

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЛОГИИ, ТУРИЗМА И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись Т.А. Хагуров
« 26 » 04 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 МЕНЕДЖМЕНТ В ГЕОЛОГИИ

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 05.03.01 Геология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

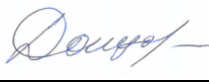
Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», направленность (профиль) «Гидрогеология и инженерная геология».

Программу составил(и):

О.Л. Донцова, доцент, к.г.н. 
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в геологии утверждена на заседании кафедры Региональной и морской геологии протокол № 8 от 05.04.2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Попков В.И. 
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Региональной и морской геологии протокол № 8 от 05.04.2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Попков В.И. 
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии ИГГТиС

протокол № 04-18 от 25.04.2018 г.

Председатель УМК ИГГТиС Погорелов А.В. 
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Анисимов Леонид Алексеевич, д. г.-м. н, профессор, главный научный сотрудник, филиал ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ВолгоградНИПИморнефть»

Махова Светлана Ивановна, к.г.-м.н, доцент, кафедра гидротехнические и земляные сооружения ВолгГТУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» - способствовать формированию у студентов мышления в духе сегодняшнего дня, с учетом особенностей экономики страны и специфики отрасли «Геология». В условиях развития рыночных отношений изменился не только характер экономической деятельности организаций, предприятий, но и методы управления ими.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» является подготовка студентов к освоению курсов, связанных со знаниями и умениями, полученными студентами при изучении социально - экономических дисциплин, раскрытие практики управления во всех ее проявлениях, рассмотрение проблемы, как добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются знания основ управленческой деятельности, получение практических навыков управления организацией, адаптация выпускников к предстоящей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие смежные дисциплины циклов Б1.Б (базовая часть) и Б1.В (вариативная часть) логически и содержательно взаимосвязаны с изучением данной дисциплины: «Общая геология», «Минералогия», «Инженерная геология», «Грунтоведение», «Гидрогеология».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей, в соответствии с учебным планом: «Инженерная геодинамика», «Механика грунтов», «Основание и фундаменты», «Инженерные сооружения», «Инженерная геодинамика».

Дисциплина предусмотрена общей образовательной программой (ООП) КубГУ (направление 05.03.01 Геология) в объёме 2 зачетные единицы (аудиторные занятия – 36 часов, в т.ч. лекционные занятия – 18 часа; практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа студентов- 31,8 часов; итоговый контроль - зачет).

Текущий контроль - в виде контрольной работы, контролируемой самостоятельной работы (реферат). Итоговый контроль - в виде зачета.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Способность использовать основы	основы менеджмента в	использовать основы	практическим и навыками и

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	геологии.	экономических знаний в различных сферах жизнедеятельн ости	экономически ми знаниями в различных сферах жизнедеятель ности
2.	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельно сти	Использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельн ости	Практически ми навыками основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятель ности
3.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию;	Основы менеджмента в геологии и правовые основы недропользован ия	Проводить мероприятий по самоорганизац ии и самообразован ию	Основными методами самоорганиза ции и самообразова нию
4.	ПК-1	Способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии для решения научно- исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки);	Основы экономической деятельности в различных областях геологии	Применять экономические знания для решения исследовательс ких задач в области геологии	Практически ми знаниями и навыками в решении экономически х и управленческ их задач в геологии

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	— —		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		5,8	5,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Базовые понятия менеджмента.	10,8	2	2		6,8
2.	Специфика менеджмента	14	4	2		8
3.	Организация в условиях рыночной экономики	22	6	8		8
4.	Ресурсы и эффективность управления	21	6	6		9

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	72	18	18		36

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Принцип построения программы – модульный, базирующийся на выделении крупных разделов программы – модулей, имеющих внутреннюю взаимосвязь и направленных на достижение основной цели преподавания дисциплины. В соответствии с принципом построения программы и целями преподавания дисциплины, курс «Менеджмент в геологии» содержит 4 модуля, охватывающих основные разделы (темы).

