



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и
сотрудниками образовательного учреждения»

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2016

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. № 1351 (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014 № 34898)

Модуль ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»

Форма обучения очная

Учебный год 2016-2017

3, 4 курс

6, 7 семестр

всего часов 318 в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 158 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов;

самостоятельная работа 44 часов;

консультации 14 часов;

производственная практика 160 часов;

форма итогового контроля квалификационный экзамен

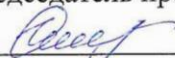
Составитель: преподаватель  И.Н.Рослякова

подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей

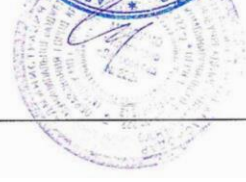
протокол № 10 от «22» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучетль А.И.

«22» мая 2016 г.

Рецензент (-ы):

Заведующий д/с, МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 201»		Л.Ю.Москалева
Заведующий д/с, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»		О.Н. Симакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	17
2.1. Тематический план профессионального модуля	17
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	22
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	22
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	23
3.3.1. Основная литература	23
3.3.2 Дополнительная литература	23
3.3.3 Периодические издания	24
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	24
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	26
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости	30
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	30
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	33
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации ..	34
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	42
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 **«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного** **учреждения»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы **подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

Для освоения дисциплины студенты используют **предыдущие знания, умения и владения**, сформированные на дисциплине «Теоретические основы дошкольного образования» (ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5). Компетенции, формируемые **по предшествующим дисциплинам** и необходимые при изучении дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями;

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- У 1 - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- У 2 - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- У 3 - формулировать цели и задачи работы с семьей;
- У 4 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- У 5 - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- У 6 - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- У 7 - взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- У 8 - руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- З 1 - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- З 2 - сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- З 3 - основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- З 4 - задачи и содержание семейного воспитания;
- З 5 - особенности современной семьи, ее функция;
- З 6 - содержание и формы работы с семьей;
- З 7 - особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- З 8 - методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- З 9 - методы изучения особенностей семейного воспитания;
- З 10 - должностные обязанности помощника воспитателя;
- З 11 - формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

иметь практический опыт (владеть):

- О1 - планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- О 2 - наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- О 3 - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- О 4 - взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

О 5 - руководства работой помощника воспитателя;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

всего часов 356, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 158 часа,

включая: обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов;

самостоятельная работа 44 часов;

консультации 14 часов;

Учебная практика 42 часа

Производственная практика 156 часов;

форма итогового контроля по модулю квалификационный экзамен

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) указанными в ФГОС по специальности 44.02.01

«Дошкольное образование»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

III 04.01. Производственная практика

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей</i>	- основные этапы развития педагогической теории и практики,	- участвовать в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и	-способами применения полученных теоретических

		<i>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>	особенности развития современного образования; - вариативные программы воспитания, обучения и развития детей.	т.д.);- определять значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности; - планировать трудоустройство по профессии	знаний в практической деятельности
2.	ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	- способы и приемы организации собственной деятельности, методы решения профессиональных задач.	самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; - самостоятельно выбирать и применять освоенные методы, способы при выполнении учебно-профессиональных задач.	- способами организации собственной деятельности, методами решения профессиональных задач; - содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.
3.	ОК3.	<i>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</i>	- методы и средства анализа рисков в нестандартных ситуациях	- анализировать профессиональную ситуацию и определяет возможные риски. - фиксировать нестандартную профессиональную ситуацию. - демонстрировать готовность к решению нестандартных ситуаций. - определять возможные способы решения нестандартной ситуации. - выбирать наиболее оптимальный способ решения,	- приемами принятия решений в нестандартных ситуациях.
4.	ОК4.	<i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	- методы и приемы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использовать разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическая печать, Интернет и т.д.). -подбирать необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.	способами анализа информации для решения педагогических проблем с целью повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.

				- систематизировать, обобщает имеющуюся информацию, - сопоставлять точки зрения различных авторов. - делать выводы. - определять свою позицию по проблеме, аргументировать ее.	
5.	ОК6.	<i>Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</i>	- моральные и правовые нормы социума; - принципы работы в коллективе.	- демонстрировать навыки работы в коллективе при организации групповой работы, грамотно распределять обязанности; - строить отношения в рабочем коллективе, проявлять социальную активность, выражать гражданскую позицию	- навыками работы в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; - готовностью к работе в коллективе.
6.	ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	формулировать цели и задачи работы с семьей, планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
7.	ПК 4.2.	<i>Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</i>	основы проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	разрабатывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	разработки и проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
8.	ПК 4.3.	<i>Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</i>	основы проведения родительских собраний, привлечения родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;	разрабатывать и проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;	разработки и проведения родительских собраний, привлечения родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;
9.	ПК 4.4.	<i>Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</i>	теоретические основы оценки и анализа результатов работы с родителями корректирования процесса взаимодействия с ними;	оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	оценки и анализа результатов работы с родителями, корректирования процесса взаимодействия с ними
10.	ПК 4.5.	<i>Координировать деятельность</i>	основы координирования деятельности	координировать деятельность сотрудников	координирования деятельности сотрудников

		<i>сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</i>	сотрудников образовательной организации, работающих с группой;	образовательной организации, работающих с группой;	образовательной организации, работающих с группой.
--	--	---	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций по модулю	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка по дисциплинам и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика		Консультация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по дисциплинам			Самостоятельная работа обучающегося по дисциплинам		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. МДК- 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»	158	100	42		44				14
	Учебная практика	42						42		
	Производственная практика	156							156	
	Всего:	356	100	42		44		42	156	14

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень сложности
1	2	3	4
Тема 1. Семья как социокультурная среда и как субъект педагогического взаимодействия с ДОУ	Содержание учебного материала	36	
	Лекции	14	
	1 Роль семьи в становлении личности ребенка и защите его интересов	6	2
	2 Цели, задачи и содержание семейного воспитания	6	1-2
	3 Психолого-педагогические основы семейного воспитания	2	
	Практические (лабораторные) занятия	10	
	1 Семья как социально-культурная среда развития ребенка		
	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение заданий	10	
Тема 2. Семейное и общественное воспитание как субъекты педагогического процесса	Консультации	2	
	Содержание учебного материала	38	
	Лекции	14	
	1 Взаимосвязь семейного и общественного воспитания	10	1
	2 Нормативно-правовые документы в области семейного воспитания.	4	
	Практические (лабораторные) занятия		
	1 Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников в семье	10	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение заданий	10	
Тема 3. Содержание и формы взаимодействия воспитателя ДОУ с родителями (лицами, их заменяющими)	Консультации	4	
	Содержание учебного материала	46	
	Лекции	16	
	1 Цели, задачи, принципы организации совместной работы семьи и ДОО	6	1-2
	2 Содержание и формы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их замещающими)	6	
	3 Методы и приемы оказания педагогической помощи семье	4	
	Практические (лабораторные) занятия		
	1 Структура и содержание различных форм взаимодействия ДОО и семьи	12	
Тема 4. Формы, методы и	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение заданий	14	
	Консультации	4	
	Содержание учебного материала	38	
	Лекции	14	
	1 Методические основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ	8	2-3

приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	2	Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения	4	
		Этическая защита педагога	2	
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Формы, методы и приемы взаимодействия с сотрудниками ДОО	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение задания		10	
	Консультации		4	
	Всего:		158	

ПП 04.01. Производственная практика

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности. Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания. - Распределение по подгруппам и ДОО. - Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой практики, направление на практику, дневник практики и др.). - Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	4
Знакомство с ДОО - базой практики	Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОО, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников. - Выполнение Сан Пин в ДОО. - Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование	14

	групп. Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.	
Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	- Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). - Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).	16
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.	Проведение диагностических методики изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. - Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками, (разработка плана совместного мероприятия с родителями) - Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. - Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей)	18
Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	- Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. - Организация совместного мероприятия с родителями. - Обработка методик	18
Консультирование родителей по результатам	Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.	18

диагностики	- Проведение совместного мероприятия с родителями - Анализ проведенного мероприятия с родителями - Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	
Технология подготовки и проведения родительского собрания	- Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. - Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах	18
Выводы, предложения и методические рекомендации	- Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. - Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	18
Отчет по практике	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. - Оформление итогового отчета по практике. - Подготовка выступления с видеопрезентацией на заключительную конференцию по практике.	14
Заключительная конференция	- Участие и публичная защита итогового отчета по практике на заключительной конференции. - Публичная защита итогового отчета по практике.	6
Консультации	- Индивидуальные и групповые	16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация учебной дисциплины МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации» осуществляется в специально оборудованном кабинете педагогики и психологии. Оборудование учебного кабинета: мультимедиапроектор, компьютер,

комплект технических средств обучения и учебного оборудования кабинета педагога-психолога, наглядные пособия, учебно-методические материалы, доска учебная, учебная мебель, выход в Интернет.

