Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«__27__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.04.01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПАРЛАМЕНТСКОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы парламентского права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил(и):

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н., доц.

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы парламентского права» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 13 от «5» апреля2018 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Ковтун О.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10« 16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

Рецензенты:

Н.А. Школа, главный консультант Избирательной комиссии Краснодарского края, к.ю.н.

Л.Ф. Нетишинская, доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет» имени И.Т. Трубилина, к.ю.н., доц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Современные проблемы парламентского права» является формирование у студентов общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для совершенствованияи развития интеллектуального и общекультурного уровня магистранта,способностив практической деятельности разрабатывать нормативные правовые актыиквалифицированно применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений парламентского права,, а также навыков самостоятельного применения норм, регулирующих современные проблемы парламентского права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

1.2 Задачи дисциплины.

Задачами учебной дисциплины являются:

- усвоение теории парламентаризма, парламентской деятельности, парламентского права;

- усвоение ценностных оснований конституционно-правового регулирования парламентской деятельности, статуса, организации и порядка деятельности законодательных (представительных) органов на федеральном и региональном уровне;

- знакомство с деятельностью законодательных (представительных) органов государственной власти;

- получение практических навыков законотворческой деятельности;

- умение применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний и навыков совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, разрабатывать нормативные правовые актыквалифицированноприменятьихвконкретныхсферахюридическойдеятельности, реализовыватьнормыматериальногоипроцессуальногоправавпрофессиональнойдеятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» относится кВариативной (профильной) части «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Современные проблемы парламентского права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- финансовое право;
- административное право;
- избирательное право
- парламентское право

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты магистерской диссертации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и профессиональных* компетенций (ОК и ПК)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	теоретические основы парламентского права и парламентаризма; закономерности функционирования законодательной (представительной) власти; систему органов законодательной (представительной) власти в Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие парламентскую деятельность в Российской Федерации.	систематизировать полученные теоретические знания и практические умения об основах парламентского права и парламентаризма; -логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам парламентаризма; -анализировать действующее законодательства в области парламентской деятельности и понимать причины его изменения.	представлением о роли и месте законодательной (представительной) власти в механизме государства; понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в парламентской деятельности.
2.	ПК - 1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	-теоретические и практические проблемы российского законодательного процесса; -понятие и стадии законодательного процесса; -требования к разработке и внесению законопроекта в законодательные (представительные) органы всех уровней	-анализировать юридически значимые ситуации, требующие необходимость разработки нормативно правовых актов; -применять нормы парламентского права при внесении законопроектов в Парламент Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов РФ.	навыками разработки проектов федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
3.	ПК - 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в	нормативные правовые акты, регулирующие проблемы парламентского	применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок работы,	навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми

		конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	права и парламентаризма, правовое положение современных парламентов в Российской Федерации, порядок работы, полномочия Парламента РФ в сфере реализации законодательной и контрольной функции, взаимодействие Парламента РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев	полномочия Парламента РФ в сфере реализации законодательной и контрольной функции, взаимодействие Парламента РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев	актами, регулирующими порядок работы, полномочия Парламента РФ в сфере реализации законодательной и контрольной функции, взаимодействие Парламента РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач.ед. (108часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
				12		
Контактная работа, в том числе:		**12,2**		**12,2**		
Аудиторные занятия (всего)		**12**		**12**		
В том числе:						
Занятия лекционного типа		2		2		
Лабораторный практикум		2		2		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8		8		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**92**		**92**		
Курсовая работа		не предусмотрена		не предусмотрена		
Проработка учебного (теоретического) материала		40		40		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		не предусмотрено		не предусмотрено		
Реферат		20		20		
Подготовка к текущему контролю		32		32		
Контроль:		**3,8**		**3,8**		
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час**	**108**		**108**		
	в том числе контактная работа	**12,2**		**12,2**		
	зач. ед.	**3**		**3**		

