

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии геологии туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

Хагуров Г.А.

подпись

«27» апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки - 05.03.02 География

Направленность/профиль: Рекреационная география и туризм

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 «География», профиль: «Рекреационная география и туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 955 от 07.08.2014 г.

Программу составил:

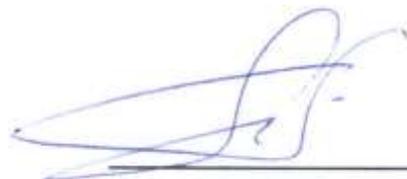
Д.В. Жаворонков, канд. соц. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «23» апреля 2018 г.

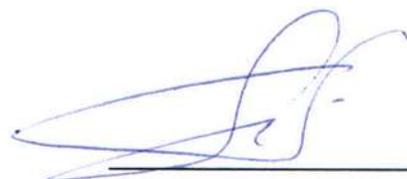
Заведующий кафедрой (разработчика) М.Ю. Беликов



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) М.Ю. Беликов



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии геологии туризма и сервиса, протокол № 4-18 от «25» апреля 2018.

Председатель УМК Института А.В. Погорелов



подпись

Рецензенты:

1. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, политической и социальной географии Кубанского гос. университета

2. Кочергин А.А. – заместитель руководителя программной дирекции ГУП КК «ТРК НТК», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
1.1 Цели дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины.....	4
1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2 Структура и содержание дисциплины.....	<u>5</u>
2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ	<u>5</u>
2.2 Структура дисциплины.....	<u>6</u>
2.3 Содержание разделов дисциплины	<u>6</u>
2.3.1 Занятия лекционного типа	<u>6</u>
2.3.2 Занятия семинарского типа	<u>8</u>
2.3.3 Лабораторные занятия.....	<u>8</u>
2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	<u>8</u>
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<u>8</u>
3 Образовательные технологии	9
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<u>9</u>
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	<u>9</u>
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	<u>11</u>
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<u>12</u>
5.1 Основная литература.....	<u>12</u>
5.2 Дополнительная литература	<u>12</u>
5.3 Периодические издания.....	<u>12</u>
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	<u>13</u>
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).....	<u>15</u>
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения	<u>15</u>
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем	<u>15</u>
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	<u>15</u>

1 Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель: овладение теорией и практикой организационного проектирования и проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по управлению организацией.

1.2 Задачи: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об управленческих системах;
- проектирования различных подсистем управления;
- планирования и организации проектных работ;
- системного управления проектами: анализа и планирования проектов, технического, организационного обеспечения, координации и контроля;
- работы с нормативно-технической документацией, технико-экономическим обоснованием.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное проектирование и управление проектами» относится к вариативной части Блока 1, предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 05.03.02 «География».

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-11.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способность разрабатывать новые туристические проекты, соответствующие требованиям туристической индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	- основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности - содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия;	проектировать организационную структуру и основные процессы туристских предприятий с различными типами хозяйственной стратегии.	методами анализа различных туристских проектов

2.	ПК-11	Способность осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью программы магистратуры)	технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления проектами.	- разрабатывать эффективные решения в деятельности туристских предприятий; -проводить оценку обоснованности и эффективности проектов	-навыками управления процессами и реализации управленческих решений
----	-------	---	---	--	---

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			В
Контактная работа, в том числе		34,2	34,2
Аудиторные занятия (всего):		34	34
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)		28	28
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, том числе:		38	38
Реферативная работа		18	18
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоёмкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	34,2	34,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы организационного проектирования и управления проектами	16	2	6	8
2.	Процессы формирования организационной структуры и управления проектами	18	2	6	10
3.	Функциональные области управления проектами	18	2	6	10
4.	Методы оценки эффективности организационного проектирования	20		10	10
<i>Итого по дисциплине:</i>			6	28	38

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы организационного проектирования и управления проектами	Понятие основ организационного проектирования. Системность подхода к формированию организационной структуры. Понятие проекта и управление проектами. Место и роль организационного проектирования и управления проектами в управленческой деятельности. Системное представление об управлении проектами.	И
2.	Процессы формирования организационной структуры и управления проектами	Принципы построения организации и групп организаций. Основные механизмы построения организации и групп организаций. Подготовка организационного проекта создания организации или группы организаций: определение основных целей и задач при создании организации. Основные элементы управления проектом.	И
3.	Функциональные области управления проектами	Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта. Управление проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности. Управление стоимостью проекта. Понятия стоимости и бюджета проекта.	И
Примечание: И- информационная лекция.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы организационного проектирования и управления проектами	Понятие основ организационного проектирования.	У
		Организационное проектирование и управление проектами в туристской индустрии	У, С
2.	Процессы формирования орг. структуры и управления проектами	Принципы построения организации и групп организаций	У, ПР
		Основные элементы управления проектом.	У, С
3.	Функциональные области управления проектами	Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.	У
		Управление персоналом в проекте	С
4.	Методы оценки эффективности организационного проектирования	Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления	С, ПР
		Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления	С
Примечание: У – устный опрос; С- семинар-дискуссия; ПР – практическая работа.			

