

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Правоведение

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Рогачева О.А. канд. социол. наук., доцент, кафедры правовых дисциплин



Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры (разработчика) правовых дисциплин
протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ярмонова Е.Н.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН
«Юриспруденция»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Сирик М.С. канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Пешная Э.И. заведующая армавирским филиалом 3, адвокат Краснодарской краевой коллегии адвокатов

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Правоведение»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы.	№ 1 от 27.08.2018	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель курса «Правоведение» заключается в том, чтобы:

- дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества;
- дать представление об основных правовых системах современности;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе;
- познакомить с основополагающими жизненно важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства;
- показать особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни;
- способствовать формированию широкого кругозора и правовой культуры специалиста. Знание законов и правовых актов придает человеку уверенность, позволяет правильно оценивать сложные общественные отношения и самостоятельно принимать оптимальные хозяйственные решения.

1.2 Задачи дисциплины.

- привить обучающимся теоретические знания по дисциплине «Правоведение»;
- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитать профессиональное отношение при применении законов и правовых актов;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты; - обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Современный специалист должен обладать правовыми знаниями, практическими навыками по защите своих прав и регулированию правоотношений в процессе жизнедеятельности. Законодательно закрепленное равноправие всех субъектов управленческой деятельности может быть достигнуто лишь при условии повышения уровня юридической подготовки в обществе. Правоведение тесно связано с теорией государства и права, конституционным, гражданским правом. Кроме того, дисциплина базируется на административном, трудовом, уголовном, экологическом праве.

Знания, приобретаемые в рамках дисциплины, используются работниками всех отраслей народного хозяйства, служащими частных, государственных и муниципальных учреждений, предпринимателями в сферах банковской, страховой, аудиторской деятельности, налогообложения и антикризисного управления, в том числе с участием судов и других правоохранительных органов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/общекультурных компетенций (ОПК/ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать правовые знания в различных сферах деятельности	навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности
2	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы	нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих	основами применения норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и

			трудового права), Гражданског о кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	х нормы трудового права), Гражданско го кодекса Российской Федерации в части, относящейс я к деятельност и кадровой службы	иных актов, содержащи х нормы трудового права), Гражданско го кодекса Российской Федерации в части, относящейс я к деятельност и кадровой службы
3	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально- экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно- управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	нормативны е правовые акты в своей профессион альной деятельност и, анализиров ать социально- экономичес кие проблемы и процессы в организаци и, находить организац онно- управленче ские и экономичес кие решения, разрабатыва ть алгоритмы их реализации и готовность ю нести ответственн ость за их результаты	использоват ь нормативны е правовые акты в своей профессион альной деятельност и, анализиров ать социально- экономичес кие проблемы и процессы в организаци и, находить организац онно- управленче ские и экономичес кие решения, разрабатыва ть алгоритмы их реализации и готовность ю нести ответственн ость за их результаты	владеть навыками использова ния нормативны х правовых актов в своей профессион альной деятельност и, анализа социально- экономичес ких проблем и процессов в организац и, нахождения организац онно- управленче ских и экономичес ких решений, разработки алгоритмов их реализации и несения ответственн ости за их результаты

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		8	-	8	-	-
Занятия лекционного типа		4	-	4	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	-	4	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		60	-	60	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		22	-	22	-	-
Анализ научно-методической литературы		15	-	15	-	-
Реферат, эссе		8	-	8	-	-
Подготовка к текущему контролю		15	-	15	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	-	72	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	-	8,2	-	-
	зач. ед.	2	-	2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Право: понятие, нормы, отрасли	7	1	-	-	6
2.	Источник (формы) права	7	1	-	-	6
3.	Правоотношение	7	1	-	-	6
4.	Конституционное (государственное) право	7	1	-	-	6
5.	Административное право	7	-	1	-	6
6.	Понятие, система и источники гражданского права	7	-	1	-	6
7.	Трудовое право	7	-	1	-	6
8.	Экологическое право	7	-	1	-	6

