на этапе подготовки номера/программы к выпуску;
- на этапе оценки акции и работы издания в целом и т.д.

– интерактивная работа с аудиторией;

– участие в работе отдела, в котором студент проходит практику: выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами - создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа).
Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.
PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний)	1 день	

2	Экспериментальный (производственный) этап (работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета. Проведение интервью, опросов, исследований. Обработка и анализ полученной информации. Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 5000 знаков (для печати), не менее 4 минут (для электронных медиа))	1-4 неделя	
3	Заключительный этап .Подготовка и оформление отчетных документов по практике. Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике).	2 дня	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Иванов
подпись
«____» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):
О.А. Болтуц, канд. филол. н., доцент _____
подпись

Программа производственной практики. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ф.Ю. Шеуджен, кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

Г.Н. Немец, кандидат филологических наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

2. Цели и задачи производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью прохождения производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов.

3. Задачи

В задачи производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит: 1.Закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения.

2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

3.Развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

4. Место производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики», «Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится во четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель. Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей корреспондента/фотокорреспондента в редакциях печатных, электронных СМИ, пресс-службах, отделах по связям с общественностью или в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом - при наличии постоянного договора на имя ректора вуза.

5. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип (форма) и способ проведения производственной практики.
Типы производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**.**
Способы проведения производственной практики:
стационарная;
выездная.
Практика проводится в следующих формах – дискретная.

5 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3,ПК-5

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	методы сбора информации	выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций	методами сбора информации, ее проверки и анализа
2.	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа	навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах
	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с	нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования,	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	навыками редактирования медиатекстов

		нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	принятые в СМИ разных типов		
	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	основы планирования работы, продвижения медиапродукта на информационный рынок	участвовать в реализации медиапроекта	навыками работы в команде, сотрудничества с техническими службами

6 Структура и содержание производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность практики – 4 недели.

Время проведения практики – 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа
5.	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик).	2	-	-
6.	Производственный этап (прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с правилами внутреннего распорядка; выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском	-	40	130

	информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Ведение дневника практики).			
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	-	4	38
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2	-	-
	ИТОГО	**4**	**44**	**168**

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 Формы отчетности производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 3).

В дневнике по практике руководитель практики от кафедры должен заполнить следующие пункты: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..…..…..

1.2. ……...……

Раздел 2. ……

2.1. …….

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 5 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник,

Гарантийное письмо (Приложение 1)

Индивидуальное задание (Приложение 4),

Характеристика студента,

Оценочный лист (Приложение 5),

Рабочий план-график (Приложение 6).

Подготовленные к публикации материалы.

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит характер получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях,

«планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3.Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4.Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
5.Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных.
6.Национальная электронная библиотека (НЭБ).

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
10.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-1 ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Производственный этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-3 ПК-5	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда	ПК-1 ПК-2	Устный опрос	Раздел отчета по практике

	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность журналиста (сотрудника издания)	ПК-1 ПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Принимать участие в планировании, подготовке и выпуске издания	ПК-3 ПК-5	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-3 ПК-5	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.
	Заключительный этап (Подготовка отчета по практике)			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Итоговая аттестация			
	Подготовка отчетной документации по практике и защита	ПК-1 ПК-2	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать: методы сбора информации. Уметь: выбирать актуальные темы для публикаций. Владеть: методами сбора информации.
		ПК-2	Знать: жанры и основные форматы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ

			Уметь: создавать материалы для масс-медиа Владеть: навыками создания материалов для массмедиа в отдельных жанрах
		ПК-3	Знать: основные нормы, стандарты, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: редактировать медиатексты Владеть: отдельными навыками редактирования медиатекстов
		ПК-5	Знать: отдельные этапы планирования работы Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: навыками работы в команде
5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать: основные методы сбора информации. Уметь: выбирать актуальные проблемы для публикаций. Владеть: основными методами сбора информации, ее проверки и анализа.
		ПК-2	Знать: основные жанры, форматы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ Уметь: создавать материалы для масс-медиа Владеть: навыками создания материалов для массмедиа в основных жанрах
		ПК-3	Знать: нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: анализировать, оценивать и редактировать медиатексты Владеть: навыками редактирования медиатекстов
		ПК-5	Знать: отдельные этапы планирования работы, продвижения медиапродукта на информационный рынок

			Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: навыками работы в команде
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать: методы сбора информации. Уметь:выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций. Владеть: методами сбора информации, ее проверки и анализа.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа Владеть: навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах
		ПК-3	Знать: принципы и схемы анализа медиатекста; лингвистические основы редактирования медийного продукта. Уметь: выявлять соответствие между конкретными медиатекстом и нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных каналов и типов. Владеть: навыками редактирования медиатекстов и приведения текста в соответствие с формально-содержательной моделью определенного СМИ.
		ПК-5	Знать: основы планирования работы, продвижения медиапродукта на информационный рынок Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: навыками работы в команде, сотрудничества с техническими службами

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения первой производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .

2. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177 .

б) дополнительная литература:

1. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097

2. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практике. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)** практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	WolframResearch Mathematica №130-АЭФ/2015 27.08.2015 подписка на обновления на 1 год
2.	Программное обеспечение для слабовидящих №151-АЭФ/2015, 05.11.2015

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2015/2016	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 01.01.15 по 31.12.15 С 06.03.15 по 06.09.15 С 07.09.15 по 31.12.15 С 01.01.15 по 31.12.15 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 14.01.16 по 14.01.17

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся (приложение 5)**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная*

		Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования
	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики. Первой (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента …. группы …. , очной формы обучения, 2 курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по специальности 42.03.02 Журналистики.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение Производственной практики. Первой (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» __ _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики. Первой (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики. Первой
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс 2, ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_42.03.02 Журналистика_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, способствует формированию и выявлению навыков подготовки новостных и аналитических материалов; а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

-способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;

-способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики - знакомство с деятельностью предприятия и подготовка и публикация журналистских материалов.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом издания (организации, отдела организации и т.д.);
- знакомство с учредительными документами издания (организации, отдела организации и т.д.);
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всего издания (организации) и конкретного отдела, в котором студент проходит практику;
- описание структуры отдела, в котором студент проходит практику;
- описание функциональных обязанностей специалистов отдела, в котором студент проходит практику;

– описание формы взаимодействия между структурными подразделениями издания (организации);

– выделение основной целевой аудитории издания (организации);

– описание ресурсов данного издания (организации) по возможности его влияния на целевую аудиторию;

– описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного издания:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой аудитории;
- на этапе планирования номера/программы и т.д.;
- на этапе разработки материала;
- на этапе подготовки номера/программы к выпуску;
- на этапе оценки акции и работы издания в целом и т.д.

– интерактивная работа с аудиторией;

– участие в работе отдела, в котором студент проходит практику: выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами – перечень заданий (поручений) для прохождения практики: создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 8000 знаков (для печати), не менее 7 минут (для электронных медиа).

Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.

PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

1	Подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний)	1 день	
2	Экспериментальный (производственный) этап (работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета. Проведение интервью, опросов, исследований. Обработка и анализ полученной информации. Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 8000 знаков (для печати), не менее 7 минут (для электронных медиа))	1-4 неделя	
3	Подготовка отчета по практике (обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка и защита)	2 дня	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРВОЙ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
3.	ПК-1способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
4.	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				
5.	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов				
6.	ПК-5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки «Журналистика»
2 курс ОФО

Студент _____

Место прохождения практики_____

Время проведения практики с _____ по _____

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов; а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

-способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;

-способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;

способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики - знакомство с деятельностью предприятия и подготовка и публикация журналистских материалов.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом издания (организации, отдела организации и т.д.);
- знакомство с учредительными документами издания (организации, отдела организации и т.д.);
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всего издания (организации) и конкретного отдела, в котором студент проходит практику;
- описание структуры отдела, в котором студент проходит практику;

– описание функциональных обязанностей специалистов отдела, в котором студент проходит практику;

– описание формы взаимодействия между структурными подразделениями издания (организации);

– выделение основной целевой аудитории издания (организации);

– описание ресурсов данного издания (организации) по возможности его влияния на целевую аудиторию;

– описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного издания:

  - на этапе исследования, выявления проблемы, целевой аудитории;
  - на этапе планирования номера/программы и т.д.;
  - на этапе разработки материала;
  - на этапе подготовки номера/программы к выпуску;
  - на этапе оценки акции и работы издания в целом и т.д.