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Основы организационного проектирования и управления проектами	1. Баринов, В. А. Организационное проектирование [Текст]. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с.
2.	Процессы формирования организационной структуры и управления проектами	2. Управление проектами [Текст]: / под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - М.: ОМЕГА-Л, 2014. - 959с. 3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Юрайт, 2018.
3.	Функциональные области управления проектами	- 330 с. - https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC .
4.	Методы оценки эффективности организационного проектирования	4. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: / А. Т. Зуб. – М.: Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B .

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
В	С	Семинар-дискуссия** по теме «Управление персоналом в проекте»	4
		Семинар-дискуссия по теме «Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления»	4
		Семинар-дискуссия по теме «Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления»	4
<i>Итого:</i>			<i>12</i>

**** Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении практических управленческих проблем. На семинаре- дискуссии учатся точно выражать свои мысли в выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию однокурсника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и критерии эффективности организации
2. Факторы проектирования организации
3. Иерархические структуры управления
4. Современные структуры управления: основные виды и характеристики

5. Проектная структура управления
6. Матричная структура управления проектами
7. Концепция управления проектами
8. Основы управления проектами
9. Международные и российские стандарты и сертификация в области управления проектами
10. Прединвестиционная фаза проекта
11. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта
12. Организация офиса проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинг проекта
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов
16. Система управления проектами в крупной организации
17. Особенности управления проектами в туризме и гостеприимстве
18. Планирование проекта
19. Контроль и регулирование проекта
20. Управление стоимостью проекта
21. Управление работами по проекту
22. Менеджмент качества проекта
23. Управление ресурсами проекта
24. Управление командой проекта
25. Управление рисками
26. Информационные системы управления проектами

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование [Текст]. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с. -18 экз. в библиотеке КубГУ
2. Управление проектами [Текст]: / под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. – М.: ОМЕГА-Л, 2014. - 959 с. – 14 экз. в библиотеке КубГУ
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Юрайт, 2018. - 330 с. - <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>.
4. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: / А. Т. Зуб. – М.: Юрайт, 2018. - 422 с. - <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - М.: Юрайт, 2018. - 383 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056>.
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>.
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Р. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926069>.

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 148 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429881.
5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеева Л. Г., А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. - Ростов н/Д : Изд-во Южного федерального университета, 2015. - 299 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>.

5.3 Периодические издания:

1. Общественные науки и современность.
2. Проблемы прогнозирования.
3. Россия и современный мир.
4. Социально-гуманитарные знания.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». – www.raexpert.ru.
2. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. – www.economy.gov.ru.
3. Сайт Торгово-промышленной палаты РФ. – www.tpprf.ru.
4. Сайт «Сеть управление проектами» - www.sovnet.ru
5. Сайт «Управление проектами» - www.pmonline.ru

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины.

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
5.	Основы организационного проектирования и управления проектами	Понятие основ организационного проектирования.	У
		Организационное проектирование и управление проектами в туристской индустрии	У
6.	Процессы формирования орг. структуры и управления проектами	Принципы построения организации и групп организаций	У, ПР
		Основные элементы управления проектом.	У
7.	Функциональные области управления проектами	Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.	У
		Управление персоналом в проекте	С
8.	Методы оценки эффективности организационного проектирования	Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления	С, ПР
		Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления	С
Примечание: У – устный опрос; С- семинар-дискуссия; ПР – практическая работа.			

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса с каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления

пройденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения практической работы.

Практическая работа представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем работы 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка работы подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания работы – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Практическая работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы. В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию. В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки практической работы:

Оценка «**зачтено**» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «**незачет**» ставится, если тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или работа не представлена.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5.	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJ5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для

ауд. И205	преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, ИГГТС, по направлению подготовки 05.03.02 География, направленность: Рекреационная география и туризм 2018 г.