

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Информационные технологии в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Алексян Г.А., канд. пед. наук, ст. преподаватель кафедры математики и информатики



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента  
протокол № 1 «28» августа 2017г.  
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН  
«Экономика и управление»  
Протокол № 1 «28» августа 2017 г.  
Председатель УМК филиала по УГН  
«Экономика и управление»




канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Горовенко Л.А., зав. кафедрой общенаучных дисциплин Армавирский механико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «КубГТУ», канд. тех. наук

Дегтярева Е.А., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Информационные технологии в управлении персоналом»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была изменена рабочая программа	№ 1 от 28.08.2017г.	
Обновлен перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	№ 2 от 27.08.2018	
Обновлен перечень учебной литературы	№ 2 от 27.08.2018	

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

**Основной целью** дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; обучение обучающихся принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- ознакомление обучающихся с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения;
- рассмотрение основных понятий баз данных и систем управления базами данных, их применения в экономике;
- рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
- ознакомление обучающихся с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
- рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования;
- развитие умений и навыков обучающихся по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика» и др. Дисциплина должна обеспечить набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивающих требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	<b>ОПК-10</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационно-коммуникационных технологий, используемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
2	<b>ПК-27</b>	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	методы и современные программные средства обработки деловой информации.	ориентироваться в специализированных кадровых компьютерных программах.	способностью применять методы и современные программные средства обработки деловой информации.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		12		-	-	12
Занятия лекционного типа		4		-	-	4
Лабораторные занятия		-				-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8		-	-	8
		-				-
<b>Иная контактная работа:</b>		-				-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		87				87
Курсовая работа		-		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		21		-	-	21
Анализ научно-методической литературы		21		-	-	21
Реферат, эссе		21		-	-	21
Подготовка к текущему контролю		24		-	-	24
<b>Контроль:</b>		-				-
Подготовка к экзамену		8,7				8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>		-	-	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,3</b>				<b>12,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>				<b>3</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»		1	1		15
2	Аппаратное обеспечение информационных технологий		1	1		15
3	Программные средства информационных технологий и их применение		1	1		15
4	Системы компьютерной графики		1	1		15
5	Юридические информационные системы			2		12
6	Компьютерные сети, основы защиты информации			2		15

	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		87
--	-----------------------------	--	---	---	--	----

Примечание: ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Персональные компьютеры (ПК). Техника безопасности и санитарной гигиены при занятиях на персональном компьютере (ПК). Аппаратные средства ПК. Состав, назначения и характеристики устройств ПК. Клавиатура Накопители на дисках Включение и выключение ПК. Программные средства реализации информационных процессов. Операционная система Windows. Команды Главного меню: Команда Выполнить. Команда Справка. Команда Поиск. Команда Настройка. Поиск команды панели управления: клавиатура, мышь, звук. Шрифты. Программные средства реализации информационных процессов. Стандартные программы Windows. Программа Проводник. Текстовый редактор Блокнот: ввод текста и редактирование текста.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	Программные средства реализации информационных процессов Стандартные программы Windows. Текстовый редактор WordPad: ввод и редактирование текста, его форматирование. Копирование, перемещение текста. Сохранение текстового файла на диск Программные средства реализации информационных процессов. Графический редактор Paint. Строка меню, панели инструментов редактора Paint. Создание стандартных фигур, заливка областей. Редактирование стандартных рисунков. Технология OLE. Работа с фрагментами рисунка.	Устный опрос (Уо), Решение ситуационных заданий (СЗ)

		<p>Сохранение документа.</p> <p>Программное обеспечение ЭВМ.</p> <p>Форматирование текстовых документов в MS Word. Операции над выделенным фрагментом.</p> <p>Команды меню Правка: вырезать, копировать, вставить. Команды инструментов Стандартной панели: вырезать, копировать, вставить.</p> <p>Команды контекстного меню: вырезать, копировать, вставить. Специальные символы, их вставка. Маркеры, нумерация строк.</p>	
3.	Программные средства информационных технологий и их применение	<p>Программное обеспечение ЭВМ. Таблицы в MS Word. Способы создания таблиц.</p> <p>Редактирование таблиц. Команда Автоформат.</p> <p>Способы создания таблиц. Редактирование таблиц. Команда Автоформат</p> <p>Программное обеспечение ЭВМ. Текстовый процессор MS Word.</p> <p>Графические возможности MS Word,a.</p> <p>Программа WordArt.</p> <p>Редактор математических формул MS Word,a.</p> <p>Палитры шаблонов</p> <p>Примеры ввода формул</p> <p>Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)</p> <p>Знакомство с СУБД ACCESS. Запуск и завершение работы MS Access. Создание таблицы базы данных. Создание таблицы базы данных с помощью мастера. Создание таблицы базы данных с помощью конструктора.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
4.	Системы компьютерной графики	<p>Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)</p> <p>Работа с формами. Создание формы.</p> <p>Создание формы с помощью автоформы.</p> <p>Создание формы с помощью мастера.</p> <p>Ввод и редактирование записей с помощью формы.</p> <p>Простейшие модификации формы с помощью конструктора.</p> <p>Электронные таблицы (ЭТ)</p> <p>Вычисления в электронных таблицах.</p> <p>Форматирование содержимого ячеек.</p> <p>Ссылки на ячейки</p> <p>Ссылки абсолютные и относительные.</p> <p>Копирование содержимого ячеек.</p> <p>Автоматизация ввода.</p> <p>Мастер функции, некоторые функции Excel.</p> <p>Итоговые вычисления.</p> <p>Электронные таблицы (ЭТ)</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Подготовка и форматирование преysкуранта в MS Excel.</p> <p>Форматирование преysкуранта.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Решение ситуационных заданий (СЗ)</p>



