Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09 Программные средства обработки информации
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.09. «Программные средства обработки информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составила:
Иванова В.В., ст. преп.

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.09. «Программные средства обработки информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Курс «Программные средства обработки информации» дает углубленные знания по применению современных информационных технологий в процессе обработки информации во всех сферах издательского дела, практические навыки по вопросам обработки, передачи, приема информации и использование ее в профессиональной деятельности, умения в возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить использование информационных технологий в издательском деле, требований к составу информации, ее содержанию и функциям;
- изучить основных направлений развития и совершенствования сферы Интернет обеспечения журналистской деятельности (правовой, технический, организационный и экономический аспекты);
- изучить прикладные аспекты компьютерных технологий, возможностей их использования в процессе работы;
- изучить теоретические основы и практику работы в сети Интернет, поиск актуальной информации.
- ознакомиться с современным программным и аппаратным обеспечением издательской деятельности;
- изучить техническое и технологическое обеспечение издательской деятельности;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программные средства обработки информации» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана бакалавриата. Она дает возможность, расширить профессиональную компетентность в сфере информационных технологий. Курс проявляется в межпредметных связях по таким научным направлениям, как информационные технологии, издательское дело и др.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Основы производственных процессов», «Технология производства печатных и электронных средств информации». Дисциплина «Программные средства обработки информации» закладывает основы для усвоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ОПК-1	Способность решать стандартные	принципы и методы использования	разрабатывать предложения по организации	навыками использования ИКТ

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
3	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	использовать современные цифровые технологии для работы с информационным пространством	навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессы.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.
1.	ПК-5	Способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные материалы	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов;
4	ПК-23	Способность	принципы и	использовать	навыками

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		применять программные средства разработки электронных изданий	методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	компьютерную технику в решении конкретных практических задач	использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	24	16	8		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	18	10	8		
Самостоятельная работа (всего)	255	128	127		
В том числе:					
КСР					
Проработка учебного (теоретического) материала	195	100	95		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	60	28	32		
Контроль	8,7		8,7		
ИКР	0,3		0,3		
Промежуточная аттестации (экзамен)			экз		
Общая трудоемкость час	288	144	144		
зач. ед.	8	4	4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

3 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Виды информации	9	1			8
2	ОС – основная программа на компьютере.	21	1			20
3	Альтернативные ОС.	21	1			20
4	Служебные программы и системные программы.	31	1			30
5	Защита информации	23	1		2	20

6	Программы обработки текстовой информации	39	1		8	30
	Итого:		6		10	128

4 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Программы обработки графической информации	28			1	27
2	Макетирование и верстка	86			6	80
3	Специальные программные средства	21			1	20
	Итого по дисциплине:				8	127

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма контроля
1	Виды информации	Понятие программного средства. Роль современных программных средств в редакционно-издательском процессе. История развития программных средств обработки информации. История внедрения программных средств в РИП.	опрос
2	ОС – основная программа на компьютере.	ОС – группа программ. История развития ОС Windows. Основные отличия, достоинства и недостатки версий Windows. Преимущества внедрения современных ОС, переход на более новые версии ОС.	опрос
3	Альтернативные ОС.	Сравнение ОС Windows с ОС семейства Linux. Особенности ОС семейства Linux. Системы на Macintosh – преимущества и недостатки	опрос
4	Служебные программы и системные программы.	Программы для обслуживания компьютера и их функции. Программа дефрагментации дисков и результаты их работы. Файловые менеджеры. Основные операции с файлами. Типы файлов, атрибуты файлов. Дополнительные возможности файловых менеджеров. Программы архивирования файлов. Основные характеристики и функциональные возможности программ.	опрос
5	Защита информации	Понятие вирусной программы и вирусной активности. Возможные последствия заражения вирусной программой. Возможные проявления вирусной активности. Способы борьбы с вирусной активностью. Современные принципы работы в сети и с внешними накопителями с точки зрения защиты от вирусной активности. Программные продукты для борьбы с вирусной активностью. Производители программных продуктов, различные версии программ и основные	опрос

