

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А. Г.

подпись

» 05 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

А.Е. Прудникова, доцент кафедры
гражданского права, канд. юрид. наук
доцент



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права
протокол № 10 от 29 апреля 2015 г.

Заведующая кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического
факультета им. А. А. Хмырова протокол № 8 от 29 апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета
М. Л. Прохорова



подпись

Рецензенты:

Глинщикова Т.В. доцент кафедры международного частного и
предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет», к.ю.н., доцент.

Мухина И.Д. доцент кафедры гражданского права СКФ ФГБОУ ВО
«Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доцент

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Жилищное право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Жилищное право» направлена на повышение общей правовой культуры на основе понятийного аппарата жилищного права, формирование знаний и умений в области жилищных правоотношений, а также получение бакалаврами комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах жилищного права, особенностях действующего жилищного законодательства, привития им навыков использования положений действующих нормативно-правовых актов в области жилищного права.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, развитие юридического мышления студентов, способствующее квалифицированному толкованию нормативных правовых актов в сфере жилищных правоотношений;
- формирование способности принятия решений и совершение юридических действий в жилищных правоотношениях в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение студентами теоретических положений жилищного права, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием компьютерных сетей;
- формирование у студентов правовой культуры, получение теоретических знаний о жилищных правах и обязанностях;
- развитие способностей широкого видения проблем в сфере правового регулирования отношений возникающих в области жилищных правоотношений, а также их разрешения, посредством применения норм материального права в профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию в области жилищного права.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в жилищных правоотношениях в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере жилищных правоотношений.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – гражданское право, семейное право, гражданское процессуальное право, земельное право, теория и история государства и права, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Жилищное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Жилищное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	особенности принятия решений и совершения юридических действий в области жилищных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правильно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области жилищных правоотношений	навыками принятия решений и совершения юридических действий в области жилищных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности применения нормативно-правовых актов, актов, закрепляющих требования к жилому помещению, отнесение жилых помещений к виду жилищного фонда; регламентирующих возникновение права собственности на жилое помещение, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилым помещениям,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, закрепляющие требования к жилому помещению, отнесение жилых помещений к виду жилищного фонда; регулирующие процедуру приобретения права собственности на жилые помещения, давать правильное толкование	навыками применения нормативно-правовых актов, актов, закрепляющих требования к жилому помещению, отнесение жилых помещений к виду жилищного фонда; регламентирующих право собственности в жилищной сфере, их толкования, определения их иерархического положения в

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			отмены, формы их реализации;	содержащимся в них нормам;	системе источников права.
3.	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного права о жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья, специализированном жилфонде, в области капремонта МКД.	давать правильное толкование содержащимся в них нормам, выявлять факты и обстоят-ва, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на ЖК, ЖСК, ТСЖ, специализированный жилфонд, в области капремонта МКД, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с возможностью применения правил Жилищного кодекса РФ о жилищных кооперативах и товариществах собственников жилья, о специализированном жилищном фонде, в области капитального ремонта МКД.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 72 часа и 2 зачетные единицы.
Итоговая форма контроля – зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		7	8
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2	-
Аудиторные занятия (всего):	36	36	-

Занятия лекционного типа		18	18	-
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-
Самостоятельная работа, в том числе:		32	32	-
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8	-
Реферат		8	8	-
Подготовка к текущему контролю		6	6	-
Контроль:				
Подготовка к зачету		-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	72	72	-
	В том числе контактная работа	40,2	40,2	-
	зач. ед.	2	2	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	4	1	1		2
2.	Жилищные правоотношения. Жилищный фонд	5	1	1		3
3.	Право собственности в жилищной сфере	10	2	2	1	5
4.	Договор найма жилого помещения	10	2	2	1	5
5.	Пользование специализированными жилыми помещениями	9	2	2		5
6.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	7	2	2		3
7.	Товарищества собственников жилья	6	2	2		2
8.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	7	2	2	1	2
9.	Управление многоквартирными домами.	7	2	2		3
10.	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	7	2	2	1	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	18	4	32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	1. Конституционное право граждан на жилище. Пределы осуществления права граждан на жилище. особенности принятия решений с учетом применения норм жилищного законодательства и совершения юридических действий при реализации конституционного права граждан на жилище.	Р

