Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«16» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.02.01 НОТАРИАТ В СИСТЕМЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

Е.И. Лагодина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент _____

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева _____

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л. _____

подпись

Рецензенты:

И.В. Ковалева - начальник управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю Государственный советник юстиции 1 класса.

Е.Г. Томбулова - доцент кафедры гражданского процессуального права СКФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» является изучение студентами действующего нотариального законодательства; истории нотариата в России и других странах Европы; различных систем организации нотариата; связи нотариата и других правоохранительных органов, изучение тенденций развития действующего законодательства о нотариате, проблем применения действующего законодательства о нотариате, проблем организации нотариата.

Цель преподавания курса – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающим современным квалификационным требованиям подготовка высококвалифицированного специалиста, имеющего навыки правильного толкования и применения правовых норм, формирование у студентов магистратуры целостного представления о задачах и сущности органов нотариата, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм, регулирующих нотариальную деятельность и определяющих порядок и особенности совершения отдельных видов нотариальных действий, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых современному юристу и осознания места нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Специалисту необходимо владеть знаниями для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Специалист по направлению подготовки «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

Правотворческая деятельность:

– применение правил юридической техники в системе нотариального производства;

– выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, регулирующих нотариальное производство, с целью их законодательного устранения;

– подготовка проектов нормативных правовых актов, регулирующих нотариальное производство.

Правоприменительная деятельность:

– составление процессуальных документов, предусмотренных законодательством о нотариате;

– составление документов, входящих в делопроизводство нотариуса;

– обоснование и принятие правовых решений в рамках должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате.

Экспертно-консультационная деятельность:

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам нотариальной деятельности в системе правоохранительных органов;

– осуществление правовой экспертизы, подготовка замечаний и предложений в отношении проектов нормативных правовых актов, регулирующих нотариальную и правоохранительную деятельность;

– проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, регулирующих нотариальное производство.

Научно-исследовательская деятельность:

– проведение, а также участие в проведении правовых исследований в сфере изучения правоприменительной деятельности органов нотариата и правоохранительных органах;

Педагогическая деятельность:

– преподавание основ нотариальной деятельности;

– воспитание уважительного отношения к праву и суду, воспитание профессионального достоинства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» входит в дисциплины по выбору профессионального цикла, вариативной части – УЦ М.2 учебных дисциплин ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр».

Для изучения данной дисциплины студенты магистратуры должны владеть базовыми знаниями в области гражданского, налогового, семейного, жилищного, земельного, гражданского процессуального права. Изучение дисциплины «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» позволит выпускнику квалифицированно оказывать юридическую помощь, связанную с адвокатской или иной юридической деятельностью, ориентироваться в системе и компетенции органов, осуществляющих нотариальные действия.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» является философия, история, логика. Кроме того, до начала занятий по дисциплине магистрант должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных публичных реестров, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины служат курсы: Правоохранительные органы, Гражданский процесс, Гражданское право, Семейное право. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общеправовые принципы, основы делопроизводства, правила составления гражданско-правовых документов.

Дисциплина связана с другими курсами настоящей образовательной программы, такими как «Обеспечение законности в правоприменительной деятельности», «Основные направления правоохранительной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

<table>
<tr><th rowspan="2">№ п. п</th><th rowspan="2">Индекс компетенции</th><th rowspan="2">Содержание компетенции</th><th colspan="3">В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны</th></tr>
<tr><th>Знать</th><th>Уметь</th><th>Владеть</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">ОК-1</td><td rowspan="4">осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание</td><td>содержание своей будущей профессии,</td><td rowspan="3">организовать свою деятельность в нотариальной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста,</td><td>соответствующим уровнем правосознания нотариуса</td></tr>
<tr><td>понимает социальную значимость профессии нотариуса,</td><td rowspan="3">методиками противодействия коррупционному поведению</td></tr>
<tr><td>имеет представление о достаточном</td><td>правильно оценивать общественную</td></tr>
</table>

