

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Стратегическое планирование местного развития

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Председатель городской думы «Армавирская»,
канд. полит. наук, доцент
«28» августа 2017г.



А.В. Поляков

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Мезенцева Е.В, кандидат экон. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Колодня Е.А., зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента ОЧУ ВО «АСПИ», канд. экон. наук, доцент

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Стратегическое планирование местного развития»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Стратегическое планирование местного развития» является приобретение базовых профессиональных знаний о содержании стратегического территориального планирования, освоение навыков технологии организации планирования на основе принципа участия и партнерства и приобретение навыков разработки стратегических планов.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе трактовки сущности стратегического планирования развития местных сообществ;
- раскрыть основные понятия и принципы стратегического планирования;
- дать представление об основных этапах стратегического планирования и организации процесса разработки плана (пошаговая технология);
- обучить навыкам стратегического анализа, выявления проблем и формулирования стратегий;
- освоить навыки групповой работы в процессе работы над планом;
- овладеть навыками документирования стратегических планов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б.1.В.12) «Стратегическое планирование местного развития» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Основы развития местного хозяйства», «Теории местного социального и экономического развития» и др. В дальнейшем дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по другим учебным модулям.

Предметом изучения курса «Стратегическое планирование местного развития» являются стратегии и направления развития местного сообщества, обеспечивающие конкурентоспособность территории в целом как места для жизни, хозяйственной деятельности и временного пребывания, а также конкурентоспособность отдельных отраслей территориальной экономики и социальной сферы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ПК-2	владением навыками использования	Знать: - сущность управления и	Уметь: - применять способы и	Владеть: - методами, способами и

		основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.	приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.	приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
--	--	---	---	---	--

2	ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Уметь: - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.	Владеть: - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.
---	-------	--	---	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		58,3	58,3			
Аудиторные занятия (всего):		54	54	-	-	-
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		50	50			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		12	12	-	-	-
Реферат, эссе		12	12	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		14	14	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы стратегического	32	6	12	14

	<i>планирования</i>				
	Тема 1. Сущность стратегического планирования и его роль в системе управления	18	4	6	8
	Тема 2. Методологические основы стратегического планирования	14	2	6	6
2	<i>Основные показатели стратегического планирования</i>	36	6	12	18
	Тема 3. Демократизация стратегических ориентиров	16	2	6	8
	Тема 4. Уровни стратегического планирования и их взаимосвязь	20	4	6	10
3	<i>Организация стратегического планирования и его эффективность</i>	36	6	12	18
	Тема 5. Организационное обеспечение стратегического планирования,	18	4	6	8
	Тема 6. Проекционные показатели эффективности работы власти	18	2	6	10
	КСР	4			
	ИКР	0,3			
	<i>Контроль</i>	35,7			
	<i>Итого</i>	144	18	36	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы стратегического планирования	Тема 1. Сущность стратегического планирования и его роль в системе управления 1. Сущность стратегического планирования; 2. История развития стратегического планирования.	Реферат (Р)
		Тема 2. Методологические основы стратегического планирования 1. Различные подходы и направления в развитии стратегического планирования; 2. Теория информационного общества и ее концепции.	Реферат (Р), Эссе (Э)

2	Основные показатели стратегического планирования	Тема 3. Демократизация стратегических ориентиров 1. Концепция устойчивого развития в стратегическом планировании; 2. Показатели качества жизни в стратегическом планировании.	Реферат (Р), Эссе (Э)
		Тема 4. Уровни стратегического планирования и их взаимосвязь 1. Роль федеральных стратегий в плановой деятельности регионов; 2. Муниципальные стратегии и их потенциал.	Реферат (Р),
3	Организация стратегического планирования и его эффективность	Тема 5. Организационное обеспечение стратегического планирования 1. Аналитическое обеспечение стратегического развития; 2. Структура стратегии развития города. Проекционные показатели эффективности работы власти	Реферат (Р), Дискуссия (Д)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы стратегического планирования	Тема 1. Сущность стратегического планирования и его роль в системе управления 1. Сущность стратегического планирования; 2. История развития стратегического планирования.	Устный опрос (Уо), Ситуационные задания (СЗ)
		Тема 2. Методологические основы стратегического планирования 1. Различные подходы и направления в развитии стратегического планирования; 2. Теория информационного общества и ее концепции.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Основные показатели стратегического планирования	Тема 3. Демократизация стратегических ориентиров 1. Концепция устойчивого развития в стратегическом планировании; 2. Показатели качества жизни в стратегическом планировании.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

		Тема 4. Уровни стратегического планирования и их взаимосвязь 1. Роль федеральных стратегий в плановой деятельности регионов; 2. Муниципальные стратегии и их потенциал.	Устный опрос (Уо), Дискуссия (Д)
3.	Организация стратегического планирования и его эффективность	Тема 5. Организационное обеспечение стратегического планирования 1. Аналитическое обеспечение стратегического развития; 2. Структура стратегии развития города. Проекционные показатели эффективности работы власти	Устный опрос (Уо), Ситуационные задания (СЗ)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л – Организационное обеспечение стратегического планирования	Дискуссия	4
	ПЗ – Сущность стратегического планирования и его роль в системе управления	Дискуссия	4
Итого:			8

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теоретические основы стратегического планирования

1. В чем заключаются различия в подходах к планированию развития местного сообщества? Что дает отраслевой, комплексный подход и что дает подход, основанный на концепции развития местных сообществ?

2. В чем заключается отличие критериев «жизнеспособность» и «операционное поле», на основе которых может быть сделан стратегический выбор в развитии местного сообщества?

3. Охарактеризуйте базовые стратегии развития местного сообщества. В чем заключается их особенность с точки зрения направленности и способов реализации?

4. Какова взаимосвязь между жизнеспособностью и соответственно - типом реакции местного сообщества на изменения и определением содержания политики развития, которую выбирает местное сообщество. Приведите примеры-иллюстрации.

Раздел 2. Основные показатели стратегического планирования

1. Что такое механизмы социального партнерства?

2. Что является главным объектом социального партнерства в контексте стратегического развития муниципального образования?

3. Какова структура интересов социальных субъектов в вопросе стратегического развития муниципального образования?

4. Какие организационные формы может принимать социальное партнерство в муниципальном образовании контексте его стратегического развития?

Раздел 3. Организация стратегического планирования и его эффективность

1. Рассмотрите схему цикла стратегического планирования, предложенную американским ученым Дж. Брайсоном, и поясните, чем объясняется цикличность стратегического планирования как процесса.

2. Почему планирование нуждается в организации? Сколько этапов выделяется в этом процессе?

3. В чем заключается организационный механизм управления планом?

4. Охарактеризуйте технологию управления планом - КРЭП, разработанную специалистами Леонтьевского центра (г.С-Петербург). На чем основывается разделение видов организационной деятельности в ходе планирования – координация, разработка, экспертиза, продвижение?

5. Какие особые требования предъявляются к специалистам-консультантам, занимающихся координацией?

6. Какие принципы стратегического планирования удастся реализовать благодаря использованию технологии КРЭП?

Примерные тестовые задания

1. *Стратегическое планирование местного развития – это...*

- а) это основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей;
- б) самостоятельное определение местным сообществом целей и основных направлений; устойчивого социально-экономического развития в динамичной конкурентной среде;
- в) подход к планированию, который использовался в советской системе управления;

г) подход, использующий методы долгосрочного планирования основывающиеся преимущественно на экстраполяции сложившихся в прошлом структурных характеристик и тенденций развития.

2. Методы долгосрочного планирования основывались преимущественно на:

- а) развернутом анализе внутренних и внешних факторов;
- б) организованном планировании;
- в) экстраполяции сложившихся в прошлом структурных характеристик и тенденций развития;
- г) происходящих интеграционных процессах в мировой экономике.

3. Какой из нижеперечисленных основных принципов стратегического менеджмента является, по вашему мнению, наиболее важным:

- а) последовательности поэтапного достижения цели;
- б) вариантности стратегических решений;
- в) вероятности результатов;
- г) нет приоритетного - все одинаково важны?

4. Основным разработчиком стратегии развития крупного города (региона), муниципального образования является:

- а) Органы прокуратуры;
- б) Органы статистики
- в) Представительный орган;
- г) блок отделов (управления) социально-экономическим развитием.

5. В чем суть принципа партисипативности?

- а) соучастие граждан в выработке решений;
- б) противостояние граждан местным органам власти;
- в) процесс разработки стратегии местного развития;
- г) учет интересов национального правительства в сфере развития территории.

6. Каково место стратегии в иерархии плановых документов?

- а) формируется после миссии;
- б) формируется перед миссией;
- в) определяется на стадии контроля и реализации;
- г) относится к анализу ситуации.

7. Каковы основные компоненты стратегического плана? (отметьте несколько правильных ответов):

- а) Миссия;
- б) Начальный капитал;
- в) Стратегия;
- г) Подбор рабочей силы;
- д) Цели.

8. Когда отпадает необходимость в стратегии?

- а) как только будет написан бизнес-план;
- б) как только она полностью реализована;
- в) как только предприятие открылось;
- г) как только реальный ход развития выведет организацию на желательные события.

9. Чем фактическая стратегия отличается от плановой:

- а) Различий нет;
- б) Наличием адаптированной реакции на изменение условий;
- в) Сочетанием стратегии и тактики;
- г) Фактом её принятия и реализации.

10. Стратегия – это:

- а) Детальный план деятельности;
- б) Цель деятельности организации на перспективу;
- в) Генеральная линия действий по достижению перспективных целей организации.

11. В каком соотношении находятся стратегическое планирование и стратегический менеджмент?

- а) стратегический менеджмент – составная часть стратегического планирования в организации;
- б) стратегическое планирование – элемент стратегического менеджмента;
- в) стратегический менеджмент и стратегическое планирование объединяются в стратегическом маркетинге;
- г) стратегический менеджмент – это разработка стратегического плана и управление стратегическими изменениями;
- д) эти понятия означают на практике один и тот же процесс.

12. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

- а) цели планирования;
- б) разработка этапов планирования;
- в) структура управления.

Примерные темы рефератов

1. Выбор целей и направлений развития города.
2. Методы вовлечения населения в процесс стратегического планирования.
3. Управление процессом стратегического планирования.
4. Базовые стратегии развития городского хозяйства (на примере одной из ключевых сфер).
5. Городская градостроительная политика и развитие недвижимости.
6. Пространственные аспекты стратегического планирования.
7. Стратегии крупнейших городов.
8. Стратегии и проекты развития местного сообщества.
9. Стратегии поддержки предпринимательства.
10. Стратегии обустройства территории.
11. Стратегия создания благоприятных условий для привлечения частных инвестиций.
12. Стратегия демонополизации экономики и развития конкурентной среды в регионе (городе, сельской территории).
13. Опыт разработки стратегических мер в области конкурентной политики (российский и зарубежный опыт).
14. Стратегия управления социальной сферой города.
15. Стратегия управления жилищно-коммунальным хозяйством города.
16. Городская жилищная политика: подходы к разработке и реализации.
17. Формирование потенциала развития местного сообщества.
18. Организационные структуры по управлению развитием местного сообщества. Типология организаций развития местных сообществ.
19. Специалист по развитию местных сообществ. Профессиональные качества и профессиональные роли.
20. Документирование стратегических планов: требования, предъявляемые к разработке документов.
21. Привлечение местного сообщества к разработке и внедрению стратегии.
22. Организация сотрудничества городов в реализации стратегии.
23. Стратегические планы по развитию туризма и занятости сельского населения.
24. Формы сотрудничества общественного и частного секторов в реализации стратегических планов.
25. Целевые муниципальные программы развития города и механизмы их финансирования.
26. Разработка системы индикаторов устойчивого развития, конкурентоспособности, эффективности использования ресурсов.
27. Технология стратегического планирования, цели и содержание основных этапов (на примере.....).

28. Стратегический анализ, стратегические цели, стратегии и проекты – основные этапы процесса планирования .

29. Траектория стратегического планирования. Порядок отбора проектов для включения в стратегии.

30. Сущность и особенности анализа социально-экономического развития местного сообщества.

Примерные темы эссе

1. Планирование в советской экономике.
2. Проблемы смены типа планирования в условиях рыночной экономики.
3. Положительный опыт городов-разработчиков стратегических планов.
4. Привлечение отечественных и зарубежных инвестиций для реализации стратегических проектов.
5. Особенности разработки стратегического плана развития малых и монопрофильных городов.
6. Отличие стратегического планирования от комплексного планирования социально-экономического развития муниципальных образований.

Примерные ситуационные задания

Задание № 1: Безработица выпускников учреждений профессионального образования

Описание проблемы в муниципальном образовании:

Трудоустройство по профессии выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования упало до 60%. Структура вакансий в территориальном центре занятости населения не соответствует профессионально-квалификационной структуре стоящих на учете безработных. Отдельные предприятия, чтобы заполнить имеющиеся вакансии, стали завозить рабочую силу из соседних регионов. Градообразующее предприятие открыло собственные учебные курсы для ускоренной переподготовки специалистов и квалифицированных рабочих. Уровень официальной безработицы в муниципальном образовании устойчиво идет вверх.

Задание:

1. Сформулируйте проблему в контексте стратегического социально-экономического развития муниципального образования.
2. Определите факторы, обуславливающие существование проблемы.
3. Наметьте основные направления решения проблемы.
4. Определите основные заинтересованные стороны в решении проблемы.
5. Предложите варианты использования технологий социального партнерства для решения проблемы.

Задание № 2: Преступность.

Описание проблемы в муниципальном образовании:

В связи с развитием нового производства в муниципальное образование завезена рабочая сила из других регионов. Рабочие, приехавшие на стройку, проживают компактно в общежитиях, некоторые из них с семьями. В последние месяцы участились столкновения, драки между местным населением и приезжими, выросло число тяжких преступлений. Общая криминогенная обстановка резко ухудшилась.

Правоохранительные органы не справляются с валом преступлений, жители боятся в вечернее время появляться на улице. Среди задержанных преобладает молодежь, как из числа приезжих, так и учащихся местного профессионального училища и техникума.

Задание слушателям:

1. Сформулируйте проблему в контексте стратегического социально-экономического развития муниципального образования.
2. Определите факторы, обуславливающие существование проблемы.
3. Наметьте основные направления решения проблемы.
4. Определите основные заинтересованные стороны в решении проблемы.
5. Предложите варианты использования технологий социального партнерства для решения проблемы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие, сущность и содержание планирования
2. Отличительные черты и преимущества стратегического планирования.
3. Определение содержания понятия «стратегическое планирование развития местного сообщества».
4. Причины и условия возникновения территориального стратегического планирования.
5. Понятие и основные элементы стратегического планирования.
6. Факторы, определяющие потенциал местного развития.
7. Органы стратегического макропланирования экономических и социальных процессов.
8. Предмет и общие принципы стратегического планирования развития местного сообщества.
9. Типичная структура территориального стратегического плана.
10. Цели и формы организация общественного участия в процессе стратегического планирования.
11. Понятие информационной базы местного сообщества, особенности ее формирования.
12. Понятие, сущность и особенности анализа социально-экономического развития местного сообщества.
13. Характеристика предприятий по видам собственности и эффективности работы.
14. Анализ развития малого бизнеса.
15. Определение стратегических целей развития. Оценка вариантов развития.
16. Тенденции децентрализации общественного развития.
17. Содержание и процесс стратегических изменений в местном сообществе.
18. Методологический подход к организации планирования развития местного сообщества, основанный на концепции «опоры на собственные силы».
19. Типология подходов к планированию развития. Отличия стратегического планирования от комплексного планирования социально-экономического развития муниципальных образований.
20. Местное сообщество как субъект планирующей деятельности.
21. Организационная схема планирования ЭРМС. Определение стратегии, требования к ее разработке. Ошибки планирования.
22. Практика территориального стратегического планирования в РФ.
23. Существующие типы стратегических планов с точки зрения единства процесса и содержания и их результативности.
24. Выбор модели стратегического планирования в зависимости от фазы процесса развития местного сообщества (критерий «жизнеспособность»).

25. «Дерево целей» ЭРМС. Требования к постановке стратегических целей и задач.
26. Механизм стратегического планирования. Стратегии и проекты.
27. Управление процессом стратегического планирования.
28. Основные «линии деятельности»: координация, разработка, экспертиза, продвижение.
29. Организационные структуры стратегического планирования.
30. Комитет, группы стратегического планирования и другие организационные формы.
31. Технология разработки стратегии экономического развития местного сообщества, содержание основных этапов.
32. Траектория стратегического планирования. Базовые, частные и специфические стратегии.
33. Критерии выбора стратегических альтернатив на основе критериев «операционное поде» и «жизнеспособность».
34. Потребители информации: местные органы управления, домохозяйства, индивиды, предприниматели, инвесторы, государственные органы управления.
35. Содержание информационной базы местного сообщества. Требования, предъявляемые к информации.
36. Основные подходы к определению содержания информационной базы: логистический и прагматический.
37. Главные блоки информационной базы данных и их характеристика: демография, условия рынка труда, экономика, природные условия и местоположение, услуги, движение товаров и услуг, доходы, финансы, общественная инфраструктура, деятельность местного правительства. «Инвентарная книга» территории.
38. Требования, предъявляемые к паспортной информации: достоверность, сопоставимость, оперативность, полнота, соответствие требованиям международных стандартов.
39. Определение ценностей, миссии. Образ будущего местного сообщества.
40. Характеристика основных стратегий экономического развития местного сообщества. Порядок отбора проектов для основных стратегий.
41. Документирование стратегических планов, основные технологические формы. Требования к документированию.
42. Создание предпосылок для реализации стратегического плана: институциональные предпосылки, мониторинг, продвижение плана.
43. Мониторинг. Оценка качества стратегического планирования.
44. Результаты анализа конкурентных возможностей местного сообщества (SWOT-анализ).
45. Определение точек развития («сенсорные точки»). Разработка сценариев развития.
46. Анализ демографических показателей: порядок и способы расчета среднегодовой численности населения, половозрастной структуры, естественного, механического движения населения, среднего возраста жителей, определение возрастных групп, на которые может делать ставки местное правительство, составление демографической таблицы и др.
47. Анализ условий рынка труда и занятости: понятия и расчет экономически активного и занятого населения, уровня безработицы, степени обеспеченности территории качественной рабочей силой.
48. Анализ экономики: оценка современной отраслевой структуры экономики.
49. Определение структурных сдвигов в экономике.
50. Анализ природных условий и особенностей местоположения: характеристика климата, рельефа, гидросети, минерально-сырьевых, земельных ресурсов, фауны и флоры, их оценка с точки зрения потенциального экономического развития МСО.

51. Возможности повышения эффективности использования природных ресурсов.
52. Оценка местоположения МСО по отношению к транспортным магистралям, крупным центрам развития, крупным рынкам труда.
53. Влияние соседних территорий на экономическое развитие МСО.
54. Анализ услуг: методика построения и анализа шкалограммы экономической дифференциации населенных пунктов и социальной активности населения МСО.
55. Анализ структуры услуг и уровня обеспеченности ими населения.
56. Анализ местных финансов, методика построения бюджета территории (доходов и расходов).
57. Анализ уровня жизни и доходов: расчет и анализ доходов населения (номинальных, реальных, доходов от личного подсобного хозяйства, суммарных).
58. Стратегическое планирование доходов населения.
59. Система планов, разрабатываемых на макроуровне в РФ.
60. Организация планирования в субъектах РФ.

Уровень требований и критерии оценок на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся отвечает на основные вопросы билета, но испытывает некоторые затруднения при ответе на дополнительные вопросы, выполняет практическое задание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответы на основные вопросы билета не достаточно полные и развернутые, возникают некоторые затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ПК-2, ПК-18., не освоена, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Муниципальное управление

Кафедра экономики и менеджмента

Стратегическое планирование местного развития

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Определение содержания понятия «стратегическое планирование развития местного сообщества».
2. Анализ уровня жизни и доходов: расчет и анализ доходов населения (номинальных, реальных, доходов от личного подсобного хозяйства, суммарных).

Заведующий кафедрой

С.Г. Косенко

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1 Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94027>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04851-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090.

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A .

5.3. Периодические издания

- 1 Региональная экономика: теория и практика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2039#journal_name
- 2 Мир экономики и права. URL: https://e.lanbook.com/journal/2139#journal_name
- 3 Российское предпринимательство. URL: https://e.lanbook.com/journal/2131#journal_name
- 4 Экономика и политика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2397#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>.
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://www.biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM": сайт. - URL: <http://znanium.com/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включённости в процесс учебного познания.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Экзамен. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для

		подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	--

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины «Стратегическое планирование местного развития»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО зав. кафедрой экономики и управления
2017 г.	Корректировка вопросов практического занятия	№1 28 августа 2017 г.	Поляков А.В. 	Косенко С. Г. 