

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

« *подпись* »

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.03.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное
самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования № 1763 от 14.12.2010 г. по направлению подготовки (профиль) 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Л.А. Ефименко, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.,



Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.

Заведующая кафедрой
конституционного и муниципального права
О.А. Ковтун



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 от 16 апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета М.Л. Прохорова



Рецензент:

Н.А. Школа, главный консультант избирательной комиссии Краснодарского края, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Изучение курса «Организационно – правовые основы местного самоуправления» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста и направлено на усвоение магистрантами вопросов организации местного самоуправления в Российской Федерации, прямых формах непосредственной организации местного самоуправления, а также о его органах, порядке их организации и полномочиях. Освоение данной дисциплины дополняют знания в области таких дисциплин, как «Муниципальное право» и «Конституционное право».

Учебная дисциплина имеет своей целью формирование у магистрантов профессиональных компетенций направленных на формирования способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, системы знаний о местном самоуправлении, осуществляемой в муниципальных органах, применять нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере организационно-правовых основ местного самоуправления.

Дисциплина «Организационно – правовые основы местного самоуправления» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Организационно – правовые основы местного самоуправления» выступают:

- теоретическое освоение магистрантами современных моделей и концепций государственного и муниципального управления;
- углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, что позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре;
- в более глубоком усвоении магистрантами сущности местного самоуправления в Российской Федерации, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти; в определении предмета, метода данной учебной дисциплины как юридической науки, характеристики её системы и источников, установлении её места в правовой системе государства;
- приобретение практических навыков в организации местного самоуправления;
- в детальном изучении органов местного самоуправления, её правовых и организационных основ, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками данного института;
- анализе специфики организации и деятельности местного самоуправления.
- формирование навыков работы с российским законодательством, развитие юридического мышления у магистрантов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно осуществлять толкование нормативных правовых актов, правильно употреблять специальную юридическую терминологию;

- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения нормативных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование правового мышления и сознания.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания, умения и навыки работы с российским законодательством, способность логически верно, аргументировано применять правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организационных основ местного самоуправления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно – правовые основы местного самоуправления» относится к вариативной (профильной дисциплине) по выбору основной образовательной программы. Курс «Организационно – правовые основы местного самоуправления» связан с изучением магистрантами таких отраслей права, как теория государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной, конституционное право, муниципальное право.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной; конституционному, муниципальному, административному праву, изучающих закономерности развития государственно-правовых институтов России.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-2, ПК-2, ПК-9)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Нормативно-правовые акты, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста, знает принципы этики юриста в процессе деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления	добросовестно исполнять в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности по организации деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования	навыками реализации нормативно-правовых актов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности по организации деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования

				представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления	представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления
2	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Основные понятия, категории и способы применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального муниципального права в сфере местного самоуправления.	Правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них норм материального и процессуального муниципального права в сфере местного самоуправления.	Навыками применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, участия населения в организации и деятельности местного самоуправления, устанавливающих юридическую ответственность в сфере местного самоуправления, навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере местного самоуправления
3	ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере организационных основ местного самоуправления.	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в сфере организационных основ местного самоуправления.	основными навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений в сфере организационных основ местного самоуправления, участия населения в организации и деятельности местного самоуправления.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	—		
			—			
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12			
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторный практикум		2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		14	14	-	-	-
<i>Контрольное решение задач</i>		14	14			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	14	-	-	-
<i>Реферат</i>		14	14	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (ОЗО)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие, принципы, цели и система организационно – правовых основ местного самоуправления	10	2	-	-	8
	Источники организационно – правовых основ местного самоуправления	10	-	2	-	8

Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления	12	-	2	2	8
Представительные органы местного самоуправления	10	-	2	-	8
Глава муниципального образования	10	-	2	-	8
Контрольно – счетный и иные органы местного самоуправления	6	-	-	-	6
Ответственность органов местного самоуправления	10		-		10
<i>Итого по дисциплине:</i>		2	8	2	56

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы, цели и система организационно – правовых основ местного самоуправления	Понятие организационно – правовых основ местного самоуправления. Принципы организационно – правовых основ местного самоуправления. Система организационно – правовых основ местного самоуправления. Результаты изучения: -знание нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права, регулирующих понятие, принципы, систему организационно правовых основ местного самоуправления, формы и способы их квалифицированного применения в сфере местного самоуправления -понимание квалифицированного применения нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в системе организационно-правовых основ местного самоуправления -применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, материальных и процессуальных норм, регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления.	Р, С

Примечание: Р – написание реферата, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Источники организационно – правовых основ местного самоуправления	1. Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления. 2. Федеральные источники организационно – правовых основ местного самоуправления. 3. Региональные источники организационно – правовых основ местного самоуправления. 4. Муниципальные источники организационно – правовых основ местного самоуправления. Результаты изучения: - знание нормативно-правовых актов, материальных и процессуальных норм выступающих источниками организационно правовых основ местного самоуправления, формы и способы их квалифицированного применения в сфере местного самоуправления - понимание квалифицированного применения нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права, являющихся источниками и регулирующих отношения в системе организационно-правовых основ местного самоуправления - применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, материальных и процессуальных норм, являющихся источниками и регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме
2	Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления	1. Понятие и формы институтов непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления 2. Местный референдум. 3. Муниципальные выборы. 4. Иные формы непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления. Результаты изучения: - знание профессиональных обязанностей специалиста, принципов этики юриста в процессе деятельности населения в	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме

		осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления -понимание добросовестного исполнения профессиональных обязанностей специалиста, принципов этики юриста в процессе деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления -применение навыков добросовестного исполнения профессиональных обязанностей специалиста, принципов этики юриста в процессе деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления	
3	Представительные органы местного самоуправления	1. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления. 2. Регламент представительного органа местного самоуправления. 3. Структура представительного органа местного самоуправления. 4. Полномочия представительного органа местного самоуправления. Результаты изучения: -знание нормативно-правовых актов, материальных и процессуальных норм регулирующих формирование представительного органа местного самоуправления, их структуру и полномочия. -понимание квалифицированного применения нормативно-правовых актов, материальных и процессуальных норм регулирующих формирование представительного органа местного самоуправления, их структуру и полномочия. -применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, материальных и процессуальных норм, регулирующих формирование представительного органа местного самоуправления, их структуру и полномочия.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, практические задания
4	Глава муниципального	1.Порядок формирования высшего должностного лица местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом

	образования	2. Полномочия высшего должностного лица местного самоуправления. 3. Статус высшего должностного лица местного самоуправления. Результаты изучения: - знание форм управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений по порядку формирования высшего должностного лица местного самоуправления, его статуса и полномочий. - понимание методов форм управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений по порядку формирования высшего должностного лица местного самоуправления, его статуса и полномочий. - применение навыков по применению форм управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений по порядку формирования высшего должностного лица местного самоуправления, его статуса и полномочий.	режиме
--	-------------	---	--------

2.3.3 Лабораторный практикум

Тема лабораторного практикума	Вопросы для рассмотрения	Форма текущего контроля
Участие населения в осуществлении организационно-правовых основ местного самоуправления	1. Понятие и формы институтов непосредственной демократии в осуществлении организационно-правовых основ местного самоуправления 2. Местный референдум. 3. Муниципальные выборы.	решение задания

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 05 апреля 2018 г.
	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 05 апреля 2018 г.
	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 05 апреля 2018 г.
	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 05 апреля 2018 г.
	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 05 апреля 2018 г.
	Выполнение лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 05 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Темы	Образовательные технологии
1.	Источники организационно – правовых основ местного самоуправления	семинар в диалоговом режиме (2 ч.),
2.	Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления	семинар в диалоговом режиме (2 ч.),
3.	Глава муниципального образования	семинар в диалоговом режиме (2 ч.),

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса и диалога

по теме: «Источники организационно – правовых основ местного самоуправления»

1. Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления.
2. Федеральные источники организационно – правовых основ местного самоуправления.
3. Региональные источники организационно – правовых основ местного самоуправления
4. Муниципальные источники организационно – правовых основ местного самоуправления.

по теме: «Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления»

1. Понятие и формы институтов непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления.
2. Местный референдум.
3. Муниципальные выборы.
4. Иные формы непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления.

Практические задания:

1. В Южном сельском поселении Динского района полномочия представительного органа осуществляются сходом граждан. В каком порядке должен быть принят Устав Южного поселения? В каком порядке могут вноситься изменения в Устав поселения?
2. В городском округе город-курорт Анапа проходили выборы депутатов представительного органа. Группа граждан выступила с инициативой о преобразовании города-курорта Анапы и придании Благовещенскому и Витязевскому сельским округам, входящим в состав городского округа, статуса самостоятельных муниципальных образований (поселений). Может ли в период избирательной кампании вступить в силу Закон Краснодарского края о преобразовании города-курорта Анапа?
3. В Новокубанском районе была выдвинута инициатива по объединению Восточного и Западного сельских поселений района. Депутаты представительного органа Восточного сельского поселения проголосовали за объединение, а депутаты Западного сельского поселения не поддержали указанную инициативу. Может ли при указанных обстоятельствах быть осуществлено объединение Восточного и Западного сельских поселений?
4. Депутат Козлов, избранный в состав Новороссийской городской Думы по списку политической партии «Кедр», вышел из фракции данной партии. Может ли Козлов продолжать исполнять полномочия депутата Новороссийской городской Думы?
5. Глава муниципального образования Горное сельское поселение Иванов был избран путем прямых выборов непосредственно избирателями Горного сельского поселения. Может ли Иванов одновременно входить в состав представительного органа Горного сельского поселения и возглавлять местную администрацию?

6. Петров дважды (в 2010 и в 2015 году) избирался на должность главы муниципального образования Курганинский район. Может ли Петров избираться на должность главы района в 2020 году? Каким нормативным правовым актом могут быть установлены ограничения по замещению должности главы муниципального образования более установленного количества сроков подряд?
7. Депутат городской Думы Иловайска Сидоров приобрел квартиру на побережье Средиземного моря. Решением городской Думы полномочия депутата Сидорова были прекращены в связи с приобретением им недвижимого имущества, расположенного за границей. Правомерно ли решение представительного органа? Какие ограничения установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» в отношении лиц, замещающих выборные муниципальные должности?
8. Полномочия главы муниципального образования Речной район Гусева были прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Н-ской области об отрешении Гусева от должности. Не согласившись с данным решением, Гусев обжаловал его в судебном порядке. Представительный орган Речного района принял решение об избрании нового главы района до вступления решения суда в отношении Гусева в законную силу. Правомерно ли решение представительного органа?
9. Решением представительного органа муниципального образования Ольгинский район установлен порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения. Данное решение было обжаловано местным отделением общественной организации «Зеленые» в суд как противоречащее компетенции представительного органа. Какое решение должен принять суд?
10. Гражданин Сухов обратился в администрацию Степного сельского поселения с требованием увеличить ему пенсию не менее чем на 3 тысячи рублей. Глава администрации направил ему ответ о том, что рассмотрение данного вопроса не входит в компетенцию администрации Степного сельского поселения. Правомерно ли направление такого ответа? Что должна была предпринять администрация поселения?

Примерные темы рефератов, сообщений

Этапы развития местного самоуправления в современной России.

Принципы организационно – правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления.

Устав города Краснодара, как источник организационно правовых основ местного самоуправления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации – ФОС по дисциплине оформлено как отдельный документ к рабочей программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для подготовки к зачету по дисциплине

«Организационно – правовые основы местного самоуправления»

1. Понятие организационно – правовых основ местного самоуправления.
2. Принципы организационно – правовых основ местного самоуправления.
3. Система организационно – правовых основ местного самоуправления.
4. Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления.
5. Конституция Российской Федерации, как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.

6. Международные документы как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.
7. Федеральное законодательство как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.
8. Законодательство субъектов Российской Федерации как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.
9. Муниципально – правовые акты как источники организационно – правовых основ местного самоуправления.
10. Правовые основы и порядок проведения муниципальных выборов.
11. Правовые основы и порядок проведения муниципальных референдумов.
12. Правовые основы и порядок проведения схода граждан.
13. Правовые основы и порядок проведения собраний граждан.
14. Правовые основы и порядок проведения голосования граждан об изменении муниципальных границ.
15. Правовые основы и порядок проведения отзыва должностных лиц органов местного самоуправления.
16. Правовые основы и порядок проведения публичных слушаний.
17. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления.
18. Регламент представительного органа местного самоуправления.
19. Структура представительного органа местного самоуправления.
20. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
21. Порядок формирования высшего должностного лица местного самоуправления.
22. Полномочия высшего должностного лица местного самоуправления.
23. Статус высшего должностного лица местного самоуправления.
24. Порядок формирования контрольно – счетного органа местного самоуправления.
25. Полномочия контрольно – счетного органа местного самоуправления.
26. Порядок формирования избирательной комиссии муниципального образования.
27. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования.
28. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления.
29. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
30. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.
31. Ответственность органов местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.

Критерии оценки по промежуточной аттестации.

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по части дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических ситуаций.

Форма проведения зачета: устно или письменно. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по всей программе дисциплины. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан полный развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствует фрагментарность, неточность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки выполнения лабораторного практикума

Неправильно оформленный лабораторный практикум не принимается.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью, правильно на основе действующего федерального и регионального законодательства, использована практика муниципальных органов власти.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если задание решено неправильно, не использовано действующее федеральное и региональное законодательство.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102037175&rdk=&backlink=1>
3. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25(с доп. и изм. на 2015) // Российская газета, 07.03.2007 г.– pravo.gov.ru

4. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
5. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>

5.2 Основная литература:

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>.
2. Муравченко В.Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование: монография / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114>
3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник для студентов вузов. М., 2015 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251935>
4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков. М., 2015. Т- I-II // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

5.3 Дополнительная учебная и научная литература:

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. М., 2017 // <https://www.biblio-online.ru/book/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39>
2. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник для студентов вузов. М., 2015 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251935>
3. Местное самоуправление в Российской Федерации в условиях муниципальной правовой реформы: монография. М., 2017 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470059>

5.4 Периодические издания:

Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>
Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студентов и направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов - важнейшая форма учебного процесса. Самостоятельная работа студентов это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия или при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов. Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента и должна стать эффективной и целенаправленной работой студента. Формы самостоятельной работы студентов включают: изучение и систематизацию официальных государственных документов, нормативных правовых актов, справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к семинарам; выполнение практического задания.

При изучении дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления», необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим федеральным и региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию РФ, иные необходимые нормативные правовые акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время. По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый

преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными правовыми актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, сообщений, научные дискуссии с участием практических работников и ученых.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных правовых актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника и нормативно-правового акта;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Организационно-правовые основы местного самоуправления», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Сообщение

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты

обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

*Методические рекомендации по выполнению задания
на лабораторном практикуме*

Лабораторный практикум предназначен в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации рассматриваются путем разбора конкретных ситуаций в виде контрольного решения задач.

В ходе подготовки к лабораторному практикуму студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также юридическую практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать.

Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Контракт №02-еп/223-Ф3/2018 от 29.01.2018	Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»
	Контракт №59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама:Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

8.4 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины
---	-----------	--

		и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук

		Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор,

	ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,
--	--

		учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор,

		ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