

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2018г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.05 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) Общий

Программа подготовки Академическая

Форма обучения Очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика» (общий профиль).

код и наименование направления подготовки

Программу составил:

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры теоретической  
экономики ФГБОУ ВО «КубГУ»



Богдашев И.В.

подпись

Заведующий кафедрой:

доктор экономических наук, профессор,  
заведующий каф. теоретической экономики  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Сидоров В.А.

подпись

«27» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики  
«27» марта 2018 г. протокол № 6.

Заведующий кафедрой (председательствующий на заседании)

доктор экономических наук, профессор,  
заведующий каф. теоретической экономики  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Сидоров В.А.

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
экономического факультета 17 апреля 2018 г. протокол № 4.

Председатель УМК:

доктор экономических наук, профессор,  
профессор каф. мировой экономики и менеджмента  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Дробышевская Л.Н.

подпись

Рецензенты:

Шевченко И.В., доктор экономических наук, профессор, декан экономического факультета,  
зав. каф. мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет»

Макаров С.А., генеральный директор ООО «Краснодарсантехмонтаж»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель курса – формирование у студентов знаний и навыков управления социально-экономическими процессами в организациях, в том числе планирования и организации, функционирования, контроля и совершенствования организационно-экономических процессов, а также развития аналитического подхода к принятию управленческих решений и оценке их эффективности.

#### **Задачи дисциплины.**

- изучение теоретических основ менеджмента как науки и искусства;
- ознакомление с существующими теориями и концепциями менеджмента;
- ознакомление с основами, методами и принципами управления и планирования деятельности фирм в условиях рынка.
- овладение коллективными методами принятия управленческих решений;
- развитие знаний и умений использовать формы материального и нематериального стимулирования.

### **1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина Б1.Б.05 «Менеджмент» относится к базовой части блока обязательных дисциплин учебного плана, изучаемых в 8 семестре.

Дисциплина «Менеджмент» для направления 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика» предусматривает использование знаний бакалавров, полученных ими в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономика»; «Психология»; «История».

**1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-3).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Коллективные методы принятия управленческих решений, формы материального и нематериального стимулирования	Использовать различные мотивы и формы стимулирования к эффективному труду	Основными приемами и методами организационного планирования и проектирования

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			8
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		24	24
Занятия лекционного типа		12	12
Практические занятия		12	12
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к тестированию и деловой игре).		10	10
Реферат		10	10
Подготовка к текущему контролю		13,8	13,8
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену		-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>28,2</b>	<b>28,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи курса	8	1	1	-	6
2.	Теория организации	10	2	2	-	6
3.	Исследование систем управления	10	2	2	-	6
4.	Организационное поведение	10	2	2	-	6
5.	Управленческие решения	10	2	2	-	6
6.	Конфликты в системе менеджмента	11	2	2	-	7
7.	Искусство делового общения	8,8	1	1	-	6,8
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2				
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>43,8</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса	Цель и основные задачи дисциплины. Программа и организация изучения дисциплины. Основная и дополнительная литература.	Т
2	Теория организации	Особенности функционирования и развития организации. Системный подход к управлению организацией. Типы организационных структур. Законы и принципы организации	Р,
3	Исследование систем управления	Системные свойства организации. Причинно-следственные модели исследования целей, функций и структуры организации	Т, К

4	Организационное поведение	Основные концепции поведения индивида, группы, коллектива и методы формирования эффективных групп. Организационная культура Теория конфликтов: сущность, виды, причины и способы разрешения	Т, К
5	Управленческие решения	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.	Т, К
6	Конфликты в системе менеджмента	Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса	Т
7	Искусство делового общения	Значение делового общения. Формы и организация общения. Деловое совещание. Деловые переговоры.	Т, К