		Предварительный просмотр прејскуранта. Печать прејскуранта. Сохранение прејскуранта.	
5.	Юридические информационные системы	Системы компьютерной графики. Создание презентации в MS PowerPoint. Интерфейс системы. Меню программы. Шаблоны мастера. Этапы создания презентации. Первый этап, создания презентации. Основные пункты меню Локальные и глобальные сети ЭВМ Обозреватель Internet Explorer Запуск программы Internet Explorer и завершение ее работы. Интерфейс программы Internet Explorer. Запрос ресурса. Перемещение по гиперссылкам. Перемещение по ранее просмотренным страницам Поиск информации в Internet. Поисковая форма. Загрузка файлов из сети Internet. Работа с почтовым сайтом.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
6.	Компьютерные сети, основы защиты информации	Основы и методы защиты информации Защита от компьютерных вирусов. Основные методы защиты от компьютерных вирусов. Действия при заражении вирусом. Антивирусные программы. Защита файлов.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1);  Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Фонд оценочных средств**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

#### **Примерные вопросы для устного опроса**

Тема 1. *Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»*

1. Персональные компьютеры (ПК).

2. Техника безопасности и санитарной гигиены при занятиях на персональном компьютере (ПК).
3. Аппаратные средства ПК.
4. Состав, назначения и характеристики устройств ПК. Клавиатура
5. Накопители на дисках
6. Включение и выключение ПК.
7. Программные средства реализации информационных процессов.
8. Операционная система Windows.
9. Программные средства реализации информационных процессов.
10. Стандартные программы Windows. Программа Проводник. Текстовый редактор Блокнот: ввод текста и редактирование текста.

#### *Тема 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий*

1. Программные средства реализации информационных процессов
2. Стандартные программы Windows.
3. Текстовый редактор WordPad: ввод и редактирование текста, его форматирование.
4. Копирование, перемещение текста. Сохранение текстового файла на диск
5. Программные средства реализации информационных процессов. Графический редактор Paint. Строка меню, панели инструментов редактора Paint. Создание стандартных фигур, заливка областей.
6. Редактирование стандартных рисунков.
7. Технология OLE. Работа с фрагментами рисунка. Сохранение документа.
8. Программное обеспечение ЭВМ. Форматирование текстовых документов в MS Word. Операции над выделенным фрагментом.
9. Команды меню Правка: вырезать, копировать, вставить. Команды инструментов Стандартной панели: вырезать, копировать, вставить. Команды контекстного меню: вырезать, копировать, вставить. Специальные символы, их вставка. Маркеры, нумерация строк.

#### *Тема 3. Программные средства информационных технологий и их применение*

1. Программное обеспечение ЭВМ. Таблицы в MS Word. Способы создания таблиц. Редактирование таблиц. Команда Автоформат. Способы создания таблиц. Редактирование таблиц. Команда Автоформат
2. Программное обеспечение ЭВМ. Текстовый процессор MS Word.
3. Графические возможности MS Word, a.
4. Программа WordArt.
5. Редактор математических формул MS Word, a.
6. Палитры шаблонов
7. Примеры ввода формул
8. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)
9. Знакомство с СУБД ACCESS. Запуск и завершение работы MS Access. Создание таблицы базы данных. Создание таблицы базы данных с помощью мастера. Создание таблицы базы данных с помощью конструктора.

#### *Тема 4. Системы компьютерной графики*

1. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)
2. Работа с формами. Создание формы.
3. Создание формы с помощью автоформы.
4. Создание формы с помощью мастера.
5. Ввод и редактирование записей с помощью формы.
6. Простейшие модификации формы с помощью конструктора.
7. Электронные таблицы (ЭТ)
8. Вычисления в электронных таблицах.

9. Форматирование содержимого ячеек.
10. Ссылки на ячейки
11. Ссылки абсолютные и относительные.
12. Копирование содержимого ячеек.

#### Тема 5. Юридические информационные системы

1. Системы компьютерной графики. Создание презентации в MS PowerPoint.
2. Интерфейс системы. Меню программы.
3. Шаблоны мастера. Этапы создания презентации. Первый этап, создания презентации. Основные пункты меню
4. Локальные и глобальные сети ЭВМ
5. Обозреватель Internet Explorer
6. Запуск программы Internet Explorer и завершение ее работы.
7. Интерфейс программы Internet Explorer.
8. Запрос ресурса. Перемещение по гиперссылкам. Перемещение по ранее просмотренным страницам
9. Поиск информации в Internet. Поисковая форма. Загрузка файлов из сети Internet.
10. Работа с почтовым сайтом.

