

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.



2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент (Инновационный менеджмент).

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

Л.Н. Дробышевская, проф., д.э.н., проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Е.В. Бондаренко, доцент, канд.экон.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

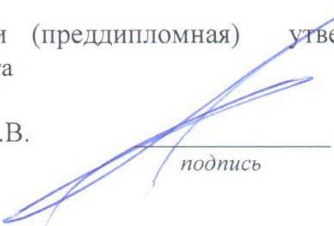


подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 10 от «21» июня 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Шевченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от « 28 » июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Директор ООО АФ «Фабер Лекс»

Лаврищева О.В.

Доктор экономических наук,
профессор, зав.кафедрой
экономики предприятия, регионального и
кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ» Вукович Г.Г.

1. Цели производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) выступает одним из завершающих этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по завершению магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель практики — завершение работы над магистерской диссертацией, подготовка к защите.

2. Задачи производственной практики (преддипломной):

- подготовка аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами,
- Подготовить и представить практические предложения и рекомендации по теме исследования
- Подготовить и представить результаты исследования в виде автореферата диссертации.
- Оформить диссертацию и необходимые к защите документы.

3. Место производственной практики (преддипломная) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на аналитический вид деятельности.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной).

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики (преддипломная) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (преддипломная) – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (преддипломная) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г.Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии

рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

– организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru . организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра мировой экономики и менеджмента и другие, учебно–методическое управление.

– психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе.

– медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания.

– социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом.

– в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ПК–4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>знать</i> Методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения <i>уметь</i> Применять методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, готовить самостоятельно аналитические материалы по результатам их применения <i>владеть</i> базовыми методами проведения исследований в конкретной области; основными специфическими приёмами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами навыками подготовки развернутых аналитических материалов по результатам их применения
2.	ПК–7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>знать</i> основные правила подготовки научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. <i>Уметь</i> анализировать и оценивать достоверность полученных результатов исследований при подготовке научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. <i>Владеть</i> приемами сбора, оценки, обобщения полученной в ходе исследования информации.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)

Проводится на курсе 7, общая трудоемкость составляет 108 академических часов (3 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 0,5, самостоятельная работа – 107,5 академических часов. Продолжительность практики – 2 недели. Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
подготовительный этап			
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда	ознакомление с целью, задачами практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день
экспериментальный (производственный) этап			

2.	проведение прикладных исследований и управление бизнес–процессами	подготовка аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами	около 4х дней
3.	Завершение работы над диссертацией	Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.	около 4х дней
4.	Подготовка автореферата диссертации	Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации	около 4х дней
завершающий этап			
5.	обработка и систематизация материала	написание отчета по практике	1–2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная) практики обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (преддипломная) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная).

При проведении производственной практики (преддипломная) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломная).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная).

Форма контроля производственной практики (преддипломная) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК–4,7	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
экспериментальный (производственный) этап				
2.	проведение прикладных исследований и управление бизнес–процессами	ПК–4,7	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	Завершение работы над диссертацией	ПК–7	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
4.	Подготовка автореферата диссертации	ПК–7	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
5.	подготовка отчета по практике	ПК–4,7	собеседование	Своевременное представление отчёта, качество оформления

				Защита отчёта, качество ответов на вопросы
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся)	ПК–4	<i>знать</i> некоторые количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения <i>уметь</i> Под руководством применять базовые и некоторые из специфических методов проведения исследований и управления бизнес–процессами в конкретной области, готовить аналитические материалы по результатам их применения <i>владеть</i> Большинством базовых и некоторыми из специфических методов проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, навыками обобщения полученных результатов
		ПК–7	<i>знать</i> основные приемы аннотирования, реферирования литературы избранной тематике и смежным направлениям <i>уметь</i> читать и понимать специальную литературу, участвовать в диалогах в ситуациях профессионального общения. <i>владеть</i>; основами составления письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки,
2	повышенный уровень	ПК–4	<i>знать</i>

	(по отношению к пороговому уровню)		Методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения <i>уметь</i> Применять методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, готовить самостоятельно аналитические материалы по результатам их применения <i>владеть</i> базовыми методами проведения исследований в конкретной области; основными специфическими приёмами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами навыками подготовки развернутых аналитических материалов по результатам их применения
		ПК–7	<i>знать</i> основные правила подготовки научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. <i>уметь</i> анализировать и оценивать достоверность полученных результатов исследований при подготовке научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. <i>владеть</i> приемами сбора, оценки, обобщения полученной в ходе исследования информации.
3	продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК–4	<i>знать</i> Методы проведения исследований в конкретной области; принципы формирования этих методов; специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, современные методы и приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения <i>уметь</i> Самостоятельно применять базовые и специфические методы проведения

			исследований в конкретной области; управления бизнес–процессами, дополнять их новыми приёмами, самостоятельно готовить развернутые аналитические материалы по результатам их применения <i>владеть</i> Свободно базовыми и специфическими методами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, подготовки аналитических материалов по их применению
	продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК–7	<i>знать</i> требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, иных научных трудов; - источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона <i>уметь</i> обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; - отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; - интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; <i>владеть</i> компьютерной техникой оформления текстов, таблиц, презентаций; - навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; - навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	• обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	• обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся не предоставил Отчет по практике и/или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск

нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [аудиокниг](#) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Нормативные и локальные акты:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301
2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383
3. [Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования \(бакалавриат, специалитет,](#)

магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyj_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsy_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

а) основная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Демченко З. А. , Лебедев В. Д. , Мясичев Д. Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие, Архангельск: САФУ, 2015. URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436330&sr=1

3. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>. — Загл. с экрана.

4. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>

б) дополнительная литература:

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

3. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск

: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

в) периодические издания.

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263>

2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348>

3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение : научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная).

Перед началом производственной практики (преддипломная) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.

	доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А	
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А	Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236	Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы
Инновационный менеджмент

(название программы)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 201_

Цель практики – завершение работы над магистерской диссертацией, подготовка к защите.

Задачи практики:

- подготовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами,
- Подготовить и представить практические предложения и рекомендации по теме исследования
- Подготовить и представить результаты исследования в виде автореферата диссертации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК–4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	подготовка аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами
2.	ПК–7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования. Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

подготовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами,

Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.

Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
--	---

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
--	---

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
---	--

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
---	--

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201____»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.
В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	подготовка аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.	выполнено полностью, частично, не выполнено
		Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации	выполнено полностью, частично, не выполнено

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

