

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук
«28» августа 2017 г.



А.Л. Айвазов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Мезенцева Е.В, кандидат экон. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Тезенков В.В., директор ООО «Кирпич Строй»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Бизнес-планирование»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания ка- федры, дата	ФИО / подпись пре- подавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017- 2018	- изменения в примерных темах рефератов	Протокол №1 от 28 августа 2017 г.	Айвазов А.Л. 	Косенко С.Г. 

1. Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков планирования бизнес-процессов, выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия.

1.2 Задачи дисциплины:

- Дать теоретические знания в области методологии планирования и анализа бизнеса;
- Сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- Обеспечить изучение методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Бизнес-планирование» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в учебный план 38.03.02 Менеджмент.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования ; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования ; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-	определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, орга-	методологией экономического исследования; навыками составления бизнес-плана

		выполнении конкретных проектов и работ.	планов; основные требования к разработке (в т.ч. международные стандарты) и структуру типичного бизнес-плана;	низации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта;	
2	ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
3	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	возможные источники информации для проведения финансовых экономических расчетов;	интерпретировать финансовые и экономические показатели в сфере долгосрочного и краткосрочного бизнес-планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии;	методиками анализа и расчета социально-финансовых и экономических показателей в сфере бизнес-планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии.

4	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности.	оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью создания новых предпринимательских структур.	методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
---	-------	--	---	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс			
			2			
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2			
Аудиторные занятия (всего):		8	8	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		96	96			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		20	20	-	-	-
Реферат, эссе		22	22	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		30	30	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
для заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование разделов	Трудоемкость в часах		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. (самос)

						работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Раздел 1.Основы бизнес-планирования					
	Тема 1. Понятие бизнес-планирования	14	2	-	-	12
	Тема 2. Структура и содержание бизнес-плана	14	-	2	-	12
	Раздел 2. Разработка бизнес-плана					
	Тема 3. Оценка рисков проекта и управление ими	14	2	-	-	12
	Тема 4. Определение ставки дисконтирования	14	-	2	-	12
	Тема 5. Сетевые модели проекта	12	-	-	-	12
	Тема 6.Структура разбиения работ	12	-	-	-	12
	Тема 7.Управление стоимостью и продолжительностью проекта	12	-	-	-	12
	Тема 8. Управление изменениями проекта.	12	-	-	-	12
	Итого:		4	4	-	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Но- мер раз- дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Основы биз- нес- планирования	Тема 1. Понятие бизнес-планирования	Реферат (Р)
		Тема 2. Структура и содержание биз- нес-плана	Эссе (Э)
2.	Разработка бизнес-плана	Тема 3. Оценка рисков проекта и управление ими	Реферат (Р)
		Тема 4. Определение ставки дисконти- рования	Реферат (Р)
		Тема 5. Сетевые модели проекта	Эссе (Э)
		Тема 6. Структура разбиения работ	Эссе (Э)
		Тема 7. Управление стоимостью и про- должительностью проекта	Реферат (Р)
		Тема 8. Управление изменениями про- екта.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Но- мер раз- дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текуще- го контроля
----------------------------	-------------------------	--------------------	------------------------------

1	Основы бизнес-планирования	Тема 1. Понятие бизнес-планирования	Тестирование (Т), Устный опрос (У о)
		Тема 2. Структура и содержание бизнес-плана	Тестирование (Т), Устный опрос (У о) Дискуссия (Д)
2.	Разработка бизнес-плана	Тема 3. Оценка рисков проекта и управление ими	Тестирование (Т), Устный опрос (У о)
		Тема 4. Определение ставки дисконтирования	Тестирование (Т), Устный опрос (У о)
		Тема 5. Сетевые модели проекта	Тестирование (Т), Устный опрос (У о)
		Тема 6. Структура разбиения работ	Тестирование (Т), Устный опрос (У о)
		Тема 7. Управление стоимостью и продолжительностью проекта	Тестирование (Т), Устный опрос (У о)
		Тема 8. Управление изменениями проекта.	Тестирование (Т), Устный опрос (У о)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) мате-	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на

	риала	заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия, «круглый стол», разбор практических заданий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ - Структура и содержание бизнес-плана	Дискуссия	2
	Итого		2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основы бизнес-планирования

1. Цели и структура бизнес-проекта.
2. Признаки бизнес-проекта.
3. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
4. Стабильное получение прибыли как главная цель в процессе разработки бизнес-плана. Непредвиденные обстоятельства в бизнесе.
5. Типичные ошибки в бизнеспланировании.
6. Управление кризисными ситуациями.
7. Примеры того, как не следует составлять бизнес-план.
8. Принципиальные допущения при разработке бизнес-плана.

Раздел 2. Структура бизнес-плана

1. Последовательность разработки бизнес-плана.
2. Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма.
3. Описание вида деятельности (бизнеса).
4. Продукт (вид услуг) бизнеса.
5. Анализ рынка сбыта.
6. Конкуренция и конкурентное преимущество
7. Организация внешнеэкономической деятельности фирмы.
8. Стратегия плана маркетинга.
9. Прогнозирование продаж.
10. План производства.
11. Организационный план и менеджмент.
12. Финансовый план.
13. Стратегия финансирования. Оценка рисков.
14. Решения, принимаемые на прединвестиционных стадиях бизнес-планирования.
15. Исходные данные, необходимые для составления бизнес-плана.