		достаточным уровнем профессионального правосознания	уровне правосознания нотариуса, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
2	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности нотариуса, основные принципы этики нотариуса и их содержание	определять круг профессиональных обязанностей нотариуса в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей нотариуса в соответствии с принципами этики юриста
3	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения нотариальной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
4	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных	основные формы и способы организации исследовательски	правильно распределить обязанности при организации	основными элементами культуры поведения,

		умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	х работ,	исследовательских работ,	навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
			социальные нормы, регулирующие поведение в сфере нотариальной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	
5	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники в нотариальной деятельности	правильно применять правила юридической техники в нотариальной деятельности	технологиями применять правил юридической техники в нотариальной деятельности;
					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, регулирующих нотариальное производство, с целью их законодательного устранения
6	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании нотариальной деятельности,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующих нотариальное производство, их юридическую силу,	технологиями применения нормативных правовых актов в нотариальной деятельности,
			формы реализации норм права,	давать правильное толкование содержащимся в них нормам	методикой их толкования,
			виды		техникой определения их

			нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу;		иерархического положения в системе источников права
			особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения в нотариальной деятельности		
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регулирующих нотариальное производство	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов, регулирующих нотариальное производство	техникой толкования различных нормативных правовых актов, регулирующих нотариальное производство
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
					техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих нотариальное производство;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих нотариальное производство;	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих нотариальное производство, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в нотариальной сфере	
			правила составления заключений и методику консультаций в нотариальной сфере		
9	ПК-11	способность	приемы анализа	анализировать	техникой

		квалифицированно проводить научные исследования в области права	научной и иной информации в нотариальной деятельности;	научную и иную информацию по теме исследования;	анализа научной и иной информации по в нотариальной деятельности;
			способы представления отчетов по результатам исследований в области нотариального права.	составлять отчеты по результатам исследований в области нотариального права.	навыками составления отчетов по результатам исследований,
				писать научные статьи по теме организации и деятельности органов нотариата.	навыками написания научных статей по нотариальному праву.
10	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	современные образовательные технологии в области нотариата;	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями в нотариальной деятельности	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
			основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания;		общенаучными и специальными методами познания;
			положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права		современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции;
					эффективными психолого-педагогическим и методами
11	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания в нотариальной деятельности	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры в	эффективными психолого-педагогическим и методами

				нотариальной деятельности	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			3	**4**
Контактная работа, в том числе:		12,2	2	10,2
Аудиторные занятия (всего):		12	2	10
Занятия лекционного типа		2	2	-
Лабораторный практикум		2	-	2
Занятия семинарского типа		8	-	8
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		56	34	22
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	12	8
Выполнение реферата		12	8	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка реферата с презентацией)		6	4	2
Самостоятельная подготовка		18	10	8
Контроль:		**3,8**	**-**	**3,8**
Промежуточная аттестация		**зачет**	**-**	**зачет**
Общая трудоёмкость	**Часы**	**72**	**36**	**36**
	В том числе контактная работа	**12,2**	**2**	**10,2**
	Зачётные единицы	**2**	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа**
			Л	**ЗС**	**ЛП**	**СРС**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции	12	2	2	-	8
2.	Организация нотариата в РФ	12	-	2	-	10
3.	Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции	10	-	2	-	8
4.	Судебный контроль за деятельностью нотариусов, предупреждение правонарушений	6	-	-	-	6
5.	Взаимоотношения органов юстиции и нотариата	6	-	-	-	6
6.	Контроль за деятельностью нотариуса	12	-	2	-	10

7.	Нотариат и другие формы юридической помощи	10	-	-	2	8
Итого по дисциплине:		68	2	8	2	56

Примечание: Л – лекции, ЗС – занятия семинарского типа, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	*2*	*3*	*4*
1.	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции	Понятие нотариата. Органы, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовая основа организации нотариата. Международные соглашения и договоры по вопросам нотариата. Подзаконные акты, регламентирующие нотариальное производство. Устав нотариальной палаты. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности нотариуса в РФ, его социальная ценность. Единая информационная система нотариата РФ, ее назначение и содержание.	Р, РП

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика занятий семинарского типа	Форма текущего контроля
1	*2*	*3*	*4*
1	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции	1. Понятие нотариата, его социальная ценность, цели и задачи, социальная значимость. 2. Система органов, имеющих право выполнять нотариальные функции. 3.Особый характер нотариальных функций. 4. Правовая основа организации нотариата. 5. Цели и задачи деятельности нотариуса в РФ. 6. Единая информационная система нотариата РФ, ее содержание и назначение.	ответ на занятие семинарского типа; решение задач
2	Организация нотариата в РФ	1. Структура нотариата в РФ. 2. Органы нотариального самоуправления: Федеральная нотариальная палата РФ и нотариальные палаты субъектов РФ. 3. Компетенция собрания представителей нотариальных палат. 4. Полномочия нотариальной палаты: Федеральной и субъектов РФ. 5. Руководящие органы нотариальной палаты.	ответ на занятие семинарского типа; решение задач, разбор конкретных ситуаций

		6. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. 7. Проблемы «двойной» организации нотариата в России: государственные нотариусы и нотариусы, занимающиеся частной практикой. 8. Государственная поддержка нотариата в Российской Федерации.	
3	Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции	1. Нотариат – орган гражданской юрисдикции по разрешению юридических дел бесспорного характера в сфере гражданского оборота в рамках процедур, установленных законом. 2. Правовой статус и компетенция должностных органов исполнительной власти и консульских учреждений, совершающие нотариальные действия, порядок взаимодействия с нотариальными палатами. 3. Различие в подведомственности юридических дел нотариусу и другим органам, имеющим право совершения нотариальных действий. 4. Отличия и сходства между государственным регистратором по регистрации прав на недвижимое имущество и нотариусом.	ответ на занятие семинарского типа, решение задач, реферат
4	Контроль за деятельностью нотариуса Мастер-класс	1. Профессиональный контроль: контроль по существу нотариальной функции, контроль за исполнением профессиональных обязанностей, исполнением правил делопроизводства. 2. Контроль за исполнением налогового законодательства. 3. Обязательность предоставления сведений нотариусами в налоговые органы. 4. Материальная и уголовная ответственность нотариусов, занимающихся частной практикой.	ответ на занятие семинарского типа, решение задач

2.3.3 Лабораторный практикум

№	Наименование темы	Тематика лабораторного практикума	Форма текущего контроля
1	*2*	*3*	*4*
1	Нотариат и другие формы юридической помощи	1. Гарантированность государством квалифицированной юридической помощи. 2. Сходство правовых институтов адвокатуры и нотариата: в предоставлении бесплатных юридических услуг; в организации адвокатуры и нотариата; обязательность соблюдения норм этики,	анализ правовых документов, составление проекта документа

		установленных профессиональными кодексами. 3. Правовой статус и компетенция должностных органов исполнительной власти и консульских учреждений, совершающие нотариальное действия. 4. Отличия и общие черты нотариата и адвокатуры. 5. Публично-правовая основа деятельности нотариата. Договорной характер работы адвоката.	

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	*2*	*3*
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «5» апреля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «5» апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «5» апреля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «5» апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции	лекция-визуализация (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции	регламентированная дискуссия (1 ч.), занятие семинарского типа в диалоговом режиме (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы:

1. В чем заключается социальная ценность нотариата?
2. Проанализируйте заповеди Международного Союза Латинского нотариата. Какие из них призывают к уважительному отношению к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению?
3. В нормах каких нормативных актов содержатся требования к лицу, допускаемому к квалификационному экзамену на право занятия нотариальной деятельностью?
4. Проанализируйте Основы законодательства РФ о нотариате и Кодекс профессиональной этики. В каких нормах данных актов содержатся требования добросовестно исполнять профессиональные обязанности и принципы этики.
5. Какими законодательными актами предусмотрена обязанность нотариуса совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень?
6. Приведите примеры реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса.
7. В каком нотариальном действии может быть использовано знание нотариусом иностранного языка?
8. Какие действия должен предпринять государственный регистратор, работник органа юстиции в случаях выявления коррупционного поведения?
9. Какими правовыми средствами нотариус выполняет функцию по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершений?
10. Назовите организационно-распорядительные акты нотариуса в управленческой деятельности.
11. Обеспечение безопасности и соблюдения нотариальной тайны. Ответственность нотариуса за разглашение нотариальной тайны. Коллизии между законодательством о нотариате и уголовно-процессуальным законодательством.
12. Кем и в каком порядке проводится контроль за осуществлением нотариальной деятельности?
13. Какие органы наделены правом контроля за законностью нотариальных документов?
14. Проанализируйте Постановления Конституционного Суда РФ о роли нотариальной палаты и статусе нотариуса. Проведите толкование норм закона, являвшихся предметом рассмотрения.

15. Приведите н применения инноваций в деятельности нотариата в современный период.

Примерные темы рефератов:
По теме «Современный нотариат в России, его социальная ценность, цели, задачи и функции»:

1. Особый характер функций нотариата, его социальная ценность.
2. Кодекс профессиональной этики нотариусов Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий добросовестное исполнение профессиональных обязанностей нотариуса и принципов этики юриста.
3. Статус российского нотариата и проблемы его реформирования в целях совершенствования.
4. Новеллы и инновации в сфере нотариальной деятельности.

По теме «Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции»:

1. Нотариат как институт превентивного правосудия - орган, способный квалифицированно применять нормативно-правовые акты.
2. Нотариальная компетенция и судебная подведомственность как признак определяющий место нотариата и суда в системе гражданской юрисдикции.
3. Роль и место Международного Союза Латинского нотариата в деле эффективного осуществления правового воспитания.

Примерные задачи для решения на занятиях семинарского типа

1. При проведении проверки в порядке ст. 144 УПК РФ по факту смерти гражданина Зубкова (по мнению дочери умершего, к смерти мог быть причастен его племянник, которому отец завещал квартиру). Сотрудник уголовного розыска обратился к нотариусу с требованием предоставить ему копию завещания Зубкова. Нотариус в предоставлении информации отказала.

Оцените правомерность действий сотрудника уголовного розыска и нотариуса. Покажите способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

2. Сергеев Р.Н., проживающий в Курске, 5 апреля 2014 г. обратился к Агееву И.И., нотариусу, занимающемуся частной практикой, с письменной просьбой о выдаче ему свидетельства о праве на наследство по закону, открывшееся 2 ноября 1995 г.

Нотариус Агеев И.И. отказал в совершении данного нотариального действия.

Обоснованы ли действия нотариуса? В каком порядке можно обжаловать действия нотариуса? Проведите квалифицированное толкование применяемых норм права.

3. Представьте себя в роли преподавателя и попытайтесь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры

Примерные задания по лабораторному практикуму

1. Проанализировать законодательство Российской Федерации и нормативно-правовые акты, регулирующие нотариальное производство.
2. Разработать проект доверенности на ведение судебных дел от гражданина на адвоката.
3. Проведите толкование норм права Основ законодательства РФ о нотариате, касающихся удостоверения доверенности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ к зачету,
по дисциплине «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации»

1. Цели и задачи нотариата РФ, его социальная ценность.
2. Функции нотариата, отражающие специфику компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков.
3. Принципы организации и деятельности нотариата.
4. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.
5. Проведите научное исследование в области права на тему «История развития нотариата».
6. Публично-правовые основы нотариальной деятельности, ее социальная ценность.
7. Квалифицированное применение норм иностранного права в нотариальной деятельности. Признание документов, составленных за границей.
8. Гарантии нотариальной деятельности.
9. Правовая основа организации нотариата. Примените способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
10. Федеральная нотариальная палата (ФНП): структура, руководящие органы.
11. Особенности проведения некоторых следственных действий в отношении нотариусов.
12. Порядок производства выемки нотариальных документов. Обыск. Допрос нотариуса.
13. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальной деятельности.
14. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
15. Ответственность нотариуса.
16. Взаимоотношения органов юстиции и нотариата.
17. Совместные решения органов юстиции и нотариальной палаты.
18. Органы, осуществляющие контроль за нотариальной деятельностью.
19. Контроль над соблюдением нотариусами налогового законодательства.
20. Соотношение нотариальной деятельности и правосудия.
21. Сравнительная характеристика деятельности нотариуса и адвоката.
22. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.
23. Полномочия Президента Федеральной нотариальной палаты в сфере проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.
24. Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен.
25. Порядок назначения на должность нотариуса, занимающегося частной практикой.
26. Прекращение и приостановление деятельности нотариуса.
27. Права нотариуса.
28. Ограничения в деятельности нотариуса.
29. Обязанности нотариуса.
30. Нотариальные действия, совершаемые нотариусам и уполномоченными должностными лицами.
31. Стажеры, помощники нотариуса и лица, обеспечивающие его деятельность.
32. Помощник нотариуса, его правовой статус.
33. Отличия в правовом статусе нотариуса, занимающегося частной практикой, от нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
34. Финансирование нотариальной деятельности.

35. Принципы деятельности нотариальной палаты.

36. Источники финансирования нотариальной палаты.

37. Система органов нотариата.

38. Предмет и источники курса «Нотариат в системе правоохранительных органов РФ».

39. Международный Союз Латинского Нотариата.

40. Обязанность страхования нотариальной деятельности.

41. Компетенция собрания представителей нотариальных палат.

42. Единая информационная система нотариата РФ, ее назначение и содержание.

43. Нотариальная тайна. Коллизии между законодательством о нотариате и уголовно-процессуальным законодательством.

44. Государственная поддержка нотариата в Российской Федерации.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление ин-формации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная учебная и научная литература:

1. Косаренко Н.Н., Шагиева Р.В., Мирзоев Г.Б., Гольдин Г.Г., Беньяминова З.Я., Власов А.А. Право. Адвокатура. Нотариат: Сборник материалов Международных научных чтений : монография / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Г.Б. Мирзоев, Г.Г. Гольдин, З.Я. Беньяминова, А.А. Власов. – Москва: Русайнс, 2017. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921301

2. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебное пособие под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114428

3. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А Нотариат: учебник ООО «Юстиция» 2016. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919436

5.2. Дополнительная литература:

1. Волкова Н.А., Щербачева Л.В., Нотариат: учебное пособие-М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 367 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114429

5.3. Периодические издания:

1. «Юридический вестник КубГУ» // http://law.kubsu.ru/

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **www.law.kubsu.ru** официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. **www.kremlin.ru** официальный сайт Президента РФ.
3. **www.biblioclub.ru** электронная библиотека КубГУ.
4. **www.duma.gov.ru** официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. **www.council.gov.ruофициальный** сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. **www.правительство.рф** **или** www.government.ruофициальный сайт Правительства РФ.
7. **www.ksrf.ruофициальный** сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
8. **www.supcourt.ruофициальный** сайт Верховного Суда Российской Федерации.
9. **www HYPERLINK "http://www.notary.ru/". HYPERLINK "http://www.notary.ru/"notary HYPERLINK "http://www.notary.ru/". HYPERLINK "http://www.notary.ru/"ru** официальный сайт Федеральной нотариальной палаты.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение данного курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы.

Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением заданий семинарского типа, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие предназначено для изложения особо важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так лекция-дискуссия предполагает разделение присутствующих студентов на группы, каждая из которых организует свою позицию согласно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии. Результаты дискуссии подводятся после того, как все смогли высказаться. Тем, кто не принимал участие в дискуссии можно предложить домашнее задание в письменной форме изложить свою точку зрения

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

По многим дисциплинам, изучаемым студентами, гуманитарного профиля занятия семинарского типа могут проводиться по чисто теоретическим вопросам (философия, теория и история государства и права и др.). Но для занятий семинарского типа по большинству дисциплин магистерской подготовки характерно сочетание теории с решением задач, проведением деловых игр и т. д.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Кроме того, у преподавателя может иметься и собственный взгляд на те или иные проблемы.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– демонстрация презентации;
– решение задач;
– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов. Во-первых*, можно давать студентам распечатки некоторых правовых документов просто для ознакомления. Это пассивная форма использования правовых документов. *Во-вторых*, правовые документы можно использовать и в активной форме. Составление наиболее простых из них можно в качестве аудиторного или домашнего задания поручить самим студентам.

Методические указания для подготовки к лабораторному практикуму

По дисциплине «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации» предусмотрено проведение лабораторного практикума.

Лабораторный практикум составлен в соответствии с программой дисциплины и предназначен для закрепления теоретического материала, полученного на лекциях и занятиях семинарского типа, и приобретения студентами магистратуры способности самостоятельно решать стандартные задачи нотариальной деятельности.

При подготовке к лабораторному практикуму студент должен самостоятельно изучить теоретический материал по теме работы и повторить уже изученный материал. Лабораторный практикум состоит из составления проектов документов. По результатам работы необходимо предоставить отчет на бумажном носителе.

Методические указания для работы с правовыми документами

Правовые документы имеют несколько категорий:
– нормативно-правовые акты различных уровней;
– не нормативные документы;
– правоприменительные акты;
– процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особенными чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Методические указания для решения задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего

решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например, «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научный, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультацией к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А-4, который сдаётся на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе

Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Нотариат в системе правоохранительных органов Российской Федерации». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3-х книг по научной литературе и 1-2-х периодических источника.

Оформление реферата

1. Реферат должен иметь следующую структуру:

а) план;

б) изложение основного содержания темы;

с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5-7 страниц основного текста.

3. Перед написанием работы должен быть составлен план работы. План работы обычно состоит из 2-3-х вопросов. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению отдельных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В работе обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и

инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на переработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора использования основной и дополнительной литературы (ссылки на оформление по правилам: название книги, фамилии авторов, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая

во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Самостоятельная работа - это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и умения получать знания самостоятельно.

Структурно самостоятельную работу студента можно разделить на две

части:

• организуемая преподавателем и описываемая в учебно-методическом комплексе;

• самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Методологической основой самостоятельной работы студентов является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. Задания должны соответствовать задачам изучения курса и целям формирования профессионала. Контроль за выполнением должен быть сугубо индивидуальным, при том, что задания могут быть комплексными.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

• работа с теоретическими материалами (конспектом лекций автора курса);

• выполнение заданий и практических упражнений, предлагаемых в учебном пособии;

• написание рефератов на основе информации в Интернете (каталоги Российской Государственной библиотеки, электронные базы данных государственных органов власти, банков, и др.);

• выполнение тестовых заданий;

• выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения) – до сдачи зачета;

• работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к занятиям семинарского типа, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение заданий семинарского типа на основе материалов предприятия - базы практики.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.

Необходимо ответить на все контрольные вопросы, имеющиеся в конце каждой лекции. Составить собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Необходимо использование дополнительной периодической литературы - специальных журналов, статистических материалов, нормативно - правовых актов, доступных информационных технологий.

По некоторым темам дисциплины можно провести теоретическое исследование и результаты отразить в реферате, а в дальнейшем включить в свою научную работу. Тематика рефератов приводится в рабочей программе. Для выполнения учебной программы достаточно подготовить один или два реферата.

Реферируемые книги, журнальные статьи, научные отчеты, которые выбираются, должны относиться непосредственно к изучаемой теме или всей дисциплине. Содержание реферата может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике материалов нескольких интернет сайтов, а также новинкам исследуемой проблеме. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц. Необходимо стараться кратко отразить главные идеи и выводы, которые авторы делают. Следует оценить актуальность темы исследования. Описать, как могли бы применять некоторые из знаний, выскажите свою критику. (Что вы думаете относительно того, что авторы хотели сообщить?).

В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые выборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов, которые могут повлиять на исследование.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на занятиях семинарского типа, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных занятий семинарского типа. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины проводится в устной форме. Зачет состоит из 2 вопросов, включающих теоретические вопросы дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля ин-формации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей

		криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