9.	Финансовое право	12	-	-	-	12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Право: понятие, нормы, отрасли	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система.	Реферат (Р)
2.	Источники (формы) права	Понятие источников (форм) права. Нормативные правовые акты, прецеденты, обычаи, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры. Виды нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.	Реферат (Р)
3.	Правоотношение	Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.	Реферат (Р)
4.	Конституционное (государственное) право	Понятие конституционного (государственного) права. Основы конституционного строя России. Высшая юридическая сила и прямое действие Конституции Российской Федерации. Форма правления. Референдум и свободные выборы. Избирательная система РФ. Федеративное устройство. Экономические основы конституционного строя. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации (право на жизнь, свободу, неприкосновенность	Реферат (Р)

		частной жизни, предпринимательскую деятельность и др.). Конституционные обязанности. Федеральные органы власти РФ. Президент. Федеральное собрание. Правительство. Суды Российской Федерации.	
5.	Административное право	Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.	Реферат (Р)
6.	Понятие, система и источники гражданского права	Предмет гражданского права. Имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Предпринимательская деятельность как предмет гражданско-правового регулирования. Защита гражданским законодательством неотчуждаемых прав и свобод и других нематериальных благ. Метод гражданского права. Равенство, автономия воли и имущественная самостоятельность участников. Диспозитивность правовых норм. Источники гражданского права: Конституция РФ, законы и другие правовые акты, содержащие нормы гражданского права (указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти). Общепризнанные принципы и нормы.	Реферат (Р)
7.	Трудовое право	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Обязательные и факультативные условия трудового договора. Испытательный срок. Последствия фактического допуска к работе. Оформление трудового договора. Трудовая книжка. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (работодателя). Рабочее время и время отдыха. Понятие и общая характеристика рабочего времени, его нормы, виды, режим. Сокращенное и неполное рабочее время, гибкий график рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в выходные и праздничные дни и её оплата. Сверхурочная работа. Время отдыха. Виды времени отдыха. Порядок предоставления основных, дополнительных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы.	Реферат (Р)

		Оплата труда. Системы и формы оплаты труда. Гарантированные компенсационные выплаты и доплаты. Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры (конфликты).	
8.	Экологическое право	Экология. Субъекты и объекты экологического права. Источники экологического права. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения.	Реферат (Р)
9.	Финансовое право	Финансовое право как наука и учебная дисциплина. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в единой системе Российского права. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения: понятие, содержание, субъекты.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Право: понятие, нормы, отрасли	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система.	Тестирование (Т)
2.	Источники (формы) права	Понятие источников (форм) права. Нормативные правовые акты, прецеденты, обычаи, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры. Виды нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.	Тестирование (Т)
3.	Правоотношение	Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.	Тестирование (Т)
4.	Конституционное	Понятие конституционного (государственного)	Тестирование

	(государственное) право	права. Основы конституционного строя России. Высшая юридическая сила и прямое действие Конституции Российской Федерации. Форма правления. Референдум и свободные выборы. Избирательная система РФ. Федеративное устройство. Экономические основы конституционного строя. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации (право на жизнь, свободу, неприкосновенность частной жизни, предпринимательскую деятельность и др.). Конституционные обязанности. Федеральные органы власти РФ. Президент. Федеральное собрание. Правительство. Суды Российской Федерации.	(Т) Ситуационные задания (Сз)
5.	Административное право	Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (Сз)
6.	Понятие, система и источники гражданского права	Предмет гражданского права. Имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Предпринимательская деятельность как предмет гражданско-правового регулирования. Защита гражданским законодательством неотчуждаемых прав и свобод и других нематериальных благ. Метод гражданского права. Равенство, автономия воли и имущественная самостоятельность участников. Диспозитивность правовых норм. Источники гражданского права: Конституция РФ, законы и другие правовые акты, содержащие нормы гражданского права (указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти). Общепризнанные принципы и нормы.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (Сз)
7.	Трудовое право	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Обязательные и факультативные условия трудового договора. Испытательный срок. Последствия фактического допуска к работе. Оформление трудового договора. Трудовая книжка. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (работодателя). Рабочее время и время отдыха. Понятие и общая	Тестирование (Т) Ситуационные задания (Сз)