Примерные тестовые задания:

1. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на себестоимость продукции (несколько вариантов)

- налог на имущество
- подоходный налог
- единый социальный налог
- налог на рекламу
- таможенная пошлина.

2. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

- для государственных учреждений в т.ч. налоговой
- для федеральной, региональной и местной администрации
- для банка, который даст кредит
- для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

3. В каком разделе необходимо представить информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности:

- в описании предприятия
- в описании отрасли
- в описании производства
- в описании рынка
- во всех перечисленных

4. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел:

- только стоимостные цели
- все перечисленное
- только социальные цели
- только материальные цели.

5. Какие финансовые решения относятся к разряду основных решений (несколько вариантов):

- формирование оборотного капитала
- оптимизация структуры капитала
- создание основного капитала
- распределение прибыли.

6. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциального инвестора:

- NPV= 200 000 у.е PL=1,20
- NPV= 200 000 у.е PL=1,15
- NPV= 250 000 у.е PL=1,15

7. По какому плановому документу можно спрогнозировать риски:

- по плану балансов
- по плану денежных потоков
- по плану прибылей и убытков
- по всем перечисленным.

8. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии:

- инвесторы
- генеральный директор и рабочая группа специалистов
- совет директоров
- все перечисленное
- независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия

Примерные темы рефератов:

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.

8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
11. Бизнес – план инвестиционного проекта.
12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес – план оказания услуги.
14. Бизнес – план создания новой фирмы.
15. Планирование стратегии развития фирмы.
16. Разработка бизнес – плана фирмы.
17. Бизнес-планирование на предприятии.
18. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
19. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
20. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
21. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
22. Маркетинг в бизнес-планировании.
23. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
24. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
25. Информационные технологии в бизнес-планировании.
26. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
27. PR-кампании и бизнес – планирование.
28. Презентация бизнес-плана.
29. Процедура аудита бизнес-плана.
30. Менеджмент и бизнес-планирование.
31. Планирование ассортиментной политики.
32. Планирование социального развития предприятия.
33. Бюджетирование как вид финансового планирования.
34. Использование программных продуктов в планировании и управлении предприятием.

Примерная тематика эссе

1. История развития предпринимательства в России.
2. Современная система взглядов на предпринимательство и проблемы его развития.
- Этика предпринимательства.
3. Капитал и составляемые предпринимательского успеха.
4. Предпринимательский риск и способы его снижения.
5. Методы принятия предпринимательских решений.
6. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.
7. Сотрудничество партнеров в бизнесе.
8. Лизинг и его использование.
9. Франчайзинг, его преимущества.
10. Объединения предпринимательских организаций.
11. Личность и качества предпринимателя.
12. Роль государства в регулировании предпринимательства.
13. Международные формы предпринимательства.
14. Факторинг, его применение.
15. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.
16. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.
17. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.
18. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.

19. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.
20. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес-плане.
21. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.
22. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.
23. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.
24. Влияние бизнес-проекта на деловую активность предприятия.
25. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
26. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
27. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане.
28. Бизнес-план малого предприятия
29. Бизнес-план оздоровительного центра
30. Бизнес-план косметического салон

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес–планирования ,задачи, исполнители
16. Накопление и анализ предпринимательских идей.
17. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
18. Бизнес как объект планирования.
19. Методология и организация планирования бизнеса.
20. Общая характеристика бизнес-плана.
21. Состав и структура разделов бизнес-плана.
22. Цели и планы в бизнесе организации.
23. Этапы и сущность планирования бизнеса.
24. Виды внутрифирменного планирования.
25. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
26. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
27. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
28. Организация системы бизнес-планирования
29. Механизм планирования бизнеса.
30. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
31. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.

32. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
33. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
34. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
35. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
36. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
37. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
38. Операционный план. Производство.
39. Организационный план.
40. Финансовый план.
41. Безубыточность. График достижения безубыточности.
42. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
43. Безубыточность. График достижения безубыточности.
44. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
45. Оценка и страхование риска.
46. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана
47. Определение времени возврата предприятием заемных средств
48. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
49. Инвестиционный план (проект).
50. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
51. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
52. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
53. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
54. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
55. Общий план производства.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенция ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20 полностью освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенция ПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20 не освоена, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

2. Алиев, В.С. Бизнес планирование с использованием программ ProjectExpert: (полный курс) [Текст]: учебное пособие для вузов / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 351с.

5.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 591 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Дубровин. — 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 432 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>

4. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479>

5. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 367 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

5.3 Периодические издание

1. Информационные технологии в проектировании производства — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». — URL: www.biblioclub.ru

2. ЭБС издательства «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL: <http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». – URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворе-

чивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

– Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.

		Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обес-

		печение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,

		Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для

		выдачи литературы.
--	--	--------------------