

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

«10» ноября 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

Б2.В.02.03(Пд)

Направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация "Управление проектами"  
*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

Программа подготовки академическая магистратура  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

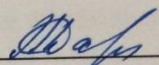
Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) по программе «Управление проектами» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент

Программу составил(и):

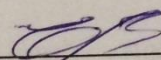
Ж.Д. Дармилова, профессор, д.э.н., профессор

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

  
подпись

Е.В. Бондаренко, доцент, канд.экон.наук, доцент

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

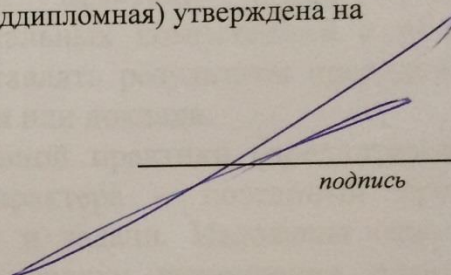
  
подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 8 «22» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Д.э.н., профессор Шевченко И.В.

*фамилия, инициалы*

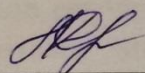
  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 «27» июня 2017г.

Председатель УМК факультета

Д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.

*фамилия, инициалы*

  
подпись

Рецензенты:

Директор Краснодарского филиала

ПАО «ТНС Энерго Кубань»

канд.экон.наук

Шеремет А.Г.

Доктор экономических наук, профессор  
зав.кафедрой экономики предприятия,  
регионального и кадрового менеджмента

Вукович Г.Г.

### **1. Цели производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) выступает одним из завершающих этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по завершению магистерской диссертации по выбранной теме.

**Цель практики** — завершение работы над магистерской диссертацией, подготовка к защите.

### **2. Задачи производственной практики (преддипломной):**

- Подготовить и представить практические предложения и рекомендации по теме исследования
- Подготовить и представить результаты исследования в виде автореферата диссертации.
- Оформить диссертацию и необходимые к защите документы.

### **3. Место производственной практики (преддипломная) в структуре ООП.**

Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на аналитический вид деятельности.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной).**

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики (преддипломная) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (преддипломная) – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (преддипломная) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г.Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

– организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя

организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru) . организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра мировой экономики и менеджмента и другие, учебно–методическое управление.

– психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе.

– медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания.

– социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом.

– в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                     | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК-7            | способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | <i>знать</i> основные правила подготовки научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов.<br><i>уметь</i> анализировать и оценивать достоверность полученных результатов исследований при подготовке научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов.<br><i>владеть</i> приемами сбора, оценки, обобщения полученной в ходе исследования информации. |

## 6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)

Проводится на курсе 7, общая трудоемкость составляет 108 академических часов (3 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 0,5, самостоятельная работа – 107,5 академических часов. Продолжительность практики – 2 недели. Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, |
|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|

|    | самостоятельную работу                                                 |                                                                                                                                                                                                  | дни)           |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | <b>подготовительный этап</b>                                           |                                                                                                                                                                                                  |                |
| 1. | ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда | ознакомление с целью, задачами практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 1 день         |
|    | <b>экспериментальный (производственный) этап</b>                       |                                                                                                                                                                                                  |                |
| 2. | Завершение работы над диссертацией                                     | Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.                                                                                                         | около 1 недели |
| 3. | Подготовка автореферата диссертации                                    | Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации                                                                                                              | около 1 недели |
|    | <b>завершающий этап</b>                                                |                                                                                                                                                                                                  |                |
| 4. | обработка и систематизация материала                                   | написание отчета по практике                                                                                                                                                                     | 1–2 дня        |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная) практики обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (преддипломная) приведен в Приложении к РПП.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная).**

При проведении производственной практики (преддипломная) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломная).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная).**

##### **Форма контроля производственной практики (преддипломная) по этапам формирования компетенций**

| №<br>п/п                                         | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                      |      | Формы<br>текущего<br>контроль                                               | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах<br>их формирования                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>подготовительный этап</b>                     |                                                                                                                                                                         |      |                                                                             |                                                                                                                                                           |
| 1.                                               | ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | ПК-7 | документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики | прохождение и усвоение соответствующего инструктажа                                                                                                       |
| <b>экспериментальный (производственный) этап</b> |                                                                                                                                                                         |      |                                                                             |                                                                                                                                                           |
| 2.                                               | Завершение работы над диссертацией                                                                                                                                      | ПК-7 | проверка отчета по практике                                                 | Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием                                                                                |
| 3.                                               | Подготовка автореферата диссертации                                                                                                                                     | ПК-7 | проверка отчета по практике                                                 | Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием                                                                                |
| <b>завершающий этап</b>                          |                                                                                                                                                                         |      |                                                                             |                                                                                                                                                           |
| 4.                                               | подготовка отчета по практике                                                                                                                                           | ПК-7 | собеседование                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное представление отчёта, качество оформления</li> <li>• Защита отчёта, качество ответов на</li> </ul> |

