



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

«31» 08 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.В.02.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование Дошкольное образование

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины производственной практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09.02.2016

Программу составил:

О.В.Ивасева, доцент, канд. пед. наук



П.В.Чертков, доцент, канд.геогр.наук



А.И. Данилова , доцент, кандидат культурологии

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.В. Вахонина



Рабочая программа дисциплины производственной практики обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки 30 августа 2017г., протокол № 1



Председатель УМК А.И. Данилова

Рецензенты:

Тимченко Е.Л.

Директор МКУ «Центр развития образования»  
г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

## Содержание рабочей программы дисциплины

1	Цели производственной преддипломной практики .....
2	Задачи преддипломной дисциплины.....
3	Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО .....
4	Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.....
5	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
6	Структура и содержание производственной преддипломной практики.....
7	Формы отчетности по производственной (педагогической) практике.....
8	Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике.....
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.....
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.....
11	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....
13	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики.....
14	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
	14.1 Информационные технологии.....
	14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения.....
	14.3 Перечень информационных справочных систем.....
15	Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.....
	15.1 Этапы подготовки студента-практиканта к открытому занятию.....
	15.2 Алгоритм практиканта по подготовке к уроку (внеурочному мероприятию).....
	15.3 Примерный общий алгоритм анализа урока.....
	15.5 Алгоритм анализа внеклассного мероприятия.....
16	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....
	Приложения.....

## **1 Вид практики, способы и форма (формы) ее проведения**

Тип практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров, представляет собой практическую деятельность по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи данного вида практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Целью** научно-исследовательской работы является

- углубленное освоение теории, прикладных аспектов истории и права,
- приобретение опыта практической педагогической деятельности,
- приобретение опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы для последующей подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

**Задачами** научно-исследовательской работы являются:

- проведение научных исследований в области истории и права преимущественно по теме научного исследования с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- осуществление анализа и интерпретации результатов исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований согласно индивидуальному заданию по практике;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
- выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований.

Научно-исследовательской работаспособствует

– становлению у обучающихся педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и

внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.);

д) научно-исследовательских:

– постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

– использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

### **3 Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательной и входит в вариативную часть блока 2 «Практики» структуры ООП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (бакалавриат).

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа, как составляющая преддипломной практики проводится в 9-м семестре.

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики, составной частью которой является научно-исследовательская работа, являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска. Место проведения – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Для успешного выполнения данного вида работы необходимы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин «История», «Философия», исторических и правоведческих дисциплин и др.

Виды, сроки и содержание научно-исследовательской работы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

### 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		<b>Знает:</b>	<b>Умеет:</b>	<b>Владеет:</b>
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; категории «духовность», «патриотизм», «гражданственность» как ценностные основания личности; основные закономерности взаимодействия человека и общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы,	-ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социогуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ собранной информации на	навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества, навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач; навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения

		критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи	соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи)	и оценки
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы исторического развития общества;	-анализировать основные этапы исторического развития общества; -анализировать закономерности исторического развития общества	-технологией использования знаний основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	-основные характеристики и этапы развития естественнонаучной картины мира; место и роль человека в природе; основные способы математической обработки данных; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; способы применения естественнонаучных и математических знаний в общественной и	-ориентироваться в системе математических и естественнонаучных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы естественнонаучных и математических	навыками использования естественнонаучных и математических знаний в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками математической обработки информации

		<p>профессиональной деятельности; современные информационные и коммуникационные технологии; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов</p>	<p>наук в социальной и профессиональной деятельности; использовать в своей профессиональной деятельности знания о естественнонаучной картине мира; применять методы математической обработки информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач;</p>	
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>-основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационнокоммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая</p>	<p>- пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с</p>	<p>- навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на</p>

		<p>коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнеспартнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданскопатриотических устремлений личности</p>	<p>потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуальносхематическую, а визуальносхематическую - в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести</p>	<p>государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языках;</p>
--	--	--	---	--

			<p>устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении</p>	
--	--	--	--	--

			необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный переводсмысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки, устраняя их.	
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	- сущность и структуру образовательных процессов .	- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	- современные методы и технологии обучения и диагностики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, соответствующие общим и специфически закономерностям и особенностям возрастного развития	основами современных методов и технологий обучения и диагностики.

