

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Геологический факультет



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор**

Иванов А.Г.

подпись

« 24 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 МЕНЕДЖМЕНТ В ГЕОЛОГИИ

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 05.03.01 Геология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», направленность (профиль) «Гидрогеология и инженерная геология».

Программу составил(и):

О.Л. Донцова, доцент, к.г.н.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в геологии утверждена на заседании кафедры Региональной и морской геологии протокол № 10 от 22.06.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Попков В.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Региональной и морской геологии протокол № 10 от 22.06.2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Попков В.И.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии геологического факультета протокол № 11 от 23.06.2016 г.

Председатель УМК факультета Бондаренко Н.А.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Анисимов Леонид Алексеевич, д. г.-м. н, профессор, главный научный сотрудник, филиал ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ВолгоградНИПИморнефть»

Махова Светлана Ивановна, к.г.-м.н, доцент, кафедра гидротехнические и земляные сооружения ВолгГТУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» - способствовать формированию у студентов мышления в духе сегодняшнего дня, с учетом особенностей экономики страны и специфики отрасли «Геология». В условиях развития рыночных отношений изменился не только характер экономической деятельности организаций, предприятий, но и методы управления ими.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» является подготовка студентов к освоению курсов, связанных со знаниями и умениями, полученными студентами при изучении социально - экономических дисциплин, раскрытие практики управления во всех ее проявлениях, рассмотрение проблемы, как добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются знания основ управленческой деятельности, получение практических навыков управления организацией, адаптация выпускников к предстоящей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие смежные дисциплины циклов Б1.Б (базовая часть) и Б1.В (вариативная часть) логически и содержательно взаимосвязаны с изучением данной дисциплины: «Общая геология», «Минералогия», «Инженерная геология», «Грунтоведение», «Гидрогеология».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей, в соответствии с учебным планом: «Инженерная геодинамика», «Механика грунтов», «Основание и фундаменты», «Инженерные сооружения», «Инженерная геодинамика».

Дисциплина предусмотрена общей образовательной программой (ООП) КубГУ (направление 05.03.01 Геология) в объёме 2 зачетные единицы (аудиторные занятия – 36 часов, в т.ч. лекционные занятия – 18 часа; практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа студентов- 31,8 часов; итоговый контроль - зачет).

Текущий контроль - в виде контрольной работы, контролируемой самостоятельной работы (реферат). Итоговый контроль - в виде зачета.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	основы менеджмента в геологии.	использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	практическим и навыками и экономическими знаниями в различных сферах жизнедеятельности
2.	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Практически всеми навыками основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
3.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию;	Основы менеджмента в геологии и правовые основы недропользования	Проводить мероприятий по самоорганизации и самообразованию	Основными методами самоорганизации и самообразованию
4.	ПК-1	Способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки);	Основы экономической деятельности в различных областях геологии	Применять экономические знания для решения исследовательских задач в области геологии	Практически всеми знаниями и навыками в решении экономических и управленческих задач в геологии

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7	—		
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	24	24	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	14	14	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10	-	-	-
Реферат	2	2	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	5,8	5,8	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Базовые понятия менеджмента.	10,8	2	2		6,8
2.	Специфика менеджмента	14	4	2		8
3.	Организация в условиях рыночной экономики	22	6	8		8
4.	Ресурсы и эффективность управления	21	6	6		9
	Всего:	67,8	24	12		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Принцип построения программы – модульный, базирующийся на выделении крупных разделов программы – модулей, имеющих внутреннюю взаимосвязь и направленных на достижение основной цели преподавания дисциплины. В соответствии с принципом построения программы и целями преподавания дисциплины, курс «Менеджмент в геологии» содержит 4 модуля, охватывающих основные разделы (темы).