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и задачи курса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи курса «Менеджмент».</li> <li>2. История развития менеджмента.</li> <li>3. Эволюция концепций менеджмента.</li> <li>4. Основные функции и методы менеджмента.</li> </ol>	Т
2.	Теория организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика и отличие категорий «фирма» и «предприятие». Понятие границ фирмы и их определение.</li> <li>2. Характеристика и основополагающие признаки организации. Формальные и неформальные организации.</li> <li>3. Внутренняя среда фирмы. Элементы внутренней среды.</li> <li>4. Характеристика внешней среды предприятия, её основные элементы. Основные этапы анализа среды.</li> <li>5. Организационные структуры управления. Преимущества и недостатки матричной структуры управления по сравнению с дивизиональной.</li> </ol>	Р,
3.	Исследование систем управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и характеристика целей предприятия. Особенности процесса целеполагания в организации.</li> <li>2. Основные управленческие функции: понятие, взаимосвязь.</li> <li>3. Законы и принципы функционирования организации.</li> <li>4. Закон эмерджентности и его влияние на организацию.</li> <li>5. Принцип обратной связи и его влияние на организацию.</li> </ol>	Т, К

4.	Организационное поведение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение организационной культуры. Основные признаки организационной культуры.</li> <li>2. Понятие и разновидности групп (организаций), влияние группы на поведение индивида.</li> <li>3. Характеристика основных теории организационного поведения.</li> <li>4. Понятия и роль лидера в организации.</li> <li>5. Профессиональная этика и её значение.</li> </ol>	Т, К
5.	Управленческие решения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды управленческих решений.</li> <li>2. Методы принятия управленческих решений.</li> <li>3. Этапы принятия управленческого решения.</li> <li>4. Зарубежный опыт принятия управленческих решений.</li> </ol>	Т, К
6.	Конфликты в системе менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, причины и виды конфликтов.</li> <li>2. Способы и технологии разрешения конфликтов.</li> <li>3. Конфликтология.</li> </ol>	Т
7.	Искусство делового общения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение делового общения.</li> <li>2. Формы и организация общения.</li> <li>3. Деловое совещание.</li> <li>4. Деловые переговоры.</li> </ol>	Т, К

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент», утвержденные кафедрой теоретической экономики, протокол № 10 от 23.05.2017 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теоретической экономики, протокол № 10 от 23.05.2017 г.
3	Тестовые задания	Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий, утвержденные кафедрой теоретической экономики, протокол № 10 от 23.05.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

#### **Примеры тестовых заданий.**

*Тест по теме «Понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности» (ОК-3)*

Термин «менеджмент» от англ. Manage означает:

- а) управлять
- б) проводить в жизнь
- в) контролировать
- г) сопровождать

Какими терминами можно охарактеризовать сущность менеджмента?

- а) наука и искусство побеждать
- б) умение добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей
- в) человеческие возможности, с помощью которых лидеры используют ресурсы для достижения стратегических и тактических целей организации
- г) управление социально-экономическими процессами на уровне организации

Кто такой менеджер?

- а) человек, субъект управления, работающий в некоторой организации, профессиональный управляющий
- б) самостоятельная профессия с собственными профессионально-специфическими инструментами и навыками
- в) человек, прошедший большую специальную подготовку и добивающийся результатов посредством других людей
- г) признанный лидер коллектива



В каких сферах прежде всего возникла необходимость в менеджменте?

- а) политической
- б) экономической
- в) оборонительной
- г) научной

Что стало объективной предпосылкой в зарождении менеджмента?

- а) новые изобретения
- б) переход к производящей экономике
- в) войны и конфликты
- г) завоевание и освоение новых земель

*Тест по теме «Основные этапы развития менеджмента» (ОК-3)*

Расставьте по порядку периоды возникновения и развития менеджмента?

- а) индустриальный период
- б) древний период
- в) период систематизации
- г) информационный период

Чем характеризовался индустриальный период в развитии менеджмента?

- а) дана классификация форм государственного управления
- б) провозглашен принцип универсальности управления
- в) сделан анализ форм разделения труда
- г) развита теория и практика управления войсками

Какой управленческой школе принадлежит заслуга рассмотрения людей как социальной системы и смещения акцента на людей, а не на машин?

- а) классическая школа
- б) административная школа
- в) поведенческая школа
- г) школа научного управления

Какой вклад внес Анри Файоль в теорию и практику менеджмента?

- а) разработал принципы управления
- б) разработал теорию лидерства
- в) проанализировал стили руководства
- г) рассмотрел коллектив как социальную систему

К какой школе относят известного основателя теории потребностей А. Маслоу?

- а) административная школа
- б) поведенческая школа
- в) школа научного управления
- г) классическая школа

В чем суть количественной школы управления?