#### Тема 6. Компьютерные сети, основы защиты информации Основы и методы защиты информации

1. Защита от компьютерных вирусов.
2. Основные методы защиты от компьютер-ных вирусов.
3. Действия при заражении вирусом.
4. Антивирусные программы.
5. Защита файлов.

### Примерные тестовые задания

1. Информационное общество является концепцией
  1. Индустриального общества
  2. Аграрного общества
  3. Постиндустриального общества
2. Информационное общество – это новая историческая фаза развития постиндустриального, в которой главными общества продуктами производства является
  1. Информация и знания
  2. Материальные блага и услуги
  3. Натуральные продукты
- (зф, а)
3. Общество, в котором
  - информация становится главным экономическим ресурсом;
  - имеется развитая информационная инфраструктура и индустрия;
  - основой формой собственности является интеллектуальная собственность;
  - предметом массового потребления является информация;
  - формируется единая интегрированная информационная система
 называется \_\_\_\_\_ (впишите ответ)
- Ответ. информационным или информационное
- (оф, а)
4. Главным экономическим ресурсом информационным общества является (два или более ответа)
  1. Информация

2. Знания
3. Энергия
4. Сырье

(зф, а)

5. Основной формой собственности информационного общества является

1. Интеллектуальная собственность
2. Частная собственность
3. Общая собственность
4. Материальная собственность
5. Коллективная собственность
6. Национальная собственность

(зф, б)

Продолжение приложения А

6. Предметом массового потребления в информационном обществе является (два или более ответа)

1. Информация
2. Знание
3. Услуги
4. Товары

(зф, а)

7. Основоположниками теоретических концептуальных основ информационного общества являются (два или более ответа)

1. Карл Маркс
2. Збигнев Бжезинский
3. Питер Дракер
4. Фредрих Энгельс
5. Маршалл Маклюэн
6. Элвин Тоффлер
7. Мануэль Кастельс
8. Макс Вебер
9. Эмиль Дюркгейм

(зф, в)

8. Установите соответствие между исследователями и их историографическими концепциями

1) Питер Дракер	А) концепции посткапиталистического общества
2) Збигнев Бжезинский	Б) концепция технотронного общества
3) Маршалл Маклюэн	С) концепция «электронного общества»
4) Элвен Тоффлер	Д) концепция «трех волн»
5) Мануэль Кастельс	Е) концепция сетевого общества и информационной эпохи

(ус, в)

9. В своей концепции Питер Дракер соотносит общественный прогресс с тремя этапами роли в нем

1. информации
2. знаний
3. технологий коммуникаций
4. компьютерной техники

(зф, б)

10. В концепции Питера Дракера прогресс связан с тремя этапами роли знаний в обществе. Установите хронологический порядок этих этапов.

1. Применение знаний для разработки орудий труда, технологий и организации производства;
2. Применение знаний к процессам организованной трудовой деятельности;
3. Знание становится основным условием производства.

(кпп, в)

11. Как, по мнению Питера Дракера, меняется властная структура информационного общества

1. Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и информационных технологий становятся одновременно и точками управления финансовыми потоками;
2. Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократия» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;
3. Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.

(зф, б)

2. Утверждение о том, что «общество, которое в культурном, психологическом, социальном и экономическом отношениях формируется под воздействием техники и электроники» относится к

1. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
2. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
3. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера

(зф, б)

3. Утверждение, что «естественное слуховизуальное многомерное восприятие мира и коллективность, но на новой электронной основе через замещение письменно-печатных языков общения радиотелевизионными и сетевыми средствами массовых коммуникаций», относится к

1. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
2. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
3. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера

(зф, б)

4. Утверждение, что «развитие компьютерной техники и средств связи приведет к принятию структуры занятости, а в сочетаниях с усиливающимся интеллектуализацией труда, к появлению так называемых «электронных коттеджей», которые позволят перенести работу из офиса в жилище работника», относится к

1. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
2. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
3. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера

(зф, б)

5. Установите соответствие между понятиями и их авторами

1) глобальная деревня	А) Маршалл Маклюэн
2) электронный коттедж	Б) Элвин Тоффлер
3) сетевое общество	В) Мануэль Кастельс

(ус, в)

6. Понятие «глобальная деревня» Маршалла Маклюэна

1. земной шар, связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров
2. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника
3. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)

(зф, б)

7. В концепции Маршалла Маклюэна решающим фактором прогресса формирования социально-экономической системы является

1. информация
2. знание
3. технология коммуникации
4. компьютерная техника

(зф, б)

8. Роли какой технологии коммуникации уделяется особое внимание в концепции Маршалла Маклюэна

1. телевидение
2. радио
3. локальные и глобальные сети
4. электронная почта

Продолжение приложения А

(зф, б)

9. Электронный коттедж Элвина Тоффлера – это

1. земной шар, связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров
2. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника
3. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)

(зф, б)

10. Сетевое общество в концепции Мануэля Кастельса это

1. земной шар, связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров
2. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника
3. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)