Реализация программы ПП04.01 Производственная практика предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики ПП 04.01: Оборудование групповой комнаты:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики ПП 04.01:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.).
- электронная образовательная среда университета;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.
-

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);

- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Учебная литература для МДК- 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

3.3.1. Основная литература:

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник и практикум для СПО / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02536-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F7186A67-2C60-473C-82DF-4025F3862579.
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3314-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB82CB1D-9EAD-4760-99DF-58BDFE3E0749

3.3.2. Дополнительная литература:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03498-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C32093F-EDDA-4855-AA5C-EDCC7C6E9AE0.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03522-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83394DB6-8C6B-42B0-A1DC-646B9A66FBEA.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/94BAEDA2-14D2-4AD9-ABB4-71BFB626004E.

4. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для СПО / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под ред. О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 379 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03538-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/531CCCFA-928A-451E-94B5-99A8AD921A6C.

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Декларация прав ребенка [Электронный ресурс] : принята 20.11.1959 г. резолюцией 1386 (XIV) на 841-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Конвенция ООН о правах ребенка [Электронный ресурс] : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. Доступ из СПС КонсультантПлюс

Федеральные законы

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 07.03.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] : федеральный закон от 02.07.2013 г. №185-ФЗ (с изм. и доп. от 05.12.2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

Постановления Правительства РФ

1. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы [Электронный ресурс] : постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295. Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678. Доступ из СПС КонсультантПлюс
3. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования (вместе с «Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования») [Электронный ресурс] : постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 г. №719. Доступ из СПС КонсультантПлюс
4. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг [Электронный ресурс] : постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706. Доступ из СПС КонсультантПлюс

5. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 08.08. 2013 г. N 678. Доступ из СПС КонсультантПлюс

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04 2014 г. N 276. Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. N 1014. Доступ из СПС КонсультантПлюс
3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. N 1155. Доступ из СПС КонсультантПлюс
4. Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми [Электронный ресурс] : письмо Министерства образования и науки РФ от 05.08. 2013 г. N 08-1049. Доступ из СПС КонсультантПлюс
5. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс] : приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 г. N 544н (с изм. и доп. на 05.08. 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс
6. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» [Электронный ресурс] : постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05. 2013 г. N 26. Доступ из СПС КонсультантПлюс

Законы Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ (с изм. и доп. от 05.06.2017) Доступ из СПС КонсультантПлюс

Нормативные акты региональных министерств и ведомств

1. Об утверждении плана внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : приказ М-ва образования и науки Краснодарского края от 12.07. 2013 г. N 3727 (с изм. и доп. От 05.02. 2014 г. – Режим доступа: http://www.minobrkruban.ru/obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/modernizatsiya-doshkolnogo-obrazovaniya/normativ-prav-baza/files/prikaz_3727.pdf. – Загл. с экрана.

2. Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Краснодарском крае [Электронный ресурс] : приказ М-ва образования и науки Краснодарского края от 28.11. 2013 г. N 6992. – Режим доступа: http://www.minobrkuban.ru/obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/modernizatsiya-doshkolnogo-obrazovaniya/normativ-prav-baza/files/prikaz_6992.pdf. – Загл. с экрана

Программы дошкольного образования

1. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. – Режим доступа: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf. – Загл. с экрана.
2. Навигатор образовательных программ дошкольного образования. – Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=11684. – Загл. с экрана.
3. Основная образовательная программа дошкольного образования. – Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=22743. – Загл. с экрана.

3.3.3. Периодические издания

1. Журнал «Дошкольная педагогика»
2. Журнал «Педагогика»
3. Журнал «Воспитание школьников»
4. Журнал «Официальные документы в образовании»
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
6. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет для освоения дисциплины», необходимых для освоения дисциплины:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

3.3.1. Основная литература:

1. Блонский, П. П. Педология / П. П. Блонский. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 392 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-81391; То же [Электронный ресурс].- URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3110D0BF-A925-487C-87BA-F31A9970B0C9> .

2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7223-8; То же [Электронный ресурс].- URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728> .

3.3.2. Дополнительная литература:

1. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 122 с. — (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-8023-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45F1-995C-F01723EC3407>.

2. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для СПО / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8; То же [Электронный ресурс].- URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7642D806-5FB5-4211-A242-08DDB75F2C2C>.

3. Воспитание дошкольников. [Электронный ресурс]. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>.

4. Детский сад от А до Я. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882>.

5. Дошкольная педагогика. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381879>.

6. Игра и дети. [Электронный ресурс]. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>.

7. Дошкольное воспитание. Дошкольная педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система: сайт. [Электронный ресурс]. - URL: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.3

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях.

В период обучения студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики в крупнейших организациях и учреждениях города:

- детские сады Краснодара;
- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю, содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве:

1. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»
2. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 231»
3. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197»
4. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»

Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей филиала и специалистов учреждений - баз практики.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование, ученую степень, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, имеющих высшее профессиональное педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности не менее 3-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1. Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы ДОУ. 2. Способность формулировать задачи работы с родителями в соответствии с поставленной целью. 3. Определение задач и содержания работы с родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей дошкольного возраста. 4. Разработка планов работы с родителями по основным разделам образовательной программы в соответствии с примерными.	Устный опрос, тест, экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка индивидуальных домашних заданий Экспертная оценка составления планов работы с родителями.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального,	1. Обоснование необходимости проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка.	Устный опрос, тест. Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка

психического и физического воспитания ребенка.	2. Определение и обоснование цели индивидуальных консультаций. 3. Подбор материала для индивидуальных консультаций в соответствии выявленными проблемами. 4. Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения. 4. Осуществление индивидуального подхода с учетом типа семьи и личностных особенностей родителей. 5. Проведение индивидуальных консультаций, согласно разработанному и утверждённому плану. 6. Готовность к действиям в нестандартной ситуации. 7. Коррекция результатов собственной деятельности.	(руководитель практики, воспитатель ДОУ и т.д.)
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	1. Обоснование тематики родительских собраний в группах детей разного возраста. 2. Совместное с воспитателем проведение родительского собрания. 3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения родительского собрания. 4. Участие в проведении родительского собрания совместно с воспитателем, согласно разработанному и утверждённому плану и конспекту. 5. Готовность к действиям в нестандартной ситуации. 6. Коррекция результатов собственной деятельности.	Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка. Экспертная оценка проведения мероприятий

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	1. Методически обоснованный выбор подходов к анализу работы с родителями. 2. Методически грамотное оформление результатов анализа. 3. Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных вопросов. 4. Составление заключений и разработка рекомендаций по корректировке процесса взаимодействия с родителями. 5. Самоанализ проведения работы с родителями по основным направлениям образовательной программы.	Устный опрос, тест, контрольная работа.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	1. Знание должностных обязанностей помощника воспитателя и других сотрудников, работающих с группой. 2. Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками ДОУ. 3. Выбор оптимальных форм взаимодействия с работниками ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 4. Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.	Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя. Экспертная оценка педагогических разработок.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебнопрофессиональных задач - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем	Самоанализ, внешняя оценка
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	Анкетирование, тест. Наблюдение.
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. - Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные. - Способность к оценке учебно- профессиональной информации - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. - Готовность и способность к преобразованию информации.	Экспертная оценка , тестирование

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. - Знание способов взаимодействия с окружающими. - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. - Умение подчинять личные интересы целям группы. - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.	Наблюдение, анкетирование, тестирование. Отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
--	---	--

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

1) Вопросы к экзамену

2) Вопросы и задания для самостоятельной работы

3) Задания для практических занятий

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Семья как социокультурная среда и как субъект педагогического взаимодействия с ДОУ	ПК 4.1-4.2 ОК 1	Устный опрос, практическая работа, тест
2.	Семейное и общественное воспитание как субъекты педагогического процесса	ПК 4.3-4.4 ОК 2,3	Устный опрос, практическая работа, тест
3.	Содержание и формы взаимодействия воспитателя ДОУ с родителями (лицами, их заменяющими)	ПК 4.1-4.4 ОК 4	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
4.	Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	ПК 4.5 ОК 6	Устный опрос, практическая работа, тест

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

№ п/п	Код контрол и руемой компетенции	Результаты обучения (название контролируемой компетенции по ФГОС СПО)	Наименование оценочного средства
			тест, контрольная работа
	ПК. 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Устный опрос, практическая работа, тест
			реферат
	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тестирование, ситуационные задачи, практическая работа
	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Тестирование, ситуационные задачи, практическая работа
	ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ПК4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Устный опрос, практическая работа,

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Доклад - публичное, развернутое, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении изученных документальных данных. *Доклад* - это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к рассматриваемой или изучаемой ситуации. Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, *доклады* могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

Сообщение - небольшое публичное выступление на выбранную тему, публичное изложение частного вопроса рассматриваемой темы.