– интерактивная работа с аудиторией;

– участие в работе отдела, в котором студент проходит практику: выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами – перечень заданий (поручений) для прохождения практики: создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 8000 знаков (для печати), не менее 7 минут (для электронных медиа).

Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.

PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о

			выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний)	1 день	
2	Экспериментальный (производственный) этап (работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета. Проведение интервью, опросов, исследований. Обработка и анализ полученной информации. Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 8000 знаков (для печати), не менее 7 минут (для электронных медиа))	1-4 неделя	
3	Подготовка отчета по практике (обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка и защита)	2 дня	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Иванов
подпись
«___» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения –очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):
О.А. Болтуц, канд. филол. н., доцент _____
подпись

Программа производственной практики. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ф.Ю. Шеуджен, кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

Г.Н. Немец, кандидат филологических наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

6. Цели и задачи производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью прохождения производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки аналитических и художественно-публицистических материалов.

7. Задачи:

В задачи производственной практики. Второй (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит:
1.Закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,
2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.
3.Развитие умений по подготовке и редактированию аналитических и художественно-публицистических материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

8. Место производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.
Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».
Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики».
Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в шестом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель. Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей корреспондента/фотокорреспондента в редакциях печатных и электронных СМИ или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом - при наличии договора на имя ректора.

9. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Типы производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующих формах **– дискретная.**

5 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения учебной практики учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	методы сбора информации, ее проверки и анализа	выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций	методами сбора информации, ее проверки и анализа
2.	ПК2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа.	технологиям и создания материалов для массмедиа в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
3.	ПК 3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	навыками редактирования медиатекстов
4.	ПК-4	способностью разрабатывать	основы разработки	разрабатывать локальный	методами разработки,

		локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	концепции медиапроекта	авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	анализа и коррекции концепции медиапроета
5.	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	этапы реализации медиапроекта	участвовать в реализации медиапроекта	навыки работы в команде
6.	ПК 6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	специфику интерактивного общения с аудиторией с использованием социальных сетей и других современных медийных средств	работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства	навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций
7	ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов.	участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	навыками выпуска печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала

6 Структура и содержание производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Время проведения практики – 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа
1.	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик).	4	-	-
2.	Производственный этап (Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Ведение дневника практики).	-	42	134
3.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	-	-	34
4.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2	-	-

5.				
	ИТОГО	**6**	**42**	**168**

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 Формы отчетности производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 3).

В дневнике по практике руководитель практики от кафедры должен заполнить следующие пункты: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание средства массовой информации (печатного, теле-, радиоканала, Интернет-портала) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1…….…..…..

1.2. ……..……

Раздел 2. ……

2.1. …….

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 5 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник,

Гарантийное письмо (Приложение 1)

Индивидуальное задание (Приложение 4),

Характеристика студента,

Оценочный лист (Приложение 5),

Портфолио

Рабочий план-график (Приложение 6).

Подготовленные к публикации материалы.

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике. Второй (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит характер получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике. Второй (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практике. Второй (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:
1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.
Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3.Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4.Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
5.Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных.
6.Национальная электронная библиотека (НЭБ).
7.Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике. Второй (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Форма контроля производственной практики. Второй (практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
19.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-1 ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Производственный этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	ПК-1 ПК-2	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность журналиста (сотрудника издания)	ПК-1 ПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Принимать участие в планировании, подготовке и выпуске издания	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-4 ПК-6 ПК-7	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.

	Заключительный этап (Подготовка отчета по практике)			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Итоговая аттестация			
	Подготовка и защита	ПК-1 ПК-2	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, подготовленные к публикации маериалы, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
7	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать: принципы и схемы анализа медиатекста. Уметь: выявлять соответствие между конкретными медиатекстом и нормами, стандартами,

			форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных каналов и типов. Владеть: навыками редактирования медиатекстов.
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроета
		ПК-5	Знать: отдельные этапы реализации медиапроекта Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: отдельными навыками работы в команде
		ПК-6	Знать: способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. Уметь: работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства. Владеть: навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.
		ПК-7	Знать: способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов. Уметь: участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии. Владеть: Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в

			соответствии с современными технологическими требованиями.
8	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать: принципы и схемы анализа медиатекста. Уметь: выявлять соответствие между конкретными медиатекстом и нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных каналов и типов. Владеть: навыками редактирования медиатекстов.
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроета
		ПК-5	Знать: основные этапы реализации медиапроекта Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: основными навыками работы в команде

		ПК-6	Знать: способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. Уметь: работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства. Владеть: навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.
		ПК-7	Знать: Способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов. Уметь: участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии. Владеть: Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
9	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа.

			Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать: принципы и схемы анализа медиатекста. Уметь: выявлять соответствие между конкретными медиатекстом и нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных каналов и типов. Владеть: навыками редактирования медиатекстов.
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроета
		ПК-5	Знать: этапы реализации медиапроекта Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: навыками работы в команде
		ПК-6	Знать: способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. Уметь: работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства. Владеть: навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.
		ПК-7	Знать: Способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов.

			Уметь: участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии. Владеть: Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

7. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
8. Своевременное представление отчёта, качество оформления
9. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения второй производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не

	все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177 .

б) дополнительная литература:

1. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097

2. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784 Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тертычный А. А. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 352 с. – Режим доступа: **https://e.lanbook.com/book/68845#authors**

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике. Второй (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:
1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	WolframResearch Mathematica №130-АЭФ/2015 27.08.2015 подписка на обновления на 1 год
2.	Программное обеспечение для слабовидящих №151-АЭФ/2015, 05.11.2015

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2015/2016	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 01.01.15 по 31.12.15 С 06.03.15 по 06.09.15 С 07.09.15 по 31.12.15 С 01.01.15 по 31.12.15 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 14.01.16 по 14.01.17

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.
Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.
Руководитель практики:
– составляет **рабочий график (план**) проведения практики (Приложение 6);
– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся** (Приложение 5), выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для	Перечень оборудования и технических средств обучения

	самостоятельной работы	
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	

		Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики. Второй (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента …. группы …. , очной формы обучения, 3 курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по специальности 42.03.02 Журналистики.
Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение Производственной практики. Второй (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.
Руководителем производственной практики. Второй (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики. Второй
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс 3, ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_42.03.02 Журналистика_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
- способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ
- способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами
- способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
- способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики - знакомство с деятельностью предприятия и подготовка и публикация журналистских материалов.
Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом издания (организации, отдела организации и т.д.);

- знакомство с учредительными документами издания (организации, отдела организации и т.д.);
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всего издания (организации) и конкретного отдела, в котором студент проходит практику;
- описание структуры отдела, в котором студент проходит практику;
- описание функциональных обязанностей специалистов отдела, в котором студент проходит практику;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями издания (организации);
- выделение основной целевой аудитории издания (организации);
- описание ресурсов данного издания (организации) по возможности его влияния на целевую аудиторию;
- описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного издания:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой аудитории;
- на этапе планирования номера/программы и т.д.;
- на этапе разработки материала;
- на этапе подготовки номера/программы к выпуску;
- на этапе оценки акции и работы издания в целом и т.д.