		2. Федеральные программы как новый этап реализации жилищной реформы в РФ, их основные цели, задачи и сроки реализации. 3. Понятие жилищного права. Предмет, метод и принципы жилищного права. 4. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права. Понятие и виды источников жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. 5. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав.	
2	Жилищные правоотношения. Жилищный фонд	1. Понятие и виды жилищных правоотношений 2. Особенности применения жилищно-правовых норм, регламентирующих основания возникновения, изменения или прекращения жилищных правоотношений, их элементы, специфика и формы реализации. 3. Понятие жилого помещения; требования, к нему предъявляемые. 4. Стороны в жилищных правоотношениях: члены семьи пользователя жилым помещением, временные жильцы. Право на дополнительную площадь. 5. Жилищный фонд: понятие, виды в зависимости от форм собственности и целей использования, его содержание и учет. 6. Особенности правового статуса различных видов жилищного фонда: фонда социального использования, фонда коммерческого использования, частного жилищного фонда, государственного жилищного фонда. 7. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. 8. Переустройство и перепланировка жилых помещений.	Р
3	Право собственности в жилищной сфере	1. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих возникновение права собственности на жилое помещение 2. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, совместно с ним проживающих. 3. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением. 4. Общее имущество собственников в многоквартирном доме и его содержание. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 5. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. 6. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. 7. Приватизация жилого помещения. Условия и принципы приватизации жилья.	Р, РП

4.	Договор найма жилого помещения	1. Право граждан на получение жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Основания признания граждан нуждающимися в обеспечении жилищных условий по договору социального найма и по договору коммерческого найма 2. Порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения. 3. Норма жилой (общей) площади по договору социального найма. Норма жилой (общей) площади по договору коммерческого найма. 4. Наемные дома. 5. Особенности принятия решений и совершения юридических действий в области предоставления жилых помещений малоимущим гражданам по договору социального найма 6. Порядок заключения договоров социального и коммерческого найма, найма жилого помещения; существенные условия, содержание договора. 7. Договор поднайма жилого помещения. Вселение временных жильцов. 8. Изменение договора найма жилого помещения. Расторжение договора без прекращения права пользования. 9. Обмен жилыми помещениями.	Р, РП
5.	Пользование специализированными жилыми помещениями	1. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Обстоятельства, являющиеся основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения, в свете системных связей. 2. Порядок заключения, расторжения и прекращения договора найма. 3. Выселение из специализированных жилых помещений. 4. Служебные жилые помещения: субъекты договора найма, порядок предоставления, пользования и выселения из служебных жилых помещений. 5. Общежития: понятие общежитий и их виды, особенности владения и пользования общежитиями, порядок заселения, основания прекращения пользования. 6. Жилые помещения маневренного фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.	Р
6.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	1. Жилищные кооперативы в современной России: организация и деятельность. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства о жилищных кооперативах 2. Органы управления, реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. 3. Право на вступление в жилищный кооператив. Прием в члены жилищного кооператива и прекращение членства в нем. 4. Предоставление жилого помещения в доме жилищного кооператива. Временные жильцы. Сдача	Р

		внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. 5. Право на пай члена кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. 6. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. 7. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.	
7.	Товарищества собственников жилья	1. Понятие, создание, государственная регистрация и деятельность ТСЖ. 2. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного права о товариществах собственников жилья. 3. Органы управления и контроля ТСЖ. Объединение ТСЖ. 4. Правовое положение членов ТСЖ. 5. Хозяйственная деятельность ТСЖ. 6. Прекращение деятельности, реорганизация и ликвидация ТСЖ.	Р
8.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	1. Особенности принятия решений в области платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; порядок внесения платы. 3. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. 4. Расходы собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме 5. Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг 6. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.	Р
9.	Управление многоквартирными домами.	1. Способы управления многоквартирным домом. 2. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих управление общим имуществом многоквартирных домов, виды нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения. 3. Договор управления многоквартирным домом: понятие, форма, стороны, их права и обязанности. 4. Особенности управления многоквартирными домами при: непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме; управлении товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управлении управляющей организацией. 5. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. 6. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.	Р, РП

