

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 14 » 12 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.ДВ.01.02 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕЖИМА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗЕМЕЛЬ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составила:

И.А. Елисеева, доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., д.ю.н., проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Т.Н. Казарина, доцент кафедры гражданского процессуального права Сев.-Кавк. филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доц.

Т.В. Новикова, зав. кафедрой международного права Сев.-Кавк. филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере использования и охраны отдельных категорий земель, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение студентами системы теоретических знаний, основных правовых институтов земельного права и основных положений земельного законодательства об особенностях правового положения отдельных категорий земель.

Предмет изучения дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» составляют конкретные общественные отношения в сфере использования и охраны отдельных категорий земель.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель»:

- изучение студентами теоретических положений о правовом режиме отдельных категорий земель;
- анализ норм земельного законодательства, регламентирующих особенности правового режима отдельных категорий земель, и их квалифицированное толкование;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения земельно-правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования земельных отношений, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные отношения, в профессиональной деятельности; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; в сфере правового регулирования земельных отношений, способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» относится к общенаучному циклу М.1, вариативной части (дисциплина по выбору).

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах магистерской программы, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Вещные права в гражданском праве России», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства».

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих

профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных / профессиональных компетенций (ОК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающее требование для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в	особенности квалифицированного применения земельно-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к конкретным земельным правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере земельного права, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права

№ п.п.	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профессионал ьной деятельности			
3.	ПК-7	способность квалифициров анно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно- правовых актов в сфере земельно- правовых отношений	определять виды и способы толкования нормативно- правовых актов, регулирующих земельные правоотношения	владеть навыками толкования нормативно- правовых актов, регулирующих земельные правоотношения
4.	ПК-11	способность квалифициров анно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	навыками написания научных статей по теме исследования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:	18,2	18,2			
Аудиторные занятия (всего):	18	18			
Занятия лекционного типа	6	6			
Лабораторный практикум	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12			
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	53,8	53,8			

Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		15	15			
Реферат		15	15			
Подготовка к текущему контролю		23,8	23,8			
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	24,2	24,2			
	зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	19,8	2	4		13,8
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	14	2	2		10
3.	Правовой режим земель населенных пунктов	14	2	2		10
4.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения	12		2		10
5.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	12		2		10
<i>Итого по дисциплине:</i>			6	12		53,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты права на землю сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель	Реферат (Р)

		сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень и квалифицированно проводить научные исследования в области изучения правового режима земель сельскохозяйственного назначения.	
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском	Реферат (Р)

		(фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с земель в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Толкование законодательства о правовом режиме земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	
3.	Правовой режим земель населенных пунктов	Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Аренда земельных участков в населенных пунктах. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки	Реферат (Р)

		населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах. Применение законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты права на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень и квалифицированно проводить научные исследования в области изучения правового режима земель	Устный или письменный опрос, дискуссия

		сельскохозяйственного назначения.	
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Толкование законодательства о правовом режиме земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.	Устный или письменный опрос, дискуссия
3.	Правовой режим земель населенных пунктов	Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель	Устный или письменный опрос, семинар в диалоговом

		населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Аренда земельных участков в населенных пунктах. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах. Применение законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.	режиме
4.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения	Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима. Виды прав на земли промышленности и	Устный или письменный опрос, реферат (Р)

		иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов. Толкование законодательства о правовом режиме земель промышленности и иного специального назначения	
5.	Правовой режим земель охраняемых территорий	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.	Устный или письменный опрос, семинар в диалоговом режиме

		Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель. Толкование законодательства о правовом режиме земель особо охраняемых территорий	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2.	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
3.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
4.	Подготовка и проведение семинара в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
5.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

	от 11.04.2018 г.
--	------------------

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	дискуссия (2 ч)
2.	Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	дискуссия (2 ч)
3.	Правовой режим земель населенных пунктов	семинар в диалоговом режиме (2 ч)
4.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	семинар в диалоговом режиме (2 ч)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме рефератов, вопросов для устного или письменного опроса по темам курса, дискуссий, семинаров в диалоговом режиме.

Примерные темы рефератов по теме «Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на земли промышленности и иного специального назначения.

4. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения.

5. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

6. Толкование законодательства о правовом режиме земель промышленности и иного специального назначения.

**Примерны вопросы для устного или письменного опроса, дискуссии по теме
«Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»**

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
5. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
6. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень и квалифицированно проводить научные исследования в области изучения правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

**Примерные вопросы для проведения семинара в диалоговом режиме
«Правовой режим земель населенных пунктов»**

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.
3. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды.
4. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.
5. Применение законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий и перевода их в состав другой категории земель.
3. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
5. Правовой режим земельных участков сельскохозяйственных коммерческих организаций.
6. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень и квалифицированно проводить научные исследования в области изучения правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.
8. Условия и порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
9. Правовой режим земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Толкование законодательства о правовом режиме земельных участков в

крестьянском (фермерском) хозяйстве.

10. Основания и порядок прекращения права крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки.

11. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.

12. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Применение законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.

13. Особенности использования земель населенных пунктов.

14. Порядок предоставления земельных участков в населенных пунктах для жилищного строительства.

15. Виды прав на земельные участки в населенных пунктах.

16. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах

17. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного и гаражного строительства в населенных пунктах.

18. Право граждан на земельные участки для индивидуального и коллективного садоводства, огородничества, дачного хозяйства в населенных пунктах.

19. Применение законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.

20. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения. Основные признаки их правового режима.

21. Особенности возникновения прав на земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.

22. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.

23. Особенности оборота земельных участков из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.

24. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.

25. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.

26. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

27. Правовой режим земель природоохранного назначения.

28. Правовой режим земель рекреационного назначения.

29. Правовой режим земель историко-культурного назначения и иных особо ценных земель.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание философских наследственного правопреемства, основ нормативно-правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120_Ф) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 23.06.2017 № 93-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0
5. Земельный кодекс РФ: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 № 507-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_33773

5.2 Основная литература:

1. Гражданское право: учебник в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 1. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 2. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251903 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
4. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.Н. Волковой, Р.М. Ахмедова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
5. Ключин, Б.Д. Теоретическое наследие ученых в области аграрного, земельного, природоресурсного и экологического права: сборник научных трудов. Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА); сост. Н.Г. Жаворонкова, Ю.Г. Шпаковский. М.: Проспект, 2017. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469425>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. Вагизова, Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс] М.: СТАТУТ, 2014. - URL: <https://e.lanbook.com/book/61610> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Германов А.В. Земельный участок в системе вещных прав. М.: Статут, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/61611/#1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Елисеева И.А., Комкова К.С. Земли сельскохозяйственного назначения: проблемы эффективного гражданско-правового режима // Теория и практика общественного развития. 2014. № 15. С. 140–145. То же [Электронный ресурс] - URL: http://teoria-practica.ru/rus/files/arhiv_zhurnala/2014/15/law/eliseeva-komkova.pdf
4. Елисеева И.А. О соотношении норм гражданского и земельного законодательства при регулировании оборота земельных участков // Общество и право. 2011. № 3 (35). С. 115–118. То же [Электронный ресурс] - URL: https://mvd.ru/upload/site119/folder_page/003/467/465/sl-2011-3.pdf
6. Земельное законодательство: сборник документов / сост. С.А. Боголюбов, О.А. Золотова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Проспект, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444878> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
1. О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.03.2005 № 11 // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52891
2. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по применению земельного законодательства и законодательства о сделках с недвижимостью / Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ»; сост. О.В. Волошин. 3-е изд., расш. М.:Статут, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448161> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5.4 Периодические издания:

1. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331
2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
3. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>.
4. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov
5. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo>
6. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>

7. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>
8. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
5. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
6. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
7. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
8. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
10. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
12. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
13. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
14. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
15. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
16. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также

узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Земельный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Для семинарских (практических) занятий по дисциплине характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом решений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким,

проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания по проведению дискуссий и групповых дискуссий

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Групповая дискуссия – обсуждение вполголоса. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Преступления против личности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
----------	------------	---

1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения
----	---	---

		пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение
--	--	--

		полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат,

	комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
--	--

		Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

		Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со специлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к,

		переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