		преимущества. Основные возможности антивирусов по борьбе с вредоносными программами. Программные продукты для борьбы со шпионами. Способы отлавливания шпионских программ и записей. Проявление шпионских программ. Файерволы. Необходимость их применения. Принцип работы файерволов. Режимы работы файерволов. Понятие о комплексе защитных программ (антивирус+антишпион+файервол).	
6	Программы обработки текстовой информации	Текстовые редакторы. Назначение и разновидности текстовых редакторов. Программы обработки табличного материала. Требования к системным ресурсам. Особенности интерфейса. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий. Процедуры ввода информации с клавиатуры и редактирования. Форматирование на уровне символов, абзацев, полос. Создание файлов для редактирования и размещения в публикации. Программы обработки математических формул, их классификация. Специальные программы обработки текстовой информации.	опрос
7	Программы обработки графической информации	Графические редакторы, их классификация. Требования к системным ресурсам. Особенности интерфейса. Инструменты. Форматы графических файлов. Техника файловых обменов. Параметры импорта-экспорта файлов. Параметры и установки программ по умолчанию. Настройка панелей и клавиатурных сокращений. Область использования и отличительные особенности графических программ векторной и растровой графики. Программы обработки векторной графики. Палитры, их состав и структура. Дополнительные инструменты векторной графики. Настройка инструментов, изменение их ассортимента на линейке пиктограмм. Работа с объектами, основные процедуры. Работа с цветом, со слоями, с текстовыми блоками. Обработка диаграмм и графиков. Импорт-экспорт графических изображений и текста. Цветоделение и вывод на печать. Программы обработки растровой графики. Понятие о выделении пиксельных объектов, слоях, каналах, масках. Типы графических файлов, их конвертирование. Программы трассировки пиксельных изображений. Требования к пиксельным изображениям для трассировки. Основные методы трассировки.	опрос
8	Макетирование и верстка	Программы макетирования и верстки, создания Web-страниц. Интерфейс пользователя. Импорт-экспорт файлов. Сведения о программах создания Web-страниц. Дополнительные процедуры, характерные для систем макетирования и верстки, программ работы с Web-страницами. Программы верстки типа InDesign. Связывание файлов. Создание резервных копий файлов. Шаблонные страницы, шаблоны, сценарии, библиотеки текстовых и графических элементов.	опрос

		Палитры цвета, стиля, слоев, библиотек элементов, управления. Дополнения и расширения к программе. Конвертирование файлов в PDF формат. Программы межплатформенного обмена. Понятие о PDF-файлах, их создание, редактирование, использование. Программа Adobe Acrobat. Требования к системным ресурсам. Создание PDF-документа. Модификация PDF-документа.	
9	Специальные программные средства	Ассортимент программ для выполнения сопутствующих и особых задач при обработке текстовой и графической информации. Особенности интерфейса. Программы работы с цифровыми шрифтами типа FontManager. Программы оптического распознавания символов типа FineReader. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ речевого ввода информации. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ машинного перевода. Программы профессиональной проверки орфографии. Основные характеристики и функциональные возможности программ.	Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах	Обработка текстовой информации. Обработка графической информации. Верстка	отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) *Не предусмотрены*

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7
2	Выполнение	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по

	индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса. Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Контрольные вопросы

1. Разновидности программных средств по их назначению. Системное, прикладное, служебное обеспечение.
2. Обзор операционных систем семейства Windows.
3. Основные сведения об операционных средах Unix, Mac OS.
4. Системные программы и их характеристика.
5. Программы-антивирусы.

6. Компьютерная издательская система.
7. Программное обеспечение, используемое при обработке текстовой информации.
8. Программы обработки табличного материала.
9. Текстовые редакторы.
10. Программное обеспечение, используемое при обработке графической информации
11. Программы макетирования и верстки.
12. Программы для создания PDF файлов.
13. Программы машинного перевода
14. Программы речевого ввода информации.
15. Программы и модули проверки орфографии.
16. Шрифтовые редакторы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Основной формой контроля является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине/модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к экзамену.

Пример билета к экзамену по дисциплине «Программные средства обработки информации»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Кафедра издательского дела и медиатехнологий
2017/2018 учебный год
Дисциплина «Программные средства обработки информации» ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Операции с файлами.
2. Программы архивирования файлов.

Экзаменатор: к. филол. н, доц. Носаев Д.А. _____
Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 2017 г., протокол № __
Зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Программные средства обработки информации»:

1. Программы обработки различных видов используемой информации.
2. Защита информации и проблемы компьютерной безопасности.
3. Операционные системы (Windows): специфика сред, отличительные особенности.
4. Операционные системы (MacOS, Linux): специфика сред, отличительные особенности.
5. Понятие о файловой структуре.
6. Системные утилиты и их характеристика.
7. Операции с файлами.
8. Виды и атрибуты файлов.
9. Системные программы и их характеристика.
10. Программы создания web-страниц и их характеристика.
11. Коммуникационные программы и их характеристика.
12. Программы архивирования файлов.
13. Системы оптического распознавания символов и их характеристика.
14. Роль современных программных средств в совершенствовании процессов редакционно-издательской деятельности.
15. Общая характеристика программного обеспечения допечатной обработки информации.

16. Рабочие прикладные и профессиональные программы как инструменты допечатной обработки информации; их характеристика.
17. Текстовые редакторы и процессоры.
18. Электронные таблицы.
19. Растровые и векторные графические редакторы.
20. Настольные издательские системы.
21. Программы проверки орфографии.
22. Программы защиты от вирусов и проверки на наличие вирусов.
23. Обеспечение программными средствами рабочего места сотрудника редакции.
24. Программы машинного перевода.

Критерии оценки (экзамен):

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная:

1. Мелькин Н.В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 269 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=464474 (22 экз)
2. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140 (22 экз)
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7 (22 экз)

5.2 Дополнительная:

1. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. - Томск : Эль Контент, 2012. - 150 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208648&sr=1. (22 экз)
2. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка: практикум по информатике – М.: ИД «Форум»-Инфра-М, 2011. – 368 с. (10 экз)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Adobe - http://www.adobe.com/
Microsoft Office - http://office.microsoft.com/ru-ru/
База данных Dialog - http://www.dialog.com/
База данных SciSearch - http://thomsonscientific.com/
Базы данных «ИНИОН» - http://www.inion.ru/
Библиографическая база данных «Ingenta» - http://www.ingenta.com/
Библиотека РГИУ – http://www.vusnet.ru/biblio/
Большая научная библиотека - http://sci-lib.com/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-db.informika.ru/glossary/
Интернет-библиотека русскоязычных СМИ - http://www.public.ru/
Информационно-справочный ресурс об издательском бизнесе «BookeZ Magazine» - http://bookezmagazine.narod.ru/
Каталог научных публикаций - http://www.scholar.ru/
МедиаСпрут - http://www.mediasprut.ru/
Научная поисковая система Scholar - http://scholar.google.com/
Научная поисковая система Scirus - http://www.scirus.com/
Научная электронная библиотека - http://www.elibrary.ru/
Научная электронная библиотека (НЭБ) - http://elibrary.ru/

Новости научной журналистики - http://sciencejournalist.ru/
Онлайн-версия журнала «КомпьюАрт» - http://www.compuart.ru/
Онлайн-версия журнала «КомпьютерПресс» - http://compress.ru/ about.aspx
Поисковая система Science Research - http://www.scienceresearch.com/ search/
Портал научных исследований СМИ – http://www.mediascope.ru/
Право и СМИ - http://www.medialaw.ru/
Теория и практика рекламной деятельности - http://adindustry.ru/print-advertising
Университетская библиотека - http://www.biblioclub.ru/
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М" - http://www.znanium.com/
Электронно-библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система РУКОНТ - http://rucont.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л) являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения

определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

– Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018 «Операционная система(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

СоглашениеMicrosoft ESS 72569510»XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

8.3Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).

7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. №411 Комплект учебной мебели, учебная доска; переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 404,402,406,407, 305, 309 Комплект учебной мебели, учебная доска; ауд. № 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 Комплект учебной мебели, учебная доска, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 Переносная мультимедийная система (ноутбук, проектор) Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине

«Программные средства обработки информации» Б1.Б.09.

по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,

форма обучения ОФО/ЗФО, квалификация выпускника — бакалавр

автор ст. преп.

кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Курс «Программные средства обработки информации» дает углубленные знания по применению современных информационных технологий в процессе обработки информациина всех этапах издательского процесса, практические навыки по вопросам обработки, передачи, приема информации и использование ее в профессиональной деятельности, умения в возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих программных продуктов.

В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ООП, обозначены требования к результатам освоения материала. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-7, ОК-7, ПК-5, ПК-23

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа
Кубанского государственного университета



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине

«Программные средства обработки информации» Б1.Б.09.

по направлению 42.03.03 «Издательское дело», форма обучения ЗФО,

квалификация выпускника — бакалавр

автор ст. преп.

кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Курс «Программные средства обработки информации» дает углубленные знания по применению современных информационных технологий в процессе обработки информации во всех сферах издательского дела, практические навыки по вопросам обработки, передачи, приема информации и использование ее в профессиональной деятельности, умения в возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих информационных технологий.

Содержание программы дисциплины предусматривает изучение: использующихся в издательском деле программных продуктов, требований к составу информации, ее содержанию и функциям; прикладных аспектов компьютерных технологий, возможностей их использования в процессе работы; техническое и технологическое обеспечение издательской деятельности.

Подробно представлен тематический план лекций, лабораторных, практических занятий и учебно-методическое обеспечение дисциплины. В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате реализации компетентностного подхода в программе предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Рабочая программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Буз О.В.,
генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»