10.	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	1. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства в области капитального ремонта МКД. 2. Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. 3. Финансирование расходов на проведение капитального ремонта. 4. Меры государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта.	Р
-----	---	---	---

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	1. Предмет, метод и принципы жилищного права. 2. Конституционное право граждан на жилище. Особенности принятия решений с учетом применения норм жилищного законодательства и совершения юридических действий при реализации конституционного права граждан на жилище 3. Федеральные программы как новый этап реализации жилищной реформы в РФ. Основные цели, задачи и сроки реализации программ, финансово-кредитный механизм их реализации. 4. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права. 5. Соотношение жилищного законодательства с законодательством других отраслей права: гражданского, земельного, административного, семейного и других. 6. Понятие и виды источников жилищного права. 7. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. 8. Основные начала жилищного законодательства: обеспечение права на жилище, безопасность, неприкосновенность, недопустимость произвольного лишения жилища. 9. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав.	Контрольный опрос, реферат/доклад кейс-задания, контрольные задания

2.	Жилищные правоотношения. Жилищный фонд	1. Понятие и виды жилищных правоотношений 2. Особенности применения жилищно-правовых норм, регламентирующих основания возникновения, изменения или прекращения жилищных правоотношений, их элементы, специфика и формы реализации. 3. Понятие жилого помещения; требования, к нему предъявляемые. 4. Основания возникновения права на жилое помещение. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними. 5. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Жилищные нормы. Право на дополнительную площадь 6. Стороны в жилищных правоотношениях: члены семьи пользователя жилым помещением, временные жильцы. Право на дополнительную площадь. 7. Жилищный фонд: понятие, виды в зависимости от форм собственности и целей использования, его содержание и учет. 8. Особенности правового статуса различных видов жилищного фонда: фонда социального использования, фонда коммерческого использования, частного жилищного фонда, государственного жилищного фонда. 9. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. 10. Переустройство и перепланировка жилых помещений.	Контрольный опрос, реферат/доклад, кейс-задания, контрольные задания
3.	Право собственности в жилищной сфере	1. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих возникновение права собственности на жилое помещение 2. Права и обязанности собственника жилого 3. Нормативно-правовые акты, закрепляющие требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома, определение долей в праве общей собственности на общее имущество 4. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. 5. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. 6. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. 7. Приватизация жилых помещений.	Контрольный опрос, реферат/доклад, презентация, кейс-задания, контрольные задания
4.	Договор найма жилого помещения	1. Основания нуждаемости в улучшении жилищных условий по договору социального найма. 2. Особенности принятия решений и совершения юридических действий в области предоставления жилых помещений малоимущим гражданам по договору социального найма. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма. 3. Стороны договора социального найма. Содержание договора социального найма.	Контрольный опрос, реферат/доклад, презентация, кейс-задания, контрольные задания