- интерактивная работа с аудиторией;
- участие в работе отдела, в котором студент проходит практику: выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами – перечень заданий (поручений) для прохождения практики: создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 10 000 знаков (для печати), не менее 9 минут (для электронных медиа).
Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.
PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем

редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний)	1 день	
2	Экспериментальный (производственный) этап (работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета. Проведение интервью, опросов, исследований. Обработка и анализ полученной информации. Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 10 000 знаков (для печати), не менее 9 минут (для электронных медиа))	1-4 неделя	
3	Подготовка отчета по практике (обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита)	2 дня	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 3, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
11.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
12.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
13.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
14.	Оценка трудовой дисциплины				
15.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВТОРОЙ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
7.	ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
8.	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				
9.	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов				
10.	ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ				

11.	ПК-5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами				
12.	ПК-6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций				
13.	ПК-7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной практики. Второй (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки «Журналистика»
3 курс ОФО

Студент _____

Место прохождения практики_____

Время проведения практики с _____ по _____

Цель практики – достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки аналитических художественно-публицистических материалов, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
- способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ
- способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами
- способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
- способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики - знакомство с деятельностью предприятия и подготовка и публикация журналистских материалов.
Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом издания (организации, отдела организации и т.д.);
- знакомство с учредительными документами издания (организации, отдела организации и т.д.);

- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всего издания (организации) и конкретного отдела, в котором студент проходит практику;
- описание структуры отдела, в котором студент проходит практику;
- описание функциональных обязанностей специалистов отдела, в котором студент проходит практику;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями издания (организации);
- выделение основной целевой аудитории издания (организации);
- описание ресурсов данного издания (организации) по возможности его влияния на целевую аудиторию;
- описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного издания:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой аудитории;
- на этапе планирования номера/программы и т.д.;
- на этапе разработки материала;
- на этапе подготовки номера/программы к выпуску;
- на этапе оценки акции и работы издания в целом и т.д.

- интерактивная работа с аудиторией;
- участие в работе отдела, в котором студент проходит практику: выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента.

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами – перечень заданий (поручений) для прохождения практики: создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 10 000 знаков (для печати), не менее 9 минут (для электронных медиа).
Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио- и теле-материалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках.
PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о

			выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап (ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний)	1 день	
2	Экспериментальный (производственный) этап (работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета. Проведение интервью, опросов, исследований. Обработка и анализ полученной информации. Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских материалов в информационных и аналитических жанрах общим объемом не менее 10 000 знаков (для печати), не менее 9 минут (для электронных медиа))	1-4 неделя	
3	Подготовка отчета по практике (обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита)	2 дня	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Иванов
подпись
«_____» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная. Часть 1)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения –очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):
О.А. Болтуц, канд. филол. н., доцент _____
подпись

Программа производственной практики. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ф.Ю. Шеуджен, кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

Г.Н. Немец, кандидат филологических наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

10. Цели производственной практики (Преддипломная практика. Часть 1).

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности.

11. Задачи производственной практики (Преддипломная практика. Часть 1).

В задачи производственной практики (Преддипломная практика. Часть 1) входит:

1. Освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, научных центров, организаций и предприятий;
2. Освоение современных методов исследования;
3. Приобретение практических навыков работы над авторским оригиналом;
4. Поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
5. Сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

12. Место производственной практики (Преддипломная практика. Часть 1) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 1) относится к Блоку 2 «Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.
Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Стилистика и литературное редактирование», «Правовые основы журналистики», «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.
Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для «Производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)» и «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
Производственная практика (преддипломная практика. Часть 1) проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.
Производственная практика (преддипломная практика. Часть 1) может проводится на базе факультета журналистики КубГУ, на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций, без заключения договора.
Производственная практика (преддипломная практика. Часть 1) может проводиться на базе профильной кафедры стороннего вуза при наличии договора на практику на имя ректора.

13. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика. Часть 1)

Тип (форма) и способ проведения производственной практики.
Типы производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:
стационарная;
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится в следующих формах - **дискретная.**

14. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика. Часть 1), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной.Ч.1) практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-17, ОПК-22, ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности
2.	ОПК-22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	основами информационной и библиографической культуры

			информационной безопасности	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
3.	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Основы разработки концепции медиапроекта	разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроета

15. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика. Часть 1)

16. Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики – 8 семестр.
Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п		Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов	1	-	

	с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).			
2.	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, ведение дневника практики).)	-	-	200
3.	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	1	-	14
		2	-	214
	ИТОГО	216		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика. Часть 1) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

17. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика. Часть 1)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание структуры кафедры и организации ее деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. …….
1.1……..……..
1.2. ……..……
Раздел 2. ……..……
2.1. ……..
1.2. ……..….
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения
Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.
Требования к отчету:
• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 5 страниц.
К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Дневник,
Оценочный лист,
Главы ВКР (в печатном или электронном варианте).

18. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика. Часть 1)

Практика носит научно-исследовательской характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.
Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.
Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики под ркуководством опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и

статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

19. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика. Часть 1)

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практике входят следующие пункты:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3.Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4.Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
5.Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных.
6.Национальная электронная библиотека (НЭБ).
7.Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН

20. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика. Часть 1)

Форма контроля производственной практике (преддипломная практика. Часть 1) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-17	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-17	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-17 ОПК-22 ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка и защита	ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.
Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, подготовленные главы ВКР, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
10		ОПК-17	Знать: лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы

	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)		современного русского языка в профессиональной деятельности. Уметь: эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Владеть: стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности.
		ОПК-22	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: основами информационной и библиографической культуры.
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта. Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции. Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроекта.
11	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-17	Знать: лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Уметь: эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Владеть: стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности.
		ОПК-22	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с

			учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: основами информационной и библиографической культуры.
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта. Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции. Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроекта.
12	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-17	Знать: лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Уметь: эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Владеть: стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности.
		ОПК-22	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: основами информационной и библиографической культуры.
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта.

			Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции. Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроекта.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

10. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
11. Своевременное представление отчёта, качество оформления
12. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практике

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

21. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной

практике (преддипломная практика. Часть 1):

а) основная литература

1. Выпускные квалификационные работы: Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» : сборник / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-8154-0253-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168

б) дополнительная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. Режим доступа: **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773**
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной.Ч.1) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной.Ч.1) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной.Ч.1) практики применяются современные информационные технологии:

В процессе организации производственной практике. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)** практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	WolframResearch Mathematica №130-АЭФ/2015 27.08.2015 подписка на обновления на 1 год
2.	Программное обеспечение для слабовидящих №151-АЭФ/2015, 05.11.2015

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2015/2016	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 01.01.15 по 31.12.15 С 06.03.15 по 06.09.15 С 07.09.15 по 31.12.15 С 01.01.15 по 31.12.15 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 14.01.16 по 14.01.17

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика. Часть 1)

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся (приложение 5)**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика. Часть 1)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ*

		преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования
	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику (преддипломная практика. Часть 1)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практик (преддипломная практика. Часть 1). студента …. группы …. , очной формы обучения, 4 курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по специальности 42.03.02 Журналистики.
Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (преддипломная практика. Часть 1) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.
Руководителем производственной практики (преддипломная практика. Часть 1) студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика. Часть 1) практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.ЧАСТЬ 1)

Направление подготовки _____
Профиль подготовки_____
Фамилия И.О студента _____

Курс 4, ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА .ЧАСТЬ 1)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
-способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Разработка плана выпускной квалификационной работы.
2. Подготовка источниковой базы.
3. Проведение самостоятельного научного исследования.
4. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.
5. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.
6. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о

			выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, ведение дневника практики).)	1-4 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 1) по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 4, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
16.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
17.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
18.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
19.	Оценка трудовой дисциплины				
20.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
14.	ОПК-17 способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности				
15.	ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
16.	ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть1)

Направление подготовки «Журналистика»
4 курс ОФО

Студент _____

Место прохождения практики_____

Время проведения практики с _____ по _____

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
-способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Разработка плана выпускной квалификационной работы.
2. Подготовка источниковой базы.
3. Проведение самостоятельного научного исследования.
4. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.
5. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.

6. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, ведение дневника практики).)	1-4 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет _____ _____
подпись *расшифровка подписи*
«___» _____ 201_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____А.Г. Иванов
подпись
_____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная. Часть 2)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики. (Преддипломная. Часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):
О.А. Болтуц, канд. филол. н., доцент _____
подпись

Программа производственной практики. (Преддипломная. Часть 2) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ф.Ю. Шеуджен, кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

Г.Н. Немец, кандидат филологических наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

22. Цели производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности.

23.Задачи производственной практики (преддипломная практика. Часть 2):

В задачи производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) входит:

6. Освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, научных центров, организаций и предприятий;
7. Освоение современных методов исследования;
8. Приобретение практических навыков работы над авторским оригиналом;
9. Поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
10. Сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

24. Место производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) относится к Блоку 2 «Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) относится к Блоку 2 «Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Стилистика и литературное редактирование», «Правовые основы журналистики», «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), «Производственная практика (преддипломная практика.Часть 1) практика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) может проводится на базе факультета журналистики КубГУ, на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций, без заключения договора.

Производственная практика (преддипломная практика. Часть 2) может проводиться на базе профильной кафедры стороннего вуза при наличии договора на практику на имя ректора.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Типы производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**.**

Способы проведения производственной практики:
стационарная;
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится в следующих **формах - дискретная**.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика. Часть 2), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-17, ОПК-22, ПК-1, ПК-2, ПК-3,ПК-4,ПК-5, ПК-6,ПК-7.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
4.	ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности
5.	ОПК-22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	основами информационной и библиографической культуры

		информационной безопасности	требований информационной безопасности	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
6.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	методы сбора информации, ее проверки и анализа	выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций	методами сбора информации, ее проверки и анализа
7.	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа.	технологиями создания материалов для массмедиа в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
8.	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	навыками редактирования медиатекстов
9.	ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Основы разработки концепции медиапроекта	разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроекта

10.	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	этапы реализации медиапроекта	участвовать в реализации медиапроекта	навыки работы в команде
11.	ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	специфику интерактивного общения с аудиторией с использованием социальных сетей и других современных медийных средств	работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства	навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций
12.	ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов.	участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	навыками выпуска печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала

6 **Структура и содержание** производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики – 8 семестр.
Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п		Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и

		трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа
4.	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).	1	-	
5.	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» и на соблюдение нормоконтроля, участие в предзащите, ведение дневника практики).)	-	-	200
6.	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	1	-	14
		2	-	214
	ИТОГО	216		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7 Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 3).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание структуры кафедры и организации ее деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..……..

1.2. ……..……

Раздел 2. ……..……

2.1. ……..

1.2. ……..….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 5 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 4),

Характеристика студента,

Дневник,

Оценочный лист,

Текст ВКР (в печатном или электронном варианте).

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика. Часть 2)

Практика носит научно-исследовательской характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики под ркуководством опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика. Часть 2)

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении практики входят следующие пункты:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3.Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4.Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
5.Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных.
6.Национальная электронная библиотека (НЭБ).
7.Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика. Часть 2)

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-17	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-17	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-17 ОПК-22 ПК-1-7	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
	Подготовка отчета по практике			

	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1-7	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка и защита	ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.
Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, подготовленные главы ВКР, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
13	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-17	Знать: лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Уметь: эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Владеть: стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности.
		ОПК-22	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: основами информационной и библиографической культуры.
		ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и анализа, а также методы научного

			исследования и статистической обработки полученных данных. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать: основные нормы, стандарты, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: редактировать медиатексты Владеть: отдельными навыками редактирования медиатекстов
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта. Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции. Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроекта.
		ПК-5	Знать: отдельные этапы планирования работы Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: навыками работы в команде
		ПК-6	Знать: способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. Уметь: работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства.

			Владеть: навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.
		ПК-7	Знать: способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов. Уметь: участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии. Владеть: Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
14	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-17	Знать: лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Уметь: эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Владеть: стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности.
		ОПК-22	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: основами информационной и библиографической культуры.
		ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), селекции, проверки и

			анализа, а также методы научного исследования и статистической обработки полученных данных. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать: нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов Уметь: анализировать, оценивать и редактировать медиатексты Владеть: навыками редактирования медиатекстов
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта. Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции. Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроекта.
		ПК-5	Знать: отдельные этапы планирования работы, продвижения медиапродукта на информационный рынок Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: навыками работы в команде
		ПК-6	Знать: способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. Уметь: работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства.

			Владеть: навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.
		ПК-7	Знать: Способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов. Уметь: участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии. Владеть: Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
15	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-8	Знать: научные инновации в сфере профессиональной деятельности. Уметь: использовать научные инновации в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с научными источниками.
		ОПК-17	Знать: лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Уметь: эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Владеть: стилистическими нормами современного русского языка в профессиональной деятельности.
		ОПК-22	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

			Владеть: основами информационной и библиографической культуры.
		ПК-1	Знать: принципы и методы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения. Уметь: транслировать исследуемый материал в соответствии с требованиями СМИ. Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных.
		ПК-2	Знать: жанры, форматы различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа. Владеть: технологиями создания разного типа текстов в зависимости от типа СМИ для различных мультимедийных платформ.
		ПК-3	Знать: принципы и схемы анализа медиатекста; лингвистические основы редактирования медийного продукта. Уметь: выявлять соответствие между конкретными медиатекстом и нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных каналов и типов. Владеть: навыками редактирования медиатекстов и приведения текста в соответствие с формально-содержательной моделью определенного СМИ.
		ПК-4	Знать: Основы разработки концепции медиапроекта. Уметь: разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции. Владеть: методами разработки, анализа и коррекции концепции материала для медиапроекта.
		ПК-5	Знать: основы планирования работы, продвижения медиапродукта на информационный рынок Уметь: участвовать в реализации медиапроекта Владеть: навыками работы в команде, сотрудничества с техническими службами

		ПК-6	Знать: способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. Уметь: работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства. Владеть: навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс.
		ПК-7	Знать: Способы производства печатаного издания и телерадиопрограммы, а также мультимедийных материалов. Уметь: участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии. Владеть: Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

13. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
14. Своевременное представление отчёта, качество оформления
15. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

	Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика. Часть 2):

а) основная литература

1. Выпускные квалификационные работы: Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» : сборник / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-8154-0253-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168

б) дополнительная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : ЛИБРОКОМ, 2010. - 284 с. Режим доступа: **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773**
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895
3. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной.Ч.2) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/

4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной.Ч.2) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной.Ч.1) практики применяются современные информационные технологии:

В процессе организации производственной практике. Первой (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)** практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	WolframResearch Mathematica №130-АЭФ/2015 27.08.2015 подписка на обновления на 1 год
2.	Программное обеспечение для слабовидящих №151-АЭФ/2015, 05.11.2015

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)**		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2015/2016	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 01.01.15 по 31.12.15 С 06.03.15 по 06.09.15 С 07.09.15 по 31.12.15 С 01.01.15 по 31.12.15 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16

		С 14.01.16 по 14.01.17

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся (приложение 5)**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика. Часть 2)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная практика. Часть 2), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных*	Перечень оборудования и технических средств обучения

	помещений и помещений для самостоятельной работы	
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
	Учебная аудитория для самостоятельной работы	

	(350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику (преддипломная практика. Часть 2)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики (преддипломная практика. Часть 2) студента …. группы …. , очной формы обучения, 4 курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по специальности 42.03.02 Журналистики.
Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственную практику (преддипломная практика. Часть 2) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.
Руководителем производственную практику (преддипломная практика. Часть 2) студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика. Часть 2)

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

Направление подготовки _____
Профиль подготовки_____
Фамилия И.О студента _____

Курс 4, ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа ;
- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
-способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;
- способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
- способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
- способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

7. Разработка плана выпускной квалификационной работы.