Экзамен (от лат. *examen* - испытание) - форма итоговой проверки знаний и навыков учащихся, полученных на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (конспектов, планов занятий и др.).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

-индивидуальный устный опрос

-практическая работа

-защита реферата

-защита выполненного задания.

-демонстрация практических навыков

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Оценка знаний погрешности измерений; теории тестов метрологических требований к тестам, теории оценок, шкалы оценок, норм статистических методов обработки результатов исследований	Оценка умения планировать организацию и проведение мероприятий, разрабатывать методические документы отбирать наиболее эффективные средства и методы, оформлять результаты исследовательской работы	Оценка навыков работы с литературными источниками, проведения совместных мероприятий с детьми и родителями.	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Тесты прилагаются
--------------	---	--	---	---	-------------------

Перечень проверяемых компетенций (части компетенции) ПК 4.14.2, ОК 1

Контрольные вопросы по темам

1. Назовите документы о правах ребенка и раскройте обязанности взрослых по отношению к детям.
Особенности, функции современной семьи.
2. Назовите задачи и содержание семейного воспитания.
Методы изучения особенностей семейного воспитания
3. Охарактеризовать должностные обязанности помощника воспитателя. Методика проведения родительского собрания, беседы, консультации
4. Раскройте процесс взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.
Традиционные и нетрадиционные формы работы ДООУ с семьей.
Особенности проведения индивидуальной работы с семьей

Установите соответствие:

5.

1.Сотрудничество	А. это общение «на равных», где никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать
2.Взаимодействие	Б. представляет собой способ организации совместной деятельности, которая осуществляется на основании социальной перцепции и с помощью общения

6.

Сработанность	А. Согласованность в работе между участниками совместной деятельности, благодаря которой достигается высокая результативность взаимодействия, удовлетворенность успешностью работы
2.Совместимость	Б.Оптимальное сочетание свойств участников взаимодействия, возможность группы в данном составе работать бесконфликтно и согласованно, что создает условия для эффективной совместной деятельности

7.

1.Общение	А. Устойчивое стремление к контактам с другими людьми, умение быстро установить контакт
2.Общительность	Б. это многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми. Процесс взаимодействия, основанный на обмене мыслями, чувствами, духовными ценностями посредством слов и других знаковых систем

8.

Коммуникабельность	А. Способность испытывать удовольствие от процесса общения
2.Социальное родство	Б. Желание находиться в обществе других людей

Условия выполнения задания: Необходимо правильно установить

Темы рефератов

1. Семья как субъект педагогического взаимодействия родителей и ребенка.
2. Задачи и содержание семейного воспитания.
3. Сущность процесса социализации дошкольников в семье.
4. Содержание работы педагогов с семьей.
5. Характеристика методов и приемов оказания педагогической помощи семье.
6. Место диагностики и мониторинга особенностей семьи и семейного воспитания детей в современной системе образования
7. Содержание и виды планирования работы воспитателя с семьей.
8. Понятие «педагогическое общение», функции педагогического общения.

Задания для практических работ

1. Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям.
2. Анализ современных исследований проблемы семьи и особенностей семейного воспитания.
3. Анализ литературы по проблеме воспитания детей в семьях разного типа.
4. Составление рекомендаций педагогам по работе с разными типами семей (неблагополучными, неполными, многодетными и однодетными).

5. Анализ литературы по проблеме общения детей и взрослых в семье.
6. Разработка консультации для родителей на тему: «Типичные ошибки в общении с детьми дошкольного возраста»
7. Подбор и анализ литературы по просвещению родителей в вопросах воспитания детей.
8. Составление конспекта коллективного мероприятия с родителями в нетрадиционной форме.
9. Подбор и анализ литературы по вопросам социального, психического и физического развития детей.
10. Составление тематики бесед и консультаций для родителей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.
11. Просмотр и анализ видеозаписи фрагментов взаимодействия родителей с детьми. Оформление протокола по результатам наблюдения.
12. Подбор и анализ методик для изучения особенностей семейного воспитания.
13. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдения.
14. Анализ годового плана работы детского сада с семьей.
15. Анализ должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой: младшего воспитателя, воспитателя.
16. Анализ должностных обязанностей специалистов образовательного учреждения, работающих с группой: музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию и спорту, педагога-психолога, учителя-логопеда.

Тесты

1. Выполните тест.

1. Функции семьи делятся: а) специфические и неспецифические
б) продуктивные и непродуктивные в) воспитательные и социального контроля г) типологические и индивидуальные д) хозяйственно-бытовые и экономические

2. Семья – это: а) важнейший институт социализации ребёнка, исторически конкретная система взаимоотношений между супругами, родителями и детьми; б) люди, состоящие в браке в) дети и их родители г) сообщество взрослых, предполагающее защиту и удовлетворение элементарных потребностей детей д) биосоциальная структура, ограждающая от голода и психологической депривации детей

3.Продолжите определение позиций положения ребёнка в семье: «Я не нужен и не любим .»: а) мне себя жалко б) оставьте меня в покое в) я вас не люблю г) вы мне не нужны д) я всё равно вас люблю

4.Показатель кризиса семьи в современном обществе – это :

а) ранний возраст вступления в брак б) эмоциональный характер отношений между супругами в) раздельное проживание молодой семьи от бабушек и дедушек г) увеличение хозяйственно-бытовых проблем д) снижение рождаемости

5.К традиционным формам общения педагога с семьёй относится:

а) конференция б) телефон доверия в) КВН д) родительское собрание
е) «круглый стол»

6.Вычлените понятие, которое не характеризует формы семьи:

а) нуклеарная б) полная в) расширенная г) неполная д) неадекватная

7.Семейные отношения – это система отношений между социумом, супругами, родителями и детьми, в которую входят:

а) супружеские отношения б) детско-родительские отношения
в) sibсовые (между братьями и сёстрами) отношения в) родительские (взаимоотношения между супругами как родителями) отношения г) все ответы верны

8. Найдите понятие, которое не характеризует приёмы народной педагогики в области семейного воспитания детей:

а) потешки б) колыбельные песни в) загадки г) капризки
д) пестушки

9.Что такое социально незащищённая семья?

а) семья социального риска б) семья, не получающая от государства и общества необходимой помощи для выполнения её функций
в) семья в состоянии развода г) неполная семья д) малоимущая семья

10.Что такое семья социального риска? а) семья, имеющая детей подросткового возраста б) криминальная семья в) семья, имеющая трудноразрешимые проблемы в создании благоприятных условий для

жизни и полноценного развития её членов г) семья беженцев из горячих точек д) семья после развода

11. Семейные собрания (советы) – это: а) цель семейного воспитания б) метод семейного воспитания в) средство семейного воспитания г) форма семейного воспитания д) результат семейного воспитания

12. К методам активизации родителей относится :

- а) доклад педагога б) вопросы и приведение примеров
- в) игнорирование ребёнка г) диагностика д) контроль

13. Назовите основные проблемы, стоящие перед государством в области социальной защиты семьи: а) необходимость возрождения духовно-нравственных основ семьи б) охрана материнства и детства

в) усиление ответственности семьи за воспитание детей г) социальная поддержка малоимущих семей д) все ответы верны

14. Продолжите предложение: «На современном этапе гугвернёрство – это...:

- а) дань моде б) средство вытеснения детских садов из системы общественных институтов в) средство возрождения общества
- г) принцип классификации семей д) новое социально-педагогическое явление

2. Выполните тест

1. Какие права ребёнка обязуются уважать и обеспечивать государства-участники Конвенции ООН о правах человека?

- 1.1 право на жизнь, на гражданство, на образование
- 1.2 право на жизнь, на семейные связи, на образование
- 1.3 право на жизнь, свободно выражать свои мысли, на отдых и досуг
- 1.4 весь комплекс гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав.

2. Кто несёт ответственность за обеспечение условий жизни, необходимых для развития ребёнка?

- 2.1 органы управления РФ
- 2.2 органы местного самоуправления
- 2.3 образовательное учреждение

2.4 родители и другие лица, воспитывающие ребёнка

3. Кто должен участвовать в принятии решений, затрагивающих настоящее и будущее ребёнка?

3.1 родители или другие лица, замещающие родителей

3.2 родители или другие лица, несущие ответственность за жизнь детей, их развитие и защиту

3.3 родители или другие лица, замещающие родителей, и образовательное учреждение

3.4 родители и органы местного управления образованием

4. Имеет ли ребёнок право на доходы, полученные им:

4.1 да, если они получены с согласия родителей

4.2 да, если они получены не в результате правонарушений

4.3 нет, имуществом ребёнка должны распоряжаться родители

4.4 нет, ребёнок не должен работать

5. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении?