№	Наименование разделов	Содержание	Текущий контроль
1	Базовые понятия менеджмента.	Виды, методы, функции менеджмента. Новые компетенции менеджеров. Зарубежные модели управления Социальная значимость менеджмента. Тенденции в теории и практике менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации Взаимосвязь внутренних и внешних переменных Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы Миссия и цели предприятия. Основные школы управленческой мысли. Организационные структуры Проектирование организационных структур для разных компаний / Управленческие решения Способы принятия управленческих решений / Количественные методы принятия управленческих решений	Устный опрос

2	Специфика менеджмента	<p>Кадровый менеджмент</p> <p>Направления работы с персоналом</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Решение управленческих задач</p> <p>Способы снижения степени риска</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Концепция SWOT-анализа</p> <p>Основные современные концепции стратегического управления</p> <p>Экономическая эффективность менеджмента</p> <p>Расчет эффективности управленческой деятельности</p> <p>Экономическая эффективность управления в основных сферах экономики</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Разбор конфликтных ситуаций</p>	Устный опрос
3	Организация в условиях рыночной экономики	<p>Организация как система. Системные принципы. Законы организации.</p> <p>Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах.</p> <p>Виды организаций: формальные и неформальные; простые и сложные; организации с учетом форм собственности и организационно-правовых форм; коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Ресурсы организации. Место процесса управления в организации. Уровни руководства организацией.</p> <p>Жизненный цикл организации.</p> <p>Менеджеры организации: требования; навыки; умения; профессиональные и личные качества.</p>	Устный опрос
4	Ресурсы и эффективность управления	<p>Инновации: понятие; сущность; управление.</p> <p>Менеджмент продуктовых инноваций.</p> <p>Инновационный климат. Принципы инновационного менеджмента.</p> <p>Реинжиниринг: сущность; условия применения; основные этапы; практические «шаги».</p> <p>Рабочая команда реинжиниринга. Методика использования потенциала реинжиниринга.</p> <p>Понятие, содержание и структура организационной культуры.</p>	Устный опрос

		<p>Развитие организационной культуры: формирование; поддержание; изменение. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению; соответствие культуры принятой стратегии; управление.</p> <p>Национальное в организационной культуре: модель Хофстида; модель Лэйн и Дистефано; модель Оучи.</p> <p>Управленческий потенциал. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Экономический эффект и социальная эффективность. Социальная ответственность менеджмента.</p>	
--	--	---	--

Форма текущего контроля — устный опрос (УО).

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Базовые понятия менеджмента.	<p>Виды, методы, функции менеджмента.</p> <p>Новые компетенции менеджеров.</p> <p>Зарубежные модели управления</p> <p>Социальная значимость менеджмента.</p> <p>Тенденции в теории и практике менеджмента.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>Взаимосвязь внутренних и внешних переменных</p> <p>Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы</p> <p>Миссия и цели предприятия. Основные школы управленческой мысли.</p> <p>Организационные структуры</p> <p>Проектирование организационных структур для разных компаний /</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Способы принятия управленческих решений / Количественные методы принятия управленческих решений</p>	Устный опрос
2	Специфика менеджмента	<p>Кадровый менеджмент</p> <p>Направления работы с персоналом</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Решение управленческих задач</p> <p>Способы снижения степени риска</p> <p>Стратегический менеджмент</p>	Устный опрос