- а) представляют управление как логический процесс, который может быть выражен математически
- б) сводится к нахождению оптимального количества работников и рабочих мест
- в) основана на определении потребностей каждого работника
- г) направлена на специализацию и разделение труда в организации

В каких областях экономики реформы Петра I были наиболее ощутимы?

- а) развитие крупной промышленности и государственная поддержка ремесленных производств
- б) содействие развитию сельского хозяйства
- в) укрепление финансовой системы
- г) активизация развития внешней и внутренней торговли

### **Тематика эссе и рефератов (ОК-3).**

1. Школа научного управления: принципы управления Ф. Тэйлора. Ф. и Л. Джилберты.
2. Административная школа: принципы управления А. Файоля.
3. Менеджмент персонала М.Блумфилда.
4. Рациональная бюрократия М.Вебера.
5. Хотгорнские эксперименты Э.Мэйо.
6. Теория лидерства М.П. Фоллет.
7. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
8. Теория X и Y Макгрегора.
9. Количественная школа: управление как логический процесс.
10. Системный подход к управлению: предприятие как социальная система Ч. Барнарда.
11. Формальная модель организационной системы промышленного предприятия Д. Форрестера.
12. Организация как комплексная социальная система Т. Парсонса.
13. Ситуационный подход к менеджменту: ситуационный подход Г. Дениссона.
14. Стратегическое управление И. Ансоффа.
15. Рационализация трудовых движений инженера К. Адамецкого.
16. Популяризация научного менеджмента (Л. Левенстерн, А. Пайкин).
17. Концепция трудовых установок А.К. Гастева.

### **Вопросы к зачету (ОК-3):**

1. Цель и основные задачи дисциплины «Менеджмент».
2. История развития менеджмента. Технологии и принципы менеджмента.
3. Менеджер и особенности его профессиональной деятельности.
4. Системный подход к управлению организацией. Системные свойства организации.
5. Причинно-следственные модели исследования целей, функций и структуры организации.
6. Организационная структура: сущность и элементы. Типы организационных структур.
7. Основные концепции поведения индивида, группы, коллектива и методы формирования эффективных групп. Организационная культура
8. Теория конфликтов: сущность, виды, причины и способы разрешения.
9. Особенности функционирования и развития организации. Законы и принципы организации.
10. Школа научного управления: принципы управления Ф. Тэйлора. Ф. и Л. Джилберты.
11. Административная школа: принципы управления А. Файоля.
12. Менеджмент персонала М.Блумфилда.
13. Рациональная бюрократия М.Вебера.
14. Хотгорнские эксперименты Э.Мэйо.
15. Теория лидерства М.П. Фоллет.
16. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
17. Теория X и Y Макгрегора.

18. Количественная школа: управление как логический процесс.
19. Системный подход к управлению: предприятие как социальная система Ч. Барнарда.
20. Формальная модель организационной системы промышленного предприятия Д. Форрестера.
21. Организация как комплексная социальная система Т. Парсонса.
22. Ситуационный подход к менеджменту: ситуационный подход Г. Дениссона.
23. Стратегическое управление И. Ансоффа.
24. Рационализация трудовых движений инженера К. Адамецкого.
25. Популяризация научного менеджмента (Л. Левенстерн, А. Пайкин).
26. Концепция трудовых установок А.К. Гастева.
27. Организация и ее формы, понятие и признаки организации. Формальная и неформальная организации.
28. Управленческая деятельность: сущность, уровни, субъект и объект управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
29. Организационная культура: сущность, элементы, функции и управление ею.
30. Параметры и основные типы организационной культуры.
31. Линейные и функциональные структуры управления.
32. Линейно-функциональные структуры.
33. Сетевые и кольцевые управленческие структуры.
34. Дивизиональная структура управления.
35. Проектирование организационных структур.
36. Человек и организация. Законы организации. Виды социальных организаций.
37. Взаимное влияние и взаимосвязь внешней и внутренней среды предприятия.
38. Индивидуальные и коллективные стили принятия решений.
39. Условия эффективности управленческих решений.
40. Организация и контроль выполнения решений.
41. Роль качеств лидера в процессе принятия решений.
42. Власть и личное влияние менеджера. Авторитет менеджера и харизма лидера.
43. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера в системе ГРИД.
44. Исследование причин конфликтов и их влияния на организацию. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.
45. Организационная культура и её влияние на конфликты.
46. Значение делового общения в современной корпоративной культуре.
47. Современные формы и способы организации делового общения.
48. Деловое совещание: цель, способы проведения, оценка эффективности.
49. Деловые переговоры: задачи, технология проведения, критерии эффективности.
50. Влияние организационной культуры на способы и формы организации делового общения.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Оценочными средствами для текущего контроля служит контроль успеваемости в течении семестра.