5.1 лица, совершившие или допустившие нарушения

5.2 органы местного самоуправления

5.3 местные органы управления образованием

5.4 образовательное учреждение

6. Кто несёт ответственность за создание необходимых условий для обучения детей в образовательном учреждении?

6.1 учредитель

6.2 органы управления образовательным учреждением

6.3 должностные лица образовательного учреждения

6.4 органы управления образовательным учреждением и все органы управления образованием в пределах своей компетенции

7. Кто будет вызван в суд в качестве ответчика, если в образовательном учреждении нарушены права и свободы детей и дело дойдёт до судебного разбирательства?

7.1 заведующий, как представитель образовательного учреждения

7.2 заведующий как должностное лицо этого учреждения

7.3 работник образовательного учреждения, допустивший нарушение

7.4 учредитель образовательного учреждения

8. Каким образом должна соблюдаться в образовательном учреждении охрана здоровья воспитанников?

8.1 педагогические работники образовательного учреждения обязаны регулярно проходить бесплатное медицинское обследование

8.2 правильно организованный режим питания, занятий воспитанников

8.3 направление ослабленных детей в специальные оздоровительные учреждения

8.4 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников

9. Вам стало известно, что соседи по подъезду жестоко обращаются со своим ребёнком. Какие действия следует совершить?

9.1 побеседовать с родителями ребёнка и указать на неправомерность их действий

9.2 сообщить в образовательное учреждение, где обучается ребёнок

9.3 позвонить в органы опеки и попечительства и сообщить координаты семьи, где нарушаются права ребёнка.

3. Выполните тест

Выберите правильный ответ; правильных ответов может быть несколько.

1. Семья это –

2. Перечислите основные стадии развития

семьи _____

3. Дайте краткую характеристику типов

семей _____

4. К основным функциям семьи относятся:

А) прогностическая

Б) репродуктивная

В) воспитательная

Г) практическая

Д) хозяйственная

Е) организация досуга

5.Перечислите современные методы изучения семьи _____

6. К основным принципам воспитания в семье относятся:

- А) принцип воспитания в коллективе и через коллектив
- Б) принцип целенаправленности
- В) принцип гуманизма
- Г) принцип согласованности в воспитании
- Д) принцип научности
- Е) принцип плановости, последовательности, непрерывности
- Ж) принцип комплексности и систематичности

7.Сотрудничество ДОУ и семьи

это _____

8.Перечислите нормативно – правовые документы в области взаимодействия ДОУ и

семьи _____

9.Каковы основные направления работы ДОУ с семьёй _____

10. Заполните таблицу:

Традиционные формы работы ДОУ с родителями	Нетрадиционные формы работы ДОУ с родителями

11.Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к родительскому собранию _____

12.Перечислите методы активизации родителей _____

13.Какие виды планирования работы с родителями используются в практике ДОУ _____

14. Педагогическое общение это _____

15.Перечислите и кратко охарактеризуйте качества воспитателя, необходимые для продуктивного общения со всеми участниками педагогического процесса _____

ПП 04.01 Производственная практика Тематика заданий по виду работ:

Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:

- отработку практических навыков планирования работы с родителями;
- выполнение заданий в дневниках;
- защиты отчета по практике
- фотоматериалы (видеоматериалы)

Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы

профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:

- отработку практических навыков проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- выполнение заданий в дневниках;
- защиты отчета по практике
- фотоматериалы (видеоматериалы)

5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области взаимодействия воспитателя с родителями, а так же с сотрудниками ДОУ	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков использования методов и форм работы с родителями и сотрудниками ДОУ.	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения отбирать наиболее эффективные формы и методы работы с родителями, оформлять результаты исследовательской работы	Оценка навыков использования диагностик, анкетирования, тестирования, консультирования	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

Контрольные вопросы к разделу «Взаимодействие воспитателя с родителями».

Перечень компетенций, проверяемых теоретическими вопросами: ОК 1-4, 6, ПК 4.1-4.5

1. Семья это –
2. Как родители, с педагогической точки зрения, воздействуют на своих детей?
3. Отличаются ли стили родительского отношения к детям в семьях различных типов, докажете, почему?

4. Назовите отличительные особенности современной семьи от традиционной.
5. Укажите функции семьи.
6. Какие нормативно-правовые документы о правах и обязанностях семьи и ее членов вы знаете? Укажите основное назначение каждого документа.
7. Перечислите задачи семейного воспитания.
8. Раскройте понятие «педагогический потенциал семьи».
9. Каким образом взаимосвязаны субъекты семейного воспитания.
10. Раскройте понятие «сотрудничество» детей и взрослых в семье.
11. Раскройте своеобразие процесса социализации дошкольников в разных типах семей.
12. Опишите типичные трудности родителей в воспитании детей дошкольного возраста.
13. Перечислите ошибки родителей в воспитании детей дошкольного возраста.
14. Чем отличаются ошибки родителей в воспитании детей от трудностей воспитания?
15. Раскройте содержание работы с семьей.
16. Какие основные формы работы с семьей вы знаете?
17. Раскройте понятия «традиционные формы взаимодействия» и «нетрадиционные формы взаимодействия», охарактеризуйте их.
18. В чем состоят особенности проведения индивидуальной работы с семьей.
19. В чем состоят особенности проведения групповых форм работы с семьей.
20. Докажите целесообразность использования наглядно-информационных форм работы с семьей.
21. Раскройте методику проведения родительского собрания.
22. Охарактеризуйте методы и приемы оказания педагогической помощи семье.
23. Что такое консультирование родителей?
24. Организация и алгоритм консультативного процесса.
25. В чем заключается работа воспитателя по коррекции детско-родительских отношений.
26. Какие знаете методы диагностики особенностей семьи и семейного воспитания?
27. Перечислите традиционные и нетрадиционные методы изучения семьи.
28. Раскройте понятия: «наблюдение», «опросные методы», «тестирование», «проективные методы», «изучение продуктов деятельности».

29. Перечислите основные требования по планированию работы с родителями.
30. Что входит в содержание планирования работы воспитателя с семьей.
31. Виды планирования взаимодействия воспитателя с семьей.
32. Раскройте понятие «педагогическое общение», опишите функции педагогического общения.
33. Какие вы знаете стили педагогического общения?
34. Какие вы знаете формы организации профессионального общения с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.
35. Перечислите особенности взаимодействия воспитателя с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Контрольные вопросы к разделу «Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками».

1. Что собой представляет профессионально-педагогическое общение, и какие его цели.
2. Функции профессионально-педагогического общения.
3. Содержание профессионально-педагогического общения.
4. Средства профессионально-педагогического общения.
5. Структура профессионально-педагогического общения.
6. Стили профессионально-педагогического общения.
7. Что такое профессиональные ценностные ориентации, какими аспектами профессиональной деятельности педагога они представлены.
8. Особенности формирования профессионально-ценностных ориентаций педагога.
9. Понятие «педагогическое взаимодействие».
10. Социально-психологические типы взаимодействия.
11. Условия повышения эффективности педагогического взаимодействия.
12. Методики организации педагогического взаимодействия.
13. Нормативно - правовые документы, регламентирующие социальное партнерство ДООУ и семьи.
14. Локальные акты, регламентирующие его деятельность ДООУ.
15. Особенности межличностных отношений в педагогическом коллективе ДООУ.
16. Особенности психологического климата в педагогическом коллективе.
17. Признаки единого образовательного пространства.
18. Должностные обязанности воспитателя.
19. Методы изучения семьи
20. Деловая игра, как активная форма методической работы.

21. Организация работы с семьями «группы риска»
22. Коррекция семейных отношений
23. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения
24. Этическая защита
25. Приемы этической защиты
26. Способы «мягкой» этической защиты
27. Способы «жесткой» этической защиты
28. Алгоритм разрешения конфликта
29. Родительское собрание – это...
30. Лекция – это...
31. Групповая дискуссия – это...
32. Родительская конференция – это
33. Педагогическая беседа – это
34. Информационный листок – это
35. Тематические папки – это
36. Правила посещения семьи

Примерные экзаменационные задачи

1. Составьте план консультации с родителями на тему «Особенности воспитания мальчиков, девочек в семье».
2. Разработайте правила проведения родительского собрания.
3. Подберите тренинговые задания для родителей, направленные на умение взаимодействовать с мальчиками, девочками.
4. Составьте план проведения консультации с родителями на тему: «Учимся вместе с ребенком рисовать, лепить, вырезать».
5. Составьте план организации и проведения совместных досуговых форм.
6. Подберите теоретический, практический материал к проведению практикума для воспитателей на тему: «Развитие профессиональной компетентности педагога ДООУ в сфере общения с родителями воспитанников».
7. Составьте рекомендации для воспитателей (меры, облегчающие адаптацию ребенка при поступлении в детский сад).
8. Подберите игры, которые рекомендованы ребенку в адаптационный период.
9. Составьте план консультации с родителями по подготовке ребенка к детскому саду.
10. Подберите сценарий родительского собрания в подготовительной к школе группе на тему «Дошкольник готовится стать школьником».

