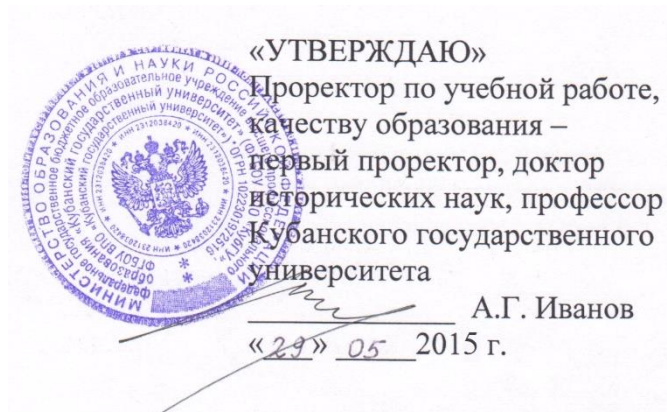


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07.02 Психолого-педагогическое сопровождение
дополнительного образования

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое
образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07.02 Психолого-педагогическое сопровождение дополнительного образования составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки Общественное образование. Дополнительное образование утверждено приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 91.

Программу составил(и):

О.А. Мосина, доцент, к. пед. н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07.02 Психолого-педагогическое сопровождение дополнительного образования

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики,
психологии и коммуникативистики

протокол № 10 « 27 » 05 2015 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Гребенников О.В. – кан. пед. наук, доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Трофимова О.С. – доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физкультурно-оздоровительных технологий факультета адаптивной и оздоровительной физической культуры

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с теоретическими основами и практическими навыками психолого-педагогического сопровождения дополнительного образования.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать у студентов научно обоснованные, целостные представления о специфике психолого-педагогического сопровождения дополнительного образования.
2. Развить у студентов способность ориентироваться в содержании технологий психолого-педагогического сопровождения дополнительного образования.
3. Ознакомить студентов с дифференциацией и содержанием методов и форм психолого-педагогического сопровождения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение дополнительного образования» (Б1.В.07.02) относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами педагогических практик, имеют значение для подготовки выпускных квалификационных работ ряда тематик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	теоретические основы и современные методики, технологии психолого-педагогического сопровождения дополнительного образования	пользоваться методиками и технологиями психолого-педагогического сопровождения	навыком составления программ психолого-педагогического сопровождения
2.	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	основы сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей	организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активность, инициативности и самостоятельности, развивать творческих способностей

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		8				
Контактная работа, в том числе:	75,3	75,3				
Аудиторные занятия (всего):	68	68				
Занятия лекционного типа	28	28	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	40	40	-	-	-	
			-	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3				
Самостоятельная работа, в том числе:	6	6				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6	6	-	-	-	
Контроль:						
Подготовка к экзамену	26,7	26,7				
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	75,3	75,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность психолого-педагогического сопровождения	9	4	4	-	1
2.	Развитие идеи педагогического сопровождения личности	15	6	8	-	1
3.	Методологические основы системы психолого-педагогического сопровождения на современном этапе	22	9	12	-	1
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения дополнительного образования	26	9	16	-	1
	Итого по дисциплине:		28	40	-	6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность психолого-педагогического сопровождения	Сопровождение как процесс Принципы психолого-педагогического сопровождения (системность, комплексность, интегративность, приоритет особых потребностей ребенка, непрерывность) Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения	Собеседование
2.	Развитие идеи педагогического сопровождения личности	Гуманистическое направление в образовании Концепция педагогической поддержки О.С. Газмана Соотношение понятий «педагогическая поддержка» и «педагогическое сопровождение»	Собеседование
3.	Методологические основы системы психолого-педагогического сопровождения на современном этапе	Личностно ориентированный (личностно центрированный) подход Антропологическая парадигма в психологии и педагогике Концепция психического и психологического здоровья детей Парадигма развивающего образования Теория педагогической поддержки Проектный подход в организации психолого-медико-социального сопровождения	Собеседование
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения дополнительного образования	Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению (профилактика, диагностика, консультирование, развивающая работа, коррекционная работа и др.) Экспертиза образовательных программ, проектов, образовательной среды и профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений	Собеседование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность психолого-педагогического сопровождения	Сопровождение как процесс Принципы психолого-педагогического сопровождения (системность, комплексность, интегративность, приоритет особых потребностей ребенка, непрерывность) Цели и задачи психолого-педагогического	Ответ на семинаре

		сопровождения Центры и службы сопровождения	
2.	Развитие идеи педагогического сопровождения личности	Гуманистическое направление в образовании Концепция педагогической поддержки О.С. Газмана Соотношение понятий «педагогическая поддержка» и «педагогическое сопровождение»	Ответ на семинаре
3.	Методологические основы системы психолого-педагогического сопровождения на современном этапе	Личностно ориентированный (личностно-центрированный) подход (К. Роджерс, И.С. Якиманская) Антропологическая парадигма в психологии и педагогике (Б.С. Братусь, Е.И. Исаев, В.И. Слободчиков) Концепция психического и психологического здоровья детей (И.В. Дубровина) Парадигма развивающего образования (Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов) Теория педагогической поддержки (О.С. Газман, Н.Н. Михайлова) Проектный подход в организации психолого-медико-социального сопровождения (Е.В. Бурмистрова, М.Р. Битянова, А.И. Красило)	Ответ на семинаре
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения дополнительного образования	Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению (профилактика, диагностика, консультирование, развивающая работа, коррекционная работа и др.) Выбор образовательного маршрута Экспертиза образовательных программ, проектов, образовательной среды и профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений Основные этапы системного сопровождения	Ответ на семинаре

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Совершенствование взаимодействия семьи и школы
2. Повышение педагогической культуры родителей
3. Роль художественных средств в развитии ребенка
4. Подготовка детей к школе
5. Сотрудничество родителей и профессиональных педагогов.
6. Взаимодействие семьи и школы
7. Роль дополнительного образования в повышении педагогической культуры семьи
8. Зарубежный опыт повышения педагогической культуры родителей
9. Организация сотрудничества и взаимодействия в семье
10. Превентивная деятельность педагогов
11. Педагогика в системе гуманитарного знания о человеке.
12. Системный подход к анализу педагогических явлений.

13. Современная дифференциация педагогической науки.
14. Стандартизация и ее роль в развитии образования.
15. Социально-историческая обусловленность педагогической деятельности.
16. Пути совершенствования педагогической культуры.
17. Исследование основных механизмов нарушения процесса саморегуляции, и их коррекция.
18. Психологические механизмы рассогласования личностных отношений трудных подростков.
19. Психолого-педагогическая коррекция подростков с трудностями в обучении
20. Применение методов игротерапии, арттерапии для коррекции замкнутости
21. Применение методов танцевальной терапии, сказкотерапии, куклотерапии в коррекции нарушений общения.
22. Семья как объект психокоррекционного воздействия. Функции семьи
23. Коррекция отношений детей и взрослых в неполных семьях
24. Психолого-педагогическая помощь ребенку, пережившему горе

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой обей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
2	Подготовка эссе, сообщений, презентаций	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой обей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
3	Реферат	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой обей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
3	Сущность психолого-педагогического сопровождения	Круглый стол	2
	Развитие идеи педагогического сопровождения личности	Лекция-пресс-конференция	2
	Методологические основы системы психолого-педагогического сопровождения на современном этапе	Конференция	2
	Организация психолого-	Проектирование	4

	педагогического сопровождения дополнительного образования		
Итого:			10

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы к текущей аттестации

1. Сопровождение как процесс
2. Принципы психолого-педагогического сопровождения Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения
3. Гуманистическое направление в образовании
4. Концепция педагогической поддержки О.С. Газмана
5. Соотношение понятий «педагогическая поддержка» и «педагогическое сопровождение»
6. Личностно ориентированный (личностно центрированный) подход
7. Антропологическая парадигма в психологии и педагогике
8. Концепция психического и психологического здоровья детей
9. Парадигма развивающего образования
10. Теория педагогической поддержки
11. Проектный подход в организации психолого-медико-социального сопровождения
12. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению
13. Экспертиза образовательных программ, проектов, образовательной среды и профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений

Примерные вопросы для практических занятий.

1. Сопровождение как процесс
2. Принципы психолого-педагогического сопровождения (системность, комплексность, интегративность, приоритет особых потребностей ребенка, непрерывность)
3. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения
4. Центры и службы сопровождения
5. Гуманистическое направление в образовании
6. Концепция педагогической поддержки О.С. Газмана
7. Соотношение понятий «педагогическая поддержка» и «педагогическое сопровождение»
8. Личностно ориентированный (личностно центрированный) подход (К. Роджерс, И.С. Якиманская)
9. Антропологическая парадигма в психологии и педагогике (Б.С. Братусь, Е.И. Исаев, В.И. Слободчиков)
10. Концепция психического и психологического здоровья детей (И.В. Дубровина)
11. Парадигма развивающего образования (Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов)
12. Теория педагогической поддержки (О.С. Газман, Н.Н. Михайлова)
13. Проектный подход в организации психолого-медико-социального сопровождения (Е.В. Бурмистрова, М.Р. Битянова, А.И. Красило)

14. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению (профилактика, диагностика, консультирование, развивающая работа, коррекционная работа и др.)

15. Выбор образовательного маршрута

16. Экспертиза образовательных программ, проектов, образовательной среды и профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений

17. Основные этапы системного сопровождения

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену):

1. Сопровождение как процесс
2. Принцип системности в психолого-педагогическом сопровождении личности
3. Принцип комплексности в психолого-педагогическом сопровождении личности
4. Принцип интегративности в психолого-педагогическом сопровождении личности
5. Принцип приоритета потребностей ребенка в психолого-педагогическом сопровождении личности
6. Принцип непрерывности в психолого-педагогическом сопровождении личности
7. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения
8. Центры и службы сопровождения
9. Гуманистическое направление в образовании
10. Концепция педагогической поддержки О.С. Газмана
11. Соотношение понятий «педагогическая поддержка» и «педагогическое сопровождение»
12. Личностно ориентированный подход (К. Роджерс)
13. Личностно ориентированный (И.С. Якиманская)
14. Антропологическая парадигма в психологии и педагогике (Б.С. Братусь)
15. Антропологическая парадигма в психологии и педагогике (Е.И. Исаев, В.И. Слободчиков)
16. Концепция психического и психологического здоровья детей (И.В. Дубровина)
17. Парадигма развивающего образования (Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов)
18. Теория педагогической поддержки (О.С. Газман, Н.Н. Михайлова)
19. Проектный подход в организации психолого-медико-социального сопровождения (Е.В. Бурмистрова, М.Р. Битянова, А.И. Красило)
20. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению (профилактика, диагностика, консультирование, развивающая работа, коррекционная работа и др.)
21. Выбор образовательного маршрута
22. Экспертиза образовательных программ, проектов, образовательной среды и профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений
23. Основные этапы системного сопровождения

Критерии оценки экзамена

Студенты обязаны сдать зачет и экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен является ведущим, наиболее значительной формой контроля. В ходе его проводится итоговая проверка результатов учебной деятельности учащихся по изучению дисциплины, выявляется уровень сформированности знаний и умений.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Примерные темы курсовых работ:

1. Организационные условия развития ЗОЖ у подростков в процессе культурно-досуговой деятельности.
2. Развитие познавательной активности детей среднего школьного возраста в условиях системы дополнительного образования.
3. Сопровождение профессиональной ориентации подростка в условиях внеурочной деятельности
4. Педагогические условия профилактики жестокости и младших подростков в системе дополнительного образования.

5. Педагогические условия патриотического воспитания в системе дополнительного образования средствами фольклора на примере русского народного танца.

6. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в системе дополнительного образования.

7. Формирование проектных и учебно-исследовательских компетенций в системе дополнительного образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Дополнительное образование детей: психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс] / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 413 с. - <https://biblio-online.ru/book/6343A78D-A521-4B90-9197-B6DB57ECB241>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Дополнительное образование детей: история и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. Г. Тихомирова, Н. А. Мухамедьярова ; отв. ред. А. В. Золотарева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 353 с. - <https://biblio-online.ru/book/EABD9BB4-F9D6-4DE7-9823-BF8686C16729>.

5.3. Периодические издания:

1. Право и образование.
2. Российский юридический журнал.
3. Российский психологический журнал.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».
2. Бюро правовой информации – Вопросы и ответы по законодательству. Анализ новых законов, базы данных [официальный портал] – ULR: <http://www.bpi.ru>
3. Правополитен– Российская правовая энциклопедия. [официальный портал] – ULR: <http://www.pravopoliten.ru>
4. Российская государственная библиотека» [официальный портал] – ULR: <http://www.rsl.ru>
5. «Социальная педагогика» [официальный портал] – ULR: <http://www.narobraz.ru>
6. «Социальная педагогика в России» [официальный портал] – ULR: <http://www.isprao.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент

должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с практикой, анализом решения задач.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;

- работа с литературой;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- подготовка проектов, презентаций, рефератов и т.п.;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых источников и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа или решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, проектов), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.

9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение - определение основного вопроса эссе Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе. Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) 20%. Тезис Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса. 60%

Критерии оценивания эссе .При оценивании ответа необходимо выделить следующие элементы: • представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; • раскрытие проблемы на теоретическом и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования определений, терминологии; • аргументация своей позиции с опорой на факты или собственный опыт.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой промежуточный этап оценивания сформированности компетентности студента. Курсовая работа – это комплексное, учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания, тщательность и грамотность оформления.

Цель курсовой работы – углубление и совершенствование теоретических знаний, полученных в результате обучения и самообразования. Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также сформулированы предложения автора по более эффективному решению данного вопроса.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие задачи:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;

- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;

- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;

- подготовка к выполнению дипломной работы.

Курсовая работа после защиты хранится на кафедре на протяжении трех лет.

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;

- обзор литературы по рассматриваемой проблеме;

- практическая значимость;

- логическое изложение материала;

- обоснованность выводов.

Требования к написанию, оформлению и процедуре защиты курсовой работы отражены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплин, разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» ([http:// www.uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru))
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ([http:// www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru))
3. «Университетская библиотека онлайн» ([http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)

7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран., учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул.</p>

		<p>Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.</p>
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)</p>