

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

«30» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (АНГЛИЙСКИЙ)»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Мировая экономика

Программа подготовки

прикладная

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (АНГЛИЙСКИЙ) (3 КУРС) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Т.О. Багдасарян, доцент кафедры английской филологии факультета РГФ,
кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (АНГЛИЙСКИЙ)» утверждена на заседании кафедры (разработчика) английской филологии протокол № 13 «27» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой английской филологии В.И.Тхорик

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) мировой экономики и менеджмента

протокол № 8 «22» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента И.В. Шевченко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 10 «28» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Л.Ф. Маркова

Рецензенты:

И.В. Уварова, кандидат филологических наук, доцент,
заведующая кафедрой лингвистики
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

М.М. Цатурян, профессор кафедры английской филологии
факультета РГФ ФГБОУ ВО «КубГУ»,
доктор филологических наук, доцент

№ п.п.	Инде- кс компе- тенци- и	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
			<p>о и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 	<p>рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 	<p>высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

№ п.п.	Инде- кс компе- тенци- и	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
2.	ПК-7	способностью использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	-современные источники информации; способы извлечения информации из поисковых систем; электронных словарей и справочников; -основные понятия, используемые для формирования разделов аналитического отчета. основные принципы, а также стратегии и тактики управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке.	- осуществлять поиск профессиональной информации в бумажных и электронных источниках, включая электронные базы данных. Используя необходимые источники информации, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение на иностранном языке. -профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке.	- навыками формирования аналитического отчета на иностранном языке на основе проведенного анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия - готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке -сформировавшимися навыками планирования и управления работы проектных групп.

Настоящая программа составлена на основе компетентностного подхода и предназначена для обучаемых английскому языку по квалификации «бакалавр».

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации “Элементарное владение” (Basic User) – уровень A1 (Уровень выживания), либо квалификации “Элементарное владение” (Basic User) – уровень A2 (Предпороговый уровень) в единой европейской системе уровней владения английским языком, в зависимости от исходного уровня, который определяется с помощью тестирования остаточных знаний студентов.

К концу обучения студент должен

ЗНАТЬ:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Проектная методика
- Обучение в сотрудничестве
- Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами),
- Электронная почта для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы,

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

ИНТЕРАКТИВНАЯ ФОРМА РАБОТЫ

Самостоятельная контролируемая работа

(Текущий контроль)

1. Отработка лексики и грамматики
2. Выполнение тестов с последующим самоконтролем
3. Создание и выполнение, отправка и получение e-mail упражнений посредством раздела Interactive Email exercises (работа с преподавателем посредством электронных сообщений)
4. Самостоятельная тренировка изученной лексики в разделе Interactive Phrasebank в приложении Interactive Workbook

Требования к зачету:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики)
2. Сообщение по заданной лексической теме
3. Сообщение по грамматической теме

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Видом итогового контроля является зачет.

Зачет по английскому языку выставляется по результатам работы за 3-ой курс на основании выполненных работ по изученному материалу.

Зачетная работа включает три вида тестирования, контролирующих различные языковые аспекты:

1. Лексико-грамматический тест
2. Устный грамматический тест
3. Устный и письменный отчет о проделанной самостоятельной работе

Основные разговорные темы курса, выносящиеся на зачет:

Установочная сессия:

1. Introduce yourself
2. Your perfect job
3. One day in the life of a businessman

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
(АНГЛИЙСКИЙ) по направлению 38.03.01 Экономика
ФГБОУ ВО КубГУ

Данная программа, разработанная на кафедре английской филологии КубГУ, предусматривает практическую реализацию государственных требований к подготовке специалистов по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка (английский)» в рамках образовательной программы бакалавриата. Данная дисциплина входит в общий состав дисциплин по направлению 38.03.01 Экономика (заочной формы обучения) и предназначена для применения на экономическом факультете профиля «Мировая экономика».

Целью программы является всестороннее овладение комплексом лингвистических, культурологических, лингвострановедческих, социолингвистических знаний, навыков и умений. Для достижения поставленной цели программа фокусируется на выполнении ряда задач, ориентированных на формирование специальных компетенций, центральное место среди которых занимает коммуникативная. Сфера применения полученных знаний многообразны – бытовая, профессиональная, научная, общественно-политическая, социально-культурная и др. Сформулированные в программе цели и задачи находят реализацию в тексте разделов.

Актуальная проблема развития навыков самостоятельной работы также нашла отражение в предлагаемой программе. Оптимальное сочетание аудиторной и самостоятельной работы студентов призвано повысить общий образовательный уровень и вызвать интерес к творческой научно-исследовательской деятельности.

Для проверки уровня усвоения материала предусмотрена система текущего и итогового контроля, что согласуется с целями и задачами подготовки бакалавров данного направления.

Программа рассчитана на интенсивное применение современных методик, технологий и технических средств, без которых невозможна эффективная работа над языком.

Рецензируемая программа дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (английский)» органично сочетает все аспекты подготовки современного специалиста по названной специальности. Она отвечает требованиям, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Зав. кафедрой лингвистики
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
канд. филол. наук, доцент



И.В. Уварова