		характеристика рабочего времени, его нормы, виды, режим. Сокращенное и неполное рабочее время, гибкий график рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в выходные и праздничные дни и её оплата. Сверхурочная работа. Время отдыха. Виды времени отдыха. Порядок предоставления основных, дополнительных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы. Оплата труда. Системы и формы оплаты труда. Гарантированные компенсационные выплаты и доплаты. Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры (конфликты).	
8.	Экологическое право	Экология. Субъекты и объекты экологического права. Источники экологического права. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (Сз)
9.	Финансовое право	Финансовое право как наука и учебная дисциплина. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в единой системе Российского права. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения: понятие, содержание, субъекты.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (Сз)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные ситуационные задания

Задание № 1. Составьте кроссворд по проблемам регулирования правом общественных отношений (не менее чем из 20 слов).

Задание № 2. . Приведите примеры источников права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, инструкция. Укажите, какие органы (организации) имеют право издавать свои акты в названных формах.

Задание № 3. Решите представленную задачу. Свою точку зрения обоснуйте ссылками на законодательство:

Посол Российской Федерации в государстве Республика Панама, находясь за рулем собственного автомобиля, стал виновником дорожно-транспортного происшествия, в результате которого погиб гражданин этого государства.

Будет ли посол Российской Федерации привлечен к уголовной ответственности на территории Республики Панама?

Задание № 4. Решите представленную задачу. Свою точку зрения обоснуйте ссылками на законодательство:

Во время стоянки иностранного грузового судна на рейде морского порта Мурманска один из матросов на палубе этого судна причинил тяжкое телесное повреждение другому матросу. Потерпевший обратился в администрацию порта.

Вправе ли работники местного РОВД привлечь к ответственности виновного? Изменится ли ситуация в случае совершения правонарушения на борту судна во время его нахождения в нейтральных водах, и к кому должен в данном случае обратиться потерпевший?

Задание № 5. Верховный Совет республики Горный Алтай объявил своим постановлением собственностью республики реку Катунь и сооружения гидроэлектростанции, которые на ней расположены.

Финансирование строительства решено проводить за счет местного бюджета республики.

Минэнерго не согласилось с подобным решением и обратилось в Правительство с просьбой об отмене данного постановления.

По каким основаниям водные объекты становятся государственной собственностью (Российской Федерации и субъектов РФ), муниципальной, частной собственностью?

Обоснуйте ответ со ссылкой на законодательство.

Задание № 6. Органы лесного хозяйства предъявили в арбитражном суде иск о возмещении вреда, причиненного усыханием леса на площади около двух тысяч гектаров в результате загрязнения леса отходами металлургического комбината.

Администрация металлургического комбината иска не признала, Она заявила, что загрязнение леса происходит по вине проектной организации и завода-изготовителя очистных сооружений, которые были запроектированы и установлены на момент приемки завода в эксплуатацию.

Решите дело.

Задание № 7. Решением городского Комитета по охране окружающей природной среды зам. директора завода «Азот», отвечающий за экологическую безопасность, был подвергнут административному штрафу в размере 100 000 руб. за превышение заводом стандартов и нормативов качества окружающей природной среды. Арбитражный суд, куда обратился зам. директора завода, отменил решение Комитета, указав, что подобный состав правонарушения отсутствует в Кодексе РСФСР об административных правонарушениях.

Каково понятие административного экологического правонарушения?

Ваше решение?