2.2 Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

2.3 Содержание тем дисциплины:
Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе во2 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Российское парламентское право и парламентаризм	15	2			13
2	Правовое положение современных парламентов в Российской Федерации	13				13
3.	Порядок работы парламентов в Российской Федерации	15		2		13
4.	Законодательный процесс в парламентах РФ	18		2	2	14
5.	Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ	15		2		13
6.	Парламентский контроль	15		2		13
7.	Статус парламентариев в Российской Федерации	13				13
	Итого по дисциплине	104	2	8	2	92

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	1. Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. 2. Особенности становления и развития парламентаризма и парламентского права	реферат

		в России. 3. Развитие интеллектуального и общекультурного уровней при изучении основ парламентаризма и парламентского права. 4. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа ивиды. 5.Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в парламентском праве. 6. Парламентское право субъектов Российской Федерации. 7.Парламентское право и правовой институт организации представительной власти в муниципальных образованиях.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1.	Порядок работы парламентов в Российской Федерации	1. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации - Парламента Российской Федерации 2. Порядок работы Совета Федерации. 3. Особенности реализации норм материального и процессуального права при осуществлении Советом Федерации своей деятельности. 4. Порядок работы Государственной Думы. 5. Особенности реализации норм материального и процессуального права при осуществлении Государственной Думой своей деятельности. 6. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 7. Применение нормативных правовых актов при осуществлении законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации своей деятельности. 8. Представительные органы муниципальных образований. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении своей деятельности представительными органами муниципальных образований.	опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат
2.	Законодательный	1.Понятие законодательного процесса и	опрос на

[1]Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	процесс в парламентах РФ	его стадий. 2. Субъекты права законодательной инициативы: понятие и виды. 3. Требования к разработке и внесению нормативных правовых актов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. 4. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ. 5. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 6. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 7. Особенности реализации норм материального и процессуального права при одобрении принятых Государственной Думой законопроектов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 8. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. 9. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето. 10. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ. 11. Порядок принятия федеральных конституционных законов. 12. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии, особенности реализации норм материального и процессуального права.	семинарском занятии, решение задач, реферат,
3.	Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ	1. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации, особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов. 2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации, особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов. 3. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы, особенности реализации норм материального и процессуального права при	опрос на семинарском занятии, реферат

		взаимодействии указанных органов. 4. Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов 5. Взаимодействие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления, особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.	
4.	Парламентский контроль	1. Парламентский контроль: понятие, виды, содержание, назначение. 2. Особенности применения нормативных правовых актов при осуществлении парламентского контроля. 2. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ. Процедура реализации норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий Парламентом РФ. 3. Функционально-правовые формы осуществления контрольных полномочий палатами Федерального Собрания РФ. 4. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Процедура реализации норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ..	опрос на семинарском занятии, реферат, дискуссия

2.3.3 Лабораторный практикум.

Тема лабораторногопрактикума	Вопросы для рассмотрения	Форма текущего контроля
Законодательный процесс в парламентах РФ	1. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой Федерального Собрания РФ. 2. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.	решение задач

	3. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 4. Особенности реализации норм материального и процессуального права при одобрении принятых Государственной Думой законопроектов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 5. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.	

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
4.	Подготовка к дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права»,утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
5.	Решение задач	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права»,утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
6.	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные проблемы парламентского права»,утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии	Количество часов
1.	Порядок работы парламентов в Российской Федерации	дискуссия	2 часа
2.	Парламентский контроль	дискуссия	2 часа
	Итого		4 часа

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной системы.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме:
«Взаимодействие парламентских органов
с другими федеральными органами РФ»

1. Взаимодействие Палат Парламента РФ с Президентом РФ в законодательном процессе.
2. Роль Палат Парламента РФ при отрешении Президента РФ от должности.
3. Назначение Государственной Думой Федерального Собрания РФ Председателя Правительства РФ.
4. Процедура недоверия Правительству РФ.
5. Назначение Советом Федерации Федерального Собрания РФ судей Конституционного Суда РФ.

Примерные темы рефератов
к теме: «Российское парламентское право и парламентаризм»

Место парламентского права в российской правовой системе.

Теория парламента и первый опыт парламентаризма в России.

Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.

Источники парламентского права. Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в парламентском праве.

Примерная тема дискуссии
Порядок работы парламентов в Российской Федерации
Обсуждаемые вопросы:

1. Процедура проведения парламентских слушаний в палатах Парламента РФ.
2. Процедура организации и проведения «правительственного часа» в палатах Парламента РФ.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов,
изучаемых дисциплиной «Современные проблемы парламентского права»

1. Понятие, предмет и признаки парламентского права как составной части российского права.
2. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.
3. Место парламентского права в российском праве.
4. Нормы парламентского права: виды и особенности.
5. Система парламентского права.
6. Развитие интеллектуального и общекультурного уровней при изучении основ парламентаризма и парламентского права.
7. Источники парламентского права.
8. Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в парламентском праве.
9. Парламентское право субъектов Российской Федерации.
10. Наука парламентского права.
11. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
12. Понятие Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации.
13. Порядок формирования, внутренняя структура Федерального Собрания.
14. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
15. Основные принципы работы Парламента РФ.
16. Основные функции Парламента РФ.
17. Порядок формирования депутатского состава Государственной Думы.
18. Функции и полномочия Государственной Думы.
19. Структура Государственной Думы и правовой статус ее структурных подразделений.
20. Ответственность Государственной Думы.
21. Порядок формирования состава Совета Федерации.
22. Функции и полномочия Совета Федерации.
23. Структура Совета Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
24. Ответственность Совета Федерации.
25. Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
26. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
27. Структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
28. Особенности применения нормативных правовых актов, закрепляющих организацию законодательной (представительной) власти в субъектах Российской Федерации.
29. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
30. Развитие интеллектуального и общекультурного уровней при изучении правового положения современных парламентов Российской Федерации.
31. Порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации.
32. Особенности применения норм материального и процессуального права при осуществлении Парламентом РФ своих функций.

33. Формы работы Совета Федерации.

34. Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Особенности реализации норм материального и процессуального права при проведении голосования.

35. Принятия решений в Совете Федерации.

36. Обеспечение деятельности Совета Федерации.

37. Порядок и формы работы Государственной Думы.

38. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.Особенности реализации норм материального и процессуального права при проведении голосования.

39. Принятие решений в Государственной Думе.

40. Обеспечение деятельности Государственной Думы.

41. Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов РФ.

42. Совместные формы деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

43. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

44. Законодательный процесс в Российской Федерации и в субъектах РФ: понятие, участники.

45. Стадии законодательного процесса: понятие и система. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.

46. Деление стадий законодательного процесса на этапы. Объединение стадий законодательного процесса в циклы.

47. Требования к разработке и внесению нормативных правовых актов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.

48. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.

49. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

50. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.

51. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.

52. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.

53. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.

54. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.

55. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации (ПК -1; ПК - 2).

56. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.

57. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.

58. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.

59. Особенности реализации норм материального и процессуального права при одобрении принятых Государственной Думой законопроектов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.

60. Направление принятого закона Президенту РФ.

61. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.

62. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

63. Пересмотр Конституции Российской Федерации.

64. Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации и федеральных конституционных законов.

65. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.

66. Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ, о ратификации и денонсации международных договоров РФ, о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.

67. Особенности принятия федеральных законов об утверждении договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.

68. Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии, особенности реализации норм материального и процессуального права.

69. Законодательная инициатива в законодательном органе субъекта РФ.

70. Принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

71. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

72. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

73. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта Федерации.

74. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Федерации.

75. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.

76. Федеральное Собрание и другие государственные органы.

77. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.

78. Федеральное Собрание и Правительство РФ: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.

79. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.

80. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.

81. Взаимодействие законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления: особенности реализации норм материального и процессуального права при взаимодействии указанных органов.

82. Парламентский контроль: понятие, содержание, назначение.

83. Виды (формы) парламентского контроля: понятие, содержание, регулирование.

84. Особенности применения нормативных правовых актов при осуществлении парламентского контроля.

85. Принципы парламентского контроля.

86. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ. Процедура реализации норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий Парламентом РФ.

87. Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.

88. Институт парламентского расследования в Российской Федерации.

89. Институт отрешения Президента РФ от должности.

90. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Процедура реализации норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.

91. Депутат Государственной Думы, член Совета Федерации: понятие.

92. Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.

93. Проблемы реализации норм материального и процессуального права в деятельности парламентариев.

94. Гарантии депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

95. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.

96. Понятие депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

97. Направления деятельности и полномочия депутата законодательных органов власти субъектов Российской Федерации.

98. Проблемы реализации норм материального и процессуального права при осуществлении деятельности депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

99. Особенности предоставления гарантий депутату законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

100. Особенности ответственности депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

101. Особенности установления ограничений деятельности депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

102. Основания досрочного прекращения деятельности депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачета)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Критерии «незачета»:

- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы зачета;
- непоследовательные ответы на заданные преподавателем вопросы;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренный вопросом проблемы;
- отсутствие минимума знаний по данной дисциплине;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
- незнание действующего законодательства и юридической терминологии.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1 Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002

2 О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 - ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436

3 О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 №1-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098

4 Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102387555&backlink=1&&nd=102045861

5 О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542

6 О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ) // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960

7 О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2-ФКЗ// http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102454965&backlink=1&&nd=102068969

8 О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961

9 О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392

10 О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594

11 О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627

12 Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642

13 О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1

14 Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162

15 О парламентском расследовании Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 27.12.2005 № 196 – ФЗ// http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102104061&page=1&rdk=3#I0

16 О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991

17 О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch

18 Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1

19 О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147

20 О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674

21 Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102037175&rdk=&backlink=1

22 О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479

23 О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715

24 О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161336&rdk=

25 О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102165151

26 О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479

27 О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201

28 О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074679&intelsearch=%F0%E5%E3%EB%E0%EC%E5%ED%F2+%F1%EE%E2%E5%F2%E0+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8

29 О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

5. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Грешневиков А.Н. Расстрелянный парламент / А.Н. Грешневиков. - Изд. 2-е. - М. : Книжный мир, 2014. - 416 с. - (Черный Октябрь 1993). - ISBN 978-5-8041-0682-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274637

2. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398

3. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Duralex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02487-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398

4. Комарова В.В. Конституционное право России: Вопросы и ответы : пособие / В.В. Комарова. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 161 с. - ISBN 978-5-4475-0428-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239973

5. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-4475-3071-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

6. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 624 с. - Библиогр.: с. 600-603. - ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331

2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru

4. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

5. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

6. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/

7. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Современные проблемы парламентского права» необходимо руководствоваться международными нормативными актами, действующим федеральным и иным законодательством, разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, судебной практикой.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Современные проблемы парламентского права» характерно сочетание теории с подготовкой рефератов.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии и деловые игры с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемыхправовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольнаяработаи контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Современные проблемы парламентского права», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, решение задач, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Современные проблемы парламентского права», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении дискуссии на семинарских занятиях, студенты должны высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:*Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные

моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершениедискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистрантыготовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Парламентские процедуры», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Парламентские процедуры», по итогам которой студенты предоставляют, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Современные проблемы парламентского права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по решению задач на лабораторном практикуме

Лабораторный практикум предназначен в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации рассматриваются путем разбора конкретных ситуаций в виде контрольного решения задач.

В ходе подготовки к лабораторному практикуму студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания при подготовке рефератов и ответов на контрольные вопросы.

Форма проведения зачета устно или письменно устанавливается принимающим преподавателем.

Для получения зачёта студенту необходимо посещать все виды занятий (лекции, семинарские занятия), успешно выполнять самостоятельную работу по материалам лекций и семинарских занятий, выполнять все задания, предусмотренные учебной программой.

При сдаче зачёта каждый студент должен ответить на два теоретических вопроса. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа

		(привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными

		сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-

		Spamдля Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)**		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18
2017/2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор,

		ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная

		доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения

		групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