8. Подготовка источниковой базы.

9. Проведение самостоятельного научного исследования.

10. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.

11. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.

12. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» и на соблюдение нормоконтроля, участие в предзащите, ведение дневника практики).)	1-4 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа	2 дня	

	наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(преддипломная практика. Часть 2)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 4, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
21.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
22.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
23.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
24.	Оценка трудовой дисциплины				
25.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
17.	ОПК-17 способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности				
18.	ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
19.	ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
20.	ПК-2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				

21.	ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов				
22.	ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ				
23.	ПК-5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами				
24.	ПК-6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций				
25.	ПК-7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной практики
(преддипломная практика. Часть 2)

Направление подготовки «Журналистика»
4 курс ОФО

Студент _____

Место прохождения практики_____

Время проведения практики с _____ по _____

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа ;
- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
-способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;

- способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
- способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
- способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

7. Доработка плана выпускной квалификационной работы.
8. Подготовка источниковой базы.
9. Проведение самостоятельного научного исследования.
10. Знакомство с последними достижениями зарубежной и отечественной науки в выбранной сфере профессиональной деятельности.
11. Рассмотрение изучаемой проблемы в контексте актуальных проблем современной журналистики.
12. Освоение библиотечных фондов университетского, регионального и федерального уровней (электронные библиотеки).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками,	1 день	

	выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).		
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» и на соблюдение нормоконтроля, участие в предзащите, ведение дневника практики).)	1-4 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Приложение 4

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____А.Г. Иванов
подпись
«___» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Направление подготовки/специальность– 42.03.02Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладной
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационно работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 8 «18» мая 2015г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ф.Ю. Шеуджен, кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

Г.Н. Немец, кандидат филологических наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской диссертации.

1.2 Задачи ГИА являются:

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение общекультурными компетенциями (ОК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК)
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

2. Место ГИА в структуре основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и завершается ВКР для бакалавриата – в форме бакалаврской диссертации, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.02Журналистика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

1. Научно-исследовательская (основной вид);
2. Проектно-инновационная;
3. Редакционно-издательская;
4. Деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
5. Организационно-управленческая.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);

способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей

журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);

способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);

способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);

способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);

способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);

способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);

способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);

способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);

способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18);

способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);

способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

профессиональными компетенциями (ПК):

журналистская авторская деятельность:

способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

редакторская деятельность:

способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

проектно-аналитическая деятельность:

способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

социально-организаторская деятельность:

способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

производственно-технологическая деятельность:

способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации;
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
4. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиля «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах» выполняется в виде бакалаврской работы

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра / магистерской диссертации / специалиста:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию (для программ магистратуры и специалитета).

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее

автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении №1

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях «Выпускные квалификационные работы: Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» : сборник / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-8154-0253-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы)

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлены в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** основные методы работы с научной литературой и периодикой	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: использовать методы научного познания в практической деятельности	
	Владеть: навыками работы с различными источниками информации	
ОК-2	**Знать:** современные методы совместной журналисткой деятельности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии;
	Уметь: анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента, критически ее осмысливать	
	Владеть: методами аналитического обоснования для медиапроектирования	

		- использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОК-3	**Знать:** важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации **Уметь:** принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе **Владеть:** навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информацией	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы;

		- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОК-4	**Знать:** основные направления современной науки, культуры и технологий, их истоки и специфику развития **Уметь:** использовать технические инновации для достижения необходимых гуманитарных знаний **Владеть:** навыками использования новейших достижений в области культуры, науки, техники и технологий в профессиональной деятельности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОК-5	**Знать:** правовые основы в различных сферах жизнедеятельности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования,

	Уметь: использовать закон в повседневной жизни	формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: основами правовых знаний, при работе журналистом	
ОК-6	**Знать:** русский и иностранный языки, в свободной форме	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и
	Уметь: грамотно общаться на русском и английском языках, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Владеть: богатым словарным запасом на русском и английском языках для межкультурного общения	

		другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОК-7	**Знать:** нормы поведения в обществе, избегая проблем с людьми другой культуры **Уметь:** работать в коллективе, с разными социальными и этническими культурами **Владеть:** всеми необходимыми знаниями, для работы с людьми конфессиональными и культурными различиями	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;

ОК-8	Знать: основные принципы работы с научной и профессиональной литературой	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: применять инновационные подходы при изучении профессиональной и научной литературы	
	Владеть: основными способами сбора и обработки научной информации	
ОК-9	**Знать:** методы и средства физической культуры, для обеспечения профессиональной деятельности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала;
	Уметь: использовать физическую культуру, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	Владеть: навыками физической культуры, для безопасной профессиональной деятельности	

		- ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОК-10	**Знать:** - правила оказания первой медицинской помощи; - методы защиты в ЧС	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;
	Уметь: оказать первую медицинскую помощь, в различных ЧС	
	Владеть: - умениями и навыками оказания первой медицинской помощи; - правилами поведения в ЧС	

		– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-1	**Знать:** основные мировые процессы глобализации, основные понятия и термины, внутреннюю стратификацию, историю, современное состояние и перспективы развития данного процесса, парадигмы развития глобализации и представлять место журналистики в системе этих парадигм **Уметь:** применять приобретенные навыки меж дисциплинарного анализа социальных процессов, происходящих в мировом и региональном масштабе **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области журналистики	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-2	**Знать:** базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ **Уметь:** ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли **Владеть:** методами анализа инновационных практик в сфере масс-медиа	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки

		теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; - подготовка доклада для предварительной защиты ВКР; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-3	**Знать:** специфику, социальную роль и общественную миссию искусства в демократическом обществе, функции и принципы искусства в контексте социальных потребностей, исторического и современного опыта культуры **Уметь:**пользоваться базовыми знаниями в сфере искусств и арт-критики **Владеть:**навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы;

		- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-4	**Знать:** понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, профессиональных стандартов арт-критики **Уметь:** выполнять, основываясь на полученных теоретических знаниях и практике СМИ, на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы, связанной с созданием аналитических публикаций по вопросам культуры, и должностные обязанности **Владеть:** системой теоретических знаний, относящихся к созданию и анализу текстов по культурной проблематике	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-5	**Знать:** основы функционирования современных средств массовой коммуникации **Уметь:** ориентироваться работе СМИ на международном информационном рынке	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта,

	Владеть: знаниями об экономических составляющих развития средств массовой информации	новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-6	**Знать:** правовые и этические нормы при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов; важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;
	Уметь: руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности	
	Владеть: знаниями о высокой социальной значимости журналистики в обществе; системой знаний правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	

		- формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-7	**Знать:** особенности и принципы организации деятельности средств массовой информации (СМИ) в условиях рыночной экономики;актуальные проблемы медиаэкономики; экономические основы труда журналистов, бюджет редакции СМИ; рынок информационных продуктов и услуг **Уметь:** использовать полученные знания в практической профессиональной деятельности; самостоятельно анализировать экономическую деятельность и процессы, протекающие в российских СМИ; обобщить теоретические основы и практические задачи менеджмента и маркетинга информационных продуктов **Владеть:** ключевыми понятиями и базовыми категориями основ менеджмента и маркетинга информационных продуктов	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;

ОПК-8	**Знать:** определения культуры и искусства, их функции и структурные составляющие	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: определить стиль, направление, течение, школу в искусстве и культуре; пользоваться искусствоведческими терминами и определениями	
	Владеть: определения культурных различий разных народов; выделения главного в произведениях искусства и понимания их сущностной роли в воспитании эстетических взглядов	
ОПК-9	**Знать:** - методы изучения аудитории; - основные методы изучения общественного мнения; -	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала;
	Уметь: - использовать эффективные формы взаимодействия с общественным мнением	
	Владеть: - пониманием социального смысла общественного участия в функционировании СМИ	

		- ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-10	**Знать:** психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ; **Уметь:** учитывать особенности работы журналиста в данном аспекте **Владеть:** необходимыми психологическими и социально-психологическими навыками, для успешной работы журналиста	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

		– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-11	**Знать:** - базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса; - функции сотрудников различного должностного статуса; - основы медиаменеджмента. **Уметь:** - грамотно использовать технологию продвижения публикаций СМИ; **Владеть:** - информацией об обязанностях корреспондентского корпуса	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-12	**Знать:** - сущность журналистской деятельности; **Уметь:** следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы **Владеть:** всеми необходимыми навыками, для выполнения текстовой и внетекстовой работы(проектная, продюсерская, организаторская)	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки

		теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-13	**Знать:** методы сбора, селекции, проверки и анализа информации **Уметь:** работать с электронной базой данных **Владеть:** принципами работы журналиста с источниками информации	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР

		– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-14	**Знать:** содержательную и структурно-композиционную специфику журналистских публикаций **Уметь:** грамотно писать статьи и применять инновационные подходы при создании медиатекстов **Владеть:** базовыми профессиональными стандартами журналистской работы	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-15	**Знать:** современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов **Уметь:** - ориентироваться в наиболее распространенных печатных изданий теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ; - представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования;

	Владеть: на профессиональном уровне особенностью новостной журналистики	- изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-16	**Знать:** основные методы редакторской работы **Уметь:** использовать методы научного познания в практической деятельности **Владеть:** навыками работы с различными источниками информации	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по

		использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-17	**Знать:** русский зык на уровне филолога **Уметь:** эффективно использовать лексические, грамматические, семантические нормы современного русского языка **Владеть:** нормами современного русского языка в профессиональной деятельности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-18	**Знать:** иностранный язык, в свободной форме **Уметь:** грамотно общаться на английском язык, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач,

	Владеть: богатым словарным запасом на английском языке для межкультурного общения	определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-19	**Знать:** специфику работы мультимедийных средств **Уметь:** работать с мультимедийными средствами **Владеть:** методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;

		- формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-20	**Знать:** современную техническую базу и новейшие цифровые технологии **Уметь:** ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ **Владеть:** навыками работы с новейшими цифровыми технологиями	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-21	**Знать:** основы паблик рилейшенз и рекламы в профессиональной деятельности	

	Уметь: применять знания основ рекламы **Владеть:** всеми необходимыми навыками для работы в этой сфере	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-22	**Знать:** задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры **Уметь:** решать задачи в профессиональной деятельности, с применением информационно-коммуникационных технологий **Владеть:** основными знаниями информационной безопасности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала;

		- ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-1	**Знать:** особенности разных уровней существования современного арт-рынка от антикварных салонов и аукционов до современной галереи **Уметь:** сформировать представление читателя о проблемах современного арт-рынка **Владеть:** анализа основных трендов современного арт-пространства	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

		– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-2	**Знать:** сущность профессии арт-критика как социальной, информационной, творческой деятельности, связанной с публичными выступлениями, ее базовые характеристики, социальные роли, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций **Уметь:** использовать базовые отечественные и зарубежные профессиональные стандарты работы арт-критика **Владеть:** принципами работы с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-3	**Знать:** основные требования, предъявляемые к материалам СМИ **Уметь:** видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития, расширять кругозор, обновлять знания **Владеть:** навыками арт-критической и редакторской деятельности, проявлять готовность самостоятельно осуществлять все эти виды деятельности в своей практике	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки

		теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-4	**Знать:** основы проведения медиаисследований	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР
	Уметь: самостоятельно проводить научно-практические исследования, разрабатывать методологию, программы и методики их проведения	
	Владеть: навыками анализа и презентации проведенных медиаисследований	

		– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-5	**Знать:** основные положения методологии преподавания журналистских дисциплин **Уметь:** организовывать и проводить педагогические исследования **Владеть:** навыками разработки учебно-методических материалов	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-6	**Знать:** особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания текстов, их содержательную и структурно-композиционную специфику **Уметь:** ориентироваться в экономической составляющей функционирования СМИ	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования;

	Владеть: системой теоретических знаний, относящихся к сфере функционирования медиахолдингов на современном информационном рынке	- изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-7	**Знать:** профессиональную искусствоведческую терминологию; принципы и методы проведения искусствоведческого анализа; тенденции развития концепций сущности художественного творчества **Уметь:** определить зависимость образности от материала и техники исполнения произведения искусства **Владеть:** способами выявления образной структуры в различных видах искусства	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы;

		- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;

Описание показателей и критериев оценивания результатов подготовки ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, есть справка о внедрении. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности,

	ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Выпускные квалификационные работы: Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» : сборник / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-8154-0253-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о

работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Выпускные квалификационные работы: Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» : сборник / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-8154-0253-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168.

2. Зонова Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 348 с. - https://e.lanbook.com/book/68685#authors

б) дополнительная литература:

1. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624

2. Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилософских специальностей : учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Факультет философии и культурологии ; науч. ред. В.Д. Бакулов и др. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-9275-0840-2 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036

в) нормативная литература:

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008.Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общиетребования и правиласоставления». Москва, 2004.- 48с.
3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ.
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
5. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (приказ от 20 октября 2015 г. N 1168 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)»

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 8, 10

2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac
4. Acrobat DC
5. ABBYY PDF Transformer+ Full Academic

в) перечень информационных справочных систем:
– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы)

Для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) необходима материально- техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	рабочее место для консультанта-преподавателя; Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения: WolframResearch Mathematica №130-АЭФ/2015 27.08.2015 подписка на обновления на 1 год Программное обеспечение для слабовидящих №151-АЭФ/2015, 05.11.2015 комплект учебно-методической документации.
	Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202 ауд. № 306,	Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная

	ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования

В Приложении рекомендуется разместить следующие документы:

1. Темы работ
2. Титульный лист ВКР;
3. Образец оглавления ВКР;
4. Отзыв руководителя;
5. Форма заявления на тему ВКР;
6. Форма заявления на изменения темы ВКР

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.02Журналистика, направленность (профиль) «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

1. Драматизм тренировочного процесса в информационных жанрах спортивной журналистики: системные характеристики и средства выражения
2. Информационно-издательская политика журнала «Новый Сатирикон» в контексте событий Первой мировой войны и революций 1917 года
3. Информационная политика инновационной отрасли РФ (на примере деятельности пресс-служб российских компаний ОАО «Роснано» и инновационного центра «Сколково»)
4. Специфика работы пресс-службы ПБК «Локомотив-Кубань»: динамика развития
5. Информационная политика журнала «Новая Польша»: историко-культурный аспект
6. Специфика жанра ток-шоу на современном отечественном ТВ (на примере телеканала НТВ)
7. Современный трэвел-блогинг: информационно-культурный аспект
8. Специфика работы отдела по взаимодействию со СМИ Следственного Комитета РФ по Краснодарскому краю
9. Пресс-служба в коммерческой организации: специфика работы
10. Журнал «Континент»: информационный и литературно-критический контент
11. Специфика авторских программ о кино на современном отечественном ТВ: информационно-просветительский аспект (на примере программ «Культ Кино» и «Тихий дом»)
12. Специфика обращенности к адресату в журналистских и блогерских материалах творческой личности
13. Специфика работы пресс-служб правоохранительных органов (региональный аспект)
14. Контент мирной жизни в информационных материалах военных корреспондентов (на примере электронных изданий 1990-2010-х годов)
15. История создания и развития российской киберспортивной журналистики
16. Имиджевые материалы о главах города Анапы в постсоветский период: жанровое и стилистическое своеобразие
17. Правовые основы деятельности трэвел-журналистики в контексте информационной составляющей
18. Информационная политика журнала «TheNewYorker» в начале XXI века
19. «Фейковые» новости в современном интернет-пространстве: феномен «постправды»
20.Анализ деятельности пресс-служб Президентов РФ в период 2008-2015 гг.: формы и методы взаимодействия с регионами

