

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Введение в специальность

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

«28» августа 2017г.

С.Г. Косенко



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская



Рецензенты:

Кузнецова И.В., кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Колодня Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Введение в специальность»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» - является создание у обучающихся целостного представления об избранной профессии, об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в университете.

1.2 Задачи дисциплины:

1. изучение специфики подготовки бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
2. изучение особенностей профессиональной деятельности государственного служащего;
3. знакомство с особенностями государственного и муниципального управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками

					работы с юридическими документами
2	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
3	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и

			компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	развития информационных коммуникационных технологий в экономике и управлении	принятия решений на уровне управления организацией
4	ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов	Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:		41,2	41,2			
Аудиторные занятия (всего):		38	38	-	-	-
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3	3			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		30,8	30,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		10	10	-	-	-
Реферат, эссе		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		0,8	0,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	41,2	41,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.	14	4	4	-	6
2	Тема 2. Формы, принципы, содержание профессиональной карьеры в системе вузовской профессиональной подготовки.	12	2	4	-	6
3	Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	14	4	4	-	6
4	Тема 4. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.	14	4	4	-	6

5	Тема 5. Система государственных органов Российской Федерации.	14,8	4	4	-	6,8
6	КСР	3				
7	ИКР	0,2				
8	Контроль	-				
	Итого:	72	18	20	-	30,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.	Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании. Формы и методы подготовки специалиста государственного и муниципального управления. Формы занятий, формы контроля, самостоятельная работа студентов.	Реферат (Р)
2.	Тема 2. Формы, принципы, содержание профессиональной карьеры в системе вузовской профессиональной подготовки.	Ориентация государственного и муниципального управления, принципов его организации в условиях интенсификации и инновационности развития общества на реализацию карьерных форм отношений. Карьерные подходы организации государственной и муниципальной службы как системное, этапное и целесообразное формирование качеств профессионализма служащих, как особые формы мотивирования. Связь карьерного принципа организации государственной и муниципальной службы в зарубежных государствах с эффективностью социального управления.	Реферат (Р)
3.	Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих.	Реферат (Р)
4.	Тема Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.	4. Государство в современном обществе. Предметы ведения цели и задачи современного государства. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов связанных с управлением на государственном и	Реферат (Р)

		муниципальном уровнях. Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.	
5.	Тема 5. Система государственных органов Российской Федерации.	Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.	Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании. Формы и методы подготовки специалиста государственного и муниципального управления. Формы занятий, формы контроля, самостоятельная работа студентов.	Тестирование (Т) Устный опрос (У о),
2.	Тема 2. Формы, принципы, содержание профессиональной карьеры в системе вузовской профессиональной подготовки.	Ориентация государственного и муниципального управления, принципов его организации в условиях интенсификации и инновационности развития общества на реализацию карьерных форм отношений. Карьерные подходы организации государственной и муниципальной службы как системное, этапное и целесообразное формирование качеств профессионализма служащих, как особые формы мотивирования. Связь карьерного принципа организации государственной и муниципальной службы в зарубежных государствах с эффективностью социального управления.	Тестирование (Т)
3.	Тема 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.	Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих.	Тестирование (Т),

		Гарантии для госслужащих.	
4.	Тема 4. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.	Государство в современном обществе. Предметы ведения цели и задачи современного государства. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях. Методология исследований государственного управления. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.	Тестирование (Т), Дискуссия (Д)
5.	Тема 5. Система государственных органов Российской Федерации.	Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Тестирование (Т), Дискуссия (Д)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и

		утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-8, ПК-15 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ - Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина	Дискуссия	2
	ПЗ - Система государственных органов Российской Федерации.	Дискуссия	2
Итого:			4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 3. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.

- 1 Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
- 2 Экономические основы существования государственной власти.
- 3 Особенности подготовки госслужащих в РФ.
- 4 Понятие и классификации управленческих отношений.
- 5 Региональное управление в структуре государственного управления.
- 6 Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
- 7 Общие принципы государственного и муниципального управления.
- 8 Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления.
- 9 Типы и формы государства.

Примерные тестовые задания

1. Основное назначение государства:

- 1) взаимодействие органов власти с гражданами;
- 2) охрана общественного порядка и окружающей среды;
- 3) обеспечение национальной безопасности для устойчивого развития государства, общества и личности;
- 4) защита партийных и властных интересов.