Педагогические задачи

1. Ребенок уговаривает свою маму вести его в детский сад не утром, а после обеда, когда будет работать Нина Семеновна, а не Тамара Дмитриевна.
Как вы отреагируете на подобный факт, если вы Нина Семеновна и вам об этом расскажет родитель:
 - поблагодарите за доверие,
 - расскажете об этом напарнице (Тамаре Дмитриевне),
 - обсудите вопрос на общем собрании? Есть ли у вас иные предложения?

2. К. В. Скворцов, воспитатель из Московской области, обращаясь к читателям журнала «Дошкольное воспитание», задает такой вопрос: «Нужен ли мужчина-воспитатель в детском саду?» Сам он отвечает на него так: «За небольшое время моей работы в детском саду я убедился, что нужен. Работая с детьми, видишь, как не хватает ребятам, особенно мальчикам, мужского общения, поддержки, слова...»

Однако более длительный опыт работы в дошкольных учреждениях воспитателей-мужчин показывает, что они не могут долго работать в коллективе педагогов-женщин и (по разным причинам) переходят на другую работу.

Согласны ли вы с суждением К. В. Скворцова?

- По каким, на ваш взгляд, причинам мужчины-воспитатели не задерживаются в дошкольных учреждениях?

3. Неоднократно приходится наблюдать разные способы обращения сотрудников друг к другу. Молодые воспитатели обращаются друг к другу на «ты» при детях и без них. Так же зачастую обращаются друг к другу воспитатели более старшего возраста, но при детях переходят на «вы». Многие педагоги независимо от обстоятельств называют друг друга по имени и отчеству.

Встречается и такое: пока отношения мирные — обращение фамильярное, как только отношения обостряются — переходят на официальный тон.

Выскажите обоснованное суждение по рассматриваемому вопросу.

4. Беседуют два воспитателя. Молодой делится своими сомнениями: «Меня мои малыши называют тетей и обращаются на «ты». Я им говорю, говорю, а они все делают по-своему! Просто не знаю, что мне делать. Посоветуйте!»

Как вы думаете, что посоветовал опытный педагог, хорошо знающий детскую психологию, своему молодому коллеге?

5. Студенты педучилища наблюдают за работой воспитателя. Дети уже заканчивают обедать, а Саша все еще ест первое блюдо, ест нехотя.

— Даю тебе 5 минут! — строго сказала Валентина Сергеевна. — Не съешь — пеняй на себя! Сама накормлю.

Саша испуганно посмотрел на нее и заторопился. Он глотал остывший суп ложку за ложкой. Но время шло быстро. Практиканты, сидя на стульчиках вдоль стены, волновались: успеет или не успеет? Не успел!

Валентина Сергеевна, воодушевленная присутствием студентов...

Догадайтесь, что сделал воспитатель:

- когда прошло 5 минут, стал сам докармливать мальчика,

- «растянул» 5 минут до того момента, как ребенок съел суп, и похвалил, что он уложился в отведенное время?

Как бы поступили вы?

Оцените действия воспитателя.

6. Молодые воспитатели, недавно закончившие педагогическое училище, спросили малышей, кого из них они больше любят: Светлану Александровну или Ларису Дмитриевну. Большинство детей отдали предпочтение Светлане Александровне.

Обиженная Лариса Дмитриевна стала допытываться у Андрюши — своего любимца, — чем же она детям не нравится. Четырехлетний мальчик со всей откровенностью, присущей этому возрасту, ответил: «Потому что ты страшная!»

Нужно заметить, что Лариса Дмитриевна не отличалась особой аккуратностью, полагая, что для малышей неважно, в каком виде она приходит на работу.

-Какие выводы должен сделать для себя молодой специалист ?

-Какие требования к внешнему виду предъявляет педагогическая профессия и почему? Каким должен быть внешний вид воспитателя, его одежда ?

7. На совещании обсуждался вопрос, как должен одеваться на работу воспитатель: удобно или модно, может ли педагог приходить на работу в мини-юбке, шортах или брюках? Молодые коллеги отстаивали мнение, что, поскольку дети берут пример с воспитателя, он всегда должен шагать в ногу с модой и красиво выглядеть. Более зрелые говорили об удобстве.

-Выскажите свою позицию по этому спорному вопросу.

8. Недавние выпускники педучилища встретились на районном семинаре и не смогли не поделиться своими впечатлениями о коллегах.

«Повезло мне и с заведующим, и с методистом! — радостно говорит Таня. — Интересно работать. Дети все время что-то придумывают, и нам тоже хочется творчески работать. Праздничный сценарий к маминому дню вместе со своими пятилетками готовила втайне от всех. Обычно стихи раздают детям, чтобы дома учили, а я родителей ни о чем не просила. Они даже забеспокоились: "У нас что, праздника не будет?" А все, кто пришел, потом говорили, что никогда такого веселого праздника не видели!»

Выслушав ее, Юлия констатирует: «А мне не повезло! Когда я пришла в сад, что-то пыталась сделать, новое придумать. Так воспитатели, которые давно в этом саду работают, сказали: "Тебе что, больше всех надо, вылезай, где надо и не надо! Дай нам спокойно до пенсии доработать!"

«А у нас — благодать! — восклицает Катя. — Что хочу, то и делаю. Ни заведующий, ни методист в группу почти не заходят. А на собраниях говорят: "Главное, чтобы у детей травм не было и родители на вас не жаловались, работайте творчески! Мы вам мешать не будем, что попросите, все сделаем!"»

- Оцените стиль взаимоотношений между сотрудниками дошкольных учреждений, описанных в примере. Какие взаимоотношения между коллегами вам больше импонируют ?

9. — Заведующая в нашем детском саду вроде бы ничего: много работает, грамотная, но мне не нравится! — рассказывает молодой воспитатель.

А почему? — интересуется собеседница.

- Она никогда ни о чем не попросит, а только приказывает, — объясняет Светлана Николаевна. — Если заболел кто-нибудь, она приходит и говорит: «Вы завтра выходите вместо заболевшего. Я вас уже в табель поставила!» Пытаешься доказать, что есть важное дело, а она в ответ: «Какие у вас могут быть дела, кроме работы! Семьи нет, вот и работайте! Деньги на свадьбу зарабатывайте!» Нет никакого желания работать после такого отношения! — заключает педагог.

А ты бы ушла в другой детский сад! — предлагает подруга.

- Этот находится рядом с домом, удобно, да и ребят не хочется бросать! Уже старшая группа, столько в них вложила! Так что придется терпеть. Может быть, что-то само собой изменится! — не теряет надежды молодой воспитатель.

Что посоветовать Светлане Николаевне? Могут ли сотрудники данного учреждения как-то ей помочь?

10. Ежегодно на встречах выпускников педагогических училищ молодые специалисты делятся своими впечатлениями о работе, рассказывают о сотрудниках.

Вот несколько высказываний о руководителе дошкольного учреждения.

«В нашем детском саду хорошо работать. Заведующая занята хозрасчетом. Женщина деловая, хозяйственная, курсы менеджеров закончила. В процесс воспитания не вмешивается, говорит: "Работайте хорошо и получать нормально будете!" Мы и стараемся оправдать ее доверие!»

«А я свою видеть не могу! Она меня за человека не считает. Идешь по коридору — не поздоровается, как будто не видит меня. Я как-то две недели реставрировала коня и сундук под хохлому, лаком покрыла, лучше новых сделала. Всем воспитателям понравилось, любовались, а заведующая посмотрела — и ни слова! Так обидно, когда тебя не ценят, за человека не считают!»

«Наша заведующая и накричать может, и выразиться резко — нервная. Но когда к ней обратишься с какой-то просьбой, все поймет и поможет. И к нам, молодым, как к детям своим относится. Мы ее жалеем: у нее сын недавно погиб!»

Охарактеризуйте стиль руководства и личность каждого руководителя. Что вы цените больше всего в руководителе?

А вот рассказы выпускниц о своих коллегах.

«Мы очень дружно работаем. Валентина Егоровна старше меня, и о чем ее ни попросишь, во всем и всегда поможет, посоветует. Она для меня как мать родная. Всеми секретами делюсь, о чем даже дома не рассказываю».

«У меня тоже напарница старше меня по возрасту и потому говорит, чтобы я ее во всем слушалась. Сделаю что-нибудь по-своему, так она скандал устраивает. Вначале я с ней спорила, а потом решила: пусть все делает, как хочет. Мне свое здоровье дороже!»