		4. Предоставление жилых помещений в связи с капитальным ремонтом жилого дома, а также в связи с ликвидацией жилых помещений. 5. Изменение договора социального найма. 6. Расторжение договора социального найма и выселение из занимаемых помещений. 7. Обмен жилыми помещениями. 8. Элементы договора коммерческого найма. 9. Расторжение договора коммерческого найма и выселение из занимаемых помещений.	
5.	Пользование специализированными жилыми помещениями	1. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Обстоятельства, являющиеся основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения, в свете системных связей. 2. Порядок заключения, расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения. 3. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. 4. Критерии служебных жилых помещений. Субъекты договора найма служебного жилого помещения. Порядок предоставления и пользования служебным жилым помещением. Особенности выселения из служебных жилых помещений. 5. Понятие общежитий, критерии общежития, виды общежитий. Особенности владения и пользования общежитиями. Порядок заселения, основания прекращения пользования общежитием. 6. Жилые помещения маневренного фонда. 7. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. 8. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.	Контрольный опрос, реферат/доклад, кейс-задания, контрольные задания
6.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	1. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. 2. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства о жилищных кооперативах. 3. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов. 4. Правовое положение членов кооперативов. Прием в члены жилищного кооператива и прекращение членства в нем. 5. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов кооперативов. 6. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Временные жильцы. 7. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.	Контрольный опрос, реферат/доклад, кейс-задания, контрольные задания

		8. Прекращение деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. 9. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.	
7.	Товарищества собственников жилья	1. Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. 2. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного права о товариществах собственников жилья. 3. Организация и деятельность ТСЖ. 4. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья. 5. Хозяйственная деятельность ТСЖ. 6. Правовое положение членов ТСЖ. 7. Реорганизация и ликвидация ТСЖ. 7. Объединение товариществ собственников жилья.	Контрольный опрос, реферат/доклад, кейс-задания, контрольные задания
8.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	1. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2. Особенности принятия решений в области платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 3. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 4. Размер платы за жилое помещение. 5. Размер платы за коммунальные услуги. 6. Расходы собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме. 7. Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. 8. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.	Контрольный опрос, реферат/доклад, кейс-задания, контрольные задания
9.	Управление многоквартирным и домами.	1. Способы управления многоквартирным домом. 2. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих управление общим имуществом многоквартирных домов, виды нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения. 3. Договор управления многоквартирным домом: понятие, форма, срок, стороны, их права и обязанности, продление, изменение и расторжение договора. 4. Особенности управления многоквартирными домами при: - непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме; - управлении товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;	Контрольный опрос, реферат/доклад, презентация, кейс-задания, контрольные задания

		- управлении управляющей организацией. 4. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. 5. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.	
10.	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	1. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства в области капитального ремонта МКД. 2. Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. 3. Финансирование расходов на проведение капитального ремонта. 3. Меры государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта.	Контрольный опрос, реферат/доклад, кейс-задания, контрольные задания

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2	Подготовка презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
3	Выполнение реферата, доклада	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
5	Выполнение кейс-заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
6	Выполнение контрольных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Жилищное право» применяются такие образовательные технологии, как проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, рефераты, доклады, презентации, кейс-задания, контрольные задания.

Примерные контрольные вопросы по теме:

Тема 5. Пользование специализированными жилыми помещениями

4. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Основания предоставления специализированных жилых помещений.

5. Порядок заключения, расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения.

6. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

4. Критерии служебных жилых помещений. Субъекты договора найма служебного жилого помещения. Порядок предоставления и пользования служебным жилым помещением. Особенности выселения из служебных жилых помещений.

5. Понятие общежитий, критерии общежития, виды общежитий. Особенности владения и пользования общежитиями. Порядок заселения, основания прекращения пользования общежитием.

6. Жилые помещения маневренного фонда.

7. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.

8. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Тема 6. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

1. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
3. Правовое положение членов кооперативов. Прием в члены жилищного кооператива и прекращение членства в нем.
4. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов кооперативов.
5. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Временные жильцы.
6. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
7. Прекращение деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
8. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.