(зф, б)

11. Основные положения концепции Збигнева Бжезинского изложены в книге (книгах)

1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
2. «Посткапиталистическое общество»
3. «Галактика Гуттенберга»
4. «Война и мир в глобальной деревне»
5. «Шок будущего»
6. «Третья волна»
7. «Метаморфозы власти»
8. «Становление общества сетевых структур»
9. «Могущество идентичности»
10. «Конец тысячелетия»

(зф, в)

12. Основные положения концепции Питера Дракера изложен в книге (книгах)

1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
2. «Посткапиталистическое общество»
3. «Галактика Гуттенберга»

Продолжение приложения А

4. «Война и мир в глобальной деревне»
5. «Шок будущего»
6. «Третья волна»
7. «Метаморфозы власти»
8. «Становление общества сетевых структур»
9. «Могущество идентичности»
10. «Конец тысячелетия»

(зф, в)

13. Основные положения концепции Маршалла Маклюэна изложены в книге (книгах)

1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
2. «Посткапиталистическое общество»
3. «Галактика Гуттенберга»
4. «Война и мир в глобальной деревне»
5. «Шок будущего»
6. «Третья волна»
7. «Метаморфозы власти»
8. «Становление общества сетевых структур»
9. «Могущество идентичности»
10. «Конец тысячелетия»

(зф, в)

14. Основные положения концепции Элвина Тоффлера изложены в книге (книгах)

1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
2. «Посткапиталистическое общество»
3. «Галактика Гуттенберга»
4. «Война и мир в глобальной деревне»
5. «Шок будущего»
6. «Третья волна»
7. «Метаморфозы власти»
8. «Становление общества сетевых структур»
9. «Могущество идентичности»
10. «Конец тысячелетия»

(зф, в)

15. Основные положения концепции Мануэля Кастельса изложены в книге (книгах)

1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
2. «Посткапиталистическое общество»
3. «Галактика Гуттенберга»
4. «Война и мир в глобальной деревне»

Продолжение приложения А

5. «Шок будущего»
6. «Третья волна»
7. «Метаморфозы власти»
8. «Становление общества сетевых структур»
9. «Могущество идентичности»
10. «Конец тысячелетия»

(зф, в)



16. А.И. Ракилов разделил процесс становления информационного общества на пять стадий (информационных революций). Перечислите их в хронологическом порядке
1. распространение языка
  2. появление письменности
  3. массовое книгопечатание
  4. применение электронной связи (телефон, телеграф, радио и телевидение)
  5. применение компьютеров (базы данных, локальные и глобальные сети)

(кпп, в)

17. Переход общества к информационному оценивается социально-экономическими, техническими, космическими критериями. Установите соответствие между критерием и фактом его оценивания

1) Социально-экономический критерий	А) процент населения занятого в сфере услуг
2) Технический критерий	Б) информационная вооруженность
3) Космический критерий	В) возможность реального наблюдения человечества из космоса

(ус, в)

18. Периодизация социального прогресса с точки зрения постиндустриализма представлена таблицей. Впишите название типа общества, пропущенного в таблице

Тип общества	Основной ресурс	Тип деятельности	Базовые технологии
	сырье	добыча	трудоемкие технологии
Индустриальный	энергия	изготовление	капиталоемкие технологии
Постиндустриальный	информация и знания	последовательная обработка	Наукоемкие технологии

Ответ. Доиндустриальный или аграрный

Продолжение приложения А

(оф, а)

19. Периодизация социального прогресса с точки зрения постиндустриализма представлена таблицей. Впишите название типа общества, пропущенного в таблице

Тип общества	Основной ресурс	Тип деятельности	Базовые технологии
Аграрный	сырье	добыча	трудоемкие технологии
	энергия	изготовление	капиталоемкие технологии
Постиндустриальный	информация и знания	последовательная обработка	Наукоемкие технологии

Ответ. Индустриальный

(оф, а)

20. Периодизация социального прогресса с точки зрения постиндустриализма представлена таблицей. Впишите название типа общества, пропущенного в таблице

Тип общества	Основной ресурс	Тип деятельности	Базовые технологии
Аграрный	сырье	добыча	трудоемкие технологии

Индустриальный	энергия	изготовление	капиталоемкие технологии
	информация и знания	последовательная обработка	Наукоемкие технологии

Ответ. Постиндустриальный

(оф, а)

21. Как, по мнению Элвина Тоффлера, происходит трансформация сущности власти в информационном обществе

1. Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и информационных технологий становятся одновременно и точками управления финансовыми потоками;
2. Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократии» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;
3. Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.

(зф, в)

22. Какой по мнению Мануэля Кастельса, существует выход из индустриального кризиса власти информационного (современного трансформирующегося) общества

1. Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и информационных технологий становятся одновременно и точками управления финансовыми потоками;
2. Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократии» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;
3. Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.

(зф, в)

23. Отличительными чертами информационной общества являются (два или более ответа)

1. увеличение роли информации и знаний в жизни общества;
2. возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;
3. создание глобального информационного пространства;
4. появление большого числа печатных средств массовой информации;
5. увеличение выпуска изданий и тиражей научной, популярной и художественной литературы.