|  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|---------|
|  |  |  |  | вопросы |
|--|--|--|--|---------|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                            | Код контролируемой компетенции и (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся) | ПК–7                                            | <i>знать</i> основные приемы аннотирования, реферирования литературы избранной тематике и смежным направлениям<br><i>уметь</i> читать и понимать специальную литературу, участвовать в диалогах в ситуациях профессионального общения.<br><i>владеть</i> ; основами составления письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки,   |
| 2     | повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)          | ПК–7                                            | <i>знать</i> основные правила подготовки научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов.<br><i>уметь</i> анализировать и оценивать достоверность полученных результатов исследований при подготовке научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов.<br><i>владеть</i> приемами сбора, оценки, обобщения полученной в ходе исследования информации. |

|   |                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | продвинутый уровень<br>(по отношению к<br>повышенному уровню) | ПК–7 | <p><i>знать</i> требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, иных научных трудов; - источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона</p> <p><i>уметь</i> обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; - отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; - интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания;</p> <p><i>владеть</i> компьютерной техникой оформления текстов, таблиц, презентаций; - навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; - навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований</p> |
|---|---------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная)**

#### **Шкала оценивания**

«зачтено»

#### **Критерии оценки**

- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;
- обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;
- в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и

проделанной в ходе практики работы.

«не зачтено»

- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;
- обучающийся не предоставил Отчет по практике и/или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;
- в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная).**

Нормативные и локальные акты:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301

2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383

3. [Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования \(бакалавриат, специалитет, магистратура\) в Кубанском государственном университете и его филиалах](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf)  
[https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy\\_poryadok\\_organizacii\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf)

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o\\_praktike.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf)

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie\\_o\\_nir\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf)

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie\\_o\\_provedenii\\_tekushchego\\_kontrolya\\_uspevaemosti\\_i\\_promezhutochnoy\\_attestacii\\_obuchayushchihsya\\_v\\_kubanskom\\_gosudarstvennom\\_universitete.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf)

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie\\_ob\\_invalidah\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf)

### **а) основная литература:**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. [Демченко З. А.](#), [Лебедев В. Д.](#), [Мясищев Д. Г.](#) Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие, Архангельск: [САФУ](#), 2015. URL [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436330&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436330&sr=1)

3. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>. — Загл. с экрана.

4. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

3. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

#### **в) периодические издания.**

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263>

2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348>

3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение : научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002>

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная).**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (преддипломная) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная).**

Перед началом производственной практики (преддипломная) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

**15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная).**

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                        | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А | Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.                                                                                        |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для                                                                            | Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт. |

|    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А                                                                                      |                                                                                                                                       |
| 3. | Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236 | Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) —.<br>ПК (моноблок Lenovo S20-00) |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**О Т Ч Е Т**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: магистрант \_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы  
«Управление проектами»

\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Краснодар 201\_

**Цель практики** – завершение работы над магистерской диссертацией, подготовка к защите.

**Задачи практики:**

- Подготовить и представить практические предложения и рекомендации по теме исследования
- Подготовить и представить результаты исследования в виде автореферата диссертации

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                     | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                 |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК-7            | способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.<br>Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.

Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание работ |
|-------|------------------|
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                            |                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Инструктаж по требованиям охраны труда<br>получен и усвоен | Инструктаж по требованиям охраны труда<br>проведен и усвоен |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                        |                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Инструктаж по технике безопасности<br>получен и усвоен | Инструктаж по технике безопасности труда<br>проведен и усвоен |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                         |                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Инструктаж по пожарной безопасности<br>получен и усвоен | Инструктаж по пожарной безопасности<br>проведен и усвоен |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

|                                                                             |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка получен и усвоен | Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка проведен и усвоен |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |

Магистрант \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в/на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                    | Планируемые результаты                                                                   | Отметка о выполнении                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ПК-7            | способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования. | выполнено полностью, частично, не выполнено |
|                 |                                                                                                           | Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации      | выполнено полностью, частично, не выполнено |

---

---

---

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