Примерные темы рефератов, докладов, презентаций

1. Объекты права собственности в многоквартирном жилом доме.
2. Пределы использования жилого помещения его собственником.
3. Многоквартирный жилой дом как объект управления в жилищном праве.
4. Понятие и содержание права граждан на жилище.
5. Жилое помещение как объект жилищных правоотношений.
6. Понятие жилищного права как отрасли права.
7. Проблемы реализации права граждан на жилище.
8. Правовое положение застройщика.
9. Договор участия в долевом строительстве жилья.
10. Общее имущество собственников в многоквартирном жилом доме.
11. Субъекты права на жилое помещение в частном фонде.
12. Правовой режим специализированного жилищного фонда.
13. Предоставление гражданам жилых помещений в государственном и муниципальном жилищных фондах.
14. Договор найма жилого помещения.
15. Изменение договора найма жилого помещения.
16. Прекращение права пользования жилыми помещениями.
17. Жилищная реформа: ее цели, основные этапы.
18. Выселение граждан из жилых помещений
19. Основания предоставления специализированных жилых помещений
20. Выселение граждан из специализированных жилых помещений
21. Жилые помещения в общежитиях
22. Жилые помещения маневренного фонда
23. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами
24. Право на пай члена жилищного кооператива
25. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива

Примерные кейс-задания

1. Кириченко, работница мебельной фабрики, обратилась в администрацию округа по месту жительства с просьбой принять ее с семьей на учет по улучшению жилищных условий. Просьба ее вызвана тем, что собственный дом, в котором она проживает, мал для семьи, состоящей из пяти человек. Жилая площадь дома — 20 м². Инспектор отдела учета и распределения жилой площади объяснил Кириченко, что она не может быть принята на учет, так как по существующим в данной

местности правилам на учет принимаются лишь нуждающиеся в жилой площади малоимущие граждане. Кириченко не может быть отнесена к нуждающимся, так как у нее есть дом на праве собственности и, если он мал для семьи, она может просить администрацию разрешить ей сделать пристройку к дому.

Верно ли данное разъяснение?

Каковы критерии нуждаемости при принятии на учет для получения жилой площади граждан?

Кто и при каких условиях может быть признан малоимущим?

2. Семья гражданина Осипова (состоящая кроме него из жены, дочери 14 лет и сына 12 лет) проживает в однокомнатной квартире размером 25 м². Осипов обратился в отдел учета и распределения жилой площади г. Краснодара с просьбой предоставить его семье другую благоустроенную квартиру, сославшись на ст. 58 ЖК РФ.

Имеет ли право семья Осипова претендовать на улучшение жилищных условий по данным основаниям?

3. Семье Нагорного предоставляют новую квартиру, его мать не пожелала переезжать.

Вправе ли жилищные органы требовать ее вселение в предоставленную семье Нагорного квартиру?

4. Муж Афанасьевой страдает эпилепсией. Живут супруги в коммунальной квартире. И поскольку болезнь Афанасьева причиняет серьезное беспокойство соседям, они просят жилищные органы предоставить им отдельное жилье.

Правомерны ли требования супругов?

5. Супруги И. при приватизации занимаемой ими квартиры включили в договор на передачу квартиры в собственность своего несовершеннолетнего сына.

Вправе ли он в будущем бесплатно приватизировать свою жилую площадь?

6. Ветрову на праве собственности принадлежит 3-комнатная квартира в многоквартирном жилом доме. Дом входит в состав ТСЖ. Ветров обратился в правление ТСЖ с заявлением о вступлении в члены ТСЖ, в чем ему было отказано. Решение было обосновано тем, что количество членов ТСЖ уже определено и изменить его нельзя. После отказа Ветров отказался вносить плату за коммунальные услуги.

Правомерны ли действия субъектов жилищных правоотношений?

7. В трехкомнатной неприватизированной квартире проживают: отец(инвалид), его сын и внук. Сын хочет определить отца в дом престарелых. Отец в принципе не возражает, тем более что его согласие на это требуется. Останется ли за отцом право проживания в квартире? Снимут ли его с регистрационного учета в связи с тем, что он переехал проживать в дом престарелых? Может ли он вернуться на прежнее место жительства из дома престарелых?

Возможно ли «временное проживание» в доме престарелых?

Пример оценочного средства в форме контрольного задания

Тема 3. Право собственности в жилищной сфере

Задание 1.

Объясните собственнику жилого помещения, может ли быть приватизирован сам земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.