		<p>Концепция SWOT-анализа</p> <p>Основные современные концепции стратегического управления</p> <p>Экономическая эффективность менеджмента</p> <p>Расчет эффективности управленческой деятельности</p> <p>Экономическая эффективность управления в основных сферах экономики</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Разбор конфликтных ситуаций</p>	
3	Организация в условиях рыночной экономики	<p>Организация как система. Системные принципы. Законы организации.</p> <p>Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах.</p> <p>Виды организаций: формальные и неформальные; простые и сложные; организации с учетом форм собственности и организационно-правовых форм; коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Ресурсы организации. Место процесса управления в организации. Уровни руководства организацией.</p> <p>Жизненный цикл организации.</p> <p>Менеджеры организации: требования; навыки; умения; профессиональные и личные качества.</p>	Устный опрос
4	Ресурсы и эффективность управления	<p>Инновации: понятие; сущность; управление.</p> <p>Менеджмент продуктовых инноваций.</p> <p>Инновационный климат. Принципы инновационного менеджмента.</p> <p>Реинжиниринг: сущность; условия применения; основные этапы; практические «шаги».</p> <p>Рабочая команда реинжиниринга.</p> <p>Методика использования потенциала реинжиниринга.</p> <p>Понятие, содержание и структура организационной культуры.</p> <p>Развитие организационной культуры: формирование; поддержание; изменение.</p> <p>Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению; соответствие культуры принятой стратегии; управление.</p>	Устный опрос

		Национальное в организационной культуре: модель Хофстида; модель Лэйн и Дистефано; модель Оучи. Управленческий потенциал. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Экономический эффект и социальная эффективность. Социальная ответственность менеджмента.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Занятия лабораторного типа по дисциплине «Менеджмент в геологии» не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Менеджмент в геологии» не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Овладение умением самостоятельно приобретать знания	Наличие учебников и другой учебной литературы
2	Закрепление и систематизация полученных теоретических знаний	Наличие материалов для самоконтроля Вопросы к зачету
3	Самостоятельная работа по формированию практических умений	Наличие заданий для выполнения Наличие материалов для самоконтроля Вопросы к зачету
4	Индивидуальная самостоятельная работа	Исследовательские задания

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Общим вектором изменения технологий обучения должны стать активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Менеджмент в геологии» применяется *разработка и использование активных форм лекций* (в том числе и с применением мультимедийных средств):

В процессе проведения лекционных занятий практикуется широкое использование современных технических средств (проекторы, интерактивные доски, Интернет). С использованием Интернета осуществляется доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация осуществляется в форме проверочных работ на усвоение лекционного материала, защиты практических работ.

Вопросы для проведения *устного опроса* приведены ниже.

1. Сущность понятий: управление; менеджмент; предпринимательство; бизнес; менеджер; предприниматель; бизнесмен. Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах.
2. Исторические предпосылки возникновения науки управления. Школа научного управления и классическая (административная) школа. Их основные представители и вклад в развитие теории управления.
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Основные представители и вклад в развитие науки управления.
4. Современные концепции и учения об управлении: подход к управлению как процессу; системный подход; ситуационные теории. Особенности российского менеджмента.
5. Характеристика организации. Виды организаций. Основные роли и обязанности менеджера.
6. Внешняя среда организации: ее структура и сущностные характеристики. Коммуникации в системе управления: понятие и типы коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
7. Управленческие решения: понятие; классификация. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их качество.
8. Методы разработки и выбора управленческих решений. Критерии оценки принятого решения. Функции управления. Общие и специфические функции управления.
9. Стратегическое управление. Его основные элементы и их характеристика.
10. Процесс реализации стратегии фирмы. Его основные элементы. Типы административно-управленческого аппарата и полномочий.