2. Исключите лишнее. Признаками государства являются:

- 1) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- 2) правовая система;
- 3) однородный национальный состав населения;
- 4) форма государственного устройства;
- 5) государственный язык и символика.

3. Исключите лишнее. Основные принципы управления, выделенные А. Файолем:

- 1) разделение труда,
- 2) власть,
- 3) дисциплина,
- 4) единство руководства,
- 5) подчинение частных интересов общим.

4. Исключите лишнее. Назначение государства:

- 1) охрана общественного порядка и окружающей среды;
- 2) взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества;
- 3) защита партийных и личных властных интересов;
- 4) обеспечение устойчивого развития общества;
- 5) обеспечение национальной безопасности.

5. Выберите правильный ответ. Наиболее полно основные принципы рациональной бюрократической организации представлены в работах:

- 1) М. Крозье;
- 2) М. Дюверже;
- 3) Т. Парсонса;
- 4) М. Вебера;
- 5) Р. Мертона.

6. Выберите правильный ответ. Для государственного управления рыночной экономикой характерно:

- 1) Регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;

- 2) Назначение своих представителей в советы директоров всех АО;
- 3) Принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- 4) *Сочетание нормативно-правовых, административных и экономических методов управления.*

7. Выберите правильный ответ. Авторы первого этапа развития теории государственного управления как самостоятельного научного направления:

- 1) *Вильсон, Гуднау и Вебер;*
- 2) *Файоль и Урвик;*
- 3) *Тейлор и Эмерсон;*
- 4) *Саймон и Томпсон.*

8. Исключите лишнее. Концепция нового государственного менеджмента основана на следующих принципах:

- 1) повышение самостоятельности нижних этажей иерархических государственных организаций;
- 2) перемещение акцентов с собственно построения организации на ее взаимоотношения со средой;
- 3) повышенное внимание к вопросам финансирования.
- 4) сочетания полномочий с ответственностью.

9. Исключите лишнее. Формы государственного устройства классифицируются по критериям:

- 1) по источнику власти (форма правления);
- 2) по отношению к собственности (государственная, частная и др.);
- 3) по типу политической системы (государственно-политическое устройство);
- 4) по характеру отношений между центром и составными частями (государственно-территориальное устройство).

10. Исключите лишнее. Идеальный тип так называемой «чистой» бюрократии включает в себя следующие черты:

- 1) специализация;
- 2) четкая иерархия;
- 3) продвижение по заслугам;
- 4) рабочий стаж.

11. Исключите лишнее. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

- 1) Кейнсианская;
- 2) Марксистская;
- 3) Республиканская;
- 4) *Монетаристская.*

12. Выберите правильный ответ. Президент США не является:

- 1) главой законодательной власти;
- 2) главой государства;
- 3) главой исполнительной власти.

13. Выберите правильный ответ. Среди основных проблем системы государственной службы РФ в соответствии с концепций ее реформирования выделялись:

- 1) непропорционально высокий процент мужчин в аппаратах государственных органов;
- 2) низкий среднемесячный уровень заработной платы государственных служащих;

- 3) высокий уровень коррупции в государственных органах;
- 4) отсутствие законодательства о государственной службе;
- 5) все перечисленное верно.

14. Исключите лишнее. Для федеративного государства характерно:

- 1) однопартийный парламент;
- 2) двухпартийный парламент;
- 3) наличие поста президента;
- 4) двухканальная налоговая система.

15. Исключите лишнее. Европейская хартия местного самоуправления предусматривает, что основу местного самоуправления составляют следующие принципы:

- 1) право на местное самоуправление;
- 2) власть общей компетенции;
- 3) непосредственная демократия;
- 4) принцип subsidiarity.

Примерные темы рефератов

1. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).
2. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
3. Единство государственной власти, разделение и subsidiarity её ветвей.
4. Правовой статус государственного служащего в РФ.
5. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
6. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
7. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
8. Судебная система Российской Федерации.
9. Теории местного самоуправления.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Бюрократия: основные подходы к понятию.
15. Теории бюрократии.
16. Региональное управление в структуре государственного управления.
17. Экономические основы существования государственной власти.
18. Методы государственного регулирования экономики.
19. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
20. Генезис гражданского общества в России.
21. Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)
22. Особенности подготовки госслужащих в РФ.
23. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
24. Экономические основы существования государственной власти.
25. Особенности подготовки госслужащих в РФ
26. Понятие и классификации управленческих отношений.
27. Региональное управление в структуре государственного управления.
28. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
29. Общие принципы государственного и муниципального управления.

30. Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления.

Примерные темы эссе

1. Мое место в системе государственного и муниципального управления.
2. Общие цели реформы власти: постановка, индикаторы достижения, предполагаемые результаты, оценка целесообразности и достижимости.
3. Причины задержки с принятием решений и невключение в общий пакет реформ.
4. Современная внешняя политика России.
5. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
6. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции.
7. Государственное управление и государственная служба.
4. Международный и исторический опыт административных реформ.
8. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
9. Основные элементы муниципального управления.
10. Почему необходимо государственное управление?
11. Проблемы государственной и муниципальной службы.
12. Развитие государственного управления.
13. Реформа государственной службы.
14. Реформа местного самоуправления.
15. Современная муниципальная служба.
16. Современное состояние административной реформы в России.
17. Современное состояние реформы государственного аппарата в Российской Федерации.
18. Сравнительный анализ нового федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и старого федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
19. Структура государственного управления.
20. Структура местных органов.
21. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
22. Экономическая рациональность государственного управления.
23. Элементы государственного управления.
24. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
25. Основные задачи государственного управления.
26. Основные направления административной реформы в России.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Типы и формы государства.
2. Понятие и признаки правового государства.
3. Причины возникновения государственного и муниципального управления.
4. Соотносительность категорий исполнительной власти и государственного управления.
5. Государственное и муниципальное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.
6. Наука государственного и муниципального управления как составная часть науки социального управления.
7. Комплексный подход к знаниям о социальном управлении – научные основы социального управления.

8. Наука государственного управления как самостоятельная отрасль знания.
9. Наука государственного и муниципального управления.
10. Связь науки государственного и муниципального управления с другими науками.
11. Влияния на исследования по государственному управлению в странах Европы науки предпринимательского менеджмента, представленного различными его школами.
12. Земская реформа в России и ее влияние на государственное и муниципальное управление.
13. Формирование науки государственного управления в рамках движения научной организации труда и управления в 20-е годы.
14. Решение проблем науки государственного управления в 40-е — 50-е годы в рамках науки административного права.
15. Исследование проблем государственного управления в 60-е — 80-е годы в границах науки социального управления и начало формирования собственно науки государственного управления.
16. Предмет общей теории государственного и муниципального управления.
17. Понятие и классификации управленческих отношений.
18. Сущность управленческой деятельности гражданских и служащих.
19. Сущность управленческой деятельности муниципальных служащих.
20. Общие принципы государственного и муниципального управления.
21. Сущность и классификация функций управления.
22. Соотносительность функций государственного и муниципального управления с функциями государства.
23. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
24. Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления.
25. Методы государственного и муниципального управления на основе властной мотивации.
26. Методы государственного и муниципального управления на основе материальной мотивации.
27. Методы государственного и муниципального управления на основе моральной мотивации.
28. Отличие методов государственного и муниципального управления от методов деятельности управленческих работников.
29. Определение основной цели и функций системы государственного и муниципального управления.
30. Понятие и классификация органов государственного и муниципального управления.
31. Система федеральных органов государственного управления.
32. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
33. Органы местного самоуправления.
34. Схемы организационных структур органов государственного и муниципального управления.
35. Схема государственного и муниципального управления территориального образования.
36. Понятие и классификация кадров органов государственного и муниципального управления.
37. Государственная гражданская служба.
38. Муниципальная служба.
39. Конкурсная система подбора и расстановка кадров органов государственного и муниципального управления.

40. Аттестация и оценка кадров органов государственного и муниципального управления методом центра оценки.
41. Управление кадрами государственной гражданской и муниципальной службы.
42. Понятие и сущность процесса государственного и муниципального управления.
43. Организация процесса планирования деятельности органа государственного и муниципального управления.
44. Процесс взаимодействия местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
45. Формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
46. Основные закономерности и принципы организации систем государственного и муниципального управления.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-1 ПК-8, ПК-15 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-1 ПК-8, ПК-15 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Прокофьев, С.Е. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев. — под

ред., под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Поляк, Г.Б. — Москва: Юнити-Дана, 2015 г. — 375 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114699

5.3 Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=66012>
2. Государство и право - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
3. Управление. Бизнес. Власть - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57339>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». — URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». — URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. — URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». — URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» — URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». — URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. — URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнение ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- LibreOffice 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- AdobeAcrobatReader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.