Приложение 2

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор
_____ Ю.В. Лучинский
«___» _____ 2016 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил(а) _____ _____
подпись ФИО
Факультет журналистики

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Информационная работа в государственных и коммерческих структурах

Научный руководитель
должность, степень, звание _____ _____
подписьФИО
Нормоконтролер
должность, степень, звание _____ _____
подписьФИО

Краснодар 2016

Приложение № 3

Образец оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..…1
1 Русскоязычные СМИ Литвы на современном этапе развития…….....8
1.1 Еженедельные русскоязычные издания Литвы…….....……..…8
1.2 Ежедневные русскоязычные издания Литвы….....22
1.3 Литературные русскоязычные журналы Литвы…….....31
1.4 Русскоязычные электронные медийные ресурсы Литвы.....35
2 Русскоязычные СМИ Литвы: проблемы и перспективы…….....……..40
2.1 Русскоязычные СМИ Литвы: особая точка зрения…….....40
2.2 События на Украине в отражении русскоязычных литовских СМИ….....47
2.3 Проблема русского языка и сохранения культурного наследия в литовских СМИ…….……57
Заключение……7
3
Список использованных источников.....……..76
Приложение А. Результаты исследования русскоязычного новостного портала DELFI.LT.....87

Приложение № 4

Образец оформления отзыва научного руководителя ВКР

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе студента 4 курса ОФО, направление - Журналистика, профиль «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»

_____
(ФИО бакалавра)
выполненной на тему

_____
Отзыв должен содержать сведения о:
– достижении цели ВКР;
– степени решенности поставленных задач;
– степени самостоятельности и инициативности обучающегося;
– умении студента пользоваться специальной литературой;
– возможности использования полученных результатов на практике;
– возможности присвоения обучающемуся степени «бакалавр» по направлению 42.03.02 Журналистика.
Заключение научного руководителя:
Выпускная квалификационная работа может быть _____ к защите. (отметка о допуске к защите)

_____
(ФИО обучающегося)
заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «бакалавр» по направлению 42.03.02 Журналистика.
Научный руководитель ВКР:
_____ _____
(должность и место работы, ученая степень и звание) (ФИО руководителя, подпись)

Приложение № 5

Образец заявления на выбор темы ВКР

Зав.кафедрой истории и правового
Регулирования массовых коммуникаций д.ф.н., проф.
Лучинскому Ю.В.
студента(ки) 4 курса ОФО
Направление 42.03.02 Журналистика

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление

Прошу назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы_____
и утвердить тему _____
_____
_____
_____
_____

_____
ФИО обучающегося, подпись

_____
дата

Согласовано с научным руководителем:
_____
ФИО научного руководителя, подпись

Приложение № 6

Форма заявления на изменения темы ВКР

Зав.кафедрой истории и правового
Регулирования массовых коммуникаций д.ф.н., проф.
Лучинскому Ю.В.
студента(ки) 4 курса ОФО
Направление 42.03.02 Журналистика

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление

Прошу изменить тему ВКР с

_____
название старой темы

на _____
название новой темы

_____

_____

_____
ФИО обучающегося, подпись

_____
дата

Согласовано с научным руководителем:

_____
ФИО научного руководителя, подпись

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенцийи составных частей ООП

Структура учебного плана (бакалавриат)	***компетенции***																																						
	Общекультурные компетенции										***Общепрофессиональные компетенции***																							***Профессиональные компетенции***						
Б.1 Дисциплины (модуль) ***Б1 Б. Базовая часть***	**ОК1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОПК 1**	**ОПК 2**	**ОПК 3**	**ОПК 4**	**ОПК 5**	**ОПК 6**	**ОПК 7**	**ОПК 8**	**ОПК 9**	**ОПК 10**	**ОПК 11**	**ОПК 12**	**ОПК13**	**ОПК 14**	**ОПК 15**	**ОПК 16**	**ОПК 17**	**ОПК 18**	**ОПК 19**	**ОПК 20**	**ОПК 21**	**ОПК 22**	**ПК 1**	**ПК 2**	**ПК 3**	**ПК 4**	**ПК 5**	**ПК 6**	**ПК 7**
Б1.Б.1 Философия	+	+	+																																				
Б1.Б.2 История		+																																					
Б1.Б.3 Культурология			+																																				
Б1.Б.4 Социология			+																																				
Б1.Б.5 Политология		+	+																																				
Б1.Б.6 Правоведение					+																																		
Б1.Б.7 Экономика				+																																			
Б.1 Б.8 Психология			+																																				

Б1.Б.9 Иностранный язык						+																						+											
Б1.Б.10 Концепции современного естествознания			+																																				
Б.1 Б.11 Современные информационные технологии																													+			+							
Б.1 Б.12 Введение в профессию								+					+																										
Б.1 Б.13 Основы теории журналистики											+																												
Б.1 Б.14 Основы теории коммуникации													+																										
Б.1 Б.15 Основы теории литературы		+												+																									
Б.1 Б.16.1 История древнерусской литературы		+												+																									
Б.1 Б.16.2 История русской литературы 18 века			+											+																									
Б.1 Б.16.3 История русской литературы 19 века		+												+																									
Б.1 Б.16.4 История русской литературы 20 века		+												+																									

Б.1 Б.17.1 История античной литературы														+																								

Б.1 Б.17.2 История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения														+																								
Б.1 Б.17.3 История зарубежной литературы 17-18 веков														+																								
Б.1 Б.17.4 История зарубежной литературы 19 века														+																								
Б.1 Б.17.5 История зарубежной литературы 20 века														+																								
Б.1 Б.18 История отечественной журналистики													+																									
Б.1 Б.19 История зарубежной журналистики														+																								
Б.1 Б.20 Система СМИ											+												+															
Б.1 Б.21 Основы журналистской деятельности							+										+			+	+	+	+															
Б.1 Б.22 История Кубани		+											+																									

Б.1 Б.23 Современный русский (и родной язык)																										+													
Б.1 Б.24 Стилистика и литературное редактирование																									+	+								+					

Б.1 Б.25 Профессиональнотворческий практикум																					+																		
Б.1 Б.26 Выпуск учебных СМИ																							+																
Б.1 Б. 27.1 Фотодело																													+										
Б.1 Б.28.01 Техника и технология печатных СМИ										+								+											+										
Б.1 Б.28.2 Техника и технология электронных СМИ																												+	+										
Б.1 Б.29 Основы рекламы и паблик рилейшнз																														+									
Б.1 Б.30 Социология журналистики			+												+																								
Б.1 Б.31 Правовые основы журналистики					+											+																							
Б.1 Б.32 Профессиональная этика журналиста							+										+																						

Б.1 Б.33 Психология журналистики																				+																				
Б.1 Б.34 Экономика и менеджмент СМИ																					+																			
Б.1 Б.35 Безопасность жизнедеятельности										+																														
Б.1 Б.36 Физическая культура									+																															
Б.1 Б.37 Теория и история литературнопублицистической деятельности		+	+											+																										
Б.1 Б.38 Основы радиожурналистики																													+					+	+				+
Б.1 Б. 39 Основы тележурналистики																													+					+	+				+

Б.1 В Вариативная часть	**ОК1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОПК 1**	**ОПК 2**	**ОПК 3**	**ОПК 4**	**ОПК 5**	**ОПК 6**	**ОПК 7**	**ОПК 8**	**ОПК 9**	**ОПК 10**	**ОПК 11**	**ОПК 12**	**ОПК13**	**ОПК 14**	**ОПК 15**	**ОПК 16**	**ОПК 17**	**ОПК 18**	**ОПК 19**	**ОПК 20**	**ОПК 21**	**ОПК 22**	**ПК 1**	**ПК 2**	**ПК 3**	**ПК 4**	**ПК 5**	**ПК 6**	**ПК 7**
Б.1 В.01 Государственный политический маркетинг в СМИ																																		+		+			
Б.1 В.02 Разработка и производство массовоинформационного продукта (печатного/сетевого издания, радио/телепередачи)																									+				+					+		+	+		