«А мы с Надеждой одного возраста. Всегда договариваемся между собой. Все в группе сделали по-другому, не как у остальных. Другие воспитатели ходят к нам и удивляются: "Ну и молодежь! Что-нибудь да придумают!" Меня даже на конкурс воспитателей послали, буду честь сада защищать!»

От чего зависят отношения между двумя воспитателями группы? Чем определяется стиль отношений? Какой тип напарницы вам ближе?

Отзывы молодых педагогов о помощниках воспитателя были такими:

«Мне одной лучше работать, чем с няней, которая всем командует. Она мне указывает, ссылаясь на свой опыт, что и как мне делать, как будто не я, а она педучилище закончила!»

«Ко мне в группу в середине года дали помощника: теперь я на работу как на праздник хожу. Если нужно, я спокойно детей с Ольгой Александровной оставляю. Она и занятие может провести, и со своими делами управляет. Дети ее даже больше, чем меня, слушаются».

«На днях мне заведующая привела помощницу — смех один: совсем зеленая девчонка, ничегошеньки делать не умеет, все из рук валится. А самое главное — ничего не хочет делать! Как с ней быть — не знаю. Хочу заведующую просить, чтобы забрала она ее от меня».

- Оцените слова каждого из молодых педагогов. При каких условиях будут складываться нормальные взаимоотношения между воспитателем и помощником ?

11. На педсовете обсуждался вопрос: «Как относиться к детям? Могут ли у воспитателя быть любимчики?»

Высказывались такие суждения:

«Педагог живой человек, и у него могут быть разные чувства. Поэтому одинаково он относиться к детям никогда не будет».

«Воспитатель не должен избирательно относиться к детям, они все равны, и ко всем нужно относиться одинаково ровно».

«Дети разные, есть симпатичные и не очень. Надо любить всех, ведь они не виноваты, что такими родились».

«Именно потому, что дети разные, каждый — индивидуальность, к ним и невозможно одинаково относиться».

«Да, дети разные, и чувства у взрослого могут быть разные, но педагог не должен показывать своего отношения, своих симпатий. Чувства надо уметь скрывать! В этом — искусство педагога».

- Определите: кому из коллег принадлежат те или иные высказывания. В дискуссии принимали участие: воспитатели опытный и молодой, заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель. Выскажите свою позицию, если у вас есть мнение на этот счет.

12. Беседуют два молодых педагога:

- Наша заведующая на коллектив обиделась. Собрались все 8 Марта праздновать, столы красиво накрыли, каждая приготовила свое блюдо. Пригласили ее, а она не пришла, в кабинете своем закрылась и там сидела, — рассказывает Маша.

- Почему? — недоумевает Лена.

- Да она обратилась к коллективу с просьбой написать на нее характеристику для награждения, а никто не захотел! — поясняет Маша.

- А что же вы не стали писать? — любопытствует подруга.

- Не захотели, потому что не заслужила! — констатирует Маша.

По каким причинам могли возникнуть такие конфликтные отношения между руководителем и членами коллектива ?

Как преодолеть сложившуюся в коллективе ситуацию ?

13. Через два года после окончания училища встретились выпускницы одной из групп. Оказалось, что из тридцати человек, окончивших училище, в детском саду работают только двадцать, многие из которых мечтают уйти с работы, как только представится возможность.

Вспомнили всех сокурсниц, поговорили о судьбе каждой, работающей не по специальности, и выяснили, что основной причиной ухода молодых специалистов с работы явилось грубое, неуважительное отношение к ним старших коллег.

Те же, кто не собирался уходить, наоборот, были очень довольны и заведующим, и методистом, и коллективом. Отзывались о них как о тактичных, заботливых, инициативных, творческих людях.

- А как вы будете действовать, если ваши надежды не оправдаются?

14. Проанализируйте рассказы молодых специалистов о том, как их встретили в разных учреждениях в самом начале их педагогической деятельности.

«Всех нас собрали в назначенный день в районном управлении. Каждую представили собравшимся, тепло поздравили, вручили цветы и памятные подарки. Тут же познакомили с заведующими, у которых будем работать».

«А меня заведующая встретила с улыбкой, поздравила, провела по всему детскому саду, познакомила с воспитателем каждой группы. Потом мы с ней долго беседовали: Татьяна Васильевна выясняла, в какой группе я хотела бы работать, чем я интересуюсь, что люблю, спрашивала о моей семье».

«Я пришла в детский сад. Заведующая посмотрела мои документы, назвала группу, в которой буду работать, провела туда, познакомила с помощником, сказала, что второго воспитателя нет и поэтому придется работать в две смены. Когда я попыталась объяснить, что хочу заниматься на подготовительных курсах, она рассердилась и заявила, что ей студенты не нужны. Вот с таким руководителем мне придется отрабатывать положенный срок!»

- Оцените стиль поведения каждого руководителя. Смоделируйте свое поведение в каждой из ситуаций.

15. Одна знакомая воспитательница, мастер своего дела, как-то призналась:

- Прежде всего я стараюсь «влюбить» в себя детей. А уж потом, когда у нас «роман», начинается настоящая работа. Дети влюбляются легко, но удержать их любовь необыкновенно трудно: им необходима взаимность.

Та же воспитательница, смеясь, рассказала:

- Случайно подслушала разговор Володи с его мамой, когда она за ним пришла: «Как, по-твоему, Лидии Павловне хорошо без очков? По-моему, она в очках гораздо красивее!» Я в тот день сломала очки, но думала, что никто из детей не заметил такой мелочи. Как бы не так!

- Какой вывод для себя вы сделали, прочитав эту ситуацию?

16. Приведем несколько наблюдений из жизни, которые можно поместить в одну из рубрик педагогического журнала.

Начинается праздник, посвященный 8 Марта. Заведующая, желая проявить воспитанность и показать пример, решила поздравить родителей. Вначале она обратилась к развеселившимся детям:

— Закр-рыли р-рты!

Затем последовало поздравление.

Музыкальный руководитель решил организовать детский оркестр. Огорчало, что было мало инструментов. Случайно обнаружила в шкафу методического кабинета двухрядную гармошку. Удивилась, почему гармошка в шкафу, а не у детей в оркестре. И услышала ответ заведующей: «А она, между прочим, денег стоит!»

- В рубрику с каким названием можно было бы поместить эти наблюдения?

17. «С начала 90-х годов начала развиваться опасная, на наш взгляд, тенденция превратить детский сад в школу для малолетних детей,— выступают с предостережением в журнале "Дошкольное воспитание" Г. Ковалева и Л. Литвин.— Вместо понятия "дошкольное воспитание" употребляется режущее слух словосочетание "дошкольное образование". Появление центров образовательных услуг приводит к смещению целей и задач дошкольных учреждений».

Авторов заботит, что исчезает игра, отодвигаются ее самоценность и определяющая роль в формировании личности дошкольника. Организация многочисленных «центров», «гимназий», «лицеев», «дошкольных академий» и их назойливая реклама, по мнению авторов, приводят часть родителей к мнению о большей рациональности домашнего содержания ребенка при сочетании его с «образованием» в подобных «дошкольных университетах».

В дошкольных учреждениях наблюдается тенденция к сокращению штата обслуживающего персонала и увеличению числа педагогов-специалистов, вводится предметное обучение.

-Согласны ли вы с авторами? Выскажите свое мнение о подобных изменениях в дошкольном воспитании.

-Сверьте свои суждения с предостережениями авторов, внимательно прочитав статью «Не навреди! или Придет ли предметная система в детский сад» в журнале «Дошкольное воспитание» (1996 г., № 1).

18. В журнал «Дошкольное воспитание» пишет воспитатель В. Новикова: «Я 17 лет проработала воспитателем, "выдохлась", более того, разочаровалась в выбранной профессии. Хотела уйти на завод, на фабрику — лишь бы не видеть этих планов, не работать по 12 часов, зачастую без помощника, постоянно испытывать страх: "А вдруг придут проверять?"

Но не смогла бросить ребят, которых воспитывала с младшей группы. Решила: выпущу их в школу и тогда уйду!

Но волею случая мне пришлось весь учебный год проработать не так, как раньше, потому что в группе на 4 месяца затянулся карантин. Первый раз за 17 лет я никуда не торопила детей, всегда и во всем успевала. Мы спокойно завтракали, играли, занимались, много гуляли. А самое главное — я имела возможность выслушать детей, поговорить с каждым о разных мелочах и важных событиях».

-Как вы думаете, в чем основная причина изменений, произошедших в группе?

-Почему воспитатель передумал уходить с работы?

19.Редколлегия журнала «Дошкольное воспитание» однажды обратилась к читателям с просьбой написать о своих наиболее ярких воспоминаниях из жизни детского сада. Приводим несколько откликов.