(зф, б)

24. Роль информационных технологий в развитии информационного общества заключается (два или более ответа)

1. расширяют права граждан путем предоставления моментального доступа к разнообразной информации;

2. увеличивают возможности людей участвовать в процессе принятия политических решений и следить за действиями правительства
3. предоставляют возможность активно производить информацию;
4. обеспечивают средства защиты частной жизни и анонимность личных посланий и коммуникации;
5. предоставляют возможность активно потреблять информацию.
6. ликвидация компьютерной безграмотности;

(зф, б)

1. Основной целью внедрения электронного правительства является:

1. овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах
2. создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
3. организация электронного документооборота в органах власти

(зф, б)

2. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (два или более ответа)

1. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
2. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
3. между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) - G2G
4. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
5. между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E

(зф, а)

3. Модель «ЭП» G2G (от правительства к правительству) действует в направлении

1. Создания межведомственных сетей, корпоративных и государственных баз данных, реестров ведения электронного документа оборота и т.д.
2. Предоставление сведений о свободных рабочих местах, выдача о свидетельства о рождении, регистрация и голосование избирателей, медицинская информация и т.д.
3. Проведения государственных закупок, выдача лицензий и разрешений и т.д.

(зф, а)

4. Модель «ЭП» G2C (от правительства к населению) действует в направлении:

1. Создания межведомственных сетей, корпоративных и государственных баз данных, реестров ведения электронного документа оборота и т.д.
2. Предоставление сведений о свободных рабочих местах, выдача свидетельства о рождении, регистрация и голосование избирателей, медицинская информация и т.д.
3. Проведения государственных закупок, выдача лицензий и разрешений и т.д.

(зф, а)

5. Модель «ЭП» G2B (от правительства к бизнесу) действует в направлении:

1. Создания межведомственных сетей, корпоративных и государственных баз данных, реестров ведения электронного документа оборота и т.д.
2. Предоставление сведений о свободных рабочих местах, выдача свидетельства о рождении, регистрация и голосование избирателей, медицинская информация и т.д.
3. Проведения государственных закупок, выдача лицензий и разрешений и т.д.

(зф, а)

6. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (два или более ответа)

1. технократический подход

2. ситуационный подход
3. институционализация ИКТ
4. государственный информационный менеджмент

(зф, б)

7. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (два или более ответа)

1. создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране
2. оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат
3. ориентация законодательства на возможности информационных технологий
4. публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти

(зф, б)

1. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:
2. в 2000 году
3. в 2004 году
4. в 2008 году

(зф, а)

2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:

1. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Президентом Российской Федерации

(зф, а)

3. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

1. Правительственная комиссия по проведению административной реформы
2. Мининформсвязи России
3. Минэкономразвития России
4. Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

(зф, а)

4. Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой:

1. государственную территориально распределенную информационную систему
2. государственный центр сбора информации о государственных услугах
3. координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

(зф, а)

5. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

1. Аналитическое агентство CNews Analytics
2. Институт развития свободы информации
3. Институт развития информационного общества
4. Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр

(зф, а)

6. В соответствии с методикой ООН подберите к каждому индексу готовности электронного правительства соответствующие компоненты (два или более ответа):

1. электронные консультации
2. развитие правительственных веб-сайтов
3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры

4. электронное информирование
5. образовательный уровень специалистов
6. электронное принятие решений

(зф, б)

7. В соответствии с методикой ООН подберите к каждому индексу электронного участия соответствующие компоненты (два или более ответа):

1. электронные консультации
2. развитие правительственных веб-сайтов
3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры
4. электронное информирование
5. образовательный уровень специалистов
6. электронное принятие решений

(зф, б)

8. Основопологающим принципом организации «Электронного правительства» является

1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;
3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.

(зф, а)

9. Доступность и интерактивность «ЭП» заключается в том, чтобы

1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;

Продолжение приложения С

3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.

(зф, а)

10. Документированные технологии организации «ЭП» решают типовые задачи:

1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;
3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.

(зф, а)

11. Автоматизация делопроизводства при организации «ЭП» предлагает

1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.

(зф, а)

12. Обслуживание граждан и организаций при организации «ЭП» предполагает

1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.

(зф, а)

13. Ведение дел при организации «ЭП» предполагает

1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.

(зф, а)

14. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информацией во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет \_\_\_\_\_ информационную политику (введите ответ).

Ответ. государственную или государственная.

(оф, б)

15. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информацией во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет государственную \_\_\_\_\_ политику (введите ответ).

Ответ. информационную или информационная.

(оф, б)

16. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информацией во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет государственную информационную \_\_\_\_\_ (введите ответ).

Ответ. политику или политика.

(оф, б)

17. Концепция государственной информационной политики России была разработана, одобрена, опубликована и разослана в

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

18. Стратегия развития информационного общества России одобрена и принята

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

19. Доктрина информационной безопасности РФ

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

## Примерные ситуационные задания

**Задание 1.** Ученики сдают зачет, который предусматривает систему оценивания «зачет» и «незачет». Оценка «зачет» ставится, если из 10 вопросов ученики верно ответили больше чем на половину вопросов, т.е. на 6, в противном случае ставится оценка «незачет». Надо автоматизировать процесс выставления зачета. Копировать данные студентов, сдавших зачет на новый рабочий лист. Ход работы: 1. Заполните таблицу следующим образом.