Задание 2.

Перечислите документы, которые должен иметь собственник жилого помещения, подтверждающие его право на него.

Задание 3.

Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.

Тема 4. Договор найма жилого помещения

Задание 1.

Укажите основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Задание 2.

Перечислите со ссылками на нормы права граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья по договорам социального найма.

Задание 3.

Укажите существенные признаки договора социального найма жилого помещения.

Задание 4.

Со ссылкой на нормативные документы разъясните, что означает требование законодательства: «жилое помещение должно быть пригодным для проживания».

Задание 5.

Статья 1 ЖК РФ предусматривает свободу выбора места пребывания и жительства. Значимым фактором, позволяющим установить место жительства и гражданина, является регистрация по месту жительства. Согласуется ли это условие (регистрация) с положениями ст. 17, 19, 27, 40 Конституции РФ.

Тема 9. Управление многоквартирными домами

Задание 1.

Перечислите условия управления многоквартирным домом, которые должны быть включены в договор управления в обязательном порядке.

Задание 2.

Перечислите известные вам нормативные документы, регулирующие договорные отношения в сфере продажи коммунальных ресурсов.

Задание 3.

Перечислите основные права потребителя жилищно-коммунальных услуг.

Задание 4.

Составьте проекты следующих документов:

- претензию к управляющей организации на некачественное исполнение договорных обязательств;
- жалобу в администрацию (района) города на неудовлетворительный ответ (отписку) управляющей организации;
- жалобу в прокуратуру на неправомерное бездействие должностных лиц.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

- 1) Понятие и предмет жилищного права. Метод жилищного права

- 2) Основные принципы жилищного права
- 3) Источники жилищного права
- 4) Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
- 5) Жилищная политика в России: прошлое и будущее
- 6) Основные начала жилищного законодательства
- 7) Особенности принятия решений с учетом применения норм жилищного законодательства и совершения юридических действий при реализации конституционного права граждан на жилище
- 8) Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
- 9) Конституционное право граждан на жилище
- 10) Неприкосновенность жилища
- 11) Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии
- 12) Жилищное законодательство и нормы международного права
- 13) Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав
- 14) Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды
- 15) Особенности применения жилищно-правовых норм, регламентирующих основания возникновения, изменения или прекращения жилищных правоотношений, их элементы, специфика и формы реализации.
- 16) Субъекты и объекты жилищных правоотношений
- 17) Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
- 18) Содержание жилищных правоотношений
- 19) Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений
- 20) Жилое помещение: понятие и виды
- 21) Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением
- 22) Государственная регистрация прав на жилые помещения
- 23) Жилищный фонд: понятие и виды
- 24) Частный жилищный фонд
- 25) Государственный жилищный фонд
- 26) Муниципальный жилищный фонд
- 27) Жилищный фонд социального использования
- 28) Специализированный жилищный фонд
- 29) Индивидуальный жилищный фонд
- 30) Жилищный фонд коммерческого использования
- 31) Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда

- 32) Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
- 33) Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
- 34) Понятие и виды переустройства и перепланировки
- 35) Основания проведения переустройства и перепланировки
- 36) Отказ в согласовании переустройства или перепланировки
- 37) Завершение переустройства и перепланировки
- 38) Последствия самовольного переустройства и перепланировки
- 39) Права и обязанности собственника жилого помещения
- 40) Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
- 41) Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
- 42) Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
- 43) Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме
- 44) Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
- 45) Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме
- 46) Нормативно-правовые акты, закрепляющие требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома, определение долей в праве общей собственности на общее имущество
- 47) Содержание общего имущества в коммунальной квартире
- 48) Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире
- 49) Особенности принятия решений и совершения юридических действий в области предоставления жилых помещений малоимущим гражданам по договору социального найма
- 50) Норма предоставления жилого помещения жилого помещения по договору социального найма
- 51) Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
- 52) Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
- 53) Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- 54) Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- 55) Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- 56) Предмет и форма договора социального найма

- 57) Права, обязанности и ответственность наймодателя
- 58) Права, обязанности и ответственность нанимателя
- 59) Права и обязанности членов семьи нанимателя
- 60) Обмен жилыми помещениями
- 61) Поднаем жилого помещения
- 62) Временные жильцы
- 63) Изменение договора социального найма
- 64) Расторжение и прекращение договора социального найма
- 65) Выселение граждан из жилых помещений
- 66) Понятие специализированных жилых помещений
- 67) Виды специализированных жилых помещений
- 68) Обстоятельства, являющиеся основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения, в свете системных связей.
- 69) Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения
- 70) Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения
- 71) Выселение граждан из специализированных жилых помещений
- 72) Служебные жилые помещения
- 73) Жилые помещения в общежитиях
- 74) Жилые помещения маневренного фонда
- 75) Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения
- 76) Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами
- 77) Организация и государственная регистрация жилищного кооператива
- 78) Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства о жилищных кооперативах
- 79) Органы управления жилищного кооператива
- 80) Право на вступление в жилищный кооператив. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе
- 81) Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива
- 82) Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива
- 83) Право на пай члена жилищного кооператива
- 84) Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива
- 85) Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива
- 86) Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива

- 87) Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома
- 88) Понятие товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья
- 89) Юридическая квалификация фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного права о товариществах собственников жилья.
- 90) Права и обязанности товарищества собственников жилья
- 91) Реорганизация товарищества собственников жилья
- 92) Ликвидация товарищества собственников жилья
- 93) Объединение товариществ собственников жилья
- 94) Членство в товариществе собственников жилья
- 95) Органы управления товариществом собственников жилья
- 96) Средства и имущество товарищества собственников жилья
- 97) Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья
- 98) Особенности принятия решений в области платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги
- 99) Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги
- 100) Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги
- 101) Размер платы за жилое помещение
- 102) Размер платы за коммунальные услуги
- 103) Расходы собственников помещений в многоквартирном доме
- 104) Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
- 105) Способы управления многоквартирным домом
- 106) Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих управление общим имуществом многоквартирных домов, виды нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения.
- 107) Особенности управления многоквартирными домами.
- 108) Договор управления многоквартирным домом
- 109) Создание условий для управления многоквартирными домами.
- 110) Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.
- 111) Совет многоквартирного дома: порядок создания, полномочия и их срок, Председатель Совета и его полномочия.
- 112) Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 113) Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома: понятие, своевременность проведения, региональная программа.
- 114) Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома: размер, способ формирования фонда капитального ремонта
- 115) Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Использование средств фонда.
- 116) Правовое положение регионального оператора и его имущество.
- 117) Функции регионального оператора, контроль за его деятельностью.
- 118) Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.
- 119) Меры государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. 23.05.2018)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. 23.05.2018)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. 28.03.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 04.06.2018)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

6. **Федеральный закон** от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" (ред. 03.07.2016) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51058/

7. **Федеральный закон** от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (ред. 01.07.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51061/

8. **Закон** РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (ред. 20.12.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Жилищное право: учебник для студентов вузов / под ред. Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, А. И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА]: [Закон и право], 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115029

2. Крашенинников П.В. Жилищное право: [пособие] - Изд. 9-е, перераб. и доп. - М.: Статут, 2016. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450778

3. Толстой Ю.К. Жилищное право : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - 191 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251809>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «*Лань*» и «*Юрайт*».

5.3 Дополнительная литература:

1. Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по жилищным делам: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015. - 222 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251886>.