«О детском саде у меня остались самые добрые и светлые воспоминания. Я хорошо помню своих воспитателей: Галину Григорьевну, Татьяну Алексеевну и няню тетю Нюру. Я хорошо помню свою группу, помню, что ковер у нас был черный с розовым, что в кукольном уголке был кожаный диванчик, помню, какой аквариум был у нас. И потом, в школе, я рисовала именно такой, с горшочками традесканции по углам.

До сих пор сохранились в памяти утренники, спектакль "Красная шапочка", где я играла бабушку. Когда волк "съел" меня, я спряталась в домик, а потом увидела, что я без тапок, взяла и вышла за ними. Все смеялись.

Помню свой участок, песочницу. Я даже своей дочке строю такие дома, как учили нас. Часто вспоминаю свой детский сад и стараюсь со своими детьми заниматься так, чтобы им было со мной интересно».

«В детском саду я встретила и запомнила навсегда первую воспитательницу Галину Ильиничну. Я хорошо помню, как она водила нас в березовую рощу. При входе в рощу она останавливалась: "Ребята, тише — мы вошли в сказку". Она говорила таким таинственным голосом, что казалось, сейчас птицы начнут переговариваться друг с другом и мы будем понимать их язык. Потом мы смотрели, как просыпается дерево, как распускаются листочки.

Еще хочу рассказать один случай, после которого я решила стать воспитателем. На выпускном празднике во время напутственного слова наша воспитательница расстроилась, а одна девочка подошла к ней и говорит: "Мама, не плачь — мы будем к тебе приходить каждый день!"»

«Очень мне запомнились в детском саду занятия, особенно рисование, заучивание стихов и математика. Ребенком я была не очень послушным, подвижным и потому часто получала замечания. А рисовать очень любила. Не забуду, как мой рисунок про деда Мазая и зайцев повесили на выставку как самый лучший. А стихи — это было что-то необыкновенное, мне очень нравилось, что после того, как воспитательница читала стихи, она спрашивала меня и хвалила за то, что я хорошо запомнила.

Математика мне запомнилась тем, что она была какая-то странная. Я помню воспитателя с картинкой-грушей, затем с теми же грушами, но в большем количестве, и вопрос: "Где больше?" И так без конца, потом груши заменяли грибы или еще что-то и бесконечный длинный ряд белочек, зайчиков, кружочков и т. д. Одни и те же вопросы. Когда я стала воспитателем, моими любимыми занятиями стали рисование, развитие речи. А тоскливую математику я старалась, как могла, разнообразить».

«Много у нас было воспитателей, но запомнилась одна — Валентина Николаевна, которой я благодарна за ее доброту и внимание, заботу и ласку. С ней мы много ходили на экскурсии: и в школу, и в лес, собирали листья для гербария, лепили, вырезали из бумаги. А какие у нас были праздники! Это благодаря музыкальному руководителю, у которой не только на занятиях было интересно. Мне нравилось, что она приходила к нам в группу и на прогулку с аккордеоном. Всегда умела организовать игру, собрать вокруг себя всех детей. Благодаря этим людям я выбрала профессию воспитателя, потому что люблю детей».

- Какие выводы вы смогли сделать для себя? Вспоминаете ли вы тот детский сад, который посещали, воспитателей или других сотрудников? Поделитесь своими воспоминаниями.

ПП 04.01. Производственная практика (ПК 4.1-4.5)

Знакомство с базой детского сада, собеседование с воспитателями, руководством ДООУ, изучение нормативных документов.

Инструктаж по внутреннему распорядку и правилам охраны труда.

Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО

Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.). Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско - родительских отношений.

Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями) Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей) Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Организация совместного мероприятия с родителями. Обработка методик

Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.

Проведение совместного мероприятия с родителями Анализ проведенного мероприятия с родителями

Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).

Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Приложение 1. Рекомендации к организации беседы с родителями

Беседы воспитателя с родителями — наиболее доступная и распространенная форма установления связи педагога с семьей, его систематического общения с отцом и матерью ребенка, с другими членами семьи.

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации.

Особенности проведения бесед:

- Ведущая роль здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.
- **Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей — существенная особенность данной формы**, позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей. Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.
- Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.

Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.

- Рекомендуется при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.
- Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.
- Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.

Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:

- > прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей
- > беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.
- > важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.

(Рекомендации смотрите в приложении)

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.
- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов.

Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому знания о характере воспитания ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье. Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

Приложение 2

Классификация форм работы с родителями (на основе анализа литературы)

Основание для классификации	Формы работы	
По количественному составу родителей участвующих во взаимодействии с ОУ	Индивидуальные • беседы • консультации • Посещения на дому	Коллективные • консультации • родительские собрания • тренинги • ярмарки • деловые игры • родительские ринги • родительские чтения • родительские клубы • «круглый стол» и др.

По территориальному признаку оказания помощи в воспитании детей	В пределах образовательного учреждения •беседы • консультации •посещения на дому • родительские собрания •тренинги • ярмарки •деловые игры • родительские ринги • родительские чтения •родительские клубы • «круглый стол» и др.	За пределами образовательного учреждения • «кинолекторий», «киноуниверситет» • «университет педагогических знаний» • «школы для родителей» • читательские конференции по книгам о воспитании •тематические выставки • информационные бюллетени • дни открытых дверей в дошкольных учреждениях • родительские конференции • библиотеки для родителей при учреждениях • выступления педагогов	
По степени инновационности	Традиционные • консультации • родительские собрания • посещения на дому •уголки для родителей • папки-передвижки • тематические выставки •школы для родителей • университет педагогических знаний и лекторий родительские вечера • выступления воспитанников детских садов	Нетрадиционные • тренинги •ярмарки •деловые игры •родительские ринги • родительские чтения •родительские клубы •«круглый стол» с родителями • педагогический совет с участием родителей • открытые занятия с детьми в ДОУ для родителей • родительские конференции	
По способу передачи информации	Информационные • уголки для родителей • папки-передвижки •тематические выставки •консультации • родительские собрания и др.	Практические • деловые игры • тренинги • родительские клубы	Коррекционные • деловые игры • тренинги • родительские собрания

Приложение 3. Организация беседы с родителями

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации. **Особенности проведения бесед:**

• **Ведущая роль** здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.

• **Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей** — **существенная особенность данной формы**, позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей. Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.

- Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.

Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.

- Рекомендуется при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.
- Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.
- Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.

Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:

- > прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей
- > беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.
- > важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.
- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов.

Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому

знания о характере воспитания ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье.

Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

Основные правила установления хорошего личностного контакта и построения эффективного общения и взаимодействия с родителями.

Основные требования к проведению

беседы: *Подготовка к беседе:*

1. Определить цель беседы. Иначе беседа - бесплодный разговор. Истинные цели беседы не должны быть известны собеседнику.
2. Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости. Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
3. Определить вопросы, поддерживающие беседу. Исходя из потребностей, интересов собеседника.

Вступление в контакт с собеседником.

1. Вопросы, поддерживающие беседу. Ставьте вопросы, интересующие собеседника, чтобы заинтересовать его
2. Не начинать с вопросов, вызывающих у собеседника негативные переживания. Если вы увидите пассивность собеседника: вы начали с неудачного вопроса, у него нет настроения, взяли не тот тон, угодили в больное место - постарайтесь сразу исправить ошибку - будьте активно-внимательными.

Как правильно вести беседу.

1. Как лучше ставить вопросы Не ставьте вопросы «в лоб» (лучше их ставить в косвенной форме). Вопросы должны быть краткими, понятными собеседнику
2. Слушать внимательно и доверительно. Показывать это собеседнику взглядом, мимикой, жестами, всем своим телом, наклоненным к собеседнику. Сочувствуя, одобряя и поддерживая, можно услышать максимальное количество информации
3. Дать возможность собеседнику высказаться. Не торопите его. Одобряйте точность высказанных мыслей. Задавайте встречные вопросы с целью помощи высказаться или одобрения точности высказанных мыслей.
4. Не прерывать высказывания собеседника. Собеседник всегда говорит о значимых для него вещах. Помните! При прерывании беседы утрачивается контакт, и важная информация может быть утеряна.