1. Заполните таблицу следующим образом.

	A	B	C	K	L	M
1	Фамилия	Вопрос 1	...	Вопрос 10	Общая сумма	Зачет/незачет
2			...			
3			...			
4			...			
5			...			

**Задание 2.** Покупатель магазина получает скидку 3%, если у него есть дисконтная карта или если общая стоимость его покупки превышает 5000 рублей. Определить, сколько заплатили покупатели за свои покупки.

	A	B	C	D
1	Покупатели	Дисконтная карта	Стоимость покупки	Оплата в кассе
2	Покупатель 1	да	3450	
3	Покупатель 2	нет	4500	
4	Покупатель 3	нет	3700	
5	Покупатель 4	нет	5430	
6	...			
7				
8	Скидка	3,0%		

**Задание 3.** 10 спортсменов-многоборцев принимают участие в соревнованиях по 5 видам спорта. По каждому виду спорта спортсмен набирает определенное количество очков. Спортсмену присваивается звание мастера, если он набрал в сумме не менее k очков. Сколько спортсменов получило звание мастера? При помощи фильтрации перенесите данные о мастерах спорта на новый лист.

**Задание 4.** Абитуриент считается зачисленным в вуз, если сумма полученных им на экзаменах оценок не меньше проходного балла и оценка по математике выше тройки. Найти количество абитуриентов, поступивших в вуз.

	A	B	C	D	E	F
1	Проходной балл:		13			
2	Фамилия	Математика	Русский язык	Литература	Сумма	Зачислен
3	Антонов	4	5	5		
4	Воробьев	3	5	5		
5	Синичкин	5	5	3		
6	Воронина	5	4	3		
7	Снегирев	3	5	4		
8	Соколова	5	5	5		
9						
10	Поступили:					

**Задание 5.** Пять абонентов звонят из города А в город Б. Если телефонный междугородный звонок был произведен в выходные дни (суббота, воскресенье), или в праздничные дни, или в будние дни с 20 часов вечера до 8 часов утра, то он рассчитывается по льготному тарифу со скидкой 50%, во все оставшееся время льготы нет. Посчитать, сколько каждый из пяти абонентов должен заплатить за переговоры.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Полный тариф (руб. за мин.)	6	Льготный тариф (руб. за мин.)	3			
2	Фамилия	Дата переговоров	День недели	Праздник	Время начала переговоров	Длительность переговоров	оплата
3	Зверева	1-май-2004	среда	да	12	7	
4	Сомов	12-июл-2004	четверг	нет	21	6	
5	Китов	13-июл-2004	пятница	нет	4	10	
6	Ильин	17-июл-2004	вторник	нет	11	20	
7	Яшков	14-июл-2004	суббота	нет	18	15	
8	Львов	15-июл-2004	воскресенье	нет	22	3	

**Задание 6.** В ячейках **B3:B10** записаны цены нескольких изделий, выраженные в рублях. В ячейке **B1** текущий курс доллара. Подсчитайте в столбце **C** стоимость всех перечисленных изделий в долларах. А в ячейке **C11** запишите формулу для подсчета общей суммы стоимости всех изделий в долларах.

	A	B	C
1	Курс \$	30,23р.	
2	Наименование товара	Цена товара, руб	Цена товара, \$
3	Бумага	125	
4	Конверт	2,5	
5	Папка	15	
6	Скрепки	5,5	
7	Кнопки	7	
8	Ручка	5	
9	Степлер	30	
10	Клей	10	
11	Общая сумма		

**Задание 7.** В ячейке **A2** размещена стоимость оплаты отопления 1 кв. м. квартиры, а в ячейке **B2** стоимость оплаты за пользование холодной водой с одного жильца. В столбце **C** рассчитайте стоимость оплаты отопления для нескольких квартир (площадь каждой квартиры указана на рисунке). В столбце **D** рассчитайте стоимость оплаты за пользование холодной водой. В столбце **E** - общую стоимость платы за квартиру.

	A	B	C	D	E
1	Отопление, руб/кв. м	Хол. вода, руб/чел			
2	3,45	12,46			
3					
4	Общ. площадь квартиры, кв.м	Число жильцов	Плата за отопление, руб	Плата за хол. воду, руб	Общая сумма за квартиру, руб
5	125	5			
6	45	2			
7	36	3			
8	60	6			
9	58	3			
10	45	1			

**Задание 8.** Для ведения делопроизводства в вашем офисе в марте понадобится столько расходных материалов, сколько указано в таблице. В Excel разработайте таблицу для расчета суммы закупки этих товаров в марте. Затем посчитайте на какую сумму нужно закупить эти же товары в апреле если цены на все перечисленные товары в апреле выросли на 5% по сравнению с мартовскими.