			личности	
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	фундаментальные понятия духовности и нравственности; -сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	- системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности	- навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации исторического и правового образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - знать современные требования к организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	- навыками организации исторической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	- теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; - особенности социального партнерства в системе образования.	- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; -осуществлять педагогическое сопровождение.	способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;	.уметь: - определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей;	<b>Владеть:</b> - методами психолого-педагогического исследования личности и коллектива;

ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность , самостоятельно обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	знать отечественные и зарубежные направления и методики организации сотрудничества обучающихся; -современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и самостоятельности учащихся в деятельности.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности , самостоятельно развития их творческих способностей.	- навыками развития исторического и правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	Теоретические и практические основы исследовательской деятельности в образовании, основные исследовательские методы; их сущность и общее содержание	- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных	- навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся .	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

#### 4 Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (часах)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Теоретическая и					2	20

	техническая подготовка обучающихся						
2	Рабочий этап практики					8	60
3	Первичная обработка материала, написание отчета о практике					2	16
	<i>Итого:</i>	108/3				12	96
	<i>Всего</i>	108/3				12	96

## 5 Содержание научно-исследовательской работы

№ раздела	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности обучающихся на практике	Количество академических часов			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СР	
<b>I</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
1	Установочная конференция (ознакомление с программой научно-исследовательской практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктаж по технике безопасности)	<b>2</b>	<b>2</b>		Протокол; явочный лист; заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2	Составление библиографического списка	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Проверка библиографического списка: соблюдение требований оформления согласно действующим ГОСТ; соответствие выбранному направлению исследования
<b>II</b>	<b>Основной этап</b>				
1	Выполнение индивидуального задания: проведение анализа материала с использованием комплекса методов исследования	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>56</b>	Доклад на научно-практической конференции, подтвержденный сертификатом или иными документами/ научная статья/ выступление с докладом на заседании научного кружка
<b>III</b>	<b>Заключительный этап</b>				
1	Оформление результатов исследования в отчет о проделанной работе, подготовка доклада и презентации к защите практики	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	Отчет о проделанной работе. Презентация к докладу по защите практики.
2	Итоговая конференция	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Протокол; явочный лист; собеседование по

					вопросам защиты практики
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>24</b>	<b>84</b>	

## 6 Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет:

- библиографический список по теме исследования;
- научную статью/ доклад по теме исследования;
- отчет о проделанной работе.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Библиографический список по теме исследования
2	Основной этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Систематизация документов, оформление результатов, формулировка выводов, рекомендаций
3	Заключительный этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Доклад на научно-практической конференции, /выступление с докладом на заседании научно-исследовательского кружка

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

По окончании работы обучающийся защищает отчет перед комиссией, созданной на основании распоряжения заведующего кафедрой педагогического и филологического образования, в состав которой входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководители практики от кафедры.

## 8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

### Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики,	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Собеседование

	порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)		
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Презентация, доклад

**9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.**

**Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций**

-дневник практиканта,

-отчет,

-календарно-тематический план,

-индивидуальный план работы,

-развернутый план-конспект внеклассного мероприятия.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

## Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

### **10 Индивидуальные задания, подлежащие выполнению обучающимися в период прохождения практики**

#### **Примеры индивидуальных заданий**

1. Провести научное исследование в области филологии преимущественно по теме выпускной квалификационной работы с применением полученных теоретических знаний и практических навыков.

