



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов
« 29 » 01 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год начала подготовки 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 04.12.2015 г.

Программу составил(и):

В.И.Топчиева, доцент, канд.истор.наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

С.Н.Наумов, ст.преподаватель, канд.истор.наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

Вахонина О.В.

фамилия, инициалы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

Вахонина О.В.

фамилия, инициалы

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 440000 «Образование и педагогические науки»

Председатель УМК



подпись

Данилова А.И.

фамилия, инициалы

Рецензенты:

Жуковская Л.М. - директор МАОУ СОШ № 28

Лактюшкина С.Н. - директор МБОУ Гимназия № 20

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
 - 2.3.3 Лабораторные занятия.
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Дать студентам системное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования Архивного фонда (АФ) Российской Федерации - важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их разрешения в целях своевременного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов; о деятельности Федерального архивного агентства (ФАА) Российской Федерации, ее задачах, функциях на современном этапе, а также ее влиянии на организацию документационного обеспечения управления и работу архивов ведомств.

1.2. Задачи дисциплины:

- Дать представление о природе исторической информации, этапах развития исторического метода, формирования методик поиска и анализа исторических материалов, системных представлений о природе и структуре основных баз данных и мест хранения исторической информации;

– сформировать умения анализа и оценки информации о документе, исходя из возможностей оперирования сведениями о нем; приемов работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них;

– раскрыть содержание основных современных проблем дисциплины;

– рассмотреть теорию и методiku поиска и использования информационных источников

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Дисциплина является составной частью образовательной программы направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, направленность (профиль) История.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Музееведение» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	научные основы педагогических технологий;	в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики пересматривать собственную позицию;	организацией образовательного процесса в различных социокультурных условиях;
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и	. Знать: - основы педагогики и психологии;	Уметь: - планировать и осуществлять образовательно-	Владеть: - навыками осуществления образовательно-

	развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	- особенности возрастного развития личности: - общие особенности построения процесса обучения в учреждениях общего и дополнительного образования.	воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; - учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; - выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.	воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	Знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	Уметь решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; –	Владеть способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
ПК-6			выбирать формы и методы обучения в рамках реализуемой педагогической технологии;	знаниями о профессиональном мастерстве и педагогических технологиях учителя начальных классов;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе	32,2	32,2			
Аудиторные занятия (всего)	32	32			
Занятия лекционного типа	12	12			

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20	20			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	39,8	39,8			
В том числе:					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	16	16			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	16	16			
<i>Реферат</i>					
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	7,8	7,8			
<i>контроль</i>					
Промежуточная аттестации					
Общая трудоемкость час	72	72			
В т.ч. контактная работа	32,2	32,2			
зач. ед.	2	2			

2.2. Структура дисциплины

№ темы	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная учебная работа			Самостоятельная работа
Л	ПЗ		ИКР	КСР		
1.	Музееведение как наука	10	2	2		6
2.	Основные виды музеев	12	2	4		6
3.	Научная работа в музеях.	12	2	4		6
4.	Фонды музея. Основные направления фондовой работы	10	2	4		6
5.	Экспозиционная работа	10	2	2		6
6.	Культурно-образовательная деятельность музеев	16	2	4	0,2	9,8
	<i>Всего:</i>		12	20	0,2	39,8

2.1 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Музееведение как наука	Музееведение как наука и как предмет. Понятие, предмет и объект и проблематика музееведения. Основные этапы развития и становления. Прикладной и теоретический характер дисциплины.	УО, ПЗ
2.	Основные виды музеев	Основные виды музеев. Классификация музеев по характерным признакам и профилю. Образовательные, краеведческие и иные типы музеев, их специфика и особенности.	УО, ПЗ,
3.	Научная работа в музеях.	Научная работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. Профильные и музееведческие изыскания, их сущность, виды и особенности. Музейная коммуникация, музейная социология, музейная психология и иные междотраслевые науки.	УО, ПЗ
4.	Фонды музея. Основные направления фондовой работы	Фонды музея. Основные направления фондовой работы. Понятие «Фонды музея». Научная организация музейных фондов. Научно-фондовая работа. Изучение музейных предметов. Комплектование фондов музея. Учет музейных фондов. Хранение музейных фондов (режим хранения фондов, задачи консервации и реставрации, упаковка и транспортировка музейных предметов, система хранения музейных фондов).	УО, ПЗ
5.	Экспозиционная работа	Экспозиционная работа. Музейная экспозиция: основные понятия. Методы построения экспозиций: научный и художественный, их специфика и различия. Экспозиционные материалы. Проектирование экспозиции.	УО, ПЗ
6.	Культурно образовательная деятельность музеев	Культурно-образовательная деятельность музеев. Термин «культурно-образовательная деятельность». Основные формы культурно-образовательной деятельности в музее: экскурсионная деятельность в рамках музейного комплекса, лекции, кружки, клубы, студии и ролевые игры в музеях.	УО, ПЗ, Т