Рост цен на товары в апреле по сравнению с мартом составил -				5%
Наименование	Количество	Цена, руб. (в марте)	Сумма, руб. (в марте)	Сумма, руб. (в апреле)



Бумага для принтеров, пачки	2	125,00		
Папки для дел, шт.	12	15,00		
Конверты для писем, шт.	150	3,75		
<b>Итого:</b>				

**Задание 9.** В январе прошлого года вы заплатили за услуги телефонной связи в вашем офисе 50 руб. абонентской платы и 900 руб. за междугородние переговоры. Посчитайте сколько ваша фирма заплатила за год за телефон, если абонентская плата не изменялась в течение всего года, а оплата услуг междугородней связи в каждый следующий месяц года увеличивалась на 1,5% по сравнению с предыдущим месяцем. Установите для результата расчетов оплаты по месяцам и для суммы денежный формат с двумя знаками после запятой.

Абонентская плата, руб.	Плата за междугородн. переговоры (в январе), руб	Прирост месячной платы за междугор. переговоры, %
50	900	1,5
Месяц	Плата за междугородние переговоры руб.	Всего за телефон, руб
Январь		
Февраль		
и т.д.		
Итого за год:		

**Задание 10.** В январе предприятие продало изделий на сумму 100 000 руб. Каждый следующий месяц года объем продаж увеличивался на 10%. Каждый месяц предприятие отчисляло из своего дохода налог на добавленную стоимость в размере 28% от суммы продаж за месяц. Рассчитайте в столбце **В** сумму продаж за каждый месяц, в столбце **С** - сумму без НДС, то есть сумму полученных предприятием доходов после перечисления государству НДС, а в ячейке С16 рассчитайте общую сумму полученного за год дохода.

	А	В	С
1	Прирост продаж за месяц -		10%
2	Налог на доб стоим.	-	28%
3	Месяц	Сумма продаж	Сумма без НДС
4	Январь	100000	
5	Февраль		
6	Март		
7	Апрель		
8	Май		
9	Июнь		
10	Июль		
11	Август		
12	Сентябрь		
13	Октябрь		
14	Ноябрь		
15	Декабрь		
16	Общая сумма дохода за год:		

**Задание 11.** Программа управления предприятием «1С: Управление небольшой фирмой 8». Автоматизация основных бизнес-процессов: управление заказами и клиентской базой; регистрация обращений и потребностей клиентов; контроль исполнения заказов; анализ продаж; управление взаимоотношениями с клиентами (CRM) и др.

## **Примерные темы рефератов**

1. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
2. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
3. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
4. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
5. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
6. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
7. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
8. Укажите роль информационных технологий в развитии общества.
9. Назовите внешние запоминающие устройства.
10. Назовите основные отличия систем с искусственным интеллектом от других компьютерных систем.

## **Примерные темы эссе**

1. Назовите режимы организации информационных технологий, охарактеризуйте их сущность и различия.
2. Каковы направления развития новых информационных технологий?
3. Охарактеризуйте системы поддержки принятия решений (СППР). Каковы их структура и состав элементов?
4. Назовите типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью СППР.
5. Что понимается под организационно-экономической сущностью стратегического менеджмента?
6. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте характеристику их информационной взаимосвязи.
7. Назовите основные блоки функциональных задач УП?
8. Какой вид входной информации используется на первом этапе преобразования информации УП?
9. Назовите этапы информационных технологий.
10. Назовите эволюции информационных технологий.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие информации, информатики, информатизации, информационных ресурсов.
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе РФ (об информации ...)
3. Информационные системы (Федеральном законе РФ (об информации ...)).
4. Государственные информационные системы (Федеральном законе РФ (об информации ...)).

5. Защита информации (Федеральном законе РФ (об информации ...))
6. Понятие информационных технологий (Закон Российской Федерации).
7. Эволюция информационных технологий.
8. Этапы информационных технологий.
9. Автоматизированные рабочие места специалиста.
10. Роль информационных технологий в развитии общества.
11. Классификация информационных технологий.
12. Аппаратное обеспечение информационных технологий..
13. Поколения ЭВМ, их характерные черты.
14. Структурная схема ЭВМ (1-й принцип фон Неймана).
15. Центральный процессор, АЛУ, УУ, регистры, память.
16. Персональные ЭВМ и их поколения.
17. Микропроцессор, его назначение, характеристики.
18. Внешние запоминающие устройства.
19. Программное обеспечение информационных технологий.
20. Классификация системного программного обеспечения.
21. Операционная система Windows, назначение, ее особенности.
22. Понятие алгоритма, свойства алгоритмов, способы описания алгоритмов.
23. Базовые структуры описания алгоритмов (примеры схем).
24. Простейшие программы на языке Pascal.
25. Базы данных, объекты, СУБД.
26. Тестовый процессор MS Word: форматирование текста, примеры
27. Тестовый процессор MS Word: создание, редактирование таблиц, примеры.
28. Тестовый процессор MS Word: графические возможности, примеры.
29. Электронные таблицы Excel: окно, ячейка, лист, рабочая книга.
30. Ввод и редактирование данных и формул в MS Excel, примеры.
31. Вычисления в MS Excel, примеры.
32. Построение диаграмм, графиков в MS Excel, примеры.
33. Относительные и абсолютные адреса в MS Excel, примеры.
34. Компьютерная графика, ее виды.
35. Программа PowerPoint, создание слайдов, пример.
36. Локальные сети ЭВМ: принципы построения сетей.
37. Глобальная сеть Internet, основные понятия.
38. Протоколы в сети Internet.
39. Методы защиты информации (антивирусные программы).
40. Методы защиты информации данных (сжатие данных).
41. Информационные системы виды и возможности.
42. Особенности автоматизированных информационных систем.
43. Интегрированные пакеты программ. Офисные пакеты и управленческие пакеты. Информационные системы для руководителей.
44. Понятие систем с искусственным интеллектом.
45. Основные отличия систем с искусственным интеллектом от других компьютерных систем.
46. Понятие экспертных систем.
47. Основные характерные черты экспертных систем. Виды экспертных систем.
48. Основные преимущества и недостатки экспертных систем. Отличия экспертных систем от других компьютерных систем.
49. Типичные категории применения экспертных систем.
50. Области применения экспертных систем.
51. Понятие нейронных сетей и нейросетевых компьютерных технологий. Характерные черты.
52. Задачи, решаемые нейросетевыми технологиями.