Б.1 В.03 Организация работы редакции /СМИ																				+																	+	
Б.1 В.04 Типология прессы												+																						+					
Б.1 В.05 Новостная журналистика																								+								+	+					
Б.1 В.06 Аналитическая журналистика														+		+																+						
Б.1 В.07 Практическая журналистика																																+	+					

Б.1 В.08 Информационное пространство региона и права человека		+												+																			+					
Б.1 В.09 Информационная работа в государственных и коммерческих структурах												+																					+					
Б.1 В.10 Основы репутационного менеджмента																															+		+					
Б.1 В.11 Бренд менеджмент и брендинг территории																+															+				+			

Б.1 В.12 Организация работы пресс-службы (отделов рекламы, ПР)																																+		+						
Б.1 В.13 Технология создания рекламных и ПР-текстов																								+								+		+						
Б.1 В.14 Современные рекламные и ПРстратегии																							+							+					+					
Б.1 В.15 Журналистское мастерство. Часть 1											+													+									+	+					
Б.1 В.16 Журналистское мастерство. Часть 2																								+									+	+					
Б.1 В.17 Работа в творческой студии. Часть1																								+										+			+		+
Б.1 В.18 Работа в творческой студии. Часть 2																								+										+			+		+
Б.1 В.ДВ. Дисциплины по выбору	**ОК1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОПК 1**	**ОПК 2**	**ОПК 3**	**ОПК 4**	**ОПК 5**	**ОПК 6**	**ОПК 7**	**ОПК 8**	**ОПК 9**	**ОПК 10**	**ОПК 11**	**ОПК 12**	**ОПК13**	**ОПК 14**	**ОПК 15**	**ОПК 16**	**ОПК 17**	**ОПК 18**	**ОПК 19**	**ОПК 20**	**ОПК 21**	**ОПК 22**	**ПК 1**	**ПК 2**	**ПК 3**	**ПК 4**	**ПК 5**	**ПК 6**	**ПК 7**
Б.1.В.ДВ.01.01 Информационная политика и массмедиа											+	+				+																	+						

Б.1.В.ДВ.01.02 Информационная безопасность и масс-медиа										+	+				+																+						
Б.1 В.ДВ 02.01 Информационные войны и СМИ											+				+			+																			+	
Б.1 В.ДВ 02.02 Технологии манипуляции массовым сознанием в СМИ											+				+			+																			+	
Б.1 В.ДВ.03.01 Политический дискурс в СМИ																		+																+				

Б.1 В.ДВ.03.02 Права человека и информационное пространство																		+																+				
Б.1 В.ДВ. 04.01 Логика	+		+																												+							
Б.1 В.ДВ. 04.02 Логика в журналистике																									+									+				
Б.1 В.ДВ. 05.01 Современные прикладные пакеты компьютерных программ																													+									+

Б.1 В.ДВ. 05.02 Современные пакеты профессиональных компьютерных программ																													+										+
Б.1 В.ДВ. 06.01 Онлайн журналистика											+																						+					+
Б.1 В.ДВ. 06.02 Интернеттехнологии в журналистике											+																						+					+
Б.1 В.ДВ. 07.01 Медиакритика																								+										+				
Б.1 В.ДВ. 07.02 Теория и практика журналистского расследования																								+								+	+					
Б.1 В.ДВ. 08.01 Язык массовых коммуникаций																										+								+				
Б.1 В.ДВ. 08.02Язык СМИ																										+								+				
Б.1 В.ДВ. 09.01 Спортивная журналистика																																+	+					
Б.1 В.ДВ. 09.02 Жанры спортивной журналистики																																+	+					
Б.1 В.ДВ. 10.01 Современные пресссслужбы																													+	+		+						

Б.1 В.ДВ. 10.02 Основы медадизайна																													+										+
Б.1 В.ДВ. 11.01 Технологии видеосъемки и видеомонтажа																													+										+
Б.1 В.ДВ. 11.02 Операторское мастерство																													+										+
Б.1 В.ДВ. 12.01 Основы информационноаналитической работы																														+	+				+				
Б.1 В.ДВ. 12.02 Мониторинг электронных СМИ																														+	+				+				
Б.1 В.ДВ. 13.01 Баскетбол								+																															
Б.1 В.ДВ. 13.02 Волейбол								+																															
Б.1 В.ДВ. 13.03 Бадминтон								+																															
Б.1 В.ДВ. 13.04 Общая физическая и профессиональноприкладная подготовка								+																															
Б.1 В.ДВ. 13.05 Футбол								+																															
Б.1 В.ДВ. 13.06 Легкая атлетика								+																															

Б.1 В.ДВ. 13.07 Атлетическая гимнастика								+																																
Б.1 В.ДВ. 13.08 Аэробика и фитнес технологии								+																																
Б.1 В.ДВ. 13.09 Единоборства								+																																
Б.1 В.ДВ. 13.10 Плавание								+																																
Б.1 В.ДВ. 13.11 Физическая рекреация								+																																
Б.2 Практики	**ОК1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОПК 1**	**ОПК 2**	**ОПК 3**	**ОПК 4**	**ОПК 5**	**ОПК 6**	**ОПК 7**	**ОПК 8**	**ОПК 9**	**ОПК 10**	**ОПК 11**	**ОПК 12**	**ОПК13**	**ОПК 14**	**ОПК 15**	**ОПК 16**	**ОПК 17**	**ОПК 18**	**ОПК 19**	**ОПК 20**	**ОПК 21**	**ОПК 22**	**ПК 1**	**ПК 2**	**ПК 3**	**ПК 4**	**ПК 5**	**ПК 6**	**ПК 7**
Б.2. В.01 (У) Учебная практика																																+	+						
Б.2. В.02.01 Производственная практика. первая																																+	+	+		+			
Б.2. В.02.02 Производственная практика. вторая																																+	+	+	+	+	+	+
Б.2. В.02.03 Преддипломная практика. Часть 1																										+					+				+			
Б.2. В.02.04 Преддипломная практика. Часть 2																											+				+	+	+	+	+	+	+	+
Б.3 Итоговая государственная аттестация	**ОК1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОПК 1**	**ОПК 2**	**ОПК 3**	**ОПК 4**	**ОПК 5**	**ОПК 6**	**ОПК 7**	**ОПК 8**	**ОПК 9**	**ОПК 10**	**ОПК 11**	**ОПК 12**	**ОПК13**	**ОПК 14**	**ОПК 15**	**ОПК 16**	**ОПК 17**	**ОПК 18**	**ОПК 19**	**ОПК 20**	**ОПК 21**	**ОПК 22**	**ПК 1**	**ПК 2**	**ПК 3**	**ПК 4**	**ПК 5**	**ПК 6**	**ПК 7**

Б 3.Б.01.(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовкку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД.Факультативы	**ОК1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОПК 1**	**ОПК 2**	**ОПК 3**	**ОПК 4**	**ОПК 5**	**ОПК 6**	**ОПК 7**	**ОПК 8**	**ОПК 9**	**ОПК 10**	**ОПК 11**	**ОПК 12**	**ОПК13**	**ОПК 14**	**ОПК 15**	**ОПК 16**	**ОПК 17**	**ОПК 18**	**ОПК 19**	**ОПК 20**	**ОПК 21**	**ОПК 22**	**ПК 1**	**ПК 2**	**ПК 3**	**ПК 4**	**ПК 5**	**ПК 6**	**ПК 7**
ФТД.В.01 Основы информационной безопасности											+	+				+																+						
ФТД.В.02 Медиакарьа региона		+												+																		+						