2. Осуществить анализ и интерпретацию на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

3. Собрать научную информацию, подготовить обзор (аннотацию, реферат) и библиографию. по тематике проводимого исследования.
4. Подготовиться к участию в научной конференции.
5. Подготовить статью к публикации в научном журнале.
6. Подготовить текст выпускной квалификационной работы.
7. Подготовиться к процедуре предзащиты и защиты ВКР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## **14 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики**

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Отчет о прохождении педагогической практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание, основную часть и список литературы. Титульный лист оформляется по образцу (Прил. 1). Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела. Основная часть отражает описание выполнения заданий практики согласно требованиям к содержанию деятельности бакалавра по их выполнению и перечню отчетных материалов по каждому из заданий, обозначенных в индивидуальном плане. Список литературы включает только те источники, которые были использованы при выполнении педагогической практики.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы**

### **Основная литература**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya#page/1>
2. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83895>.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93533>
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

5. Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 206 с.

### Дополнительная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 269 с.
3. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 269 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов).
4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya#page/1>
5. Воронков, Ю. С. История и методология науки [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38/istoriya-i-metodologiya-nauki#/>
6. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy#page/1>
7. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>
8. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6578>
9. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/52148653-1BC1-4CA0-A7A4->

[E5AFE5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody#page/1](https://dlib.eastview.com/browse/publication/598)

### 5.3. Периодические издания:

1. Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
2. Педагогическое образование и наука. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>
3. Преподаватель XXI век. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79307>
4. Народное образование - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887>
5. Информатика и образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>
6. Педагогические технологии. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/86280/udb/1270>

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/).
2. <http://docspace.kubsu.ru>
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://web of knowledge.com>.
5. Архив научных журналов на платформе НИ «Национальный электронно-информационный консорциум» : сайт. – URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui>.
6. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
11. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
12. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
13. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
14. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.uceba.com/>
15. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
17. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
20. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn—90ax2c.xn--p1ai/>.
21. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
22. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL:<http://fcior.edu.ru>.
23. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL:<https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
24. ЭБС издательства «Лань» : сайт. – URL:<http://e.lanbook.com>.
25. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
26. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
27. Электронный архив документов КубГУполнотекстов [Официальный сайт] URL: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).
28. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

## **14.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **14.1 Информационные технологии**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **14.2 Перечень информационных технологий**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Педагогика» могут быть применены информационные технологии:

- компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### 14.3 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины по отдельным разделам или темам могут быть использованы обучающие компьютерные программы к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);

– программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

### 14.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно–правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

### 14.4 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1

№	ЭБС	Эл. адрес
1	Электронно–библиотечная система «Лань» полнотекстов.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2	Электронно–библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» полнотекст.	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
3	Электронно–библиотечная система «Юрайт» полнотекстов.	<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>
4	Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» полнотекстов.	<a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
6.	Электронная библиотека “Ист Вью ИнформейшнСервисиз,Инк”	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
7.	Электронная библиотека компании EBSCO	<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>

## 15. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; <b>Учебная аудитория № 301</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; <b>Учебная аудитория № 303</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомagneтофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования <b>Учебная аудитория № 305 А</b> 353900 Краснодарский кр., г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: стеллажи, шкафы.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; <b>Учебная аудитория № 306</b></p>	<p>Оборудование: телевизор, видеомagneтофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	

<p>353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин <b>Учебная аудитория № 309</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;  <b>Учебная аудитория № 403</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

*а) для слепых:*

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
**Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра педагогического и филологического образования

**ОТЧЕТ**

по дисциплине  
**Б2.В.02 Производственная практика**  
**Б2.В.02.03(Н) Научно-исследовательская работа**

Объект практики: \_\_\_\_\_

Студент 1 курса ЗФО

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

\_\_\_\_\_ И.И.Иванов  
(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд.пед. наук, доцент  
(Должность)

\_\_\_\_\_ И.Г. Петров  
(подпись)

Краснодар 201\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)

студента-практиканта \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
2. Сроки педпрактики: \_\_\_\_\_
3. Закрепленный класс \_\_\_\_\_
4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по доспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)
5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)
6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)
7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
**Отчет по практике (примерная форма)**

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»  
в г. Новороссийске

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проходящего практику в школе № \_\_\_\_\_ города, района.