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Музееведение как наука	ПЗ 1. Музееведение как наука и как предмет.	Сообщение, конспект
2.	Основные виды музеев	ПЗ 2-4. Основные виды музеев.	Презентация, реферат
3.	Научная работа в музеях.	ПЗ 5-6. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.	Сообщение, конспект, презентация
4.	Фонды музея. Основные направления фондовой работы	ПЗ 7-8. Научно-фондовая работа.	Сообщение, конспект, презентация
5.	Экспозиционная работа	ПЗ 9. Экспозиционная работа.	Презентация, реферат
6.	Культурно-образовательная деятельность музеев	ПЗ 10. Основные формы культурно-образовательной деятельности в музее	Сообщение, конспект, презентация

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]. : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=56340 Лысикова, О.В. Музеи мира . [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=482584

2	самостоятельно е изучение указанных теоретических вопросов;	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]. : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=56340</p> <p>Лысикова, О.В. Музеи мира . [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=482584</p>
3	Работа с историческими материалами, таблицами, схемами, картами.	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]. : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=56340</p> <p>Лысикова, О.В. Музеи мира . [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=482584</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

1. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой при проведении практических занятий. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Кроме того, при обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения - предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы, интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

А) Технология использования компьютерных программ - позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся.

Б) Интернет-технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностноориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- Проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки бакалавров, выделяя ту или иную предметную область.

Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения филологии.

- Технология обучения в сотрудничестве - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Технология развития критического мышления - способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «История исторической науки»

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации Текущий контроль знаний студентов предполагает:

- опрос студентов на семинарских занятиях;
- тестирование по отдельным темам дисциплины;
- написание рефератов;

- разбор конкретных ситуаций;
- проведение круглых столов по отдельным проблемам экономики;
- дискуссии;
- проведение контрольных срезов знаний студентов.

Примеры тестов

1. Музей - это:

1. Социо-культурный институт ретроспективной информации
2. Научно-исследовательское учреждение
3. Учреждение социальной сервисной сферы

2. К социальным функциям музеев относятся:

1. Научно-документационная, охранная, исследовательская
2. Научная организация и изучение музейных фондов
3. Управление музеем и музейным делом

3. Объект исследования музееведения:

1. Музей и музейное дело
2. Исторический процесс
3. Музейный предмет

4. Предмет исследования музееведения:

1. Закономерности определения профиля музея и его функций
2. Общественное значение музея
3. Социальные функции музея

5. Теория музейного дела состоит из:

1. Общей теории музейного дела, теории документирования, теории тезаврирования, теории музейной коммуникации
2. Теории музейного дела, теории экспозиционного дела, теории экскурсионного дела
3. Теории источниковедения и теории документирования

6. Музейное источниковедение исследует:

1. Семантику и коммуникативные свойства музейных предметов
2. Артефакты
3. Результаты целенаправленной человеческой деятельности

7. История музейного дела не включает:

1. Историю развития музейной коммуникации
2. Историографию обобщений по теории музееведения
3. Историю музеев

8. Прикладное музееведение включает:

1. Методику, технику и организацию музейного дела
2. Методику научного проектирования музейных экспозиций
3. Методику экспозиционной выставочной работы

9. Научная методика музейной работы состоит из:

1. Экспозиционной, экскурсионной и хранительской методики
2. Комплектационной, хранительской и образовательно-воспитательной методики
3. Административной, профилирующей и охранной методики

10. Музейная сеть состоит из:

1. Музеев различных профилей и типов
2. Музеев и органов управления ими
3. Информационных межмузейных систем

11. Профиль музея определяется по:

1. Ведущей науке (дисциплине)
2. Ведущей музейной функции
3. Форме собственности

12. Тип музея определяется по:

1. Основной функции музея

2. Структуре музейного фонда
3. Методам организации музейной коммуникации
- 13. Музейный предмет - это:**
 1. Извлечённый из действительности информационно ценный предмет
 2. Уникальный, раритетный предмет
 3. Памятник культуры и искусства
- 14. Основным типом исторических источников в музее являются:**
 1. Вещественные
 2. Письменные
 3. Динамические
- 15. В качестве основной классификации музейных предметов применяется их деление на:**
 1. Типовые и уникальные
 2. Реликвии и памятники
 3. Уникальные и артефакты
- 16. Тезаврирование в музее осуществляется на основе:**
 1. Типовых музейных предметов
 2. Уникальных музейных предметов
 3. Исторических источников
- 17. Атриактивность музейного предмета - это:**
 1. Внешние характеристики предмета
 2. Историко-социальные характеристики предмета
 3. Информационные характеристики предмета
- 18. Экспрессивность музейного предмета проявляется в его:**
 1. Историко-социальных характеристиках
 2. Цветовых характеристиках
 3. Характеристиках сохранности
- 19. Подлинность исторического источника - это:**
 1. Соответствие времени и месту предполагаемого происхождения
 2. Материально-физические и художественно-стилевые особенности
 3. Соответствие авторства и художественно-стилевых характеристик
- 20. Достоверность музейного предмета заключается в:**
 1. Соответствии содержания отображаемому событию
 2. Соответствии стратиграфии предмета
 3. Соответствию профильности музея
- 21. Музейная ценность музейного предмета складывается из:**
 1. Подлинности, информационной ценности, степени сохранности
 2. Информационной ценности, эстетических особенностей, материальной ценности
 3. Подлинности, достоверности, редкости
- 22. Ценность музейного предмета - это:**
 1. Совокупность музейной ценности и материальной ценности
 2. Совокупность художественной ценности и информационной ценности
 3. Совокупность семантических значений предмета и его экспрессивности
- 23. К научно-вспомогательному материалу относятся:**
 1. Копии, модели, схемы, реконструкции
 2. Отреставрированные музейные предметы
 3. Научные и ведущие музейные тексты
- 24. Атрибуция музейного предмета - это:**
 1. Выявление присущих предмету признаков
 2. Выявление подлинности предмета
 3. Определение авторства предмета
- 25. Классификация музейных предметов основана на:**
 1. Делении необходимого музея объёма музейных предметов на генетически родственные группы

2. Выявление профильных признаков музейного предмета
3. Деления музейных фондов на предметный и научно-вспомогательного материала

26. Систематизация музейных предметов основана на:

1. Принятой в музее классификационной схеме
2. Принципе информационной значимости музейного предмета
3. Ведущей научной парадигме профильной науки

27. Интерпретация музейного предмета - это:

1. Определение аттрактивности и экспрессивности музейного предмета
2. Определение материала изготовления музейного предмета
3. Определение истории бытования музейного предмета

28. Фонды музея - это:

1. Совокупность всех принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательного материала
2. Совокупность всех памятников истории и культуры страны
3. Совокупность всех типов исторических источников, принадлежащих музею

29. Музейная коллекция - это:

1. Совокупность музейных предметов, связанных общностью признаков и составляющая единое информационно-стилевое единство
2. Совокупность тематических собраний музея и единичных предметов
3. Совокупность собрания музейных предметов и научно-вспомогательного материала

30. Музейным собранием является:

1. Совокупность музейных коллекций
2. Совокупность фондов музея
3. Совокупность музейных фондов

31. Научная организация музейных фондов - это:

1. Деятельность по классификации музейных фондов с соответствии с требованиями профильной науки
2. Деятельность по юридической охране и хранению музейных предметов
3. Деятельность по выявлению системных взаимосвязей между музейными предметами

32. Состав фондов музея - это:

1. организация фондов в соответствии со значением музейных предметов и их юридическим статусом
2. Организация фондов в соответствии с материально-физическими характеристиками музейных предметов
3. Организация фондов в соответствии с информационным значением музейных предметов

33. Непрофильные и излишние музейные предметы относятся к:

1. Обменному фонду
2. Мемориальному фонду
3. Основном фонду

34. Структура фондов - это:

1. Организация музейных фондов, основанная на системных взаимосвязях музейных предметов
2. Организация музейных фондов, основанная на юридическом статусе музейных предметов
3. Организация музейных фондов, основанная на принципах профильности музея