№	Наименование разделов	Содержание	Текущий контроль
1	Базовые понятия менеджмента.	Виды, методы, функции менеджмента. Новые компетенции менеджеров. Зарубежные модели управления Социальная значимость менеджмента. Тенденции в теории и практике менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации Взаимосвязь внутренних и внешних переменных Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы Миссия и цели предприятия. Основные школы управленческой мысли. Организационные структуры Проектирование организационных структур для разных компаний / Управленческие решения Способы принятия управленческих решений / Количественные методы принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Специфика менеджмента	Кадровый менеджмент Направления работы с персоналом Теории мотивации Риск-менеджмент Решение управленческих задач Способы снижения степени риска Стратегический менеджмент Концепция SWOT-анализа	Устный опрос

		Основные современные концепции стратегического управления Экономическая эффективность менеджмента Расчет эффективности управленческой деятельности Экономическая эффективность управления в основных сферах экономики Управление конфликтами Разбор конфликтных ситуаций	
3	Организация в условиях рыночной экономики	Организация как система. Системные принципы. Законы организации. Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах. Виды организаций: формальные и неформальные; простые и сложные; организации с учетом форм собственности и организационно-правовых форм; коммерческие и некоммерческие организации. Ресурсы организации. Место процесса управления в организации. Уровни руководства организацией. Жизненный цикл организации. Менеджеры организации: требования; навыки; умения; профессиональные и личные качества.	Устный опрос
4	Ресурсы и эффективность управления	Инновации: понятие; сущность; управление. Менеджмент продуктовых инноваций. Инновационный климат. Принципы инновационного менеджмента. Реинжиниринг: сущность; условия применения; основные этапы; практические «шаги». Рабочая команда реинжиниринга. Методика использования потенциала реинжиниринга. Понятие, содержание и структура организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование; поддержание; изменение. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению; соответствие культуры принятой стратегии; управление. Национальное в организационной культуре: модель Хофстида; модель Лэйн и Дистефано; модель Оучи. Управленческий потенциал. Сущность	Устный опрос

		эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Экономический эффект и социальная эффективность. Социальная ответственность менеджмента.	
--	--	--	--

Форма текущего контроля — устный опрос (УО).

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Базовые понятия менеджмента.	Виды, методы, функции менеджмента. Новые компетенции менеджеров. Зарубежные модели управления Социальная значимость менеджмента. Тенденции в теории и практике менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации Взаимосвязь внутренних и внешних переменных Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы Миссия и цели предприятия. Основные школы управленческой мысли. Организационные структуры Проектирование организационных структур для разных компаний / Управленческие решения Способы принятия управленческих решений / Количественные методы принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Специфика менеджмента	Кадровый менеджмент Направления работы с персоналом Теории мотивации Риск-менеджмент Решение управленческих задач Способы снижения степени риска Стратегический менеджмент Концепция SWOT-анализа Основные современные концепции стратегического управления Экономическая эффективность менеджмента Расчет эффективности управленческой деятельности Экономическая эффективность управления в основных сферах экономики	Устный опрос

		Управление конфликтами Разбор конфликтных ситуаций	
3	Организация в условиях рыночной экономики	Организация как система. Системные принципы. Законы организации. Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах. Виды организаций: формальные и неформальные; простые и сложные; организации с учетом форм собственности и организационно-правовых форм; коммерческие и некоммерческие организации. Ресурсы организации. Место процесса управления в организации. Уровни руководства организацией. Жизненный цикл организации. Менеджеры организации: требования; навыки; умения; профессиональные и личные качества.	Устный опрос
4	Ресурсы и эффективность управления	Инновации: понятие; сущность; управление. Менеджмент продуктовых инноваций. Инновационный климат. Принципы инновационного менеджмента. Реинжиниринг: сущность; условия применения; основные этапы; практические «шаги». Рабочая команда реинжиниринга. Методика использования потенциала реинжиниринга. Понятие, содержание и структура организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование; поддержание; изменение. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению; соответствие культуры принятой стратегии; управление. Национальное в организационной культуре: модель Хофстида; модель Лэйн и Дистефано; модель Оучи. Управленческий потенциал. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Экономический эффект и социальная эффективность. Социальная ответственность менеджмента.	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Занятия лабораторного типа по дисциплине «Менеджмент в геологии» не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Менеджмент в геологии» не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Овладение умением самостоятельно приобретать знания	Наличие учебников и другой учебной литературы
2	Закрепление и систематизация полученных теоретических знаний	Наличие материалов для самоконтроля Вопросы к зачету
3	Самостоятельная работа по формированию практических умений	Наличие заданий для выполнения Наличие материалов для самоконтроля Вопросы к зачету
4	Индивидуальная самостоятельная работа	Исследовательские задания

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Общим вектором изменения технологий обучения должны стать активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Менеджмент в геологии» применяется *разработка и использование активных форм лекций* (в том числе и с применением мультимедийных средств):

В процессе проведения лекционных занятий практикуется широкое использование современных технических средств (проекторы, интерактивные доски, Интернет). С использованием Интернета осуществляется доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация осуществляется в форме проверочных работ на усвоение лекционного материала, защиты практических работ.