Основные моменты:

- Дайте собеседнику возможность выговориться
- Выражайте вашу заинтересованность при помощи поддерживающих выражений («Я правильно поняла?», «Я ничего не перепутала?», «Вы считаете, что...» и т. д.)
- Резюмируйте наиболее важные высказывания
- Не прерывайте собеседника
- Не противоречьте
- Задавайте вопросы

Приложение 4. Планы бесед с родителями

1. План беседы с родителями для получения общих сведений о семье ребенка

1. Какой у Вас состав семьи, возраст членов семьи, степень родства?
2. Какое у Вас образование, профессия, где Вы работаете, какой у Вас режим труда?
3. Как Вы оцениваете Ваши взаимоотношения с детьми? Проявляются ли в семье Ваши взаимоотношения с детьми? Как Вы управляете поведением детей?
4. Имеется ли домашняя библиотека, много ли в ней книг для детского чтения?
5. Какие книги любит читать Ваш сын (дочь)?
6. Какие радио- и телепередачи Вы регулярно слушаете, смотрите всей семьей? Обмениваетесь ли впечатлениями?
7. Какие газеты, журналы выписываете? Что выписано специально для ребенка? Регулярно ли он читает свою газету, журнал?
8. Как Вы обычно проводите свободное время, выходные дни?
9. Охотно ли Вы посещаете школу? Помогает ли Вам общение с учителями, классными руководителями?
10. Как Вы оцениваете свои педагогические способности? Занимаетесь ли педагогическим самообразованием, что читаете по педагогической тематике?

2. План беседы по изучению взаимоотношений в семье

1. Есть ли в Вашей семье лидер? Кто это?
2. Какой характер носят взаимоотношения между членами Вашей семьи (доброжелательные, доверительные, рыцарские, командно-авторитарные, безразличные и т. д.).
3. Налажена ли в семье взаимопомощь, действенное участие всех в делах каждого?
4. Случаются ли в семье конфликты? Между кем? В чем Вы видите их причину?
5. Проявляете ли Вы интерес к жизни своих детей?
6. Сколько времени каждый день, в выходные дни Вы общаетесь с ребенком?
7. В каких совместных делах участвуют все члены Вашей семьи?
8. Знают ли дети о Вашей работе, какую продукцию выпускаете, где она используется?
9. Уважительно ли относятся дети к Вашей профессии, выражают ли желание в будущем следовать Вашему пути?
10. Как Вы проводите свой досуг? Участвуют ли в нем Ваши дети?
11. Какие у Вас семейные увлечения?
12. Участвуют ли дети в подготовке к семейным праздникам?
13. Какие семейные традиции поддерживаются в Вашей семье? Какое влияние оказывают они на воспитание детей?

3. Беседы с родителями по изучению семейных традиций

1. Какие традиции хранятся в Вашей семье издавна?
2. Какие трудовые традиции сложились в Вашей семье?
3. Как, по традиции, празднуются в Вашей семье красные даты календаря, дни рождения взрослых и детей?
4. Принимают ли дети участие в подготовке семейных праздников?
5. Знают ли дети о боевых и трудовых наградах родителей, дедушек, бабушек; за что они им вручены?
6. Какие традиции Вы считаете вредными?
7. Какие традиции, по Вашему мнению, следует развивать и утверждать в нашем обществе?

8. Какое влияние оказывают семейные традиции на воспитание детей?

4. План беседы по изучению воспитательных возможностей семьи

1. Кто в семье больше других занимается воспитанием детей?
2. Какова степень участия других членов семьи в воспитании детей?
3. Есть ли в семье единство требований к детям?
4. Что мешает воспитанию детей (недостаток времени, бытовая неустроенность, слабое состояние здоровья и др.)?
5. Оказывает ли кто-нибудь из взрослых членов семьи отрицательное влияние на ребенка? В чем оно проявляется?
6. Какие методы воспитания считаете наиболее эффективными?
7. Пользуетесь ли Вы авторитетом у своего ребенка, его друзей?
8. Считаете ли Вы, что понимаете своих детей, уважительно относитесь к их интересам, творческим попыткам?
9. Рассказывают ли Вам дети о детском учреждении?
10. Делятся ли с Вами дети своими планами, мечтами, просят ли у Вас совета, помощи в решении вопросов личного характера?
11. Какие трудности Вы испытываете в воспитании сына (дочери): теряетесь перед проявлениями его характера, не умеете найти правильный выход из сложной педагогической ситуации, недостает педагогических знаний и т. д.?
12. Доверяете ли Вы советам и рекомендациям учителей, классных руководителей; помогают ли они Вам в воспитании сына (дочери)?
13. Как Вы повышаете свою педагогическую культуру, овладеваете навыками практической семейной педагогики?
14. Какая помощь в воспитании ребенка Вам необходима со стороны образовательного учреждения?

Приложение 5. Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей

Приложение 6. Совместные мероприятия педагогов родителей

Наименование	С какой целью используется эта форма	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов, «Почтовый ящик»
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Совместные досуги, праздники, участие родителей и детей в выставках
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	Семинары-практикумы, педагогический брифинг, педагогическая гостиная, проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме, устные педагогические журналы, игры с педагогическим содержанием, педагогическая библиотека для родителей
Наглядно-информационные: информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей. Выпуск газет, организация мини-библиотек

Совместные мероприятия педагогов и родителей

1. Родительские собрания
2. Конференции
3. Консультации
4. Беседы
5. Вечера для родителей
6. Кружки для родителей
7. Тематические выставки
8. Диспуты
9. Педагогические советы
10. Попечительский совет
11. Встреча с администрацией
12. Школа для родителей
14. Родительский комитет

Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей

1. Дни открытых дверей
2. Турниры знатоков
3. Кружки
4. КВН, викторины
5. Праздники
6. Семейные конкурсы

7. Выпуск газеты
8. Просмотры фильмов
9. Концерты
10. Оформление групп. Соревнования
11. Благоустройство ДОУ и территории

Приемы взаимодействия с родителями

1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

2. Индивидуальный подход.

Необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями. Воспитатель, общаясь с родителями, должен чувствовать ситуацию, настроение мамы или папы. Здесь и пригодится человеческое и педагогическое умение воспитателя успокоить родителя, посочувствовать и вместе подумать, как помочь ребенку в той или иной ситуации.

3. Сотрудничество, а не наставничество.

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

4. Готовимся серьезно.

Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями необходимо тщательно и серьезно готовить. Главное в этой работе - качество, а не количество отдельно взятых, не связанных между собой мероприятий. Слабое, плохо подготовленное родительское собрание или семинар могут негативно повлиять на положительный имидж учреждения в целом.

5. Динамичность.

Детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

Этапы работы с родителями

Первый - «Давайте познакомимся!». На этом этапе знакомство родителей с детским садом, с образовательными программами, с педагогическим коллективом и раскрывает перед ними возможности совместной работы.

Второй этап - «Давайте подружимся!». На этом этапе родителям предлагаются уже активные методы взаимодействия: тренинги, «круглые столы», игровые семинары.

Третий этап называется «Давайте узнавать вместе». На этом этапе можно говорить о функционировании родительско - педагогического сообщества, направляющего свою деятельность на развитие ребенка.

ПП 04.01. Производственная практика

Формы документов, предусмотренные Положением о практике

студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____

фамилия, имя, отчество

отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от « ____ »

_____ 20 ____ г. № _____, договор между _____

_____ и
_____ № _____

от _____ направляется в _____

в распоряжение _____.

наименование предприятия

для прохождения _____ практики

вид практики

по специальности

_____ *код и наименование специальности*

сроком с « ____ » _____ г. по « ____ » _____

г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение 2
ДНЕВНИК производственной практики

Приложение 2
ДНЕВНИК производственной практики

(наименование вида практики)

20 __/20 __ учебный год

Обучающийся _____

Курса _____

группы _____

Специальности _____

Место прохождения

практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

Наименование предприятия
Отчет по (производственной) практике
обучающегося
_____ (ФИО)
группы _____ курса _____
специальность _____
Непосредственный руководитель
практики _____ (ФИО)
Методический руководитель
практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ
По производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 4
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»
 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на _ курсе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование _____
 прошел(ла) производственную (учебную) практику по
 профессиональному модулю ПМ.04 Взаимодействие с родителями и
 сотрудниками образовательного учреждения в объеме 160 часов
 (4 недели), с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Виды и качество выполнения работ

(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ПК 0.0*		
	ПК 0.0*		
	ПК 0.0		
	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения

Направление подготовки/профиль 44.02.01. «Дошкольное образование»
Разработчик(и) программы Рослякова И.Н.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональном модуле (158 ч.), позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

1.3. Структура РПП.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Прохождение профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области дошкольного образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов

при подготовке к экзамену.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2015-2017 г.г.

1.5. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПМ 04.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

3. Предложения по улучшению РПП

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе
Разработанная программа профессионального модуля рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению в своей работе по прохождению ПМ 04.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:
Заведующий д/с,
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 222»



О.Н.Симакова

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения

Направление подготовки/профиль 44.02.01. «Дошкольное образование»

Разработчик(и) программы Рослякова И.Н..

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Соответствие трудоемкости профессионального модуля в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональный модуль (158 часов), позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

1.3. Структура РПП.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются задания, подлежащие выполнению на практике. Количество заданий, подлежащие выполнению профессионального модуля соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2015-2017 г.г.

1.5. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПМ 04.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе

04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

«Центр-детский сад № 201»



5