35. Музейное коллекционирование состоит из:

1. Комплектования фондов, классификации и систематизации музейных предметов
2. Комплектования фондов, консервации и реставрации музейных предметов
3. Комплектования фондов и хранения музейных фондов

36. Источники комплектования фондов:

1. Случайные поступления и целенаправленные разыскания
2. Музейные экспедиции и поступления из обменных фондов других музеев
3. Перспективное планирование и аукционная деятельность

37. Типовой предмет отбирается в музей по:

1. Полноте типичных признаков данной категории
2. Степени сохранности
3. Уникальности запечатлённой информации

38. Охрана музейных фондов предполагает:

1. Закрепление за предметом особого юридического статуса
2. Соблюдение режима хранения музейных предметов
3. Научные исследования музейных предметов

39. Документы охраны музейных фондов:

1. Акты приёма и выдачи, Книга поступлений и Научный инвентарь
2. Система классификации систематизации
3. ФЗ РФ «О музейном фонде»

40. Шифр музейного предмета складывается из:

1. Номера по Книге поступлений и номера по Научному инвентарю
2. Номера по акту прима и акту выдачи в фонд
3. Номера по полевой описи и номера по Книге поступлений

41. Картоотеки не относятся к:

1. Документам для служебного пользования
2. Документам общего пользования
3. Документам юридической охраны музейных фондов

42. Музейный каталог составляется на основе:

1. Фондовой документации
2. Экспозиционных путеводителей
3. Книги поступлений

43. Хранение музейных фондов осуществляется на основе:

1. Режим хранения
2. Учёта музейных фондов
3. Каталогизации фондов

44. Режимы хранения фондов:

1. Температурно-влажностный, световой, биологический
2. Юридический, биологический, архивный
3. Температурно-влажностный,

реставрационный, консервационный

4. Тематика рефератов

1. История создания и развития музея (по выбору).
2. Изучение музейного собрания - важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
3. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
4. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
5. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.
6. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
7. Организация научно-фондовой работы в музее.

8. Учет и хранение музейных фондов.
9. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
10. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.
11. Выставочная деятельность музеев.
12. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.
13. Архитектурно-художественное построение экспозиции.
14. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
15. Музейная аудитория и ее изучение.
16. Музейная педагогика.
17. Взаимосвязь экскурсионной деятельности с другими направлениями работы в музее.
18. Музейный менеджмент.
19. Маркетинг в музейном деле.
20. История возникновения российских музеев.
21. История знаменитых музеев России.
22. Музеи США: общее и особенное.
23. Музеи Австралии.
24. Африканские музеи.
25. Музеи стран Азии (Индия, Турция, Япония, Китай).
26. Западноевропейские музеи.
27. Музей в тоталитарном обществе.
28. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия.
29. Художественные музеи мира.
30. Музеи под открытым небом.
31. Археологические музеи.
32. Экомuzeи.
33. Детские музеи.
34. Музеи национальной истории и культуры.
35. Мемориальные музеи.
36. Развитие усадебного туризма в России.
37. Музеи Ростовской области.
38. Генезис и эволюция музея и музейного дела.
39. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.
40. Необычные музеи.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

1. Музееведение: предмет исследования, терминология.
2. Оборудование музея: стенды, витрины, осветительная техника, ограждения - что и в каких случаях целесообразно использовать?
3. Социальные функции музеев.
4. Организационные формы работы музея с экскурсионно-туристскими фирмами.
5. Классификация музеев.
6. Художественное решение музейной экспозиции: цвет, свет, отбор экспонатов.
7. Роль и возможность использования музея как исследовательского центра.
8. Охарактеризовать постоянную музейную экспозицию.
9. Фонды музея: понятие, научная организация.