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
  - у учителя-наставника;
  - у своих товарищей;
  - по другим предметам;
  - внеклассных мероприятий;их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной и производственной, преддипломной практик

в МБОУ ...

студента(ки) \_\_\_\_\_ Петрова А.А. \_\_

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Ознакомление с местом прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа Исследовать ИТ-инфраструктуру предприятия. Исследовать бизнес-процессы на предприятии	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Использовать методы и модели бизнеса произвести оценку бизнес-процессов на предприятии	5
Анализ организационной структуры функционирования организации.	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	6
Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Выявление проблемных элементов.	ИТ- отдел	Описание. Формы. Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	5
Анализ бизнес-процессов на предприятии по работе с клиентской часть. Анализ недостатков в существующих бизнес-процессах функционирования организации по вопросу взаимодействия с клиентами. Отсутствие наличия обратной связи.	ИТ- отдел	Составление схем, диаграмм. Схема IDEF0	10
Изучение CRM технологий.	ИТ- отдел	Проект реализации технологии.	2
Составление плана ВКР по теме исследования.Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	ИТ- отдел	Анализ полученных результатов и материалов практики	2

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса,

Направление подготовки «,,»

\_\_\_\_\_ Бутенко \_\_ А.М. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ канд.физ.-мат.наук, доцент Рзун И.Г. \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Утверждаю

Руководитель от Новороссийского  
филиала КубГУ

\_\_\_ к.ф.м.н, доцент кафедры ИМ \_\_\_  
(ученое звание, должность)

\_\_\_ Рзун И.Г. \_\_\_\_\_

### Согласовано

Руководитель от организации

Директор ООО «ПрофИТ»

Посаженников А.А.

(печать организации)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Иванова А.А.

Направление: «Бизнес-информатика»

Наименование организации: ООО «ПрофИТ»

Цель практики: Сбор и анализ материалов для написания ВКР

Задачи практики:

1. Исследовать ИТ-инфраструктуру предприятия.
2. Исследовать бизнес-процессы на предприятии.
3. Провести анализ и определить узкие места и недостатки в существующих бизнес-процессах.
4. Рассмотреть принципы документооборота предприятия. Изучить входящие и исходящие информационные потоки (в виде документов), а также формируемые в процессе функционирования предприятия, их получение, хранение, обработку.
5. Изучить методики расчета расходов на ИТ-инфраструктуру. Оценить эффективность ИТ-инфраструктуры.
6. Разработать методику для выполнения предложенных задач и обосновать необходимость отдельных этапов этой методики.

Разработать предпроектные мероприятия для дальнейшей разработки информационной системы.

7. Анализ недостатков в существующих бизнес-процессах функционирования организации по вопросу взаимодействия с клиентами.
8. Подготовка плана выпускной квалификационной работы (ВКР).

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей Программой:

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1	Выявить организационную структуру предприятия. ИТ-инфраструктура	Схема
2	Выявить наличие корпоративной компьютерной сети предприятия, включая все отделы (подразделения) предприятия и его филиалы.	Описание.
3	Расписать бизнес-процессы на предприятии в разрезе подразделений на предмет прохождения конкретных типов документов между подразделениями. Выявить недостатки существующих бизнес-процессов: - отсутствие автоматизации бизнес-процессов; - анализ соответствия ресурсов, задействованных в процессе (люди – это ресурсы, неэффективное использование времени работников, количество людей) - неэффективность ведения бизнеса.	Описание.
4	Выявить и провести анализ (входящих и исходящих) документов, участвующих в бизнес-процессах.	Описание. Формы.
5	Составление методики. переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности.	Описание.
6	Построение модели информационной системы начинается с описания функционирования предприятия (системы) в целом в виде контекстной диаграммы.	Описание. Схема IDEF0 Составление плана ВКР по теме исследования.

Студент \_\_\_\_\_ Иванова А.А.

Руководитель практики  
от Новороссийского

филиала КубГУ \_\_\_\_\_ к.ф.м.н, доцент кафедры ИМ\_\_  
(подпись)