Вопросы для проведения *устного опроса* приведены ниже.

1. Сущность понятий: управление; менеджмент; предпринимательство; бизнес; менеджер; предприниматель; бизнесмен. Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах.
2. Исторические предпосылки возникновения науки управления. Школа научного управления и классическая (административная) школа. Их основные представители и вклад в развитие теории управления.
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Основные представители и вклад в развитие науки управления.
4. Современные концепции и учения об управлении: подход к управлению как процессу; системный подход; ситуационные теории. Особенности российского менеджмента.
5. Характеристика организации. Виды организаций. Основные роли и обязанности менеджера.
6. Внешняя среда организации: ее структура и сущностные характеристики. Коммуникации в системе управления: понятие и типы коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
7. Управленческие решения: понятие; классификация. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их качество.
8. Методы разработки и выбора управленческих решений. Критерии оценки принятого решения. Функции управления. Общие и специфические функции управления.
9. Стратегическое управление. Его основные элементы и их характеристика.
10. Процесс реализации стратегии фирмы. Его основные элементы. Типы административно-управленческого аппарата и полномочий.
11. Понятие организационной структуры управления и принципы ее формирования. Бюрократическая модель организации: достоинства и недостатки.
12. Типы организаций: по взаимодействию подразделений: традиционная (бюрократическая) с комбинацией линейных и функциональных связей; дивизиональная (отделенческая), проектная и матричная структуры.
13. Сущность понятий: мотивация; потребности; мотивирование; стимулы; мотивационный процесс. Теории содержания мотивации.
14. Теории процесса мотивации. Контроль в организации управления: понятие; виды и роль.

15. Внутренняя среда организации: ее составные элементы. Оценка сильных и слабых сторон организации на примере организации, где работает студент.
16. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная; индивидуалистская. Новые типы организаций в современных условиях: эдхократическая; многомерная; партисипативная; предпринимательская.
17. Органы управления коммерческих организаций: их состав и компетенция. Информация: сущность; роль в менеджменте; классификация.
18. Информационные управленческие системы: сущность; элементы; цели; функции. Сущность, цели и механизм образования формальных и неформальных групп. Статус и роли членов группы.
19. Трудовой коллектив: понятие; структура. Процесс и стадии развития. Природа и основы лидерства.
20. Традиционные теории лидерства: лидерские качества; лидерского поведения; ситуационного лидерства. Современные концепции лидерства.
21. Конфликты в организации: понятие; сущность; этапы развития. Причины конфликтов. Пути их конструктивного разрешения.
22. Персонал организации: производственный; управленческий; состав; структура; категории кадров. Управление персоналом: оценка кадров; анализ работы и требования к персоналу; планирование потребности и формирование штатного расписания.
23. Личные качества, знания и способности, необходимые менеджеру. Навыки и умения, необходимые менеджеру.
24. Инновации: сущность; управление. Инновационный климат в организации. Внешние цели фирмы в инновационном менеджменте.
25. Организация как система. Системные принципы и законы организации.
26. Менеджмент посредством делегирования полномочий: понятие; функции; техника и критерии правильного делегирования. Этикет менеджера.
27. Акционерные общества: виды; порядок образования; органы управления; реорганизация и ликвидация.
28. Эффективность управления: понятие; виды; критерии; общие и частные показатели эффективности. Социальная ответственность руководителя.
29. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях, и пути их преодоления. Стратегия фирмы. Группы эталонных стратегий.
30. Управление посредством делегирования обязанностей. Организационная культура: концепция; развитие; влияние на эффективность.

Критерии оценки защиты устного опроса:

– оценка «зачтено» ставится, если студент достаточно полно отвечает на вопрос, развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации;

– оценка «не зачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Итоговой аттестацией является зачет, который проводится в конце 7 семестра. Ниже приведен перечень вопросов для подготовки к зачету.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Менеджмент: сущность, цели, задачи и виды.
2. Менеджмент как наука и как искусство.
3. Научные основы менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Управленческий выбор и информация. Кибернетика как общая теория управления.
5. Теория информации. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия.
6. Системный подход в менеджменте.
7. Синергетика как теория самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Самоорганизация и менеджмент.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
9. Власть в системе менеджмента: сущность, классификация, противоречия. Делегирование власти.
10. Функции менеджмента.
11. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента. Этапы и виды планирования. Система планов предприятия.
12. Организация как функция менеджмента. Содержание, цели и принципы организационной деятельности.
13. Комплектование штатов как функция менеджмента. Система отбора кадров. Оценка профессиональных способностей и труда персонала.
14. Система обучения и повышения квалификации персонала. Профессиональное и должностное продвижение кадров.
15. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы, потребности, интересы и стимулы.
16. Руководство и координация как функции менеджмента.