10. Охарактеризовать одну из основных форм музея: музей в помещении.
11. Музейные предметы и их изучение.
12. Музей и музейная выставка: общность и различие.
13. Научно-вспомогательные материалы: их значение и изучение.
14. Основные принципы построения музейной экспозиции.
15. Основные направления фондовой работы.
16. Описать один из музеев, определите его миссию.
17. Охарактеризовать первичный учет музейных предметов.
18. Приведите примеры комплексных, мемориальных музеев.
19. Педагогическая работа в музее.
20. Хранение музейных предметов, условия хранения причины порчи.
21. Экскурсионная работа в музее: направления, формы.
22. Атрибуция (определение) музейных предметов.
23. Музейная экскурсия: организация и методика проведения.
24. Назвать литературные музеи, действующие в России.
25. Каким образом информационные технологии способствуют развитию музейной деятельности?
26. Виды музейной экспозиции.
27. Приведите определения музейного фонда, музейной коллекции.
28. Охарактеризовать температурно-влажностный режим хранения фондов.
29. Перечислить составляющие музейного фонда.
30. Назвать основные направления деятельности современного музея.
31. Охарактеризовать световой и биологический режимы хранения фондов.
32. Назвать театральные и музыкальные музеи, действующие в России.
33. Охарактеризовать одни из основных форм музея: в помещении и город-музей.
34. Что такое научно-вспомогательный фонд?
35. Охарактеризовать один из основных форм музея: музей-заповедник, музей под открытым небом.
36. Охарактеризовать биологический режим хранения музейных фондов.
37. Раскрыть понятие «виртуальный музей».
38. Перечислить старейшие художественные музеи мира.
39. Что понимается под экомузеем? Назовите формы и типы экомузеев.
40. Какие насущные проблемы стоят перед музеями в наше время, и в чем вам видятся пути их разрешения?
41. Музееведение как наука и как предмет.
42. Понятие, предмет и объект и проблематика музееведения.
43. Основные этапы развития и становления музееведения.
44. Классификация музеев по характерным признакам и профилю.
45. Образовательные, краеведческие и иные типы музеев, их специфика и особенности.
46. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
47. Профильные и музееведческие изыскания, их сущность, виды и особенности.
48. Музейная коммуникация, музейная социологи, музейная психология и иные междотраслевые науки
49. Основные направления фондовой работы. Понятие «Фонды музея»
50. Изучение музейных предметов. Комплектование фондов музея. Учет

музейных фондов.

51. Режим хранения фондов, задачи консервации и реставрации.

52. Упаковка и транспортировка музейных предметов, система хранения

музейных фондов.

53. Музейная экспозиция: основные понятия.

54. Экспозиционные материалы.

55. Проектирование экспозиции.

56. Культурно-образовательная деятельность музеев.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]. : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=56340
2. Лысикова, О.В. Музеи мира . [Электронный ресурс].: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=482584

5.2 Дополнительная литература

1. Основы советского музееведения [Электронный ресурс]. / . - Москва : Государственное издательство культурно-просветительной литературы, 1955. - 419 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=224492
2. Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков [Электронный ресурс].: Сборник документов и материалов / отв. ред. Э.А. Шулепова. - Москва : Этерна, 2010. - 960 с. : ил.— URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277871
3. Кимеева, Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс].: учебное пособие / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 252 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228103
4. Валявин, Д. Т. 30. Музеи Московского Кремля [Электронный ресурс]. / Д. Валявин ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворовой. - Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. - 95 с. : ил. - (Великие музеи мира). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231755
5. Чижмак, М. Т. 10. Русский музей [Электронный ресурс]. / М. Чижмак ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворовой. - Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2011. - 95 с. : ил. - (Великие музеи мира). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231736
6. Т. 3. Лувр [Электронный ресурс]. / гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворовой. - Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. - 95 с. : ил. - (Великие музеи мира). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231726
7. Т. 6. Государственная Третьяковская галерея [Электронный ресурс]. / гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворовой. - Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2011. - 95 с. : ил. - (Великие музеи мира). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231729
8. Пуликова, Л. Т. 1. Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]. / Л. Пуликова ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворовой. - Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2011. - Ч. 1. - 95 с. : ил. - (Великие музеи мира). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231724
9. Пуликова, Л. Т. 2. Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]./ Л. Пуликова ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворовой. - Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2011. - Ч. 2. - 95 с. : ил. - (Великие музеи мира). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=231725

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. А
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования р
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Б
5. БРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL:
- з
6. Ё
7. Л
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL:
- к
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
- р
- и
- у
- м

12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. С
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL:
у
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL:
б
17. Ф
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL:
д
19. Э
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL:
л
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. –

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение

предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL:
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. _____
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик»
5. О
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL:
р
а

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

а учебная аудитория для проведения занятий лекционного	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;
--------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------

е

л

ь

н

и

<p>типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, видеомагнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)</p>

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).