Назначение оценочных средств текущего контроля - выявить уровень знаний и умений по определенным темам, а также сформированность профессиональных компетенций студентов ОК-3.

Оценочными средствами для самоконтроля служат задания для текущего контроля. Самостоятельная работа студентов носит систематический характер, и требуется по всем

темам в обязательном порядке. Для систематизации можно предложить следующую структуру действий:

1. Чтение после лекций соответствующих разделов учебника;

2. Выполнение домашних индивидуальных контрольных заданий по разделам курса.

Индивидуальные задания выдаются студентам по прочтению темы преподавателям. Задания прорабатываются в индивидуальном порядке учащимися и должно быть выполнено к зачету. Всего учащийся за семестр выполняет два задания.

К каждому практическому занятию по текущим темам студенты самостоятельно решают в качестве домашних заданий задачи из сборников задач, указанных в списке литературы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации имеют своей целью выявление степени освоения теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент» как базу для формирования профессиональных компетенций (ОК-3), умения их применять в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 350 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916114>.

2. Абчук, В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 239 с. - <https://biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>.

3. Абчук, В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт, 2017. - 249 с. - <https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335>.

4. Зарецкий, А. Д. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: "Менеджмент", "Инноватика", "Управление качеством" / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва: КНОРУС, 2016. - 267 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Александрова, Елена Николаевна (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-8209-1463-8 :

2. Ермолаева, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Д. Ермолаева. - М. : Флинта, 2014. - 88 с. - <https://e.lanbook.com/book/51792>.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Менеджмент в России и за рубежом.
2. Маркетинг в России и за рубежом.
3. Мировая экономика и международные отношения.
4. Journal of International Economics.
5. Journal of International Money and Finance.
6. International Economic Review.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <http://www.gatt.org>
2. <http://www.ec.org>
3. <http://www.unido.org>
4. <http://www.mb.org>
5. <http://www.world-bank.org>
6. <http://www.bis.org>
7. <http://www.wto.org>
8. <http://www.ilo.org>
9. <http://www.iccwbo.org>
10. <http://www.europa.eu.int>
11. <http://www.imf.org>
12. <http://www.oecd.org>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Оценка уровня подготовки экзаменуемых осуществляется через оценку освоения разделов (дидактических единиц) дисциплины. Раздел считается освоенным при выполнении определенного количества заданий – критерия зачета. Как правило, критерий зачет равен 60-70% правильно выполненных заданий, относящихся к данному разделу. При этом последовательность заданий устанавливается в принятом разработчиком порядке.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

В учебном процессе используются следующие базы данных, поисково-справочные и инфор-мационные системы:

1. Office: Система управления базами данных MS Access 2003.
2. Office: Программа подготовки публикаций MS Publisher 2003.
3. Office: Программа планирования рабочего времени MS Outlook 2003.
4. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс.
5. Информационная справочно-правовая система Гарант.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

1. Windows Server Std 2003 Win32 Russian OLP NL AE.
2. Windows Server Std 2008 Russian OLP NL AE.
3. Microsoft Internet Explorer 6 SP1.
4. Office: Табличный процессор MS Excel 2003.
5. Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL A.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 313. Учебная мебель, магнитно-маркерная доска, меловая доска, переносной проектор, ноутбук, экран – 1шт., интерактивная доска – 1шт., акустическая система.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 353. Учебная мебель, переносной проектор, ноутбук, магнитно-маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 353.

		Учебная мебель, переносной проектор, ноутбук, магнитно-маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
4.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 318. Учебная мебель, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель, переносной проектор, ноутбук.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной проектор, ноутбук – 3 шт., Wi-Fi.</p>