

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ

Директор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Основы теории управления

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Основы теории управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Новикова Е.Н. канд. экон. наук, ст. преподаватель, кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «28» августа 2017 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»

канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Гаврюшин М.В. зам. директора по основной деятельности МАУК «Театр драмы и комедии»

Королюк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы теории управления»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы.	№ 1 от 27.08.2018	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления

Задачи дисциплины:

- 1.изучение и анализ исторического аспекта развития теории управления;
- 2.изучение сущности, содержание теории управления, а также особенностей управленческого труда;
- 3.изучить основные функции управления;
- 4.знакомство с условиями и факторами развития результативной работы менеджера.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина (Б.1.Б.14) «Основы теории управления» относится к базовым дисциплинам учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся обще-профессиональных/профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Знать: современные подходы к определению сущности процесса управления; содержание процесса управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; информационное обеспечение процесса управления; формы делового общения в коллективе; методы управления кон-	Уметь: решать возникающие проблемы в режиме реального времени; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; организовать работу малого коллектива, рабочей группы	Владеть: методами подготовки и реализации управленческих решений, построения организационных структур управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

			<p>фликтами и изменениями; возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.</p>		
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)				
		1	2	3	4	
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):	12	-	12	-	-	
Занятия лекционного типа	4	-	4	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	-	8	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3	-	-	
Самостоятельная работа, в том числе:	87	-	87	-	-	
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	30	-	30	-	-	
Анализ научно-методической литературы	25	-	25	-	-	
Реферат, эссе	20	-	20	-	-	
Подготовка к текущему контролю	12	-	12	-	-	
Контроль:						
Подготовка к экзамену	8,7	-	8,7	-	-	
Общая трудоемкость	час.	108	-	108	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	-	12,3	-	-
	зач. ед	3	-	3	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе (заочная форма)

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. Работа (СРС)
			Л	ПЗ	
1	Раздел 1. Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда.	12	1	1	10

	Тема 1. Сущность и содержание теории управления.				
	Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.	12	1	1	10
2	Раздел 2. Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления. Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.	12	1	1	10
	Тема 4. Организация как функция управления.	12	1	1	10
	Тема 5. Контроль как функция управления.	12	-	1	11
	Тема 6. Мотивация как функция управления.	13	-	1	12
3	Раздел 3. Условия и факторы развития результативной работы менеджера. Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений	13	-	1	12
	Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.	13	-	1	12
	<i>Итого</i>		4	8	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда	Тема 1. Сущность и содержание теории управления 1. Предмет и основные проблемы управления. 2. Место теории управления в структуре современного научного знания. 3. Сущность и содержание теории управления. 4. Цели и функции теории управления.	Реферат (Р)
		Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований. 1. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация видов управления. 2. Государственная служба, управление и этика. 3. Особенности труда государственных служащих.	Реферат (Р), Эссе (Э)
2.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.	Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления. 1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Тре-	Реферат (Р), Эссе (Э)

		<p>бования к постановке целей и задач.</p> <p>2. Содержание и функции планирования.</p> <p>3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование.</p> <p>4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования.</p> <p>5. Основные виды прогнозов.</p>	
		<p>Тема 4. Организация как функция управления.</p> <p>1. Организационные формы и структуры управления.</p> <p>2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой.</p> <p>3. Линейный и функциональный руководитель.</p> <p>4. Централизация и децентрализация в управлении.</p>	Реферат (Р), Эссе (Э)
		<p>Тема 5. Контроль как функция управления.</p> <p>1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль.</p> <p>2. Функции и этапы контроля</p>	Реферат (Р)
		<p>Тема 6. Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу.</p> <p>2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.</p>	Реферат (Р)
3.	Условия и факторы развития результативной работы менеджера.	<p>Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений.</p> <p>1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений.</p> <p>2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий.</p> <p>3. Методы управленческого воздействия. Виды решений.</p> <p>4. Эффективность управленческих решений.</p>	Реферат (Р)
		<p>Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.</p>	Реферат (Р)