53. Понятие географических информационных систем (ГИС).
54. Основные составляющие ГИС. Технология работы ГИС.
55. Задачи (процедуры), решаемые ГИС с данными. Области применения ГИС.
56. Виды контрактов с провайдером.
57. Особенности работы со службами Интернета.
58. Информационная безопасность. Понятие и основные составляющие. Требования, предъявляемые к информационной безопасности.
59. Модели информационной безопасности: модель Белла-Ла Падулы и модель Биба.
60. Модели информационной безопасности: модель Кларка-Вилсона.

### **Критерии оценки экзамена:**

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОПК-10, ПК-27 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если компетенции ОПК-10, ПК-27 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Кафедра математики и информатики

**Информационные технологии в управлении персоналом**

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Эволюция информационных технологий.
2. Компьютерная графика, ее виды.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **Э.П. Черняева**

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

#### **5.1 Основная литература:**

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 482 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18#page/1>
2. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 316 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A#page/1>

3. Информационные технологии в управлении персоналом [Текст]: уч. и практикум для прикладного бакалавриата / Ю.Д.Романова, Т.А. Винтова; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2016. - 291с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

## **5.2 Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии. В 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2017. – 238 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225#page/1>

2. Информационные технологии. В 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2017. – 390 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664#page/1>

Лобанова, Н.М. Эффективность информационных технологий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.М. Лобанова, Н.Ф. Алтухова. – М.: Юрайт, 2018. – 237 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8281B59E-D130-4FDD-9DBA-EF3C8604A2A8#page/1>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
9. ЭБС «Руконт» ОАО «ЦКБ «БИБКОМ». – URL: <http://www.rucont.ru>
10. Электронный периодический справочник « Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов теории государства и права, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки государственно-правовых явлений, развития мировой и отечественной правовой мысли. К практическому занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить практико-ориентированные задания и задачи темы, решить кейсы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать

требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

#### Выполнения практико-ориентированных заданий.

Представляют собой самостоятельную работу студентов, состоящую из ответов на поставленное задание. Задания должны выполняться письменно и снабжены научно-справочным материалом. При использовании различных авторов работа должна содержать ссылки на используемый источник. В работе должен просматриваться самостоятельный подход студента в решении заданий, его собственное видение современных проблем юридической науки. При проверке практико-ориентированных заданий преподаватель руководствуется следующими критериями:

- уровень знаний студента в области теоретических основ и закономерностей развития мировой экономической мысли;
- знания рекомендованной и дополнительной литературы, умение применять полученные знания при решении общих проблем развития экономических отношений;
- наличие логики в рассуждениях, последовательность использования наиболее весомых аргументов в защиту своей точки зрения, при анализе и сопоставлении различных школ и направлений экономической мысли;
- полнота, самостоятельность и аргументация при решении кейсовых заданий;
- умение студента ориентироваться в развитии теории государства и права в период современных реформ в России;
- способность продемонстрировать свое умение творчески мыслить;
- обоснование собственного варианта решения правовых.

По результатам проверки преподаватель указывает студенту на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения выставляет оценку «зачтено», если дан исчерпывающий ответ на все задания в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию ответов; «не зачтено», если правильные ответы даны в менее чем 50% ПТЗ, в этом случае предлагается задания переработать и выполнить заново; «зачтено с собеседованием», если правильные ответы даны на 70% ПТЗ, то устраняются ошибки и неточности, а результаты подобной работы сообщаются преподавателю на консультации.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро

отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

#### Зкзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;  
Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;  
Mozilla FireFox;



Медиаплеер VLC;  
 Архиватор 7– zip;  
 Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);  
 Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b>          Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;          Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,          Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.          Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;          Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;          Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.          Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;          Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;          Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;          Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p>

		<p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b> Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным</p>

		<p>обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным</p>

		<p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Лаборатория для занятий по информатике оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Лаборатория информационно- коммуникационных систем оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b></p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>