17. Контроль как функция менеджмента. Процесс контроля. Принципы и формы контроля.
18. Принципы менеджмента.
19. Методы управления (менеджмента): организационно-административные и правовые, экономические и социально-психологические.
20. Управленческие решения и их виды.
21. Разработка и принятие управленческих решений: этапы, методы. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
22. Менеджмент как профессия. Содержание труда менеджера. Классификация менеджеров.
23. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. Принцип делегирования. Принцип Парето.
24. Стил ь руководства. Культура руководства. Этика служебных отношений.
25. Авторитет менеджера. Требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
26. История менеджмента как науки. Научные школы менеджмента.
27. Система научного менеджмента: исторические условия и предпосылки возникновения, главная идея и основные элементы. «Научная организация труда» Ф. Тейлора.
28. Школы научного менеджмента в России (СССР) в 1920-1930-х гг.: основные направления исследований.
29. «12 принципов производительности» Г. Эмерсона.
30. А. Файоль и его «теория администрирования». 14 принципов управления А. Файоля.
31. А. Файоль о функциях предприятия и функциях управления.
32. Развитие идей классической (административной) школы управления: Ч. Барнард, Дж. Муни. А. Рейли. Л. Урвик.
33. Научные предпосылки школы человеческих отношений и школы поведенческих наук: промышленная психология, социологический подход в менеджменте, теория управления кадрами.
34. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо и Ф. Дж. Ротлисбергера.
35. Организация как социотехническая система. Основные составляющие внутренней среды организации: социальная, производственно-техническая, информационная, экономическая, маркетинговая. Системные характеристики организации.
36. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды косвенного и прямого воздействия.
37. Цели организации. «Дерево» целей.
38. Понятие и типы организационных структур: характеристика, преимущества и недостатки.
39. Понятие законов управления. Объективные (онтологические) и субъективные (деонтологические) законы.
40. Сущность и разновидности законов управления (законы композиции-пропорциональности, синергии, наименьших, самосохранения, единства анализа и синтеза), их учет на практике управления организациями.
41. Понятие коммуникации и её значение в управлении. Типовые схемы коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений.
42. Понятие информации и информационной среды управления. Основные характеристики управленческой информации (объём, достоверность, ценность, насыщенность, открытость).

43. Сущность и значение закона развития (онтогенеза). Концепция жизненного цикла организации. Основные стадии жизненного цикла организации: создание, рост, зрелость, упадок.

44. Содержательные теории мотивации (теории Маслоу, Мак-Клелланда, Мак-Грегора, Герцберга).

45. Теории процесса мотивации (теории ожидания, равенства или справедливости, Портера-Лоулера).

46. Менеджер и лидер: общее и различия. Лидерство и основные подходы к его изучению.

30

47. Теории лидерства.

48. Понятие организационной культуры (ОК). Значение и роль организационной культуры в организации.

49. Культура и эффективность организации.

50. Национальное в организационной культуре. Модель Хофстида. Модель Лэйна и Дистефано. Модель Оучи.

Критерии получения студентами зачетов:

– оценка «зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

– оценка «не зачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Управление, организация и планирование геологоразведочных работ [Текст] : учебное пособие / [З. М. Назарова и др.]. - М. : Высшая школа, 2004. - 508 с. - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр. : с. 507-208. - ISBN 5060044920 (25)
2. Годин, А.М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Годин. - М. : Дашков и К°, 2017. - 88 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542>. (0+e)
3. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2018. - 305 с. - <https://biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B/proizvodstvennyy-menedzhment>. (0+e)
4. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. - М. : Юрайт, 2018. - 404 с. - <https://biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1>. (0+e)
5. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. - М. : Юрайт, 2018. - 174 с. - <https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2>. (0+e)