		<p>1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.</p> <p>2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности. Управление затратами на производственную деятельность организации.</p>	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда	<p>Тема 1. Сущность и содержание теории управления</p> <p>1. Предмет и основные проблемы управления.</p> <p>2. Место теории управления в структуре современного научного знания.</p> <p>3. Сущность и содержание теории управления.</p> <p>4. Цели и функции теории управления.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		<p>Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.</p> <p>4. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация видов управления.</p> <p>5. Государственная служба, управление и этика.</p> <p>6. Особенности труда государственных служащих.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.	<p>Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления.</p> <p>1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Требования к постановке целей и задач.</p> <p>2. Содержание и функции планирования.</p> <p>3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование.</p> <p>4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования.</p> <p>5. Основные виды прогнозов.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		<p>Тема 4. Организация как функция управления.</p> <p>1. Организационные формы и структуры управления.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

		<p>2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой.</p> <p>3. Линейный и функциональный руководитель.</p> <p>4. Централизация и децентрализация в управлении.</p>	
		<p>Тема 5. Контроль как функция управления.</p> <p>1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль.</p> <p>2. Функции и этапы контроля</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
		<p>Тема 6. Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу.</p> <p>2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
3.	Условия и факторы развития результативной работы менеджера.	<p>Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений.</p> <p>1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений.</p> <p>2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий.</p> <p>3. Методы управленческого воздействия. Виды решений.</p> <p>4. Эффективность управленческих решений.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
		<p>Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.</p> <p>2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности. Управление затратами на производственную деятельность организации.</p>	<p>Устный опрос (Уо)</p>

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОПК-8, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

1. Какие этапы управленческой деятельности составляют содержание процесса управления?
2. В чем особенность рассмотрения управления как информационного процесса?
3. Раскройте содержание понятий «функция» и «функция управления».
4. В чем особенности применения процессного подхода в управлении организацией?

Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.

1. Какова роль коммуникации в процессе обмена *информацией* между людьми в ходе их совместной деятельности?
2. Какова информативность невербальных информационных каналов межличностных коммуникаций?
3. Каково содержание управления как организационного процесса?
4. В чем преимущество рассмотрения процесса управления как процесса принятия решений?

Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.

1. В чем проявляется системный характер программно-целевого планирования?
2. В чем преимущества применения целевых программ?
3. Каков характер использования методов экспертных оценок при построении сценариев?
4. В чем смысл декомпозиция глобальной цели путем построения дерева целей?
5. Какие задачи формулируются в процессе «планирования»?
6. Какое место в процессе управления занимает функция целеполагания?
7. Какие принципы положены в основу интерактивного планирования?
8. В чем специфика качественных подходов к процессу планирования?

Примерные тестовые задания

1. Согласование в процессе производственной деятельности установок и решений между различными функциональными подразделениями является проявлением:

- а) координационной функции управления;
- б) контролирующей функции управления;
- в) производственной функции управления;
- г) коммуникационной функции управления.

2. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:

- а) социального менеджмента;
- б) организационного менеджмента;
- в) стратегического менеджмента;
- г) финансового менеджмента.

3. Примером использования стратегии управления по ситуации является управление:

- а) в адвокатском бюро;

- б) диспетчерском пункте аэропорта;
- в) конструкторском бюро;
- г) антитеррористической операции.

4. Как называют 5 управленческую революцию?

- а) бюрократической;
- б) демократической;
- в) капиталистической;
- г) управленческой.

5. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:

- а) Ф. Тейлор;
- б) Р. Оуэн;
- в) Д. МакГрегор;
- г) А. Маслоу.

6. Структура управленческой деятельности составляет взаимодействие трех элементов:

- а) социальный субъект, средства, цель;
- б) социальный субъект, условия, результат;
- в) социальный субъект, нормы, цель;
- г) условия, ресурсы, результат.

7. Планирование как функция управления относится к группе:

- а) базовых функций;
- б) производственных функций;
- в) организационных функций;
- г) ни к одной из них.

8. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:

- а) социального менеджмента;
- б) организационного менеджмента;
- в) стратегического менеджмента;
- г) финансового менеджмента.

9. Принцип значимости внеэкономических факторов производительности труда был разработан:

- а) школой научного управления;
- б) школой межличностных отношений;
- в) школой «рациональной бюрократии»;
- г) структурно-функциональной школой.

10. Планирование как функция управления относится к группе:

- а) базовых функций;
- б) производственных функций;
- в) организационных функций;
- г) ни к одной из них.

Примерные темы рефератов:

1. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
2. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
3. Современный этап развития науки управления.
4. Отечественная школа управления.
5. Внешняя среда организации, и ее влияние на эффективность управления.

6. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
7. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
8. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
9. Организация как функция управления.
10. Мотивация как функция управления.
11. Контроль как функция наблюдения за процессами управления и деятельностью объекта управления и выявления отклонений.
12. Координация как функция оперативного управления по согласованию действий отдельных подразделений для достижения целей организации.
13. Стратегическое управление и его роль в развитии организации.
14. Методы управления и их значение в функционировании организации.
15. Организационно-распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.

Примерные темы эссе

1. Основные этапы развития российской науки управления.
2. Достижения советской управленческой мысли 20-х годов.
3. Особенности российской модели управления в сравнении с зарубежными моделями.
4. Проблемы организации процесса разработки управленческих решений.
5. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска в условиях России.
6. Современные тенденции в теории управления.
7. Современные тенденции в менеджменте.
8. Проблемы менеджмента в глобальной экономике.
9. Влияние фактора глобализации на деятельность современных организаций.
10. Значение переменных внутренней среды для выживания организации в условиях глобальной конкуренции.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Методы управленческого воздействия.
2. Целевая ориентация управленческих решений.
3. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.
4. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений.
5. Классификация (типология) управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Организация контроля за выполнением решения.
8. Руководитель в процессе принятия и реализации решения.
9. Эффективность управленческих решений.
10. Коммуникации в процессе управления.
11. Основные пути активизации управленческого ресурса.
12. Нововведения в управлении.
13. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.
14. Понятие и причины конфликта.
15. Типы конфликтов.
16. Пути разрешения конфликтов.

17. Понятие инновации.
18. Инновационный цикл.
19. Функции инноваций.
20. Показатели инновационного менеджмента.
21. Стратегическое планирование в управлении.
22. Основные элементы стратегии и процессы ее выработки.
23. Выбор стратегии, их выбор и инструменты.
24. Роль и место информации в управлении.
25. Понятие коммуникации. Коммуникативные процессы в управлении
26. Понятие лидерства и руководства.
27. Понятие власти и влияния.
28. Типы власти.
29. Эффективность управления. Критерии и показатели оценки эффективности управ-
ления.
30. Факторы повышения эффективности управления.
31. Предмет и основные проблемы теории управления.
32. Возникновение управленческой мысли и предпосылки возникновения теории
управления.
33. Эволюция управленческой мысли.
34. Развитие науки управления в России.
35. Школа научного управления Ф.У. Тейлора.
36. Административная (классическая) школа управления А. Файоля
37. Школа психологии (школа «человеческих отношений» и школа «поведенческих
наук») Э. Мэйо.
38. Место теории управления в структуре современного научного знания.
39. Функциональное разделение управленческого труда.
40. Особенности и специфика управленческой деятельности.
41. Современные проблемы управления.
42. Особенности системного подхода в управлении.
43. Внутренняя и внешняя среда управления.
44. Процесс управления и его содержание.
45. Основные принципы управления
46. Классификация видов управления.
47. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
48. Особенности труда государственных служащих.
49. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления.
50. Общенаучные методы теории управления.
51. Системный подход в исследовании проблем управления.
52. Миссия и цели управления, классификация и иерархия целей.
53. Функции управления.
54. Планирование как функция управления.
55. Организация как функция управления
56. Организационные формы и структуры управления.
57. Контроль как функция управления.
58. Виды, этапы и методы контроля.
59. Мотивация как функция управления.
60. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ОПК-8 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенция ОПК-8, не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Кафедра экономики и менеджмента

Основы теории управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Место теории управления в структуре современного научного знания.
2. Показатели эффективности управления.

Заведующий кафедрой _____ **С. Г. Косенко**
(подпись)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Коробко В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436722
2. Ким С. А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453271

Дополнительная литература:

1. Дорофеева Л. И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426939
2. Батулин В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117038
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко. - 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт. 2015.- 336с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.3. Периодические издания:

1. Экономические и социальные проблемы России
https://e.lanbook.com/journal/2091#journal_name
2. Экономика и управление https://e.lanbook.com/journal/2404#journal_name
3. Креативная экономика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2128#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.myilibrary.com>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
10. Электронный периодический справочник «Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнута индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, решения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным</p>

		<p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным</p>

		<p>обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обес-</p>

		<p>печением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>