Задание № 8. Решением Главного санитарного врача санитарно-эпидемиологической службы города директор завода «Электрокабель», его заместитель по экологической безопасности, главный механик и главный инженер были подвергнуты административному штрафу в размере по десятикратному минимальному ежемесячному окладу каждый. Материалы на виновных должностных лиц были направлены в прокуратуру для привлечения их к уголовной ответственности по ст. 223 УК за превышение установленных выбросов и для возмещения вреда, причиненного здоровью граждан.

При каких условиях лица, виновные в совершении административного правонарушения, могут быть привлечены к уголовной ответственности?

В чем различие экологического преступления по ст. 223 УК и аналогичного по составу экологического проступка по административному законодательству?

Задание № 9. За выпуск экологически недоброкачественной продукции — легковых автомобилей с превышением нормативов выброса выхлопных газов — главный инженер автозавода был лишен премии по итогам хозяйственного года. По решению главного санитарного врача города он был оштрафован на сумму, равную десятикратному размеру минимальной оплаты труда.

Главный инженер автозавода обратился с жалобой в суд, который просил отменить решение органов санитарного надзора на том основании, что он уже был подвергнут материально-дисциплинарному наказанию.

Ваше решение?

Задание № 10. Гражданин Сидоров направил производственному кооперативу «Гранит» оферту на покупку партии облицовочных плит с указанием месячного срока для акцепта. По истечении полутора месяцев кооператив продал плиты закрытому акционерному обществу «Стройкерамика», а спустя еще неделю получил от Сидорова письмо с акцептом, из которого явствовало, что извещение об акцепте было направлено им своевременно. Кооператив оставил письмо Сидорова без ответа. Сидоров потребовал от кооператива исполнения заключенного между ними договора.

А. В какой момент договор признается заключенным?

В. Когда считается заключенным договор на основании оферты, определяющей срок для акцепта?

С. Считается ли опоздавшим акцепт Сидорова?

Д. Был ли заключен договор между кооперативом и Сидоровым и вправе ли последний требовать его исполнения?

Примерные тестовые задания

1. *Объектом правоотношений не могут быть:*

1. Нормативные акты, которыми регулируется правоотношение
2. Результаты действия
3. Нематериальные блага
4. Продукты духовного творчества

2. *Что представляет собой конституционное право?:*

1. Совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и гражданина и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти
2. Систему правовых норм, регулирующих основы системы государственной власти в интересах обеспечения основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина
3. Совокупность правовых норм, закрепленных в тексте Конституции РФ
4. Систему норм права, сформулированных в текстах действующих конституций всех современных государств
5. Совокупность всех наиболее значимых правовых доктрин, имеющих конституционное значение

3. *Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы?*

1. Федеральные законы
2. Конституция Российской Федерации
3. Указы Президента Российской Федерации
4. Федеральные конституционные законы
5. Акты Правительства России
6. Акты палат Федерального Собрания

4. *Какие существуют формы государственного устройства?*

1. Унитарная
2. Федеративная
3. Конфедеративная
4. Компаративная
5. Превентивная

5. *Какое краткое определение соответствует понятию «государства»?*

1. Это все окружающее правителя (государя)
2. Это форма организации общества, основной институт политической системы
3. Это единственный собственник всех средств производства

6. *Право возникло:*

1. Позже государства
2. Раньше государства
3. Параллельно с государством

7. *Право – система норм:*

1. Установленная государством
2. Одобренная народом
3. Предписанная свыше

8. *Источниками права в РФ являются...*

1. Коран и Библия
2. Судебные прецеденты
3. Нормативно-правовые акты
4. Договоры
5. Мораль
6. Традиции
7. Подзаконные акты

9. *Форма права, не имеющая текстуального воспроизведения в правовом документе:*

1. Нормативный правовой акт
2. Правовой обычай
3. Правовой прецедент

10. *Подберите общий термин для обозначения понятий «правовой прецедент» и «нормативный договор»:*