**Примечание:* в скобках указано количество экземпляров в библиотеке КубГУ.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Новоселов, А. Л. Экономика, организация и управление в области недропользования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Л. Новоселов, О. Е. Медведева, И. Ю. Новоселова. - М. : Юрайт, 2017. - 625 с. - <https://biblio-online.ru/book/019E0B9C-DB86-439C-90DB-57A92926E8F5/ekonomika-organizaciya-i-upravlenie-v-oblasti-nedropolzovaniya>. (0+e)
2. Ампилов, Юрий Петрович, Стоимостная оценка недр [Текст] : учебное пособие для студентов и магистрантов / Ю. П. Ампилов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Геоинформмарк, 2011. - 408 с. : цв. ил. - Библиогр. : с. 387-395. - ISBN 9785988770435 : 888.03. (25)
3. Экономические и правовые основы природопользования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. С. Астахов и др. ; под ред. В. А. Харченко. - М. : Изд-во Московского государственного горного университета, 2002. - 527 с. - Библиогр. : с. 486-488. - ISBN 5741802133. (24)

5.3. Периодические издания

1. Научно-методический журнал Министерства образования и науки Российской Федерации «Известия высших учебных заведений. Геология и разведка». ISSN 0016-7762.
2. Научный журнал СО РАН «Геология и геофизика». ISSN 0016-7886.
3. Научный журнал РАН «Физика Земли». ISSN 0002-3337.
4. Научный журнал РАН (разделы: Геология. Геофизика. Геохимия) «Доклады Академии наук». ISSN 0869-5652.
5. Научный журнал Национальной академии наук Украины (НАНУ) «Геофизический журнал». ISSN 0203-3100.
6. Научный журнал Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Отечественная геология». ISSN 0869-7175.
7. Научно-технический журнал Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Геология нефти и газа». ISSN 0016-7894.
8. Вестник МГУ. Серия 4: Геология. ISSN 0201-7385.
9. Международный научный журнал научных центров Черноморского экономического сотрудничества (ЧЭС). Научный журнал Министерства образования и науки Российской Федерации «Экологический вестник». ISSN 1729-5459.
10. Геофизический вестник. Информационный бюллетень ЕАГО.
11. Научно-технический журнал ЕАГО «Геофизика». ISSN 1681-4568.
12. Научный журнал РАН «Геоэкология: Инженерная геология. Гидрогеология. Геокриология». ISSN 0809-7803.
13. Научно-технический журнал «Геология, геофизика, разработка нефтяных месторождений». ISSN 0234-1581.
14. Научно-технический журнал «Нефтепромысловое дело». ISSN 0207-2331.
15. Научно-технический журнал «Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом». ISSN 1999-6942.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: www.rsl.ru.
2. Российская национальная библиотека. Режим доступа: www.nlr.ru.
3. Библиотека Академии наук. Режим доступа: www.rasl.ru.
4. Библиотека по естественным наукам РАН. Режим доступа: www.benran.ru.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ). Режим доступа: www.viniti.ru.
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека. Режим доступа: www.gpntb.ru.
7. Информационные ресурсы ВСЕГЕИ. Режим доступа: www.vsegei.ru/ru/info
8. Все о геологии. Режим доступа: geo.web.ru.
9. Библиотека Дамирджана www.geolib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Теоретические знания по основным разделам дисциплины «Менеджмент в геологии» студенты приобретают на лекциях, закрепляют и расширяют во время самостоятельной работы.

Лекции по курсу «Менеджмент в геологии» представляются в виде обзоров с демонстрацией презентаций по отдельным основным темам программы.

Для углубления и закрепления теоретических знаний студентам рекомендуется выполнение определенного объема самостоятельной работы. Общий объем часов, выделенных для внеаудиторных занятий, составляет 31,8 часов.

Внеаудиторная работа по дисциплине «Менеджмент в геологии» заключается в следующем:

- повторение лекционного материала и проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций);
- подготовка к итоговому контролю.

Для закрепления теоретического материала и выполнения контролируемых самостоятельных работ по дисциплине во внеучебное время студентам предоставляется возможность пользования библиотекой КубГУ, возможностями компьютерного класса кафедры.

Итоговый контроль осуществляется в виде зачета.

Защита индивидуального задания контролируемой самостоятельной работы (КСР) осуществляется на занятиях в виде собеседования с обсуждением полноты раскрытия темы, новизны используемой информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень информационных технологий

Использование электронных презентаций при проведении занятий лекционного типа. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

При освоении курса «Менеджмент в геологии» используются лицензионные программы общего назначения, такие как Microsoft Windows 7, пакет Microsoft Office Professional (Word, Excel, PowerPoint, Access), программы демонстрации видео материалов (Windows Media Player), программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

8.3. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт»

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа»

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория №210 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
2.	Семинарские (практические) занятия	Аудитория №210 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории № 201, 203, 205 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории № 201, 203, 205 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
5.	Самостоятельная работа	Аудитория № 309, 308 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет