

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.
» 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, канд. филол. наук
«28» августа 2017г.



Т.М. Сидоренко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доц.



О.В. Гуренкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Липеева И. Ю., канд. филол. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Крижановский Н.И., канд. филол. наук, доцент кафедры литературы и МП ФГБОУ ВО «АГПУ»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цели освоения дисциплины

Цель курса - помочь студентам получить знания, которые впоследствии в сочетании с их жизненным и профессиональным опытом помогут им в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой для выполнения профессиональных (управленческих) задач.

1.2 Задачи дисциплины:

1. проанализировать основные подходы, концепции, проблемы этики управления и особенности этики госслужащих;
2. получить знания об основных нормах морали, регулирующих отношения между людьми в процессе управленческой деятельности;
3. рассмотреть природу этики деловых отношений и административной этики; сущность вербального, невербального, дистанционного общения; правила деловых отношений.
4. способствовать развитию у студентов потребностей к самостоятельному изучению учебной и научной литературы, ориентации в существующих теоретических проблемах морали и государственной и муниципальной службы;
5. обучить методам и приемам аргументации собственной нравственной мировоззренческой позиции;
6. способствовать формированию убежденности в необходимости моральных принципов в управленческой практике.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№ п. п.	Индекс компетенц ии	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия	- основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия.	- применять на практике знания в работе с коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия.	- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия.

2	ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	содержательную сторону основных научных концепций и теорий этики и культуры управления; – этические принципы функционирования управленческих структур; – особенности общения как коммуникативного инструмента этики деловых отношений; – специфику нравственной культуры в сфере государственного и муниципального управления.	- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	- методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.
---	-------	--	---	--	---

3	ПК-1	Умение м определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	навыками оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
---	------	---	---	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			1	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		12				
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		86,8	86,8			
Курсовая работа				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		23	23	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		21,8	21,8	-	-	-
Реферат, эссе		21	21	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		21	21	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,5	12,5			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПР	
1	2				
1	Предмет и задачи дисциплины.	15	1		14
2	Античная этика	11,8	1	1	9,8
3	Религиозная этика	11	1	1	9
4	Особенности этики частных специальных систем	11	1	1	9
5	Этика государственной службы: политическая, административная, профессиональная	10		1	9
6	Развитие цивилизации Нового и Новейшего времени и специфика нравственных процессов	10		1	9
7	Развитие деловой этики в России (17-21 вв)	10		1	9
8	Этика самоограничения	10		1	9
9	Этика взаимоотношений на госслужбе	10		1	9
	Итого		4	8	86,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контролируемая самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и задачи дисциплины.	Этика. Её предмет и основные категории. Основные проблемы теории морали	Реферат (Р)
2.	Античная этика	Предэтика. Классический этап развития античной этики. Поздний этап развития античной этики.	Эссе (Э)
3.	Религиозная этика	Становление религиозной этики. Буддизм. Христианство. Идеиная связь старообрядческой и протестантской этики. Церковная реформа	Реферат (Р)

		старообрядчество, его роль и формирование управленческой этики.	
4.	Особенности этики частных специальных систем	Специфика формирования этики госслужбы. Этика замкнутых идеологизированных систем и их влияние на мораль госслужащих.	Эссе (Э)
5.	Этика государственной службы: политическая, административная, профессиональная	Основные нравственные требования к личности госслужащего. Морально-психологические качества административного работника	Реферат (Р)
6.	Развитие цивилизации Нового и Новейшего времени и специфика нравственных процессов	Этическая мораль Нового времени (К.А. Гельвеций, П. Г.Д. Гольбах, Ж.Ж Руссо, Дидро и Ламерти, И. Кант, Гегель, Фейербах, Д. Милль, Ф. Ницше). Социально-договорная концепция нравственности Гоббса. Этика Спинозы. Основные положения марксистской этики. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России XVII-XIX вв. Специфика нравственных процессов Новейшего времени. Основные тенденции в изменении морали к началу III тысячелетия. Урбанизация и её влияние на общество.	Эссе (Э)
7.	Развитие деловой этики в России (17-21 вв)	Зарождение и развитие торговой и промышленной этики в России. Идеалистическая ветвь русской этики. Этические воззрения Л.Н. Толстого. Современная деловая этика и этика менеджмента, этика государственной и муниципальной службы в РФ.	Реферат (Р)
8.	Этика самоограничения	Особенности современной цивилизации и экологический кризис. Этапы развития и сущность этики самоограничения. Международные аспекты этики самоограничения. Роль государственных и муниципальных служащих в пропагандировании этики самоограничения.	Эссе (Э)
9.	Этика взаимоотношений на госслужбе	Этические аспекты работы менеджера с коллективом. Этика организации Этика и культура профессиональной речи	Реферат (Р)

2.3.2. Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и задачи дисциплины.	Этика. Её предмет и основные категории. Основные проблемы теории морали	Устный опрос (Уо)
2.	Античная этика	Предэтика. Классический этап развития античной этики. Поздний этап развития античной этики.	Устный опрос (Уо)
3.	Религиозная этика	Становление религиозной этики. Буддизм. Христианство. Идеиная связь старообрядческой и протестантской этики. Церковная реформа старообрядчества, его роль и формирование управленческой этики.	Устный опрос (Уо)
4.	Особенности этики частных специальных систем	Специфика формирования этики госслужбы. Этика замкнутых идеологизированных систем и их влияние на мораль госслужащих.	Устный опрос (Уо)
5.	Этика государственной службы: политическая, административная, профессиональная	Основные нравственные требования к личности госслужащего. Морально-психологические качества административного работника	Устный опрос (Уо)
6.	Развитие цивилизации Нового и Новейшего времени и специфика нравственных процессов	Этическая мораль Нового времени (К.А. Гельвеций, П. Г.Д. Гольбах, Ж.Ж Руссо, Дидро и Ламерти, И. Кант, Гегель, Фейербах, Д. Милль, Ф. Ницше). Социально-договорная концепция нравственности Гоббса. Этика Спинозы. Основные положения марксистской этики. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России XVII-XIX вв. Специфика нравственных процессов Новейшего времени. Основные тенденции в изменении морали к началу III тысячелетия. Урбанизация и её влияние на общество.	Устный опрос (Уо)
7.	Развитие деловой этики в России (17-21 вв)	Зарождение и развитие торговой и промышленной этики в России. Идеалистическая ветвь русской этики. Этические воззрения Л.Н. Толстого. Современная деловая этика и этика менеджмента, этика государственной и муниципальной службы в РФ.	Устный опрос (Уо)
8.	Этика самоограничения	Особенности современной цивилизации и экологический кризис. Этапы развития	Устный опрос (Уо),

		и сущность этики самоограничения. Международные аспекты этики самоограничения. Роль государственных и муниципальных служащих в пропагандировании этики самоограничения.	дискуссия (Д)
9.	Этика взаимоотношений на госслужбе	Этические аспекты работы менеджера с коллективом. Этика организации Этика и культура профессиональной речи	Устный опрос (Уо), Итоговое Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Курс	Вид занятия (ПЗ)	Используемые образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ - Этика самоограничения	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Раскройте содержание понятий “этика”, “нравственность”.
2. В чем суть религиозного подхода по вопросу о происхождении морали?
3. Назовите особенности натуралистического обоснования морали.
4. В чем состоит регулятивная функция морали?
5. Выделите структурные элементы морали.
6. Необходима ли профессиональная этика?
7. Раскройте содержание этики Сократа.
8. Что представляет собой нравственный идеал Платона?
9. Дайте сравнительный анализ этического учения Платона и Аристотеля.
10. В чем смысл христианской этики?
11. Дайте характеристику этического рационализма Б. Спинозы.
12. Раскройте особенности этического учения И. Канта.
13. Можно ли Ф. Ницше назвать “имморалистом”?

Примерные тестовые задания

1. Термин “этика” появился:
 - а) в Античности;
 - б) Средние века;
 - в) эпоху Возрождения.

2. Понятие “нравственность”:
 - а) совпадает по содержанию с понятием “мораль”;
 - б) совпадает по содержанию с понятием “этика”;
 - в) обозначает основные понятия морального самосознания;
 - г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе.

3. Специфика нравственных отношений состоит в том, что:
 - а) они возникают естественным образом, стихийно;
 - б) они представляют собой особый вид общественных отношений;
 - в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений.

4. Мораль регулирует:
 - а) мышление и намерения людей;
 - б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей;
 - в) все сферы жизнедеятельности людей.

5. Основное требование профессиональной этики состоит в:
 - а) выполнении приказов и инструкций;
 - б) защите прав человека;
 - в) соблюдении моральной справедливости.

6. Добро – это:
 - а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;
 - б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;
 - в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.

7. Долг – это:
 - а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;
 - б) то, что надо вернуть;
 - в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.

8. Совесть – это:
 - а) внутренний голос человека;
 - б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
 - в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.

9. Достоинство обязывает человека:
 - а) поступать так, чтобы тебя уважали;
 - б) соотносить свое поведение с требованиями нравственности;

в) добиваться высокой оценки со стороны общества.

10. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?

- а) Справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
- б) Справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.
- в) Справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением.

Примерные темы рефератов

- 1. История развития деловой этики в России.
- 2. Проблема формирования профессиональной этики.
- 3. Проблема ригористического и гуманистического в управленческом взаимодействии.
- 4. Морально-этический смысл в реализации управленческих решений.
- 5. Управление - это наука и искусство (Файоль А., Эмерсон, Мэйо).
- 6. Культура управления как сфера самореализации личности.
- 7. Философия управления: от "господства подчинения" к "согласию-сотрудничеству".
- 1. Причины возникновения противоречий между общечеловеческой этикой и этикой менеджмента.
- 2. Этические принципы и нормы деловой культуры.
- 3. Деловая культура в современном мире.
- 4. Современные тенденции в культуре и развитии деловых отношений.
- 5. Этика лидерства в менеджменте.
- 6. Этические нарушения в процессе функционирования организации.
- 7. Этический кодекс и его основные цели и задачи. Введение этических кодексов в США.

Примерные темы эссе

- 1. Корпоративная и личная мораль.
- 2. Этические нормы ведения дел на российских предприятиях.
- 3. Этика в современном международном менеджменте.
- 4. Смешанная экономика как фактор роста уровня этичности в мировом хозяйстве.
- 5. Государственное регулирование экономики с точки зрения этики.
- 6. Этика успеха в протестантизме (Вебер М. "Протестантская этика и дух капитализма").
- 7. Религиозно-этические основы хозяйственной культуры России.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание этики государственной и муниципальной службы.
2. Роль этики государственной и муниципальной службы в развитии общества.
3. Менеджмент транснациональных корпораций и типичные этические нарушения.
4. Специфика подготовки менеджеров транснациональных корпораций.
5. Моральный выбор личности.
6. Моральный конфликт.
7. Античная этика, ее особенности.
8. Религиозная этика: буддизм, христианство.
9. Специфика нравственных процессов Новейшего времени.
10. Этика ненасилия. Принципы этики ненасилия.
11. Макс Вебер и его работа «Протестантская этика и дух капитализма».
12. Универсальная (общечеловеческая) этика как основа этики государственной и муниципальной службы.
13. Этика управления и психология.
14. Этические нормы как один из аспектов принятия управленческих решений.
15. Степень этичности различных психологических установок менеджера.
16. Классификация рабочих групп (трудовых коллективов) и этические особенности работы с ними.
17. Этика проведения коллективных мероприятий.
18. Этика работы в творческом коллективе.
19. Этапы развития коллектива.
20. Этическая ответственность организации перед обществом.
21. Этика ликвидации организации.
22. Этические аспекты рекламной деятельности организации.
23. Типичные этические ошибки, совершаемые организацией как совокупным субъектом.
24. Религиозно-этические основы хозяйственной культуры России.
25. Основные этапы ненасильственных действий.
26. Этапы развития и сущность этики самоограничения.
27. Международные аспекты этики самоограничения.
28. Этапы становления и развития профессиональной морали.
29. Создание этических ассоциаций. Служебная этика.
30. Нормы этики управления.
31. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
32. Суть и особенности замкнутых идеологизированных систем.
33. Воздействие этики замкнутых идеологизированных систем на мораль государственных служащих.
34. Особенности формирования морали в замкнутых идеологизированных системах.
35. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
36. Требования к государственным служащим.
37. Специфика формирования этики госслужбы.
38. Влияние специфики организации и функционирования госслужбы на мораль госслужащих.
39. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.

40. Основные тенденции изменения госслужбы.
41. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих.
42. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
43. Этикет в деятельности государственных служащих. Основные функции этикета на государственной службе.
44. Корпоративная и личная мораль.
45. Причины возникновения противоречий между общечеловеческой этикой и этикой менеджмента.
46. Философия управления: от "господства подчинения" к "согласию-сотрудничеству".
47. Культура управления как сфера самореализации личности.

Критерии оценки экзамена

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОК-6, ОПК-4, ПК-1 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если компетенции ОК-6, ОПК-4, ПК-1 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.04 Государственное муниципальное управление
Направленность (профиль) – Муниципальное управление
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Этика государственной и муниципальной службы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Этика проведения коллективных мероприятий.
2. Этика работы в творческом коллективе.

Заведующий кафедрой _____ **О.В. Гуренкова**

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D> 2.

Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1>

3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA>
2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879>
3. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы [Текст]: уч. для бакалавров / А.М.Кузнецов.- М.: Юрайт, 2014.- 253с.

5.3 Периодические издания:

1. Этическая мысль <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28338>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.mylibrary.com>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
10. Электронный периодический справочник «Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
Mozilla FireFox;
Медиаплеер VLC;
Архиватор 7– zip;
Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