2. Беспалов Ю.Ф. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации: (постатейный научно-практический) / Под ред. О.А. Егоровой. – М.: Проспект, 2014. - 704 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251815>

3. Жилищное право: учебник/ Под общ. Ред. В.А.Курбанова, Е.В. Богданова. М.: Проспект, 2016 Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444075

4. Миролубова О.Г. Право семьи на жилище : учебное пособие – М.: Проспект, 2016. - 143 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444134>

5. Мыскин А.В. Собственник и социальный наниматель жилого помещения: сравнительный анализ гражданского и жилищно-правового статуса : монография М.: Статут, 2017. - 399 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486591>

6. Невоструев А.Г. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных дел : учебное пособие – М.: Статут, 2015. - 174 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452650>

7. Потапенко С. В., Зарубин А. В. Настольная книга судьи по спорам о праве собственности. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251888>

8. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за 3 квартал 2012 г. (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26 декабря 2012 г.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139986/

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89120/

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 N 22 "О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218822/

11. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользования): понятие, виды, содержание : монография – М.: Проспект, 2017. - 156 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468763>

Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov.

2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>

3. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>.

4. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.

3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

14. Университетская библиотека online – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

15. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – URL: <http://www.e.lanbook.com>

16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] – URL: <http://www.edu.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Жилищное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения жилищных споров.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия в высшей школе – важная форма части самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

После этого необходимо заняться составлением конспектов ответов на вопросы, которые вынесены на рассмотрение к семинарскому занятию. Объем конспекта зависит только от воли студента, нет и не может быть требований к его точному объему. Руководствоваться необходимо следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара. Возможно, одному студенту будет достаточно двух-трех тезисов по каждому

вопросу, но практика показывает, что таких студентов немного. Поэтому рекомендуется составлять более развернутые конспекты, где полностью излагается суть вопроса.

Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебно-арбитражной практики по теме занятия.

Юрист не может быть голословным, каждое утверждение он должен подтверждать положением нормативного акта. Ответ без ссылок на первоисточник не заслуживает положительной оценки. Для обеспечения качественного ответа студент должен указывать номера статей в своём конспекте рядом с правовыми положениями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется неведением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету достаточно прочесть свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине «Жилищное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, докладов, презентаций), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки. Для целей изучения истории государства и права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники прав или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта всегда может оказать справочный отдел библиотеки, преподаватели кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ и юридического факультета, но и в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немыслим без употребления информационных технологий и оргтехники. В юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, докладов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть **реферат-презентация**. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание

темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка доклада представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Доклад отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – доклады дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание доклада – до 5 мин.

Методические указания по кейс-заданиям

Метод решения кейс-заданий – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных ситуаций.

Цели, достигаемые при использовании кейс-технологий:

развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления;

практика поиска и выработки альтернативных решений, осознание многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;

способность и готовность к оценке и принятию решения;

гарантия более качественного усвоения знаний за счет их углубления и обнаружения пробелов знаний;

развитие социальных компетенций при работе в группе (включая учебу у других и с другими)

Этапы работы с кейсами:

Первый этап: Введение в проблему. На данном этапе в центре внимания находится осмысление проблемной правовой ситуации. Цель этой ступени – краткое описание проблемной правовой ситуации и представление сути проблемы, путем выделения требующих разрешения вопросов.

Второй этап. Сбор информации. Обучающийся с учетом специфики проблемных вопросов начинает сбор эмпирического материала для их решения. В процессе реализации данной стадии аспирант осуществляет поиск нормативных источников, необходимых для разрешения кейса,

доктринальных источников, в которых рассматриваются проблемы, относящиеся к кейсу, материалы судебной практики.

Третий этап. Рассмотрение альтернатив. Обучающийся составляет макеты нескольких вариантов решений, аргументируя каждый из них.

Четвертый этап. Принятие решения. Формирование письменного отчета о решении кейса с изложением выбранной позиции.

Пятый этап. Презентация решения. Презентация решения происходит на практическом занятии в группе. Если обучающиеся пришли к разным вариантам решения, то каждый из присутствующих приводит контраргументы.

Методические указания по контрольным заданиям

Для решения контрольных заданий в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания, с подробным обоснованием своего решения.

Решение заданий предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной жилищного права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задания. После анализа всех фактических обстоятельств и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка выполненных заданий и консультирование студентов посредством использования электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)

		• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
--	--	--

		• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
--	---

3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