11. Понятие организационной структуры управления и принципы ее формирования. Бюрократическая модель организации: достоинства и недостатки.
12. Типы организаций: по взаимодействию подразделений: традиционная (бюрократическая) с комбинацией линейных и функциональных связей; дивизиональная (отделенческая), проектная и матричная структуры.
13. Сущность понятий: мотивация; потребности; мотивирование; стимулы; мотивационный процесс. Теории содержания мотивации.
14. Теории процесса мотивации. Контроль в организации управления: понятие; виды и роль.
15. Внутренняя среда организации: ее составные элементы. Оценка сильных и слабых сторон организации на примере организации, где работает студент.
16. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная; индивидуалистская. Новые типы организаций в современных условиях: эдохократическая; многомерная; партисипативная; предпринимательская.
17. Органы управления коммерческих организаций: их состав и компетенция. Информация: сущность; роль в менеджменте; классификация.
18. Информационные управленческие системы: сущность; элементы; цели; функции. Сущность, цели и механизм образования формальных и неформальных групп. Статус и роли членов группы.
19. Трудовой коллектив: понятие; структура. Процесс и стадии развития. Природа и основы лидерства.
20. Традиционные теории лидерства: лидерские качества; лидерского поведения; ситуационного лидерства. Современные концепции лидерства.
21. Конфликты в организации: понятие; сущность; этапы развития. Причины конфликтов. Пути их конструктивного разрешения.
22. Персонал организации: производственный; управленческий; состав; структура; категории кадров. Управление персоналом: оценка кадров; анализ работы и требования к персоналу; планирование потребности и формирование штатного расписания.
23. Личные качества, знания и способности, необходимые менеджеру. Навыки и умения, необходимые менеджеру.
24. Инновации: сущность; управление. Инновационный климат в организации. Внешние цели фирмы в инновационном менеджменте.
25. Организация как система. Системные принципы и законы организации.
26. Менеджмент посредством делегирования полномочий: понятие; функции; техника и критерии правильного делегирования. Этикет менеджера.
27. Акционерные общества: виды; порядок образования; органы управления; реорганизация и ликвидация.
28. Эффективность управления: понятие; виды; критерии; общие и частные показатели эффективности. Социальная ответственность руководителя.
29. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях, и пути их преодоления. Стратегия фирмы. Группы эталонных стратегий.
30. Управление посредством делегирования обязанностей. Организационная культура: концепция; развитие; влияние на эффективность.

Критерии оценки защиты устного опроса:

– оценка «зачтено» ставится, если студент достаточно полно отвечает на вопрос, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации;

– оценка «не зачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Итоговой аттестацией является зачет, который проводится в конце 7 семестра. Ниже приведен перечень вопросов для подготовки к зачету.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Менеджмент: сущность, цели, задачи и виды.
2. Менеджмент как наука и как искусство.
3. Научные основы менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Управленческий выбор и информация. Кибернетика как общая теория управления.
5. Теория информации. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия.
6. Системный подход в менеджменте.
7. Синергетика как теория самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Самоорганизация и менеджмент.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
9. Власть в системе менеджмента: сущность, классификация, противоречия. Делегирование власти.
10. Функции менеджмента.
11. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента. Этапы и виды планирования. Система планов предприятия.

12. Организация как функция менеджмента. Содержание, цели и принципы организационной деятельности.
13. Комплектование штатов как функция менеджмента. Система отбора кадров. Оценка профессиональных способностей и труда персонала.
14. Система обучения и повышения квалификации персонала. Профессиональное и должностное продвижение кадров.
15. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы, потребности, интересы и стимулы.
16. Руководство и координация как функции менеджмента.
17. Контроль как функция менеджмента. Процесс контроля. Принципы и формы контроля.
18. Принципы менеджмента.
19. Методы управления (менеджмента): организационно-административные и правовые, экономические и социально-психологические.
20. Управленческие решения и их виды.
21. Разработка и принятие управленческих решений: этапы, методы. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
22. Менеджмент как профессия. Содержание труда менеджера. Классификация менеджеров.
23. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. Принцип делегирования. Принцип Парето.
24. Стилль руководства. Культура руководства. Этика служебных отношений.
25. Авторитет менеджера. Требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
26. История менеджмента как науки. Научные школы менеджмента.
27. Система научного менеджмента: исторические условия и предпосылки возникновения, главная идея и основные элементы. «Научная организация труда» Ф. Тейлора.
28. Школы научного менеджмента в России (СССР) в 1920-1930-х гг.: основные направления исследований.
29. «12 принципов производительности» Г. Эмерсона.
30. А. Файоль и его «теория администрирования». 14 принципов управления А. Файоля.
31. А. Файоль о функциях предприятия и функциях управления.
32. Развитие идей классической (административной) школы управления: Ч. Барнард, Дж. Муни, А. Рейли, Л. Урвик.
33. Научные предпосылки школы человеческих отношений и школы поведенческих наук: промышленная психология, социологический подход в менеджменте, теория управления кадрами.
34. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо и Ф. Дж. Ротлисбергера.
35. Организация как социотехническая система. Основные составляющие внутренней среды организации: социальная, производственно-техническая, информационная, экономическая, маркетинговая. Системные характеристики организации.
36. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды косвенного и прямого воздействия.
37. Цели организации. «Дерево» целей.
38. Понятие и типы организационных структур: характеристика, преимущества и недостатки.

39. Понятие законов управления. Объективные (онтологические) и субъективные (деонтологические) законы.

40. Сущность и разновидности законов управления (законы композиции-пропорциональности, синергии, наименьших, самосохранения, единства анализа и синтеза), их учет на практике управления организациями.

41. Понятие коммуникации и её значение в управлении. Типовые схемы коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений.

42. Понятие информации и информационной среды управления. Основные характеристики управленческой информации (объем, достоверность, ценность, насыщенность, открытость).

43. Сущность и значение закона развития (онтогенеза). Концепция жизненного цикла организации. Основные стадии жизненного цикла организации: создание, рост, зрелость, упадок.

44. Содержательные теории мотивации (теории Маслоу, Мак-Клелланда, Мак-Грегора, Герцберга).

45. Теории процесса мотивации (теории ожидания, равенства или справедливости, Портера-Лоулера).

46. Менеджер и лидер: общее и различия. Лидерство и основные подходы к его изучению.

30

47. Теории лидерства.

48. Понятие организационной культуры (ОК). Значение и роль организационной культуры в организации.

49. Культура и эффективность организации.

50. Национальное в организационной культуре. Модель Хофстида. Модель Лэйна и Дистефано. Модель Оучи.

Критерии получения студентами зачетов:

– оценка «зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

– оценка «не зачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Управление, организация и планирование геологоразведочных работ [Текст] : учебное пособие / [З. М. Назарова и др.]. - М. : Высшая школа, 2004. - 508 с. - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр. : с. 507-208. - ISBN 5060044920 (25)

2. Годин, А.М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Годин. - М. : Дашков и К°, 2017. - 88 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542>. (0+e)

3. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2018. - 305 с. - <https://biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B/proizvodstvennyy-menedzhment>. (0+e)

4. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. - М. : Юрайт, 2018. - 404 с. - <https://biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1>. (0+e)

5. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. - М. : Юрайт, 2018. - 174 с. - <https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2>. (0+e)

**Примечание:* в скобках указано количество экземпляров в библиотеке КубГУ.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Новоселов, А. Л. Экономика, организация и управление в области недропользования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Л. Новоселов, О. Е. Медведева, И. Ю.

Новоселова. - М. : Юрайт, 2017. - 625 с. - <https://biblio-online.ru/book/019E0B9C-DB86-439C-90DB-57A92926E8F5/ekonomika-organizaciya-i-upravlenie-v-oblasti-nedropolzovaniya>. (0+e)

2. Ампилов, Юрий Петрович, Стоимостная оценка недр [Текст] : учебное пособие для студентов и магистрантов / Ю. П. Ампилов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Геоинформмарк, 2011. - 408 с. : цв. ил. - Библиогр. : с. 387-395. - ISBN 9785988770435 : 888.03. (25)

3. Экономические и правовые основы природопользования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. С. Астахов и др. ; под ред. В. А. Харченко. - М. : Изд-во Московского государственного горного университета, 2002. - 527 с. - Библиогр. : с. 486-488. - ISBN 5741802133. (24)

5.3. Периодические издания

1. Научно-методический журнал Министерства образования и науки Российской Федерации «Известия высших учебных заведений. Геология и разведка». ISSN 0016-7762.