1. Акт толкования норм права
2. Форма (источник) права
3. Акт применения права

Примерный перечень тем рефератов

1. Понятие и виды уголовных наказаний в РФ.
2. Административные правонарушения в РФ.
3. Административные наказания в РФ
4. Брак: условия и порядок вступления в брак, расторжение брака
5. Брачный договор: понятие, форма и содержание
6. Трудовой договор: понятие, содержание, условия.
7. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового.
8. Рабочее время.
9. Понятие и виды времени отдыха в трудовом законодательстве РФ
10. Правовое регулирование оплаты труда по законодательству РФ.
11. Правовое регулирование охраны труда.
12. Административное правонарушение и административная ответственность
13. Особенности привлечения несовершеннолетних к уголовной ответственности в РФ
14. Эколого-правовой режим водных объектов
15. Эколого-правовой режим земель.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Осуществление и защита гражданских прав.
2. Понятие «экология».
3. Понятие и признаки государства и права.
4. Понятие, виды и структурные элементы норм права.
5. Понятие, предмет, метод финансового права. Место финансового права в системе отраслей российского национального права.
6. Понятие, содержание, субъекты финансовых правоотношений.
7. Право государственной и муниципальной собственности.
8. Правовое государство: понятие и признаки.
9. Предмет, метод и система гражданского права.
10. Предпринимательская деятельность гражданина.
11. Принципы международного права.
12. Приобретение, защита и прекращение права собственности.
13. Рабочее время, время отдыха и оплата труда.
14. Сделки: понятие, виды, недействительность.
15. Субъекты и объекты экологического права.
16. Субъекты правоотношений.
17. Типы и формы государства.
18. Трудовой договор.
19. Трудовые споры.
20. Федеральные органы власти Российской Федерации.
21. Финансовое право как система. Характеристика основных институтов финансового права.
22. Формы (источники) права.
23. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
24. Характеристика источников международного права.
25. Экологическое правонарушение: понятие, принципы и виды возмещения вреда.
26. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
27. Государство: понятие и признаки.
28. Право: понятие и признаки.
29. Административная ответственность.
30. Административное право: понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
31. Виды юридических лиц.
32. Государство и гражданское общество.
33. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
34. Гражданско-правовая ответственность (понятие, формы, основания).
35. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
36. Закон и подзаконные акты.
37. Исковая давность.
38. Источники экологического права.
39. Классификация финансовых правоотношений.
40. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
41. Объекты гражданских прав.
42. Объекты правоотношений.
43. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей (юридические факты).
44. Основания возникновения, прекращения и изменения правоотношений.

45. Основные понятия современного международного права.

46. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОК-4, ОПК-2, ОПК-8 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОК-4, ОПК-2, ОПК-8 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Автор: Малько А. В., Затонский В. А. / Москва: Проспект, 2015. - 473 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252220

2. Правоведение [Электронный ресурс]: 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Некрасов С.И. - Отв. ред. – М.: Юрайт, 2016. - 455 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie#page/1>

3. Шумилов В.М. ПРАВОВЕДЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров – М.: Юрайт, 2016. - 423 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C9847C0C-B41A-4ED3-985D-3462D5AFA75E/pravovedenie#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. Редактор: Комкова Г.Н.. 2-е изд., перераб. и доп. / Москва: Проспект, 2015. - 342 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252219

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник. Автор: Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Дополнительная информация: 3-е изд., перераб. и доп / Москва: Проспект, 2016. -640 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444575

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Законность

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru

2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>

3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>

4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>

5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru

6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». – URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL:<http://lib.myilibrary.com>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
10. Электронный периодический справочник « Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление — понимание — применение — анализ — синтез — оценка. Ситуационные задачи близки к проблемным задачам и направлены на выявление и осознание способа деятельности. При решении ситуационной задачи преподаватель и обучающиеся преследуют разные цели: для обучающиеся — найти решение, соответствующее данной ситуации; для преподавателя — освоение обучающимися способа деятельности и осознание его сущности.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по

дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по

		юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками

		на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.
--	--	---