2. Научный журнал СО РАН «Геология и геофизика». ISSN 0016-7886.

3. Научный журнал РАН «Физика Земли». ISSN 0002-3337.

4. Научный журнал РАН (разделы: Геология. Геофизика. Геохимия) «Доклады Академии наук». ISSN 0869-5652.

5. Научный журнал Национальной академии наук Украины (НАНУ) «Геофизический журнал». ISSN 0203-3100.

6. Научный журнал Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Отечественная геология». ISSN 0869-7175.

7. Научно-технический журнал Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Геология нефти и газа». ISSN 0016-7894.

8. Вестник МГУ. Серия 4: Геология. ISSN 0201-7385.

9. Международный научный журнал научных центров Черноморского экономического сотрудничества (ЧЭС). Научный журнал Министерства образования и науки Российской Федерации «Экологический вестник». ISSN 1729-5459.

10. Геофизический вестник. Информационный бюллетень ЕАГО.

11. Научно-технический журнал ЕАГО «Геофизика». ISSN 1681-4568.

12. Научный журнал РАН «Геоэкология: Инженерная геология. Гидрогеология. Геокриология». ISSN 0809-7803.

13. Научно-технический журнал «Геология, геофизика, разработка нефтяных месторождений». ISSN 0234-1581.

14. Научно-технический журнал «Нефтепромысловое дело». ISSN 0207-2331.

15. Научно-технический журнал «Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом». ISSN 1999-6942.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: www.rsl.ru.

2. Российская национальная библиотека. Режим доступа: www.nlr.ru.

3. Библиотека Академии наук. Режим доступа: www.rasl.ru.

4. Библиотека по естественным наукам РАН. Режим доступа: www.benran.ru.

5. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ). Режим доступа: www.viniti.ru.

6. Государственная публичная научно-техническая библиотека. Режим доступа: www.gpntb.ru.

7. Информационные ресурсы ВСЕГЕИ. Режим доступа: www.vsegei.ru/ru/info

8. Все о геологии. Режим доступа: geo.web.ru.

9. Библиотека Дамирджана www.geolib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Теоретические знания по основным разделам дисциплины «Менеджмент в геологии» студенты приобретают на лекциях, закрепляют и расширяют во время самостоятельной работы.

Лекции по курсу «Менеджмент в геологии» представляются в виде обзоров с демонстрацией презентаций по отдельным основным темам программы.

Для углубления и закрепления теоретических знаний студентам рекомендуется выполнение определенного объема самостоятельной работы. Общий объем часов, выделенных для внеаудиторных занятий, составляет 31,8 часов.

Внеаудиторная работа по дисциплине «Менеджмент в геологии» заключается в следующем:

- повторение лекционного материала и проработка учебного (теоретического) материала;

- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций);

- подготовка к итоговому контролю.

Для закрепления теоретического материала и выполнения контролируемых самостоятельных работ по дисциплине во внеучебное время студентам предоставляется возможность пользования библиотекой КубГУ, возможностями компьютерного класса кафедры.

Итоговый контроль осуществляется в виде зачета.

Защита индивидуального задания контролируемой самостоятельной работы (КСР) осуществляется на занятиях в виде собеседования с обсуждением полноты раскрытия темы, новизны используемой информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень информационных технологий

Использование электронных презентаций при проведении занятий лекционного типа. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

При освоении курса «Менеджмент в геологии» используются лицензионные программы общего назначения, такие как Microsoft Windows 7, пакет Microsoft Office Professional (Word, Excel, PowerPoint, Access), программы демонстрации видео материалов

(Windows Media Player), программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

8.3. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт»
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа»
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория №210 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
2.	Семинарские (практические) занятия	Аудитория №210 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории № 201, 203, 205 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории № 201, 203, 205 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
5.	Самостоятельная работа	Аудитория № 309, 308 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет